

Plats och tid: Eken, Långbackagatan, onsdagen den 23 september 2026 kl 09:31 till 12:24

Plats och tid för justering: Digital justering.

Protokollet omfattar: § 96-110

Utses att justera: Mattias Öberg (S)

Underskrifter

Sekreterare
Elias Strandkvarn

Ordförande
Ann-Charlotte Lexén (M)

Justerare
Mattias Öberg (S)

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 2 oktober 2026

Mötet ajournerades 11:15 till 11:21.

Protokollet är digitalt signerat

Beslutande ledamöter

Ann-Charlotte Lexén (M),
Ordförande

Per Stark (M), 1:e vice ordförande

Helén Isaksson (S), 2:e vice
ordförande

Mattias Öberg (S)

Jan Åke Harry Boberg (SD)

Erik Forslund (KD)

Johnny Francén (L)

Karin Westberg (C)

Beslutande ersättare

Mirsad Filipovic (S), §§ 96-110

Ersättare

Yusleidis Finneid (M)

Hanna Topplund (KD)

Ronny Hadarzon (S)

Lars Svensson (SD)

Catarina Engström (MP)

Övriga

Elias Strandkvarn, Sekreterare

Anders Pantzar, Förvaltningschef

Emma Malmquist, Barn- och elevhälsochef §§ 96-97

Maria Lidberg, politisk sekreterare §§ 96-110

Isabella Lindkvist, Verksamhetsutvecklare §§ 97-98

Sofia Parner, Controller §§ 99-101

Felicia Trygg, Kundansvarig §§ 99-101

Yvonne Larsen, Verksamhetschef förskola §§ 99-106

Therese Aronsson Wickman, Utvecklingschef §§ 102-106

Ilona Lokka, Lokalsamordnare §§ 100-106

Ärendelista

§ 96	Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare (64729)	4
§ 97	Information om skolsocialt team (BN-2026/00306)	5
§ 98	Gymnasiets organisation 26/27 (inklusive elevernas sök) (BN-2025/00017)	6
§ 99	Delårsrapport för bildningsnämnden 2026 (BN-2026/00075)	8
§ 100	Uppföljning av internkontroll (BN-2026/00075)	12
§ 101	Taxor inom bildningsnämndens ansvarsområde (BN-2026/00016)	14
§ 102	Information om språk- och integrationsarbete i förskolan (BN-2026/00307)	16
§ 103	Information från bildningsförvaltningen 2026 (BN-2026/00004)	19
§ 104	Taxor och avgifter för idrotts- och fritidsanläggningar 2027 (BN-2026/00292)	22
§ 105	Rätt att besluta om sekundärnamn till arena Motala isstadion (BN-2026/00308)	24
§ 106	Revidering av taxor och avgifter Motala bibliotek 2027 (BN-2026/00291)	26
§ 107	Revidering av bildningsnämndens delegationsordning 2026 (BN-2026/00151)	28
§ 108	Redovisning delegationsbeslut 2026 (BN-2026/00007)	29
§ 109	Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom (BN-2026/00002)	30
§ 110	Övriga frågor (BN-2026/00009)	31

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande	
ANN-CHARLOTTE LEXÉN	Roger Mattias Öberg	Elias Josef Eric Strandkvarn	VISMA_SIGN_04_NAM E

§ 96

Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare (64729)

Beslut

- 1 Dagordningen fastställs.
- 2 Mattias Öberg (S) utses att justera protokollet.

Sammanfattning

Dagordningen fastställs enligt utskickad kallelse:

1. Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare
2. Information om skolsocialt team
3. Gymnasiets organisation 26/27 (inklusive elevernas sök)
4. Delårsrapport för bildningsnämnden 2026
5. Uppföljning av internkontroll
6. Taxor inom bildningsnämndens ansvarsområde
7. Taxor och avgifter för idrotts- och fritidsanläggningar 2027
8. Rätt att besluta om sekundärnamn till arena Motala stadion
9. Revidering av taxor och avgifter Motala bibliotek 2027
10. Information från bildningsförvaltningen 2026
11. Revidering av bildningsnämndens delegationsordning 2026
12. Redovisning delegationsbeslut 2026
13. Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom
14. Övriga frågor

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

§ 97

Information om skolsocialt team (BN-2026/00306)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Uppdrag att starta ett skolsocialt team kommer från bildningschefen och socialdirektören till den gemensamma ledningsgruppen för bildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Skolsociala teamet består av en arbetsgrupp från bildningsförvaltningen och socialförvaltningen. På bildningsförvaltningen arbetar två närvarostödjare med att få tillbaka elever i skolan. Inom socialförvaltningen arbetar Barncentrum med förebyggande stöd till föräldrar. Det hålls kartläggande samtal med vårdnadshavare som kan mynna ut i stöd via föräldrakurs, samtalsgrupp eller enskilda samtal.

