

Plats och tid: KS- salen, kommunhuset, tisdagen den 20 oktober 2026 kl 10:00 – 14:45

Plats och tid för justering: Digital justering onsdagen den 21 oktober 2026.

Protokollet omfattar: §§ 214–237

Utses att justera: Elias Georges (S)

Underskrifter

Sekreterare
Emma Larsson Brandt

Ordförande
Mark Henriksson (M)

Justerare
Elias Georges (S)

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla torsdagen den 22 oktober 2026.

Sammanträdet ajourneras för lunch 11:45 – 13:15 samt för fika 14:00-14:20.

Protokollet är digitalt signerat

Beslutande ledamöter

Mark Henriksson (M), Ordförande

Marcus Lejonqvist (SD), 1:e vice
ordförande §§ 214–236 p.g.a. jäv

Lena Westerlund (S)

Erik Backman (M)

Roland Tergeland (S)

Philip Assarsson (M) §§ 214–232

Karin Olsson (KD)

Maria Persdotter (C)

Per Johansson (L) §§ 214–236

Olov Carlsson (MP)

Beslutande ersättare

Susanne Stenmark (L) ersätter Per Johansson (L)
§§ 227–237

Björn Skjören (SD) ersätter Philip Assarsson (M)
§§ 233–237

Manne Pettersson (SD) ersätter Marcus
Lejonqvist (SD) § 237 p.ga jäv.

Ersättare

Zoran Stanic (S)

Björn Skjören (SD) §§ 214–232

Marianne Walter (S)

Sören Kull Orrstenius (S)

Manne Pettersson (SD) §§ 214–236

Dedjo Engmark (S)

Emelie Fredriksson (S)

Övriga

Peter Ingesson, kommundirektör

Emma Larsson Brandt, kommunsekreterare

Sani Muric, verksamhetschef för strategisk samhällsplanering §§ 214–221

Jan Holmberg, utvecklingschef §§ 214–215

Therése Hjälmoth, verksamhetschef ekonomi och upphandling §§ 222–
223

Daniel Sporrang, budgetchef § 222

Stefan Johansson, kundansvarig §§ 222–223

Fredrik Feldt, verksamhetschef vatten och avfall, teknik- och samhällsserviceförvaltningen §§ 227–228

Åsa Almsin, lönechef §§ 236–237

Sara Nybacka, lönespecialist §§ 236–237

Ärendelista

§ 214 Godkännande av dagordning och val av justerare	5
§ 215 Lägesrapport landsbygdsutveckling (KS-2026/00010)	6
§ 216 Lägesrapport stadsutveckling (KS-2026/00011)	7
§ 217 Information - Motala Simhall (KS-2024/00272)	8
§ 218 Information - Vätternskolan (KS-2023/00102)	9
§ 219 Information - Stora torget (KS-2024/00218)	10
§ 220 Information - Fördelning av konstpott (KS-2026/00279)	11
§ 221 Rivning Parkourbana Råsnäs (KS-2026/00290)	12
§ 222 Skattesats 2027 (KS-2026/00003)	14
§ 223 Svar på revisionsrapport - granskning av motionsprocessen (KS-2026/00255)	16
§ 224 Byte till Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (KS-2026/00201)	18
§ 225 Taxa och avgifter Motala bibliotek 2027 (KS-2026/00259)	19
§ 226 Taxor och avgifter för idrotts- och fritidsanläggningar 2027 (KS-2026/00260)	20
§ 227 Avfallstaxa Motala kommun 2027 (KS-2026/00257)	21
§ 228 VA-taxa Motala 2027 (KS-2026/00258)	23
§ 229 Svar på motion från Lena Westerlund (S) om införande av årlig utdelning av broddar till seniorer i Motala kommun (KS-2026/00169)	24
§ 230 Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2027 (KS-2026/00154)	27
§ 231 Aktuella arbetsgivarfrågor 2026 (KS-2026/00012)	29
§ 232 Rapport från kommunstyrelsens utskott och beredningar 2026 (KS-2026/00013)	30
§ 233 Anmälningar för kännedom 2026 (KS-2026/00015)	31
§ 234 Redovisning av delegationsbeslut 2026 (KS-2026/00014)	32
§ 235 Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag 2026 (KS-2026/00016)	33
§ 236 Revidering av pensionspolicy (KS-2026/00244)	34
§ 237 Omställningsstöd förtroendevalda (KS-2026/00310)	36

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur

Mark Petter
Henriksson

ELIAS GEORGES

EMMA LARSSON
BRANDT

Utdragsbestyrkande

§ 214

Godkännande av dagordning och val av justerare

Beslut

- 1 Dagordningen godkänns.
- 2 Elias Georges (S) utses att justera dagens protokoll.

