

**Plats och tid:** Eken, Långbackagatan, onsdagen den 10 juni 2026 kl 10:02 till 12:04

**Plats och tid för justering:** Digital justering.

**Protokollet omfattar:** § 80-95

**Utses att justera:** Helén Isaksson (S)

#### **Underskrifter**

Sekreterare .....  
Elias Strandkvarn

Ordförande .....  
Ann-Charlotte Lexén (M)

Justerare .....  
Helén Isaksson (S)

#### **Tillkännagivande av protokoll**

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 23 juni 2026.

**Protokollet är digitalt signerat**

**Beslutande ledamöter**

Ann-Charlotte Lexén (M),  
Ordförande

Per Stark (M), 1:e vice ordförande

Helén Isaksson (S), 2:e vice  
ordförande

Mattias Öberg (S)

Jan Åke Harry Boberg (SD)

Erik Forslund (KD)

Johnny Francén (L)

Karin Westberg (C)

**Beslutande ersättare**

Mirsad Filipovic (S) ersätter Yalila  
Liazid (S) §§ 80-95

**Ersättare**

Yusleidis Finneid (M) §§ 81-95

Ann-Britt Österlund (L)

Catarina Engström (MP)

**Övriga**

Elias Strandkvarn, Sekreterare

Anders Pantzar, Förvaltningschef

Hannah Gruffman, Verksamhetschef kultur och fritid §§ 85-95

Emma Malmquist, Barn- och elevhälsochef §§ 80-81

Sofia Parner, Controller §§ 82

Ninos Simsek, Utredare §§ 84-85

Hans Grimsell, Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen §§  
84-88

John Börén, Kultursekreterare §§ 82-85

Christine Rishaug Hellman, Utvecklingsstrateg §§ 83-86

Fredrik Gundmark, Fritidsstrateg §§ 82-86

## Ärendelista

|      |                                                                                                                                  |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 80 | Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare (69550)                                              | 4  |
| § 81 | Information till bildningsnämnden gällande arbetet med frånvaro (BN-2026/00089)                                                  | 5  |
| § 82 | Månadsuppföljning 2026 (BN-2026/00013)                                                                                           | 7  |
| § 83 | Taxa för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg (BN-2026/00230)                                                   | 8  |
| § 84 | Revidering av riktlinje för tillsyn av fristående förskolor, fristående fritidshem och enskild pedagogisk omsorg (BN-2025/00248) | 10 |
| § 85 | Gymnasiets organisation 27/28 (inklusive elevernas sök) (BN-2026/00017)                                                          | 12 |
| § 86 | Uppdrag att utreda lokalt idrottsgymnasium (BN-2026/00237)                                                                       | 14 |
| § 87 | Uppdrag att utreda körkort till VO elever (BN-2026/00238)                                                                        | 15 |
| § 88 | Översyn av Regler och riktlinjer för folkbildningsanslaget (BN-2026/00234)                                                       | 17 |
| § 89 | Planprogram Kanalstråket - fokusområde Kanalstaden (BN-2026/00222)                                                               | 18 |
| § 90 | Hundsök av polis i kommunala lokaler inom Bildnings område (BN-2026/00235)                                                       | 20 |
| § 91 | Information från bildningsförvaltningen 2026 (BN-2026/00004)                                                                     | 22 |
| § 92 | Bildningsnämndens delegationsordning 2026 (BN-2026/00151)                                                                        | 24 |
| § 93 | Redovisning delegationsbeslut 2026 (BN-2026/00007)                                                                               | 25 |
| § 94 | Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom (BN-2026/00002)                                                           | 26 |
| § 95 | Övriga frågor (BN-2026/00009)                                                                                                    | 27 |

Protokollet är digitalt signerat

|                        |                     |                              |  |
|------------------------|---------------------|------------------------------|--|
| Justerandes signatur   |                     | Utdragsbestyrkande           |  |
| HELÉN SUSANNE ISAKSSON | ANN-CHARLOTTE LEXÉN | Elias Josef Eric Strandkvarn |  |

## § 80

### Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare (69550)

#### Beslut

- 1 Dagordningen fastställs.
- 2 Helén Isaksson (S) utses att justera protokollet.