Behandling av ärende

Barn- och elevhälsochef Emma Malmquist presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Mirsad Filipovic (S), Erik Forslund (KD), Yusleidis Finneid (M) och Mattias Öberg (S).

Beslutsunderlag

(BN-2026/00306-1) Tjänsteskrivelse – Information om skolsocialt team

(BN-2026/00306-2) BNAU 2026-09-15 § 81 Information om skolsocialt team.

§ 98

Gymnasiets organisation 26/27 (inklusive elevernas sök) (BN-2025/00017)

Beslut

1.Informationen noteras

Sammanfattning

Bildningsförvaltningen har sammanställt utfallet av elevernas val till gymnasieskolans årskurs 1 läsåret 2026/2027. Underlaget bygger på ett utdrag ur elevsystemet IST den 15 september 2026 och redovisar bland annat antalet antagna elever på kommunens gymnasieutbildningar, utvecklingen över tid samt elever som påbörjat utbildning hos annan huvudman.

Av de 635 folkbokförda elever i Motala som sökte till gymnasieskolans årskurs 1 har 612 påbörjat en gymnasieutbildning. Totalt har 362 elever påbörjat ett nationellt program eller programinriktat val (IMV) eller yrkesintroduktion (IMY) i Motala. Därutöver har 20 elever påbörjat utbildning inom anpassad gymnasieskola. 178 elever har påbörjat utbildning i en annan kommun, varav 167 på nationella program och 9 på ett introduktionsprogram. Totalt har 72 elever börjat på individuellt alternativ (IMA) i årskurs 1, vilket är ungefär samma antal som föregående läsår (73).

Behandling av ärende

Verksamhetsutvecklare Isabella Lindkvist presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Catarina Engström (MP), Helén Isaksson (S), Mirsad Filipovic (S), Mattias Öberg (S) och Karin Westberg (C).

Beslutsunderlag

(BN-2025/00017-17) Tjänsteskrivelse

(BN-2025/00017-18) BN-utfall av elevernas sök lå 26-27

§ 99

Delårsrapport för bildningsnämnden 2026 (BN-2026/00075)

Beslut

1. Bildningsnämnden godkänner delårsrapporten inklusive uppföljning av bildningsförvaltningens verksamhetsplan.

Sammanfattning

Delårsrapporten syftar till att ge nämnden/styrelsen information om verksamheten och den ekonomiska utvecklingen inom förvaltningen. Inom förvaltningen ansvarar varje chef för den kontinuerliga uppföljningen inom sitt ansvarsområde. Om uppföljningen visar på avvikelser från beslutad budget och inriktning ska åtgärder vidtas för att korrigera avvikelsen. Om förvaltningens helårsprognos bedöms avvika negativt från budget som inte är hänförliga till volymer och prisförändringar ska nämnden bereda och besluta om åtgärder för att över tid hantera den ekonomiska avvikelsen. Nämnden ska besluta om sådana åtgärder senast månaden efter att avvikelsen har rapporterats. Se även Riktlinjer för planerings- och uppföljningsprocessen.

Helårsprognos

Bildningsförvaltningens helårsprognos är ett överskott om 10,0 mnkr, vilket är en förbättring jämfört med uppföljningen i maj då prognosen var en budget i balans. Förbättringen förklaras främst av den ökade statliga kompensationen för maxtaxan i samband med den sänkta avgiften för förskola och fritidshem. Kompensationen bedöms överstiga det prognostiserade intäktsbortfallet från barnomsorgsavgifterna. Samtidigt som förvaltningen i sin helhet förväntas gå med överskott finns det obalanser inom förskolan och grundskolan på enhetsnivå. Helårsprognosen för investeringar är oförändrad och uppgår till cirka 7,9 mnkr inklusive

projektbeslut

Osäkerhetsfaktorer kopplat till helårsprognosen

- Statsbidragens storlek då vissa beslut kommer senare under hösten.
- Antalet barn och elever i egen, fristående eller interkommunal regi då val till vissa skolformer inte är helt klart för året.
- Antalet som kan anställas i arbetsmarknadsanställningar, vilket beror på Arbetsförmedlingens beslut och tillgången på arbetsplatser.
- Kostnader för skolskjuts då prognos från Östgötatrafiken kan komma att ändras.
- Införandet av aktivitetskravet och kostnader som uppstår i samband med utförandet av insatser.