§ 215

Lägesrapport landsbygdsutveckling (KS-2026/00010)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Utvecklingschef Jan Holmberg ger en lägesrapport över arbete med landsbygdsutveckling och tar bland annat upp:

- Tidsplan utvecklingsprogram för Motalas landsbygder
- Projekt Levby
- Möte med Tjällmo byalag, allmänhet och landsbygdsgrupp i Tjällmo den 23 september
- Upprop kring stöd till Leader
- Ny politisk landsbygdsgrupp väljs den 25 november.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Erik Backman (M), Elias Georges (S), Marcus Lejonqvist (SD) och Maria Persdotter (C).

§ 216

Lägesrapport stadsutveckling (KS-2026/00011)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Verksamhetschef för strategisk samhällsplanering Sani Muric ger en lägesrapport gällande stadsutveckling och tar bland annat upp följande:

- Befolkningsutveckling och tillväxt
 - o Jämförelse mellan vår- och höstprognos
 - o Positiva siffror första halvåret 2026
 - o Prognosen visar att befolkningsvolymen fortsätter minska framöver
- Markberedskap småhustomter

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Lena Westerlund (S), Elias Georges (S), Björn Skjören (SD), Maria Persdotter (C), Karin Olsson (KD), Erik Backman (M) och Marianne Walter (S).

§ 217

Information - Motala Simhall (KS-2024/00272)

Beslut

1 Informationen godkänns.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-17 § 289 godkändes projekt Om- och tillbyggnation av Motala simhall på befintlig plats, projektet tilldelades en totalbudget om 190 000 tkr och beslutades för igångsättning.

Kommunstyrelsen beslutade också att projektet rapporteras månatligen till kommunstyrelsen.

Ärendet avser information i enlighet med beslut § 288 Om- och tillbyggnad Motala Simhall (KS-2024/00272),

Sani Muric, verksamhetschef strategisk samhällsplanering, informerar om projektstatus och tidplan utifrån pågående upphandlingsprocess.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Maria Persdotter (C).

Beslutsunderlag

(KS-2024/00272–66) Tjänsteskrivelse information projekt Vätternskolan oktober

Beslut skickas till

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle, tekniska serviceförvaltningen

§ 218

Information - Vätternskolan (KS-2023/00102)

Beslut

1 Informationen godkänns.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-11-21 § 264 godkändes projekt Vätternskolan, projektet tilldelades en total budget om 330 mnkr och beslutades för ingångssättning.

Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-20 § 9 om tilläggsbudget på 20 mnkr med utgångspunkt i genomförd upphandling. Ny totalbudget uppgår till 350 mnkr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att projektet ska rapporteras månatligen till kommunstyrelsen.

Verksamhetschef för strategisk samhällsplanering, Sani Muric, föredrar ärendet och svarar på frågor. Projektet befinner sig i genomförandeskedet och information om projektstatus utifrån ekonomi, tidplan och kvalitet delges.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Björn Skjören (SD).

Beslutsunderlag

(KS-2023/00102–80) Tjänsteskrivelse information projekt Vätternskolan oktober

§ 219

Information - Stora torget (KS-2024/00218)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-17 § 140 godkändes projekt omdaning Stora torget, projektet tilldelades en total budget om 40 mnkr och beslutades för ingångssättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att projektet ska rapporteras månatligen till kommunstyrelsen.

Verksamhetschef för strategisk samhällsplanering, Sani Muric, föredrar ärendet och svarar på frågor. Projektet har tilldelats Peab Anläggning AB och information om projektstatus utifrån ekonomi, tidplan och kvalitet delges.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2024/00218–58) Tjänsteskrivelse Information Omdaning stora torget oktober

§ 220

Information - Fördelning av konstpott (KS-2026/00279)

Beslut

1 Informationen godkänns.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2025-11-10 § 175 om att anta riktlinjer för offentlig konst. Enligt riktlinjerna ska avsättningen till konstnärlig gestaltning utgöra en procent (1 %) av den totala byggkostnaden för årets investeringsprojekt upp till ett tak om 40 prisbasbelopp per år.

