



Skolnämnden

Plats och tid	Västerbergsskolan, Pinnharvsgången 1 onsdagen den 16 september 2026, klockan 16:40-20:20
Beslutande	Kajsa Hamnén (M), ordförande Renas Mustafa (S) Susanne Widell (M) tjänstgör för Hacer Ok (M) § 85 Hacer Ok (M) §§ 86–94 Åsa Jonsson Norvenius (S) §§ 85–90 Rebecca Hellgren (S) tjänstgör för Åsa Jonsson Norvenius (S) §§ 91–94 Peter Librell (M) Mats-Ola Vennström (S) Joakim Tångeskog Broström (L), vice ordförande Maria Fridén Saxin (C) tjänstgör för Åsa Orréus (C) Jennie Mårland (V) tjänstgör för Astrid Vikgren (V) Tina Svensson (KD) Stefan Danko Rhoxenström (SD) tjänstgör för Per-Erik Karlsson (SD)
Ersättare i beredskap	Susanne Widell (M) §§ 86–94 Rebecca Hellgren (S) §§ 85-90 Leif Norberg (L)
Övriga närvarande	Erica Ekenmo, TF förvaltningschef Caroline Billing, verksamhetschef grundskola Sabina Islamovic, verksamhetschef grundskola Anna Brügge Josefsson, verksamhetschef förskola Erica Goding, chef enheten för myndighetsutövning Sten-Inge Lilja, chef för enheten för ekonomi och fastighet Marcus Axelsson, data scientist Johanna Reinler, nämndsekreterare Carina Bergsman, verksamhetsledare UTF § 85 Johan Gustafsson, konsult § 85 Caroline Wermäng, HR-konsult §§ 85–87 Hanna Bremmers, Sveriges Lärare
Utses att justera	Peter Librell (M)
Paragrafer	§§ 85-94
Underskrifter	
Ordförande	Kajsa Hamnén
Justerande	Peter Librell

Protokollet har justerats digitalt och saknar därför namnunderskrifter. Protokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.



Skolnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-09-16

Sida
2(13)

Innehållsförteckning

§ 85	Diarienummer 00353/2026 Skolskjuts i egen regi	3
§ 86	Diarienummer 00296/2026 Utreda Sinntorps förskola	5
§ 87	Diarienummer 00009/2026 Nämndens delårsuppföljning 2026	6
§ 88	Diarienummer 00013/2026 Datadriven skolutveckling	7
§ 89	Diarienummer 00008/2026 Månadsrapport till skolnämnden, september 2026	8
§ 90	Diarienummer 00354/2026 Uppföljning systematiskt kvalitetsarbete, grundskola 2026	9
§ 91	Diarienummer 00355/2026 Uppföljning systematiskt kvalitetsarbete, förskola 2026	10
§ 92	Diarienummer 00006/2026 Förvaltningschefen informerar	11
§ 93	Diarienummer 00004/2026 Redovisning av meddelanden, september 2026	12
§ 94	Diarienummer 00003/2026 Redovisning av delegeringsbeslut, september 2026	13

Skolnämnden

§ 85

Diarienummer 00353/2026

Skolskjuts i egen regi

Beslut

Skolnämnden godkänner rapporten ”Slutrapport del 1 – Skolskjuts i kommunal regi i Mölnåls stad” daterad 2026-06-15.

Skolnämnden föreslår att kommunstyrelsen tar ett inriktningsbeslut om fortsatt beredning inför en möjlig implementering och organisering av skolskjuts i kommunal regi samt utreder hur staden bör nyttja transportorganisationen för fler ändamål än skolskjuts.

Skolnämnden överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Sammanfattning

Mölnåls stad har under en längre tid haft återkommande problem i den nuvarande skolskjutsverksamheten. Brister i punktlighet, kontinuitet och kommunikation påverkar barn, vårdnadshavare, skolor, verksamheter och personal inom skolförvaltningen, utbildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. För vissa målgrupper är konsekvenserna särskilt stora, eftersom resan till och från skolan är en avgörande del av hela dagen. De tre berörda förvaltningarna är tydliga med att nuvarande nivå inte är hållbar över tid.

