

Plats och tid: Eken, Långbackagatan, onsdagen den 20 maj 2026 kl 10:02 till 15:29

Plats och tid för justering: Digital justering.

Protokollet omfattar: § 68-79

Utses att justera: Karin Westberg (C)

Underskrifter

Sekreterare
Elias Strandkvarn

Ordförande
Ann-Charlotte Lexén (M)

Justerare
Karin Westberg (C)

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 3 juni 2026.

Mötet ajournerades för lunch 12:17 till 13:15

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
ANN-CHARLOTTE LEXÉN	KARIN WESTBERG	Elias Josef Eric Strandkvarn		

Beslutande ledamöter

Ann-Charlotte Lexén (M),
Ordförande

Per Stark (M), 1:e vice ordförande

Helén Isaksson (S), 2:e vice
ordförande

Mattias Öberg (S)

Yalila Ahmed Liazid (S) §§ 68-73
och 76-79

Erik Forslund (KD)

Johnny Francén (L)

Karin Westberg (C)

Jan Åke Harry Boberg (SD)

Beslutande ersättare

Ronny Hadarzon ersätter Yalila
Liazid §§ 74–75

Ersättare

Yusleidis Finneid (M)

Mirsad Filipovic (S) §§ 68-72

Hanna Topplund (KD)

Ronny Hadarzon (S) §§ 68-73 och 76-79

Catarina Engström (MP)

Övriga

Elias Strandkvarn, Sekreterare

Anders Pantzar, Förvaltningschef

Sofia Parner, Controller § 70

Emma Malmquist, Barn- och elevhälsochef § 69

Elin Johansson, Skolsköterska MLA § 69

Karin Claesson, Skolpsykolog PLA § 69

Isabella Lindkvist, Verksamhetsutvecklare §§ 70-72

Zlatko Jankovic, Verksamhetschef grundskola §§ 73-74

Madeleine Karlsson, Verksamhetschef grundskola §§ 73-74

Ärendelista

§ 68	Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare (69550)	4
§ 69	Patientsäkerhetsberättelse 2025 (BN-2026/00031)	5
§ 70	Tertialrapport för bildningsnämnden 2026 (BN-2026/00011)	7
§ 71	'Om mig'-enkäten 2026 (BN-2026/00175)	9
§ 72	Gymnasiets organisation 26/27 (inklusive elevernas sök) (BN-2025/00017)	10
§ 73	Beläggning och bemanning under sommaren, lov och studiedagar i förskola och fritidshem (BN-2026/00195)	12
§ 74	Åk 9 (julens betyg) jämförelsevis mot vårterminens betyg i åk 8. (BN-2026/00225)	14
§ 75	Information från bildningsförvaltningen 2026 (BN-2026/00004)	15
§ 76	Redovisning enskilt uppdrag 2026 (BN-2026/00006)	16
§ 77	Redovisning delegationsbeslut 2026 (BN-2026/00007)	17
§ 78	Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom (BN-2026/00002)	18
§ 79	Övriga frågor (BN-2026/00009)	19

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande	
ANN-CHARLOTTE LEXÉN	KARIN WESTBERG	Elias Josef Eric Strandkvarn	

§ 68

Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare (69550)

Beslut

- 1 Dagordningen fastställs.
- 2 Karin Westberg (C) utses att justera protokollet.

Sammanfattning

Dagordningen fastställs enligt bifogad kallelse:

1. Mötets öppnande, upprop, fastställande av dagordningen och val av justerare
2. Patientsäkerhetsberättelse 2025
3. Tertialrapport för bildningsnämnden 2026
4. "Om mig"-enkäten 2026
5. Gymnasiets organisation 26/27 (inklusive elevernas sök)
6. Beläggning och bemanning under sommaren, lov och studiedagar i förskola och fritidshem
7. Åk 9 (julens betyg) jämförelsevis mot vårterminens betyg i åk 8
8. Information från bildningsförvaltningen 2026
9. Redovisning enskilt uppdrag 2026
10. Redovisning delegationsbeslut 2026
11. Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom
12. Övriga frågor

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

§ 69

Patientsäkerhetsberättelse 2025 (BN-2026/00031)

Beslut

1. Informationen noteras

Sammanfattning

Enligt 3 kap §10 i Patientsäkerhetslagen ska vårdgivare senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Patientsäkerhetsberättelsen är en beskrivning av det systematiska patientsäkerhetsarbetet som har skett under föregående år, vilka åtgärder som gjorts för att öka patientsäkerheten, och vilka resultat som nåtts. (SKR). Patientsäkerhetslagen berör verksamheter som regleras inom Hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Inom elevhälsan finns yrkeskategorier som arbetar med uppgifter som är att betrakta som hälso- och sjukvård: skolsköterskor, skolläkare, skolpsykologer och logoped.