#### Sammanfattning

Dagordningen fastställs enligt utskickad kallelse:

1. Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare
2. Information till bildningsnämnden gällande arbetet med frånvaro
3. Månadsuppföljning 2026
4. Taxa för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg
5. Revidering av riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och enskild pedagogisk omsorg
6. Gymnasiets organisation 27/28 (inklusive elevernas sök)
7. Uppdrag att utreda lokalt idrottsgymnasiet
8. Uppdrag att utreda körkort till VO-elever
9. Översyn av Regler och riktlinjer för folkbildningsanslaget
10. Programplan Kanalstråket, fokusområde Kanalstaden
11. Hundsök av polis i kommunala lokaler inom Bildnings område
12. Information från bildningsförvaltningen 2026
13. Bildningsnämndens delegationsordning 2026
14. Redovisning delegationsbeslut 2026
15. Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom
16. Övriga frågor

#### Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

## § 81

### **Information till bildningsnämnden gällande arbetet med frånvaro (BN-2026/00089)**

#### **Beslut**

1 Informationen noteras.

#### **Sammanfattning**

##### **Ny frånvaromall**

För att öka antalet genomförda frånvaroutredningar har dokumentationen i Prorenata setts över och omarbetats.

Tidigare bestod arbetet av flera separata moment och dokument, däribland kartläggning, rektors anmälan till huvudman samt själva frånvaroutredningen. Därtill skulle även en handlingsplan upprättas.

Vid en genomgång av varför frånvaroutredningar inte genomfördes i tillräcklig omfattning framkom att frånvarotrappan upplevdes som otydlig, samtidigt som dokumentationsprocessen var tidskrävande.

Mot denna bakgrund har elevhälsan samlat momenten i en gemensam struktur. Kartläggningen genomförs fortsatt av mentor, men utgör nu underlag i en gemensam mall i Prorenata. När rektor öppnar mallen skickas en notis till huvudmannen.

Rektor och elevhälsa kan därefter utgå från den befintliga kartläggningen och vid behov komplettera med ytterligare uppgifter. Den nya dokumentationsmodellen uppfyller skollagens krav, samtidigt som processen förenklas och effektiviseras.

##### **Frånvarotrappan**

Inför höstterminen 2026 har en arbetsgrupp bestående av rektorer och elevhälsan genomfört en översyn av skolans frånvarotrappa. Arbetet har utgått från utvärderingar från rektorer och elevhälsa av den tidigare frånvarotrappan samt hur denna har tillämpats i verksamheterna.

Revideringen har sin grund i skollagens bestämmelser om skolans ansvar vid elevers frånvaro. Enligt skollagen ska rektor skyndsamt utreda orsakerna till omfattande eller regelbunden frånvaro, om det inte redan finns kända särskilda omständigheter som förklarar frånvaron. Utredning ska även genomföras när en elev bedöms vara i behov av stöd. Rektor ansvarar för att utredningen anmäls till huvudmannen.

Samtidigt införs en ny rutin för det närvarofrämjande arbetet. Lärare ska även fortsättningsvis registrera närvaro vid varje lektion. Vid oanmäld frånvaro skickas automatiskt SMS eller e-post till vårdnadshavare. För elever i låg- och mellanstadiet samt inom hela den anpassade grundskolan ska skolpersonal kontakta vårdnadshavare inom 30 minuter efter konstaterad oanmäld frånvaro. Om kontakt inte kan etableras eller om situationen bedöms kräva ytterligare åtgärder ska polis eller socialtjänst kontaktas inom 60 minuter.

**Den reviderade frånvarotrappan består av fyra steg:**

Steg 1: Rapportera, upptäcka och kontakta

Tidiga insatser genom registrering av frånvaro, uppföljning och kontakt med vårdnadshavare.

Steg 2: Frånvaroutredning och anmälan till huvudman

Utredning av orsaker till frånvaron samt anmälan till huvudmannen enligt skollagens krav.

Steg 3: Arbete med handlingsplan

Planerade och samordnade åtgärder genomförs utifrån elevens behov.

Steg 4: Fördjupat arbete med handlingsplan

Fortsatt arbete med handlingsplanen, möjlighet till intresseanmälan till skolsocialt team för grundskolan samt, när det bedöms aktuellt, utskrivning vid sammanhängande frånvaro om 30 kalenderdagar.

**Behandling av ärende**

Barn- och elevhälsochef Emma Malmquist presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Per Stark (M), Erik Forslund (KD) och Mattias Öberg (S).

