



Sammanträdesprotokoll för Socialnämnden

Tid

13:00 -15:50

Plats

Sammanträdesrummet Björken

Paragrafer

90-103

Beslutande

Thomas Tryggvesson (C), ordförande
Renée Solstad (S)
Christian Nilsson (M)
Martina Engström (S)
Anni Juhl Nielsen (SD) ersätter Mikael Vilson (SD)
Inga Jonsson (C)
Tommy Englund (S)
Torbjörn Uddén (L)
Irene Pettersson Holm (S) ersätter Maria Andersson (S)
Percy Ottosson (SD)
Chatrine Pålsson Ahlgren (KD)
Ann Laakso (S) ersätter Agneta Lindvall (V)
Emma Sahlén (C)

Övriga närvarande

Robin Schöttke, (SD) ej tjänstgörande ersättare
Annika Bertling, (S) ej tjänstgörande ersättare
Patrik Hedström, socialchef
Liselotte Byström, nämndsekreterare
Lizette Silveräng, enhetschef §92
Linn Gerard, socionomstudent, §92
Marcus Palmberg, controller, §§92-94
Malin Simonsson, SAS §98
Chatrine Nyström, Kommunal
Lena Svensson, Kommunal §§95-103

Justeras av

Thomas Tryggvesson
Martina Engström
Liselotte Byström



Justeras den

Digital justering 2026-10-01

Anslag/bevis

Protokollet är justerat med elektronisk signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Mönsterås kommuns anslagstavla på webbplatsen monsteras.se.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2026-09-28
Datum när anslaget sätts upp	2026-10-02
Datum när anslaget tas ned	2026-10-24



Innehållsförteckning

§	Ärende	Sida
	Närvaro	
§ 90	Justering	4
§ 91	Fastställande av dagordning	5
§ 92	Rapport från verksamheten: Solhem	6
§ 93	Delårsbokslut augusti 2026	2026/135 7
§ 94	Taxor och avgifter 2027	2026/130 8
§ 95	Information om språkombud och Lingioappen	9
§ 96	Information om Handlingsplan för Yrkesresan Funk	10
§ 97	Rapport från Folkhälsorådet	11
§ 98	Ej verkställda beslut kvartal 2 2026	2026/108 12
§ 99	Delegationsbeslut 2026 för kännedom	2026/12 13
§ 100	Fadderrapporter	14
§ 101	Inkomna meddelanden	15
§ 102	Arbetsutskottets protokoll	16
§ 103	Socialchefen informerar	17



§ 90

Justering

Beslut

Martina Engström utses att justera protokollet.



§ 91

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställdes.



§ 92

Rapport från verksamheten: Solhem

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Enhetschef Lizette Silveräng berättar om verksamheten på det särskilda boendet Solhem.

Man har ett nära samarbete med kök, förskola och café och man satsar på mycket aktiviteter. All personal får vid anställningen signera det gemensamt framtagna policydokumentet med visionen "Möte över generationsgränserna i glädje och för erfarenhetsutbyte".

Solhem har haft både sjuksköterska och rehabpersonal nära kopplad till sig på plats, vilket varit mycket positivt och har höjt kvaliteten i verksamheten.

Solhem har även korttidsplatser. Tyvärr har man allt oftare tvingats dubbelbelägga, vilket ofta beror på allt kortare utskrivningstider från regionen. Detta är en stor utmaning både för den enskilde och för personal.



§ 93

Delårsbokslut augusti 2026

Diarienummer: 2026/135

Beslut

Socialnämnden godkänner text samt delårsbokslutet augusti 2026.

Sammanfattning

Ekonomisk analys

Socialnämnden prognostiserar ett underskott på -14,9 mkr för helåret 2026, främst på grund av ökade personalkostnader och placeringskostnader inom äldreomsorgen, omsorg för funktionsnedsatta och individ- och familjeomsorgen.

Gemensam administration prognostiseras med ett överskott på +6,7 mkr, vilket är en förbättring jämfört med aprils prognos på 1,0 mkr. Det härleds främst till fastställande av statsbidrag. Statsbidragen möter personalkostnader under året.

IFO prognostiserar ett underskott på -1,5 mkr. Det största underskottet härleds främst till personalkostnaderna inom området gemensamt för behandlare om -2,4 mkr och ökade kostnader för ekonomiskt bistånd med ett underskott om -2,2 mkr. Tidigare taget beslut om att anställa fyra behandlare har gett resultat om minskade placeringskostnader genom mer förebyggande åtgärder i hemmet.

Äldreomsorgen prognostiserar det näst största underskottet för förvaltningen på -8,6 mkr på helåret. Varav det enskilt största underskottet finns inom hemtjänsten där det prognostiseras ett totalt underskott på -13,8 mkr. Hemtjänstens förväntade underskott härleds till personalkostnader, både vikarie, övertid och sjukfrånvarokostnader. De särskilda boendena prognostiseras ett överskott om 0,9 mkr inom äldreomsorgen

Hälso- och sjukvården prognostiserar ett överskott på 1,6 mkr på helåret vilket är en förbättring jämfört med prognosen i april om 0,1 mkr. Överskottet härleds till vakanta tjänster inom enheten som beräknas tillsättas under 2026.