Väsentliga händelser inom förvaltningen

Förvaltningsövergripande

- Fortsatt minskning av barn och elever kräver ytterligare anpassning av organisation, lokaler och bemanning. Nya beslutsunderlag tas fram inför kommande politiska ställningstaganden.

Förskola

- Organisationen fortsätter anpassas till minskade barnvolymen och förändrat lokalbehov.

Grundskola

- Personalomställning pågår, med fokus på alternativa placeringar för övertalig personal.
- Resursskolan på Hällaskolan har startat och samtliga 12 platser är fyllda.

Gymnasium och vuxenutbildning

- Tekniskt basår tillsammans med Linköpings universitet har startat med 25 studenter.

Arbetsmarknad och integration

- Aktivitetskravet för personer med försörjningsstöd förbereds och från 1 oktober blir arbetsmarknadsenheten utförare av insatser efter beslut från Socialtjänsten

Mer information angående ekonomi och verksamhet går att ta del av i Bilaga 1.

Uppföljning av förvaltningens verksamhetsplan

Förvaltningen har genomfört ett antal aktiviteter kopplat till de uppdrag som getts utav nämnden. Samtliga aktiviteter har påbörjats under året och förväntningen är att samtliga ska genomföras under resterande del av året. Vissa aktiviteter kräver ett fortsatt pågående arbete efter periodens slut.

Följande uppdrag berörs förvaltningen av:

- Uppdrag 1 - Genomföra den beslutade lokaleffektiviseringen och utreda framtida lokalbehov (Koppling målområde 9)
- Uppdrag 2 – Ökad måluppfyllelse (Koppling målområde 2)
- Uppdrag 3 – Ökad närvaro (Koppling målområde 2)
- Uppdrag 4 – Utveckla kommunens kultur- och fritidsutbud (Koppling målområde 7)
- Uppdrag 5 – Öka självförsörjning (koppling till målområde 3 & 4)

För att ta del av mer detaljer på aktivitetsnivå se Bilaga 2.

Behandling av ärende

Controller Sofia Parner presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Erik Forslund (KD), Mirsad Filipovic (S), Catarina Engström (MP), Mattias Öberg (S) och Ronny Hadarzon (S).

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Delårsrapport 2026 BN

Bilaga 2 – Delårsuppföljning av förvaltningens verksamhetsplan 2026 BN

Beslut skickas till

KS

Revisionen

§ 100

Uppföljning av internkontroll (BN-2026/00075)

Beslut

1. Bildningsnämnden godkänner delårsuppföljningen av internkontrollplanen 2026.

Sammanfattning

Innebörden av begreppet intern kontroll tar sitt ursprung i kommunallagen (KL, 6 kap, 6 §) och utgör en central del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamhet.

Nämnden bär ansvaret för den interna kontrollen inom det egna ansvarsområdet. Varje enskild nämnd ska se till att arbetet organiseras så att en god intern kontroll upprätthålls. Nämnden ska även se till att specifika anvisningar och rutiner upprättas vid behov.

I grunden handlar det om att all verksamhet ska följa lagar, anvisningar och rutiner men också ha en god kontrollmiljö, vilket innebär att ledarskap, attityder och engagemang på ett proaktivt sätt stödjer arbetet med den interna kontrollen. System och arbetsmetoder ska utformas så att kontroller byggs in i verksamhetsprocesserna så långt detta är möjligt. I annat fall ska andra kontroller och uppföljningar genomföras.

Enligt reglementet för intern kontroll definieras följande syften med processen för intern kontroll:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera

Bildningsnämnden följer upp tre områden kopplat till internkontrollen 2026

vilka är:

- Låg måluppfyllelse inom grundskolan
- Antal barn/elever med särskilda behov är hög och ökar
- Barn och elevers närvaro

Uppföljningen av internkontrollplanen framgår enligt bilagor.