**Beslutsunderlag**

(BN-2026/00089-1) Video: ny frånvaromall

(BN-2026/00089-2) Video: frånvarotrappan

(BN-2026/00089-3) Tjänsteskrivelse

## § 82

### Månadsuppföljning 2026 (BN-2026/00013)

#### Beslut

1 Månadsrapporten godkänns.

#### Sammanfattning

Förvaltningen fortsätter arbetet med att anpassa verksamheten till ett minskande barn- och elevunderlag. Detta innefattar bland annat avveckling av fyra förskolor samt fortsatta omställningar inom både förskola och grundskola. Sjukfrånvaron har minskat jämfört med föregående år.

Trots vissa osäkerhetsfaktorer, såsom nivåer på statsbidrag, ökade skolskjutskostnader och framtida elevvolym, bedöms nämndens ekonomi sammantaget vara i balans och inga ytterligare åtgärder är planerade i nuläget.

Under perioden har även ett varsel påbörjats. Inledningsvis omfattades 13 personer, vilket därefter minskat till 8 personer. Ingen förskolepersonal berörs. Varslet förklaras av flera faktorer, bland annat bortfall av barnskötersktjänster, förändringar inom vissa utbildningsinsatser i socialtjänsten samt minskat behov inom anpassad grund- och gymnasieskola, där elevassistenter berörs. Förskollärare har i viss utsträckning kunnat omplaceras.

Vidare påverkas personalbehovet av minskad invandring, vilket minskar efterfrågan på undervisning i svenska som andraspråk och modersmål. Inom gymnasieskolan berörs även vissa lärartjänster, bland annat inom vård- och omsorgsprogrammet (två tjänster) samt historielärare, vilket hänger samman med förändringar i timplanen.

När det gäller statsbidraget kopplat till sänkt maxtaxa är bedömningen att detta kommer att utgå som ett permanent generellt statsbidrag.

#### Behandling av ärende

Controller Sofia Parner presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Mattias Öberg (S) och Karin Westberg (C).

#### Beslutsunderlag

(BN-2026/00013-6) Månadsuppföljning maj 2026

## § 83

### **Taxa för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg (BN-2026/00230)**

#### **Beslut**

Förslag till Kommunfullmäktiges beslut:

1. Avgifter för ansökningar om att bedriva fristående förskola, fristående fritidshem eller enskild pedagogisk omsorg samt för ansökningar om ändring av redan godkänd verksamhet, enligt §§ 1–4 i föreliggande styrdokument, ska gälla från och med 2026-10-01

#### **Sammanfattning**

Avgifter tas ut eftersom bildningsförvaltningen behöver göra en omfattande prövning och handläggning när en verksamhet ansöker om att starta eller förändras. Arbetet innebär bland annat att bildningsförvaltningen granskar juridiska, ekonomiska och organisatoriska förutsättningar samt säkerställer att kraven i skollagen uppfylls.

Prövningen syftar också till att säkerställa att verksamheten bedrivs av seriösa och lämpliga aktörer med förutsättningar att bedriva en långsiktig verksamhet med god kvalitet och trygghet för barn och elever. Avgiften är därför en ersättning för bildningsförvaltningens arbete med att genomföra en rättssäker bedömning.

#### **Behandling av ärende**

Utredare Ninos Simsek presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Mirsad Filipovic (S), Erik Forslund (KD) och Mattias Öberg (S).

#### **Beslutsunderlag**

(BN-2026/00230-3) Tjänsteskrivelse

(BN-2026/00230-4) Kommunal författningssamling: Taxa för fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

#### **Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef förskola

Utvecklings- och utredningsgruppen

## **§ 84**

### **Revidering av riktlinje för tillsyn av fristående förskolor, fristående fritidshem och enskild pedagogisk omsorg (BN-2025/00248)**

#### **Beslut**

1. Bildningsnämnden beslutar att anta den reviderade riktlinjen för tillsyn och uppföljning av fristående förskolor, fristående fritidshem och enskild pedagogisk omsorg. Riktlinjen träder i kraft när kommunfullmäktige har fattat beslut om ny taxa (BN-2026/00230).

2. Bildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige fastställer en avgift på 25 000 kronor per ansökan vid nyansökan samt 10 000 kronor per ansökan vid förändring av redan godkänd verksamhet, i enlighet med den reviderade riktlinjen (BN-2026/00230).

