



Sammanträdesprotokoll för Kommunstyrelsens Arbetsutskott

Tid

08:00-12:20

Plats

Sammanträdesrum Björken, kommunhuset Mönsterås

Paragrafer

274-287

Beslutande

Anders Johansson (C), ordförande

Robert Rapakko (S)

Åsa Ottosson (M)

Erik Jonsson (S)

Anni Juhl Nielsen (SD)

Övriga närvarande

Ylva Alexandersson, Islandshästföreningen Strokur §276

Lena Simonsson, VA-chef §§ 277-278

Oskar Sterling, Renhållningschef §§ 279-280

Anette Elmgren Petterson, teknisk chef §§ 277-282

Sara Johansson, ekonomichef §§ 81-284

Therese Jaglén, controller §§ 281-282

Marie Andersson, controller §§ 281-282

Marcus Palmberg, controller §§ 281-282

Patrik Hedström, socialchef § 282

Thomas Tryggvesson (C), ordförande socialnämnden § 282

Fredrik Johansson, kommunchef

Justeras av

Anders Johansson (C), ordförande

Robert Rapakko (S)

Åsa Ottosson (M)

Fredrik Johansson, sekreterare

Justeras den



Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Kommunstyrelsens Arbetsutskott
Sammanträdesdatum	2026-08-25
Datum när anslaget sätts upp	Anslagsdatum
Datum när anslaget tas ned	Tas ned



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
	Närvaro	
§ 274	Val av justerare	4
§ 275	Fastställande av dagordning	5
§ 276	Strokkur - information MUAB	2025/259 6
§ 277	Upphandling spol- och slambilstjänster	2026/273 7
§ 278	Upphandling rörinspektionstjänster	2026/274 8
§ 279	RH Kommunapplikation	2026/299 9
§ 280	RH FA Upphandling	2026/302 10
§ 281	Månadsbokslut juli	11
§ 282	Delårsrapport - återrapportering nämnder och förvaltningar	2026/219 12
§ 283	Reglemente och riktlinjer intern kontroll	2026/300 13
§ 284	Borgensavgifter - information	14
§ 285	Kontroll av dataskyddsefterlevnad	2026/3 15 - 17
§ 286	Motion: Inledande av samarbete med Kriminalvården för etablering av verksamhet inom kommunen	2025/85 18
§ 287	Övriga frågor	19



§ 274

Val av justerare

Beslut

Robert Rapakko (S) och Åsa Ottosson (M) utses att justera protokollet.



§ 275

Fastställande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Dagens ärenden hanteras i följande ordning:

	Närvaro
§ 274	Val av justerare
§ 275	Fastställande av dagordning
§ 276	Strokkur - information
	MUAB
§ 277	Upphandling spol- och slambilstjänster
§ 278	Upphandling rörinspektionstjänster
§ 279	RH Kommunapplikation
§ 280	RH FA Upphandling
§ 281	Månadsbokslut juli
§ 282	Delårsrapport - återrapportering nämnder och förvaltningar
§ 283	Reglemente och riktlinjer intern kontroll
§ 284	Borgensavgifter - information
§ 285	Kontroll av dataskyddsefterlevnad
§ 286	Motion: Inledande av samarbete med Kriminalvården för etablering av verksamhet inom kommunen
§ 287	Övriga frågor



§ 276

Strokkur - information

Diarienummer: 2025/259

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Ylva Alexandersson, ordförande islandshästföreningen Strokkur, presenterar föreningens planer samt föreningens förväntningar och önskemål på kommunen. Föreningen har cirka 300 medlemmar och har en tävlingsanläggning för att kunna anordna SM.

De närmaste planerna är att bygga fler boxar och ett isolerat ridhus. Föreningen söker bidrag från Allmänna arvsfonden, Riksidrottsförbundet men kommer även behöva stöd från kommunen.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

KS 2025/259 Ansökan om föreningsbidrag inklusive bilagor



§ 277

Upphandling spol- och slambilstjänster

Diarienummer: 2026/273

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar tekniska förvaltningen att upphandla nytt ramavtal gällande spol- och slambilstjänster. Kontraktet ska gälla från 2027-03-01 till 2029-02-28 med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Sammanfattning

Nuvarande ramavtal gällande spol- slam och rörinspektionstjänster löper ut 2027-02-28 efter att nuvarande avtalstid inte går att förlänga ytterligare. Tekniska förvaltningen avser upphandla två nya ramavtal där tjänsterna delas upp i spol- och slambilstjänster samt rörinspektionstjänster.

