

Plats och tid: Överförmyndarkansliet, Motala
Tisdag 15 september 2026, 13:15—15.00

Plats och tid för justering: Digital justering, 2026-09-21

Protokollet omfattar: § 45-54

Utses att justera: Maria Larsson

Underskrifter

Sekreterare
Eva Jansson

Ordförande
Karin Olsson

Justerare
Maria Larsson

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på Motala, Mjölby, Vadstena, Boxholm och Ödeshögs kommuners digitala anslagstavla den 23 september 2026

Protokollet är digitalt signerat

Utdragsbestyrkande			
Maria Larsson	Karin Olsson	VISMA_SIGN_03_NAM E	VISMA_SIGN_04_NAME

Beslutande ledamöter

Karin Olsson (KD), ordförande
Maria Larsson (L)
Rose-Marie Fransson (S)
Jan-Inge Quist (S)
Michael Cornell (C)
Jan Nordbakken (M)
Ann-Charlotte Hallén Mård (S)
Irene Karlsson (M)

Beslutande ersättare

§§ 45-49, 51-54, (jäv § 50)
Ersätter Michael Cornell (C), § 50

Ersättare

Jan Nordbakken (M), §§ 45-49, 51-54
Camilla Egberth (S)
Bo Forsberg (KD)
Andreas Östensson (SD)

Övriga

Annelie Willén, enhetschef överförmyndarkansliet
Eva Jansson, nämndsekreterare
Carl-Fredrik Runqvist, överförmyndarhandläggare
Ivana Smoljan, överförmyndarhandläggare
Ebba Agefjäll, överförmyndarhandläggare
Sara Jagneby, överförmyndarhandläggare
Therése Stålgren, överförmyndarhandläggare

Ärendelista

§ 45 Överförmyndarnämndens delegationsordning 2026 (ON-2026/00020) 4

§ 46 Uppföljning av överförmyndarnämndens internkontroll första halvåret 2026 (ON-2025/00004).....5

§ 47 Information från överförmyndarkansliet (ON-2026/00013)..... 7

§ 48 Anmälningar 2026 (ON-2026/00023) 8

§ 49 Sekretess.....9

§ 50 Sekretess.....10

§ 51 Sekretess.....11

§ 52 Sekretess.....12

§ 53 Sekretess.....13

§ 54 Delårsrapport per den 31 augusti 2026 för överförmyndarnämnden (ON-2026/00005) 14

Protokollet är digitalt signerat

Maria Larsson	Karin Olsson	VISMA_SIGN_03_NAME	VISMA_SIGN_04_NAME	Utdragsbestyrkan
---------------	--------------	--------------------	--------------------	------------------

§ 45**Överförmyndarnämndens delegationsordning 2026
(ON-2026/00020)****Beslut**

1. Överförmyndarnämndens delegationsordning revideras enligt upprättat förslag att träda i kraft 15 september 2026.

Sammanfattning

Överförmyndarnämndens delegationsordning revideras under punkt 6.46 gällande samtycke till uttag för god man, förvaltare och förordnad förmyndare genom borttag av punkt 4 - Obegränsat avseende inbetalning av avgift, skatt eller skuld till myndighet och inkassobolag.

Beslutsunderlag

ON 2026/00020 – Tjänsteskrivelse: Revidering av delegationsordning

Bilaga: Förslag på reviderad delegationsordning för överförmyndarnämnden, daterad 15 september 2026.

Beslut skickas till

Verksamhetschef

Enhetschef

Tjänstemän på överförmyndarkansliet

§ 46

Uppföljning av överförmyndarnämndens internkontroll första halvåret 2026 (ON-2025/00004)

Beslut

1 Uppföljning av överförmyndarnämndens internkontroll första halvåret 2026 godkänns.

Sammanfattning

Internkontroll är en viktig del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamhet, där nämnden har ansvar för kontrollen inom sitt område. Överförmyndarnämnden i Motala, Mjölby, Vadstena Boxholm, och Ödeshögs kommuner har under året granskat olika ärenden för att kontrollera kansliets handläggningstider.

