SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-11-11

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Rum 226, Mölndals stadshus onsdagen den 11 november 2026, klockan 09:00-09:35
Beslutande	Kristina Körnung (S), ordförande Linus Hedberg (M), 1:e vice ordförande Eric Nilsson (C), 2:e vice ordförande Jacob Wihlborg (S) Anna Mårland (V)
Övriga närvarande	Angelica Haga, kommunsekreterare Karl de Verdier, biträdande stadsdirektör Anna Jakobsson, kanslichef Charlotta Källerfelt, säkerhet- och beredskapschef, § 170 Maria Martini, ekonomihetschef
Utses att justera	Eric Nilsson
Paragrafer	§§ 170-178
Underskrifter	

Ordförande
Kristina Körnung (S)

Justerande
Eric Nilsson (C)

Protokollet har justerats digitalt och saknar därför namnunderskrifter. Protokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Innehållsförteckning

§ 170 Diarienummer 117723
Information - rollen som krisledningsnämnd 3
§ 171 Diarienummer 117724
Information - Avgift för familjerådgivning 4
§ 172 Diarienummer 00566/2026
Uppföljningsrapport oktober 2026 kommunstyrelsens förvaltningar 5
§ 173 Diarienummer 00254/2023
Uppföljning av Strategi för Mölndals stads arbete med krisberedskap och civilt försvar 2023–2027 6
§ 174 Diarienummer 00254/2023
Samlad uppföljning av Strategi för Mölndals stad arbete med krisberedskap och civilt försvar 2023–2027 8
§ 175 Diarienummer 00681/2025
Slutredovisning av uppdrag att genomlysa skolnämndens budget och kommunbidragsområden 10
§ 176 Diarienummer 00702/2026
Firmatecknare för Mölndals stad 2026–2030 12
§ 177 Diarienummer 00703/2026
Generell rättegångsfullmakt för stadsdirektör och stadsjurister 13
§ 178 Diarienummer 00723/2026
Signering av utbetalningar samt tecknande av lån och borgen 14

§ 170

Diarienummer 117723

Information - rollen som krisledningsnämnd

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Charlotta Källerfelt, säkerhet- och beredskapschef informerar om krisledningsnämndens uppdrag, befogenheter och aktivering vid extraordinära händelser.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

§ 171

Diarienummer 117724

Information - Avgift för familjerådgivning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Maria Martini, ekonomichef informerar om skillnader i avgifterna för familjerådgivning i närliggande kommuner i Västra Götalands län.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

§ 172

Diarienummer 00566/2026

Uppföljningsrapport oktober 2026 kommunstyrelsens förvaltningar

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningsrapport för oktober 2026 för kommunstyrelsens förvaltningar.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltningar har per oktober upprättat en uppföljningsrapport avseende nämndens prognostiserade årsresultat per kommunbidrag.

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 39,4 mnkr för året som främst förklaras av överskott för kommunstyrelsens förfogandeanslag samt överskott inom stadsledningsförvaltningen, främst avseende lägre personalkostnader och högre intäkter, exempelvis avseende provision, än budgeterat.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 4 november 2026.

Expedieras till

Stadsledningsförvaltningen

§ 173

Diarienummer 00254/2023

Uppföljning av Strategi för Mölndals stads arbete med krisberedskap och civilt försvar 2023–2027

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner rapporten Uppföljningen av Strategi för Mölndals stads arbete med krisberedskap och civilt försvar 2023–2027.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 13 december 2023, § 204, om Strategi för arbetet med krisberedskap och civilt försvar i Mölndals stad. Strategin syftar till att skapa en övergripande inriktning för stadens arbete under mandatperioden och gäller för stadens nämnder samt direkt och indirekt helägda bolag.

Strategin innehåller prioriterade åtgärder som ska följas upp av stadsledningsförvaltningen. Under det tredje kvartalet 2026 har säkerhets- och beredskapsenheten på stadsledningsförvaltningen genomfört uppföljning avseende de åtgärder som ska vara klara senast juli 2026. En samlad uppföljning av hela mandatperiodens arbete redovisas separat.