#### **Sammanfattning**

Bildningsförvaltningen har genomfört en översyn av Riktlinjer för tillsyn och uppföljning av fristående förskolor, fristående fritidshem och enskild pedagogisk omsorg (tidigare Riktlinjer för tillsyn av fristående förskolor, fristående fritidshem och enskild pedagogisk omsorg, BN-2017/00166).

Syftet med översynen är att förtydliga och uppdatera riktlinjen för att säkerställa en fortsatt tydlig, likvärdig och rättssäker tillsyn.

Riktlinjen innehåller de nya kapitlen 6 och 7, som behandlar ägar- och ledningsprövning samt ansökan och avgifter, och ersätter riktlinjen som antogs av Bildningsnämnden 2018 (BN-2017/00166).

#### **Behandling av ärende**

Utredare Ninos Simsek presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Mirsad Filipovic (S), Erik Forslund (KD) och Mattias Öberg (S).

#### **Beslutsgång**

Mattias Öberg (S) yrkar att beslutsformuleringen i punkt 1 ska kompletteras med meningen: ”Riktlinjen träder i kraft när kommunfullmäktige har fattat beslut om ny taxa.”

Ordföranden frågar om nämnden kan bifalla förslag till beslutspunkt 1 med Mattias Öbergs (S) ändringsyrkande samt punkt 2. Nämnden bifaller.

### **Beslutsunderlag**

(BN-2025/00248-6) Befintlig riktlinje för tillsyn av fristående förskolor etc

(BN-2025/00248-7) Riktlinjer för tillsyn och uppföljning av fristående förskolor, fristående fritidshem och enskild pedagogisk omsorg

(BN-2025/00248-8) Tjänsteskrivelse – Revidering av riktlinje för tillsyn av fristående förskolor, fritidshem och enskild pedagogisk omsorg

### **Beslut skickas till**

Verksamhetschef förskola

Utvecklings- och utredningsgruppen

## § 85

### **Gymnasiets organisation 27/28 (inklusive elevernas sök) (BN-2026/00017)**

#### **Beslut**

1. Preliminärt utbildningsutbud i gymnasie- och anpassad gymnasieskola läsåret 2027/2028 godkänns.

#### **Sammanfattning**

Utbildningsutbudet inför läsåret 2027/2028 behöver fastställas minst ett år i förväg eftersom information och vägledning inför gymnasievalet genomförs under höstterminen 2026.

Gymnasieskolans nationella program omfattar totalt 424 utbildningsplatser. Av dessa erbjuds 162 platser vid Carlsunds utbildningscentrum, fördelade på sju program. Barn- och fritidsprogrammet, Bygg- och anläggningsprogrammet samt El- och energiprogrammet erbjuder vardera 24 platser. Fordons- och transportprogrammet erbjuder 22 platser. Försäljnings- och serviceprogrammet samt Hotell- och turismprogrammet erbjuder vardera 26 platser. Industritekniska programmet erbjuder 16 platser.

Vid Platengymnasiet erbjuds totalt 262 platser fördelade på fem program. Ekonomiprogrammet och Samhällsvetenskapsprogrammet erbjuder vardera 60 platser, Naturvetenskapsprogrammet 64 platser, Teknikprogrammet 52 platser samt Vård- och omsorgsprogrammet 26 platser. Anpassad gymnasieskolas utbildningsutbud omfattar det individuella programmet samt de nationella programmen Fastighet, anläggning och byggnation, Hotell, restaurang och bageri samt Hälsa, vård och omsorg.

#### **Behandling av ärende**

Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen Hans Grimsell presenterar ärendet.

Ordförande yttrar sig.

#### **Beslutsunderlag**

(BN-2026/00017-1) Tjänsteskrivelse.

#### **Beslut skickas till**

Rektorer i gymnasiet och anpassad gymnasieskola

Gymnasieantagning i Linköping

Protokollet är digitalt signerat

|                           |                        |                                 |  |                    |
|---------------------------|------------------------|---------------------------------|--|--------------------|
| Justerandes signatur      |                        |                                 |  | Utdragsbestyrkande |
| HELÉN SUSANNE<br>ISAKSSON | ANN-CHARLOTTE<br>LEXÉN | Elias Josef Eric<br>Strandkvärn |  |                    |

## § 86

### Uppdrag att utreda lokalt idrottsgymnasium (BN-2026/00237)

#### Beslut

1 Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att starta ett lokalt idrottsgymnasium.