Mot denna bakgrund har utbildningsförvaltningen fått i uppdrag av utbildningsnämnden att ta fram ett beslutsunderlag för att avgöra förutsättningarna för att bedriva skolskjuts i kommunal regi. Förstudien har genomförts i nära samverkan med skolförvaltningen, vård- och omsorgsförvaltningen samt stadsserviceförvaltningen. Arbetet visar att frågan i praktiken är stadsövergripande och berör flera målgrupper, verksamheter och typer av transporter.

Förstudien visar sammantaget att skolskjuts i kommunal regi är möjlig att genomföra och att det finns organisatoriska och juridiska förutsättningar för ett sådant upplägg. Kommunal regi bedöms ge bättre förutsättningar för styrning, uppföljning och långsiktig utveckling än dagens lösning. De främsta nyttorna bedöms vara förbättrad kvalitet, ökad trygghet och kontinuitet, bättre kommunikation med verksamheter och vårdnadshavare samt större rådighet över planering och utförande.

Förstudien utgör underlag för ett inriktningsbeslut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag skolnämndens arbetsutskott 2026-09-01 § 51.

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 25 augusti 2026.

Beslutsprotokoll styrgruppsmöte 3 daterat 24 juni 2026

Protokollsutdrag Utbildningsnämndens daterat 2025-03-13, § 18

Slutrapport del 1 – Skolskjuts i kommunal regi i Mölnåls stad 2026-06-15

Bilaga 1. Nulägesbild utbildningsförvaltningen

Bilaga 2. Nulägesbild skolförvaltningen

Bilaga 3. Nulägesbild vård- och omsorgsförvaltningen

Bilaga 4. Ekonomiska kalkyler

Bilaga 5. Riskanalys



Skolnämnden

- Bilaga 6. Simuleringar och basscenario, inklusive dimensionering fordonsflotta
- Bilaga 7. Fördjupad beskrivning av organisation och ansvarsfördelning
- Bilaga 8. Sammanställning av erfarenheter från andra kommuner
- Bilaga 9. Kvalitetsrelaterade kostnader och verksamhetseffekter i nuvarande upplägg

Förslag under sammanträdet

Kajsa Hamnén (M) föreslår skolnämnden besluta att:

1. godkänna rapporten ”Slutrapport del 1 – Skolskjuts i kommunal regi i Mölnåls stad” daterad 2026-06-15.
2. föreslå kommunstyrelsen tar ett inriktningsbeslut om fortsatt beredning inför en möjlig implementering och organisering av skolskjuts i kommunal regi samt utreder hur staden bör nyttja transportorganisationen för fler ändamål än skolskjuts.
3. överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kajsa Hamnéns (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Kommunstyrelsen



Skolnämnden

§ 86

Diarienummer 00296/2026

Utreda Sinntorps förskola

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet och uppdrar åt skolförvaltningen att ge en uppdatering i ärendet på skolnämndens sammanträde i oktober.

Sammanfattning

En uppdatering ges kring skolnämndens uppdrag till skolförvaltningen att utreda förutsättningarna för Sinntorps förskola. Dialog kring möjliga kort- och långsiktiga lösningar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag skolnämndens arbetsutskott 2026-09-01 § 50.

Protokollsutdrag skolnämnden 2026-08-26 § 78.

Förslag under sammanträdet

Hacer Ok (M) föreslår skolnämnden besluta att anteckna informationen till protokollet samt uppdrar åt skolförvaltningen att ge en uppdatering i ärendet på skolnämndens sammanträde i oktober.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Hacer Oks (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Skolförvaltningen



Skolnämnden

§ 87

Diarienummer 00009/2026

Nämndens delårsuppföljning 2026

Beslut

Skolnämnden godkänner skolnämndens delårsuppföljning 2026.

Sammanfattning

Enligt Mölnåls stads styrprinciper, som antogs av kommunfullmäktige 19 november 2025 § 207, ska respektive förvaltning löpande rapportera om ekonomi och måluppfyllelse till nämnd. Nämnden har motsvarande rapporteringsskyldighet till kommunstyrelsen.

Under 2026 har arbetet kring uppföljningen förändrats med en ny uppföljningsstruktur. De tidigare ekonomirapporterna har övergått till uppföljningsrapporter. Förändringen innebär att antalet rapporter, utöver del- och helårsuppföljningen, har minskat till två och att de innan ett visst datum ska ha beslutats av respektive nämnd. Det är stadsledningsförvaltningen som upprättar tidplanen och anvisningarna och tar sedan, med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter, fram en uppföljning för kommunen som helhet till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 4 september 2026.
Skolnämndens delårsuppföljning 2026.

