Plats och tid: KS- salen, kommunhuset, onsdagen den 18 november 2026 kl 09:30

Plats och tid för justering: Digital justering, 2026-11-27

Protokollet omfattar: § 142-160

Utses att justera: Sead Mulahusic (S)

Underskrifter

Sekreterare .....
Adna Gozic

Ordförande .....
Charlotte Widegren (M)

Justerare .....
Sead Mulahusic (S)

Tillkännagivande av protokoll
Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 27 november 2026.

Protokollet är digitalt signerat

Beslutande ledamöter	Beslutande ersättare
Charlotte Widegren (M), Ordförande	
Sara Ankarberg (L), 1:e vice ordförande	
Renée Georgio (S), 2:e vice ordförande	
Sead Mulahusic (S)	
Taras Kuzmenko (M)	
Seija Kuutti (S)	
Lotta Eriksson (SD)	
Inga-Lill Johansson (KD)	§§ 142-160 Linda Jarander (KD)
Jessica Björk (S)	§§ 142-160 Mikael Falk (S)

Ersättare

Marie Bergmar (M)	§§ 142-160
Jan Nordbakken (M)	§§ 142-160
Sigrid-Maria Skjören (SD)	§§ 142-160

Övriga

Socialdirektör Pernilla Thunander
Nämndsekreterare Adna Gozic
Verksamhetsutvecklare Elin Johansson § 143
Kundansvarig Alexander Agerberg § 144
Verksamhetschef IFO Sandra Feyrer Amundin & Enhetschef Emma Kumerius § 145
Verksamhetschef utredning, stöd och tillstånd Sofia Sjöstrand § 146
Välfärdsbrottsutredare Robin Alex § 147
Verksamhetsutvecklare Elias Ziambaras § 148
Verksamhetschef Utförare LSS och socialpsykiatri Maria Pernhage Billenius § 159

Ärendelista

§ 142 Sammanträdet öppnas, upprop, val av justerare, fastställande av dagordning 4
§ 143 Beslut om ansvar för arkivering (SN-2026/00987) 5
§ 144 Månadsuppföljning nämnd oktober 2026 (SN-2026/00131) 6
§ 145 Beslut om nedläggning av Stödboende Lustigkullevägen (SN-2026/00999) 8
§ 146 Beslut om riktlinje LSS - Vuxna och barn (SN-2026/00501) 9
§ 147 Motion från Dedjo Engmark (S) om skärpta krav vid upphandling och auktorisation/godkännande av välfärdstjänster (SN-2026/00837) 10
§ 148 Remiss av SOU 2026:53 Parallella samhällsstrukturer - ett kunskapsunderlag för förbättrad integration och minskat utanförskap - (SN-2026/00860) 12
§ 149 Revidering av Socialnämndens delegationsordning 2026 (SN-2026/00124) 13
§ 150 Beslut om Principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland (SN-2026/00995) 14
§ 151 Föreningsbidrag år 2027 - pensionärsföreningar (SN-2026/00838) 16
§ 152 Föreningsbidrag år 2027 - Föreningar/organisationer som bedriver frivilligt arbete inom det sociala området (SN-2026/00997) 18
§ 153 Föreningsbidrag år 2027 - föreningar för personer med funktionsnedsättning (SN-2026/00998) 19
§ 154 Ansökan om lokalbidrag 2027 (SN-2026/01074) 21
§ 155 Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 3:e kvartalet 2026 (SN-2026/01004) 23
§ 156 Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag (SN-2026/00030) 24
§ 157 Redovisning av fattade delegationsbeslut (SN-2026/00032) 25
§ 158 Kännedomsärenden till socialnämnden (SN-2026/00031) 26
§ 159 Övriga frågor 27
§ 160 Sammanträdet avslutas 28

§ 142
Sammanträdet öppnas, upprop, val av justerare, fastställande av dagordning

Beslut

1 Sammanträdet öppnas.
2 Uppropet verkställs.
3 Sead Mulahusic (S) utses att justera protokollet.
4 Dagordningen godkänns med följande tillägg:

Övriga frågor:

-”Kristberg”

Sammanfattning

Renée Georgio (S) föreslår Sead Mulahusic (S) att justera protokollet.

Verksamhetschef Maria Pernhage Billenius anmäler en övrig fråga:

-”Kristberg”

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Renée Georgio (S) och Sead Mulahusic (S).

§ 143
Beslut om ansvar för arkivering (SN-2026/00987)

Beslut

Förslag till kommunstyrelsen beslut:

1 Socialnämnden ges ansvar för arkivering av Bildningsnämndens handlingar i verksamhetssystemet Viva.

2 Arkivarie på socialförvaltningen är kontaktperson gentemot Kommunarkivet i samband med arkivleveranser av Bildningsnämndens information från Viva till Iipax.

Sammanfattning

Verksamhetsutvecklare Elin Johansson föredrar ärendet.

Viva användas som gemensamt systemstöd för aktivitetskravet av både Socialförvaltningen och Bildningsförvaltningen. Eftersom systemet kommer att användas av flera myndigheter behöver ansvaret för arkiveringen fastställas i enlighet med kommunens arkivreglemente.