All personal som arbetar under hälso-och sjukvården har gemensamt ansvar för patientsäkerhetsarbetet och bidrar till att öka patientsäkerheten genom att rapportera in risker, tillbud och händelser enligt fastställd rutin. Fortsatt arbete att förbättra rutiner av elevhälsans medicinska, psykologiska och logopediska insatser fortgår ständigt för att säkerställa patientsäkerhet samt att det blir tydligt i respektive ledningssystem. Flera nya rutiner har upprättats och andra har reviderats. Elevhälsans hälso- och sjukvårdsinsatserns övergripande mål är att bedriva god och säker vård samt utifrån ett strukturerat patientsäkerhetsarbete identifiera, analysera, förebygga och förhindra avvikelser som kan innebära risk för vårdskada.

Rutin för avvikelshantering omfattar bedömning, analys, åtgärder, uppföljning och resultat. Under året 2025 har det inkommit 26 avvikelser från EMI, 6 avvikelser från skolpsykologernas verksamhet, 1 avvikelse från skollogopedens verksamhet, 1 misstänkt suicid och 1 anmälan till IVO. Verksamhetschef för EMI har ej gjort någon Lex Maria anmälan under året.

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA) samt skolpsykolog med psykologiskt ledningsansvar (PLA) har tätt samarbete kring patientsäkerhetsarbetet med verksamhetschef för EMI.

Behandling av ärende

Barn- och elevhälsochef Emma Malmquist, Elin Johansson skolsköterska MLA och Karin Claesson Skolpsykolog PLA presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Yalila Liazid (S), Mattias Öberg (S), Catarina Engström (MP), Mirsad Filipovic (S) och Erik Forslund (KD)

Beslutsunderlag

(BN-2026/00031-1) Patientsäkerhetsberättelse 2025

(BN-2026/00031-2) Tjänsteskrivelse PSB25

§ 70

Tertialrapport för bildningsnämnden 2026 (BN-2026/00011)

Beslut

1 Bildningsnämnden godkänner tertialrapporten.

Sammanfattning

Tertialrapporten syftar till att ge nämnden/styrelsen information om verksamheten och den ekonomiska utvecklingen inom förvaltningen.

Inom förvaltningen ansvarar varje chef för den kontinuerliga uppföljningen inom sitt ansvarsområde. Om uppföljningen visar på avvikelser från beslutad budget och inriktning ska åtgärder vidtas för att korrigera avvikelserna. Om förvaltningens helårsprognos bedöms avvika negativt från budget som inte är hänförliga till volymer och prisförändringar ska nämnden bereda och besluta om åtgärder för att över tid hantera den ekonomiska avvikelserna. Nämnden ska besluta om sådana åtgärder senast månaden efter att avvikelserna har rapporterats. Se även Riktlinjer för planerings- och uppföljningsprocessen.

Bildningsförvaltningens helårsprognos för 2026 är en budget i balans. Det finns volymavvikelser inom förvaltningen på grund av minskat barn- och elevantal i jämförelse med budget vilket resulterar i överskott på övergripande nivå samtidigt som det finns obalanser inom främst förskolan och till viss del inom gymnasium på enhetsnivå. På totalen tar överskotten och underskotten ut varandra.

Osäkerhetsfaktorer i prognosen är volymförändringar i barn- och elevantal inför hösten, statsbidragets storlek, skolskjutskostnader, aktivitetskravets införande och fristående aktörers attraktivitet.

Investeringsprognosen förväntas följa budget där de flesta investeringarna kommer ske under hösten 2026.

Den totala sjukfrånvaron är lägre januari-mars 2026 än samma period de föregående 3 åren inom förvaltningen.

Några väsentliga händelser inom förvaltningen fram till och med tertialet är det fortsatta omställningsarbetet, där samarbete med andra förvaltningar har inletts för att samordna förskolans och grundskolans minskade personalbehov med det ökade behovet inom socialförvaltningen.

