



Sammanträdesprotokoll för Kommunstyrelsens Arbetsutskott

Tid

08:00-10:05

Plats

Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Mönsterås

Paragrafer

307-317

Beslutande

Anders Johansson (C), ordförande §§ 307-313, 316, jäv § 314-315

Robert Rapakko (S), jäv §§ 313-315

Åsa Ottosson (M), ordförande §§ 314-315

Erik Jonsson (S)

Anni Juhl Nielsen (SD)

Övriga närvarande

Anette Elmgren Pettersson, teknisk chef §§ 309-312

Henrik Eriksson, samhällsbyggnadschef §§ 309-311

Sandra Edenblad, trafiktekniker §§ 309-311

Pether Sandberg, fastighetschef § 312

Fredrik Johansson, kommunchef

Karin Dahlin, kommunsekreterare

Justeras av

Anders Johansson (C), ordförande §§ 307-313, 316

Robert Rapakko (S), jäv § 313-315

Åsa Ottosson (M), ordförande §§ 314-315

Erik Jonsson (S), § 313-315

Justeras den

2026-09-23

Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Kommunstyrelsens Arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-09-22
Datum när anslaget sätts upp	2026-09-23
Datum när anslaget tas ned	2026-10-15



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
	Närvaro	
§ 307	Val av justerare	
§ 308	Fastställande av dagordning MUAB	
§ 309	Hastighetsöversyn Timmernabben	2026/347
§ 310	Markanvisning Möbeln 15 & 19	2026/350
§ 311	Motion - Införa kontinuitetsskogsbruk	2025/249
§ 312	Motion om bristande underhåll av skolbyggnader i kommunen	2025/38
§ 313	Återkoppling: Ansökan om föreningsbidrag - Logen 420 IOGT-NTO Mönsterås	2025/108
§ 314	Räddningstjänsten Sydost - Hemställen reviderad förbundsordning	2026/353
§ 315	Räddningstjänsten Sydost - Hemställen arvoden	2026/354
§ 316	Återkoppla: Ansökan om föreningsbidrag - Mönsterås Handel	2025/326
§ 317	Övriga frågor	



§ 307

Val av justerare

Beslut

Robert Rapakko (S) och Åsa Ottosson (M) utses att justera protokollet.



§ 308

Fastställande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Dagens ärenden hanteras i följande ordning:

	Närvaro
§ 307	Val av justerare
§ 308	Fastställande av dagordning
	MUAB
§ 309	Hastighetsöversyn Timmernabben
§ 310	Markanvisning Möbeln 15 & 19
§ 311	Motion - Införa kontinuitetsskogsbruk
§ 312	Motion om bristande underhåll av skolbyggnader i kommunen
§ 313	Återkoppling: Ansökan om föreningsbidrag - Logen 420 IOGT-NTO Mönsterås
§ 314	Räddningstjänsten Sydost - Hemställan reviderad förbundsordning
§ 315	Räddningstjänsten Sydost - Hemställan arvoden
§ 316	Återkoppling: Ansökan om föreningsbidrag - Mönsterås Handel
§ 317	Övriga frågor

§ 309

Hastighetsöversyn Timmernabben

Diarienummer: 2026/347

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att genomföra en hastighetsöversyn för Timmernabbens tätbebyggda område och därefter återkomma med förslag till lämpliga hastighetsgränser.

Sammanfattning

Under 2025 tog samhällsbyggnadsavdelningen fram en förstudie inför en eventuell hastighetsöversyn i kommunens tätbebyggda områden. Bakgrunden var bland annat möjligheten att i större utsträckning använda 40 och 60 km/h i stället för dagens 50 och 70 km/h.

I förstudien konstaterades att en förändring bör föregås av en samlad översyn där bland annat gatornas funktion och utformning, trafiksäkerhet, gång- och cykeltrafik samt kollektivtrafik och räddningstjänstens framkomlighet vägs in. Förstudien fastställdes av kommunstyrelsens arbetsutskott den 8 april 2025. Något beslut om att genomföra hastighetsöversynen fattades inte.

Polismyndigheten har nu uppmärksammat kommunen på en brist i hastighetsregleringen i Timmernabbens tätbebyggda område. Samhällsbyggnadsavdelningen har därefter gjort en översiktlig kontroll och bedömer att det finns anledning att se över hastigheterna samlat inom det tätbebyggda området.