Socialförvaltningen och Bildningsförvaltningen har tillsammans med Kommunarkivet bedömt att Socialnämnden bör ha det fortsatta och samlade arkivansvaret för handlingarna i Viva, även för de handlingar som upprättas eller hanteras av Bildningsnämnden. Socialförvaltningen har redan den kompetens, de rutiner och den tekniska lösning som krävs för arkivleveranser från Viva till e-arkivet Iipax. Arkivarie på Socialförvaltningen fortsätter som kontaktperson gentemot Kommunarkivet i frågor som rör arkivleveranser från Viva.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Renée Georgio (S) och Sead Mulahusic (S).

Beslutsunderlag

(SN-2026/00987) Tjänsteskrivelse - Beslut om ansvar för arkivering

§ 144
Månadsuppföljning nämnd oktober 2026 (SN-2026/00131)

Beslut

1 Socialnämnden godkänner månadsrapport för oktober.

Sammanfattning

Kundansvarig Alexander Agerberg föredrar ärendet.

Prognosen efter oktober är totalt – 13 miljoner kronor på helår. Dessa -13 miljoner kronor fördelar sig på -6 miljoner kronor kopplat till volymer av socialpsykiatriplaceringar som redan vid ingången av året, -2 miljoner kronor kopplat till betalningsansvaret för utskrivningsklara, och 5 miljoner kopplat till volymavvikelser under året. Socialpsykiatri placeringarna har under sommaren och hösten ökat med drygt 900 tusen kronor per månad. Inför 2027 hanteras dessa prognosticerad underskott just nu inom det pågående budgetarbetet och bedömningen är att förutsättningar finns för att lägga en budget i balans. Detta möjliggörs bland annat genom de stora omställningar som görs i och med stängningen av Kristberg och resursförstärkningar via kommunens resursfördelningssystem.

Osäkerheter i prognosen

Individ och familjeomsorgen och Utredning stöd och service har ett inflöde som gör att risk finns för att placeringskostnaderna fortsätter öka.

Arbetet med att förbereda för aktivitetsplikten pågår fortsatt. Ännu finns ingen analys om vilka kostnader som det kommer att innebära i det längre och en viss osäkerhet om tillkommande kostnader för innevarande år föreligger fortfarande.

Bemanningen inom äldreomsorgen är en osäkerhet då ökade volymer inom hemtjänsten och svårare ärenden inom särskilt boende har krävt mycket resurser vilket kostat mycket under våren i form av övertid och är en osäkerhet inför hösten.

Socialnämnden gick in i 2026 med ett underskott för placeringar inom socialpsykiatrin på 6 miljoner kronor. Detta hanterades i resultatdialogen i Kommunstyrelsen i början av 2026. I månadsrapporten i juni hade ett underskott uppstått för betalningsansvar för utskrivningsklara på motsvarande 2 miljoner kronor. Det gav ett totalt prognostiserat underskott på helår med 8 miljoner kronor. Efter sommaren har ytterligare placeringar inom socialpsykiatrin fått göras, vilket genererar ett nytt prognostiserat underskott på 13 miljoner kronor på årsbasis. Det finns ett antal osäkerhetsfaktorer såsom eventuellt ytterligare betalningsansvar, ytterligare placeringar inom socialpsykiatrin, aktivitetsplikten och eventuella åtgärder som behöver vidtas på grund av brist på särskilda boendeplatser för äldre.

Väsentliga händelser

Det har sista tiden varit svårigheter att rekrytera inom vissa områden, främst till äldreomsorgen. Gemensam personal- och schemaförsörjning (GPS), bistår enhetscheferna med rekrytering för att stärka upp och snabba på processerna. Vakanta tjänster har tyvärr lett till övertid och detta följs nogsamt.
En brand utbröt under månaden i socialkontorets källare. Vid ett arbete i ställverket uppstod en explosion och brand. Verksamheten fick utrymmas och planeras om under fem arbetsdagar. Socialkontorets reception fick tillfälligt inrymmas i kommunhuset, för att kunna ta emot besök. Planerade besök fick göras i andra lokaler, beroende på behov. Tack vare chefer och medarbetare som tog ansvar, hjälptes åt och andra förvaltningar som ställde upp, hanterades dessa dagar förhållandevis väl.
SKR har publicerat ny rapport kring stöd i arbetet att motverka välfärdsbrottslighet. I rapporten finns Motalas arbetssätt kring sjuklöner inom assistansen med. Rapporten belyser ekonomiska effekthemtagningar i arbetet mot välfärdsbrottslighet.
Osäkerheter i prognosen
Individ och familjeomsorgen och Utredning stöd och service har ett inflöde som gör att risk finns för att placeringskostnaderna fortsätter öka.
Arbetet med att förbereda för aktivitetsplikten pågår fortsatt. Ännu finns ingen analys om vilka kostnader som det kommer att innebära i det längre och en viss osäkerhet om tillkommande kostnader för innevarande år föreligger fortfarande.
Bemanningen inom äldreomsorgen är en osäkerhet då ökade volymer inom hemtjänsten och svårare ärenden inom särskilt boende har krävt mycket resurser vilket kostat mycket under våren i form av övertid och är en osäkerhet inför hösten.
Inför 2027 hanteras dessa prognosticerad underskott just nu inom det pågående budgetarbetet och bedömningen är att förutsättningar finns för att lägga en budget i balans. Detta möjligörs bland annat genom de stora omställningar som görs i och med stängningen av Kristberg och resursförstärkningar via kommunens resursfördelningssystem.

