



Tid: onsdagen den 17 juni 2026 kl. 13.30 - 16

Plats: Torggatan 1 A

Ledamöter

Maka Achalbedachvili (S), Ordförande
Lennart Svensson (V), 1:e vice ordförande
Annikka Hedberg (M)
Harri Ikonen (S)
Ingmarie Karlgren (MP)

Ersättare

Anneli Wiklund (S)
Anette Ek (S)
Antun Hroh (L)
Carin Hedqvist (C)

Övriga

Elin Rosenberg Elebring, förvaltningschef
Lotta Andreen, nämndsekreterare
Lena Nordblom, verksamhetschef stab och kund
Madelaine Mattson, enhetschef verksamhetsstöd



- | | |
|--|----------------|
| 1. Upprop, val av justerare
Lennart Svensson (V) | SEN 334 |
| 2. Förslag servicenämndens Budget 2027, plan 2028 - 2029 | SEN 00030/2026 |
| 3. Uppföljning av servicenämndens verksamhetsplan 2026 –
2028 samt internkontrollplan tertial 1 | SEN 00065/2025 |
| 4. Information - Skolskjuts i egen regi | SEN 00035/2026 |
| 5. Information - Uppföljning av projekt SEN 2026 | SEN 00011/2026 |
| 6. Meddelanden juni 2026 | SEN 00001/2026 |
| 7. Redovisning delegeringsbeslut juni 2026 | SEN 00002/2026 |
| 8. Rapport från verksamheten 2026 | SEN 00004/2026 |
| 9. Deltagande möten, utbildningar och konferenser 2026 | SEN 00005/2026 |

Maka Achalbedachvili
ordförande

Liselotte Andreen
nämndsekreterare

Datum
2026-06-02Dnr
SEN 00030/2026Lena Nordblom
Verksamhetschef stab och kund

Servicenämnden

Servicenämndens förslag till Budget 2027 samt plan 2028 - 2029

Förslag till beslut

Servicenämnden godkänner förslag till budget 2027 samt plan 2028 – 2029.

1. Kommunfullmäktige godkänner servicenämndens förslag till budget 2027 samt plan 2028 – 2029.
2. Kommunfullmäktige servicenämndens investeringsbudget för perioden 2027 – 2036.
3. Kommunfullmäktige överför investeringsutrymme om 0,6 mnkr avseende köksutrustning från vård- och omsorgsnämnden till stadsservicenämnden från och med 2027.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i november 2025 om budget 2026 och plan för 2027–2028. Nämnderna ska nu ta fram förslag till budget 2027 och plan för 2028–2029 med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslut, uppdaterade ekonomiska ramar samt de budgetdirektiv och anvisningar som beslutats för stadens budgetarbete.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för att upprätta förslag till budget för staden. Budgetberedningen har i uppdrag att samordna stadens verksamhetsplanering och ekonomiska planering och har därför beslutat om budgetanvisningar för nämndernas arbete.

Servicenämndens budgetförslag utgår från de ekonomiska förutsättningarna och de prioriteringar som anges i kommunstyrelsens budgetdirektiv. Förslaget beskriver hur nämnden bidrar till stadens övergripande mål genom utveckling av offentliga måltider, lokalvård, fastighetsförvaltning, kund- och kontaktcenter, stadsunderhåll, transport- och logistiktjänster samt fortsatt digitalisering av serviceverksamheten.

Budgetförslaget tar även hänsyn till pågående omställning inför bildandet av den nya stadsservicenämnden från årsskiftet 2026/2027. Arbetet omfattar harmonisering av processer, ekonomistyrning och styrande dokument för att skapa en mer sammanhållen, effektiv och transparent organisation.

I budgetförslaget lyfts särskilt behovet av fortsatt utveckling inom områdena digitalisering, fossilfri fordonsflotta, robust krisberedskap, hållbara måltider samt effektiv och tillgänglig service till invånare och verksamheter.