Avdelningen bedömer att det inte är lämpligt att enbart hantera den uppmärksammade bristen genom att ta fram nya lokala trafikföreskrifter. Innan nya lokala trafikföreskrifter tas fram bör en trafikteknisk bedömning göras av vilka hastigheter som är lämpliga utifrån gatornas funktion och utformning, trafiksäkerhet och framkomlighet.

Hastighetsöversynen föreslås genomföras med stöd av trafikkonsult och ska ge förslag på lämpliga hastigheter för respektive gatusträcka inom det tätbebyggda området. Förslaget redovisas därefter för kommunstyrelsens arbetsutskott innan nya lokala trafikföreskrifter tas fram och skyltning ändras.

Efter arbetet med Timmernabben kommer en utvärdering att göras. Utifrån erfarenheterna återkommer samhällsbyggnadsavdelningen med förslag till eventuell fortsatt hastighetsöversyn i kommunens övriga tätbebyggda områden.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/347 Tjänsteutlåtande

KS 2026/347 Förstudie inför en hastighetsöversyn (2025)



§ 310

Markanvisning Möbeln 15 & 19

Diarienummer: 2026/350

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner avtalet.

Sammanfattning

Föreligger upprättat avtal om markanvisning för ett område på Mönsterås 6:1.

Avtalspart är fastighetsägarna till Möbeln 15 respektive Möbeln 19.

Syftet med markanvisningen är att utreda förutsättningarna för detaljplaneändring och framtida marköverlåtelse för att möjliggöra fortsatt planenlig användning av befintlig infartsväg till fastigheterna Möbeln 15 och Möbeln 19.

Giltighetstiden är arton(18) månader efter avtalets godkännande.

Övriga villkor framgår i avtalet

Fastighetsägaren för Möbeln 18 har avböjt att ingå i markanvisningen (med tillhörande detaljplanearbete).

KSAU beslutade 2026-06-09 att påbörja en ny detaljplan för föreslaget område.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/350 Tjänsteutlåtande

KS 2026/350 Markanvisningsavtal godkänt av exploatören.

§ 311**Motion - Införa kontinuitetsskogsbruk**

Diarienummer: 2025/249

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar återremittera ärendet.

Sammanfattning

Lennart Johansson (V) och Carola Nilsson (V) har lämnat in en motion där de föreslår att kommunen ska införa kontinuitetsskogsbruk på kommunägd mark, ta bort avkastningskravet från kommunens skogsbruk, utreda möjligheten att ansluta sig till plockhugget samt införa blå, gul och grön målklassning på kommunal mark.

Kommunstyrelsen delar motionärernas ambition att stärka natur-, frilufts- och rekreationsvärden i kommunens skogar. Kommunens skogsförvaltning har under de senaste åren utvecklats i denna riktning genom ökad hänsyn till biologisk mångfald och rekreation.

Kommunen arbetar idag utifrån två skogsbruksplaner. Den ena omfattar kommunens skogsmark i Skäppentorp/Långehäll. Under 2025 antogs en ny skogsbruksplan där andelen skog med målklassen PG (produktion med generell hänsyn) minskade med 15,3 procentenheter till förmån för målklasser med större naturvårds- och rekreationshänsyn. Förändringen gjordes efter dialog med föreningsliv, myndigheter och kommunens beredningsorgan för skogliga frågor. Totalt har cirka 76 procent av arealen i skogsbruksplanen målklassen PG. Skogen i Skäppentorp/Långehäll har under senare år drabbats av omfattande angrepp av granbarkborre. Angreppen har medfört att större avverkningar av framför allt äldre granskog har behövt genomföras än vad som ursprungligen varit planerat, i syfte att hantera skadorna och begränsa risken för fortsatta angrepp. Den nyligen antagna planen bör vara utgångspunkt för förvaltningen av området under de kommande åren.

Den andra skogsbruksplanen omfattar kommunens tätortsnära skogar, där rekreation och friluftsliv redan idag är vägledande och där målsättningen är att undvika föryngringsavverkningar. Planen ska revideras inom de kommande åren. I samband med revideringen finns möjlighet att ytterligare förstärka inriktningen mot naturvård och rekreation, exempelvis genom att minska andelen PG-klassad skog och i större utsträckning använda kontinuitetsskogsbruk och andra hyggesfria metoder där förutsättningarna är lämpliga.

