



Tid: torsdagen den 16 april 2026 kl. 17:00-20.00

Plats: Stadshuset rum 214

Ledamöter

Jacob Wihlborg (S), Ordförande
Karin Pollack (C), 1:e vice ordförande
Johan Ahlsell (M)
Tanja Tajic (S)
Christer Brattås (M)
Dylan Abdali (V)
Jonathan Andersson (SD)

Ersättare

Dara Said Saber (S)
Magdalena Rydén (M)
Elbisa Kapetanovic (S)
Mats-Ola Vennström (S)
Avichai Arbiv (C)
Catharina Benzel (L)
Elaine Høj (SD)

Övriga

Jens F. Holm (Förvaltningschef)
Joel Tjärnberg Tagesson (Nämndsekreterare)
Ellen Lindqvist (Verksamhetschef)
William Carling (Administrativ chef)
Carina Bergsman (Verksamhetsledare)
Ylva Bjurulf (Skolsköterska)
Ann Having (Personalrepresentant)

1. Upprop
2. Val av justerare – i tur Jonathan Andersson (SD), därefter Karin Pollack (C)
3. Utbildningsnämndens lokalbehovsplan 2026–2036
17:00 – Carina Bergsman UTN 00036/2026
4. Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare - elevhälsans medicinska insats 2025
17:20 – Ellen Lindqvist, Ylva Bjurulf UTN 00050/2026
5. Information om antagning till gymnasieskolorna 2026
17:35 – Ellen Lindqvist UTN 23128
6. Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning, Aspero Friskolor AB
17:45 – Ellen Lindqvist UTN 00041/2026
7. Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola vid Strömma naturbruksgymnasium
17:46 – Ellen Lindqvist UTN 00043/2026
8. Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning, Donnergymnasiet
17:47 – Ellen Lindqvist UTN 00046/2026
9. Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola (resursskola), Magelungen Gymnasium Göteborg
17:48 – Ellen Lindqvist UTN 00042/2026
10. Information om stipendium för utlandsstudier
17:55 – Jens F. Holm UTN 23308
11. Information och dialog inför budget 2027
18:10 – Jens F. Holm UTN 23309
12. Ekonomiuppföljningsrapport 1
19:10 – William Carling UTN 00024/2026
13. Dataskyddsombudets granskning 2025
19:25 – Joel Tjärnberg Tagesson UTN 00037/2026
14. Meddelanden 2026 UTN 00005/2026



15. Delegeringsbeslut 2026

UTN 00001/2026

16. Inbjudningar/kurser/möten/konferenser

17. Utbildningschefen informerar

UTN 20271

Jacob Wihlborg
ordförande



Datum
2026-03-23

Dnr
UTN 00036/2026

Carina Bergsman
Verksamhetsledare

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens lokalbehovsplan 2026–2036

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner lokalbehovsplanen för 2026–2036 och översänder den till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Sammanfattning

Varje nämnd i Mölnåls stad ansvarar för att årligen upprätta och revidera sin lokalbehovsplan. Syftet med lokalbehovsplanen är att skapa förutsättningar för en god utbildningsverksamhet samt ökad måluppfyllelse. Utbildningsnämndens lokalbehovsplan ska ge nämnden en tydlig struktur för, och analys av, förvaltningens lokalbehov.

Utbildningsförvaltningens lokalbehovsplan är framtagen av planeringsledaren i samarbete med förvaltningens ledningsgrupp. Utbildningsnämndens beslut ska resultera i att lokalbehoven fastställs och överlämnas till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Brist/behov

I utbildningsförvaltningens lokalbehovsplan framgår att det råder både befintliga och framtida behov av att utöka lokaler för gymnasieskolorna Franklins gymnasium, Andénska gymnasiet och eventuellt även i mindre omfattning Frejagymnasiet.

Ytmässigt i balans

Vuxenutbildningen och Krokslättsgymnasiet har ytmässigt väldimensionerade lokaler men de är undermåliga och ej anpassade för verksamheten. Lokalbehovet för perioden är dock tillfredsställt. Vägledning och kompetens, Studion, samt förvaltningskontoret har väldimensionerade och väl anpassade lokaler. Lokalbehovet är även för dessa verksamheter tillfredsställt för perioden.

Överkapacitet

Yrkeshögskolan har för närvarande överkapacitet på lokaler.

Ekonomi

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser, utöver beslutad ram.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens tjänsteskrivelse daterad 23 mars 2026
Förslag på utbildningsnämndens lokalbehovsplan 2026–2036



Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Jens F. Holm
Förvaltningschef



Lokalbehovsplan

Utbildningsnämnden 2026–2036

Program

► **Plan**

Policy

Riktlinjer

Anvisning

Typ av styrdokument:	Plan
Beslutad av:	Utbildningsnämnden, 16 april 2026, § XX, 00036/2026 UTN
Gäller från:	2026-08-01
Ansvarig:	Planeringsledare
Dokumentet gäller för:	Utbildningsförvaltningen, Mölnåls stad
Senast reviderad:	2026-03- 23

Sammanfattning

Utbildningsnämndens lokalbehovsplan omfattar gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, resursgymnasium, vuxenutbildning, yrkeshögskola, väglednings- och kompetens i Mölndal, samt förvaltningskontor. Lokalbehovsplanen är ett styrdokument som syftar till att skapa förutsättningar för en god utbildningsverksamhet och ökad måluppfyllelse genom att analysera och tydliggöra utbildningsförvaltningens lokala behov för perioden 2026–2036. Planen fungerar som underlag för Mölndals stads lokalförsörjningsplan och samordnas med kommunens fysiska planering och investeringsplan.

- **Gymnasieskola:** Utbildningsförvaltningen har lokalbehov utifrån ökande underlag och nya gymnasieskolor, vilket i dagsläget inte ligger i paritet med behovet för flera av gymnasieskolorna. Skolorna kommer sakna möjlighet att växa i takt med sökunderlaget på grund av lokalbrist.
- **Anpassad gymnasieskola:** Det saknas ändamålsenliga lokaler för den anpassade gymnasieskolan och elevunderlaget är ökande. Antal planerade platser i ett nytt Campus bedöms tillräckligt för att täcka behovet för både Mölndals stad och de kringliggande kommuner som saknar egen anpassad gymnasieskola och som därför köper platser av Mölndals stad.
- **Resursgymnasium:** Arbetet med att utöka antalet platser behöver prioriteras inför läsåret 2026/2027. Det finns ett ökande behov för stadens invånare, samt en stor möjlighet för staden att erbjuda kringliggande kommuner att köpa platser av Mölndal.
- **Vuxenutbildningen:** Vuxenutbildningen har väl dimensionerade, men undermåliga lokaler. Planen för verksamheten i det nya Campuset kommer att tillgodose vuxenutbildningens behov.
- **Yrkeshögskola:** Lokalbehovet på sikt för nya utbildningar inom yrkeshögskolan är svårbedömt, då statsbudgeten som fastställs årligen styr hur många utbildningar myndigheten för yrkeshögskolan har möjlighet att bevilja. Det i kombination med arbetslivets behov och konjunkturläget, styr vilka utbildningsansökningar som prioriteras av myndigheten. I dagsläget har yrkeshögskolan överkapacitet på lokaler och planerar att minska dessa.
- **Vägledning och kompetens i Mölndal (VKM):** Enheten har väl dimensionerade och funktionella lokaler. Planen för verksamheten i det nya Campuset kommer att tillgodose VKM:s lokalbehov.
- **Förvaltningskontoret:** Förvaltningskontoret har väl dimensionerade och funktionella lokaler och har inget behov av utökning eller ändring.

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
1.1. Koppling till andra styrande dokument	5
1.2 Stödjande dokument	5
1.3 Giltighetstid och uppföljning.....	6
2 Lokalbehovsanalys	7
2.1 Analys av demografi.....	8
2.2 Trender inom nämndens område/påverkande omvärldsfaktorer	9
2.3 Aktuella utmaningar och möjligheter	10
2.4 Lokalkostnader	12
2.5 Riskanalys	12
2.6 Lokalbehovsanalys	13
Lokalbehov 0–5 år (pågående projekt och åtgärder)	14
Lokalbehov 6–10 år.....	15
Lokalbehov 10 år och framåt.....	15

1. Inledning

Varje nämnd i Mölndals stad ansvarar för att årligen upprätta och revidera sin lokalbehovsplan.

Syftet med lokalbehovsplanen är att skapa förutsättningar för en god utbildningsverksamhet samt ökad måluppfyllelse. Utbildningsnämndens lokalbehovsplan ska ge nämnden en tydlig struktur för, och analys av, förvaltningens lokalbehov.

Lokalbehovsplanen utgör ett underlag för Mölndal stads lokalförsörjningsplan och är en årlig samordning av verksamhetsplanering och planering av lokalanvändningen som samordnas med kommunens fysiska planering och investeringsplan. Planeringsarbetet visar vilka lokalbehov som kommer att finnas i framtiden.

Syftet är att få ett gemensamt grepp om de framtida lokalbehoven för verksamheter. Dels för att få en översikt över var det kommer att finnas över-/underskott på lokaler, dels få underlag för en bedömning av vilka insatser som behövs för att lösa framtida lokalbehov.

1.1. Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna plan
<i>Mölndals stads översiktsplan</i>	Stadens långsiktiga planering för den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.
<i>Mölndals stads riktlinjer för stadens lokalförsörjningsplan och nämndernas lokalbehovsplaner</i>	Riktlinjen anger att alla nämnder årligen ska ta fram en lokalbehovsplan
<i>Nämndens vision och mål</i>	Mål 1: Utbildningsnämndens verksamheter ska främja individens möjligheter till vidare studier och/eller etablering på arbetsmarknaden Mål 2: Utbildningsnämnden ska i egen regi erbjuda ett attraktivt utbildningsutbud för Mölndals och göteborgsregionens studerande. Detta genom att förvalta och utveckla nuvarande skolenheter.
<i>Arbetsmiljölagen</i>	Arbetsplatsens utformning, ytor, toaletter, vent, radon
<i>Skollagen (2010:800) 5 kap. 3 §</i>	Skolan ska ha en trygg och säker miljö för eleverna.
<i>Skollagen (2010:800) 2 kap. 35 §</i>	Huvudmannen ska se till att utbildningen genomförs i ändamålsenliga lokaler.

1.2 Stödjande dokument

Syftet med Mölndals stads riktlinje för stadens lokalförsörjningsplan och nämndens lokalbehovsplan är att redovisa nämndens nuvarande och kommande lokalbehov. Planen ska beslutas av nämnden och omfatta det egna ansvarsområdet. Den ska stödja en effektiv, ändamålsenlig och långsiktig hållbar lokalförsörjning för verksamheten.

Lokalförändringar i utbildningsnämndens ansvarsområde kan bero på:

- **Befolknings- och bostadsprognoser (tas fram av stadens analytiker):** Visar stadens förväntade utveckling och påverkar behovet av lokaler såsom skolor, förskolor och vård- och omsorgsboenden, BmSS, fritidsanläggningar och andra kommunala verksamhetslokaler

- **Befintliga lokaler** – Befintliga lokalers skick, storlek, funktionalitet, kapacitetsutnyttjande och möjligheter till anpassning eller samnyttjande.
- **Politiska och verksamhetsmässiga mål** – Beslut, nya styrdokument och förändrade uppdrag som kan kräva anpassningar av verksamheternas lokalutbud.
- **Underhållsplaner (tas fram av stadens fastighetsavdelning):** Beskriver planerade åtgärder för befintliga lokaler och påverkar behovet av renovering, ombyggnad och anpassning.

De stödande dokumenten säkerställer att lokalbehovsplanen är anpassad till Mölndal stads framtida utveckling och förutsättningar.

1.3 Giltighetstid och uppföljning

Denna plan gäller för perioden från antagandet i Utbildningsnämnden 2026 tills nästa lokalbehovsplan är antagen. Utbildningsnämnden ska säkerställa en kontinuerlig uppföljning av lokalbehovsplanen. Uppföljning av beslutad lokalbehovsplan sker i samband med att nästkommande lokalbehovsplan upprättas.

2 Lokalbehovsanalys

I Mölndals stad finns fem gymnasieskolor, vuxenutbildning, lärcenter, yrkeshögskola och vägledning- och kompetens.

I dagsläget har gymnasieskolorna sammanlagt närmare 1000 elever, vuxenutbildningen ca 4000 elever (varav ca 1400 elever i distansutbildningar), yrkeshögskolan ca 200 studerande och vägledning och kompetens ca 2300 besökare per år.

Gymnasieskolorna ingår i Göteborgsregionens sökalternativ och ca 80% av eleverna kommer från regionens övriga kommuner. Med hänvisning till det höga söktrycket på skolorna skulle det finnas utrymme att starta ytterligare paralleller på flera av programmen, i det fall det funnits teknisk kapacitet i form av lokaler och personella resurser.