Kommunfullmäktiges mål om att vara en attraktiv arbetsgivare ska genomsyra samtliga verksamhetsområden och utgöra en grund för kompetensförsörjning, arbetsmiljöarbete och verksamhetsutveckling under planperioden

Bakgrund

Budgetberedningen har beslutat om budgetanvisningar för arbetet med budget 2027 och plan 2028–2029 samt överlämnat dessa till stadens nämnder.

Kommunstyrelsen har därefter beslutat om budgetdirektiv för 2027 som anger de stadsgemensamma prioriteringarna och den övergripande inriktningen för verksamhetsplaneringen.

Servicenämndens budgetförslag har tagits fram med utgångspunkt i budgetdirektivet, ekonomiska ramar samt genomförda omvärlds- och nulägesanalyser. Budgetförslaget beskriver hur nämnden avser att möta kommande utmaningar kopplade till demografisk utveckling, ökade kostnader, hållbarhetskrav, digitalisering, kompetensförsörjning och beredskap.

Budgetförslaget innehåller även nämndens investeringsplan för perioden 2027–2036. Investeringarna omfattar bland annat inventarier, köksutrustning, städmaskiner, städrobotar, teknisk utrustning samt leasing av fordon för att stödja verksamheternas fortsatta utveckling och omställning.

Ekonomi

Ärendet innebär ekonomiska konsekvenser för servicenämndens verksamhet under budgetåret 2027 och planperioden 2028–2029.

Budgetförslaget har upprättats inom de ekonomiska ramar som tilldelats nämnden och innehåller prioriteringar som syftar till att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi samtidigt som kvalitet och service till invånare och verksamheter upprätthålls.

Investeringsbudgeten för perioden 2027–2036 uppgår till totalt 29,1 mnkr för 2027 och omfattar investeringar i inventarier samt finansiell leasing av fordon. Därutöver föreslås att investeringsutrymme om 0,6 mnkr för köksutrustning överförs från vård- och omsorgsnämnden till stadsservicenämnden från och med 2027.

Beslutsunderlag

Stadsserviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2 juni 2026.
Servicenämndens förslag till budget 2027 – 2029 samt investeringsbudget
2027 – 2036.
Ekonomiska ramar inför budget 2027.
Kommunstyrelsens budgetdirektiv för 2027.

Expedieras till

Kommunstyrelsen
Stadsserviceförvaltningen

Elin Rosenberg Elebring
Förvaltningschef

Lena Nordblom
Verksamhetschef, stab och kund



Nämndens budgetförslag 2027-2029

Servicenämnden

Beslutad av: Nämnd XXXX, 202Å-MM-DD

Nämndens budgetförslag 2027-2029

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2027-01-01 **Organisation:**
Servicenämnden

Innehåll

1 Budgetdirektiv

Budgetdirektivet syftar till att ge tydligare riktning mot hur KF-målen ska uppfyllas. Nämnderna utgår ifrån budgetdirektivet i sina analyser och prioriteringar, och budgetdirektivet ligger till grund för både nämndens budgetförslag och verksamhetsplan.

2 Omvärldsanalys

Servicenämndens verksamheter påverkas i hög grad av förändringar inom ekonomi, demografi, digitalisering, lagstiftning samt hållbarhets- och säkerhetsfrågor. Det ekonomiska läget med fortsatt höga kostnader för livsmedel, energi, material, transporter och teknisk utrustning ställer ökade krav på kostnadskontroll, prioritering och effektiv resursanvändning. För måltidsverksamheten innebär detta behov av hållbara inköp, minskat matsvinn och optimerad produktion, medan lokalvård, driftteknik och fastighetsdrift påverkas av ökade drift- och underhållskostnader.

Den demografiska utvecklingen med en ökande andel äldre invånare samt förändrade behov inom skola och förskola påverkar efterfrågan på måltider, lokalvård, fastighetsservice och tillgängliga servicetjänster. Samtidigt ökar förväntningarna på kvalitet och individanpassning, exempelvis genom näringsriktiga måltider, god hygienstandard och välfungerande lokaler.