Varsel har lagts för 13 medarbetare inom förvaltningen, främst modersmållärare och lärare i SO-ämnena. Ett mindre antal medarbetare har även accepterat erbjudande om pensionsavgång från och med hösten.

Arbetet med införandet av aktivitetskrav för försörjningsstöd pågår intensivt. Förvaltningen fortsätter att arbeta systematiskt, med särskilt fokus på de uppdrag som tilldelats av bildningsnämnden. Uppföljning av verksamhetsplanens aktiviteter, inklusive rapportering av genomförda och planerade insatser för 2026, återfinns i bilagan.

Arbetet med föreningsliv, kulturarrangemang och utveckling av anläggningar fortsätter. Samtidigt har projektet för om- och tillbyggnad av simhallen fördröjts efter att upphandlingen avbrutits.

I bilagan finns Tertialrapporten att läsa i sin helhet.

Behandling av ärende

Controller Sofia Parner presenterar tertialrapporten.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Mattias Öberg (S), Erik Forslund (KD) och Per Stark (M)

Beslutsunderlag

(BN-2026/00011-1) Tjänsteskrivelse Tertialrapport 2026
Bildningsnämnden.

(BN-2026/00011-2) Bilaga 1 - Tertialrapport inklusive uppföljning
verksamhetsplan 2026 BN.

Beslut skickas till

KS

Revisionen

§ 71

'Om mig'-enkäten 2026 (BN-2026/00175)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Nämnden informerades om resultaten från ungdomsenkäten ”Om mig” inom områdena skola, utbildning, demokrati och delaktighet. Resultaten visar att tryggheten i skolan generellt är god, men att flickor i grundskolan upplever en lägre grad av trygghet jämfört med andra elevgrupper. Som möjliga förklaringar lyftes bland annat en högre upplevelse av mobbning samt ett mer omoget beteende bland elever i grundskolan.

Vidare redovisades ungdomarnas syn på psykisk hälsa, skolnärvaro och möjligheter till inflytande. Enkäten visar att många ungdomar har ett stort intresse för samhällsfrågor och en vilja att vara delaktiga i kommunens utveckling. Bland de viktigaste samhällsfrågorna lyfter flest deltagare fram hälso- och sjukvård, lag och ordning samt skola och utbildning.

För att lyfta ungdomarnas inflytande finns förslag om att inrätta ett ungdomsråd, där unga ges möjlighet att påverka och bidra till kommunens utveckling.

Behandling av ärende

Verksamhetsutvecklare Isabella Lindkvist presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Yalila Liazid (S), Mattias Öberg (S), Yusleidis Finneid (M), Erik Forslund (KD), Catarina Engström (MP), Ronny Hadarzon (S) och Per Stark (M)

Beslutsunderlag

(BN-2026/00175-1) Presentation om mig-enkäten 2026

§ 72

Gymnasiets organisation 26/27 (inklusive elevernas sök) (BN-2025/00017)

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning

Bildningsnämnden fastställde i mars 2026 gymnasieskolans- och anpassad gymnasieskolas utbildningsutbud. Redovisningen visar resultatet av elevernas val till gymnasieskolans årskurs 1 inför läsåret 2026/2027. Underlaget omfattar resultat efter om- och nyvalsperioden april–maj.

Resultatet visar att intresset för gymnasieskolans utbildningar i Motala fortsatt är högt. Totalt har 635 elever folkbokförda i Motala sökt till årskurs 1. Utvecklingen visar att flera yrkesprogram, särskilt tekniskt och praktiskt inriktade utbildningar såsom El- och energiprogrammet, Fordons- och transportprogrammet samt Bygg- och anläggningsprogrammet, har ett mycket starkt söktryck där antalet förstahandssökande överstiger antalet tillgängliga platser. Samtidigt har vissa program, exempelvis Försäljnings- och serviceprogrammet samt Vård- och omsorgsprogrammet, ett lägre söktryck än antal erbjudna platser. Sammantaget visar utvecklingen att elevernas utbildningsval i hög grad påverkas av arbetsmarknadens behov och framtida yrkesmöjligheter.

Bland de högskoleförberedande programmen har Samhällsvetenskapsprogrammet fortsatt det starkaste och mest stabila söktrycket över tid. Ekonomiprogrammet, Naturvetenskapsprogrammet och Teknikprogrammet visar däremot större variationer eller minskande söktryck under perioden.

