# Sammanträdesprotokoll för Barn- och utbildningsnämnden

## Tid

13:00-15:23

## Plats

Konferensrum Björken

## Paragrafer

§§ 136-151

## Beslutande

Björn Östman (KD) tjänstgörande ersättare för Madeleine Rosenqvist (KD)
Lejla Radovic (S)
Sarah Johansson (C)
Martin Samuelsson (S)
Christine Dahlgren (C)
Nina Borg (SD)
Maria Björklund Strömberg (L)
Irene Pettersson Holm (S) tjänstgörande ersättare för Victoria Berkeby (S)
Britt-Marie Domeij (M)
Lene Hollner (S)
Robin Schöttke (SD)
Oskar Eliasson (C)
Agneta Hultman Svensson (S)

## Övriga närvarande

Anna-Lena Eriksson (M), icke tjänstgörande ersättare
Anna Rappako, Sveriges Lärare
Annika Kristiansson, rektor, § 139
Pernilla Fritz, pedagogisk utvecklingsledare § 140-141
Helena Svensson, biträdande förvaltningschef § 142
Madeleine Sandell, controller § 144-146
Elin Löwstedt, fövaltningssekreterare (föredragande vid § 143)
Emma Magnusson, skolchef

## Justeras av

Lejla Radovic (S), Oskar Eliasson (C), Elin Löwstedt, förvaltningssekreterare

## Justeras den

2026-11-25

_____

## Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

| | |
|---|---|
| Organ | **Barn- och utbildningsnämnden** |
| Sammanträdesdatum | **2026-11-23** |
| Datum när anslaget sätts upp | **2026-11-26** |
| Datum när anslaget tas ned | **2026-12-18** |

# Innehållsförteckning


| § | Ärende | | Sida |
|---|---|---|---|
| | Närvaro | | |
| § 136 | Val av justerare | | 4 |
| § 137 | Godkännande av dagordning | | 5 |
| § 138 | Föregående mötesprotokoll | | 6 |
| § 139 | Rektor informerar | | 7 |
| § 140 | Pedagogiskt utvecklingsarbete 2026 | 2026/3 | 8 |
| § 141 | Motion - Läsande skola | 2026/154 | 9 |
| § 142 | Medborgarförslag - pensionärer som volontärer | 2026/156 | 10 |
| § 143 | Säkerhetshöjande åtgärder, Parkskolan | 2026/160 | 11 |
| § 144 | Ekonomisk månadsuppföljning 2026 | 2026/6 | 12 |
| § 145 | Återkoppling BUNs presentation för budgetberedningen 3e nov | 2026/158 | 13 |
| § 146 | Budget 2028 | 2026/165 | 14 |
| § 147 | Redovisning av kontaktpolitikerbesök 2026 | 2026/10 | 15 |
| § 148 | Frånvarosammanställning 2026 | 2026/9 | 16 |
| § 149 | Delegationsbeslut 2026 | 2026/11 | 17 - 20 |
| § 150 | Meddelanden 2026 | 2026/2 | 21 |
| § 151 | Skolchefen informerar 2026 | 2026/1 | 22 |

**§ 136**

# Val av justerare

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Oskar Eliasson (C) att jämte ordförande justera protokollet.

**§ 137**

# Godkännande av dagordning

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordningen.

## Dagens sammanträde

| | | |
|---|---|---|
| | Närvaro | |
| § 136 | Val av justerare | |
| § 137 | Godkännande av dagordning | |
| § 138 | Föregående mötesprotokoll | |
| § 139 | Rektor informerar | |
| § 140 | Pedagogiskt utvecklingsarbete 2026 | 2026/3 |
| § 141 | Motion - Läsande skola | 2026/154 |
| § 142 | Medborgarförslag - pensionärer som volontärer | 2026/156 |
| § 143 | Säkerhetshöjande åtgärder, Parkskolan | 2026/160 |
| § 144 | Ekonomisk månadsuppföljning 2026 | 2026/6 |
| § 145 | Återkoppling BUNs presentation för budgetberedningen 3e nov | 2026/158 |
| § 146 | Budget 2028 | 2026/165 |
| § 147 | Redovisning av kontaktpolitikerbesök 2026 | 2026/10 |
| § 148 | Frånvarosammanställning 2026 | 2026/9 |
| § 149 | Delegationsbeslut 2026 | 2026/11 |
| § 150 | Meddelanden 2026 | 2026/2 |
| § 151 | Skolchefen informerar 2026 | 2026/1 |

**§ 138**

# Föregående mötesprotokoll

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger föregående mötesprotokoll till handlingarna.