Behandling av ärende

Controller Sofia Parner presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Erik Forslund (KD) och Mirsad Filipovic (S)

Beslutsunderlag

(BN-2026/00075-11) Bilaga 1 – Delårsuppföljning av internkontrollplanen 2026 BN

(BN-2026/00075-12) Bilaga 2 – Måluppfyllelse inom grundskolan

(BN-2026/00075-13) Bilaga 3 – Frånvaro tom juni 2026

(BN-2026/00075-14) Bilaga 4 – Frånvaroutredningar augusti 2026

(BN-2026/00075-15) Bilaga 5 – Antal åtgärdsprogram augusti 2026

(BN-2026/00075-16) Tjänsteskrivelse Uppföljning delår 2026 BN

(BN-2026/00075-17) Bilaga 1 – Delårsrapport 2026 BN

(BN-2026/00075-18) Bilaga 2 – Delårsuppföljning av förvaltningens verksamhetsplan 2026 BN

Beslut skickas till

KS

Kommunens revisorer

§ 101

Taxor inom bildningsnämndens ansvarsområde (BN-2026/00016)

Beslut

Bildningsnämnden godkänner sammanställningen och översänder den till kommunfullmäktige.

Sammanfattning

Enligt kommunens gemensamma planerings- och uppföljningsprocess ska samtliga taxor ses över varje år och beslut om revidering fattas vid behov. Ett samlat beslut om förändrade taxor fattas av kommunfullmäktige i november varje år. Beslutet om förändrade taxor har i vissa fall delegerats till ansvarig nämnd/styrelse. Samtidigt ska nämnden ge förslag till förändrad eller oförändrad taxa för övriga taxor. Förändringar av sådana taxor beslutas av kommunfullmäktige i november.

Det viktiga är att nämnden får vetskap om vilka taxor de ansvarar för och att de aktivt beslutar om vilka taxor som avses förändras respektive behållas oförändrade. Det ska finnas en förteckning över alla taxor inom respektive nämnds ansvarsområde där det också framgår vilka som föreslås revideras till 2027. Taxor ska som huvudregel revideras från 1/1, men undantag finns för vissa taxor.

Enligt bilagd förteckning återfinns taxor inom bildningsnämndens ansvarsområde.

Behandling av ärende

Controller Sofia Parner presenterar ärendet.

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(BN-2026/00016-2) Taxor 2027 BN.

(BN-2026/00016-1) Tjänsteskrivelse – Taxor 2027 inom
Bildningsnämndens ansvarsområde.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

§ 102

Information om språk- och integrationsarbete i förskolan (BN-2026/00307)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Stärkt språkutvecklande arbetssätt på samtliga förskolor genom bland annat

- Kompetensutvecklingsinsatser till medarbetare med utgångspunkt i analyser och utvecklingsdialoger
- Gemensam språkplan för verksamhetsområde förskola.
- Förskolebibliotek /Kapprumsbibliotek

En gemensam Språkplan har processats fram och kommer att introduceras på studiedagen i januari 2027. Därefter börjar ett implementeringsarbete på samtliga förskolor. Planen utgår från forskning och vetenskaplig grund och är kopplad till Skolverkets nya material Språkträdgården.

Samtliga förskolor har någon form av bibliotek. Kapprumsbibliotek, genom biblioteket, eller förskolebibliotek finansierat av verksamheten. Förskolorna har fått del av Statsbidrag för inköp av skönlitteratur. Verksamhetsområdet samverkar med Biblioteket med återkommande aktiviteter.

Integration och närvarofrämjande

Förstärkning av närvarofrämjande arbete på samtliga förskolor genom bland annat:

- Kompetensutvecklingsinsatser till medarbetare med utgångspunkt i analyser och utvecklingsdialoger. Utbildningspaket inköpt från Skolporten ”Främja närvaro i förskolan”. Medarbetare på förskolor i segregerade och

socioekonomiskt utsatta områden har gått utbildningen och en ny omgång planeras till 2027.

- Gemensam handlingsplan för närvarofrämjande arbete i förskolan. Planen beskriver hur det närvarofrämjande arbetet sker på alla nivåer. Att tidigt upptäcka barn i behov av särskilt stöd och följa upp närvaron är alls ansvar.

Under 2025 gjordes en bred satsning på kompetensutveckling i HRVF. Hedersrelaterat våld och förtryck. Två studiedagar avsattes till föreläsning av Hoshi Kafashi, sakkunnig och utbildare och rådgivare inom HRVF.