De medel som avsatts för offentlig konst samlas i en konstpott som sedan fördelas mellan olika konstnärliga gestaltningsprojekt. Avsatta medel kan enligt riktlinjerna fördelas till prioriterade projekt som varit underlag för avsättningen eller för konstnärlig gestaltning i andra sammanhang.

Med anledning av beslutade investeringsprojekt i kommunstyrelsen 2026 har nivån på 40 prisbasbelopp uppnåtts. Beslutade investeringar som bidrar till potten är följande:

- Ersättningslokal daglig verksamhet Skogen (KS-2026/00220) 200 tkr
- Skolgårda hus E och hus F (KS-2025/00242) 1240 tkr
- Särskilt boende Satelliten (KS-2025/00229) 928 tkr

Summerat avsättas därmed 2368 tkr till konstpotten vilket motsvarar 40 prisbasbelopp i 2026 års nivå. Avsatta medel ska därmed prioriteras för konstnärliga gestaltningsprojekt och förslag till prioritering ska enligt riktlinjerna redovisas för kommunstyrelsen under kvartal 1 2027.

Verksamhetschef för strategisk samhällsplanering, Sani Muric, föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00279–2) Tjänsteskrivelse information fördelning av konstpott

§ 221

Rivning Parkourbana Råssnäs (KS-2026/00290)

Beslut

- 1 Rivning av parkourbana godkänns.
- 2 Iordningsställande av mark godkänns.

Sammanfattning

Hösten 2025 genomfördes en besiktning av parkourbanan i Råssnäs. Flertalet brister framkom som innebär att om parkourbanan ska uppfylla gällande säkerhetskrav krävs omfattande åtgärder. Bland annat behöver gummimattan bytas ut och på vissa ställen förlängas, vilket i sin tur innebär att befintliga elskåp och belysningsstolpar behöver flyttas för att säkerställa att säkerhetsavstånden uppfylls.

I dagsläget används parkourbanan i begränsad omfattning för sitt avsedda ändamål. Den nuvarande situationen innebär en otrygg och olämplig miljö för de som vill använda anläggningen för parkour.

Inhämtade prisuppgifter visar på kostnader om cirka 1 056 tkr för upprustning och cirka 400 tkr för rivning. Vid alternativ rivning tillkommer en kostnad för utrangering av nuvarande anläggning, cirka 1 050 tkr. Kommundirektörens ägargrupp förespråkar alternativ rivning eftersom tydligt framtida behov och driftförutsättningar saknas och kostnaden för upprustning därmed inte bedöms vara försvarbar.

Parkourbanans yta lämpar sig för att utvecklas till en trevlig entré till idrottshallen. Ytan föreslås ersättas med gångstråk, sittplatser och plantering för att skapa en inbjudande entré och en plats för att exempelvis vänta på skjuts. Bedömd kostnad för iordningsställande av markytan är cirka 500 tkr.

Total kostnad för rivning, utrangering och iordningsställande av mark uppgår till 1950 tkr. Rivning och utrangering finansieras hos finansförvaltningen. Iordningsställande av mark finansieras inom Samhällsbyggnadsnämndens investeringsram.

Verksamhetschef för strategisk samhällsplanering, Sani Muric föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Per Johansson (L) och Emelie Fredriksson (S).

Mark Henriksson (M) föreslår kommunstyrelsen att bifalla förslaget.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00290–4) Tjänsteskrivelse - Rivning Parkourbana Råsnäs

(KS-2026/00290–1) Protokoll säkerhetsbesiktning daterad 2025-10-28

Beslut skickas till

Verksamhetschef Samhälle, Teknik och Samhällsserviceförvaltningen

Verksamhetschef Strategisk samhällsplanering, Gemensam ledningsförvaltning

§ 222

Skattesats 2027 (KS-2026/00003)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Skattesatsen för 2027 behålls oförändrad och fastställs till 21,70 procent.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska budgeten fastställs av kommunfullmäktige före november månads utgång. I budgeten ska skattesatsen och anslagen anges. Av budgeten ska det även framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges. Budgeten ska även innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Det är det varit val ska budgeten fastställas av det nyvalda kommunfullmäktige. Om det finns särskilda skäl till att budgeten inte kan fastställas före november månads utgång, ska fullmäktige ändå fastställa skattesatsen inom denna tid. Budgeten ska därefter fastställas före december månads utgång. Kommunfullmäktige får då fastställa en annan skattesats än den som har bestämts tidigare.