Behandling av ärende
Utöver ordföranden yttrar sig Taras Kuzmenko (M).

Beslutsunderlag
(SN-2026/00131) Tjänsteskrivelse – Månadsuppföljning per den sista oktober 2026
(SN-2026/00131) Bilaga – Månadsuppföljning oktober 2026

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen & Revisionen

§ 145
Beslut om nedläggning av Stödboende Lustigkullevägen (SN-2026/00999)

Beslut

1 Socialnämnden beslutar att avveckla stödboendet Lustigkullevägen.

Sammanfattning

Verksamhetschef IFO Sandra Feyrer Amundin & Enhetschef Emma Kumerius föredrar ärendet.

En översyn har genomförts av stödboendet Lustigkullevägen för att bedöma verksamhetens behov, förutsättningar och långsiktiga hållbarhet. Översynen visar att antalet placeringar successivt har minskat samtidigt som målgruppen blivit mindre och de ungdomar som är aktuella för placering ofta har mer omfattande stödbehov än vad stödboendet är avsett att tillgodose. Verksamheten har idag en överkapacitet i förhållande till det faktiska behovet, och det saknas ett tillräckligt stort och långsiktigt placeringsunderlag för att motivera fortsatt drift. Översynen har därutöver identifierat utvecklingsbehov avseende lokaler, arbetssätt, metoder, kompetensförsörjning och organisatoriska förutsättningar. För att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet av god kvalitet skulle omfattande utvecklingsinsatser krävas.

Den samlade bedömningen är att det inte finns förutsättningar att bedriva stödboendet på ett långsiktigt ändamålsenligt och resurseffektivt sätt. Mot denna bakgrund föreslås att stödboendet Lustigkullevägen avvecklas.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Marie Bergmar (M), Mikael Falk (S), Sead Mulahusic (S), Sara Ankarberg (L), Taras Kuzmenko (M), Seija Kuutti (S) och Renée Georgio (S).

Yrkanden

Sara Ankarberg (L) yrkar bifall till liggande förslag med instämmande av Renée Georgio (S).

Beslutsunderlag

(SN-2026/00999) Tjänsteskrivelse - Beslut om nedläggning av Stödboende Lustigkullevägen
(SN-2026/00999) Bilaga - Översyn Stödboendet lustigkullevägen

Beslut skickas till

EC Emma Kumerius
VC Sandra Feyrer Amundin

§ 146
Beslut om riktlinje LSS - Vuxna och barn (SN-2026/00501)

Beslut
1 Reviderade Riktlinjer för insatser enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS godkänns.

2 Riktlinjerna gäller från och med 2027-01-01.

3 Tidigare Riktlinjer – Vuxna LSS (dnr 14/SN 0073) och Riktlinjer – barn och ungdom LSS (dnr 14/SN 0114) upphör att gälla 2027-01-01.

Sammanfattning
Verksamhetschef utredning, stöd och tillstånd Sofia Sjöstrand föredrar ärendet.

Förslag till nya riktlinjer för LSS innebär en revidering för att säkerställa att styrdokumenten är uppdaterade och följer gällande lagstiftning och praxis. De nuvarande riktlinjerna för LSS är uppdelade i två dokument: ett för barn och unga och ett för vuxna. Förslaget innebär att riktlinjerna samlas i ett gemensamt dokument som omfattar alla åldrar. Eftersom riktlinjerna inte har reviderats sedan 2014 har enheten för LSS och socialpsykiatri inom Utredning, stöd och tillstånd (UST) identifierat ett stort behov av att uppdatera dem.

Förslaget till nya riktlinjer har uppdaterats för att överensstämma med gällande lagstiftning och praxis. Bland annat har reglerna för personlig assistans LSS 9§2 uppdaterats, exempelvis när det gäller vad som räknas som grundläggande behov.

De nya riktlinjerna innehåller även förtydliganden om föräldraansvar och vad som gäller för separerade föräldrar. Dessutom har riktlinjerna uppdaterats med anledning av den nya riktåldern för pension.

Behandling av ärende
Ordföranden yttrar sig.

