

För- och grundskolenämnden

Plats och tid: KS-salen, 2026-10-28, 08:15

Beslutande: Pär-Johan Jönsson (C)
Per Ericson (M)
Lennart Sohlberg (S)
Marie Lund (MOP)
Lisa Nilsson (S)
Anders Lindberg (SD)
Ingela Ossmyr (MOP), tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare: Lars Nises (C), ej tjänstgörande ersättare
Lisen Vogt (V), ej tjänstgörande ersättare
Martin Enroth (S), ej tjänstgörande ersättare
Josephine Seveborg, förvaltningschef
Annette Lassus, verksamhetschef för- och grundskola
Maria Vesterberg Nilsson, feriepraktiksamordnare
Therese Grudin, sekreterare

Utses att justera: Lisa Nilsson, justerare

Justeringens
plats och tid:

Underskrifter:

Therese Grudin, sekreterare

§ 42-50

Pär-Johan Jönsson, ordförande

Lisa Nilsson, justerare

ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: För- och grundskolenämnden Sammanträdesdatum: 2026-10-28

Överklagningstid: 2026-10-28—2026-11-18

Anslaget sätts upp: 2026-10-28 Anslaget tas ner: 2026-11-19

Förvaringsplats för protokollet: digitalt skolkansliet

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 42	Nämndplan 2027	2026/571	3
§ 43	Grundskolans systematiska kvalitetsarbete 25/26	2026/689	4
§ 44	Förskolans systematiska kvalitetsarbete 25/26	2026/645	5
§ 45	Upptagningsområden grundskola	2026/719	6
§ 46	Skolstrukturplan	2026/722	7
§ 47	Förskoleplan och plan för pedagogisk omsorg	2026/721	8
§ 48	Informationsärenden oktober		9
§ 49	Delgivningar oktober		10
§ 50	Delegationsbeslut oktober		11

§ 42

FGN 2026/571

Nämndplan 2027

Beslut

För- och grundskolenämnden fastställer Nämndplan 2027

Deltar ej

Lennart Sohlberg (S), Lisa Nilsson (S), Marie Lund (MOP), Ingela Ossmyr (MOP) och Anders Lindberg (SD) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt av kommunstyrelsen antagna anvisningar har nämnden i uppdrag att beskriva uppdrag, verksamhetsområde, utvecklingsfrågor och volymförändringar.

Nämnden ska redovisa åtgärder för att dels ha en ekonomi i balans, dels för att nå målen. Huvudprincipen är att verksamhets- och kostnadsökningar ska finansieras inom befintliga ramar. Nämnden ska även beskriva verksamhetsområden där kostnadsutvecklingen kan vara svår att påverka.

Nämnden ska fatta beslut om mål kopplade till de strategiska målen och i nämndplanen konkretisera egna mål med utgångspunkt från kommunfullmäktiges strategiska mål. Val av följande mål har gjorts för att nationella och kommunala mål i möjligaste mån ska överensstämja.

Strategiskt mål: Moras barn och elever ska utmanas i sitt lärande och klara sin utbildning
Nämndmål: Kunskapsresultaten ska förbättras
Nämndmål: Den psykiska hälsan bland unga i Mora ska förbättras

Beslutsunderlag

Nämndplan 2027, daterad 2026-10-14

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden fastställer Nämndplan 2027

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 43

FGN 2026/689

Grundskolans systematiska kvalitetsarbete 25/26

Beslut

För- och grundskolenämnden godkänner redovisningen av Skolans systematiska kvalitetsarbete 25/26

Sammanfattning av ärendet

Varje skola och förskola bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella och lokala målen. Principerna bakom kvalitetsarbetet är desamma oavsett vilken skolform eller förskola det handlar om, även fritidshemmet omfattas av bestämmelserna. Mora kommuns kvalitetsarbete bygger på de regler och riktlinjer för arbetet som finns beskrivna i Skollag och Allmänna Råd (Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet).

Kvalitetsarbetet utgår från varje skolas egna förutsättningar, erfarenheter och behov. Syftet med arbetet är att analysera var verksamheten brister och var förbättringar behöver göras.

