



Sammanträdesprotokoll för Socialnämnden

Tid

13:00 – 15,40

Plats

Sammanträdesrummet Björken

Paragrafer

80-89

Beslutande

Thomas Tryggvesson (C), ordförande
Renée Solstad (S)
Christian Nilsson (M)
Martina Engström (S)
Mikael Vilson (SD)
Inga Jonsson (C)
Tommy Englund (S)
Torbjörn Uddén (L)
Maria Andersson (S)
Percy Ottosson (SD)
Chatrine Pålsson Ahlgren (KD)
Ann Laakso (S) ersätter Agneta Lindvall (V)
Emma Sahlén (C)

Övriga närvarande

Patrik Hedström, socialchef
Liselotte Byström, nämndsekreterare
Camilla Ahlgren Svensson, enhetschef §82
Sofia Nyström, verksamhetschef §83
Marie Andersson, controller §§80-84
Marcus Palmberg, controller §§80-84
Lena Svensson, Kommunal §§82-89
Amandha Karlsson, Kommunal §§82-89

Justeras av

Thomas Tryggvesson
Christian Nilsson
Liselotte Byström



Justeras den

Digital justering 2026-09-02

Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2026-08-31
Datum när anslaget sätts upp	2026-09-03
Datum när anslaget tas ned	2026-09-25



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
	Närvaro	
§ 80	Justering	4
§ 81	Fastställande av dagordning	5
§ 82	Information från verksamheten - Ålem och Blomstermåla hemtjänst	6
§ 83	Information om Aktivitetskravsreformen	7
§ 84	Månadsuppföljning 2026	2026/51 8
§ 85	Delegationsordning socialnämnden, augusti 2026	2026/101 9
§ 86	Fadderrapporter	10
§ 87	Inkomna meddelanden	11
§ 88	Arbetsutskottets protokoll	12
§ 89	Socialchefen informerar	13



§ 80

Justering

Beslut

Christian Nilsson utses att justera protokollet.



§ 81

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställdes.



§ 82

Information från verksamheten - Ålem och Blomstermåla hemtjänst

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Enhetschef Camilla Ahlgren Svensson berättar om sin bakgrund, sitt ledarskap och om sin verksamhet. Camilla är sedan drygt ett år tillbaka chef i Mönsterås kommun, för två hemtjänstgrupper, Blomstermåla och Ålem, vilken även inkluderar Timmernabben.

Hon berättar om komplexiteten i hemtjänsten, förutsättningarna förändras dagligen. Hon berättar även om hur man arbetat med att effektivisera verksamheten samt hur det arbetas med medarbetarfrågor. Hon betonar vikten av att man i laget firar framgångar tillsammans. Utmaningar för verksamheten är sjuktal, ekonomi samt kompetensförsörjning.



§ 83

Information om Aktivitetskravsreformen

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Verksamhetschef Sofia Nyström berättar om införandet av aktivitetskravsreformen. Detta är en stor förändring inom ekonomiskt bistånd och den ställer nya krav på hela kedjan myndighetsutövning, aktiviteter, uppföljning och systemstöd.

Ivo kan från och med den 1 juli 2027 utdöma vite på upp till 10 miljoner kronor vid brister i dokumentation och erbjudande av aktiviteter.

Kommunen får ett utökat ansvar. Reformen innebär nya krav på kommunen: bedömning, aktivitet, uppföljning och rapportering.

Det behövs ett strukturerat införande. Arbetet behöver ske skyndsamt men stegvis, med tydliga processer och ansvar.

Nämnden kommer få löpande återrapportering avseende införande, risker, resursbehov och planering inför 2027.



§ 84

Månadsuppföljning 2026

Diarienummer: 2026/51

Beslut

Socialnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Per den 31 juli har socialförvaltningen ett utfall på 261,3 mnkr vilket motsvarar 61 % av budget. Ackumulerat utfall per 31/7 visar mot budget på ett underskott om -13,7 mnkr, jämfört med -25,1 mnkr samma tidsperiod föregående år och -24,8 mnkr 2024.