Med anledning av att kommunen efter valet 2026 har en förändrad politisk majoritet anses det föreligga särskilt skäl till att kommunfullmäktige fattar beslut om budgeten i december månad och därmed enbart beslutar om skattesatsen i november.

Verksamhetschef för ekonomi och upphandling Therése Hjälmoth och budgetchef Daniel Sporrang föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Elias Georges (S) föreslår kommunstyrelsen att bifalla förslaget till skattesats 2027.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen vill bifalla Elias Georges (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget och föreslår kommunfullmäktige att skattesatsen för 2027 behålls oförändrad och fastställs till 21,70 procent.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00003–55) Tjänsteskrivelse: Skattesats 2027

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Biträdande förvaltningschef, gemensam ledningsförvaltning

§ 223

Svar på revisionsrapport - granskning av motionsprocessen (KS-2026/00255)

Beslut

1 Svar på revisionsrapporten godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Motala kommun genomfört en granskning av kommunstyrelsens och nämndernas hantering och beredning av motioner. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen har en ändamålsenlig hantering och beredning av motioner.

Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att kommunstyrelsen i allt väsentligt har en ändamålsenlig hantering och beredning av motioner.

Revisionen riktar tre rekommendationer till styrelsen med anledning av granskningen:

Rekommendation 1.

Inrätta rutiner för att systematiskt och samlat följa upp verkställigheten av politiskt fattade beslut (där även verkställigheten av bifallna motioner följs upp).

Kommunstyrelsens svar: Kommunen följer i dagsläget verkställigheten av politiskt fattade beslut på flera sätt, framför allt för de ärenden som hanteras inom ramen för det ordinarie årshjulet och där det finns en återkommande återrapporering. Uppföljning av verkställigheten av bifallna motioner kommer ingå i den ordinarie redovisningen av motioner som sker två gånger per. För att säkerställa en systematisk och samlad uppföljning av övriga politiska beslut kommer ett kommungemensamt arbetssätt införas som ska följas av varje nämnd och förvaltning.

Rekommendation 2.

Vid redovisningen av obesvarade motioner bör det tydliggöras huruvida motionerna bedöms ha passerat beredningsfristen eller ej.

Kommunstyrelsens svar: I samband med den ordinarie redovisningen av obesvarade motioner kommer kommunstyrelsen införa en rapportering som säkerställer att det tydligt framgår av underlaget om en motion har passerat den lagstadgade eller internt beslutade beredningsfristen eller inte.

Rekommendation 3.

Vid redovisning av obesvarade motioner som passerat tidsfristen för ett år, bör informationen om vad som framkommit i beredningen av motionerna tydliggöras.

Kommunstyrelsens svar: För motioner där beredningen har dragit ut på tiden och passerat ett år kommer kommunstyrelsen justera nuvarande rapportering så att det tydligt framgår vilka beredningsåtgärder som vidtagits och vad som återstår innan motionen kan slutberedas för beslut. Rapportering kommer att ske i samband med ordinarie redovisning av obesvarade motioner.

Kundansvarig Stefan Johansson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Lena Westerlund (S).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00255–3) Tjänsteskrivelse - Svar på revisionens granskningsrapport – Kommunstyrelsens och nämndernas beredning av motioner

(KS-2026/00255–1) Revisionens granskningsrapport - Kommunstyrelsens och nämndernas beredning av motioner

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Revisionen

§ 224

Byte till Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll (KS-2026/00201)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut:

1 Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) används som grund vid revidering av taxan för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll från och med 2027-01-01

2 Samhällsbyggnadsnämnden ges rätt att för varje kalenderår besluta att höja de i denna taxa antagna avgifterna med en procentsats motsvarande förändringen i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för det aktuella kalenderåret, baserat på index publicerat av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i oktober månad.

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) rekommenderar att snarast byta till prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för uppräknings av taxor för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Idag använder Motala kommun sotningsindex som kommer att upphöra.