## Beslutsunderlag

Mötesprotokoll BUN 2026-10-28

**§ 139**

# Rektor informerar

## Beslut
Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Dagens sammanträde
Annika Kristiansson, rektor för Förskolan Solhem, Förskolan Galaxen och Öppna förskolan, informerar om:

- Förskolans uppdrag
- Kompetenser och styrkor hos Förskolan Solhem och Förskolan Galaxen
- Öppna förskolan
- Stjärnan på Galaxen (barnomsorg vid obekväma arbetstider)
- Utmaningar hos verksamheterna

## Beslutsunderlag
Power point-presentation

**§ 140**

# Pedagogiskt utvecklingsarbete 2026

**Diarienummer:** 2026/3

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Dagens sammanträde

Pernilla Fritz, pedagogisk utvecklingsledare, informerar om arbetet med språk i olika miljöer:

- Nuläge - vi är bara i början
- Tidsplan
- Vad som hänt i hittills (från augusti 2026-november 2026)
- Fokus i förskolan: muntlighet och läsning
- Fokus i fritidshem: gemensam litteratur, språkdidaktik i fritidshemmet
- Fokus i grundskolan: språk- och kunskapsutvecklande undervisning
- Fokus på komvux: Skolverkets två moduler kring språk

## Beslutsunderlag

Power point-presentation

**§ 141**

# Motion - Läsande skola

**Diarienummer:** 2026/154

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att rekommendera kommunstyrelsen att avslå motionen.

## Sammanfattning

Fr o m läsåret 2026/27 pågår ett utvecklingsområde inom kommunen från förskola till komvux: ”Språk i olika miljöer och i alla ämnen”. Detta sker i samarbete med Linnéuniversitetet. Detta utvecklingsområde tangerar innehållet i motionen ovan där fokus är muntlighet, läsning och skrivande.

Utdrag ur beslutet att arbeta med utvecklingsområdet ”Språk i olika miljöer”:

Barn- och utbildningsförvaltningen startar ett gemensamt utvecklingsarbete med fokus på **Språk i olika miljöer**. Arbetet genomförs i samverkan med **Linnéuniversitetet** under **minst två läsår**.

**Varför väljer vi detta område?**

Språk är centralt för lärande och även för delaktighet och likvärdighet. Statistik och iakttagelser i vårt systematiska kvalitetsarbete, forskning samt samtal med lärare i alla skolformer pekar samstämmigt på att språket är en avgörande del av barns och elevers möjligheter att lyckas i utbildningen.

Vi konstaterar att den fonologiska medvetenheten och elevers läsförmåga minskar hos våra barn och elever, även om det görs ett gediget arbete på våra förskolor och skolor. Det kompensatoriska uppdraget behöver därför öka och för det tar vi stöd av beprövad erfarenhet och vetenskaplig grund genom Linnéuniversitetet samt kollegialt lärande.

**Syfte**

Syftet är att **stärka barns och elevers lärande och delaktighet** genom att synliggöra och utveckla språkets roll i **olika miljöer** och i **alla ämnen**.

Genom att medvetet arbeta med sambandet mellan muntlighet, läsning och skrivande skapar vi fler möjligheter för barn och elever att förstå, uttrycka och bearbeta kunskap. När språket görs synligt och undervisas aktivt i fler sammanhang ökar elevernas möjlighet att ta till sig undervisning, utveckla och visa sina kunskaper och lyckas i alla ämnen – särskilt när språkkraven ökar med ålder, texttyper och ämnesinnehåll

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Svar på motion En läsande skola”

Motion till kommunfullmäktige 2026-03-12

Beslut KSAU 2026-04-07

**§ 142**

# Medborgarförslag - pensionärer som volontärer

**Diarienummer:** 2026/156

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att medborgarförslaget anses besvarat.

## Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att Mönsterås kommun ska införa ett pilotprojekt där pensionärer ges möjlighet att bidra som volontärer på Mölstadskolan. Förslagsställaren hänvisar till projektet *Pensionärer i skolan*, som drivs av PRO med finansiering från Allmänna arvsfonden.

Mölstadskolans ledning är positiv till intentionen i förslaget och välkomnar en dialog med pensionärsorganisationer om hur ett eventuellt samarbete skulle kunna utformas.

Det finns dock begränsningar i möjligheten att besluta om förslaget på politisk nivå, eftersom det avser ett arbetssätt inom en specifik skolenhet. Enligt 2 kap. 10 § skollagen (2010:800) beslutar rektorn om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten utifrån elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar även övriga beslut och har det ansvar som följer av skollagen och andra författningar. Det innebär att beslut om att införa och utforma ett sådant arbetssätt på Mölstadskolan ligger inom rektorns ansvarsområde och inte bör fattas av kommunens politiska organ.

Det projekt som förslagsställaren hänvisar till, *Pensionärer i skolan*, pågår under tre år med start 2025 och genomförs i Stockholms län. Projektet syftar till att utveckla arbetssätt och studiematerial som på sikt ska kunna spridas och användas i större skala. Projektets pågående utvecklingsarbete kan därför vara relevant att följa inför en eventuell lokal tillämpning.

Sammantaget bedöms intentionen i medborgarförslaget vara positiv. Frågan om ett eventuellt samarbete mellan Mölstadskolan och pensionärsorganisationer bör dock hanteras inom ramen för skolans ordinarie ledning och verksamhetsutveckling. En fortsatt dialog mellan skolledningen och berörda pensionärsorganisationer bedöms vara en lämplig väg för att undersöka förutsättningarna för ett sådant samarbete.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Svar på medborgarförslag om volontärer på Mölstadskolan”, daterad 2026-10-16

Medborgarförslag till Mönsterås kommun 27/2 2026

Beslut KSAU 2026-04-07

**§ 143**

# Säkerhetshöjande åtgärder, Parkskolan

**Diarienummer:** 2026/160

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda och införa säkerhetshöjande åtgärder i form av kamerabevakning på Parkskolan.

## Sammanfattning

I och med de senaste årens ändringar i skollagen kring säkerhetsarbete och skapa bättre förutsättningar för trygghet och studiero så ges barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till kamerabevakning inne på Parkskolan.

Lagändringarna innebär bland annat ett tydligare fokus på trygghetsarbete, stärkt beredskap för allvarliga våldssituationer eller hot, begränsat tillträde för obehöriga samt skyldighet att polisanmäla brott.

Då det förekommit incidenter på Parkskolan har frågan om kameraövervakning aktualiserats. Syftet med kameraövervakningen är att skapa trygghet, förebygga brott och incidenter samt underlätta eventuella utredningar. Kamerorna fungerar som ett komplement till skolans övriga trygghetsinsatser. Vid tidigare polisanmälda incidenter har polisen efterfrågat underlag såsom filmat material. Upphandling för kamerabevakning kommer hanteras inom fastighetsavdelningens projekt för Parkskolan.

Kamerabevakning kräver inget tillstånd hos Integritetskyddsmyndigheten (IMY), dock görs en intresseavvägning mellan bevakningsintresset och den enskildes intresse att inte bli bevakad (inom dataskyddsförordningen, GDPR). Bevakningsintresset måste väga tyngst av dessa för att kunna gå vidare.

2025-07-01 tillkom *kapitel 6a Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte* i skollagen.

Utdrag från skolverket.se som kommenterar ovan lag:

*”Kärnan i kapitel 6 a i skollagen, Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte, handlar om att skapa en miljö där alla – barn, elever, lärare och all personal – kan känna sig trygga och säkra. Det är en grundläggande rättighet att känna sig säker där man tillbringar en stor del av sin dag.*

*En förskola eller skola som präglas av trygghet och studiero är inte bara önskvärd, det är en förutsättning för att lärande och utveckling ska kunna ske. Utan den tryggheten blir det svårt att fokusera på kunskap och personlig utveckling.”*

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Säkerhetshöjande åtgärder, Parkskolan” daterad 2026-11-02

Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte - Skolverket

**§ 144**

# Ekonomisk månadsuppföljning 2026

**Diarienummer:** 2026/6

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen om budgetuppföljning t.o.m. oktober 2026 till handlingarna.

## Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden ska ta del av BUNs budgetuppföljning efter avslutad månad.

Per den 31/10 har barn- och utbildningsnämnden ett utfall på 265,4 mnkr vilket motsvarar 81% av budget. Ackumulerat utfall per 31/10 visar mot budget ett överskott på +7,2mnkr.

Överskottet kommer av så väl högre mottagna intäkter än budgeterat, både i form av regeringens utökning av vissa riktade statsbidrag, något högre barnomsorgsavgifter, kostnadsersättningar samt intäkt för försäljning av huvudverksamhet till andra kommuner än budgeterat. 0,7 mnkr av de högre barnomsorgsavgifterna kommer från avgiftskontrollen som genomförts i år, som under 2026 är en obudgeterad post.

Personalkostnadssidan gör på totalen ett underskott på -4,3 mnkr gentemot beslutad personalbudget, det återfinns såväl överskott på vissa funktioner på grund av frånvaro, men även verksamheter med underskott. Vidare är förbrukningen av övriga kostnader låg hittills på året, vilket kommer av återhållsamhet i verksamheterna kopplat till inköp av material och ännu ej genomförda inköp. Skolskjutskostnaderna har ett överskott gentemot rakt fördelad budget på +1,3 mnkr per sista oktober, vilket är en kostnadspost som kommer att vara högre kommande månader och överskottet kommer att minskas.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ekonomisk månadsuppföljning tom oktober 2026

Budgetuppföljning BUN tom oktober 2026, ekonomisk analys, 2026-11-11

Presentation ”Månadsuppföljning tom oktober 2026 BUN”, 2026-11-11

Bilagor ”Månadsuppföljning tom oktober 2026 BUN – bilagor”, 2026-11-11

**§ 145**

# Återkoppling BUNs presentation för budgetberedningen 3e nov

**Diarienummer:** 2026/158

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen om skolchefens samt controllers genomförda presentation för budgetberedningen 3 november 2026 till handlingarna.

## Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden ska ta del av BUNs presentation som presenterades för budgetberedningen den 3 november 2026.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande ”Återkoppling BUNs presentation för budgetberedningen 3e nov”

Presentation Information till budgetberedningen 3 nov 2026

**§ 146**

# Budget 2028

**Diarienummer:** 2026/165

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen om budgetprocessen avseende budget 2028 enligt prislappsmodellen till handlingarna.

## Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av controllers presentation av grundläggande information om budget enligt SKRs prislappsmodell samt tidplanen för budget 2028 som kommer att upprättas enligt prislappsmodellen i Mönsterås kommun.

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Information om budgetprocessen 2028 enligt prislappsmodellen

Vad innebär prislappsmodellen

Budgetprocess 2028 enligt prislappsmodellen

**§ 147**

# Redovisning av kontaktpolitikerbesök 2026

**Diarienummer:** 2026/10

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Dagens sammanträde

Inga kontaktpolitikerbesök genomförda och således inget att rapportera.

**§ 148**

# Frånvarosammanställning 2026

**Diarienummer:** 2026/9

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

## Beslutsunderlag

Bilaga ”Anmälan om frånvaro till huvudman 2026-11-16”

**§ 149**

# Delegationsbeslut 2026

**Diarienummer:** 2026/11

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

## Sammanfattning

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut görs för att informera nämnden om vilka beslut som fattats och för att ge nämnden möjlighet att utöva sitt ansvar för styrning av verksamheten. Genom anmälan ges även kommuninvånaren information om vad som beslutats. Anmälan medför också att vissa beslut vinner laga kraft.