Expedieras till

Kommunstyrelsen



Skolnämnden

§ 88

Diarienummer 00013/2026

Datadriven skolutveckling

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

En djupare presentation ges om skolförvaltningens utveckling de senaste åren samt kommande fokusområden gällande den datadrivna omställningen.

Skolförvaltningen bedriver sedan 2020 ett långsiktigt utvecklingsarbete för att bygga en sammanhållen datadriven styrkedja – från data och analys till styrning och förbättrad undervisning. Det övergripande målet är bättre undervisning, högre måluppfyllelse och att fler elever ska lämna grundskolan med gymnasiebehörighet. Efter att ha etablerat tekniska och juridiska förutsättningar i fas 1 (2020–2025) samt byggt den första sammanhängande länken mellan rektor, huvudman och skolnämnd under omställningsår 1 (2025/2026), går arbetet under läsåret 2026/2027 in i fas 3 (omställningsår 2). I denna fas breddas ansvar och arbetssätt så att rektorer, förvaltningsledning och professioner tillsammans för analysen närmare undervisningen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag skolnämndens arbetsutskott 2026-09-01 § 53.

Förslag under sammanträdet

Kajsa Hamnén (M) föreslår skolnämnden besluta att anteckna informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kajsa Hamnéns (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Skolnämnden

§ 89

Diarienummer 00008/2026

Månadsrapport till skolnämnden, september 2026

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Skolförvaltningen rapporterar genom månadsrapporter löpande information till skolnämnden. Månadsrapporten syftar till att ge skolnämnden en samlad och återkommande redovisning av utvalda delar av skolförvaltningens verksamhet. Rapporten utgör ett informationsunderlag och innehåller en övergripande sammanställning av aktuell statistik.

Syftet är att möjliggöra uppföljning av verksamhetens omfattning och utveckling över tid samt att bidra till en samlad bild av verksamheten inom förvaltningens ansvarsområde.

Månadsrapporten tas fram inför varje nämndsammanträde och baseras på aktuella tillgängliga data vid tidpunkten för framtagandet. Rapporten omfattar utvalda nyckeltal och indikatorer inom centrala verksamhetsområden. Arbetet med månadsrapporterna befinner sig i ett utvecklingsskede där innehåll, indikatorer och presentationsform successivt utvärderas och justeras. Inriktningen är att arbeta utforskande i syfte att utveckla ett ändamålsenligt underlag för uppföljning av verksamheten.

Uppgifter som inte ingår i denna rapport kan komma att analyseras vidare och redovisas, exempelvis i tematiska uppföljningar.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 augusti 2026.

Månadsrapport till huvudman, september 2026.



Skolnämnden

§ 90

Diarienummer 00354/2026

Uppföljning systematiskt kvalitetsarbete, grundskola 2026

Beslut

Skolnämnden godkänner rapporten huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för grundskolan 2025/2026.

Sammanfattning

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Utöver de nationella målen ansvarar även nämnden för de av kommunfullmäktige satta målen. Skolnämnden har även egna mål. Kommunfullmäktiges mål och skolnämndens mål följs upp i delårsrapporten, verksamhetsredovisningen och verksamhetsberättelsen.

Rapporten för det systematiska kvalitetsarbetet är en del i verksamhetsrapporteringen. Rapporten beskriver gemensamma resultat, styrkor och utvecklingsbehov i grundskola, anpassad grundskola och fritidshem under läsåret 2025/2026 samt inriktningen för det fortsatta utvecklingsarbetet 2026/2027. Syftet är att ge skolnämnden en samlad bild av verksamheten och hur huvudmannen använder data och analys för att stärka kvaliteten.

Grundskolans, anpassad grundskola och fritidshemmets måluppfyllelse är tätt sammanflätad med de förutsättningar som etableras under barnets första levnadsår.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 7 september 2026.

Rapport: Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2025/2026, grundskolan.

Komprimerad rapport: Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2025/2026, grundskolan.