#### Sammanfattning

Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att starta ett lokalt idrottsgymnasium. Förvaltningen ska utreda hur ett lokalt idrottsgymnasium kan organiseras så att tidigare utmaningar undviks samt hur man kan erbjuda fler föreningar och fler idrotter att delta.

Motala gymnasium har tidigare erbjudit lokalt idrottsgymnasium med inriktning mot fotboll, innebandy och bandy. Verksamheten avvecklades efter minskat elevintresse, avhopp samt små och kostsamma grupper. Det fanns även en otydlighet hos elever och vårdnadshavare i förhållande till nationella idrottsutbildningar (NIU och RIG).

#### Behandling av ärende

Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen Hans Grimsell presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Mattias Öberg (S), Karin Westberg (C), Helén Isaksson (S), Per Stark (M), Mirsad Filipovic (S) och Erik Forslund (KD).

#### Beslutsunderlag

Mattias Öberg (S) med instämmande från Helén Isaksson (S), Per Stark (M), Mirsad Filipovic (S) och Erik Forslund (KD) yrkar bifall till att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att starta ett lokalt idrottsgymnasium.

#### Beslut skickas till

Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen  
Förvaltningschef

## § 87

### Uppdrag att utreda körkort till VO elever (BN-2026/00238)

#### Beslut

1 Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda eleverna vid vård och omsorgsprogrammet i Motala körkortsutbildning i form av ett baspaket.

#### Sammanfattning

Skolverkets regionala planeringsunderlag pekar på en betydande framtida arbetskraftsbrist inom vård och omsorg. Statistiska centralbyrån (SCB) bedömer att det finns en risk för stor brist på utbildad personal inom området i Östergötlands län framöver, en bedömning som delas av Region Östergötland. Enligt såväl SCB som nationella branschföreträdare föreligger motsvarande bristsituation i hela landet.

Samtidigt minskar antalet elever som söker sig till gymnasieskolans vård- och omsorgsprogram. Utvecklingen i Motala följer samma trend som i länet i övrigt och på nationell nivå.

För att öka utbildningens attraktivitet och stärka elevernas anställningsbarhet erbjuder flera svenska kommuner, såsom Göteborg, Karlstad, Malmö och Älvdalen, avgiftsfri eller stipendiebaserad körkortsutbildning för elever på vård- och omsorgsprogrammet. Insatsen utformas ofta som ett baspaket som exempelvis kan omfatta körlektioner, teoripaket samt riskutbildning.

Mot denna bakgrund föreslås att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa motsvarande insats i Motala.

#### Behandling av ärende

Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen Hans Grimsell presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Mattias Öberg (S), Helén Isaksson (S), Per Stark (M), Karin Westberg (C), Mirsad Filipovic (S) och Erik Forslund (KD).

### **Beslutsgång**

Helén Isaksson (S), med instämmande från Per Stark (M), Karin Westberg (C), Mattias Öberg (S), Mirsad Filipovic (S), Erik Forslund (KD) yrkar bifall att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att erbjuda eleverna vid vård och omsorgsprogrammet i Motala körkortsutbildning i form av ett baspaket.

### **Beslutsunderlag**

(BN-2026/00238-1) Tjänsteskrivelse.

### **Beslut skickas till**

Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildningen

Socialförvaltningen

## **§ 88**

### **Översyn av Regler och riktlinjer för folkbildningsanslaget (BN-2026/00234)**

#### **Beslut**

1 Bildningsnämnden antar reviderat förslag om Regler och riktlinjer för folkbildningsanslaget.

#### **Sammanfattning**

Enligt redan gällande regler och riktlinjer följer kommunen Bildningsförbundet Östergötlands riktlinjer i ett samarbete likt övriga kommuner i länet. Man rekommenderar nu att fördela kommunala anslag grundat på annan inrapporterad statistik än tidigare och förtydligar också hur former för uppföljning och dialog. Därför behöver reglerna en mindre uppdatering.

#### **Behandling av ärende**

Kultursekreterare John Börén presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Per Stark (M), Karin Westberg (C), Mirsad Filipovic (S) och Mattias Öberg (S).

#### **Beslutsgång**

Per Stark med instämmande från Karin Westberg (C) och Mirsad Filipovic (S) yrkar bifall till att reviderat förslag om Regler och riktlinjer för folkbildningsanslaget.

#### **Beslutsunderlag**

(BN-2026/00234-3) Regler och riktlinjer för folkbildningsanslaget.