För upphandlingen gäller lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen är tänkt att resultera i ett ramavtal som gäller från och med 2027-03-01 – 2029-02-28 med möjlighet till förlängning 1+ 1 år.

Prövning och utvärdering sker av anbudsgivarnas finansiella ställning, leverantörens yrkeskunnande, erfarenhet, kvalitets-miljöarbete och det ekonomiskt mest fördelaktiga anbud med hänsyn till pris.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/273 Tjänsteutlåtande



§ 278

Upphandling rörinspektionstjänster

Diarienummer: 2026/274

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar tekniska förvaltningen att upphandla nytt ramavtal gällande rörinspektionstjänster. Kontraktet ska gälla från 2027-03-01 till 2029-02-28 med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Sammanfattning

Nuvarande ramavtal gällande spol-slam och rörinspektionstjänster löper ut 2027-02-28 efter att nuvarande avtalstid inte går att förlänga ytterligare. Tekniska förvaltningen avser upphandla två nya ramavtal där tjänsterna delas upp i spol- och slambilstjänster samt rörinspektionstjänster.

För upphandlingen gäller lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen är tänkt att resultera i ett ramavtal som gäller från och med 2027-03-01 – 2029-02-28 med möjlighet till förlängning 1+ 1 år.

Prövning och utvärdering sker av anbudsgivarnas finansiella ställning, leverantörens yrkeskunnande, erfarenhet, kvalitets-miljöarbete och det ekonomiskt mest fördelaktiga anbud med hänsyn till pris.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/274 Tjänsteutlåtande



§ 279

RH Kommunapplikation

Diarienummer: 2026/299

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar renhållningsavdelningen att beställa applikationsutveckling via ramavtal som tillhandahålls av IT-avdelningen.

Sammanfattning

Renhållningsavdelningen har den senaste tiden arbetat flitigt med kommunikation utåt till våra kommuninvånare. Nu vill tekniska ta ytterligare ett steg i kommunikationsvägar genom att ta fram en kommunapp. Appen ska i första hand utvecklas och utformas efter renhållningsavdelningens behov. Det betyder att notiser kommer skickas ut i realtid för tömning av kärl, tömningsscheman, handlägga sina egna ärenden som extratömningar eller andra funktioner. Tekniska har varit i dialog med IT-avdelningen och andra avdelningar som kan nyttja den här funktionen.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/299 Tjänsteutlåtande



§ 280

RH FA Upphandling

Diarienummer: 2026/302

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner förfrågningsunderlaget gällande Farligt avfall för att skickas ut för anbudsräkning.

Sammanfattning

Mörkeskog avfallsanläggning tar emot farligt avfall från kommunens hushåll. Avfallet samlas in på Mörkeskog för mellanlagring. Det behövs nu en upphandlad leverantör för att behandla avfallet på en godkänd behandlingsanläggning.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/302 Tjänsteutlåtande



§ 281

Månadsbokslut juli

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna

Sammanfattning

Therese Jaglén, controller för tekniska förvaltningen, och Marie Andersson, controller för kommunledningsförvaltningen, presenterar månadsbokslut för respektive förvaltning. Sara Johansson, ekonomichef, informerar om månadsbokslut för juli, övergripande.



§ 282

Delårsrapport - återrapportering nämnder och förvaltningar

Diarienummer: 2026/219

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen godkänna redovisningen av besparingsförslag från socialnämnden, kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen godkänna redovisningen av ovanstående nämnd och förvaltningar avseende vilka riktade statsbidrag som tagits bort och hur det påverkat verksamheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till de förvaltningar som har underskott att fortsätta arbetet med att minska underskottet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-15 § 97:

Att uppmana socialnämnden, kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen som prognostiserar underskott att inkomma till kommunstyrelsen med ytterligare besparingsförslag senast 2026-08-25 för att kraftfullt minska prognostiserat underskott. Besparingsförslagen skall kompletteras med konsekvensanalys.

Att kommunstyrelsen får i uppdrag att se över möjliga omprioriteringar och kostnadsbesparande åtgärder.

Att ovanstående nämnd och förvaltningar får i uppdrag att redovisa vilka riktade statsbidrag som tagits bort och hur det påverkat verksamheten.

Vid dagens sammanträde redovisar socialnämnden, tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen enligt kommunfullmäktiges uppmaning och uppdrag.

För socialförvaltningen föredrar socialchef Patrik Hedström och ordförande Thomas Tryggvesson (C) samt ekonomichef Sara Johansson för vilka åtgärder som görs och ska genomföras samt jämförelse med föregående år.