Samtliga medarbetare genomgick under 25/26 en webbaserad grundutbildning om HRV från Nationellt centrum mot hedersrelaterat våld och förtryck (NCH). Den tar upp vikten av samverkan och hur man kan arbeta förebyggande.

Kompetensutveckling till rektorer.

En rektor har genomgått Malmö universitets utbildning Att leda arbete mot begränsande hedersnormer, vilket resulterade i att en gemensam handlingsplan, Handlingsplan mot begränsande normer, togs fram. Handlingsplanen beskriver hur förskolorna ska arbeta systematiskt med frågan och revideras årligen.

Två rektorer deltog i oktober 2025 i konferensen Forum om hederskultur: Beprövade metoder mot hedersförtryck – från förskola till socialtjänst.

Fyra rektorer deltar i Linköpings universitets uppdragsutbildning Nätverk för förskolerektorer – Ledarskap för integration under läsåret 2025/2026. Utbildningen fortsätter även under 2026/2027.

Barnkonventionen

Fortsatt arbetet utifrån Handlingsplan för Barnkonventionen. ”Barnets som rättighetsbärare”. Förskolans ledningsgrupp tagit del av Rädda Barnens

fattigdomsrapport 2025. ”En ny verklighet” kopplat till verksamhetsområdets barnrättsarbete.

Behandling av ärende

Verksamhetschef Yvonne Larsen presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C) och Mirsad Filipovic (S).

Beslutsunderlag

(BN-2026/00307-1) Tjänsteskrivelse – Information om språk- och integrationsarbete i förskolan

§ 103

Information från bildningsförvaltningen 2026 (BN-2026/00004)

Beslut

1 Informationen noteras

Sammanfattning

Information från utvecklingschef

Ny utvecklingschef Therese Aronsson Wickman presenterade sig och gav en nulägesbild av arbetet inom utredningsenheten.

Arbetet fokuserar för närvarande på att ta fram ett förväntansdokument för hela kommunen tillsammans med rektorerna samt att revidera planen mot kränkande behandling utifrån nya regelverk. Därutöver tas förväntansdokument fram för varje skola. Utgångspunkten är ett gemensamt basupplägg som fungerar som stöd för skolenheterna och som sedan kan anpassas och vidareutvecklas lokalt. Ett övergripande mål är att verksamheterna ska bli mer handlingskraftiga och lägga mindre fokus på dokumentation.

Inför höstterminen införs mobilförbud i skolorna. För att säkerställa likvärdiga bedömningar kommer en gemensam rutin att tas fram för hur mobiltelefoner ska hanteras och i vilka situationer undantag kan göras.

Arbete pågår även med frågor som rör lärares undervisnings- och planeringstid inför nästa sommar samt med att utveckla arbetssätten kring särskilt stöd.

Kamerabevakning

Med anledning av att tillståndsplikten för kamerabevakning har tagits bort och ansvaret flyttats från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) till

kommunen har en arbetsgrupp med representanter från olika verksamheter tillsatts. Gruppens uppdrag är att ta fram ett rättssäkert och enhetligt arbetssätt för hela processen, från ansökan till färdigställd kamerabevakning.

Kommunens riktlinjer utgår från att andra säkerhetshöjande åtgärder först ska övervägas, exempelvis förbättrad belysning, lås, skalskydd eller väktarrondering. Arbetsgruppens arbete ska resultera i en gemensam ansökningsprocess för hela kommunen, bedömningsstöd, en dokumentationsmodell, förslag till reviderade riktlinjer samt ett kommunövergripande arbetssätt.

Information från förvaltningschefen

Förvaltningschef har genomfört besök vid Fornåsa och Klockrike skolor, vilka beskrivs som givande.

Efter fördjupade mätningar har bedömningen gjorts att verksamhet inte längre bör bedrivas i A-huset på Platengymnasiet. I processen har både fackliga representanter och verksamhetschef Hans Grimsell deltagit. I byggnaden finns i dag bland annat den anpassade gymnasieskolan, främst individuella program, musikal, verkstäder för nationella program och skatehallen. Förvaltningen utreder nu olika lösningar för att omlokalisera verksamheterna.