Kansliet har en målsättning att handläggning ska påbörjas inom fem arbetsdagar från det att en handling inkommit. Handling i detta fall kan avse ansökan, yttrande, komplettering eller liknande. Av de 55 ärenden som kontrollerats avseende påbörjad handläggning framkom att det i 49 fall gick att se att handläggning påbörjats inom fem arbetsdagar. I de fall som identifierats där handläggning inte skett inom fem dagar har det tagit mellan två veckor och cirka en månad innan handläggning skett.

Normal handläggningstid för ärenden som helhet varierar beroende på ärendetyp. Under en tidigare planeringsdag har kansliets personal tagit fram listor för vad som är normal handläggningstid samt när ärendet är väsentligt försenat. Om handläggningstiden överskrider gränsen för väsentlig försening ska nämnden meddela att handläggningen blivit försenad.

Av de 30 ärenden som kontrollerats avseende normal handläggningstid var det tre ärenden som bedömdes tagit längre tid än normalt. Två av dessa inföll under semesterperioden och i det tredje har handläggaren meddelat att handläggningen är försenad.

De fall där handläggningen dragit ut på tiden, antingen handläggningen av inkommen handling eller ärendet som helhet, bedöms bero på resursbrist. Det kan också finnas skäl att se över om rutinen för uppföljning av ärenden som börjar bli försenade ska utökas så den omfattar samtliga ärendetyper.

Följande åtgärder föreslås för att bibehålla eller förbättra kvaliteten i verksamheten:

- Presentera resultatet för handläggarna på kansliet på arbetsplatsträff (APT). Utvärdera om rutiner eller arbetsfördelning behöver justeras, särskilt gällande att komma till avslut i ett ärende.
- Se över om någon rutin eller mål behöver ändras gällande handläggning under semesterperioder.
- Fortsätt att kontinuerligt se över bemanningen i förhållande till ärendemängd.

Beslutsunderlag

ON-2025/00004 – Tjänsteskrivelse: Uppföljning av överförmyndarnämndens internkontroll första halvåret 2026

Bilagor:

Risikanalys 2026

Risikanalys nya lokaler 2025-2026

Beslut skickas till

Samverkanskommunerna

Handläggare på överförmyndarkansliet

Kommunstyrelsen, Motala kommun

Revisionen, Motala kommun

Birgitta Calén, Ekonomiavdelningen, Vadstena kommun

§ 47

Information från överförmyndarkansliet (ON-2026/00013)

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning

Överförmyndarkansliet informerar nämnden om följande:

- Granskningsläget av årsräkningar 2025.
- Deltagande i Föreningarnas dag 29 augusti tillsammans med ROP.
- Rapport från deltagande i Föreningen Sveriges överförmyndares (FSÖ) studiedagar 26—28 augusti 2026.
- Erfarenhetsutbyte för anhöriga 16 september. Föreningen för barn, unga och vuxna med intellektuell funktionsnedsättning FUB kommer att delta som gäst. Kommande erfarenhetsutbyte för alla ställföreträdare i oktober/november 2026.
- Kansliet kommer att delta i Motala Expo 18—19 september 2026.
- Hur påverkar de nya lagändringarna vårt arbete?
Kansliet har gjort förberedelser inför förändringen vilket har medfört en ökad administrationsbörda då mer information ska ges ut. Ett nytt kompendium för ställföreträdare tas fram av kansliet.
- Länsstyrelsens inspektionsprotokoll har kommit till kansliet 15 september 2026. Nämnden ska senast den 12 oktober 2026 redovisa till Länsstyrelsen hur nämnden har följt upp rutinen avseende hantering av redovisningshandlingar, enligt 16 kap. 8 § FB. Kansliet ska begära anstånd hos Länsstyrelsen då nästa nämnd är den 13 oktober då nämnden ska fatta beslut i ärendet.
- Personal – En ny medarbetare påbörjar sin anställning 21 september 2026. En medarbetare ska vara föräldraledig under 2027 och ett graviditetsvikariat kommer att utannonseras.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Michael Cornell (C), Maria Larsson (L), Camilla Egberth (S), Andreas Östensson (SD) samt Jan-Inge Quist (S).

§ 48
Anmälningar 2026 (ON-2026/00023)

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning

Länsstyrelsens inspektionsrapport daterad 15 september, med bilagor; verksamhetsredogörelse för överförmyndarnämnden samt information om JO-beslut redovisas för nämnden.