Vuxenutbildningen erbjuder Mölndals stads invånare möjlighet att läsa på grundläggande och gymnasial nivå, samt SFI. Yrkesutbildningarna i Mölndals stad ingår i Göteborgsregionens sökalternativ och är regionens största anordnare av gymnasial yrkesutbildning för vuxna. Ca 60% av eleverna kommer från andra kommuner än Mölndals stad.

Yrkeshögskolan har nationellt upptagningsområde. Utbudet avgörs av myndigheten för yrkeshögskolan en gång om året. Konkurrensen om att få program beviljade av myndigheten är hård och det är svårt att dimensionera lokalytor på längre sikt än 2 år.

Vägledning och kompetens utökar lokalerna under 2026 och kommer därefter ha vuxit färdigt.

Volymförändringar inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Antalet gymnasieungdomar folkbokförda i Mölndal ökar och bedöms uppgå till 31 fler elever år 2026, ytterligare 3 elever i plan 2027 och en ökning med 4 elever 2028. Inom anpassad gymnasieskola råder viss osäkerhet, där senaste bedömningen beräknades antal elever öka med en elev årligen under perioden 2026–2028. Volymförändring kommer uppdateras utifrån stadens senaste befolkningsprognos.

Antal elever på Mölndals egna gymnasieskolor påverkas dock i första hand av skolornas attraktivitet och hur många som söker till skolorna, i och med stadens gymnasieskolor ingår i regionens sökalternativ. Vid en fördjupad analys bör därför befolkningsprognosen i GR tas hänsyn till.

Etablering av ny gymnasieverksamhet

Nämnden tillfördes 0,5 mnkr 2024 och 1 mnkr 2025 för att möjliggöra etablering av ytterligare en ny gymnasieverksamhet i Mölndal. Hösten 2025 startade Andénska gymnasiet. Från 2026 avgår 0,5 mnkr varje år.

Kommunala aktivitetsansvaret och etablering av ny skolenhet

Psykisk ohälsa bland unga ökar liksom andelen ungdomar utan behörighet till gymnasiet. Det kommunala aktivitetsansvaret, KAA, finns för de elever som inte påbörjar eller hoppar av gymnasiestudier och syftar till att möjliggöra förberedelser och individuell anpassning för ungdomarna att påbörja studier på nytt. Nämnden har etablerat en

kompletterande enhet riktad till elever med behov av anpassad skolgång. Platser erbjuds i regionens antagningssystem inför höstterminen 2025.

Uppstart el- och energiprogrammet samt International Baccalaureate, IB

Nämnden tillförde medel 2024 för uppstart av el- och energiprogrammet, samt 2025 och 2026 för uppstart av IB. Med anledning av brist på APL-platser för elever på elprogrammet startas enbart en klass per år. IB startar med en klass om ca 20 elever hösten 2026 och prognostiserar med ett ökat antal elever till hösten 2027.

2.1 Analys av demografi

Varje år tar stadsledningsförvaltningens analytiker fram en befolkningsprognos för hela Mölndals stad, samt prognoser för varje planeringsområde. Utifrån det underlaget kan utbildningsförvaltningen få viss vägledning över kommande 10 årens behov av fler, eller färre utbildningsplatser.

Gymnasieungdomar i Mölndal

Befolkningsprognosen för barn och elever har minskat de senaste tre åren, jämfört med tidigare prognoser. Elever i åldern 13-15 år (högstadiets målgrupp), ökade med ca 500 elever från 2015-2025. Det påverkar elevunderlaget från den egna kommunen för gymnasieskolorna på ca 5 års sikt. Prognosen fram till 2035 visar på ett stabilt elevantal i högstadieåldern. Med hänsyn till att upptagningsområdet för gymnasieskolorna är hela Göteborgsregionen, kan inga slutsatser dras ur befolkningsprognosen huruvida stadens gymnasieskolor kommer att ha behov av utökat antal lokaler. Det är i stor utsträckning beroende av hur väl skolorna lyckas i sitt uppdrag, hur attraktiva lokalerna är i utformning och lokalisering, samt i vilken omfattning skolorna ger elever ett mervärde i sin utbildning, som gör skolorna attraktiva och därmed påverkan på söktryck.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen har haft ett stabilt elevunderlag under senaste åren och spås inte förändras nämnvärt närmsta 10 åren. Lokalbehovet är därmed stabilt och förutsägbart.

Yrkeshögskola

Yrkeshögskolan påverkas i hög omfattning av konjunkturläget. Vid lågkonjunktur väljer fler att utbilda sig och myndigheten har historiskt sett kunnat bevilja fler platser inom utbildningsformen under dessa perioder. Det kommer därför finnas behov av möjlighet att växa och krympa lokalmässigt över tid för utbildningsformen.

Demografiska och lokalbehovsutmaningar

Även om elevantalet inom grundskolan i Göteborgsregionen minskar, förväntas denna utveckling inte påverka söktryck och lokalbehov för gymnasieskolan de kommande åren. Tvärtom prognosticeras en fortsatt ökning av ungdomar inom både gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan. Det växande elevantalet skapar en påtaglig kapacitetsbrist i regionen, vilket ställer krav på förvaltningen att både utveckla nya utbildningsmöjligheter och erbjuda attraktiva program som efterfrågas av ungdomar. Den ökande elevgruppen innebär även att nya målgrupper framträder, med större behov av stöd och anpassningar. Därtill ökar efterfrågan på lokaler som möter verksamhetens krav.

Behov att möta tillväxt

Utbildning i egen regi gör att eleverna kan studera i sin hemkommun och medför att Mölndals stad minskar sitt beroende av andra aktörer. Det finns flera andra positiva effekter med utbildning i Mölndal som att det bidrar till liv och rörelse i stadskärnan, ökad påverkansgrad på utformningen av utbildningen samt att det är ekonomiskt fördelaktigt. Antalet elever som studerar i Mölndal har ökat kraftigt de senaste åren och tillväxten har medfört utmaningar i bland annat lokalkapacitet. Etableringen av nya skolor och utbildningar har varit framgångsrik, men behovet att möta tillväxten kräver insatser, resurser och en ökad investeringstakt och lokaler i centrala delar av staden.

2.2 Trender inom nämndens område/påverkande omvärldsfaktorer

Historisk utveckling i regionen

I Västra Götalandsregionen har det startats tre kommunala gymnasieskolor och ett 30-tal privata gymnasiefriskolor under senaste 30 åren. De tre kommunala gymnasieskolorna har samtliga startats i Mölndals stads regi. Senast i raden av tillskott är Andénska gymnasieskolan, med internationell profil på samhälls- och ekonomiprogrammet.

I en mätning gällande populäraste gymnasieskolorna i Västra Götalandsregionen som presenterades i början av år 2026, rankades Franklins gymnasium på andra plats. Den rankningen medför i sin tur attraktivitet, ökat söktryck och möjlighet till tillväxt.

En av skolornas framgångsfaktorer är attraktivt läge och lokalutformning. Då gymnasieskolorna är hårt konkurrensutsatta, är detta en viktig parameter för eleverna när de väljer skola.

Globalisering och teknikutveckling

Förändringstakten på arbetsmarknaden ställer krav på ett flexibelt utbildningssystem och kompetensförsörjning är en av arbetslivets största utmaningar. Det nära samarbetet med lokalt och regionalt arbetsliv blir avgörande för utbildningens attraktivitet och kvalitet samt för framtidens kompetensförsörjning. Genom större omställning, flexibilitet och förändringstakt på arbetsmarknaden, skapas nya målgrupper, vilket ökar behovet av flexibla utbildningar, digital kompetens och livslångt lärande.

Franklins, Andéniskas och Frejas gymnasieskolor har ett nära samarbete med globala företag och internationella skolor. Det i kombination med internationella utbyten gör skolorna till attraktiva alternativ för regionens ungdomar i valet av gymnasieskola.

Lag- och regeländringar på nationell nivå som kan komma att påverka kommunens lokalbehov för gymnasieskolorna

- Den 1 juli 2025 träder ändringar i skollagen gällande skolbibliotek i kraft. Ändringarna syftar till att stärka elevers tillgång till ett ändamålsenligt skolbibliotek och innebär bland annat bemannade skolbibliotek. Det i sin tur kräver utökat lokalbehov

- De nya bestämmelserna kring planering och dimensionering av gymnasial utbildning från 1 januari 2025 ställer krav på att kommuner samverkar och väger in arbetsmarknadens behov när utbildningarna planeras, dimensioneras och erbjuds. Det står eleven fritt att välja utbildning i en kommun och antagningen baseras på om eleven har rätt till studier oberoende hemkommun. Konkurrensen om eleverna förväntas öka vilket ställer ökade krav på samverkan kring utbudet mellan kommuner och utbildningsanordnare. Det ställer stora krav på kommunen att snabbt kunna ställa om utbudet och dimensionera antal platser utifrån regionens och arbetsmarknadens behov, samt erbjuda attraktiva lokaler och lokalisering av dessa. Det i sin tur kräver flexibla och ändamålsenliga lokaler.
- En ny utredning om förbättrad elevhälsa har genomförts och presenterats under våren 2026. Där föreslås hur elevhälsan kan stärkas och hur regleringen om stödinsatser ska ses över. Det är sannolikt att detta kommer att påverka behovet av fler mindre klassrum och ökat utrymme för elevhälsan.

2.3 Aktuella utmaningar och möjligheter

Lokalfrågor har under lång tid varit en utmaning för utbildningsnämndens verksamheter i takt med att verksamheterna vuxit i enlighet med nämndens strategi. Utbildningsnämnden upplever det som positivt med de tillfällen det skett en politisk dialog och efterlyser en bredare politisk dialog och förankring kring de utmaningar utbildningsnämnden har i lokalfrågor.

Franklins gymnasieskola

Utmaningar:

- Saknar ändamålsenliga och tillräckligt med lokaler, vilket medför brist på möjlighet att växa i takt med efterfrågan.

Möjligheter:

- Öppna upp för dialog med fler fastighetsägare för förvärv och/eller inhyrning
- Nybyggnation östra stationsområdet

Andénaskas gymnasieskola

Utmaningar:

- Saknar möjlighet att växa i den takt efterfrågan ger möjlighet till

Möjligheter:

- Successiv inflyttning på Göteborgsvägen 7 i kombination med Torget, gymlokalen mfl
- Öppna upp för dialog med fler fastighetsägare för förvärv och/eller inhyrning
- Nybyggnation östra stationsområdet

Frejagymnasiet

Utmaningar:

- Ökande behov på Individuella programmet

Möjligheter

- Anpassning i ett nytt Campus

Yrkeshögskolan

Utmaningar:

- Överkapacitet av lokaler

Möjligheter:

- Andrahandsuthyrning och uppsägning av befintliga lokaler

2.4 Lokalkostnader

Lokalkostnader enligt budget 2026 Tkr							
	Hyra	Städ		Kommentar hyra			
Freja	3 900	572		1740 Freja, 570 Aktiviteten, Paviljong 1590			
Andénska gymnasiet	2 611	459					
Franklins Gymnasium	5 685	538					
Krokslättsgymnasiet	9 311	1 505					
Förvaltningskontoret	1 005	86					
VKM	1 514	123					
Yrkeshögskola	2 451	447					
Vuxenutbildning	7 845	1 228					
Totalt:	34 321	4 958					

2.5 Riskanalys

Det kommer råda lokalbrist för Franklins och Andénskas gymnasieskolor. Det får konsekvensen att skolorna inte kan växa i den takt elevunderlaget ger möjlighet till. För att skolorna ska ha goda möjlighet att bära sina egna kostnader, krävs att de är i storleksordningen 450-500 elever per skola. Det saknas lokaler och långsiktig planering för att ha möjlighet att ta emot tillräckligt antal klasser för att uppnå det antalet elever. Nuvarande lösningar är dessutom tillfälliga bygglov.

Frejagymnasiet råder det osäkerhet kring om det finns ett reellt behov av att växa i någon större omfattning och därför är riskerna små för en påverkan på skolans utveckling.

Gymnasieskolan Studion, möter elever med särskilda svårigheter och/eller problematisk skolfrånvaro. Skolan är i nuläget placerad i Krokslätt och målsättningen är att Studion på sikt organiseras i samverkan med tre andra kommuner. Skolan är fortfarande under uppbyggnad men efterfrågan på platserna är stor. Idag erbjuds en lärmiljö och ett undervisningssätt som passar målgruppens olika behov och tempo. Här ser vi ett framtida lokalbehov, då prognosen tyder på att målgruppen växer. I dagsläget verkar Studion i två lokaler intill varandra, omfattande sammanlagt ca 1350 m². Det råder dock osäkerhet kring om verksamheten, med hänsyn till målgruppens behov av att befinna sig i ett litet sammanhang, är lämplig att växa i någon större utsträckning.