Kommunen är överens med nuvarande avtalspart om att byta till PKV vid årsskiftet 2026/2027.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00201–1) SBN-2026/00064 Byte till prisindex kommunal verksamhet (PKV) för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Räddningstjänsten

§ 225

Taxa och avgifter Motala bibliotek 2027 (KS-2026/00259)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut:

1 Reviderade taxor och avgifter för Motala bibliotek antas gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Kostnaden för inköp av medierna till biblioteken har ökat. I dessa kostnader ingår pris för mediet, exempelvis en bok, utrustning så som plastning, RFID-etikett och ryggetikett samt administrativa kostnader för att registrera mediet och färdigställa det för utlån. För att täcka de ökade kostnaderna för försvunna eller förstörda medier för vuxna så behöver avgifterna justeras. Enligt beslut i kommunfullmäktige så är det sedan 1 januari 2026 inga avgifter för försvunna eller förstörda medier för barn.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00259–3) Beslut BN Taxa och avgifter för Motala Bibliotek 2027
BN-202600291

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Bildningsnämnden

Verksamhetschef Kultur

Enhetschef Motala bibliotek

§ 226

Taxor och avgifter för idrotts- och fritidsanläggningar 2027 (KS-2026/00260)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut:

1 Taxor och avgifter gällande idrotts- och fritidsanläggningar antas att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Enligt kommunens gemensamma planerings- och uppföljningsprocess ska samtliga taxor genomgå en översyn varje år och beslut om revidering fattas vid behov. Ett samlat beslut om förändrade taxor fattas av kommunfullmäktige i november månad varje år.

Enligt antagna riktlinjer ska taxor och avgifter årligen regleras utifrån medeltalet av konsumentprisindex för månaderna januari till juli innevarande år. Det görs för alla anläggningar. Föreningspriset för simbana justeras så att avrundning sker till varje krona istället för varje femkrona.

I bilagan Taxor och avgifter gällande idrotts- och fritidsanläggningar fr o m 1 januari 2027 redovisas de föreslagna taxorna.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Roland Tergeland (S) och Elias Georges (S).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00260–3) § 104 Taxor och avgifter för idrotts- och fritidsanläggningar BN-202600292

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Bildningsnämnden

Verksamhetschef kultur och fritid

§ 227

Avfallstaxa Motala kommun 2027 (KS-2026/00257)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut:

1 Avfallstaxa Motala 2027 antas i sin helhet att gälla från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Avfallsverksamheten föreslår att avgifterna i avfallstaxan lämnas oförändrade inför 2027. Intäkterna budgeteras till 109 mnr vilket är 3 mnr lägre än budget 2026 vilket beror på bättre sortering och minskad ersättning för ÅVS. På kostnadssidan räknas löner upp med 3,4%, pris med 1,9% och räntan budgeteras med 2,83% vilket leder till kostnadsökningar på 1 mnr. Kostnader budgeteras till 112 mnr. Verksamheten budgeterar således för ett underskott om 2,7 mnr vilket tas ur fonden som 1/1 2026 uppgick till +16 mnr.

I förslaget till den nya avfallstaxan tas utgående taxorna och bilaga 1 bort. Tjänsterna har samtidigt strukturerats och vissa formuleringar har förtydligats i syfte att skapa en tydligare taxa. För fritidshus införs fyrackskärl, vilket innebär att dessa abonnemang övergår till taxa för fyrack fritidshus. Möjligheten att välja mellan två olika hämtningsintervall för fritidshus tas samtidigt bort och ersätts av ett gemensamt hämtningsintervall vecka 18–39.

Verksamhetschef för vatten och avfall Fredrik Feldt föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Erik Backman (M), Emelie Fredriksson (S) och Philip Assarsson (M).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00257–3) Beslut avfallstaxa från Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd för Motala kommun 2027

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Vatten- och avfallsnämnden

§ 228

VA-taxa Motala 2027 (KS-2026/00258)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut:

1 Vatten- och avloppstaxa Motala 2027 antas i sin helhet att gälla från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning

Verksamheten föreslår en taxehöjning om 8,5% på totala intäkterna för bruksavgifterna. Ökningen har sin grund i verksamhetens fortsatta arbete med att bygga kapacitet. Ökade satsningar på underhåll och säkerhetshöjande åtgärder på ledningsnätet och vid våra anläggningar. Pris- och löneökningar samt ökade kapitaltjänstkostnader är inkluderade i budgeten.

Föreslagen taxereglering ger en budget med ett negativt resultat om 920 tkr. Konsekvenser av en utebliven höjning av taxan resulterar i en underfinansierad budget med 8,4 mnkr vilket ger sänkta ambitionsnivåer i driften av våra anläggningar.

Likt föregående år så föreslås anläggningsavgifterna höjas med 20% vilket för en villa med 800 kvm tomt (typhus A) motsvarar 172 300kr i anslutning.