Underlag har skriftligen inhämtats från stadens samtliga förvaltningar och direkt eller indirekt helägda bolag.

Uppföljningen visar att staden genom att integrera strategins prioriterade åtgärder i förvaltningars och bolags verksamhetsplanering skapat en mer sammanhållen och proaktiv beredskap, där ansvar och roller tydliggjorts både i fredstid och vid höjd beredskap. Framstegen visar på en ökad mognad i krisledning, där majoriteten av förvaltningarna och bolagen nu har egna krisledningsplaner och planering för höjd beredskap på plats. Detta stärker stadens förmåga att snabbt ställa om verksamheter vid kriser, samtidigt som samordningen mellan olika aktörer förbättrats.

Trots betydande framsteg kvarstår vissa utmaningar för att fullt ut uppfylla strategins mål. Vissa åtgärder, som reservkraftförsörjning och skyddsrumsinventering, är ännu inte helt genomförda, och nya lagkrav – exempelvis lagen om skyddsrum (2026:440) – ställer ytterligare krav på anpassning. Här behöver staden säkerställa att fortsatt arbete prioriteras och att nya regelverk integreras i nästa strategiperiod.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att majoriteten av de åtgärder som skulle varit genomförda senast juli 2026 är åtgärdade eller påbörjade. Mölndals stad har kommit långt i att integrera krisberedskap i den ordinarie verksamheten, men det krävs fortsatt arbete för att fullt ut uppfylla strategins mål.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2026.
Rapport - Uppföljning av arbetet med krisberedskap och civilt försvar för åtgärder som skulle vara klara senast juli 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Expedieras till

Byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljönämnden, servicenämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, tekniska nämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, Mölndal Energi AB, Mölndal Energi Nät AB, Mölndalsbostäder AB, Gunnebo Slott och Trädgårdar AB, Mölndals Parkerings AB och MölnDala Fastighets AB

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 174

Diarienummer 00254/2023

Samlad uppföljning av Strategi för Mölndals stad arbete med krisberedskap och civilt försvar 2023–2027

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige godkänner rapporten Samlad uppföljning av arbetet med krisberedskap och civilt försvar för hela mandatperioden 2023 – 2027.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 13 december 2023, § 204 om Strategi för arbetet med krisberedskap och civilt försvar i Mölndals stad. Strategin syftar till att skapa en övergripande inriktning för stadens arbete under mandatperioden och gäller för stadens nämnder samt direkt och indirekt helägda bolag.

Strategin innehåller prioriterade åtgärder som ska följas upp årligen av stadsledningsförvaltningen. Under det fjärde kvartalet 2026 har säkerhets- och beredskapsenheten på stadsledningsförvaltningen sammanställt en uppföljning avseende samtliga åtgärder i strategin för hela mandatperioden. Uppföljningen baseras på tidigare uppföljningar gjorda med förvaltnings- och bolagschefer 2025 och 2026. Dessa dialogbaserade uppföljningar har varit en viktig framgångsfaktor och bidragit till ökad medvetenhet och gemensamt lärande.

Resultatet visar att Mölndals stad under den senaste mandatperioden tagit viktiga steg för att stärka sin förmåga att hantera kriser och höjd beredskap. Majoriteten av åtgärderna i strategin är genomförda, de som ännu inte helt har genomförts är påbörjade. Genom att utveckla och fastställa styrdokument på central, förvaltnings- och bolagsnivå har staden skapat en tydligare struktur för hantering av kriser och höjd beredskap. Flera åtgärder i strategin har syftat till att stärka stadens kontinuitetshantering, där konkreta åtgärder har genomförts för att säkerställa att stadens verksamheter kan fungera även under påfrestande förhållanden. Inom IT- och informationssäkerhet har medvetenheten ökat, och flera viktiga åtgärder har genomförts för att skydda stadens informationstillgångar.
Trots framstegen återstår utmaningar. Det finns en tydlig positiv utveckling avseende säkerhetsmedvetenhet och kontinuitetshantering, även om olika verksamheter kommit olika långt. Samtidigt visar uppföljningarna att arbetet gällande kontinuitetshantering i många fall fortfarande sker mer erfarenhetsbaserat än systematiskt. Informationssäkerheten måste utvecklas ytterligare och insatser för att säkerställa att alla medarbetare har grundläggande kunskaper inom området behövs.