Digitalisering och teknikutveckling skapar möjligheter till effektivisering och förbättrad service genom ökad digital självservice, automatiserad ärendehantering och bättre resursplanering. Inom fastighetsdrift möjliggör digitala system effektivare styrning, energioptimering och förebyggande underhåll. Samtidigt ökar beroendet av robusta IT-system, informationssäkerhet och cybersäkerhet.

AI och fortsatt teknikutveckling väntas förändra arbetssätt och kompetensbehov inom flera verksamhetsområden. Det skapar möjligheter till ökad kvalitet och effektivitet men ställer samtidigt krav på kompetensutveckling och förändringsledning.

Förändringar i lagstiftning och nationella krav inom exempelvis livsmedelssäkerhet, arbetsmiljö, dataskydd, offentlig upphandling och hållbarhet ställer ökade krav på efterlevnad och specialistkompetens. Nationella och europeiska klimatmål påverkar samtidigt verksamheten genom krav på fossilfria transporter, hållbara inköp och minskad klimatpåverkan.

Klimatförändringar och ökad risk för extremväder ställer högre krav på robusthet, beredskap och långsiktig planering inom fastighetsdrift och samhällsviktig service. Osäkerheter kopplade till energiförsörjning och leveranskedjor förstärker behovet av resilienta verksamheter.

Sammantaget innebär omvärldsutvecklingen ökade krav på flexibilitet, samordning och effektivisering, samtidigt som digitalisering och hållbar utveckling skapar nya möjligheter. För att möta förändringarna krävs fortsatt verksamhetsutveckling, strategisk kompetensförsörjning och långsiktig planering utifrån invånarnas och verksamheternas behov.

3 Nulägesanalys

Stadsserviceförvaltningen befinner sig i en utvecklingsfas där omställning, effektivisering och kvalitetsutveckling sker parallellt inom flera centrala områden. Sammantaget syns en positiv utveckling där ekonomiska och kvalitativa mål i stor utsträckning samverkar, samtidigt som flera utmaningar kräver fortsatt prioritering och långsiktig planering.

Utveckling mot gemensam stadsservicenämnd

Arbetet med den nya stadsservicenämnden pågår inför planerad etablering vid årsskiftet 2026/2027. Fokus ligger på att skapa gemensamma arbetssätt, strukturer och processer mellan tekniska nämnden och servicenämnden, med utgångspunkt i effektivitet, transparens och delaktighet.

Ekonomistyrning, budgetprocesser och prognosarbete harmoniseras för att möjliggöra tydligare uppföljning och bättre gemensamma prioriteringar. Även styrande dokument samordnas för att öka enhetlighet och användbarhet, vilket stärker förutsättningarna för en mer sammanhållen organisation.

Strategisk utveckling av offentliga måltider

En ny måltidspolicy tas fram för att skapa en gemensam riktning för stadens offentliga måltider inom bland annat förskola, skola samt vård och omsorg. Policyn ska fungera som ett övergripande ramverk för planering, produktion och servering.

Offentliga måltider är en strategisk fråga ur ekonomiska, sociala och ekologiska hållbarhetsperspektiv. Verksamheten påverkar folkhälsa, trivsel och social gemenskap samt har betydelse för hållbara inköp, minskat matsvinn och minskad klimatpåverkan. Policyn utgår från

Livsmedelsverkets måltidsmodell och kopplas till stadens styrande dokument inom hållbarhet, inköp och avfallsförebyggande arbete.

Omställning till fossilfri fordonsflotta

Staden har tagit betydande steg mot en fossilfri fordonsflotta där 93 procent av fordonen är fossilfria och andelen elfordon ökar successivt. Detta stärker möjligheterna att nå både lokala miljömål och krav enligt EU:s regelverk.

Omställningen är samtidigt beroende av en utbyggd laddinfrastruktur. Bristande laddkapacitet utgör i nuläget en tydlig begränsning och riskerar att påverka både ekonomi och verksamhetskvalitet, särskilt inom vård och omsorg där tillgång till fordon är avgörande för samhällsviktig verksamhet.

Samlad service genom kund- och kontaktcenter

Den nya organiseringen av kund- och kontaktcenter innebär en mer sammanhållen och tillgänglig service för invånarna. Genom en gemensam ingång och ett strukturerat arbetssätt mellan första och andra linjen har förutsättningarna förbättrats för effektiv ärendehantering.