Skolnämnden

§ 91

Diarienummer 00355/2026

Uppföljning systematiskt kvalitetsarbete, förskola 2026

Beslut

Skolnämnden godkänner rapporten huvudmannens systematiska kvalitetsarbete för förskolan 2025/2026.

Sammanfattning

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Utöver de nationella målen ansvarar även nämnden för de av kommunfullmäktige satta målen. Skolnämnden har även egna mål. Kommunfullmäktiges mål och skolnämndens mål följs upp i delårsrapporten, verksamhetsredovisningen och verksamhetsberättelsen.

Rapporten för det systematiska kvalitetsarbetet är en del i verksamhetsrapporteringen. Rapporten beskriver gemensamma resultat, strukturella mönster, styrkor och utvecklingsbehov inom Mölnåls stads förskolor under läsåret 2025/2026. Den redovisar även inriktningen för det fortsatta kvalitets- och utvecklingsarbetet under läsåret 2026/2027.

Syftet är att ge skolnämnden en samlad och strategisk bild av utbildningens kvalitet och av hur huvudmannen använder systematisk analys för att stärka likvärdigheten.

Under läsåret 2026/2027 utvecklar huvudmannen därför formerna för planering, uppföljning och analys. Syftet är att skapa ett mer enhetligt och tillförlitligt underlag som samtidigt är relevant och hanterbart för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 7 september 2026.

Rapport: Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2025/2026, förskolan.

Komprimerad rapport: Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete 2025/2026, förskolan.



Skolnämnden

§ 92

Diarienummer 00006/2026

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

TF förvaltningschef visar en film som kommunikatörerna har gjort från en av bussarna som kör elever från Streteredsskolan till Västerbergsskolan.

En uppdatering ges om status och nuläge i skollokalsutredningen.

Förslag under sammanträdet

Kajsa Hamnén (M) föreslår skolnämnden besluta att anteckna informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kajsa Hamnéns (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Skolnämnden

§ 93

Diarienummer 00004/2026

Redovisning av meddelanden, september 2026

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen

Uppföljning av Strategi för Mölnåls stads arbete med krisberedskap och civilt försvar 2023–2027 § 190

Sammanträdesordning för kommunstyrelsen 2027 § 191

Slutrapportering Krokslättsskolan etapp 4 § 214

Revidering av ramprogram för förskola § 216

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

Reinvesteringsåtgärder Jungfrustigens förskola § 71

Skolförvaltningen

Underlag anmälan om kränkande behandling, september 2026

Underlag anmälan om hög frånvaro, september 2026

Polismyndigheten

Fässbergsskolan: Stöld. Dnr 5000-K879659-26

Sinntorpsskolan: Skadegörelse. Dnr 5000-K906098-26

Skånhällaskolan: Skadegörelse. Dnr 5000-K868013-26

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 9 september 2026.



Skolnämnden

§ 94

Diarienummer 00003/2026

Redovisning av delegeringsbeslut, september 2026

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Skolnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskottet och förvaltningen enligt skolnämndens delegeringsordning. Dessa beslut ska anmälas till nämnden. Redovisningen innebär inte att skolnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten.

Beslut som fattats på delegation anmäls av följande befattningshavare:

Skolnämndens ordförande: Beslut om avslag avseende tillfällig skolplacering enligt Skolförordningen 4:28. Bilaga 1, daterad 2026-08-20.

TF förvaltningschef: Beslut om avsked och uppsägning samt överenskommelse i samband med avslutning av anställning av annan anställd än förvaltningschef. Bilaga 2, daterad 2026-09-08.

Verksamhetschef grundskola: Beslut att frånga vårdnadshavares önskemål om skolplacering. Bilaga 3, daterad 2026-09-09. Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare. Bilaga 3, daterad 2026-09-09.

Rektor grundskola: Placering vid skolenhet. Bilaga 4, daterad 2026-09-09.

Chef Språkcentrum: Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som ska erbjudas modersmålsundervisning. Bilaga 5, daterad 2026-09-07.

Placeringshandläggare förskola: Beslut om utökad tid i förskolan. Bilaga 6, daterad 2026-09-08. Beslut om interkommunal ersättning. Bilaga 7, daterad 2026-09-09.

Skolskjutshandläggare: Beslut om skolskjuts. Bilaga 8, daterad 2026-09-09.

Nyanställningar under perioden 2026-05-15 – 2026-08-15.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 9 september 2026.