Verksamhetschef för vatten och avfall Fredrik Feldt föredrar ärendet.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Karin Olsson (KD), Philip Assarsson (M), Elias Georges (S), Roland Tergeland (S) och Maria Persdotter (C).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00258—4) Beslut från Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd gällande VA-taxa Motala från 2027

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Vatten- och avfallsnämnden

§ 229

Svar på motion från Lena Westerlund (S) om införande av årlig utdelning av broddar till seniorer i Motala kommun (KS-2026/00169)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Motionen avslås.

Reservationer/Protokollsanteckning

Elias Georges (S), Lena Westerlund (S) och Roland Tergeland (S) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

I motionen föreslås att Motala kommun inför en årlig kostnadsfri utdelning av broddar till invånare som fyllt 65 år och är folkbokförda i kommunen, samt att utdelningen sker via lämpliga kommunala verksamheten för att säkerställa god tillgänglighet. I motionen föreslås även att kommunen genomför riktade informationsinsatser till berörda invånare, samt att finansiering sker inom ramen för kommunens förebyggande folkhälsoarbete.

Tjänsteyttrande

Fallskador bland äldre är ett stort folkhälsoproblem och utgör den vanligaste olycksrelaterade orsaken till sjukhusvistelse i Sverige för personer som är 65 år och äldre. Användning av broddar på vinterväglag är en av flera fallpreventiva åtgärder med evidensbaserad effekt. En del kommuner har därför infört kommunala broddutdelningsprogram, med motiveringen att det medför en samhällsekonomisk vinst samt att det höjer äldre kommuninvånares livskvalitet. Kommuner som inte delar ut broddar kostnadsfritt motiverar det bland annat med att det inte är kommunens ansvar, att det strider mot likabehandlingsprincipen i kommunallagen, och att det saknas vetenskaplig evidens för insatsen.

Ett införande av broddutdelningsprogram i Motala kommun är förenat med kostnader för inköp av broddar, administration, eventuell distribution samt för utvärdering. Om ett sådant program införs bedöms kostnaden bli lägre om kommunen genomför en ny upphandling av broddar för att få ner styckpriset på broddar och därmed även totalkostnaden för programmet.

Politiskt yttrande från Samverkan för Motala + L

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur
Mark Petter
Henriksson

ELIAS GEORGES

EMMA LARSSON
BRANDT

Utdragsbestyrkande

Att förebygga fallolyckor bland äldre är viktigt för att minska lidande och stärka möjligheten till ett självständigt och aktivt liv. Broddar kan minska risken för halkolyckor, men vår uppfattning är att inköp av broddar i första hand är den enskildes ansvar. Det är en förhållandevis begränsad kostnad för den enskilde, medan en kommunal utdelning innebär kostnader för såväl inköp som administration och distribution.

Enligt tjänsteskrivelsen skulle en första utdelning till samtliga invånare som är 65 år eller äldre innebära en inköpskostnad på cirka 1,7 miljoner kronor. Därefter beräknas inköp till nya årskullar 65-åringar kosta cirka 80 000 kronor årligen. Kostnader för administration, distribution, utvärdering och framtida ersättning av slitna broddar tillkommer.

Tjänsteskrivelsen visar att broddutdelningsprogram kan ge positiva effekter, men också att effekten kan avta och att kompletterande insatser kan behövas för att bibehålla nyttan över tid. Kommunens förebyggande arbete behöver därför omfatta flera åtgärder.

Vi ser positivt på att kommunen utvecklar informationen om fallprevention och användning av broddar i lämpliga forum, exempelvis vid träffpunkter för seniorer och inom vård och omsorg. Detta kan komplettera det arbete med fallprevention som redan pågår.

Utifrån kommunens ekonomiska förutsättningar och behovet av att prioritera resurser till vård och omsorg bedömer vi att det inte finns ekonomiskt utrymme för att införa kostnadsfri utdelning av broddar. Vi föreslår därför att motionen avslås.

Socialnämnden har den 23 september 2026, § 114, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Mark Henriksson (M) föreslår kommunstyrelsen att avslå motionen.

Lena Westerlund (S) föreslår kommunstyrelsen att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande kontrasterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag om avslag från Mark Henriksson (M) och ett förslag om bifall från Lena Westerlund (S). Ordförande frågar på vart och ett av förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller Mark Henrikssons förslag, det vill säga att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00169–5) Protokollsutdrag socialnämnden 2026-09-23 § 114 om motion om införande av årlig utdelning av broddar

(KS-2026/00169–6) Politiskt yttrande - Motion från Lena Westerlund (S) om införande av årlig utdelning av broddar till seniorer i Motala kommun

(KS-2026/00169–4) Tjänsteskrivelse socialnämnden - svar på motion från Lena Westerlund (S) om införande av årlig...