Beslutsunderlag
(SN-2026/00501) Tjänsteskrivelse - Revidering av riktlinje LSS - Vuxna och barn
(SN-2026/00501) Bilaga - Riktlinje LSS - Vuxna och barn

Beslut skickas till
Verksamhetschefer UST och ULS

§ 147
Motion från Dedjo Engmark (S) om skärpta krav vid upphandling och auktorisation/godkännande av välfärdstjänster (SN-2026/00837)

Beslut
Förslag till kommunfullmäktiges beslut;

1 Motionen anses besvarad.

Förslag till beslut
Förslag till kommunfullmäktiges beslut;

1 Motionen bifalles

2 Motionen avslås

3 Motionen anses besvarad.

Politiskt yttrande
Charlotte Widegren (M) och Bildningsnämndens ordförande Lotta Lexén (M) politiska yttrande biläggs protokollet som:

”*Bilaga 1*. Politiskt yttrande gällande Motion från Dedjo Engmark (S) om skärpta krav vid upphandling och auktorisation/godkännande av välfärdstjänster”

Sammanfattning
Välfärdsbrottsutredare Robin Alex föredrar ärendet.
Dedjo Engmark (S) har i en motion till Kommunfullmäktige föreslagit skärpta krav, utökade kontroller och stärkt avtalsuppföljning vid upphandling och auktorisation av välfärdstjänster. Motionen har remitterats till Socialnämnden för yttrande. Svar från bildningsförvaltningen och upphandlingsenheten har inhämtats efter samråd med förvaltningschef respektive enhetschef.

Socialförvaltningen bedriver ett aktivt och riskbaserat arbete mot välfärdsbrottslighet i enlighet med Motala kommuns Riktlinjer mot välfärdsbrottslighet (KS-2025/00164) och förvaltningens Handlingsplan mot välfärdsbrottslighet 2026. De åtgärder som efterfrågas i motionen omfattas till stor del av befintliga styrdokument, rutiner och arbetssätt. Förvaltningen genomför riskbaserade leverantörskontroller vid upphandling och avtalsuppföljning i enlighet med Rutin för leverantörskontroller (SN-2025/00944) och tillämpar skärpta uteslutningsgrunder. Avtalen innehåller även standardiserade hävningsklausuler, åtgärdsplikt och viten. Vid riktade granskningar kan lönelistor begäras in. Kontroll- och uppföljningsinsatser

prioriteras utifrån identifierade risker, bland annat inom HVB, boendeplaceringar och personlig assistans. Efter beslut i Socialnämnden den 21 januari 2026 (§ 9, SN-2026/00043) tillämpas även de nya lagarna om utökade registerkontroller (Lag 2026:43 och Lag 2026:44) inför anställning, praktik och uppdrag. För timanställda sker löpande uppföljning automatiskt var sjätte månad genom systemstöd.

Sammanfattningsvis bedöms motionens förslag till stor del redan vara omhändertagna genom kommunens och socialförvaltningens befintliga styrning och arbetssätt. Årliga kontroller av lönelistor från samtliga leverantörer genomförs dock inte utan sådana kontroller görs riktat utifrån risk och prioritering.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Seija Kuutti (S), Sara Ankarberg (L) och Mikael Falk (S).

Yrkanden

Sara Ankarberg (L) yrkar för att motionen ska anses vara besvarad utifrån förklaringen som ges i det politiska yttrandet som biläggs ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden beslutar att bifalla motionen. Inget bifall konstateras. Ordföranden frågar därefter om socialnämnden beslutar att avslå motionen. Inget avslag konstateras. Slutligen frågar ordföranden om socialnämnden kan anse motionen vara besvarad, vilket nämnden besvarar med ja.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00837) Tjänsteskrivelse - Svar på Motion från Dedjo Engmark (S) om skärpta krav vid upphandling och auktorisation/godkännande av välfärdstjänster

(SN-2026/00837) *Bilaga 1*. Politiskt yttrande gällande Motion från Dedjo Engmark (S) om skärpta krav vid upphandling och auktorisation/godkännande av välfärdstjänster”

(SN-2026/00837) Bilaga - Motion om skärpta krav vid upphandling och auktorisation och godkännande av välfärdstjänster

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Ajornering

Socialnämnden ajournerar sig för lunch mellan kl.12:05-13:15

§ 148
Remiss av SOU 2026:53 Parallella samhällsstrukturer - ett kunskapsunderlag för förbättrad integration och minskat utanförskap - (SN-2026/00860)

Beslut

1 Svar på remiss – SOU 2026:53 Parallella samhällsstrukturer godkännas.

Sammanfattning

Verksamhetsutvecklare Elias Ziambaras föredrar ärendet.

Kommunen tillstyrker betänkandet i huvudsak och bedömer att det utgör ett värdefullt kunskapsunderlag för arbetet med att motverka parallella samhällsstrukturer, stärka integrationen och minska utanförskapet. Samtidigt finns det områden där analysen enligt kommunens bedömning kan utvecklas och fördjupas.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Sead Mulahusic (S), Sara Ankarberg (L), Taras Kuzmenko (M), Mikael Falk (S) och Seija Kuutti (S).