Utbildningsförvaltningens har identifierat ett antal utvecklingsområden för att bedriva bästa möjliga verksamhet och förebygga risker. En risk- och konsekvensanalys har utförts med ett antal nyckelpersoner från förvaltningen med insikt i för förvaltningen aktuella riskområden. Två av riskområdena som identifierats är kopplade till lokaler:

- **Beredskap** - Förmåga att bedriva verksamhet i händelse av kris och krig
- **Lokalförsörjning** - Verksamheten har inte tillgång till attraktiva och ändamålsenliga lokaler som står i paritet med befintligt och kommande behov

2.6 Lokalbehovsanalys

Lokaler

Behovet av ändamålsenliga och attraktiva lokaler är fortsatt en utmaning för utbildningsnämndens verksamheter. Lärmiljön är viktig ur ett pedagogiskt perspektiv men har också stor betydelse för verksamhetens möjlighet att attrahera elever och personal. Genom att vara en attraktiv arbetsplats för elever och personal ökar möjligheten till en god resurstillgång och därmed långsiktig planering.

Utbildningsnämnden har i tidigare budgetförslag föreslagit att samordna de verksamheter som använder externa inhyrningar i egna lokaler. Hyreskostnaden för externa inhyrningar för de lokaler som kan samordnas var mer än 21 mnkr 2024. Genom mer ändamålsenliga lokaler ökar möjligheten till samordning och samutnyttjande av gemensamma ytor. Förutom möjligheten till samordning av gemensamma ytor som innebär en ökad kostnadseffektivitet kan externa inhyrningar avslutas och ersättas av finansiering av investeringskostnad för en nybyggnation.

Lokalbehov 0–5 år (pågående projekt och åtgärder)

Andénska

Behovet av lokaler för att Andénska gymnasieskolan ska ha möjlighet att växa enligt expansionsplanen är stor. Inför höstterminen 2026 har verksamheten begränsat intaget av antal klasser med hänsyn till lokalfrågan. Under förutsättning att lokalfrågan löses är planen att skolan ska växa enligt nedan:

Andénska	Antal elever	klasser	Klassrum
Ht26	190	6	6,5
Ht27	320	10	6,5+5,5
Ht28	350	11	6,5+7+2*0,5
Ht29	380	12	13+3*0,5
Ht30	380	12	13+3*0,5

Franklins

Skolan har högt söktryck och är i stort behov av utökning av lokaler. Verksamheten har tagit fram tre möjliga scenarier, enligt nedan. Samtliga dessa kräver utökning av befintliga lokaler:

Franklins	Case 1	Case 2	Case 3		Obs inkl Kvarnen
Antal elever	klasser	klasser	Klasser	Klassrum	Franklins klassrum
382/382/412	13	13	14	14/14/15	11+2*0,5+3,5
404/434/464	14	15	16	15/16/17	11+3*0,5+4,5
426/486/516	15	17	18	16/17/19	11+3*0,5+2
426/516/516	15	18	18	16/19/19	13+3*0,5
426/516/516	15	18	18	16/19/19	13+3*0,5

Yh

Hyesavtalet på befintliga lokaler löper till 2028-07-31. Yrkeshögskolan har upphandlat leverantör av IT- och teknikutbildningarna. Det medför att lokalerna är överdimensionerade för kvarvarande verksamhet. En överenskommelse har därför träffats med den upphandlade leverantören gällande andrahandsuthyrning till denne omfattande 1/3 av lokalen. Lokalen planeras att sägas upp och kvarvarande verksamhet flyttas till det nya Campuset.

Lokalbehov 6–10 år

Se ovan, samt planer och dimensionering av ett nytt Campus.

Lokalbehov 10 år och framåt

Investeringsbehov 2026-2035

Utbildningsnämndens ser ett ökat behov av investeringsutrymme kommande år utifrån expansion och etablering av ny gymnasieverksamhet. Hösten 2026 flyttar Andénska in i nya lokaler vilket innebär större investeringsbehov. Enligt stadens investeringsplan planeras uppförandet av ett nytt Campus färdigställas under 2029. Detta medför nya behov av investeringsanslag.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 25

Dnr 00036/20261.1.4.

Utbildningsnämndens lokalbehovsplan 2026–2036

Beslut

Arbetsutskottets förslag till utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner lokalbehovsplanen för 2026–2036 och översänder den till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Sammanfattning

Varje nämnd i Mölnåls stad ansvarar för att årligen upprätta och revidera sin lokalbehovsplan. Syftet med lokalbehovsplanen är att skapa förutsättningar för en god utbildningsverksamhet samt ökad måluppfyllelse. Utbildningsnämndens lokalbehovsplan ska ge nämnden en tydlig struktur för, och analys av, förvaltningens lokalbehov.

Utbildningsförvaltningens lokalbehovsplan är framtagen av planeringsledaren i samarbete med förvaltningens ledningsgrupp.

Utbildningsnämndens beslut ska resultera i att lokalbehoven fastställs och överlämnas till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Brist/behov

I utbildningsförvaltningens lokalbehovsplan framgår att det råder både befintliga och framtida behov av att utöka lokaler för gymnasieskolorna Franklins gymnasium, Andénska gymnasiet och eventuellt även i mindre omfattning Frejagymnasiet.

Ytmässigt i balans

Vuxenutbildningen och Krokslättsgymnasiet har ytmässigt väldimensionerade lokaler men de är undermåliga och ej anpassade för verksamheten. Lokalbehovet för perioden är dock tillfredsställt.

Vägleddning och kompetens, Studion, samt förvaltningskontoret har väldimensionerade och väl anpassade lokaler. Lokalbehovet är även för dessa verksamheter tillfredsställt för perioden.

Överkapacitet

Yrkeshögskolan har för närvarande överkapacitet på lokaler.

Beslutsunderlag

Utbildningsnämndens tjänsteskrivelse daterad 23 mars 2026

Förslag på utbildningsnämndens lokalbehovsplan 2026–2036

Datum
2026-03-09Dnr
UTN 00050/2026Ellen Lindqvist
Verksamhetschef

Utbildningsnämnden

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare - elevhälsans medicinska insats 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antecknar informationen.

Sammanfattning

Mölnåls Stad är huvudman och vårdgivare för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom elevhälsan. Utbildningsnämnden har uppdraget att fullgöra de uppgifter som huvudmannen har ansvar för. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef för de medicinska insatserna i elevhälsan utses. Vårdgivaren ska dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten. Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen är Ellen Lindqvist där det medicinska ansvaret är delegerat till Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska Ylva Bjurulf. Verksamhetschef samt Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska har berett ärendet enligt gällande lagstiftning. Patientsäkerhetsberättelse skall upprättas varje år.

Ekonomi

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser, utöver beslutad ram.

Bedömning

Under 2025 har patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsan utvecklats på ett patientsäkert sätt och vi har förbättrat vårt arbete och avvikelserna från den egna verksamheten har minskat. Som en del i kvalitetsarbetet arbetar utbildningsförvaltningen med sammanställningar från Elevhälsodatabasen i väst, där underlaget kommer från skolsköterskornas hälsosamtal som sker på gymnasierna. Elevhälsans medicinska insats har arbetat med att öka likvärdigheten i hur hälsobesök, tillväxtkontroller, ryggkontroller och vaccinationer genomförs och dokumenteras.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2026
Utbildningsförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2025

Jens F. Holm
FörvaltningschefEllen Lindqvist
Verksamhetschef



Patientsäkerhetsberättelse

Utbildningsförvaltningen

Mölnåls stad 2025



Datum: 2026-03-23
Ansvarig för innehållet:
Ellen Lindqvist,
verksamhetschef enligt HSL
Ylva Bjurulf, medicinskt
ledningsansvarig EMI
Diarienummer: 00050/2026
UTN

INLEDNING

Enligt Patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Utbildningsnämnden i Mölndals stad har vårdgivaransvaret för den hälso- och sjukvård som erbjuds eleverna inom de medicinska och psykologiska insatserna av elevhälsan i Utbildningsförvaltningen (UTF).

Patientsäkerhetsberättelsen för Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) i UTF 2025 grundas på lagkrav och utgår från ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete, för att fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten på arbetet som har bedrivits i verksamhetens olika delar (se bild 1 nedan).



Bild 1:

Bilden (framtagen av SKR) visar helheten och de olika delarna av patientsäkerhetsarbetet.

Grundläggande förutsättningar för en säker vård finns i den innersta gröna cirkeln, medan ageranden och processer som behöver finnas beskrivs i den yttre mörkblå cirkeln. Syftet med patientsäkerhetsarbetet står som en ram runt illustrationen. Strukturen som beskrivs i bilden är även den samma som själva patientsäkerhetsberättelsen är upplagd utifrån.

INNEHÅLL

INLEDNING	2
INNEHÅLL	3
SAMMANFATTNING	4
DET SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET PÅ UTF.....	5
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD	6
Engagerad ledning och tydlig styrning	6
Övergripande mål och strategier	6
Organisation och ansvar	7
Samverkan för att förebygga vårdskador	7
Informationssäkerhet	7
En god säkerhetskultur	8
Adekvat kunskap och kompetens	8
Patienten som medskapare	8
AGERA FÖR SÄKER VÅRD	9
Öka kunskap om inträffade vårdskador	10
Tillförlitliga och säkra system och processer	10
Säker vård här och nu	11
Riskhantering	11
Stärka analys, lärande och utveckling.....	11
Avvikelser	11
Klagomål och synpunkter.....	12
Öka riskmedvetenhet och beredskap	12
MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR.....	13
Gemensamma mål för all hälso- och sjukvård inom elevhälsan 2026	13

SAMMANFATTNING

Under 2025 har patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsan som arbetar under Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), utvecklats på ett patientsäkert sätt, som är väl grundat i organisationen, genom adekvata strategier och ett kontinuerligt arbete med identifierade målområden.

Elevhälsans medicinska insats (EMI) har arbetat med målet att öka likvärdighet i hur hälsobesök, tillväxtkontroller och ryggkontroller genomförs och dokumenteras, detta har skett genom att ta tillvara den kollegiala kompetensen vid kollegiala besök (skolsköterskorna har besökt varandras mottagningar och varit med under hälsobesök, tillväxt- och ryggkontroll). Under de kollegiala besöken har det även uppmärksammats hur motiverande samtalsteknik (MI) används i samtal. Vilket har visat på att MI leder till ökad delaktighet för eleverna. MLA (medicinskt ledningsansvarig) har genomfört verksamhetsbesök för att utföra egenkontroller hos skolsköterskorna under året. Målet att öka följsamheten vid vaccinationsprocessen visade att skolsköterskorna är kompetenta och kunniga om riktlinjernas innehåll. Att ta del av de möjligheter och utmaningar som skolsköterskorna står inför på de olika gymnasierna är viktigt för att utveckla patientsäkerhetsarbetet i samklang med det som verksamheten behöver. För att öka resiliens i samband med yttre inskränkningar, så som avbrott i el- och internetförsörjning, har fallscenarion från Socialstyrelsen utgjort underlag för övning och diskussioner. Utifrån detta pågår ett arbete med en rutin som kommer att implementeras under 2026.

EMI har fortsatt arbetet med att synliggöra att det systematiska kvalitetsarbetet är en naturlig del. Som en del i kvalitetsarbetet arbetar utbildningsförvaltningen (UTF) både på organisationsnivå och även på EHT-nivå (EHT=elevhälsoteam) med sammanställningar från EHDV (Elevhälsodatabasen i väst), där underlaget kommer från skolsköterskornas hälsosamtal som sker på gymnasierna i UTF. Den reviderade Barn- och elevhälsoplanen som kommer 2026, kommer tydliggöra elevhälsans del i det systematiska elevhälsoarbetet.

Det finns två psykologer som arbetar på UTF, som utgår från skolförvaltningen (SKF).

Avvikelserna inom EMI ligger på samma nivå som 2023. Alla skolsköterskor är informerade om skyldigheten att rapportera avvikelser.

Under 2026 blir ett övergripande gemensamt mål för all hälso- och sjukvård inom elevhälsan att implementera ett nytt journalsystem på ett patientsäkert sätt. Genom ett pågående gediget förarbete i referensgrupper och professionsgrupper, samt utbildning individuellt, gemensamt och professionsspecifikt rustar utbildningsförvaltningen tillsammans med skolförvaltningen för en patientsäker övergång. Dessutom kommer implementering av en rutin för hälso- och sjukvård i elevhälsan vid yttre inskränkningar att ske. Det kommer också ske en granskning av lokaler och utrustning, som ska vara anpassad för att uppfylla hälso- och sjukvårdens krav.