Tidiga resultat visar att fler ärenden löses vid första kontakten, vilket minskar behovet av vidare handläggning och frigör resurser. Samtidigt stärks invånarnas upplevelse av en tillgänglig och enkel kommun.

Digitalisering av kommunikation

Införandet av den digitala utdatatjänsten har redan gett tydliga effekter. Under årets första kvartal har postala utskick minskat med cirka 40 procent samtidigt som användningen av digitala brevlådor ökar.

Utvecklingen ger ekonomiska vinster genom minskade kostnader för tryck, porto och distribution samt förbättrar kommunikationen genom snabbare leveranser och ökad tillgänglighet. Digitaliseringen bidrar även till minskad miljöpåverkan och ökad resurseffektivitet.

Stadsunderhåll och teknisk förvaltning

Stadsunderhåll påverkas av ökade kostnader för energi, material och teknisk utrustning, vilket skapar behov av energieffektivisering, prioriterat underhåll och optimerad drift. Samtidigt ökar osäkerheter kopplade till energiförsörjning och leveranskedjor, vilket ställer högre krav på robusthet och beredskap.

Digitalisering av drifttekniska system skapar nya möjligheter till effektiv styrning och uppföljning men också ett ökat beroende av stabila IT-system och stärkt cybersäkerhet. Klimatförändringar och ökad risk för extremväder kräver dessutom anpassningar i både drift och långsiktig planering. Samtidigt väntas fortsatt digitalisering och AI-utveckling inom drift- och fastighetsförvaltning skapa behov av nya tekniska kompetenser framöver.

4 Nämndens budgetutrymme

4.1 Gällande förutsättningar enligt budget/plan 2026–2028

	2027	2028
Politiska prioriteringar enligt plan, mnkr		
Inköp och löpande hantering av lager för krisberedskap		-0,5
Summa		-0,5

Införandet av ett krisberedskapslager för måltider har fått särskilt budgetutrymme. Lagret ska säkerställa tillgång till livsmedel för barn, elever, vård- och omsorgstagare samt personal vid samhällsstörningar som elavbrott, leveransproblem eller extrema väderhändelser. För 2027 är utrymmet oförändrat, år 2028 avgår 0,5mnkr.

4.2 Nämndens lämnade driftunderlag i investeringsprojekt

	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Lämnat driftbehov till investerande nämnd, utifrån investeringsbudgetförslag, netto per projekt, mnkr										
Projekt xx										
Projekt xx										
Summa										

4.3 Nämndens prioriteringar

Barn och unga ska fullfölja sina studier

Service-nämnden bidrar till stadens prioritering genom att skapa trygga, hälsosamma och väl fungerande miljöer för barn och unga i förskola och skola. Genom måltidsverksamhet, lokalvård samt drift och underhåll av stadens fastigheter skapas grundläggande förutsättningar för lärande, studiero och närvaro.

Näringsriktiga och välplanerade måltider är en viktig del av elevernas hälsa, koncentration och möjlighet att nå kunskapsmålen. Under året har ett nytt kostdatasystem implementerats och vidareutvecklats för att stärka kvalitetssäkring, näringsinnehåll och hantering av specialkost. Arbetet omfattar även utveckling av individuellt anpassade måltider för elever med exempelvis NPF eller selektivt ätande, för att säkerställa att alla elever kan ta del av måltiderna på lika villkor.

Lokalvård och fastighetsservice bidrar samtidigt till rena, trygga och välfungerande lärmiljöer. God hygienisk standard minskar risken för smittspridning och främjar närvaro, medan fungerande lokaler och snabb hantering av fel skapar stabila förutsättningar för undervisningen.

Förvaltningen fortsätter även att utveckla måltidsverksamheten genom införande av volymmätning av måltider. Syftet är att öka kunskapen om konsumtion, stärka kvaliteten och minska matsvinnet genom mer träffsäkra insatser.