Behandling av ärende

Utvecklingschef Therese Aronsson Wickman, Förvaltningschef Anders Pantzar och lokalsamordnare Ilona Lokka presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Mirsad Filipovic (S), Mattias Öberg (S), Karin Westberg, Ronny Hadarzon (S), Catarina Engström (MP) och Erik Forslund (KD)

Beslutsunderlag

Presentation – Kamerabevakning

Anteckningar – Information från Förvaltningschef

§ 104

Taxor och avgifter för idrotts- och fritidsanläggningar 2027 (BN-2026/00292)

Beslut

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktiges beslut:

1 Taxor och avgifter gällande idrotts- och fritidsanläggningar antas att gälla fr o m 2027-01-01

Sammanfattning

Enligt kommunens gemensamma planerings- och uppföljningsprocess ska samtliga taxor genomgå en översyn varje år och beslut om revidering fattas vid behov. Ett samlat beslut om förändrade taxor fattas av kommunfullmäktige i november månad varje år.

Enligt antagna riktlinjer ska taxor och avgifter årligen regleras utifrån medeltalet av konsumentprisindex för månaderna januari till juli innevarande år. Det görs för alla anläggningar.

Föreningspriset för simbana justeras så att avrundning sker till varje krona istället för varje femkrona.

I bilagan Taxor och avgifter gällande idrotts- och fritidsanläggningar fr o m 1 januari 2027 redovisas de föreslagna taxorna.

Behandling av ärende

Kultur- och fritidsutskottets-ordförande Per Stark presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C).

Beslutsunderlag

(BN-2026/00292-2) Tjänsteskrivelse - Taxor och avgifter för idrotts- och fritidsanläggningar 2027

(BN-2026/00292-1) Taxor och avgifter gällande idrotts- och fritidsanläggningar fr o m 1 januari 2027

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för beslut

Fredrik Gundmark, fritidsstrateg

Hannah Gruffman, verksamhetschef kultur och fritid

Thomas Martinsson, enhetschef simhallen

Tina Harju, lokalbokningen

§ 105

Rätt att besluta om sekundärnamn till arena Motala isstadion (BN-2026/00308)

Beslut

Förslag till Bildningsnämndens beslut

1 Föreningen IFK Motala Bandyklubb äger rätt att som underrubrik namnsätta arenan som man anser lämpligt och som inte strider mot praxis.

Sammanfattning

Enligt avtal mellan Motala kommun (kommunen) och IFK (föreningen) äger föreningen ensamrätt till reklamförsäljning enligt nedan angivna skrivningar.

2.21 Reklamrätten

Föreningen erhåller ensamrätt till reklamförsäljning på nedan angivna platser, Motala Isstadion.

- Bandybanans båda långsidor, fast reklam utmed befintligt räcke.
- Bandybanans norra kortsida samt lösa kuddar endast vid matcher.
- Kamratrampen mot Charlottenborgsleden.
- Två ismaskiner
- Övriga platser; avbytarbås, läktarna, matchur bandybanan, entrén kanten mot huvudläktaren, staketet mot Charlottenborgsleden, bandy sargen (ev sargreklam avlägsnas direkt efter säsong).

Arenan har fram till nu haft namnet LMT Arena. Då föreningen inte får de sponsorintäkter via man önskar kommer det namnet att tas bort.

Föreningen önskar då namnge arenan efter de personer som grundade

bandyverksamheten i IFK Motala. Det innebär att föreningen önskar att reklamnamnet på arenan tills annat beslutas blir Gösta och Runos Arena.

Föreningen står för alla kostnader kopplade till namnbyte på arenan. Motala kommuns officiella namn på arenan är fortsatt Motala Isstadion.

Behandling av ärende

Kultur- och fritidsutskottets-ordförande Per Stark presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C) och Mattias Öberg (S)

Beslutsunderlag

(BN-2026/00308-1) Tjänsteskrivelse - Rätt att besluta om sekundärnamn till arena Motala isstadion

Beslut skickas till

IFK Motala Bandyklubb

Fredrik Gundmark, fritidsstrateg

Hannah Gruffman, verksamhetschef kultur och fritid

Driftspersonal, Motala Isstadion

§ 106

Revidering av taxor och avgifter Motala bibliotek 2027 (BN-2026/00291)

Beslut

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Reviderade taxor och avgifter för Motala bibliotek antas gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Kostnaden för inköp av medierna till biblioteken har ökat. I dessa kostnader ingår pris för mediet, exempelvis en bok, utrustning så som plastning, RFID-etikett och ryggetikett samt administrativa kostnader för att registrera mediet och färdigställa det för utlån. För att täcka de ökade kostnaderna för försvunna eller förstörda medier för vuxna så behöver avgifterna justeras. Enligt beslut i kommunfullmäktige så är det sedan 1 januari 2026 inga avgifter för försvunna eller förstörda medier för barn.