Elevhälsans syfte, uppdrag och arbetssätt kan komma att förändras, med tanke på de utredningar kring elevhälsa som genomförs, samt är under genomförande nationellt. Om fler professioner inom elevhälsan kommer att arbeta med hälso- och sjukvårdslegitimation och större del av elevhälsoarbetet bedrivs som hälso- och sjukvård, innebär det ett omfattande arbete med patientsäkerhet, rutiner och riktlinjer för fler professioner och att högre krav på tillgång till elevhälsans professioner i våra skolor ställs.

Det systematiska kvalitetsarbetet på UTF hänger väl ihop med patientsäkerhetsarbetet.

DET SYSTEMATISKA KVALITETSARBETET PÅ UTF

Alla gymnasieskolorna i Mölndal har fortsatt att arbeta med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. UTF har ett årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet som all personal arbetar utifrån, som utgörs av: *Ansvar och inflytande, Normer och värden, Kunskaper, Bedömning och betyg och Rektors ansvar.*

Enligt skollagen (SkolL), ska elevhälsan vara en del av skolans kvalitetsarbete. På UTF är elevhälsan en integrerad del i det systematiska kvalitetsarbetet. På gymnasierna arbetar elevhälsan tillsammans med övrig personal med de olika delarna i årshjulet. Elevhälsoteamen på de olika gymnasierna har fortsatt att träffas på EHT-forum för erfarenhetsutbyte, för att få en ökad likvärdighet i kvalitetsarbetet.

Enligt SkolL ska elevhälsan främst vara förebyggande och hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. För att gymnasierna ska uppnå goda resultat behöver det finnas en tydlig struktur för det hälsofrämjande och förebyggande elevhälsoarbetet. En viktig del i detta arbete är att elevhälsan främjar elevernas trygghet, trivsel och lärande, samt arbetar aktivt med att främja närvaron hos eleverna, eftersom det finns ett starkt samband mellan närvaro i skolan och kunskapsutveckling, samt även examensgrad. Som en del i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet, interagerar elevhälsopersonalen aktivt med eleverna varje morgon på Franklins gymnasium. Det finns även ett aktivt arbete på gymnasierna, som syftar till att minska förekomsten av kränkningar. Det är viktigt att de kränkningar som sker anmäls och hanteras, för att se vad som kan förbättras. Arbetet fokuserar på att både förebygga och hantera kränkningar, för att kontinuerligt förbättra både skolmiljö och elevernas välbefinnande.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

För att öka patientsäkerheten och säkerställa en god kvalitet i vården beskrivs mål och strategier, organisation och struktur för arbetet. Trots att det inom elevhälsans hälso- och sjukvård är sällsynt med allvarliga vårdskador, följer patientsäkerhetsarbetet den nationella visionen ”God och säker vård – överallt och alltid” och det nationella målet ”ingen patient ska behöva drabbas av vårdskada”. För att kunna nå den nationella visionen har fyra grundläggande förutsättningar identifierats i den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.

- 1) Engagerad ledning och tydlig styrning
- 2) En god säkerhetskultur
- 3) Adekvat kunskap och kompetens
- 4) Patienten som medskapare

Hälso- och sjukvårdens mål är att erbjuda en god hälsa och vård på lika villkor för hela befolkningen. Vård definieras som de insatserna som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ger på individnivå. Den ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. God kvalitet inom hälso- och sjukvård innebär att vården ska vara kunskapsbaserad, ändamålsenlig, säker, patientfokuserad, effektiv och jämlik.

I Patientsäkerhetslagen (PSL) definieras vårdskada som lidande, fysisk eller psykisk skada eller sjukdom, som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits. En vårdskada kan uppstå på grund av den vård och behandling som eleven fått, men också av att eleven inte har fått den vård som behövs.

Definitionen av patientsäkerhet är ”skydd mot vårdskada”. Genom att säkerställa bemanning med personal som har adekvat utbildning och erfarenhet och att de ges förutsättningar att arbeta med hälsofrämjande och förebyggande insatser, kan en likvärdig, god och säker vård ges till eleverna. Hälso- och sjukvårdspersonalen ska tidigt identifiera, hantera och rapportera eventuella risker och händelser, i syfte att de inte ska upprepas. I en organisation där tillbud, risker och avvikelser tas tillvara och ses som en tillgång för utveckling av patientsäkerhetsarbetet skapas en trygg och säker vård.

I november 2025 presenterades slutbetänkandet för utredningen ”En förbättrad elevhälsa” som utförts på regeringens uppdrag. Elevhälsans syfte, uppdrag och arbetssätt kan komma att förändras, vilket kan innebära att fler professioner inom elevhälsan arbetar med hälso- och sjukvårdslegitimation och större del av arbetet bedrivs som hälso- och sjukvård. Detta innebär ett mer omfattande arbete med patientsäkerhet, rutiner och riktlinjer och högre krav på tillgång till elevhälsans professioner i våra skolor. Det kan även ske förändringar i samband med att hälsoprogrammet som utförs inom EMI får en nationell standard presenterad 2026.

Engagerad ledning och tydlig styrning

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en engagerad och kompetent ledning och tydlig styrning av hälso- och sjukvården på alla nivåer. Patientsäkerhetsarbetet drivs främst av medicinskt ledningsansvarig. Hälso- och sjukvårds-verksamheten bedrivs utifrån verksamhetsspecifika riktlinjer och metodstöd för hälso- och sjukvårdspersonalen som ger en tydlig vägledning i arbetet.

Övergripande mål och strategier

PSL, 2010:659, 3 kap. 1 §, SOSFS 2011:9, 3 kap. 1-3 §

Övergripande mål för patientsäkerhetsarbetet är att ingen elev ska drabbas av en vårdskada. Detta nås genom systematisk kvalitetssäkring av verksamheten med rätt strategier, vilket leder till att rätt person gör rätt insatser till rätt elev i rätt tid. Detta kan uppnås genom tydliga processer och rutiner (utifrån aktuellt lagstöd, riktlinjer och evidens) som planeras, utförs och utvärderas löpande under läsåret.

Elevhälsans medicinska insatser ska bidra till att främja elevens hälsa, lärande och utveckling mot skolans mål. De ska främst arbeta med hälsofrämjande och förebyggande insatser samt erbjuda en likvärdig, god och säker vård. Hälsofrämjande arbete syftar till att stärka eller bibehålla elevens

fysiska, psykiska och sociala välbefinnande och det förebyggande arbetet syftar till att minska risken för ohälsa.

Organisation och ansvar

PSL 3 kap. 1 § och 9 §, SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 § p. 1

Mölnåls stad är vårdgivare. Enligt utbildningsnåmndens reglemente som är beslutat av kommunfullmäktige så fullgör utbildningsnåmnden de uppgifter som ankommer vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Enligt HSL ska det inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Varje enskild legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ansvarar för varje enskild hälso-och sjukvårdsinsats som ges till en elev.

Uppdraget regleras i HSL 4 kap 2 § och i Hålso- och sjukvårdsförordningen (2017:80). Då verksamhetschefen enligt HSL i UTF inte har formell medicinsk kompetens, har ansvaret för det systematiska patientsåkerhetsarbetet och det övergripande ansvaret för diagnostik, vård och behandling överlåtit till medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska (MLA), som har ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet och de processer och rutiner som behövs för att öka patientsåkerheten.

MLA-tjänsten ligger organisatoriskt under verksamhetschef enligt HSL. MLA-uppdraget har en omfattning på 20% och kombineras med en skolskötersketjänst på gymnasiet. MLA i UTF samarbetar med MLA i skolförvaltningen (SKF) kring exempelvis att revidera EMI:s rutiner och riktlinjer. Dessa anpassade rutiner och riktlinjer publiceras på den gemensamma ytan på Teams som alla skolsköterskor i Mölnåls stad har tillgång till.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS 2011:9 4 kap. 6 § och 7 kap. 2 § p 3

All hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan ska genom samverkan med personal på skolan, arbeta hälsofråmjande och förebyggande för att gemensamt verka för tidig upptåckt av hinder för lärande, hälsa och utveckling. I skolans elevhälsa ska det enligt skollagen finnas tillgång till skolsköterska, skollåkare, psykolog, kurator och specialpedagog eller speciallårare. Rektor ansvarar för att rutiner finns för samarbete inom elevhälsan, respektive mellan elevhälsan, skollledning och skolans pedagogiska personal.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan ska samarbeta med andra huvudmän, vårdgivare och myndigheter för att underlätta informationsöverföring när det bedöms fråmja lärande, hälsa och utveckling. Samverkan inom elevhälsan begrånsas i viss mån av att den medicinska delen av elevhälsan är en egen verksamhetsgren i skolans elevhälsa och lyder under hälso- och sjukvårdssekretessen enligt 25 kap. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

En svårighet inom EMI är grånsdragningar gentemot regionens hälso- och sjukvård där regionen ståller krav eller har förvåntningar på hälso- och sjukvårdsinsatser i skolan. Men då skolans uppdrag fråmst är hälsofråmjande och förebyggande, samt sker på uppdrag från rektor kan inte detta jämfållas med öppenvård. Vid samverkansmöten lyfts detta regelbundet.

Informationssåkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

I staden finns det en riktlinje för informationssåkerhet för alla stadens förvaltningar och bolag. Staden tillhandahåller utbildningar i informationssåkerhet som alla medarbetare kan gå. I staden pågår ett implementeringsarbete kring cybersåkerhetslagen/NIS2. Elevhälsans dokumentationssystem PMO är informationssåkerhetsklassat utifrån såkerhetsåpekterna konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

Dokumentation i journalsystemet PMO har fullständig spårbarhet gållande åndringar och olika versioner av dokumentationens innehåll. Åtkomst till informationen är behågrighetsstyrd och kontrolleras regelbundet via loggkontroller i PMO. MLA kontrollerar åven behågrigheter i HSAkatalogen som utgör grunden för tjänstelegitimation via SITHS kort. Under året har ett kombinerat elevhälsodokumentations- och journalsystem upphandlats av UTF tillsammans med

skolförvaltningen. Informationssäkerhet har tillsammans med användarvänlighet, patientsäkerhet och hög funktionalitet varit avgörande frågor. Vi genomför bytet av journalsystem från PMO till Prorenata under juni 2026. Detta innebär att UTF tillsammans med skolförvaltningen kommer att arbeta vidare med säkerhetsanpassning, behörighetsstyrning och införanderelaterade kontroller i samband med systembytet, för att säkerställa att hantering av journalinformation sker på ett säkert och ändamålsenligt sätt.

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. Organisationen ger då förutsättningar för en kultur som främjar säkerhet. För att utveckla och bibehålla en god patientsäkerhetskultur måste tid för lärande och reflektion finnas. Arbetsmiljöansvaret ligger på rektor som är chef för skolsköterskorna, medan patientsäkerhetsansvaret är centralt placerat, vilket kräver samverkan mellan rektorer, verksamhetschef enligt HSL och MLA.

Alla skolsköterskorna i Mölndal inom SKF och UTF träffas på regelbundna professionsmöten, där patientsäkerheten är i fokus. Det arbetas strukturerat med patientsäkerhet genom ett fördjupat arbete kring avvikelser, samt med riktlinjer och rutiner för arbetet som utförs inom elevhälsans medicinska insats. På så sätt uppdateras kunskap och verksamheten utvecklas i förhållande till den utveckling och forskning som sker. Skolsköterskornas delaktighet i patientsäkerhetsarbetet är en viktig del under professionsmötena. Patientsäkerheten stärks genom arbete med avvikelser på en aggregerad nivå, genom att avvikelserna lyfts avidentifierat för ett gemensamt lärande. Andra insatser som bidrar till god säkerhetskultur, är den externa handledningen och att skolsköterskorna träffas i nätverksgrupper, där man lyfter ärenden för att få stöd i utvecklandet av sin profession och diskuterar gemensamma frågor, samt får stöttning i bland annat implementering av nya arbetssätt och metoder. De olika mötesformerna möjliggör gemensam reflektion och ger möjlighet att lära av både egna upplevelser och andras.

Adekvat kunskap och kompetens

En grundläggande förutsättning för en säker vård är att det finns tillräckligt med personal som har adekvat kompetens och goda förutsättningar för att utföra sitt arbete. I Mölndals stad ligger ansvaret för kompetensutveckling och fortbildning på rektor som är chef, samtidigt som verksamhetschef enligt HSL har ansvar för att all legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal får adekvat fortbildning för att kunna utföra HSL-insatser patientsäkert och med god kvalitet. På samma sätt är ansvaret för bemanning delat mellan rektor och verksamhetschef enligt HSL. Rektor ansvarar för att rekrytera legitimerad personal med stöd av MLA, medan verksamhetschef säkerställer resurstilldelning och likvärdighet på huvudmannanivå.