På grund av det försämrade omvärldsläget och ökade krav i lagstiftning, såsom den kommande beredskapslagen för kommuner och regioner som förväntas träda i kraft 2027 finns behov av att ytterligare stärka det systematiska arbetet och integrera frågorna i ordinarie styrning och uppföljning.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 14 oktober 2026.

Rapport – Samlad uppföljning av arbetet med krisberedskap och civilt försvar för hela mandatperioden 2023 – 2027.

Expedieras till

Byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljönämnden, servicenämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, tekniska nämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, Mölndal Energi AB, Mölndal Energi Nät AB, Mölndalsbostäder AB, Gunnebo Slott och Trädgårdar AB, Mölndals Parkerings AB och Mölndala Fastighets AB

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 175

Diarienummer 00681/2025

Slutredovisning av uppdrag att genomlysa skolnämndens budget och kommunbidragsområden

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av genomlysningen av skolnämndens budget och kommunbidragsområden och förklarar genomlysningsuppdraget avslutat.

Kommunstyrelsen ger skolnämnden i uppdrag att omhänderta rapportens rekommendationer 1–4 om förvaltningsövergripande strategisk styrning, långsiktig målbild och strategiska principer för skolstrukturen, analys som leder till handling och effekt samt styrkedjan från politisk prioritering till resursanvändning och uppföljd effekt.

Kommunstyrelsen ger skolnämnden i uppdrag att omhänderta rapportens rekommendationer 6–7 om tydligare redovisning av lokalkostnader och verksamhetsresurser samt utvecklad resursstyrning utifrån behov, beslutad intention och uppföljd effekt utifrån ett nämndsperspektiv.

Kommunstyrelsen ger stadsdirektören i uppdrag att, i samverkan med skolnämnden och berörda förvaltningar, omhänderta rapportens rekommendation 5 om översyn av 80/20-principen och lokaleffektivisering i lokalförsörjningsprocessen.

Skolnämnden och stadsdirektören ska var för sig återrapportera till kommunstyrelsen senast 25 augusti 2027 vilka åtgärder som har genomförts, vilka som planeras samt ansvarsfördelning och tidplan för det fortsatta arbetet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 22 oktober 2025, § 260, att ge stadsdirektören i uppdrag att genomlysa skolnämndens budget och kommunbidragsområden, styrning och ledning samt det systematiska kvalitetsarbetet. Genomlysningen skulle också identifiera prioriterade utvecklingsområden och strukturella åtgärder samt lämna konkreta rekommendationer som underlag för framtida prioriteringar.

Slutrapporten visar att den samlade resursnivån bedöms som rimlig och att resursfördelningsmodellen uppfyller formella krav, men att sambandet mellan analys, strategiska beslut, resursanvändning och uppföljd effekt behöver stärkas. Förändrade barn- och elevvolymer och ökande lokalkostnader ställer krav på en långsiktigt hållbar skolstruktur och tydligare styrning. Rapporten lämnar sju rekommendationer:

1. Säkerställ den förvaltningsövergripande styrningen.

2. Ta fram en målbild och strategiska principer för skolstrukturen.

3. Säkerställ att analys leder till handling och effekt.

4. Stärk styrkedjan från politisk prioritering och behov till resursanvändning, genomförande och effekt.

5. Se över 80/20-principen och samla lokaleffektiviseringen i lokalförsörjningsprocessen.

6. Tydliggör ramförändringar genom att särredovisa lokalkostnader och verksamhetsresurser.

7. Utveckla resursstyrningen utifrån behov, beslutad intention och uppföljd effekt.

Förslaget innebär att skolnämnden ansvarar för rekommendationerna 1–4 och 6–7 medan stadsdirektören, i samverkan med berörda, ansvarar för rekommendation 5.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 29 oktober 2026.
Slutrapport – Uppdrag att genomlysa skolnämndens budget och kommunbidragsområden, daterad 16 oktober 2026.
Protokollsutdrag KS 2025-10-22, § 260.

Expedieras till

Skolnämnden, stadsledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 176

Diarienummer 00702/2026

Firmatecknare för Mölndals stad 2026–2030

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att bemyndiga kommunstyrelsens ordförande Kristina Körnung (S), kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Linus Hedberg (M), stadsdirektören Mio Saba, chefsjuristen Henriette de Maré, ekonomichefen Maria Martini, HR-chefen Maria Stenman samt IT-chefen Annika Samuelsson att, två i förening, företräda Mölndals stad och teckna dess firma i ärenden som avser verkställighet.

Bemyndigandet gäller från och med den 1 januari 2027 till och med den 31 december 2030.

Sammanfattning

I vissa sammanhang efterfrågas en handling som visar vem som har rätt att företräda Mölndals stad och teckna dess firma. Begreppet firmatecknare är egentligen inte direkt tillämpligt på kommunal verksamhet på samma sätt som inom privaträttsliga organisationer. För att underlätta den praktiska hanteringen när staden ska ingå avtal med externa parter, exempelvis banker, eller genomföra vissa typer av ansökningar, är det dock lämpligt att kommunstyrelsen fattar beslut om vilka personer som har rätt att företräda staden och teckna dess firma.

Kommunstyrelsen har tidigare fattat sådana beslut, senast den 27 augusti 2025, § 193. Det beslutet upphör att gälla den 31 december 2026.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 28 oktober 2026.

Förslag under sammanträdet

Kristina Körnung (S) föreslår följande redaktionella ändringar: vice ordförande Linus Hedberg (M) ändras till 1:e vice ordförande Linus Hedberg (M), samt att digitaliserings- och IT-chefen Annika Samuelsson ändras till IT-chefen Annika Samuelsson.

Linus Hedberg (M), Eric Nilsson (C), Anna Mårland (V) och Jakob Wihlborg (S) föreslår bifall till Kristina Körnungs (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kristina Körnungs (S) förslag till redaktionella ändringar kan antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Angivna firmatecknare, stadsledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 177

Diarienummer 00703/2026

Generell rättegångsfullmakt för stadsdirektör och stadsjurister

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger stadsdirektören Mio Saba, chefsjuristen Henriette de Maré och stadsjuristen Josefin Ludvigsson, eller den som någon av dem i det enskilda fallet sätter i sitt ställe, fullmakt att var för sig för Mölndals stads räkning:

1. väcka, föra, fullfölja och bevaka stadens talan i alla mål och ärenden där stadens rätt berörs, vid domstolar, myndigheter och andra offentliga eller enskilda organ,

2. bevaka stadens rätt även utanför domstolsförfarande,

3. ta emot delgivningar, stämningar, kallelser och andra handlingar på stadens vägnar,

4. företräda staden i konkursärenden och bevaka stadens rätt i konkurser,

5. ta emot och kvittera värdehandlingar, betalningar och andra medel som tillkommer staden, samt

6. för stadens räkning ingå, anta eller förkasta förlikning i mål och ärenden som omfattas av fullmakten.

Fullmakten träder i kraft den 1 januari 2027 och gäller till och med den 31 december 2030.