Behandling av ärende

Kultur- och fritidsutskottets-ordförande Per Stark presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Mirsad Filipovic (S).

Beslutsunderlag

(BN-2026/00291-2) Tjänsteskrivelse – Revidering av taxor och avgifter Motala bibliotek 2027

(BN-2026/00291-1) Taxor och avgifter Motala bibliotek 2027

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för beslut

Verksamhetschef Kultur och fritid

Enhetschef Motala bibliotek

§ 107

Revidering av bildningsnämndens delegationsordning 2026 (BN-2026/00151)

Beslut

1 Förslag till delegationsordning antas som gällande delegationsordning för bildningsnämnden.

Sammanfattning

Två ändringar föreslås i bildningsnämndens delegationsordning:

- Delegationspunkt 12.30 läggs till för att ge elevhälsochef beslutanderätt i ärenden om tilläggsbelopp till fristående gymnasieskolor.
- Delegationspunkt 13.26 ändras för att öppna möjligheten till vidaredelegation och elevhälsochef ges beslutanderätt i ärenden om tilläggsbelopp till fristående anpassade gymnasieskolor.

Behandling av ärende

Nämndsekreterare Elias Strandkvarn presenterar ärendet.

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(BN-2026/00151-14) Utkast – Bildningsnämndens delegationsordning 2026

§ 108

Redovisning delegationsbeslut 2026 (BN-2026/00007)

Beslut

1 Redovisningen godkänns

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut anmäls till nämnden enligt bilagd lista:

- Delegationsbeslut avseende uppsägning av barnomsorgsplats på grund av utebliven betalning, maj 2026.
- Delegationsbeslut avseende uppsägning av fritidshemsplacering på grund av utebliven betalning, maj 2026.
- Delegationsbeslut om tillstånd för lotteri till IFK Motala Fotboll.
- Delegationsbeslut om investeringsbidrag till Borens IK.
- Delegationsbeslut förtecknade i delegationsrapport
- Förteckning över fattade delegationsbeslut inom vuxenutbildningen, juni 2026.
- Delegationsbeslut 2026 avseende anslag till studieförbund.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C).

Beslutsunderlag

(BN-2026/00007-15) Anmälda delegationsbeslut Bildningsnämnden 2026-09-23.

§ 109

Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom (BN-2026/00002)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Följande handlingar har skickats till bildningsnämnden för kännedom:

(BN-2026/00002-37) Inbjudan att möta döva professionellt 2026.

(BN-2026/00002-38) Samrådsmissiv FÖP Motala tätort.

(BN-2026/00002-39) Reviderat gallringsbeslut från kommunstyrelsen.

(BN-2026/00002-40) Anmälan DO för kännedom.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

§ 110

Övriga frågor (BN-2026/00009)

Beslut

1 Bildningsförvaltningen får i uppdrag att återrapporera till nämnden i de aktuella frågorna.

Sammanfattning

- Catarina Engström (MP) har under ett verksamhetsbesök till anpassad vuxenutbildning tagit med sig frågor från eleverna. Frågorna har skickats till Förvaltningschef Anders Pantzar för återkoppling inför nämnden under hösten.
- Karin Westberg önskar redovisning av bildningsförvaltningens besök i Hallstahammar under hösten.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Catarina Engström (MP), Karin Westberg (C) och Erik Forslund (KD).

Undertecknat av följande personer

ANN-CHARLOTTE LEXÉN

Datum: 2026-10-01 14:20:29
Transaktionsidentitet: 84F7241F3719749A31C1F8D7CC1E19F2EEDE3B4225

Roger Mattias Öberg

Datum: 2026-10-01 15:03:45
Transaktionsidentitet: 2E7E20159435FC76E7462F9BF9BA9BD932A2DBCA44

Elias Josef Eric Strandkvarn

Datum: 2026-10-02 08:36:19
Transaktionsidentitet: 643CD6F448BC741699B6B5D196ED1FDD7DA7FA2C5C

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se