Ett åldrande med hög livskvalitet

Servicenämnden bidrar till stadens prioritering om ett åldrande med hög livskvalitet genom att utveckla måltidsverksamheten inom vård och omsorg med fokus på näring, individanpassning och matglädje. Måltiden är en central del av omsorgen och har stor betydelse för hälsa, välbefinnande och social gemenskap.

Sedan 2025 pågår ett fördjupat samarbete mellan servicenämnden och vård- och omsorgsnämnden för att utveckla måltiderna inom äldreomsorgen. Arbetet har fortsatt under 2026 och resultaten visar på ökad nöjdhet med både maten och måltidssituationen enligt Socialstyrelsens brukarenkät.

Utvecklingsarbetet omfattar hela måltidsupplevelsen – från råvaror och tillagningsmetoder till måltidsmiljö och presentation. Säsongsanpassade råvaror, temamåltider och fokus på måltidens visuella uttryck används för att stärka matglädje och trivsel.

Ett särskilt fokus ligger på utvecklingen av konsistensanpassade måltider för personer med exempelvis dysfagi. Arbetet syftar till att säkerställa säkra, näringsriktiga och aptitliga måltider samt att stärka kompetensen hos berörd personal. Förvaltningen arbetar också med ökad individanpassning för att bättre möta den enskildes behov och önskemål, i linje med målsättningen om en jämlik och tillgänglig omsorg.

En enklare vardag för Mölndalsborna

Servicenämnden bidrar till stadens prioritering om en enklare vardag för Mölndalsborna genom att utveckla tillgängliga, effektiva och sammanhållna tjänster med invånarnas behov i fokus.

Ett centralt utvecklingsområde är etableringen av stadens nya kund- och kontaktcenter där kontaktcenter, kundtjänst, abonnentservice och färdtjänst samlats i en gemensam verksamhet. Genom en samlad ingång till stadens service förbättras tillgängligheten och invånarna får en tydligare och mer enhetlig kontakt med kommunen.

Arbetsättet bygger på en struktur med första och andra linjen, vilket möjliggör snabbare hantering, högre träffsäkerhet och effektivare resursanvändning. Resultaten visar att fler ärenden löses redan vid första kontakten samtidigt som den upplevda enkelheten och nöjdheten har ökat.

Förvaltningen driver även digital utveckling som förenklar för invånarna och effektiviserar interna processer. Införandet av digital utdata har minskat behovet av postala utskick och förbättrat tillgängligheten. Digital ansökan om individuellt anpassad kost har också införts för att skapa en enklare och mer rättssäker hantering.

Sammantaget arbetar servicenämnden för att skapa en mer tillgänglig, effektiv och hållbar service där tydliga kontaktvägar, digitala lösningar och samordnade arbetssätt gör vardagen enklare för Mölndalsborna.

Prioriteringar, mnkr	Påverkar kommunbidragsområde	2027	2028	2029
Xx prioritering	xx			
Xx frigjort utrymme för prioritering	xx			
Summa				

Påverkan på verksamhet/effekt för invånare	2027	2028	2029
XX nyckeltal			
XX nyckeltal			

4.3.1 Risk och konsekvens av prioriteringar som inte bedöms hanteras inom ram

Prioritering X, mnkr	2028	2029
XX		
Summa		

5 Investeringsbudgetförslag, 2027-2036

Investeringsanslag, mnkr	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Inventarieanslag	16,1	10,5	14,3	14,6	14,9	15,2	15,5	15,8	16,1	16,4
Finansiell Leasing Fordon	13	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Summa	29,1	25,5	29,3	29,6	29,9	30,2	30,5	30,8	31,1	31,4

Nämndens budgetförslag omfattar investeringar i inventarier samt finansiell leasing av fordon.

Stadsunderhåll planerar att utöka maskinparken för att stärka snöberedskapen. Lokalvård avser att ersätta äldre städmaskiner och samtidigt investera i städrobotar för att effektivisera verksamheten och skapa bättre förutsättningar för ett resurseffektivt arbetssätt.