Efter omvalsperioden väljer 33 procent av eleverna utbildning i annan kommun som förstahandsval, vilket motsvarar 211 elever. Utpendlingen är störst till Naturvetenskapsprogrammet, Samhällsvetenskapsprogrammet, Naturbruksprogrammet samt vissa specialiserade utbildningar.

Resultatet visar sammantaget att en tredjedel av eleverna väljer utbildning i annan kommun.

Behandling av ärende

Verksamhetsutvecklare Isabella Lindkvist presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Catarina Engström (MP), Karin Westberg (C), Helén Isaksson (S), Mattias Öberg (S), Yusleidis Finneid (M), Yalila Liazid (S), Ronny Hadarzon (S) och Mirsad Filipovic (S)

Beslutsunderlag

(BN-2025/00017-13) Tjänsteskrivelse

§ 73

Beläggning och bemanning under sommaren, lov och studiedagar i förskola och fritidshem (BN-2026/00195)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Organisering

Bildningsförvaltningen har en gemensam organisering för bemanning utifrån beläggning under sommaren, lov och studiedagar i förskola och fritidshem.

Inom förskolan används i första hand ordinarie personal, och under sommaren hålls fyra förskolor öppna: Bråta Hagar, Råssnäs, Sagomossen och Myran. Inom fritidshemmen bemannas verksamheten med ordinarie personal och kända vikarier. Under sommaren hålls en skola öppen i centrum, Mariebergskolan, samt en skola i Borensberg, antingen Bergvallaskolan eller Dansäterskolan.

Vid studiedagar och lovdagar samverkar förskolor med andra förskolor och skolor med andra skolor. Inom förskolan hålls ett begränsat antal förskolor öppna utifrån behov. Fritidshemmen organiseras på motsvarande sätt genom samarbete mellan skolor enligt ett rullande schema.

Statistik

Statistiken visar att beläggningen inom förskola och fritidshem varierar under sommaren, lov och studiedagar, vilket ställer höga krav på flexibel planering av bemanning och organisation. En tydlig utmaning är den stora skillnaden mellan anmälda och faktiskt närvarande barn, vilket påverkar både resursfördelning och kostnader.

Gemensamma framgångsfaktorer och utmaningar

En framgångsfaktor är förvaltningens gemensamma organisering som har bidragit till ökad kvalitet och att ordinarie personal i hög utsträckning finns i tjänst.

Utmaningarna består främst i att anpassa bemanningen efter antalet barn, hantera stora skillnader mellan anmälda och faktiskt närvarande barn samt möta de kommunövergripande kostnader som uppstår. Den negativa kostnadseffekten påverkar måltidsverksamheten, både när det gäller

personalresurser och tillagning av antal portioner. Det lagas fler portioner än vad som går åt.

Önskat läge

Vad gäller önskat läge finns det behov av att fortsatt se över hur kostnader kan hanteras, liksom att pröva möjliga åtgärder för att minska skillnaden mellan anmälda barn och faktiskt närvarande barn. Även frågor om extra resurstilldelning för kvalitetshöjande insatser samt möjlig samverkan med kultur- och fritidsverksamhet är potentiella utvecklingsområden.

Behandling av ärende

Verksamhetschefer F-9 Zlatko Jankovic och Madeleine Karlsson presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Mattias Öberg (S), Catarina Engström (MP) och Ronny Hadarzon (S).

Beslutsunderlag

(BN-2026/000195-1) Tjänsteskrivelse

Beslut skickas till

Förvaltningschef

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschefer grundskola

§ 74

Åk 9 (julens betyg) jämförelsevis mot vårterminens betyg i åk 8. (BN-2026/00225)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Verksamhetscheferna för grundskolorna redovisar en övergripande sammanställning av elevernas resultat och progression över tid, med fokus på avgående elever i 9: onde klass samt jämförelser mellan olika elevkullar.

Materialet visar utvecklingen av gymnasiebehörighet, andel elever som uppnått godkända betyg i alla ämnen samt meritvärden. Vidare presenteras betygsfördelning i olika ämnen för att ge en bild av elevernas måluppfyllelse och hur resultaten förändrats mellan terminer och årskurser. Syftet med underlaget är att följa kunskapsutvecklingen över tid och identifiera både styrkor och områden där fortsatt utvecklingsarbete behövs.