Beslutsunderlag

(SN-2026/00860) Tjänsteskrivelse - Svar på remiss av betänkandet Parallella samhällsstrukturer - ett kunskapsunderlag för förbättrad integration och minskat utanförskap (SOU 2026:53)

(SN-2026/00860) Bilaga - Remissvar - Parallella samhällsstrukturer - ett kunskapsunderlag för förbättrad integration och minskat utanförskap

(SN-2026/00860) Webb - SOU_2026_53

Beslut skickas till

Regeringskansliet

§ 149
Revidering av Socialnämndens delegationsordning 2026 (SN-2026/00124)

Beslut

1 Revidering av socialnämndens delegationsordning godkänns.

2 Delegationsordningen direktjusteras och gäller från och med den 18 november 2026.

Sammanfattning

Arbetet med att se över och uppdatera socialnämndens delegationsordning pågår löpande. I samband med översynen har ytterligare behov av förtydliganden och justeringar identifierats inom flera verksamhetsområden.

Den föreslagna revideringen omfattar bland annat beslut om insatser inom sysselsättning och öppenvård, kontaktpersoner och kontaktfamiljer samt tillfälliga placeringar av barn. Även delegation av beslut kopplade till insatser vid LVU-vård och vissa tillsynsärenden föreslås justeras. Förändringarna innebär bland annat en tydligare ansvarsfördelning och anpassning av delegationen utifrån insatsernas omfattning och karaktär.

Syftet med revideringen är att skapa en mer ändamålsenlig delegationsordning som ger förutsättningar för en effektiv handläggning och en tydlig ansvarsfördelning.

Följande punkter i delegationsordningen föreslås revideras: 7.2.2, 7.2.3, 7.4.1, Ny 7.4.2, 8.20, Ny 8.21, 14.9, 16.24, Ny 16.25 och Ny 18.15.

Behandling av ärende

Ordföranden yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00124) Tjänsteskrivelse - Revidering av socialnämndens delegationsordning

(SN-2026/00124) Socialnämndens delegationsordning fr.o.m. 2026-11-18

Beslut skickas till

Samtliga chefer inom socialförvaltningen

Socialkontoret

Kommunikation för publicering

§ 150
Beslut om Principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland (SN-2026/00995)

Beslut

1 Att upphäva Länsgemensamt regelverk för hjälpmedelsförskrivning (diarienummer; HSN-2016-00220) med tillhörande revideringar

2 Att det länsgemensamma regelverket för hjälpmedelsförskrivning delas upp i tre delar enligt följande;

a. ”Regelverk för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland” med avgiftsbilaga

b. ”Hjälpmedelorganisation och förskrivaransvar Östergötland”

c. ”Tillämpning av Regelverk för hjälpmedelsförskrivning”

3 Att godkänna nytt Länsgemensamt regelverk för hjälpmedelsförskrivning bestående av ovanstående tre delar (att-sats 2. a-c) att vara giltigt från och med 2027-01-01.

4 Att huvudmännen fortsättningsvis, efter beredning i Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) och Samråd vård och omsorg (SVO), beslutar om förändringar i ”Regelverk för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland”

5 Att uppdra till Ledningsgrupp vård och omsorg (LGVO) att fatta beslut om ”Hjälpmedelsorganisation och förskrivaransvar Östergötland”

6 Att uppdra åt hjälpmedelskonsulterna i Östergötland och Hjälpmedelsrådet att ansvara för ”Tillämpning av Regelverk för hjälpmedelsförskrivning” och att det utgår från ”Regelverk för hjälpmedelsförskrivning” i Östergötland och ”Hjälpmedelsorganisation och förskrivaransvar i Östergötland”.

Sammanfattning

Samråd vård och omsorg (SVO) har tagit fram ett förslag till nytt länsgemensamt regelverk för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland. Förslaget innebär att det nuvarande regelverket delas upp i tre separata dokument för att tydliggöra ansvarsfördelningen och förenkla framtida revideringar. Det nya regelverket består av ett politiskt beslutat principdokument med tillhörande avgiftsbilaga, ett dokument om hjälpmedelsorganisation och förskrivaransvar samt ett dokument med tillämpningsanvisningar för förskrivare.

Syftet med förändringen är att skapa en mer ändamålsenlig och effektiv hantering av hjälpmedelsfrågor samt underlätta framtida uppdateringar och

säkerställa att regelverket hålls aktuellt. Det nya regelverket föreslås gälla från och med den 1 januari 2027.

Behandling av ärende

Ordföranden yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00995) Tjänsteskrivelse - Beslut gällande Principer för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland

(SN-2026/00995) Bilaga – Avgiftsbilaga

(SN-2026/00995) Bilaga - Regelverk för hjälpmedelsförskrivning i Östergötland

(SN-2026/00995) Bilaga - Beslut hjälpmedel SVO undertecknad 261007

Beslut skickas till

SVO

§ 151
Föreningsbidrag år 2027 - pensionärsföreningar (SN-2026/00838)

Beslut

1 Bevilja pensionärsföreningarna bidrag med totalt 88 750 kronor för verksamhetsåret 2027 att fördelas:

PRO Motala 9 050 kronor

PRO Motala Väster 7 250 kronor

PRO Tjällmo 6 020 kronor

SKPF Pensionärerna (avd 51) 28 250 kronor

SPF Seniorerna Baltzar Motala 20 180 kronor

SPF Seniorerna Boren Borensberg 12 500 kronor

Motala Finska Pensionärsförenningen OTAVA 2 960 kronor

Nasevat Motalan 2 540 kronor

Sammanfattning

Enligt Socialnämndens riktlinjer för pensionärsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning (2024/088, §108) ges bidrag i form av ett grundbidrag på 2000 kronor samt utöver det ett bidrag på 30 kronor per medlem. För att få föreningsbidrag måste föreningen ha minst 15 medlemmar och medlemmarna måste vara folkbokförda i Motala kommun för att räknas med.