Kompetensutveckling har främst skett på professionsmöten med föreläsningar, genomgångar av nya rutiner samt kollegiala diskussioner. Vaccinationer har varit i centrum vid ett par tillfällen under året för att skapa ett säkrare arbetssätt vid vaccination. EMI har även arbetat med hur man ökar delaktigheten i hälsosamtalen och ett bildstöd har tagits fram. Skolläkaren har föreläst om utmattningsyndrom hos barn och om barnmisshandel genom förfälskning av symtom. Dessutom har det funnits möjlighet att delta på digitala utbildningar av olika slag, till exempel erbjuder UPH digitala utbildningar. Skolsköterskorna deltog på skolsköterskekongressen 2025 i Malmö, som innehöll många intressanta föreläsningar, vilket gav väldigt bra kompetensutveckling.

Patienten som medskapare

PSL 2010:659 3 kap. 4 §

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens och de närståendes delaktighet. Vården blir säkrare om patienten är välinformerad, deltar aktivt i sin vård och ska så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende.

Att arbeta med att stärka elevers delaktighet är viktigt för att utveckla patientsäkerheten inom elevhälsan. Vårdnadshavaren är en viktig samarbetspartner framför allt i den anpassade

gymnasieskolan och involveras i så hög utsträckning som möjligt och utifrån elevens ålder och mognad tas elevens åsikt i beaktande i allt högre utsträckning.

Skolsköterskorna träffar eleverna under deras första år på gymnasiet utifrån basprogrammet för EMI i Mölndal. Det innebär att samtliga elever erbjuds olika insatser såsom hälsosamtal, tillväxtkontroll, uppföljande ryggkontroll, kompletterande vaccination m.m. för att främja hälsa och förebygga sjukdom. Skolsköterskorna använder sig bl.a. av skriftligt informationsmaterial och individuella samtal med motiverande samtalsteknik, för att eleven ska vara delaktig. Att på detta sätt tidigt skapa en relation till eleven är viktigt för framtida kontakter.

AGERA FÖR SÄKER VÅRD

SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §, 7 §, 8 §, 7 kap. 2 § p 2, PSL 2010:659, 3 kap. 10 §

Vårdgivaren ska utöva egenkontroll, vilket ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet. I tabellerna nedan presenteras identifierade områden för egenkontroll, resultat, analyser och åtgärder samt planerad uppföljning.

EMI - Mål/identifierade egenkontrollsområden
Mål 2025: Ökad likvärdighet i hur hälsobesök, rygg- och tillväxtkontroll genomförs och dokumenteras, genom att ta tillvara den kollegiala erfarenheten och användning av MI (motiverande samtal).
Strategi: Kollegiala besök under hälsobesök, rygg- och tillväxtkontroll för att bland annat belysa dokumentation och användningen av MI i samtalet. Resultat och analys: De kollegiala besöken bekräftade att man gör mycket på ett liknande sätt gällande hälsobesök, rygg- och tillväxtkontroll. Efter hälsobesöket diskuterades olika sätt att dokumentera och detta skapade förutsättningar för en likvärdig dokumentation. Samtliga använder MI för att skapa delaktighet i elevsamtalen, både i samband med hälsosamtalen och vid stöttning av livsstilsförändringar. Det uppmärksammades att det är många elever som inte besvarar enkäten i klassrummet och därför tar det extra tid på hälsobesöket, när det behöver göras enskilt med flera elever. Vid övertag av mottagningen på Frejagymnasiet framkom att dokumentation och övriga rutiner var väl fungerande.
Mål 2025: Ökad följsamhet av vaccinationsprocessen från information inför erbjudande om vaccination till information efter genomförd vaccination
Strategi: Utbildning och enkät vid MLA besök Resultat och analys: Egenkontrollen visade att skolsköterskorna har god kunskap om och följsamhet till gällande riktlinjer. Samtidigt identifierades en sårbarhet i dokumentationssystemet där digitalt samtycke kan ändras i efterhand Åtgärder: Rutinen kompletterades med dokumentation av att samtycke fanns vid vaccinationstillfället.
Mål 2025: Fortsatt synliggöra att det systematiska kvalitetsarbetet är en naturlig del av elevhälsans arbete på skolnivå och förvaltningsnivå.
Strategi: Elevhälsoarbetet som bedrivs på skolorna och EHDV-enkätens resultat synliggörs i det systematiska kvalitetsarbetet på skolnivå och förvaltningsnivå. Resultat och analys: På förvaltningsnivå och skolnivå lyfts elevhälsofrågor i SKA arbetet. Åtgärder: Resultat från EHDV-enkäten har sammanställts och presenterats i elevhälsoteamen, vilket bidrar till ökad kunskap om elevernas mående och stärker underlaget för analys inom SKA-arbetet. Planerad uppföljning av åtgärd: Löpande
Mål 2025: Ökad resiliens i samband med yttre inskränkningar

Strategi: Utforma rutiner och riktlinjer vid yttre inskränkningar samt öva dessa i verksamheten. Resultat och analys: Övningsfall gällande krisberedskap från Socialstyrelsen har använts och utgjort grunden för en ny rutin för hälso- och sjukvårdens arbete vid yttre inskränkningar. Åtgärder: Implementering av rutinen. Planerad uppföljning av åtgärd: Under våren 2026.
Egenkontroll: Journalgranskning enligt HSLF-FS 2016:40
Strategi: Stickprovsgranskning av MLA Resultat och analys: Generellt är skolsköterskornas dokumentation mycket kompetent utförd. Man uttrycker sig på ett respektfullt sätt och adekvata fakta dokumenteras så att man kan följa en ”röd tråd” i journaltexten. Planerad uppföljning: Vid nästa journalgranskning 2027.
Egenkontroll: Basprogramsenkät 2025
Strategi: Uppföljning av genomförandet av basprogrammet via enkät. Resultat och analys: Vid läsårsslutet 2024/2025 hade samtliga elever erbjudits de insatser de har rätt till enligt basprogrammet. Uppföljningen visar samtidigt att genomförandet i vissa delar varit resurskrävande och att förutsättningarna varierat mellan enheter, bland annat kopplat till elevunderlag, planeringsförutsättningar och tjänstgöringsgrad. Detta indikerar ett behov av att fortsatt anpassa bemanningen i takt med verksamhetens utveckling för att säkerställa långsiktigt hållbara förutsättningar. Åtgärder: Bemanningen har tillfälligt förstärkts under våren där behov identifierats, i syfte att säkerställa att elever erbjuds hälsosamtal enligt basprogrammet. Inför kommande läsår planeras en fortsatt anpassning av resurser utifrån elevantal och verksamhetens behov. Planerad uppföljning av åtgärd: Uppföljning kontinuerligt, samt ny enkät i juni 2026.

Öka kunskap om inträffade vårdskador

SOSFS 2011:9 7 kap. 2 § 4 st., HSLF-FS 2017:40 3 kap. 1 §, PSL 2010:659 3 kap. 3 §

Genom identifiering, utredning samt mätning av skador och vårdskador ökar kunskapen om vad som drabbar patienterna när resultatet av vården inte blivit det som avsetts. Kunskap om bakomliggande orsaker och konsekvenser för patienterna ger underlag för utformning av åtgärder och prioritering av insatser.

All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsan ansvarar för att identifiera och rapportera risker, som kan medföra negativa händelser eller tillbud. Personalen uppmanas att vara uppmärksamma på brister och risker, för en tidig identifiering och tidig insats. De vidtar adekvata akuta insatser, meddelar MLA och rektor samt skriver händelserapport. MLA i sin tur utreder, analyserar och återkopplar till verksamheten, samt verksamhetschef enligt HSL. Detta arbete utmynnar i åtgärder på olika nivåer för att minska risken att det händer igen. I processen ingår också att ta ställning till om det finns risk för vårdskada och om en anmälan enligt lex Maria ska göras. De åtgärder som tas fram, förankras i personalgruppen på professionsmötena.

Tillförlitliga och säkra system och processer

Patientsäkerhetsarbetet är integrerat i verksamhetsutvecklingen och bidrar till både ett proaktivt och reaktivt arbetssätt. Rutiner och riktlinjer har vidareutvecklats och anpassats lokalt för att säkerställa aktualitet och likvärdighet, samtidigt som ett nationellt metodstöd är under framtagande och planeras att presenteras hösten 26. Samverkan på regional nivå har fortsatt med fokus på gemensam utveckling av arbetssätt och rutiner inom elevhälsans medicinska insats. Ett nytt journalsystem har upphandlats med planerad implementering 2026. Förberedelser har genomförts med fokus på patientsäkerhet. Införandet av det nya systemet är ett prioriterat utvecklingsområde och bedöms bidra till förbättrade förutsättningar för en säker och ändamålsenlig dokumentation.

Säker vård här och nu

Hälso- och sjukvården präglas av ständiga interaktioner mellan människor, teknik och organisation. Förutsättningarna för säkerhet förändras snabbt och det är viktigt att agera på störningar i närtid.

Riskhantering

SOSFS 2011:9, 5 kap. 1 §, 7 kap. 2 § p 4

Vårdgivare ska fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. För varje sådan händelse ska vårdgivare uppskatta sannolikheten för att händelsen inträffar och bedöma vilka negativa konsekvenser som skulle kunna bli följden av händelsen.

Stärka analys, lärande och utveckling

Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården. När resultaten används för att förstå vad som bidrar till säkerhet, hållbarhet, önskvärd flexibilitet och goda resultat, kan verksamheten utvecklas så att kvaliteten och säkerheten ökar och risken för vårdskador minskar.

Avvikelse

PSL 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9 5 kap. 5 §, 7 kap. 2 § p. 5

Varje år uppmärksammas den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonalen på skyldigheten att rapportera händelser som hade kunnat leda till vårdskador och att bidra vid utredning av dessa. Genom att regelbundet arbeta i professionsgruppen med de avvikelser som har uppstått, skapas en medvetenhet och möjlighet att kollegialt stötta och uppmuntra varandra till de förändringar som krävs, för att minska riskerna för avvikelser.

Trots att det totala antalet avvikelser har ökat från 22 till 38, bedöms resultatet som bättre jämfört med tidigare år, eftersom endast 5 kan härledas till vårt interna arbete, övriga avvikelser är framförallt kopplade till andra grundskolor utanför Mölndal och inte till den egna verksamheten. Rapporteringen visar på en god medvetenhet och en aktiv avvikelshantering inom verksamheten. Avvikelsena visar samtidigt på ett merarbete för skolsköterskorna, eftersom det handlar om uteblivna/fördröjda insatser, som skolsköterskorna har fått göra och problem med överföring av journaler, där skolsköterskorna också behövt lägga extra tid. Det är mycket positivt att det inte har förekommit några avvikelser gällande sekretess, läkemedel eller medicintekniska produkter, samt att inte några synpunkter eller klagomål har inkommit.

Typ av avvikelse och antal	2023: 45st	2024: 22st	2025: 38 st varav 5 inom egen verksamhet.
Dokumentation	20	10	2
Utebliven/fördröjd insats	15	3	14 (13 från grundskolor utanför Mölndal, 1 från grundskola i Mölndal)
Intern samverkan	0	1	1
Extern samverkan/journalöverföring	5	1	21 (varav 19 från skolor utanför Mölndal)
Sekretessbrott	1	1	0
Läkemedel	1	2	0
Medicintekniska produkter	1	2	0
Bedömd som synpunkt/klagomål	2	2	0

Under året har 38 händelserapporter mottagits och utretts. Inga av händelserna har varit av den allvarlighetsgraden att det föranlett en anmälan gällande lex Maria. Samtliga skolsköterskor är medvetna om skyldigheten att rapportera händelser som skulle kunna leda till vårdskada och rapporter kommer från alla skolsköterskorna.

Klagomål och synpunkter

SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §, 3 a § och 6 §, 7 kap. 2 § p 6

Med klagomål menas att någon klagat på att verksamheten inte uppnår kraven på god kvalitet. Med synpunkter avses övrigt som framförs som berör verksamhetens kvalitet, till exempel förslag på förbättringar. Klagomål och synpunkter ska utredas. Synpunkter och klagomål hanteras i första hand av rektor. Under 2025 har det inte inkommit något klagomål eller någon synpunkt.

Öka riskmedvetenhet och beredskap

Alla delar av vården behöver planera för en hälso- och sjukvård som flexibelt kan anpassas till kortsiktigt eller långsiktigt förändrade förhållanden med bibehållen funktionalitet, även under oväntade förhållanden. I patientsäkerhetssammanhang beskrivs detta som resiliens. För att möta de framtida behoven behöver det finnas en struktur för styrning och ledning, där man kan anpassa verksamheten och verksamhetens metoder för att på bästa sätt möta de förändringar som sker i omvärlden, exempelvis, strömavbrott och bristande tillgång till den digitala journalen. Genom att utforma rutiner och riktlinjer samt öva dessa i verksamheten skapas en handlingsberedskap och en trygghet. En rutin för yttre inskränkningar för HSL personal inom elevhälsan håller på att tas fram, den kommer att implementeras under 2026.