Det systematiska kvalitetsarbetet innebär att arbetet bedrivs strukturerat och uthålligt med fokus på långsiktig utveckling. Målet är att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse på alla nivåer i styrkedjan.

Alla verksamheter följer en gemensam struktur för kvalitetsarbetet vilket innefattar årshjul, arbetsprocess, dokumentationskrav och säkerställande av delaktighet i arbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet redovisas läsårsvis i en rapport som beskriver verksamheten samt prioriteringar för arbetet framåt.

Beslutsunderlag

Skolans systematiska kvalitetsarbete 25/26, daterad 2026-10-10

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden godkänner redovisningen av Skolans systematiska kvalitetsarbete 25/26

Sändlista

§ 44

FGN 2026/645

Förskolans systematiska kvalitetsarbete 25/26

Beslut

För- och grundskolenämnden godkänner redovisningen av Förskolan systematiska kvalitetsarbete 25/26

Sammanfattning av ärendet

Varje skola och förskola bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten planeras, följs upp och utvecklas i förhållande till de nationella och lokala målen. Principerna bakom kvalitetsarbetet är desamma oavsett vilken skolform eller förskola det handlar om, även fritidshemmet omfattas av bestämmelserna. Mora kommuns kvalitetsarbete bygger på de regler och riktlinjer för arbetet som finns beskrivna i Skollag och Allmänna Råd (Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet).

Kvalitetsarbetet utgår från varje enhets egna förutsättningar, erfarenheter och behov. Syftet med arbetet är att analysera var verksamheten brister och var förbättringar behöver göras.

Det systematiska kvalitetsarbetet innebär att arbetet bedrivs strukturerat och uthålligt med fokus på långsiktig utveckling. Målet är att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse på alla nivåer i styrkedjan.

Alla verksamheter följer en gemensam struktur för kvalitetsarbetet vilket innefattar årshjul, arbetsprocess, dokumentationskrav och säkerställande av delaktighet i arbetet.

Det systematiska kvalitetsarbetet redovisas läsårsvis i en rapport som beskriver verksamheten samt prioriteringar för arbetet framåt.

Beslutsunderlag

Förskolans systematiska kvalitetsarbete 25/26, daterad 2026-10-10

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden godkänner redovisningen av Förskolan systematiska kvalitetsarbete 25/26

Sändlista

§ 45

FGN 2026/719

Upptagningsområden grundskola

Beslut

För- och grundskolenämnden uppdrar till för- och grundskoleförvaltningen att se över upptagningsområden till kommunens grundskolor.

Sammanfattning av ärendet

Antalet barn i Mora kommun minskar, vilket innebär att elevunderlaget vid kommunens grundskolor förändras. Med flera skolenheter att fördela eleverna mellan uppstår behov av att anpassa organisationen till de nya förutsättningarna.

Nuvarande upptagningsområden behöver därför ses över för att undersöka om en förändrad indelning kan bidra till en bättre fördelning av elever mellan skolorna redan inför läsåret 2027/2028.

Översynen ska utgå från aktuella elevprognoser och skolornas förutsättningar samt beakta konsekvenser för elevernas skolvägar och skolskjuts.

Uppdraget är avgränsat till grundskolornas upptagningsområden och ska inte omfatta en övergripande förändring av kommunens skolstruktur. Den frågan kommer att hanteras inom ramen för ett separat uppdrag.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden uppdrar till för- och grundskoleförvaltningen att se över upptagningsområden till kommunens grundskolor.

Sändlista

§ 46

FGN 2026/722

Skolstrukturplan

Beslut

För- och grundskolenämnden uppdrar till för- och grundskoleförvaltningen att revidera Skolstrukturplan.

Sammanfattning av ärendet

Mora kommun står inför en utveckling med ett fortsatt minskande antal elever, vilket påverkar förutsättningarna för grundskolans organisation och ekonomi.

Syftet med revideringen är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar skolstruktur som säkerställer en likvärdig utbildning av god kvalitet och ett effektivt nyttjande av kommunens ekonomiska och personella resurser.

För- och grundskolenämnden antog 2024 en reviderad skolstrukturplan 2024–2028. Planen utgör ett strategiskt underlag för förskolans organisation, utveckling och lokalplanering. Det vikande elevantalet innebär att skolan behöver genomföra en grundlig översyn av skolornas kapacitet, geografiska placering, lokalutnyttjande och resursfördelning.