För tekniska förvaltningen föredrar teknisk chef Anette Elmgren-Petersson samt controller Therese Jaglén för vilka åtgärder som görs och som planeras.

För kommunledningsförvaltningen föredrar kommunchef Fredrik Johansson och controller Marie Andersson för utfallet och vilka åtgärder som arbetas med.

Ärendets behandling

KSAU 2026-06-02, KS 2026-06-09, KF 2026-06-15

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet tagit del av redovisningen samt föreslår kommunstyrelsen att godkänna densamma.

Beslutsunderlag

Beslut KF 2026-06-15 § 97



§ 283

Reglemente och riktlinjer intern kontroll

Diarienummer: 2026/300

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta om uppdaterat reglemente samt riktlinjer för intern kontroll i Mönsterås kommun.

Sammanfattning

Reglemente och riktlinjer för intern kontroll syftar till att säkerställa att kommunen upprätthåller en ändamålsenlig, effektiv och lagenlig verksamhet.

Reglemente och riktlinjer beslutades senast år 2020. Uppdaterad version avser främst ändringar i Kommunallagen som förtydligas i dokumenten Reglemente för intern kontroll och riktlinjer för intern kontroll. Justeringar framgår av rödmarkerad text.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/300 Tjänsteutlåtande Uppdatering reglemente och riktlinjer intern kontroll

KS 2026/300 Reglemente för intern kontroll Mönsterås kommun

KS 2026/300 Riktlinjer för intern kontroll Mönsterås kommun

KS 2026/300 Granskning av process för intern kontroll 2026



§ 284

Borgensavgifter - information

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Sara Johansson, ekonomichef, informerar ledamöterna om borgensavgifter. Ett förslag ligger om att difterisera borgensavgiften för bolagen. I finanspolicyn beskrivs att borgensavgiften ska sättas efter en marknadsmässig bedömning.

En modell är framtagen som bland annat tar upp marknadsräntor för bolagen samt soliditet, rörelseresultat/balansomslutning, omsättning samt jämförelser med andra kommunägda bolag.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet lägger informationen till handlingarna

§ 285**Kontroll av dataskyddsefterlevnad**

Diarienummer: 2026/3

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att uppdra till kommunledningsförvaltningen och tekniska förvaltningen att arbeta vidare i enlighet med de rekommendationer som framförs i rapporten.

Sammanfattning**Bakgrund**

Myndigheter som behandlar personuppgifter behöver utse ett dataskyddsombud. Ombudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.

Mönsterås kommun har ingått avtal med Sydarkivera om tjänsten som dataskyddsombud.

Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten dataskyddsombud görs i olika moment. Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram ett frågeformulär för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara.

Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad. Rapporten innehåller en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder, frågorna och svaren samt kommentarer från dataskyddsteamet.

Nuvarande status

Hämt sedan förra årets rapport:

- Informationssäkerhets- och dataskyddspolicy har beslutats
- Rutin har tagits fram för att informera kommunstyrelsen om sitt ansvar som personuppgiftsansvarig
- Samordning av styrdokument som gäller för alla förvaltningar
- Publicerat information om dataskydd på intranätet
- En mall har tagits fram för PUB-avtal
- Infört ett nytt sätt att hantera vår registerförteckning vilket medfört att vi kunnat säga upp ett verksamhetssystem
- Påbörjat arbetet med att göra konsekvensbedömningar, den första är genomförd
- Delegationsordningen innehåller nu även dataskyddsfrågor

Dataskyddsombudets rekommendationer framåt

Dataskyddsombudets bedömning är att det viktigaste som kommunstyrelsen i Mönsterås kommun behöver arbeta vidare med är:



1. Fördela arbetsuppgifterna inom dataskydd på utsedda tjänstepersoner, t.ex. dataskyddssamordnare, dataskyddsredogörare eller liknande roller.

Dataskyddssamordnarens kommentar:

Kommunen har en dataskyddssamordnare som arbetar övergripande och stöttande gentemot förvaltningarna.

Varje förvaltning ska ha en dataskyddsredogörare som arbetar med förvaltningens interna dataskyddsfrågor. Dataskyddsredogörare finns för tekniska förvaltningen men inte för kommunledningsförvaltningen. Kommunledningsförvaltningen har därför ingen som arbetar med dataskyddsfrågor förutom vid akuta ärenden, detta innebär att dataskyddskraven inte uppfylls på kommunledningsförvaltningen.

2. Ta fram rutiner för arbetet med registerförteckningar.

Dataskyddssamordnarens kommentar:

Rutin finns på intranätet men den är inte formellt beslutad.