Måltidsverksamheten överförde under 2026 investeringsmedel om 0,6 mnkr till Vård- och omsorgsnämnden. Överföringen avsåg investeringsram för inköp av köksutrustning till kök inom vård- och omsorgsboenden. Från och med 2027 önskar Servicenämnden återföra detta investeringsutrymme för att återta ansvar och beslutanderätt avseende investeringar i köksutrustning. Förvaltningarna är båda överens om att en överföring om 0,6 mnkr från Vård- och omsorgsnämndens investeringsram till Servicenämndens investeringsram bör genomföras.

Stadshusservice budgeterar även årligen för investeringar i AV-utrustning och övriga inventarier. Investeringar i nya transportfordon är kopplade till verksamheternas behov samt tillgängligt modellutbud på marknaden.

Den finansiella leasingen av eldrivna fordon är beroende av den fortsatta utbyggnaden av stadens laddinfrastruktur. Avsikten är att successivt ersätta gasdrivna fordon med eldrivna alternativ i takt med att förutsättningarna för laddinfrastruktur förbättras.

5.1 Nämndens lämnade investeringsunderlag i investeringsprojekt

	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Lämnat investeringsbehov till investerande nämnd, utifrån investeringsbudgetförslag, netto per projekt, mnkr										
Projekt xx	xx									
Projekt xx	xx									
Summa	xx									

6 Underlag för analys

6.1 Nyckeltal för uppföljning

Fastigheter, antal m2

KPI	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Lokalvård	235 000	230 000	230 000	240 810	247 580	251 414	251 127
Förvaltning	376 641	453 379	452 845	453 361	461 212	468 354	467 820
varav stadens egna lokaler, sef	266 932	328 047	327 909	326 875	330 426	337 568	355 952
varav inhyrda lokaler	109 709	125 332	124 936	129 486	130 786	130 786	111 868

Måltider, antal ätande per dag

KPI	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Förskola-måltider	3 213	3 165	3 115	3 080	3 036	3 011	2 994
Grundskola-måltider	7 728	7 629	7 623	7 493	7 435	7 379	7 377
Gymnasium-måltider	360	410	490	450	450	450	450
Äldreboende	285	266	404	418	418	418	418
varav helpensioner	285	266	404	418	418	418	418
varav utomstående	0	0	0	0	0	0	0

SCB senaste befolkningsframskrivning visar att antalet barn i Sverige fortsätter att minska till följd av historiskt låga födelsetal, samtidigt som andelen äldre i befolkningen ökar.

Även om Mölndals befolkning förväntas fortsätta växa under planperioden förändras åldersstrukturen på ett liknande sätt som i riket i stort. Antalet barn och unga bedöms minska samtidigt som antalet äldre ökar. Denna utveckling stämmer väl överens med SCB nationella prognoser om fortsatt låga födelsetal och en ökande andel äldre i befolkningen.

Befolkningsutvecklingen påverkar särskilt måltidsverksamheten, som behöver anpassas till förändrade behov och volymer. Antalet måltider inom förskola, grundskola och gymnasium minskar, medan behovet inom äldreomsorgen ökar.

Volymförändringarna mellan 2026 och 2027 ligger i linje med befolkningsprognosen. Antalet förskolemåltider minskar med 1,1 procent och antalet grundskolemåltider med 1,7 procent. Inom gymnasieskolan minskar antalet måltider med 8,2 procent. Samtidigt ökar antalet måltider inom äldreomsorgen med 3,5 procent. Utvecklingen speglar den demografiska förskjutningen mot färre barn och unga samt en växande äldre befolkning.