Sammanfattning

Den nu gällande generella rättegångsfullmakten för stadsdirektör, biträdande stadsdirektör, chefsjurist och stadsjurist upphör att gälla den 31 december 2026. För att säkerställa att kommunstyrelsen snabbt och enkelt kan företrädas i rättsliga sammanhang behöver en ny generell rättegångsfullmakt utfärdas.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 28 oktober 2026.

Expedieras till

Stadsdirektör, chefsjurist, stadsjurist

§ 178

Diarienummer 00723/2026

Signering av utbetalningar samt tecknande av lån och borgen

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

för att göra utbetalningar, deklarera till Skatteverket samt att teckna lån och borgen enligt följande:

- för utbetalning från lönesystemet uppdras åt Stina Hede, Lisbeth Lindahl, Katarina Nilsson, Sanda Sadikovic, Sanja Banovic, Ann-Sofie Alexandersson och Daniela Wermäng, två i förening, att signera bemyndiganden för bankens effektuering av utbetalningar,

- för utbetalningar av lön till förladdade kort via Swedbanks administrationsportal till anställda utan bankkonto uppdras åt Stina Hede, Lisbeth Lindahl, Katarina Nilsson, Sanda Sadikovic, Sanja Banovic, Ann-Sofie Alexandersson och Daniela Wermäng, två i förening, att signera förladdning,

- utbetalningar från social- och arbetsmarknadsförvaltningens verksamhetssystem uppdras åt Charlotta Rehbinder, Arnela Alihodzic, Linda Manning, Isac Siwerstam, Katrin Johannesson, Carin Johansson, Jonatan Forsberg, Minda Bennet och Christina Sunesson, två i förening, att signera betalningsfil,

- för utbetalningar till förladdade kort via Swedbanks administrationsportal gällande stöd till social- och arbetsmarknadsförvaltningens klienter utan konto uppdras åt Charlotta Rehbinder, Arnela Alihodzic, Linda Manning, Isac Siwerstam, Katrin Johannesson, Carin Johansson, Jonatan Forsberg, Minda Bennet och Christina Sunesson, två i förening, att signera betalningsfil,

- för betalning av leverantörsfakturor, utlägg samt överföring till bankgiro, bankkonto eller internationella betalningar uppdras åt Maria Martini, Göran Ramberg, Talar Wanes, Mariette Wolf, Kristian Zakariasson, Britta Boogh, Tommi Larsson, Kristina Axring, Robert Lipovac, Lovisa Wirdemo, Viktor Larsson, Katri Alasuutari Lindgren, Amanda Scheffel och Anette Mårtensson, två i förening, att signera betalningsfil,

- för att underteckna stadens momsdeklarationer till Skatteverket, utses var för sig Göran Ramberg, Maria Martini, Viktor Larsson, Talar Wanes och Anette Mårtensson för att underteckna deklarationen,

- överföring av medel mellan stadens egna bankkonton får beordras var för sig av Göran Ramberg, Talar Wanes, Tommi Larsson, Robert Lipovac eller Britta Boogh,

- överföring av medel till stadens depåkonto för placering av likviditet uppdras åt Maria Martini, Anette Mårtensson, Talar Wanes och Göran Ramberg, att två i förening, att signera överföring,

- att stadens lån och borgen tecknas av kommunstyrelsens ordförande Kristina Körnung eller vid förfall för henne av vice ordförande Linus Hedberg med kontrasignation av antingen Mio Saba Sjösten, Maria Martini eller Anette Mårtensson.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens beslut, gällande vilka personer som har befogenhet att göra utbetalningar via olika datasystem samt att underteckna låne- och borgensförbindelser, behöver uppdateras på grund av personalförändringar.

Följande förändringar har skett;

Gällande teckning av stadens lån och borgen har Stefan Gustafsson tagits bort och kommunstyrelsens nya ordförande Kristina Körnung har lagts till, samt Merjem Maslo har tagits bort och Linus Hedberg ny vice ordförande har lagts till.

I övrigt har inga förändringar skett.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 4 november 2026.

Expedieras till

Stadsledningsförvaltningen, de utsedda