MÅL, STRATEGIER OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE ÅR

Under 2025 har alla gymnasieskolorna i Mölndal fortsatt att arbeta med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet. Elevhälsan är en integrerad del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

Elevhälsoteamen på de olika gymnasierna har fortsatt att träffats för erfarenhetsutbyte, för att få en ökad likvärdighet i kvalitetsarbetet. Elevernas utveckling mot utbildningens mål stöds. En viktig del i detta arbete är att elevhälsan främjar elevernas upplevelse och lärande, samt arbetar aktivt med att främja närvaron hos eleverna, eftersom det finns ett starkt samband mellan närvaro i skolan och kunskapsutveckling samt även examensgrad.

I Mölndal används hälsoenkäter från EHDV, vilka utgör underlag för analyser i det systematiska kvalitetsarbetet på både på skol- och huvudmannanivå.

För närvarande pågår flera utredningar på regeringens uppdrag som kommer att påverka elevhälsans arbete framöver. Elevhälsans syfte, uppdrag och organisation kan komma att förändras. Det kommer troligen även ske förändringar i samband med att basprogrammet/hälsoprogrammet som utförs inom EMI får en nationell standard 2026.

Gemensamma mål för all hälso- och sjukvård inom elevhälsan 2026

- Implementering av ett nytt journalsystem på ett patientsäkert sätt.
Strategi: Arbete i referensgrupper inför implementeringen och utbildning både individuellt, gemensamt och professionsspecifikt.
- Implementering av rutin för hälso- och sjukvård i elevhälsan vid krisberedskap ex. yttre inskränkningar så som avbrott i el- och internetförsörjning.
Strategi: Genomgång i professionsgrupperna.
- Lokaler och utrustning ska vara anpassade för att uppfylla hälso- och sjukvårdens krav.
Strategi: Kontroll vid MLA besök.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 34

Dnr 00050/20267.3.3.

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare - elevhälsans medicinska insats 2025

Beslut

Arbetsutskottets förslag till utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden antecknar informationen.

Sammanfattning

Mölnåls Stad är huvudman och vårdgivare för den hälso- och sjukvårdsverksamhet som bedrivs inom elevhälsan. Utbildningsnämnden har uppdraget att fullgöra de uppgifter som huvudmannen har ansvar för. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef för de medicinska insatserna i elevhälsan utses. Vårdgivaren ska dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten. Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen är Ellen Lindqvist där det medicinska ansvaret är delegerat till Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska Ylva Bjurulf. Verksamhetschef samt Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska har berett ärendet enligt gällande lagstiftning.

Patientsäkerhetsberättelse skall upprättas varje år.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 9 mars 2026

Utbildningsförvaltningens patientsäkerhetsberättelse 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum
2026-02-24

Dnr

UTN 00041/2026

Ellen Lindqvist
Verksamhetschef

Utbildningsnämnden

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning, Aspero Friskolor AB

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har inget att anmärka på ansökan från Aspero Friskolor AB. Ansökan bedöms inte medföra påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor och översänder protokollsutdraget daterat 2026-04-16 som sitt svar på remissen.

Sammanfattning

Aspero Friskolor AB har ansökt om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning hos Skolinspektionen. Ansökan avser en förnyelse av en utbildning som Aspero tidigare haft godkännande för, Samhälls- och ekonomiprogrammet med inriktning fotboll.

Ansökan berör Göteborgs stad som lägeskommun. Som närliggande kommun har utbildningsnämnden getts möjlighet att yttra sig om ansökningar i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Om kommunen anser att en etablering skulle medföra påtagliga konsekvenser behöver kommunen redogöra konkreta exempel på hur det påverkar kommunen.

Ekonomi

Det går inte att påvisa att ansökan skulle ha påtagliga ekonomiska konsekvenser för utbildningsnämnden.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen anser att det inte går att påvisa påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor. Mölnåls stad ingår i Göteborgsregionens samverkansavtal för gymnasieskolan.

Befolkningsprognos 16 åringar i Mölnåls stad 2026–2031

Årtal	Antal 16-åringar i Mölnåls
2026	922
2027	857
2028	926
2029	839
2030	879
2031	865



Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 februari 2026.

Expedieras till

Skolinspektionen

Jens F. Holm
Förvaltningschef

Ellen Lindqvist
Verksamhetschef



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 32

Dnr 00041/20261.1.7.

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning, Aspero Friskolor AB

Beslut

Arbetsutskottets förslag till utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden har inget att anmärka på ansökan från Aspero Friskolor AB. Ansökan bedöms inte medföra påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor och översänder protokollsutdraget daterat 2026-04-16 som sitt svar på remissen.

Sammanfattning

Aspero Friskolor AB har ansökt om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning hos Skolinspektionen. Ansökan avser en förnyelse av en utbildning som Aspero tidigare haft godkännande för, Samhälls- och ekonomiprogrammet med inriktning fotboll.

Ansökan berör Göteborgs stad som lägeskommun. Som närliggande kommun har utbildningsnämnden getts möjlighet att yttra sig om ansökningar i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Om kommunen anser att en etablering skulle medföra påtagliga konsekvenser behöver kommunen redogöra konkreta exempel på hur det påverkar kommunen.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 februari 2026.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum
2026-03-03Dnr
UTN 00043/2026Ellen Lindqvist
Verksamhetschef

Utbildningsnämnden

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola vid Strömma naturbruksgymnasium

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har inget att anmärka på ansökan från Hushållningssällskapet Sjuhärad då det inte innebär påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor. Utbildningsnämnden översänder protokollsutdraget daterat 2026-04-16 som sitt svar på remissen.

Sammanfattning

Hushållningssällskapet Sjuhärad har ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Strömma Naturbruksgymnasium hos Skolinspektionen. Ansökan avser ett huvudmannabyte.

Ansökan berör Marks kommun som lägeskommun. Som närliggande kommun har utbildningsnämnden getts möjlighet att yttra sig om ansökningar i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Om kommunen anser att en etablering skulle medföra påtagliga konsekvenser behöver kommunen redogöra konkreta exempel på hur det påverkar kommunen.

Ekonomi

Det går inte att påvisa att ansökan skulle ha påtagliga ekonomiska konsekvenser för utbildningsnämnden.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen anser att det inte går att påvisa påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor.

Befolkningsprognos 16-åringar Mölnåls 2026–2031

Årtal	Antal 16-åringar i Mölnåls
2026	922
2027	857
2028	926
2029	839
2030	879
2031	865



Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 3 mars 2026.

Expedieras till

Skolinspektionen

Jens F. Holm
Förvaltningschef

Ellen Lindqvist
Verksamhetschef



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 30

Dnr 00043/20261.1.7.

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av fristående gymnasieskola vid Strömma naturbruksgymnasium

Beslut

Arbetsutskottets förslag till utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden har inget att anmärka på ansökan från Hushållningssällskapet Sjuhärad då det inte innebär påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor. Utbildningsnämnden översänder protokollsutdraget daterat 2026-04-16 som sitt svar på remissen.

Ärendet

Hushållningssällskapet Sjuhärad har ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Strömma Naturbruksgymnasium hos Skolinspektionen. Ansökan avser ett huvudmannabyte.

Ansökan berör Marks kommun som lägeskommun. Som närliggande kommun har utbildningsnämnden getts möjlighet att yttra sig om ansökningar i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Om kommunen anser att en etablering skulle medföra påtagliga konsekvenser behöver kommunen redogöra konkreta exempel på hur det påverkar kommunen.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 3 mars 2026.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum
2026-03-03Dnr
UTN 00046/2026Ellen Lindqvist
Verksamhetschef

Utbildningsnämnden

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning, Donnergymnasiet

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har inget att anmärka på ansökan från Donnergymnasiet AB då det inte innebär påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor. Utbildningsnämnden översänder protokollsutdraget daterat 2026-04-16 som sitt svar på remissen.

Sammanfattning

Donnergymnasiet AB har ansökt om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning (basket) hos Skolinspektionen. Ansökan avser en ny utbildning och berör Göteborgs stad som lägeskommun. Som närliggande kommun har utbildningsnämnden getts möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Om kommunen anser att en etablering av fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra konkreta exempel på hur det påverkar kommunen.

Ekonomi

Det går inte att påvisa att ansökan skulle ha påtagliga ekonomiska konsekvenser för utbildningsnämnden.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen anser att det inte går att påvisa påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor. Mölnåls stad ingår i Göteborgsregionens samverkansavtal för gymnasieskolan.

Befolkningsprognos 16-åringar Mölnåls 2026–2031

Årtal	Antal 16-åringar i Mölnåls
2026	922
2027	857
2028	926
2029	839
2030	879
2031	865



Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 3 mars 2026.

Expedieras till

Skolinspektionen

Jens F. Holm
Förvaltningschef

Ellen Lindqvist
Verksamhetschef



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 31

Dnr 00046/20261.1.7.

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning, Donnergymnasiet

Beslut

Arbetsutskottets förslag till utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden har inget att anmärka på ansökan från Donnergymnasiet AB då det inte innebär påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor. Utbildningsnämnden översänder protokollsutdraget daterat 2026-04-16 som sitt svar på remissen.

Sammanfattning

Donnergymnasiet AB har ansökt om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning (basket) hos Skolinspektionen. Ansökan avser en ny utbildning och berör Göteborgs stad som lägeskommun. Som närliggande kommun har utbildningsnämnden getts möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Om kommunen anser att en etablering av fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra konkreta exempel på hur det påverkar kommunen.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 3 mars 2026.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum
2026-02-24Dnr
UTN 00042/2026Ellen Lindqvist
Verksamhetschef

Utbildningsnämnden

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola (resursskola), Magelungen Gymnasium Göteborg

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden har inget att anmärka på ansökan från Magelungen Utveckling AB då det inte innebär påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor. Utbildningsnämnden översänder protokollsutdraget daterat 2026-04-16 som sitt svar på remissen.

Sammanfattning

Magelungen Utveckling AB har ansökt om godkännande som huvudman för gymnasieskola (resursskola) hos Skolinspektionen. Ansökan avser en utökning av en befintlig skolenhet. Ansökan berör Göteborgs stad som lägeskommun. Som närliggande kommun har utbildningsnämnden getts möjlighet att yttra sig om ansökningar i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Om kommunen anser att en etablering skulle medföra påtagliga konsekvenser behöver kommunen redogöra konkreta exempel på hur det påverkar kommunen.

Utbildningsförvaltningen konstaterar att det finns ett stort behov av gymnasieplatser för målgrupper i behov av resursgymnasium i Mölnåls stad och Göteborgsregionen. Detta var anledningen till att Studion, stadens resursgymnasium startades. Även om Magelungen kan betraktas som en konkurrent till Studion, bedömer utbildningsförvaltningen att behovet hos målgruppen är så stort att det inte finns skäl att invända mot ansökan.

Ekonomi

Det går inte att påvisa att ansökan skulle ha påtagliga ekonomiska konsekvenser för utbildningsnämnden.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen anser att det inte går att påvisa påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor.

Årtal	Antal 16-åringar i Mölnåls
2026	922
2027	857
2028	926



2029	839
2030	879
2031	865

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 februari 2026.

Expedieras till

Skolinspektionen

Jens F. Holm
Förvaltningschef

Ellen Lindqvist
Verksamhetschef



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 29

Dnr 00042/20261.1.7.

Remiss - Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola (resursskola), Magelungen Gymnasium Göteborg

Beslut

Arbetsutskottets förslag till utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden har inget att anmärka på ansökan från Magelungen Utveckling AB då det inte innebär påtagliga negativa konsekvenser för Mölnåls gymnasieskolor.

Utbildningsnämnden översänder protokollsutdraget daterat 2026-04-16 som sitt svar på remissen.

Sammanfattning

Magelungen Utveckling AB har ansökt om godkännande som huvudman för gymnasieskola (resursskola) hos Skolinspektionen. Ansökan avser en utökning av en befintlig skolenhet. Ansökan berör Göteborgs stad som lägeskommun. Som närliggande kommun har utbildningsnämnden getts möjlighet att yttra sig om ansökningar i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Om kommunen anser att en etablering skulle medföra påtagliga konsekvenser behöver kommunen redogöra konkreta exempel på hur det påverkar kommunen.