(BN-2026/00234-4) 2025-09-02 Rekommendation kommunvillkor 2026.

(BN-2026/00234-5) Tjänsteskrivelse – Ändringar i regel och riktlinjer för folkbildningsanslaget.

## § 89

### **Planprogram Kanalstråket - fokusområde Kanalstaden (BN-2026/00222)**

#### **Beslut**

- 1 Föreslaget remissvar gällande påverkan på kulturmiljö skickas som uttalande från BN i samband med samråd för föreslaget planprogram.
- 2 Föreslaget remissvar gällande påverkan på idrott och föreningsliv skickas som uttalande från BN i samband med samråd för föreslaget planprogram.

#### **Sammanfattning**

Ett förslag till planprogram för Kanalstråket i Motala har tagits fram efter uppdrag från Kommunstyrelsen. Planprogrammet omfattar området längs Göta kanal från Vadstenavägen i söder till Borenhults slussar i norr med fokusområde på Kanalstaden. Programmet ska utgöra ett strategiskt och vägledande underlag inför kommande detaljplanering. Planprogrammet är ute på samråd under perioden 11 maj – 22 juni 2026.

#### **Remissvar från BN gällande kulturmiljöer:**

Bedömningen är att den underliggande kulturmiljöanalysen beaktas väl i de olika delarna i planprogrammet och att det tydligt förordas att vidare utveckling av områdena i programmet måste göras med stor försiktighet och med hänsyn till de höga kulturmiljövärdena. Därmed tas kulturhistoriska strukturer till vara inom området.

#### **Remissvar från BN gällande påverkan på idrott och föreningsliv:**

I planprogrammet bör det förtydligas vilken verksamhet som idag finns på Idrottsparken och Isstadion. Det bör också poängteras att konsekvenser för idrott och föreningsliv behöver analyseras noggrant i samband med ev framtagande av nya detaljplaner för området. Detta då det är av stor vikt att alternativa lösningar för idrott och föreningsliv tas fram parallellt med övriga utvecklingsplaner för området innan politiskt inriktningsbeslut tas.

#### **Behandling av ärende**

Utvecklingsstrateg Christine Rishaug Hellman och fritidsstrateg Fredrik Gundmark presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Mattias Öberg (S), Per Stark (M), Erik Forslund (KD), Mirsad Filipovic (S) och Karin Westberg (C).

**Beslutsgång**

Per Stark (M) med instämmande från Erik Forslund (KD), Mirsad Filipovic (S) och Karin Westberg (C) yrkar bifall till båda förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

(BN-2026/00222-1) Samrådsmissiv – Kanalstråket.

(BN-2026/00222-2) Programbeskrivning – Planprogram för Kanalstråket – Samrådshandling 2026-04-14.

(BN-2026/00222-3) Strukturkarta – Planprogram för Kanalstråket – Samrådshandling 2026-04-14.

(BN-2026/00222-5) Tjänsteskrivelse – Yttrande detaljplan Kanalstråket.

**Beslut skickas till**

Verksamhetschef Kultur och fritid

Förvaltningschef Bildning

Utvecklingsstrateg kultur

Fritidsstrateg

Ansvarig planarkitekt

## § 90

### **Hundsök av polis i kommunala lokaler inom Bildnings område (BN-2026/00235)**

#### **Beslut**

1 Bildningsnämnden beslutar att samtliga lokaler under nämndens ansvar görs tillgängliga för Polismyndighetens narkotikahundar i så kallat hundsök i syfte att motverka narkotikaanvändning och förekomst av narkotika i kommunala lokaler.

2 Bildningsnämnden beslutar att alla utrymmen under nämndens ansvar; offentliga, lager, verksamhetsutrymmen och personalutrymmen, ingår i beslutet och får genomsökas med narkotikahund.