§ 49
Sekretess

Protokollet är digitalt signerat

Maria Larsson	Karin Olsson	VISMA_SIGN_03_NAME	VISMA_SIGN_04_NAME	Utdragsbestyrkan
---------------	--------------	--------------------	--------------------	------------------

§ 50
Sekretess

Protokollet är digitalt signerat

Maria Larsson	Karin Olsson	VISMA_SIGN_03_NAME	VISMA_SIGN_04_NAME	Utdragsbestyrkan
---------------	--------------	--------------------	--------------------	------------------

§ 51
Sekretess

Protokollet är digitalt signerat

Maria Larsson	Karin Olsson	VISMA_SIGN_03_NAME	VISMA_SIGN_04_NAME	Utdragsbestyrkan
---------------	--------------	--------------------	--------------------	------------------

§ 52
Sekretess

Protokollet är digitalt signerat

Maria Larsson	Karin Olsson	VISMA_SIGN_03_NAME	VISMA_SIGN_04_NAME	Utdragsbestyrkan
---------------	--------------	--------------------	--------------------	------------------

§ 53
Sekretess

Protokollet är digitalt signerat

Maria Larsson	Karin Olsson	VISMA_SIGN_03_NAME	VISMA_SIGN_04_NAME	Utdragsbestyrkan
---------------	--------------	--------------------	--------------------	------------------

§ 54

Delårsrapport per den 31 augusti 2026 för överförmyndarnämnden (ON-2026/00005)

Beslut

1. Delårsrapporten per den 31 augusti 2026 inklusive uppföljning av verksamhetsplan godkänns.

Sammanfattning

I delårsrapporten beskrivs den verksamhet som bedrivits inom nämndens ansvarsområde under perioden januari–augusti. Rapporten syftar till att ge nämnden information om verksamhetens utveckling och det ekonomiska utfallet.

Verksamheten har under perioden varit ansträngd till följd av en något lägre bemanning än planerat, sjukfrånvaro samt det omfattande arbete som följt av den nya lagstiftningen inom överförmyndarområdet som trädde i kraft den 1 juli 2026.

Trots detta har flera av de planerade aktiviteterna i verksamhetsplanen genomförts och verksamheten har fortsatt att utvecklas inom samtliga målområden. Särskilda insatser har genomförts för att implementera den nya lagstiftningen genom utbildning, framtagande av rutiner och mallar samt anpassning av verksamhetens arbetssätt.

Bedömningen är att verksamheten i huvudsak följer verksamhetsplanen, även om vissa kvantitativa målsättningar inte fullt ut bedöms kunna uppnås under året. Bland annat prognostiseras att cirka 4 procent av årsräkningarna inte kommer att vara färdiggranskade inom sex månader, vilket är nämndens målsättning.

Arbetet med att rekrytera och behålla ställföreträdare har fortsatt genom informations-, utbildnings- och marknadsföringsinsatser. Samtidigt kvarstår utmaningen med ett minskande antal ideella ställföreträdare.

Digitaliseringen har fortsatt att utvecklas och användningen av nämndens e-tjänster har ökat. Vissa planerade utvecklingsinsatser har dock behövt prioriteras ned till följd av begränsade resurser.

Överförmyndarnämnden bedöms vid årets slut redovisa ett positivt resultat om cirka 400 tkr. Överskottet förklaras främst av lägre arvodeskostnader för ställföreträdare inom Motala kommun.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Michael Cornell (C).

Beslutsunderlag

ÖN 2026/00005 – Tjänsteskrivelse: Delårsrapport 2026
överförmyndarnämnden

Bilagor:

Delårsrapport 2026

Nämndens uppdrag till överförmyndarverksamheten 2026
(Verksamhetsplan)

Verksamhetsplan med aktiviteter och styrtal uppföljning delår 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen Motala kommun

Revisionen Motala kommun

Mjölby kommun

Vadstena kommun

Boxholms kommun

Ödeshögs kommun

Sofie Bergh Motala kommun

Hannes Tomasson Mjölby kommun

Sara Lindmark Mjölby kommun

Martin Berry Vadstena kommun

Frida Karlsson Vadstena Kommun

Tina Andersson Boxholms kommun

Jonas Erni Boxholms kommun

Catrin Hultén Ödeshögs kommun

Annika Holmberg Ödeshögs kommun

Markus Tollin Ödeshögs kommun