Utbildningsförvaltningen konstaterar att det finns ett stort behov av gymnasieplatser för målgrupper i behov av resursgymnasium i Mölnåls stad och Göteborgsregionen. Detta var anledningen till att Studion, stadens resursgymnasium startades. Även om Magelungen kan betraktas som en konkurrent till Studion, bedömer utbildningsförvaltningen att behovet hos målgruppen är så stort att det inte finns skäl att invända mot ansökan.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 februari 2026.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum
2026-04-09Dnr
UTN 00024/2026William Carling
Förvaltningssekonom

Utbildningsnämnden

Uppföljningsrapport mars 2026

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antecknar informationen.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

Under året överlämnas fyra uppföljningsrapporter till kommunstyrelsen, varav delårsbokslutet per augusti och årsbokslutet utgör två av dessa. Utifrån stadsledningsförvaltningens tidplan och anvisningar upprättar och beslutar respektive nämnd om sin uppföljningsrapport. Med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter tar stadsledningsförvaltningen fram en uppföljning för staden som helhet till kommunstyrelsen

Ekonomi

Utbildningsnämnden prognosticerar ett underskott på -1,5 mnkr för helåret. Den ekonomiska utmaningen finns inom kommunbidragsområde Nämnd och administration, där Yrkeshögskolan uppvisar ett betydande underskott som kräver åtgärder. Gymnasieskola prognosticerar ett resultat i balans. Högre intäkter för fler elever i egen regi kompenserar för högre kostnader för köpta platser, men kostnader för etableringen av Andénska gymnasiet innebär en viss osäkerhet framåt. Anpassad gymnasieskola har ett stabilt läge efter tidigare års underskott. Mindre obalanser förväntas täckas av överskott i egen regi. Vuxenutbildning prognosticerar nollresultat. Svårigheter med intäktsberäkningar efter systembyte balanseras av lägre personalkostnader och färre köpta platser. Nämnd och administration belastas av Yrkeshögskolans negativa prognos, vilket är den främsta orsaken till nämndens samlade underskott på -1,5 mnkr.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 9 april 2026.
Uppföljningsrapport mars 2026 UTN

Expedieras till

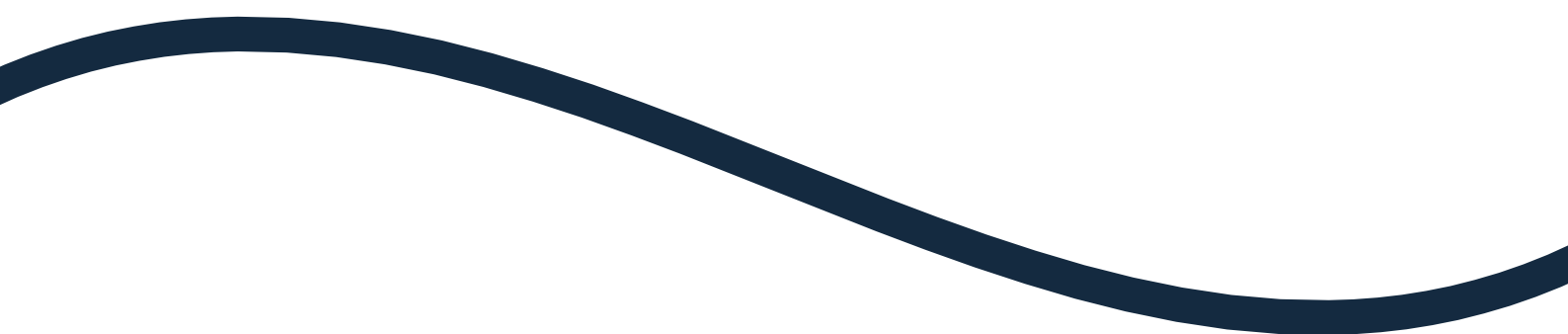
Kommunstyrelsen

Jens F. Holm
Förvaltningschef



Uppföljningsrapport mars 2026

Utbildningsförvaltningen



Uppföljningsrapport mars 2026

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2026-03-31 **Organisation:** Utbildningsförvaltningen

Innehåll

Ekonomi.....	1
Sammanfattning årsprognos	1
Årsprognos jämfört med budget	2
Verksamhet	3
Uppföljning av styrdokument: avfallsplanen	3

Ekonomi

Sammanfattning årsprognos

Utbildningsnämnden prognosticerar ett underskott på -1,5 mnkr för helåret. Den ekonomiska utmaningen finns inom kommunbidragsområde Nämnd och administration, där Yrkeshögskolan uppvisar ett betydande underskott som kräver åtgärder. Gymnasieskola prognosticerar ett resultat i balans. Högre intäkter för fler elever i egen regi kompenserar för högre kostnader för köpta platser, men kostnader för etableringen av Andénska gymnasiet innebär en viss osäkerhet framåt. Anpassad gymnasieskola har ett stabilt läge efter tidigare års underskott. Mindre obalanser förväntas täckas av överskott i egen regi. Vuxenutbildning prognosticerar nollresultat. Svårigheter med intäktsberäkningar efter systembyte balanseras av lägre personalkostnader och färre köpta platser. Nämnd och administration belastas av Yrkeshögskolans negativa prognos, vilket är den främsta orsaken till nämndens samlade underskott på -1,5 mnkr.

Enhet: Mnkr (vänt tecken, 1 decimal) **Prognos:** Prognos 3

Kommunbidrag UTF	Intäkter	Kostnader	Utfall Jan - Mar 2026	Budget Jan - Mar 2026	Resultat Jan - Mar 2026	Prognos resultat 2026
Gymnasieskola	60.8	-149.7	-88.8	-89.3	0.5	0.0
Anpassad gymnasieskola	12.7	-20.6	-7.9	-7.8	-0.1	0.0
Vuxenutbildning	14.4	-23.2	-8.8	-8.9	0.1	0.0
Nämnd, administration	9.4	-15.4	-5.9	-4.8	-1.2	-1.5
Summa Utbildningsnämnden	97.4	-208.8	-111.4	-110.8	-0.7	-1.5

Årsprognos jämfört med budget

Utbildningsnämnden redovisar ett negativt resultat för perioden om -0,7 mnkr. Inom kommunbidragsområde nämnd och administration har Yrkeshögskolan ett förväntat underskott under året vilket delvis balanseras av planerat överskott i övriga verksamhetsområden. Utbildningsnämndens prognos för helåret är en negativ avvikelse mot budget med -1,5 mnkr.

Gymnasieskola

Helårsprognosen för kommunbidragsområdet är ett resultat enligt budget. Området hade ett positivt resultat på 0,5 mnkr för perioden. Uppräkningen av GR-prislistan 2026 innebär högre kostnader för köpta platser vilket ger en avvikelse under året. Samtidigt fortsätter den positiva trenden med högt söktryck och fler elever i egen regi vilket innebär högre intäkter vilka balanserar underskottet för köpta platser. Området har fortsatta kostnader för etableringen av Andénska gymnasiet under året vilka kan komma att påverka prognosen under kommande rapporteringar.

Anpassad gymnasieskola

Helårsprognosen för kommunbidragsområdet är ett resultat enligt budget. Området hade en mindre negativ avvikelse på 0,1 mnkr för perioden. Området har efter flera års underskott en stabilare situation och Frejagymnasiet prognosticerar ett positivt resultat. Det finns fortsatta obalanser inom kommunbidragsområdet för skolskjuts och färre sålda platser än planerat som förväntas balanseras av ett positivt resultat för verksamheten i egen regi.

Vuxenutbildning

Helårsprognosen för kommunbidragsområdet är ett resultat enligt budget. Området hade en mindre positiv avvikelse på 0,1 mnkr efter perioden. Vuxenutbildningen har fortsatta svårigheter att beräkna intäkterna för yrkes- och lärlingsutbildningar inom samverkan med Göteborgsregionen på grund av byte av elevadministrativt system förra året. Området redovisar en avvikelse för intäkterna jämfört med budget under första kvartalet. Avvikelsen balanseras av lägre personalkostnader och lägre kostnader för köpta utbildningsplatser.

Nämnd, administration

Helårsprognosen för kommunbidragsområdet är -1,5 mnkr. Området hade en avvikelse om -1,2 mnkr för perioden. Yrkeshögskolan har en större negativ prognos och arbetar med åtgärder för att minska underskottet under året. Övriga enheter inom området förväntas bidra med positiva resultat för att balansera årsresultatet.

Verksamhet

Uppföljning av styrdokument: avfallsplanen

Utbildningsförvaltningen följer stadens och Göteborgsregionens gemensamma Avfallsplan. Genom att använda stadens upphandlade leverantörer av tjänster och produkter säkerställs rätt hantering så som ex. städning, leveranser och materiel. Vid förvaltningens skolor och övriga lokaler sopsorteras avfall. Vid iordningställande av verksamheter återanvänds möbler och annan inredning i möjligaste mån.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 26

Dnr 00024/20262.4

Ekonomiuppföljningsrapport 1

Sammanfattning

Förvaltningsekonom informerar om ekonomin för det första kvartalet. Tillhörande rapport har ännu inte kunnat färdigställas men kommer finnas tillgänglig inför utbildningsnämndens sammanträde.

Informationen antecknas.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum
2026-02-09Dnr
UTN 00037/2026Joel Tjärnberg Tagesson
Nämndsekreterare

Utbildningsnämnden

Dataskyddsombudets granskning 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antecknar informationen.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) syftar till att skydda individers personliga integritet vid behandling av personuppgifter. I Mölnåls stad ansvarar respektive nämnd i rollen som personuppgiftsansvarig för att personuppgifter behandlas korrekt och i enlighet med gällande regelverk.

Sedan juni 2025 har Mölnåls stad ett externt dataskyddsombud genom JP Infonet. Inom ramen för detta uppdrag har dataskyddsombudet under 2025 genomfört en granskning av stadens efterlevnad av dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudets granskning har för 2025 fokuserat på områdena kamerabevakning, konsekvensbedömningar och AI-användning.

Resultatet av granskningen visar att utbildningsnämnden har en god grund att bygga vidare på, särskilt genom arbetet med AI-garantin och utbildningsinsatser relaterade till detta. Genom att prioritera kunskapsspridning och genomförande av konsekvensbedömningar, samt genom att integrera dataskyddsfrågor i det löpande arbetet kan nämnden stärka sin efterlevnad av GDPR på ett systematiskt sätt.

Redovisningen lyfts till utbildningsnämnden utifrån nämndens roll som personuppgiftsansvarig för sin verksamhet.

Ekonomi

Redovisningen innebär inga ekonomiska konsekvenser utöver beslutad ram.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 februari 2026.
Dataskyddsombudets granskning 2025

Jens F. Holm
Förvaltningschef

Dataskyddsombudets åtgärdsplan till utbildningsnämnden
Mölnbals stad efter genomförd tillsyn GDPR 2025



1. BAKGRUND

Syftet med denna åtgärdsplan är att säkerställa lagefterlevnad för Mölndals stad gällande hur personuppgifter behandlas. Dataskyddsförordningen ställer krav på myndigheter, företag och organisationers hantering och behandling av personuppgifter. Som personuppgiftsansvarig har nämnden ett ansvar att se till så att de personuppgifter som behandlas inom verksamheten behandlas på ett korrekt och lagligt sätt.

Nämndens personuppgiftsbehandling har analyserats genom de lagkrav som anges i dataskyddsförordningen för att säkerställa att nämnden möter dessa krav. Analysen genomfördes för att undersöka nämndens nuvarande efterlevnad av dataskyddsförordningen, identifiera eventuella brister, bidra till att underlätta och förbättra det kontinuerliga arbetet med efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Analysen har sedan utmynnat i en åtgärdslista och ett utlåtande. Under denna rubrik kommer dataskyddsombudet att ge rekommendationer som riktar sig särskilt till de brister som har identifierats under tillsynen. Åtgärdslistorna är indelade i prioriteringsordning (låg, medel och hög).

2. SYFTE OCH METOD

Eftersom lagefterlevnad är ett omfattande arbete i organisationer utgår analysen vid det inledande stadiet utifrån följande:

- Att organisationen vidtar effektiva åtgärder för lagefterlevnad;
- Den praktiska möjligheten för de registrerade att utöva sina rättigheter;
- Att organisationen får bättre kontroll på sina informationstillgångar.

Syftet med tillsynen är att bedöma nämndens eller enhetens regelefterlevnad i förhållande till tillämplig dataskyddslagstiftning. Tillsynen genomfördes dels genom en granskning av relevant dokumentation och dels genom intervjuer av relevant personal. Tillsynspunkterna är valda utifrån IMY:s tillsynsplan för 2025 samt utmaningar som staden lyft fram som intressanta för tillsyn.