Kommunstyrelsen bedömer därför att valet av skogsbruksmetod även fortsättningsvis bör anpassas efter skogens olika förutsättningar och ändamål. Kontinuitetsskogsbruk och plockhuggning kan vara lämpliga metoder, framför allt i tätortsnära skogar, men bör inte beslutas som generell metod för all kommunägd skogsmark. Bedömningen behöver även fortsättningsvis göras utifrån respektive områdes naturgivna förutsättningar och de mål som anges i kommunens skogsbruksplaner. Den fortsatta utvecklingen av den tätortsnära skogsförvaltningen bör i första hand hanteras inom ramen för den kommande revideringen av skogsbruksplanen. Kommunstyrelsen bedömer därför inte att ett medlemskap i Plockhugget är en förutsättning för att kommunen ska kunna utveckla sitt skogsbruk i den riktning som motionen efterfrågar.

I arbetet med den nya skogsbruksplanen (2025) konstaterade både kommunens beredningsorgan för skogliga frågor och förvaltningen att den förväntade inkomsten från kommunens skogsbruk på sikt behöver sänkas. Detta är dels en följd av de prioriteringar som



redan gjorts i den nya skogsbruksplanen, dels en förutsättning om kommunen även fortsättningsvis vill utveckla skogsförvaltningen mot ökad hänsyn till naturvärden, biologisk mångfald och rekreation. Om den kommande revideringen av skogsbruksplanen för den tätortsnära skogen innebär en ytterligare förskjutning från produktionsmål mot naturvård och rekreation kommer detta att påverka kommunens framtida intäkter från skogsbruket. Den lägre förväntade inkomsten behöver därför successivt beaktas i kommunens budgetarbete och finansieras inom kommunens samlade ekonomi.

Kommunstyrelsen konstaterar slutligen att kommunen redan använder ett etablerat system med målklasser för produktion, kombinerade mål och naturvård. Dessa fyller samma funktion som motionens förslag genom att ange den långsiktiga inriktningen för respektive skogsområde.

Tjänsteutlåtandet har stämts av med kommunens beredningsorgan för skogliga frågor samt kommunekolog.

Kommunstyrelsen bedömer sammantaget att motionens intentioner redan till stor del beaktas genom kommunens pågående arbete och de beslutade skogsbruksplanerna. Mot denna bakgrund föreslås motionen delvis avslås och delvis anses besvarad.

Ärendets behandling

KF 2025-10-27, KSAU 2025-11-25

Dagens sammanträde

Yrkande

Robert Rapakko (S) yrka på återremiss av ärendet.

Beslutsgång

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar återremittera ärendet.

Beslutsunderlag

KS 2025/249 Tjänsteutlåtande

KS 2025/249 Motion

Beslut KF 2025-10-27 § 122

Beslut KSAU 2025-11-25 § 442

§ 312**Motion om bristande underhåll av skolbyggnader i kommunen**

Diarienummer: 2025/38

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till tekniska förvaltningens yttrande

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade i § 111 att lämna motionen till teknisk chef för yttrande. Motionärerna Lennart Johansson (V), Alice Saksenvik (V) och Stellan Hamrin (V) beskriver brister i kommunens skollokaler och yrkar på en krisgrupp, en krisplan, en långsiktig plan och organisation för skolbehovet, kvalitetssäkrad klagomålshantering, intensifierat underhåll samt omedelbar höghöjdsstädning i samtliga skolor.

Fastighetsavdelningen delar motionens intentioner om bättre samordning, planering, underhåll och återkoppling. Kommunfullmäktige har beslutat om fortsatt arbete med en lokalförsörjningsplan och en skolorganisationsutredning pågår. Frågorna bör hanteras inom ordinarie styrning, planering och budgetprocess. Motionen föreslås därför anses besvarad.

Krisgrupp och krisplan

Det finns ett tydligt behov av samordning när flera skolprojekt, tillfälliga lokallösningar och politiska vägval påverkar varandra. Kommunen hanterar bland annat förstudie för en ny F-6-skola på Ljungnässkolan, åtgärder vid Krungårdsskolan samt planering för renovering och verksamhetsanpassning av Parkskolan. Frågorna behöver hållas samman med skolstruktur, elevprognoser, verksamhetskrav, ekonomi och tidplaner.