3. Ta fram rutiner för hantering av de registrerades rättigheter.

Dataskyddssamordnarens kommentar:

Vi arbetar i enlighet med Sydarkiveras rutiner men de behöver beslutas lokalt hos oss.

4. När det gäller arbetet med PUB-avtal rekommenderar vi att ni tar fram avtal med samtliga biträden.

Dataskyddssamordnarens kommentar:

Tekniska förvaltningen arbetar med att kartlägga vilka leverantörer vi saknar PUB-avtal med. Kommunledningsförvaltningen saknar dataskyddsredogörare för att utföra arbetet.

5. Tar fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling.

Dataskyddssamordnarens kommentar:

Detta behöver ses över och vid behov åtgärdas.

6. Arbeta med att systematiskt göra konsekvensbedömningar enligt art 35 GDPR när en ny typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas och kan delta i samband med konsekvensbedömningar.

Dataskyddssamordnarens kommentar:

Detta arbete har påbörjats och det finns ett arbetssätt att följa. Förvaltningarna behöver själva uppmärksamma vid vilka tillfällen vi ska göra en konsekvensbedömning. Här krävs att ledningsgruppen är insatt i frågan och arbetar tillsammans med sin dataskyddsredogörare för att kunna initiera en konsekvensbedömning innan ett nytt arbetssätt påbörjas, t.ex. en ny digital tjänst



börjar användas.

7. Ta fram rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar.

Rutiner finns men är inte formellt beslutade.

8. Utse tjänstepersoner som tillsammans utför konsekvensbedömningar. Här är det bra om man kan samverka mellan myndigheter och hjälpas åt.

Dataskyddssamordnarens kommentar:

Tjänstepersoner är delvis utsedda i rutinen. Det behöver anpassas efter vad konsekvensbedömningen gäller. De som alltid ska delta är dataskyddsredogörare för förvaltningen och dataskyddssamordnaren.

9. Gör en beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen.

Dataskyddssamordnarens kommentar:

Detta görs nu. Vi använder oss av Sydarkiveras mall för registerförteckningar i ett format som är anpassat efter vad som passar vår kommun.

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

KS 2026/3 Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2026 för kommunstyrelsen i Mönsterås kommun



§ 286

Motion: Inledande av samarbete med Kriminalvården för etablering av verksamhet inom kommunen

Diarienummer: 2025/85

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Robin Schöttke (SD) har lämnat en motion om Inledande av samarbete med Kriminalvården för etablering av verksamhet inom kommunen.

Förslaget är

1. Att kommunfullmäktige uppdrar åt kommunens tjänstemän att genomföra en omfattande utredning av möjligheterna till samarbete med Kriminalvården för etablering av en anstalt eller liknande verksamhet i Mönsterås.
2. Att utredningen ska inkludera en analys av potentiella platser, ekonomiska och sociala effekter, samt en riskbedömning.

Kommunfullmäktige tackar för motionen och delar uppfattningen att det är viktigt att kommunen kontinuerligt arbetar för nya arbetstillfällen och statliga investeringar.

Kommunen bedriver redan ett aktivt arbete med näringslivsutveckling, etableringsfrågor och långsiktig samhällsplanering. Mot bakgrund av kommunens prioriteringar och tillgängliga resurser för att kunna genomföra en sådan utredning bedöms det i nuläget inte finnas möjligheter att initiera en särskild utredning om etablering av kriminalvårdsverksamhet i kommunen.

En sådan utredning skulle kräva betydande arbetsinsatser och kostnader utan att det finns någon konkret förfrågan eller etableringsprocess från Kriminalvårdens sida.

Mönsterås kommun tillsammans med Kriminalvården har haft informationsmöte med näringslivet i Mönsterås där information gavs om vilka effekter en sådan etablering kan innebära.

Ärendets behandling

KF 2025-04-28, KSAU 2025-05-06

Dagens sammanträde

Ordförande finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Anni Juhl Nielsen (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

KS 2025/85 Motion

Beslut KF 2025-04-28 § 64

Beslut KSAU 2025-05-06 §183



§ 287

Övriga frågor

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Följande frågor diskuteras:

Samhällsbyggnadschef Henrik Eriksson redogör för de avtal och försäljningar som genomförts med Kaffetorpet.

Samhällsbyggnadschef Henrik Eriksson redogör för hur plankartorna beskriver området kring Strokur markområden.

Kommunchef Fredrik Johansson informerar om mötena med vårt samarbete med Ukraina.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Kommunalråd : Anders Johansson

Oppositionsråd : Robert Rapakko

Ledamot : Åsa Ottosson

Kommunchef: Fredrik Johansson