(KS-2026/00169–1) Motion från Lena Westerlund (S) om införande av årlig utdelning av broddar till seniorer i Motala kommun.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Motionär Lena Westerlund (S)

Socialnämnden

§ 230

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2027 (KS-2026/00154)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut:

1 Kommunfullmäktige sammanträder följande dagar under 2027:

15 februari, 15 mars, 19 april, 10 maj, 7 juni, 23 augusti, 13 september, 11 oktober, 8 november och 13 december

Sammanfattning

Gemensamma ledningsförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar kommunfullmäktige för 2027.

Kommunfullmäktiges presidium får föreslå starttider för kommunfullmäktiges sammanträden.

Sammanträdestider för kommunstyrelsen 2027 beslutas av den nytilträdde kommunstyrelsen på första sammanträdet i november.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 13 oktober 2026, § 231, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Erik Backman (M).

Mark Henriksson (M) föreslår kommunstyrelsen att bifalla arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan bifalla Mark Henrikssons (M) förslag och finner att kommunstyrelsen gör det.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00154–7) Tjänsteskrivelse Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2027

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Kommunikation

§ 231

Aktuella arbetsgivarfrågor 2026 (KS-2026/00012)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Kommundirektör Peter Ingesson informerar om aktuella arbetsgivarfrågor på förvaltningen.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Marcus Lejonqvist (SD), Karin Olsson (KD) och Elias Georges (S).

§ 232

Rapport från kommunstyrelsens utskott och beredningar 2026 (KS-2026/00013)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen får en rapport från månadens sammanträden med kommunstyrelsens utskott och beredningar.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00013—40) Justerat protokoll RFF 2026-09-24

(KS-2026/00013—41) Protokoll KSAU 2026-10-13

(KS-2026/00013—42) Protokoll KSNU 2026-10-13

§ 233

Anmälningar för kännedom 2026 (KS-2026/00015)

Beslut

1 Informationen noteras.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Marcus Lejonqvist (SD), Karin Olsson (KD), Erik Backman (M) och Björn Skjören (SD).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00015–130) Protokollsutdrag KLGR 2026-09-24 § 92 Beslut: Julbord/julgåva 2026

(KS-2026/00015–133) Cirkulär 26:30 från SKR om premie 2027 för familjeskydd AKAP-KR

(KS-2026/00015–135) Cirkulär 26:31 från Sveriges Kommuner och Regioner om premie 2027 för TGL-KL

(KS-2026/00015–134) Justerat KPR-protokoll 2026-10-01

(KS-2026/00015–136) Valprotokoll 2026 - Slutlig rösträkning och mandatfördelning – val till kommunfullmäktige

(KS-2026/00015–141) Redovisning näringslivsarbete 2026

(KS-2026/00015–137) Redovisning av Tillväxt Motalas näringslivsarbete 2026 utifrån handlingsplanen

(KS-2026/00015–143) SKR - När otillåten påverkan begränsar demokratin

(KS-2026/00015–144) Cirkulär från SKR angående överenskommelse gällande AB § 13 samt centrala parter arbetsnämnd

(KS-2026/00015–146) Samhällsbyggnadsnämndens ekonomiska uppföljning av parkeringsintäkter

§ 234

Redovisning av delegationsbeslut 2026 (KS-2026/00014)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas för kommunstyrelsen:

(KS-2026/00064–18) Delegationslista anställning september

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00014–21) Anmälda delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2026-10-20

§ 235

Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag 2026 (KS-2026/00016)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Det antecknas att;

- Erik Backman (M) deltagit på möte med arbetsgrupp för landsbygdsutveckling den 23 september klockan 17:00-20:00
- Lena Westerlund (S) justerat kommunstyrelsens arbetsutskotts och näringslivsutskotts protokoll den 15 oktober.
- Karin Olsson (KD), Martin Grändås (S), Johan Johansson (SD) och Bengt-Åke Karlsson (C) deltagit på möte med kommunstyrelsens beredning för strategisk samhällsplanering den 8 oktober klockan 13:00-14:30.
- Catarina Engström (MP) deltagit på möte med politisk styrgrupp för brottsförebyggande arbete den 16 oktober klockan 08:30-11:30.
- Dedjo Engmark (S) deltagit på möte med Leader Folkungaland den 15 oktober klockan 07:30-16:00.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00016–29) Tjänsteskrivelse Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag oktober 2026