En särskild krisgrupp med representation från samtliga skolor, fackliga organisationer och elevkårer bedöms bli omfattande och riskera otydliga mandat. Strategiska beslut om skolstruktur och investeringar ska fattas i ordinarie politisk process. Berörda verksamheter, fackliga företrädare och elever bör involveras i lämpliga skeden genom befintliga samverkans- och inflytandeformer.

Om en skollokal tillfälligt inte kan användas behöver kommunen kunna ordna en tillfällig lösning, exempelvis genom flytt till andra lokaler, paviljonger eller etappvis genomförande av åtgärder. Sådana situationer bör hanteras utifrån de behov som uppstår och inom kommunens ordinarie ansvar, planering och beslutsprocesser. Fastighetsavdelningen bedömer därför inte att det behövs en särskild fristående krisplan för skollokaler.

Plan och organisation för framtida behov av skolor

Yrkandet ligger i linje med kommunens pågående arbete med skollokaler, fastighetsförädling, skolstruktur och framtida lokalbehov. Bedömningar av om en skola ska renoveras, byggas om, ersättas eller avvecklas behöver göras på jämförbara och dokumenterade grunder, där bland annat demografi, kapacitet, teknisk status, verksamhetskrav, ekonomi och alternativa användningar vägs samman.

Kommunfullmäktige beslutade den 24 februari 2025 dels att anta Bostadsförsörjningsprogram 2025 (§ 8), där kommunstyrelsen i samråd med berörda nämnder och förvaltningar ska arbeta vidare med en lokalförsörjningsplan, dels att bifalla motionen Plan för skolans organisation (§ 11). En förvaltningsövergripande skolorganisationsutredning pågår, har fått tilläggsdirektiv av kommunstyrelsens arbetsutskott och beräknas enligt barn- och utbildningsnämndens protokoll redovisas för kommunstyrelsen



under fjärde kvartalet 2026. Det finns därmed en politiskt beslutad inriktning och ett pågående arbete.

Kommunstyrelsens ansvar för olika fastighetsfrågor framgår av gällande reglemente. Fastighetsavdelningen bidrar med bland annat tekniska bedömningar, underhållsplaner och underlag för investeringar och lokalförändringar. Det kommunövergripande arbetssättet behöver dock konkretiseras, särskilt när det gäller hur lokalbehov ska identifieras, beredas, prioriteras och följas upp samt vilka funktioner inom respektive förvaltning som ska beskriva och förankra verksamheternas behov.

Kommunen bedöms ha nytta av en lokalstrategisk funktion eller ett samordnat lokalstrategiskt arbetssätt som sammanför verksamheternas behov med fastighets-, investerings- och ekonomisk planering. Om ett kommunövergripande samordningsansvar ska placeras på fastighetsavdelningen krävs ett formellt beslut samt tillräckliga personella och ekonomiska resurser, vilket avdelningen saknar inom befintlig organisation. Frågan får i så fall prövas separat i ordinarie organisations- och budgetprocess.

Felanmälningar och klagomål

Fastighetsavdelningen använder fastighetssystemet Vitec för felanmälningar. Vitec ska vara den gemensamma vägen in för fastighetsrelaterade fel och brister. Registrerade ärenden kan dokumenteras, prioriteras, fördelas, följas upp och avslutas på ett spårbart sätt.

Det finns samtidigt ett mörkertal eftersom information ibland lämnas genom telefonsamtal, e-post eller muntliga kontakter utan att registreras. Sådana uppgifter blir svårare att prioritera och följa upp och ger inte ett fullständigt underlag om återkommande fel, resursbehov eller framtida underhåll. Arbetssättet behöver därför förankras tydligare så att fastighetsrelaterade fel registreras i Vitec även när första kontakten sker på annat sätt.

Ärendena bedöms och prioriteras utifrån felets art, risk och angelägenhetsgrad och hanteras så skyndsamt som möjligt utifrån tillgänglig kapacitet i organisationen.

Förbättrat och intensifierat underhåll

Fastighetsavdelningen delar bedömningen att planerat underhåll behöver stärkas. Arbetet med att gå från en hög andel avhjälpande insatser till mer systematiskt planerat underhåll pågår genom objektvisa underhållsplaner och utvecklad användning av Vitec. Målet är bättre framförhållning, tydligare prioriteringar, minskad risk för följdskador och bättre beslutsunderlag för budget och investeringar.