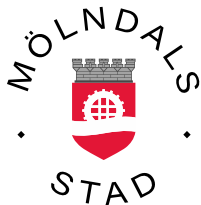
Underlag för nämndens prioriteringar	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Nyckeltal xx			
Underlag för nulägesanalys	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Nyckeltal xx			

7 Specialdestinerade statsbidrag

STATSBIDRAG, mnkr	VÄSENTLIGA VILLKOR	2027	2028	2029
Organisation som delar ut bidraget				
Jordbruksverket; Mjölkstöd	Ersättning mjölkstöd lämnas för viss förbrukning.	0,5	0,5	0,5
Arbetsförmedlingen; Lönebidrag		0,8	0,8	0,8
Summa		1,3	1,3	1,3

Nämnden erhåller EU-bidrag för skolmjölkstöd med syfte att främja konsumtionen av ekologisk mjölk bland barn samt öka kunskapen om hållbarhet och jordbruk. Bidraget administreras av Jordbruksverket och baseras på verksamhetens inköp av mjölk under föregående hela läsår. För läsåret 2024/2025 beviljades bidrag om 0,6 mnkr. Från och med läsåret 2025/2026 förändras förutsättningarna för stödet då bidrag endast kan sökas för grundskolan och inte längre för förskolan. Detta medför att bidraget kommande år beräknas bli lägre än det senast utbetalade beloppet.

Nämnden har under flera år haft medarbetare anställda genom så kallade trygghetsanställningar. För dessa anställningar utgår bidrag från Arbetsförmedlingen som helt eller delvis finansierar lönekostnaderna. Bidragen beräknas uppgå till 0,8 mnkr under kommande år.



Protokoll extra förvaltningsövergripande samverkansråd

Förvaltning: Stadsserviceförvaltningen

Datum: 2026-06-09, via Teams

Närvarande: Elin Rosenberg Elebring ordförande, Jenny Ekman HR, Mari Schönenberg Vision, Paula Pettersson Kommunal, Anders Almqvist Kommunal, Lotta Andreen sekreterare

Val av justerare: Mari Schönenberg, Vision

Beslut

1. Budgetförslag servicenämnden 2027 – 2029

Arbetsgivaren redogjorde för förslaget till servicenämndens budget 2027 – 2029. Budgetunderlag för nämnden är utskickat inför dagens möte, se separata bilagor.

Fackliga parter har inget att erinra och därmed anses förslaget till budget för servicenämnden samverkad.

2. Budgetförslag tekniska nämnden 2027 – 2029 samt tekniska nämndens investeringsbudgetförslag 2027 - 2036

Arbetsgivaren redogjorde för förslaget till tekniska nämndens budget 2027–2029 samt investeringsbudgetförslag 2027 – 2036. Budgetunderlag för nämnden är utskickat inför dagens möte, se separata bilagor.

Fackliga parter har inget att erinra och därmed anses förslaget till budget för tekniska nämnden samt tekniska nämndens investeringsbudgetförslag samverkad.

Samverkan avslutas 2026-06-09.

Justeras

För arbetsgivaren

Arbetstagarorganisation

Elin Rosenberg Elebring

Mari Schönenberg

Vision

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://underskrift.molndal.se/validate>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.

Datum
2026-06-03Dnr
SEN 00065/2025Lena Nordblom
Verksamhetschef, stab och kund

Servicenämnden

Uppföljning av servicenämndens verksamhetsplan 2026 – 2028 samt internkontrollplan för tertial 1 2026

Förslag till beslut

Servicenämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Tre gånger om året ska servicenämndens mål och indikatorer i servicenämndens verksamhetsplan följas upp och rapporteras till servicenämnden som ett informationsärende. Även internkontrollplanen ska följas upp med fokus på eventuella avvikelser och vilka åtgärder som vidtagits.

Uppföljningen görs tertialvis där den första görs efter det avslutade tertialet januari-april, den andra efter maj-augusti och den tredje efter september-december genom ”Uppföljning av servicenämndens verksamhetsplan samt internkontrollplan till tertial ett”, ”Servicenämndens delårsuppföljning” och ”Servicenämndens verksamhetsberättelse”.

Chefer och handläggare har rapporterat på servicenämndens mål samt stadsserviceförvaltningens handlingsplaner och aktiviteter. Trots att det är i början av året går det att se att övervägande delen av aktiviteterna har påbörjats enligt plan och väntas bidra till uppfyllelsen av målen. Det är dock för tidigt att säga om de kommer att slutföras inom de satta slutdatumen. Effekterna bedöms efter årets slut och om målen anses vara delvis, i hög grad eller inte uppfyllda.