Föreningarna har ansökt om medlemsbidrag och skickat in de bilagor som krävs enligt riktlinjerna. Socialförvaltningen föreslår därför att föreningarna beviljas totalt 88 750 kronor för verksamhetsåret 2027 att fördelas enlig följande:

Enligt Socialnämndens riktlinjer för pensionärsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning (2024/088, §108) ges bidrag i form av ett grundbidrag på 2000 kronor samt utöver det ett bidrag på 30 kronor per medlem. För att få föreningsbidrag måste föreningen ha minst 15 medlemmar och medlemmarna måste vara folkbokförda i Motala kommun för att räknas med.

Föreningarna har ansökt om medlemsbidrag och skickat in de bilagor som krävs enligt riktlinjerna. Socialförvaltningen föreslår därför att föreningarna

beviljas totalt 88 750 kronor för verksamhetsåret 2027 att fördelas enlig följande:

Förening	Antal medlemmar	Bidrag 2027
PRO Motala	235	9 050 kr
PRO Motala Väster	175	7 250 kr
PRO Tjällmo	134	6 020 kr
SKPF Pensionärerna (avd 51)	875	28 250 kr
SPF Seniorerna Baltzar Motala	606	20 180 kr
SPF Seniorerna Boren Borensberg	350	12 500 kr
Nasevat Motalan	18	2 540 kr
Motala Finska Pensionärsförenningen OTAVA	32	2 960 kr
Totalt		88 2175kr

Behandling av ärende

Ordföranden yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00838) Tjänsteskrivelse – Föreningsbidrag för pensionärsföreningar 2027

Beslut skickas till

Föreningarna

Fritidsstrateg Fredrik Gundmark, bildningsförvaltningen

Utredare Adna Gozic, socialförvaltningens stab

§ 152
Föreningsbidrag år 2027 - Föreningar/organisationer som bedriver frivilligt arbete inom det sociala området (SN-2026/00997)

Beslut

1 Bevilja BRIS Öst (Barnens Rätt i Samhället) föreningsbidrag på 2 960 kronor.

Sammanfattning

Utifrån Socialnämndens riktlinjer för föreningar som bedriver frivilligt arbete inom det sociala området (2024/0229, §109) ges bidrag i form av ett grundbidrag på 2000 kronor samt ett bidrag per medlem på 30 kronor per medlem. Endast en förening i denna kategori har ansökt om bidrag.

Bris- Barnens Rätt i Samhället har ansökt om medlemsbidrag och skickat in de bilagor som krävs enligt riktlinjerna. Föreningen uppger att de har 32 medlemmar som är folkbokförda i Motala kommun. Socialförvaltningen föreslår att föreningen får 2 960 kronor i föreningsbidrag för år 2027.

Behandling av ärende

Ordföranden yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00997) Tjänsteskrivelse - Föreningsbidrag för föreningar som bedriver frivilligt arbete inom det sociala området

Beslut skickas till

Föreningen

Fritidsstrateg Fredrik Gundmark, bildningsförvaltningen

§ 153
Föreningsbidrag år 2027 - föreningar för personer med funktionsnedsättning (SN-2026/00998)

Beslut

1 Bevilja föreningar för personer med funktionsnedsättning bidrag med totalt 46 590 kronor för verksamhetsåret 2027 att fördelas:

FUB Motala 6 590 kronor

Västra Östergötlands Astma- och Allergiförening 4 310 kronor

Neuroförbundet Motala-Vadstena NHR 5 570 kronor

Hörselskadades förening Motala-Vadstena HRF 4 310 kronor

Reumatikerföreningen Motala-Vadstena 9 590 kronor

Diabetesföreningen Motala Vadstena Mjölby m o 4 280 kronor

Riksförbundet HjärtLung Motala-Mjölby 5 540 kronor

Strokeföreningen i Motala-Mjölby med omnejd 3 140 kronor

SRF Motala - Vadstena 3 260 kronor

Sammanfattning

Enligt Socialnämndens riktlinjer för pensionärsföreningar och föreningar för personer med funktionsnedsättning (2024/088, §108) ges bidrag i form av ett grundbidrag på 2000 kronor samt utöver det ett bidrag på 30 kronor per medlem. För att få föreningsbidrag måste föreningen ha minst 15 medlemmar och medlemmarna måste vara folkbokförda i Motala kommun för att räknas med.