Behandling av ärende

Verksamhetschefer F-9 Zlatko Jankovic och Madeleine Karlsson presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Karin Westberg (C), Mattias Öberg (S), Erik Forslund (KD), Yusleidis Finneid (M) och Johnny Francén (L).

§ 75

Information från bildningsförvaltningen 2026 (BN-2026/00004)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

- Information lämnades om genomförda verksamhetsbesök vid Dansätersskolan, Österstads skola, Ekparkens förskola, anpassat gymnasium samt Bråstorpsskolan.
- En lägesbild gavs av verksamheten Turbinen, med aktuella placeringsuppgifter och köläge.
- En treårig satsning på förstelärare diskuteras i samverkan med Linköpings universitet, med fokus på undervisningsskicklighet och analys, motsvarande 15 högskolepoäng och möjlighet till meritering på nivå 1.
- Vidare redogjordes översiktligt för aktuella reformer inom skolan 2026-2028 och övergripande information om aktivitetskrav och fritidshemssatsning.

Behandling av ärende

Förvaltningschef Anders Pantzar presenterar ärendet.

Utöver ordförande yttrar sig Mattias Öberg (S), Karin Westberg (C), Yusleidis Finneid (M), Ronny Hadarzon (S), Yalila Liazid (S) och Per Stark (M).

Beslutsunderlag

(BN-2026/00004-12) Förvaltningschef – info nämnd 260520

(BN-2026/00004-13) Presentation reformer 260420

(BN-2026/00004-14) Presentation – språksatsning fritidshem

§ 76

Redovisning enskilt uppdrag 2026 (BN-2026/00006)

Beslut

1 Redovisningen godkänns

Sammanfattning

Jan-Åke Boberg (SD), Karin Westberg (C) och Mirsad Filipovic (S) genomförde den 12 maj 2026 ett verksamhetsbesök på Skolgårdaskolan (årskurs 1–3). De togs emot av rektor, som informerade om skolans arbete. Verksamheten gav sammantaget ett gott intryck.

Behandling av ärende

Jan-Åke Boberg (SD) och Karin Westberg (C) presenterar ärendet.

§ 77

Redovisning delegationsbeslut 2026 (BN-2026/00007)

Beslut

1 Redovisningen godkänns

Sammanfattning

Delegationsbeslut redovisas enligt bifogad lista:

1. (BN-2026/00034-3) Delegationsbeslut – Tillförordnad förvaltningschef under sommaren 2026
2. (BN-2026/00116-4) Delegationsbeslut 2026 Personalärenden – april 2026
3. (BN-2026/00108-10) Förteckning över fattade delegationsbeslut i vuxenutbildningen – april 2026
4. (BN-2026/00108-11) Förteckning över fattade delegationsbeslut i vuxenutbildningen – april 2026
5. (BN-2026/00029-4) Delegationsbeslut – Tillstånd lotteri Frälsa IF
6. (BN-2026/00040-1) Avtal om krisidrottsverksamhet (RIG) – Svenska Seglarförbundet
7. (BN-2026/00105-9) Delegationsbeslut – uppsägningar av fritidshemsplacering på grund av utebliven betalning – april
8. (BN-2026/00224-1) Påskrivelse delegationsbeslut om tillfällig avgränsning till skolans område
9. (BN-2026/00106-8) Förteckning över fattade delegationsbeslut – uppsägning av barnomsorgsplats på grund av utebliven betalning – februari 2026
10. (BN-2026/00232-1) Beslut – utredning av kränkande behandling

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(BN-2026/00007-10) – Anmälda delegationsbeslut Bildningsnämnden
2026-05-20

§ 78

Handlingar skickade till bildningsnämnden för kännedom (BN-2026/00002)

Sammanfattning

Inga handlingar har publicerats för kännedom.

§ 79 Övriga frågor (BN-2026/00009)

Sammanfattning

Inga övriga frågor lyftes.

Undertecknat av följande personer

ANN-CHARLOTTE LEXÉN

Datum: 2026-06-02 08:27:28
Transaktionsidentitet: 4032AA3415DA1EEB13284A82C857926417284891B3

KARIN WESTBERG

Datum: 2026-06-03 11:26:20
Transaktionsidentitet: 8BDDB0E054C322018BFF416FA5734041C2E4BF0C0F

Elias Josef Eric Strandkvarn

Datum: 2026-06-03 12:14:11
Transaktionsidentitet: 20BE1097FBE54098E133BFC998A60985EEFFA6D4E

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se