#### **Sammanfattning**

I samverkan med Polismyndigheten i Motala vill Bildningsförvaltningen möjliggöra för hundsök i syfte att hitta narkotika i de lokaler som ligger under Bildningsnämndens ansvar. Detta gäller alla lokaler för förskolor, grundskolor, anpassad grundskola, gymnasium, anpassat gymnasium, lokaler använda av arbetsmarknad och integration, museer, magasin, fritidsgårdar, kulturskolan, bibliotek, simhall samt kommunala anläggningar och hallar för idrottsändamål. Narkotikahund i kommunal miljö kan användas för olika syften. Polismyndigheten anger två anledningar i sitt utlåtande från 2016: När det föreligger misstanke om brott och i brottsförebyggande syfte. När det gäller det första syftet avser det att vid misstanke om att narkotika finns i kommunal miljö kontrollera och fastställa om så är fallet och säkerställa bevis. Det andra syftet är att öka risken för upptäckt och att Motalas invånare därigenom väljer att inte förvara narkotika i kommunens lokaler och i förlängningen inte använda narkotika. Syftet med detta är att säkerställa en trygg, säker och narkotikafri arbetsmiljö och att förebygga och motverka användning av narkotika bland Motalas invånare. Narkotikasök vid misstanke ska alltid göras av polis. Narkotikasök i förebyggande syfte kan göras av polis men även privat aktör. För narkotikasök med polis gäller särskilda riktlinjer från polismyndigheten,

I det utökade samarbetet med polismyndigheten vill Bildningsförvaltningen göra det möjligt för polisen att med sina narkotikahundar söka igenom lokalerna under Bildningsnämndens ansvar i syfte att minska narkotikaanvändande hos kommunens invånare och besökare.

## Behandling av ärende

Verksamhetschef kultur och fritid Hannah Gruffman presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Per Stark (M), Mirsad Filipovic (S), Mattias Öberg (S) och Yusleidis Finneid (M).

## Beslutsgång

Per Stark (M) yrkar bifall till båda förslagen till beslut.

## Beslutsunderlag

Vägledning för skolan Narkotikasök med hund i skolmiljö och samverkan med polis och privat aktör Staffan Hübinette | December 2023, skrift från RNS Narkotikafri skola.

(BN-2026/00235-2) Tjänsteskrivelse.

## Beslut skickas till

Kommunpolis

Brottsförebyggande samordnare

Säkerhetsavdelning

Verksamhetschef gymnasiet/vuxenutbildning

Verksamhetschef grundskola

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef kultur och fritid

Verksamhetschef Arbetsmarknad/integration

## § 91

### **Information från bildningsförvaltningen 2026 (BN-2026/00004)**

#### **Beslut**

1 Informationen noteras.

#### **Sammanfattning**

Bildningschefen har gjort verksamhetsbesök vid Fågelsta skola och Ekenässkolan. Vid Ekenässkolan genomfördes en rörelselektion idrott, där rullskridskor lånats från Fritidsbanken, samt i undervisning i förskoleklass, årskurs 1 och årskurs 5. Verksamheten ”Paletten” för elever med autism besöktes också. Vid Fågelsta skola hade elever i årskurs 1 förberett frågor till bildningschefens besök. Verksamhetsbesöken fortsätter under hösten.

Prognosen för förskolan Turbinen visar cirka 60 placerade barn vid slutet av september, med två ännu obesvarade erbjudanden, samt cirka 61 barn i oktober med möjlighet till ytterligare två placeringar. Totalt finns 86 platser.

Kommunen har tilldelats 42,3 mnkr och har genomgått särskild granskning där kompletteringar har lämnats. Medlen används till utökade insatser såsom förstärkt elevhälsa genom ytterligare kurator, utökade skolbibliotekarieinsatser samt satsningar inom matematik och svenska. Skolorna ska redovisa hur medlen används och uppföljning sker årligen i tre år. Redovisning presenteras för nämnden i februari.

Presidiet kommer att ta del av en genomgång av resultaten i ledningsgruppen, varefter informationen delges övriga ledamöter. Skolmåltidsverksamheten har fått minskade medel och arbete pågår för att hitta lösningar. Vid pedagogisk omsorg på Lyckorna levereras mat, men serveras av dagbarnvårdare.

Implementeringen av elevsystemet Meitner påbörjas och funktioner för närvaro samt hämtning och lämning planeras att tas i bruk i september. Arbetet med aktivitetskravet pågår och en statusuppdatering lämnas vid nämndsammanträdet i september

#### **Behandling av ärende**

Förvaltningschef Anders Pantzar presenterar ärendet.

**Protokollet är digitalt signerat**

|                        |                     |                              |  |                    |
|------------------------|---------------------|------------------------------|--|--------------------|
| Justerandes signatur   |                     |                              |  | Utdragsbestyrkande |
| HELÉN SUSANNE ISAKSSON | ANN-CHARLOTTE LEXÉN | Elias Josef Eric Strandkvärn |  |                    |

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Erik Forslund (KD) och Catarina Engström (MP).