Prioriteringen ska i första hand utgå från risk för människors hälsa och säkerhet, risk för byggnadsskada, myndighetskrav och verksamhetskritiska funktioner. Takten styrs även av beslutade ekonomiska ramar och tillgänglig kapacitet. Ett generellt beslut om att omedelbart intensifiera allt underhåll behöver föregås av en sammanställd behovs- och kostnadsbild och hanteras i kommunens budgetprocess.

Höghöjdsstädning

Lokalvården har genomfört en inventering av behovet av höghöjdsstädning och tagit fram rutiner med tydlig ansvarsfördelning. Rutinerna är implementerade i den ordinarie verksamheten, och höghöjdsstädning planeras och genomförs utifrån inventering och löpande uppföljning. Arbetssättet är hälsofrämjande genom att det minskar ansamlingar av damm och andra föroreningar på svåråtkomliga ytor och bidrar till en ren och god skolmiljö. Mot denna bakgrund bedöms det inte finnas skäl att besluta om en generell omedelbar höghöjdsstädning i samtliga skolor.



Samlad slutsats

Motionen pekar på frågor som är centrala för kommunens ansvar som fastighetsägare och huvudman. Kommunfullmäktige har beslutat om fortsatt arbete med en lokalförsörjningsplan och en förvaltningsövergripande skolorganisationsutredning pågår. En särskild krisgrupp och fristående krisplan bedöms inte vara de mest ändamålsenliga styrformerna. Felanmälningar bör gå via Vitec, underhåll bör planeras och prioriteras riskbaserat och höghöjdsstädning hanteras inom ordinarie rutiner.

Fastighetsavdelningen ser nytta med en lokalstrategisk funktion eller ett samordnat lokalstrategiskt arbetssätt. Ett eventuellt förstärkt samordningsansvar behöver beslutas formellt och förenas med tydligt mandat, bemanning och finansiering i ordinarie organisations- och budgetprocess. Motionen föreslås mot denna bakgrund anses besvarad.

Barnets bästa

Barn berörs direkt eftersom motionen avser deras skolmiljö. En långsiktig och samordnad planering av skollokaler stärker barns rätt till en trygg, säker och ändamålsenlig skolmiljö. Vid prioritering av underhåll och inomhusmiljöärenden ska risker för barns hälsa och säkerhet väga tungt.

Ärendets behandling

KF 2025-02-24, KSAU 2025-03-18

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

KS 2025/38 Tjänsteutlåtande

KS 2025/38 Motion

Beslut KF 2025-02-24 § 23

Beslut KSAU 2025-03-18 § 111



§ 313

Återkoppling: Ansökan om föreningsbidrag - Logen 420 IOGT-NTO Mönsterås

Diarienummer: 2025/108

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar verkställa utbetalning i enlighet med tidigare fattat beslut.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beviljade (2025-04-22 § 14) delfinansiering om 30 % (max 300 000 kr). Delfinansieringen är under förutsättning att övrig finansiering säkerställs.

Beslutet är att Mönsterås kommun är delfinansiär i det projekt som IOGT-NTO har skickat in till Boverket december 2025.

Logen 420 IOGT-NTO rapportera att finansiering från Boverket nu är beviljad.

Ärendets behandling

KSAU 2025-04-22

Dagens sammanträde

Jäv

Robert Rapakko (S) meddelar jäv och deltar inte i beslutet.

Beslutsgång

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar verkställa utbetalning i enlighet med tidigare fattat beslut.

Beslutsunderlag

KS 2025/108 Beslut Boverket

KS 2025/108 Uppföljning

Beslut 2025-04-22 § 141



§ 314

Räddningstjänsten Sydost - Hemställan reviderad förbundsordning

Diarienummer: 2026/353

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna förbundsordning, Räddningstjänsten Sydost.

Sammanfattning

Förbundsordningen för Räddningstjänsten Sydost antogs i samband med att förbundet bildades vid årsskiftet 2022- 2023. De förslag på förändringar som Räddningstjänsten sydost föreslår summeras nedan:

1. Avser § 3 i förbundsordningen. Gällande förbundets ansvar enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor uppstår en jävsituation vid de tillfällen Räddningstjänsten Sydost ansöker om tillstånd att hantera brandfarliga och explosiva varor, eller om Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillsyn enligt samma lag. Med anledning av detta föreslås att ansvaret enligt nämnda lag inte gäller vid de tillfällen då Räddningstjänsten Sydost är föremål för tillståndsprövning. I dessa fall föreslås ansvaret för tillståndprocessen kvarstanna hos den kommun där hanteringen sker. På liknande sätt hanteras dessa situationer i andra räddningstjänstorganisationer i Sverige.
2. Avser § 5, kap 3 i förbundsordningen där text som förklarar interimsdirektionen tas bort, eftersom det efter 2026 års utgång ska tillsättas en ny direktion.
3. Avser § 5, kap 4 i förbundsordningen där det föreslås att direktionen för Räddningstjänsten Sydost framgent ska ha en ordförande och en vice ordförande. Tidigare skrivning i förbundsordningen angav två vice ordförande. Under 2026 har en vice ordförandepost varit vakant vilket bedöms har fungerat bra.
4. Avser § 15, 2 kap. Vid tertialuppföljningen i april föreslås att endast ekonomisk uppföljning presenteras för medlemskommunerna. Verksamhetsuppföljning föreslås först vid delår och helår.
5. Avser § 22 i förbundsordningen. Gällande arvode för revisorer och förtroendevalda så anges i förbundsordningen att Kalmar kommuns arvodesregler för förtroendevalda ska tillämpas. I vissa fall är Kalmar kommuns arvoden inte tillämpliga för Räddningstjänsten Sydosts verksamhet, varpå förslaget i stället är att det tas fram egna arvodesregler för Räddningstjänsten Sydost, som fastställs i direktionen efter beslut från respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Dagens sammanträde

Jäv

Anders Johansson (C) och Robert Rapakko (S) meddelar jäv och deltar inte i beslutet.

Beslutsgång

Ordförande finner att arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna förbundsordning, Räddningstjänsten Sydost.



Beslutsunderlag

KS 2026/314 Hemställan - reviderad förbundsordning

KS 2026/314 Förslag reviderad Förbundsordning Räddningstjänsten Sydost

Protokollsutdrag § 36 Beslut om reviderad förbundsordning för Räddningstjänsten Sydost



§ 315

Räddningstjänsten Sydost - Hemställan arvoden

Diarienummer: 2026/354

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost.

Sammanfattning

I den förbundsordning som togs fram inför förbundsbildningen fastslogs att Räddningstjänsten Sydost ska följa Kalmar kommuns arvodesregler. Det har visat sig att Kalmar kommuns arvodesregler inte är tillämpbara fullt ut för Räddningstjänsten Sydosts organisationsform, varpå förslag på arvodesregler för förbundets förtroendevalda och dess lekmanarevisorers har tagits fram.

Dagens sammanträde

Jäv

Anders Johansson (C) och Robert Rapakko (S) meddelar jäv och deltar inte i beslutet.

Beslutsgång

Ordförande finner att arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fastställa arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost.

Beslutsunderlag

KS 2026/354 Hemställan - Arvodesregler för förtroendevalda

KS 2026/354 Förslag till arvodesregler för förtroendevalda inom Räddningstjänsten Sydost

KS 2026/354 Protokollsutdrag 37 Beslut om arvodesregler för förtroendevalda inom RTSO



§ 316

Återkoppling: Ansökan om föreningsbidrag - Mönsterås Handel

Diarienummer: 2025/326

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar verkställa utbetalning i enlighet med tidigare fattat beslut.

Sammanfattning

Mönsterås Handel avser att ansöka om projektmedel från Leader Kustlandet för att genomföra en utvecklingsinsats riktad mot handelns långsiktiga attraktivitet och hållbarhet i Mönsterås. Projektperioden planeras att pågå från juni 2026 till och med december 2028. Mönsterås kommun kommer att medfinansiera projektet under hela projektperioden, vilket säkerställer lokal förankring och möjliggör genomförandet av planerade aktiviteter. Medfinansieringen utgör en viktig del i att stärka projektets genomförandekapacitet och bidra till att uppnå uppsatta mål.

Kommunen del av medfinansieringen är:

2026 175 000: -

2027 350 000: -

2028 350 000: -

Mönsterås Handel rapporterar att finansiering från SydostLeader nu är beviljad.

Ärendets behandling

KSAU 2026-04-21

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar verkställa utbetalning i enlighet med tidigare fattat beslut.

Beslutsunderlag

Beslut KSAU 2026-04-21 § 130



§ 317

Övriga frågor

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Följande frågor diskuteras:

- Oknö Camping
- Delårsbokslut