Inom omsorg om personer med funktionsnedsättning prognostiseras det största underskottet i förvaltningen på -13,1 mkr för helåret. I verksamheterna enligt SoL ink den kommunala enheten som jobbar med psykiskt funktionsnedsatta prognostiseras ett överskott med 1,2 mkr. Överskottet härleds till personalkostnader som en effekt av resursplanering samt svårigheter att rekrytera. SoL-placeringar pekar på en budget i balans. Inom grenen insatser enligt LSS innefattas bland annat personlig assistans enligt LSS samt personlig assistans enligt socialförsäkringsbalken (SFB), här prognostiseras totalt ett underskott på -6,8 mkr. Inom grenen LSS ingår även gruppboende, vilka totalt prognostiserar ett underskott på -7,2 mkr

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande delårsbokslut augusti, Marcus Palmberg, controller

Verksamhetsberättelse socialnämnden augusti 2026, Marcus Palmberg, controller



§ 94

Taxor och avgifter 2027

Diarienummer: 2026/130

Beslut

Socialnämnden godkänner föreslagna Taxor och avgifter 2027.

Ärendet lämnas därefter till Kommunstyrelsen för vidare hantering.

Sammanfattning

Controller Marcus Palmberg presenterar ett förslag på taxor och avgifter för 2027.

Beslutsunderlag

Beslut SN AU 2026-09-14

Taxor och avgifter 2027, Marcus Palmberg, controller.



§ 95

Information om språkombud och Lingioappen

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialchef Patrik Hedström informerar om språkombud och Lingioappen, vilken skall vara ett stöd för personalen i verksamheterna att snabbt lära sig det språk och de begrepp som används på arbetsplatsen.

Man startar även upp en utbildning i yrkessvenska den 21 oktober.



§ 96

Information om Handlingsplan för Yrkesresan Funk

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialchef Patrik Hedström informerar om Yrkesresan Funk, en nationell satsning på strukturerad kompetensutveckling för medarbetare och chefer inom socialtjänstens funktionshinderområde. Chefer och personal inom området kommer gå utbildningen.



§ 97

Rapport från Folkhälsorådet

Beslut

Socialnämnden påtalar för Kommunstyrelsen vikten av att man påbörjar arbetet med att ta fram mål och riktlinjer för Mönsterås kommuns minoritetspolitiska arbete.

Sammanfattning

Martina Engström rapporterar från Folkhälsorådets senaste möte, där man hade besök av Moa Brändström, strateg för social hållbarhet vid Länsstyrelsen.

Medverkan handlade om Mänskliga rättigheter och nationella minoriteter och Länsstyrelsens arbete med att stödja kommuner och regioner i arbetet med mänskliga rättigheter.

Stödet ska bland annat innefatta att sprida kunskap och metoder inom området samt främja erfarenhetsutbyte.

Stödet ska också omfatta arbetet mot olika former av rasism, däribland antisemitism.

Enligt Minoritetslagen 5 b § ska Kommuner och regioner anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete.

I Kalmar län har åtta kommuner riktlinjer, två är nästan klara. En av de två kommuner som inte påbörjat sitt arbete är Mönsterås kommun.



§ 98

Ej verkställda beslut kvartal 2 2026

Diarienummer: 2026/108

Beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

För kvartal två 2026 har det rapporterats in fem avbrott i verkställighet för daglig verksamhet (LSS), tre beslut om särskilt boende för äldre samt två avbrott i verkställighet inom barn- och ungdomsenheten på IFO.

Rapporten upprättas utifrån socialtjänstens skyldighet att kvartalsvis rapportera ej verkställda beslut och avbrott i verkställighet av insatser till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Rapporten lämnas för kännedom till socialnämnden, kommunfullmäktige samt kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut kvartal två 2026



§ 99

Delegationsbeslut 2026 för kännedom

Diarienummer: 2026/12

Beslut

Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning

Delegationsbeslut ska redovisas till nämnden. Redovisningsperioden avser beslut fattade 20260101-20260630 inom SOL/LSS samt IFO.

Beslutsunderlag

Delegationsrapport SOL, LSS beslut 260101-260630, Alma Eriksson, Systemansvarig

Delegationsrapport IFO beslut 260101-260630, Alma Eriksson, Systemansvarig

Tjänsteutlåtande Delegationsbeslut 20260101–20260630



§ 100

Fadderrapporter

Beslut

Inga fadderbesök fanns att rapportera.



§ 101

Inkomna meddelanden

Beslut

Inga inkomna meddelanden fanns att ta del av.



§ 102

Arbetsutskottets protokoll

Beslut

Socialnämndens ledamöter har tagit del av arbetsutskottets protokoll.

Beslutsunderlag

Protokoll SN AU 2026-09-14



§ 103

Socialchefen informerar

Beslut

Socialchefen får i uppdrag att utreda bakomliggande orsaker till det höga antalet ej avbokade besök inom hemtjänsten samt presentera rutiner för hantering av debitering.

Debiteringen för ej avbokade besök pausas fram tills utredningen presenterats.

Informationen i övrigt läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Socialchefen informerar om:

- Lex Maria
- Antal undersköterskor resp. vårdbiträden inom äldreomsorgen
- Ledsagning i samband med skolskjuts
- Lägesuppdatering bemanning KPV
- Sjuktagen – HR har ett kommunövergripande uppdrag