Föreningarna har ansökt om medlemsbidrag och skickat in de bilagor som krävs enligt riktlinjerna. Socialförvaltningen föreslår därför att föreningarna beviljas totalt 46 590 kronor för verksamhetsåret 2027 att fördelas enlig följande:

Förening	Antal medlemmar	Bidrag 2027
FUB Motala	153	6590kr
Västra Östergötlands Astma- och Allergiförening	77	4310 kr

Neuroförbundet Motala-Vadstena NHR	119	5570 kr
Hörselskadades förening Motala-Vadstena HRF	77	4 310 kr
Reumatikerföreningen Motala-Vadstena	253	9590 kr
Diabetesföreningen Motala Vadstena Mjölby m o	76	4280 kr
Riksförbundet HjärtLung Motala-Mjölby	118	5 540 kr
Strokeföreningen i Motala-Mjölby med omnejd	38	3140 kr
SRF Motala - Vadstena	42	3260 kr
Totalt		46 590 kr

Behandling av ärende

Ordföranden yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00998) Tjänsteskrivelse - Föreningsbidrag till föreningar för personer med funktionsnedsättning 2027

Beslut skickas till

Föreningarna

Fritidsstrateg Fredrik Gundmark, bildningsförvaltningen

Utredare Adna Gozic, socialförvaltningens stab

§ 154
Ansökan om lokalbidrag 2027 (SN-2026/01074)

Beslut

1 Socialnämnden beslutar att bordlägga ärendet till nästkommande sammanträde.

Förslag till beslut

1 Bidrag om 130 000 kronor för år 2027 som lokalbidrag beviljas till intresseföreningen Svanen.

2 Avslå PRO Motala Väster ansökan om lokalbidrag.

Sammanfattning

Socialdirektör Pernilla Thunander föredrar ärendet.

Socialnämnden beslutade den 16 juni 2021 (SN-2019/00027, § 122) om Riktlinjer om ekonomiskt stöd avseende lokaler för daglig gemenskap för äldre. Enligt riktlinjerna kan bidrag lämnas med maximalt 90 procent av redovisade hyres- och driftskostnader för föregående år. Den aktuella riktlinjen avser en särskild överenskommelse med Svanen och den tidigare dagstugan i Gamla stan och är inte avsedd att tillämpas generellt eller föras vidare. I riktlinjen under rubriken avgränsningar tydliggörs vilka som omfattas av den. Överenskommelsen är därmed inte tillämplig på PRO Motala Västers ansökan om lokalbidrag.

Intresseföreningen Svanen har ansökt om 164 440 kronor i lokalbidrag för 2027. Ansökan avser hyreskostnader till Bostadsstiftelsen Platen om 41 110 kronor per kvartal. Föreningen bedriver verksamhet i Borensberg med omnejd med syfte att främja social gemenskap och samvaro för pensionärer och dagledigа. Verksamheten omfattar bland annat bingo, allsång, underhållning och lättgymnastik. Föreningens lokaler upplåts även till andra föreningar, organisationer och grupper och används bland annat för bokcirklar, stickcirklar, hantverksgrupper, kortspel och studiecirklar. Föreningen samarbetar med lokala organisationer och Väntjänsten samt uppmärksammar äldre på Husbygårdens särskilda boende genom fikastunder vid större högtider. Verksamheten bygger till stor del på ideella insatser. Föreningen har cirka 175 medlemmar och fem anslutna föreningar. Under 2025 deltog cirka 1 600 personer i föreningens egna arrangemang.

I verksamhetsberättelsen för 2025 uppger föreningen att ekonomin är i balans. Mot bakgrund av föreningens redovisade ekonomi och intäkter från lokalavgifter föreslår socialförvaltningen att lokalbidraget för 2027 fastställs till 130 000 kronor.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Sara Ankarberg (L) och Marie Bergmar (M).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden kan besluta i ärendet vid dagens sammanträde. Inget bifall konstateras.

Därefter frågar ordföranden om ärendet kan bordläggas till nästkommande sammanträde i december. Detta besvaras med ja.

Beslutsunderlag

(SN-2026/01074) Tjänsteskrivelse - Beslut om lokalbidrag för intresseföreningen Svanen

Beslut skickas till

Intresseföreningen Svanen

PRO Motala Väster

Tf Biträdande socialdirektör

§ 155
Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 3:e kvartalet 2026 (SN-2026/01004)

Beslut

1 Notera lämnad information.

Sammanfattning

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, kommunfullmäktige och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader efter beslut eller avbruten verkställighet.

För tredje kvartalet 2026 inrapporterades det 122 st beslut enligt SoL och 20 stycken beslut enligt LSS till IVO som ej verkställts inom 3 månader.

Verkställighet eller avslut kring beslut/insats:

Av de 122 stycken rapporterade overkställda beslut enligt SoL har 58 stycken beslut rapporterats som verkställda/avslutade. Efter rapportering kvarstår 64 stycken overkställda beslut.