## § 92

### **Bildningsnämndens delegationsordning 2026 (BN-2026/00151)**

#### **Beslut**

1 Förslag till delegationsordning antas som gällande delegationsordning för bildningsnämnden.

#### **Sammanfattning**

Följande revidering av delegationsordningen föreslås:

1. Punkt 16.1 utgår Utbetalningar av initial ersättning för flyktingar handläggs inte längre inom bildningsnämndens ansvarsområde.
2. Befattningsbenämning ändras (16.2): Integrationssamordnare ändras till koordinator.
3. Ställföreträdande förvaltningschef läggs till som vidaredelegat (16.2): Syftet är att skapa ökad flexibilitet

#### **Behandling av ärende**

Nämndsekreterare Elias Strandkvarn presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C).

#### **Beslutsunderlag**

(BN-2026/00151-10) För beslut – Bildningsnämndens delegationsordning 2026

(BN-2026/00151-11) Tjänsteskrivelse – Uppdatering av delegationsordning juni 2026

## § 93

### Redovisning delegationsbeslut 2026 (BN-2026/00007)

#### Beslut

1 Redovisningen godkänns.

#### Sammanfattning

Anmälda delegationsbeslut redovisas genom utskickad förteckning enligt följande:

- Kontrakt – Programvaror och molntjänster Meriter
- Delegationsbeslut 2026 Personalärenden – maj 2026
- Delegationsbeslut – avslag på begäran av allmän handling
- Förteckning över fattade delegationsbeslut i vuxenutbildningen – maj 2026
- Förteckning över fattade delegationsbeslut i vuxenutbildningen – maj 2026
- Förteckning över fattade delegationsbeslut i vuxenutbildningen – maj 2026

#### Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

#### Beslutsunderlag

(BN-2026/00007-12) Anmälda delegationsbeslut Bildningsnämnden 2026-06-10.

## § 94

### Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom (BN-2026/00002)

#### Beslut

1 Informationen noteras.

#### Sammanfattning

Följande handlingar har skickats in till bildningsnämnden för kännedom

- UNICEF kommunrapport 2026
- Protokoll rådet för funktionshinderfrågor 260507
- Protokollsutdrag KF 2026-05-11 § 87 Svar på motion från Peter Karlberg om lokalt folkbildningsråd
- Protokollsutdrag KF 260511 § 83 Taxa för upplåtelse av offentlig plats
- Vuxenhandledning – Vad skulle hända om sociala medier försvann

#### Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

#### Beslutsunderlag

(BN-2026/00002-31) UNICEF kommunrapport 2026

(BN-2026/00002-32) Protokoll rådet för funktionshinderfrågor 260507

(BN-2026/00002-33) Protokollsutdrag KF 2026-05-11 § 87 Svar på motion från Peter Karlberg om lokalt folkbildningsråd

(BN-2026/00002-34) Protokollsutdrag KF 260511 § 83 Taxa för upplåtelse av offentlig plats

(BN-2026/00002-35) Vuxenhandledning – Vad skulle hända om sociala medier försvann

## § 95

### Övriga frågor (BN-2026/00009)

#### Beslut

1 Informationen noteras.

#### Sammanfattning

Karin Westberg (C) lyfter två övriga frågor:

1. Medlen för El Sistema var avsedda att användas i samtliga förskolor och efterfrågar en redovisning till nämnden i september över hur medlen har använts.
2. Vidare ställs fråga om upphandling av vuxenutbildning (grundvux) av privata aktörer. Förvaltningschefen uppger att Hermods och Iris Hadar uppfyller auktorisationsvillkoren och har godkänts.

#### Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C).

## Undertecknat av följande personer

### HELÉN SUSANNE ISAKSSON

Datum: 2026-06-20 22:10:36  
Transaktionsidentitet: 967CA6EC1157653641A2B0A7CF225C8DF15F33B505

### ANN-CHARLOTTE LEXÉN

Datum: 2026-06-22 08:24:13  
Transaktionsidentitet: F2C341486DB71C9A059ACFA1DA985E2F0A37E33A32

### Elias Josef Eric Strandkvarn

Datum: 2026-06-23 12:09:13  
Transaktionsidentitet: 1DC8D28E7795061A824CEBE04D8E6295EFF064D027

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se