## Beslutsunderlag

| Hänvisning delegationsordning | Ärende | Beslutsfattare, titel | Beslutsdatum |
|---|---|---|---|
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-01 till 2027-06-18 | Charlotte Larsson, rektor | 2026-09-01 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-01 till 2027-06-18 | Charlotte Larsson, rektor | 2026-09-01 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-22 till 2026-12-31 | Annika Kristiansson, rektor | 2026-09-22 |
| D.1 | Beslut om utökad tid på förskola (familjens behov)<br>Period : 2026-11-01 till 2026-11-30 | Annika Kristiansson, rektor | 2026-10-28 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-21 till 2027-06-18 | Charlotte Larsson, rektor | 2026-09-07 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-07 till 2027-06-18 | Charlotte Larsson, rektor | 2026-09-07 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-08 till 2027-06-18 | Charlotte Larsson, rektor | 2026-09-08 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-28 till 2027-06-18 | Charlotte Larsson, rektor | 2026-09-23 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-22 till 2027-06-18 | Charlotte Larsson, rektor | 2026-09-21 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-01 till 2027-06-11 | Madeleine Johansson, rektor | 2026-08-28 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-01 till 2027-06-18 | Madeleine Johansson, rektor | 2026-08-28 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-09-01 till 2027-06-11 | Madeleine Johansson, rektor | 2026-09-01 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-08-31 till 2027-01-21 | Madeleine Johansson, rektor | 2026-08-21 |
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-08-21 till 2027-01-21 | Madeleine Johansson, rektor | 2026-08-26 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| D.2 | Beslut om utökad tid på förskola (barns behov)<br>Period : 2026-08-21 till 2027-01-21 | Madeleine Johansson, rektor | 2026-08-26 |
| D.1 | Beslut om utökad tid på förskola (familjens behov)<br>Period : 2026-09-07 till 2027-07-03 | Madeleine Johansson, rektor | 2026-09-08 |
| D.1 | Beslut om utökad tid på förskola (familjens behov)<br>Period : 2026-09-15 till 2027-06-11 | Madeleine Johansson, rektor | 2026-09-28 |
| D.1 | Beslut om utökad tid på förskola (familjens behov)<br>Period : 2026-09-15 till 2027-06-11 | Madeleine Johansson, rektor | 2026-09-15 |
| D.1 | Beslut om utökad tid på förskola (familjens behov)<br>Period : 2026-09-15 till 2027-06-11 | Madeleine Johansson, rektor | 2026-09-15 |
| D.1 | Beslut om utökad tid på förskola (familjens behov)<br>Period: 2026-10-20 till 2026-12-18 | Annika Kristiansson, rektor | 2026-10-19 |
| C.10 | Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola | Helena Svensson, verksamhetschef EMI | 2026-11-09 |
| K.5 | Beslut om mottagande till gymnasial nivå, 5 Beslut, förvaras i antagningsmodul IST | Camilla Ustrup, rektor | 2026-10-12 |
| K.6 | Beslut om antagning till gymnasial nivå, 5 Beslut, förvaras i antagningsmodul IST | Camilla Ustrup, rektor | 2026-10-12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| K.3 | Beslut om mottagande till grundläggande nivå, 2 Beslut, förvaras i antagningsmodul IST | Camilla Ustrup, rektor | 2026-10-12 |
| K.2 | Beslut om att utbildning på kurs ska upphöra för elev, 2 beslut förvaras på skolan | Camilla Ustrup, rektor | 2026-10-19 |
| G.2 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun | Moa J. Finvåg, Rektor | 2026-11-10 |

**§ 150**

# Meddelanden 2026

**Diarienummer:** 2026/2

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger inkomna meddelanden till handlingarna.

## Dagens sammanträde

Meddelande om:

- Formulär för redovisning av vidtagna åtgärder vid tematisk kvalitetsgranskning
- Svar på föreläggande från miljö- och byggnadsnämnden, egenkontroll
- Protokollsutdrag § 88 - Direktionen 2026-10-23

**§ 151**

# Skolchefen informerar 2026

**Diarienummer:** 2026/1

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

## Dagens sammanträde

Emma Magnusson, skolchef, informerar om:

- Information angående arvode för uppdraget som kontaktpolitiker
- Krungårdsskolan
    - ny rektor Maria Hjelm, börjar 3 december 2026
    - ny biträdande rektor Peter Karlehagen, började 1 september 2026
- Uppföljning efter kvalitetsdialog med Skolverket och SPSM, fokus skolnärvaro
- Skolsocialt team
- Cafeterian på Parkskolan

## Beslutsunderlag

Power point-presentation