För nämnden utgick tillsynen från följande fokusområden:

- *Hur aktörer som kamerabevakar, och som tidigare behövt söka tillstånd, själva genomför en dokumenterad intresseavvägning och har en förteckning över kamerabevakningen*
- *Konsekvensbedömningar*
- *AI-användning*

Denna analys består utav följande fyra kapitel:

1. Bakgrund
2. Metod
3. Åtgärdslista
4. Slutsats

3. ÅTGÄRDSLISTA

Åtgärder av hög prioritet

Anmärkning	Nuläge	Åtgärder
Konsekvensbedömningar		
Det är viktigt för en nämnd att sprida information i sin organisation om när, hur och varför konsekvensbedömningar ska genomföras. Behandlingar som kan innebära en hög risk för de registrerade ska alltid föregås av en konsekvensbedömning.	Verksamheten har genomfört få konsekvensbedömningar. Kunskap om hur, när och varför konsekvensbedömningar ska genomföras är inte fullt ut förankrad i verksamheten. Konsekvensbedömningar följs inte upp i större utsträckning.	• Information och kunskap om hur, när och varför konsekvensbedömningar ska genomföras behöver spridas till fler medarbetare. • Nämnden behöver undersöka om retroaktiva konsekvensbedömningar för befintliga behandlingar ska genomföras, t.ex. genom tröskelanalyser. • Genomförda konsekvensbedömningar behöver följas upp. • Tid behöver avsättas till arbetet med konsekvensbedömningar, för att säkerställa att konsekvensbedömningarna sker innan behandlingarna påbörjas.

Åtgärder av medel prioritet

Anmärkning	Nuläge	Åtgärder
AI-användning		

Användning av AI-baserade verktyg och tjänster ökar. Användning sker både genom centralt införda lösningar och genom att enskilda medarbetare själva börjar använda tillgängliga AI-tjänster. För att säkerställa att användningen sker på ett lagligt, säkert och kontrollerat sätt krävs tydliga riktlinjer och rutiner.	Informationsmaterial finns på intranätet, och utbildning har erbjudits och genomförts. Nämnden har antagit en AI-garanti om utbildning. Det finns rutiner för hur AI-verktyg får användas.	• Upprätthåll att alla medarbetare får utbildning. • Utveckla rutiner för hur verksamhet får använda AI, och vilka AI-verktyg som är tillåtna. • Kartlägg vilka verktyg som används.
---	---	--

Notering

Kamerabevakning sker inte i verksamheten. Fastighetsägare har kameror, men bevakning sker ej inom nämndens personuppgiftsansvar.

4. SLUTSATS EFTER GENOMFÖRD TILLSYN

För att uppnå en tillfredsställande nivå av dataskydd i verksamheten är det en förutsättning att dataskyddsarbetet implementeras i det vardagliga arbetet, och att medarbetare får tid att arbeta med dataskyddsfrågor.

Dataskyddsombudets tillsyn har utmynnat i ett antal förbättringsåtgärder. Under rubrik "3. Åtgärdslista" presenteras de åtgärder som dataskyddsombudets bedömer vara nödvändiga baserat på den information som dataskyddsombudet tagit del av under tillsynen. Vid det fortsatta dataskyddsarbetet bör en riskbaserad metod användas vilket innebär att "högriskåtgärder" (rödmarkerat) i första hand åtgärdas.

Verksamheten behöver inledningsvis sprida information och kunskap om konsekvensbedömningar. För att uppnå en god nivå av dataskydd rekommenderas enheterna att säkerställa att de som initierar nya behandlingar får information och kunskap om hur, när och varför konsekvensbedömningar ska genomföras. Det är även viktigt att vid behov genomföra retroaktiva konsekvensbedömningar för befintliga högriskbehandlingar som inte föregåtts av en konsekvensbedömning. Enheterna behöver säkerställa att rutiner finns och efterlevs avseende upphandling där dataskyddsfrågor aktualiseras. Avslutningsvis behöver man säkerställa att alla medarbetare får kunskap inom AI löpande.

Utöver ovan nämnda specifika åtgärder rekommenderas verksamheten att fortsätta implementera dataskyddsarbetet i det vardagliga arbetet. Vidare är fortsatta satsningar för

att öka kunskapsnivån inom verksamheten nödvändiga för att säkerställa en god nivå av dataskydd. Ett kontinuerligt och systematiskt arbete med dataskyddsfrågor rekommenderas. Detta ökar sannolikheten för att dataskyddsarbetet inte blir passivt och att arbetet följs upp och förbättras, samt att kunskap om dataskydd sprids.

Vissa åtgärder som är gemensamma för hela staden behöver hanteras på stadsövergripande nivå. Dessa har identifierats som ett centralt utvecklingsarbete, inklusive behovet av att utreda personuppgiftsansvaret för pågående kamerabevakningar.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

§ 24

Dnr 00037/20261.2.2.

Dataskyddsombudets granskning 2025

Beslut

Arbetsutskottets förslag till utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden antecknar informationen.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) syftar till att skydda individers personliga integritet vid behandling av personuppgifter. I Mölnåls stad ansvarar respektive nämnd i rollen som personuppgiftsansvarig för att personuppgifter behandlas korrekt och i enlighet med gällande regelverk.

Sedan juni 2025 har Mölnåls stad ett externt dataskyddsombud genom JP Infonet. Inom ramen för detta uppdrag har dataskyddsombudet under 2025 genomfört en granskning av stadens efterlevnad av dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudets granskning har för 2025 fokuserat på områdena kamerabevakning, konsekvensbedömningar och AI-användning.

Resultatet av granskningen visar att utbildningsnämnden har en god grund att bygga vidare på, särskilt genom arbetet med AI-garantin och utbildningsinsatser relaterade till detta. Genom att prioritera kunskapsspridning och genomförande av konsekvensbedömningar, samt genom att integrera dataskyddsfrågor i det löpande arbetet kan nämnden stärka sin efterlevnad av GDPR på ett systematiskt sätt.

Redovisningen lyfts till utbildningsnämnden utifrån nämndens roll som personuppgiftsansvarig för sin verksamhet.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 februari 2026.

Dataskyddsombudets granskning 2025



Datum
2026-04-09

Dnr
UTN 00005/2026

Joel Tjärnberg Tagesson
Nämndsekreterare

Utbildningsnämnden

Meddelanden 2026

Förslag till beslut

Meddelanden läggs till handlingarna

Sammanfattning

1. Beslut KS § 45 - Samordning av stadens uppdrag avseende praktikplatser
2. Tjänsteskrivelse - Samordning av stadens uppdrag avseende praktikplatser – svar på återremiss
3. Rapport Samordning av praktikplatser - svar på återremiss
4. Beslut KS § 59 - Delrapportering av implementering och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess
5. Tjänsteskrivelse - Delrapportering implementering och uppföljning reviderad lokalförsörjningsprocess
6. Beslut KS § 65 - Beslut i fråga om deltagande i stadens budgetdag, bokslutsdag och omvärldsdag
7. Tjänsteskrivelse - Beslut om deltagande i budgetdag och bokslutsdag 2026
8. Beslut KF § 40 - Information om revisionsrapport - Hot och våld inom grundskola och gymnasium
9. Beslut KF § 55 - Nämndernas verksamhetsplaner 2026-2028 och internkontrollplaner 2026
10. Tjänsteskrivelse - Nämndernas verksamhetsplaner 2026-2028
11. Beslut KF § 56 - Samordning av stadens uppdrag avseende praktikplatser
12. Beslut KS § 45 - Samordning av stadens uppdrag avseende praktikplatser
13. Tjänsteskrivelse - Samordning av praktikplatser - svar på återremiss
14. Rapport Samordning av praktikplatser - svar på återremiss
15. Anmälningar om kränkande behandling 20251102 till 202603031
16. Beslut KS § 103 - Arbetsordning för human infrastruktur-gruppen (HI-gruppen)

17. Tjänsteskrivelse - Arbetsordning för human infrastrukturgrupp (HI-gruppen)
18. Arbetsordning HI-gruppen
19. Beslut KS § 105 - Utdelning av Jämställdhetsstipendiet 2026
20. Tjänsteskrivelse - Utdelning av Jämställdhetsstipendiet 2026
21. Protokoll från förvaltningsövergripande samverkansråd 20260311

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 9 april 2026.

Jens F. Holm
Förvaltningschef



Datum
2026-04-02

Dnr
UTN 00001/2026

Joel Tjärnberg Tagesson
Nämndsekreterare

Utbildningsnämnden

Delegeringsbeslut 2026

Förslag till beslut

Redovisningen antecknas till protokollet.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt i vissa frågor till förvaltningen, enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden kan ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering.

Delegeringslistor finns tillgängliga i de förtroendevaldas läsplatlor samt i diariet på utbildningsförvaltningen.

Delegeringsbeslut fattade med stöd av delegeringsordningen:

1. Nyanställningar under perioden 20260115 till 20260315
2. Beslut om utbildning, ersättning och yttranden AK D 202–279/26

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2 april 2026.

Jens F. Holm
Förvaltningschef



Utbildningsförvaltningen
UTN 1/26

Nyanställningar under perioden 2026-01-15 till 2026-03-15, enligt punkt B1:1-B1:3

AVD	BEF	ANSTF
Verksamhetsomr Gymnasium	Lärare gymnasium	Tills vidare SL
Verksamhetsomr Gymnasium	Lärare gymnasium	Tills vidare



Utbildningsförvaltningen
UTN 00001/2026

Beslut fattade med stöd av delegation från utbildningsnämnden i Mölnåls stad

Löpnr.	Datum	Punkt i delegeringsordningen	Lagrum (om aktuellt, se delegeringsordning)	Beslut/Ärende
		<i>A1. Gymnasieskolans nationella program</i>		
AK D 202/26	260316	A1:19	SkolL 16 kap. 48 §	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet till nationellt program i egen regi
AK D 203/26	260316	A1:19	SkolL 16 kap. 48 §	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet till nationellt program i egen regi
AK D 212/26	260320	A1:19	SkolL 16 kap. 48 §	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet till nationellt program i egen regi
AK D 213/26	260320	A1:19	SkolL 16 kap. 48 §	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet till nationellt program i egen regi
AK D 214/26	260320	A1:19	SkolL 16 kap. 48 §	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet till nationellt program i egen regi
AK D 215/26	260320	A1:19	SkolL 16 kap. 48 §	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet till nationellt program i egen regi
AK D 216/26	260320	A1:19	SkolL 16 kap. 48 §	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet till nationellt program i egen regi

AK D 258/26	260326	A1:19	SkolL 16 kap. 48 §	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet till nationellt program i egen regi
AK D 259/26	260326	A1:19	SkolL 16 kap. 48 §	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet till nationellt program i egen regi
AK D 273/26	260330	A1:19	SkolL 16 kap. 48 §	Beslut om mottagande av sökande utanför samverkansområdet till nationellt program i egen regi
AK D 204/26	260316	A1:21	Ö (F)	Besluta om ersättning till en enskild huvudman som beslutar om förlängd undervisning för en elev
		A2. Anpassad gymnasieskola		
AK D 217/26	260320	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 218/26	260320	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 219/26	260320	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 220/26	260320	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 221/26	260320	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 222/26	260320	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 223/26	260320	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 224/26	260320	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 225/26	260320	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 226/26	260323	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 252/26	260323	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform
AK D 253/26	260323	A2:2	SkolL 7 kap 5§,18 kap. 5-7 §	Pröva om en sökande tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola som skolform

		A3. Gymnasieskolans introduktionsprogram		
AK D 234/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 235/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 236/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 237/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 238/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 239/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 240/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 241/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 242/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 243/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 244/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 245/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 246/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 247/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 248/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 249/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman

AK D 250/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 251/26	260320	A3:6	Skoll 17 kap 16§, 21§, 23§ och 26a§	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
AK D 254/26	260316	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 255/26	260316	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 256/26	260316	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 257/26	260316	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 209/26	260316	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 210/26	260316	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 211/26	260316	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 227/26	260320	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 228/26	260320	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 229/26	260320	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 230/26	260320	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 231/26	260320	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 274/26	260323	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 275/26	260323	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 276/26	260323	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun

AK D 277/26	260323	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 260/26	260326	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 261/26	260326	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 262/26	260326	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 263/26	260330	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 264/26	260330	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 265/26	260330	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 266/26	260330	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 267/26	260330	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 268/26	260330	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 269/26	260330	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 270/26	260330	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 271/26	260330	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 272/26	260330	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 278/26	260401	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 279/26	260402	A3:7	Skoll 17 kap 21§, 21a§, 23§ och 26a§	Beslut om att ta emot elever till introduktionsprogram i egen regi från annan kommun
AK D 232/26	260320	A3:10	Skoll 17 kap. 16§ och 29 §	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman

AK D 233/26	260320	A3:10	SkolL 17 kap. 16§ och 29 §	Yttrande om ansökan till introduktionsprogram hos annan huvudman
----------------	--------	-------	----------------------------	---

Anna Karlsson
Enhetschef Vägledning & Kompetens Mölndal