Av de 20 stycken rapporterade overkställda beslut enligt LSS har 10 stycken beslut rapporterats som verkställda/avslutade. Efter rapportering kvarstår 10 stycken overkställda beslut.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Seija Kuutti (S), Mikael Falk (S) och Taras Kuzmenko (M).

Beslutsunderlag

(SN 2026/01004) Tabell över ej verkställda beslut enligt SoL på individnivå (sekretess)

(SN 2026/01004) Tabell över ej verkställda beslut enligt LSS på individnivå (sekretess)

Beslut skickas till

Nämndsekreterare SNMU

§ 156
Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag (SN-2026/00030)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Följande ledamöter i Socialnämnden har rapporterat om ersättning för enskilda förtroendeuppdrag t.o.m. 2026-11-04

Renée Georgio (S) har rapporterat om ordförandeuppdrag följande tider:

2026-06-19 t.o.m. 2026-06-22 kl.07:00-07:00 Ledamot i beredskap.

2026-07-07 t.o.m. 2026-07-13 kl.07:00-07:00 Ledamot i beredskap.

2026-20-19 t.o.m. 2026-08-10 kl.07:00-07:00 Ledamot i beredskap.

2026-07-07 kl.12:00 13:00 Ordförandebeslut

2026-07-28 kl.11:00 12:00 Ordförandebeslut

2026-08-06 kl.11:00 12:00 Ordförandebeslut

2026-08-07 kl.14:00 15:00 Ordförandebeslut

2026-10-23 kl. 09:00-12:00 deltagit på Samordningsförbundet Västra Östergötlands styrelsemöte digitalt.

Behandling av ärende

Ordföranden yttrar sig.

Beslutsunderlag

(SN-2026/00030) Tjänsteskrivelse - Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag

§ 157
Redovisning av fattade delegationsbeslut (SN-2026/00032)

Beslut
1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning
Socialkontoret oktober månad:

Omsorg SoL sid.1–39
LSS och socialpsykiatri sid. 1–9
Vuxengruppen sid.1–7
Ekonomigruppen sid.1–52
Familjerättsgruppen sid.1–2
Barn-och Ungdomsgruppen sid.1–9
Socialkontoret sid.1
Utförare SÄBO och Hemtjänst sid.1
Resurs- och placeringsgruppen sid.1–5
Gemensam Socialpsykiatri sid.1–2
Gemensam mottagning sid.1

Förteckning över fattade delegationsbeslut inom området serveringstillstånd och tobakstillstånd oktober månad 2026:

Sanna Tolvers ECM: 07-2026-00416
Susann Lundström: 061-2026-00419, TAAS-2026-00141, TAAS-2026-00139
Lena Shamoon: TAAS-2026-00021

Justerade paragrafer Socialnämndens myndighetsutskott för 1 oktober till den 2 november 2026:

§§ 417 - 453

Behandling av ärende
Ordföranden yttrar sig.

Beslutsunderlag
Beslutsunderlag (SN-2026/000032) Tjänsteskrivelse - Redovisning av fattade delegationsbeslut

Delegationslistor från verksamhetssystemet Viva för perioden: 2026-09-30-2026-11-10 (Delges nämnden i pärm vid sammanträdet).

Förteckning över fattade delegationsbeslut inom området serveringstillstånd och tobakstillstånd oktober 2026.

§ 158
Kännedomsärenden till socialnämnden (SN-2026/00031)

Beslut
1 Socialnämnden noterar informationen.

Behandling av ärende
Ordföranden yttrar sig.

Beslutsunderlag
(SN-2026/00031) Justerat KPR protokoll 2026-10-01

§ 159
Övriga frågor

Beslut

1 En övrig fråga anmäls:

-”Kristberg”

Sammanfattning

Socialdirektör Pernilla Thunander och verksamhetschef Maria Pernhage Billenius informerar om situationen på Kristberg. Med anledning av den pågående tidningsserien om händelserna på boendet har frågor uppstått. Förvaltningen redogör därför för händelseförloppet på Kristberg från start till nuläge samt tydliggör tidigare lämnad information.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Sara Ankarberg (L), Taras Kuzmenko (M), Seija Kuutti (S), Mikael Falk (S), Marie Bergmar (M) och Jan Nordbakken (M).

§ 160
Sammanträdet avslutas

Beslut

1 Sammanträdet avslutas.

Undertecknat av följande personer

SEAD MULAHUSIC

Datum:	2026-11-26 09:21:12
Transaktionsidentitet:	7EFADE125A302DEE9972FC4090B48BE5899F223F39

CHARLOTTE WIDEGREN

Datum:	2026-11-26 10:40:30
Transaktionsidentitet:	FCE99BA1723B5FDBE26286FC2277779A47C8B27D41

ADNA GOZIC

Datum:	2026-11-26 11:44:36
Transaktionsidentitet:	8514E0B2321BB0D90ACEF32536FE01CC1177C390ED

Underskriftstjänst:	**twoday Underskriftstjänst**

© twoday

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation:	Motala kommun
Organisationsnr:	212000-2817
E-post:	motala.kommun@motala.se

© twoday