§ 236

Revidering av pensionspolicy (KS-2026/00244)

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut:

- 1 Reviderad Pensionspolicy antas
- 2 Införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare som har pensionsavtal AKAP-KR, antas även för medarbetare som har det äldre pensionsavtalet KAP-KL
- 3 Pensionsförstärkning vid förtida uttag tas bort
- 4 Minimibelopp för löneväxling höjs till 500 kronor

Sammanfattning

Kommunens pensionspolicy revideras med uppdaterad information och redaktionella ändringar i syfte att förenkla och förtydliga. Icke relevant information raderas och otydligheter omformuleras.

Från och med 1 januari 2027 införs en ny förmån, partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i pensionsavtalet AKAP-KR.

Förmånen innebär en möjlighet för den anställda att minska sin arbetstid till och med 80 procent av heltid med fortsatt full inbetalning till den avgiftsbestämda ålderspensionen.

Efter uppnådd riktålder enligt Pensionsmyndigheten förändras förmånen och förutom ovan nämnda innebär det en lön motsvarande 90 procent av heltid.

Förmånen föreslås att antas även för medarbetare med pensionsavtalet KAP-KL.

Eftersom kommunen har möjlighet att erbjuda särskild avtalspension eller avgångsvederlag vid omställning anses det vara tillräckligt och pensionsförstärkning vid förtida uttag upplevs överflödigt som alternativ. Möjligheten har inte nyttjats under de senast tio åren. Avsnittet föreslås tas bort ur Policyn.

Avsnittet om pensionsinformation raderas ur dokumentet eftersom rutiner förändras och digitaliseras löpande.

Lönechef Åsa Almsin och lönespecialist Sara Nybacka föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00244–5) Protokollsutdrag KSPU 2026-09-15 § 49 Revidering av pensionspolicy

(KS-2026/00244–1) Tjänsteskrivelse revidering pensionspolicy

(KS-2026/00244–3) Cirkulär 25:24 Överenskommelse om införande av partiell nedtrappningsförmån för seniora arbetstagare i AKAP-KR.

(KS-2026/00244–2) Reviderad pensionspolicy

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Lönechef

Verksamhetschef Arbetsliv och digital teknik

Pensionsansvarig lönespecialist

§ 237

Omställningsstöd förtroendevalda (KS-2026/00310)

Beslut

1 Ekonomiskt omställningsstöd för Marcus Lejonqvist utges under maximalt 2 månader och 6 dagar.

Jäv

Marcus Lejonqvist (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslut i ärendet.

Sammanfattning

Förtroendevalda som haft uppdrag i Motala kommun på sammanlagt minst 40 procent har rätt till omställningsstöd enligt OPF-KR efter avslutat uppdrag. Omställningsstödet syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnar sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att hitta ny försörjning. Löneenheten har behandlat ansökan och kontrollerat att sökanden uppfyller kraven för omställningsstöd.

Lönechef Åsa Almsin och lönespecialist Sara Nybacka föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Lena Westerlund (S), Sören Kull Orrstenius (S), Erik Backman (M) och Roland Tergeland (S).

Beslutsgång

Kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00310–8) Tjänsteskrivelse - Omställningsstöd förtroendevald

(KS-2026/00310–3) OPF-KR 18

(KS-2026/00310–2) Tillämpningsanvisningar OPF-KL18

Beslut skickas till

Lönechef

Budgetchef

Verksamhetschef HR

Pensionsansvarig lönespecialist

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
Mark Petter Henriksson	ELIAS GEORGES	EMMA LARSSON BRANDT		

Undertecknat av följande personer

ELIAS GEORGES

Datum: 2026-10-21 10:19:43

Transaktionsidentitet: CEFDFF92491B1DB0EF314B245C3389728A568CE636

Mark Petter Henriksson

Datum: 2026-10-21 10:16:07

Transaktionsidentitet: 302F19488D06F560A9D51A5FCA3C5AE782251810E3

EMMA LARSSON BRANDT

Datum: 2026-10-21 10:28:16

Transaktionsidentitet: e735f6b7f7c6eb870ce66c593e67b010c3379104d43a5bc7fc41fead73918368

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se