Förvaltningsövergripande (gemensam administration) redovisar per siste juli ett överskott på 3,5 mnkr. På förvaltningsövergripande finns statsbidrag redovisade på 4,7 mnkr och möter personalkostnaderna för de medarbetare som går äldreomsorgslyftet. Överskottet härleds till minskade övriga kostnader samt personalkostnader till och med juli månad.

Individ- och familjeomsorgen redovisar ett underskott på -0,7 mnkr. Underskottet inom enheten härleds till ekonomiskt bistånd på -1,5 mnkr och enheten som arbetar med behandling och boendestöd som redovisar ett underskott på -1,5 mnkr.

Äldreomsorgen visar ett underskott på -7,8 mnkr per siste juli. Förvaltningens särskilda boenden visar ett underskott på -2,3 mnkr. Hemtjänsten står enskilt för det största underskottet och redovisar ett underskott på -8,3 mnkr.

Den kommunala hälso- och sjukvården redovisar ett överskott på 1,0 mnkr för perioden. Överskottet härleds främst till vakanta tjänster. 0,4 mnkr är resultatfört från statsbidraget god säker vård och kommer möta kostnader under året ut.

Inom omsorg om personer med funktionsnedsättning redovisar ett underskott på -9,7 mnkr per siste juli. Verksamheten delas in i två olika grenar, en med insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och en med insatser enligt lagen om stöd och service (LSS).

SOL-placeringar har för perioden ett överskott på 0,6 mnkr.

Inom grenen insatser enligt LSS innefattas bland annat personlig assistans enligt LSS samt personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken (SFB), här redovisas ett underskott på -5,7 mnkr. Underskottet härleds till ökade personalkostnader. Inom grenen LSS ingår även gruppboende, vilka totalt har ett underskott på -3,8 mnkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande månadsuppföljning jan-juli
- Månadsrapportering jan-juli



§ 85

Delegationsordning socialnämnden, augusti 2026

Diarienummer: 2026/101

Beslut

Socialnämnden fastställer reviderad version av socialnämndens delegationsordning

Sammanfattning

Delegationsordningen revideras med anledning av de nya bestämmelserna om aktivitetskrav inom ekonomiskt bistånd som infördes i 12 kap. socialtjänstlagen 2026-07-01.

Revideringen innebär att punkt 7.6 och 7.7 läggs till som nya avsnitt i delegationsordningen, punkt 7.8 revideras.

Aktivitetskravet innebär att personer som har fått försörjningsstöd under minst tre månader i följd som huvudregel ska delta i aktiviteter som syftar till att stärka deras möjligheter till egen försörjning. Socialnämnden ska bedöma vilka aktiviteter som är lämpliga utifrån den enskildes förmåga, behov och förutsättningar.

Delegation att fatta beslut om aktivitetskrav ska ligga på socialsekreterares nivå. Beslut att neka eller sätta ned försörjningsstöd när aktivitetskravet inte följs ska likt tidigare ligga på enhetschefs nivå, samma som för övriga kompetenshöjande insatser enligt 12 kap. 4 § socialtjänstlagen.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för socialnämnden i Mönsterås kommun, §2025/112-SN



§ 86

Fadderrapporter

Beslut

Inga rapporter fanns att redovisa.



§ 87

Inkomna meddelanden

Beslut

Inga inkomna meddelanden fanns att ta del av.



§ 88

Arbetsutskottets protokoll

Beslut

Nämndens ledamöter har tagit del av arbetsutskottets protokoll.

Beslutsunderlag

Protokoll SN AU 2026-06-22

Protokoll SN AU 2026-08-17



§ 89

Socialchefen informerar

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialchefen informerar om:

- Pågående rekrytering SAS
- Rekrytering verksamhetschef
- Lägesrapport från sommaren

Högt tryck på korttidsplatser

Avhopp vikarier

Konkurrens vikarier