En ändamålsenlig skolstruktur är en viktig förutsättning för att kunna erbjuda en likvärdig utbildning av god kvalitet samtidigt som kommunens resurser används på ett effektivt och ekonomiskt hållbart sätt.

Revideringen bör därför utgå från aktuella befolkningsprognoser och skapa förutsättningar för en skolorganisation som kan anpassas löpande i takt med förändrade behov.

Beslutsunderlag

Skolstrukturplan 2024-2028

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden uppdrar till för- och grundskoleförvaltningen att revidera Skolstrukturplan.

Sändlista

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 47

FGN 2026/721

Förskoleplan och plan för pedagogisk omsorg

Beslut

För- och grundskolenämnden uppdrar till för- och grundskoleförvaltningen att revidera Förskoleplan och plan för pedagogisk omsorg.

Sammanfattning av ärendet

Mora kommun står inför en utveckling med ett fortsatt minskande antal barn, vilket påverkar behovet av förskoleplatser och förutsättningarna för förskolans organisation och ekonomi.

Syftet med revideringen är att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar förskolestruktur som säkerställer en likvärdig utbildning av god kvalitet och ett effektivt nyttjande av kommunens ekonomiska och personella resurser.

För- och grundskolenämnden antog 2024 en reviderad förskoleplan och plan för pedagogisk omsorg för perioden 2024–2028. Planen utgör ett strategiskt underlag för förskolans organisation, utveckling och lokalplanering. Det fortsatt vikande barnantalet innebär att behovet av förskoleplatser förändras, vilket ställer krav på en flexibel organisation som kan anpassas till förändrade förutsättningar. En revidering av förskolestrukturplanen behöver därför omfatta en översyn av förskolornas kapacitet, geografiska placering, lokalutnyttjande och resursfördelning.

Förvaltningen bedömer att det minskande barnantalet medför ett behov av att revidera den befintliga förskolestrukturplanen.

En ändamålsenlig förskolestruktur är en viktig förutsättning för att kunna erbjuda en likvärdig utbildning av god kvalitet samtidigt som kommunens resurser används på ett effektivt och ekonomiskt hållbart sätt.

Revideringen bör därför utgå från aktuella befolkningsprognoser och skapa förutsättningar för en förskoleorganisation som kan anpassas löpande i takt med förändrade behov.

Beslutsunderlag

Förskoleplan och plan för pedagogisk omsorg 2024-2028

Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden uppdrar till för- och grundskoleförvaltningen att revidera Förskoleplan och plan för pedagogisk omsorg.

Sändlista

§ 48

Enhetkod Dnr

Informationsärenden oktober

Beslut

- Information om arbetet med Feriepraktik och Prao. Maria Vesterberg Nilsson besökte nämnden.

§ 49

Enhetkod Dnr

Delgivningar oktober

Beslut

- Diskriminering och annan kränkande behandling oktober
- Oroande frånvaro oktober
- Skolinspektion Noretskolan, uppföljningsbeslut

§ 50

Enhetkod Dnr

Delegationsbeslut oktober

Beslut

- Rekrytering, pedagogisk resurs Anpassad Grundskola
- Rekrytering, pedagogisk resurs Anpassad Grundskola
- Rekrytering, pedagogisk resurs Anpassad Grundskola
- Rekrytering, pedagogisk resurs Anpassad Grundskola
- Rekrytering, pedagogisk resurs Anpassad Grundskola
- Rekrytering, speciallärare
- Skolskjuts, beslutade ärenden under perioden april-september

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Therese Grudin

Datum: 2026-10-28 13:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6830D16A80B66D5D6334469F4F9BC20EE7FFE3EEB77C6F3EC3F01CCEF13D035E

Namn: Pär-Johan Jönsson

Datum: 2026-10-28 13:52

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6830D16A80B66D5D6334469F4F9BC20EE7FFE3EEB77C6F3EC3F01CCEF13D035E

Namn: Lisa Nilsson

Datum: 2026-10-29 15:49

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

6830D16A80B66D5D6334469F4F9BC20EE7FFE3EEB77C6F3EC3F01CCEF13D035E