Vad gäller internkontrollplanen så finns det inga avvikelser att rapportera.

Ekonomi

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser, utöver beslutad ram.

Bedömning

Nämndmål 1: Servicenämnden ska leverera en likvärdig, hållbar och kvalitativ service som bidrar till bästa möjliga kärnverksamhet i staden

Servicenämndens verksamheter har under perioden genomfört flera utvecklingsinsatser som stärker förutsättningarna för en mer likvärdig, hållbar och kvalitativ service till stadens kärnverksamheter. Arbetet har främst fokuserat på att skapa gemensamma strukturer, tydligare arbetssätt, stärkt kvalitet och ökad digital mognad.

Inom stadsunderhåll har arbetet med att standardisera budget-, prognos- och uppföljningsprocesser påbörjats för att öka jämförbarhet och förbättra ekonomistyrningen. Samtidigt har utvecklingen av strukturer i Pythagoras fortsatt för att kvalitetssäkra tillsyns- och ronderingsarbetet samt skapa mer enhetliga arbetssätt. Arbetet med att tydliggöra ansvarsfördelning och gränsdragningar mellan verksamheter har också stärkts inför kommande avtalsperioder. Därutöver har felanmälnings- och ärendehanteringsprocessen kvalitetssäkrats genom gemensamma rutiner och tydligare samverkan mellan berörda funktioner.

Inom stab och kund har genomförda enkätundersökningar gett ett tydligt underlag för fortsatt utveckling av verksamhetsstödet. Resultaten visar behov av ökad enhetlighet, tydligare informationsstruktur och mer standardiserade arbetssätt inom bland annat ekonomi, HR och IT. Ett utvecklingsarbete har därför initierats med fokus på harmoniserade processer, förenklade systemstöd och stärkt ekonomistyrning. Arbetet bedöms minska personberoende och skapa bättre förutsättningar för styrning, uppföljning och analys i hela förvaltningen.

Arbetet med harmonisering av styrande dokument och rutiner inför nämndsammanslagningen 2027 har fortsatt enligt plan. Fokus har varit att inventera och strukturera befintliga styrdokument samt etablera gemensamma principer för förvaltning och revidering. Insatserna skapar förutsättningar för en mer sammanhållen och hållbar styrning inom den framtida stadsserviceförvaltningen.

Kontaktcenter visar en positiv utveckling inom samtliga uppföljda kvalitetsmått under årets första tertial. Särskilt har invånarnas upplevelse av enkelhet och nöjdhet förbättrats. För att stärka kvaliteten ytterligare har verksamheten infört coachande arbetssätt och genomfört en omorganisation där kommunvägledare specialiserats inom olika områden. Förändringarna syftar till att öka kompetensen och lösa fler ärenden redan vid första kontakten.

En gemensam struktur för projektstyrning har etablerats och en ny e-tjänst för projektförfrågningar har tagits fram för att skapa ett tydligare och mer strukturerat beställningsflöde för utvecklingsbehov.

Transport, post och bud har fortsatt utveckla arbetet med hållbara och kostnadseffektiva processer. Implementeringen av fordons- och ekonomisystemet KomMa har stärkt struktur, transparens och möjligheten till mer rättvis kostnadsfördelning mellan verksamheter. Verksamheten arbetar även för ökad digitalisering av posthanteringen genom att främja användningen av digitala lösningar och e-tjänster.

Inom måltid och lokalvård har arbetet fortsatt med att utveckla digitala arbetssätt, förbättra ekonomisk uppföljning och stärka kvalitet och beredskap. Övertagandet av helgstädning i egen regi har redan gett positiva effekter i form av högre kvalitet och minskade kostnader. Parallellt fortsätter utvecklingen av prismodeller, kvalitetsdialoger och krisberedskap inom verksamheterna.

Sammantaget visar perioden en tydlig förflyttning mot mer enhetliga arbetssätt, stärkt styrning, ökad kvalitet och större organisatorisk hållbarhet. Genom förbättrade processer, ökad samverkan och utvecklade digitala stöd stärks förutsättningarna för en likvärdig och effektiv service till stadens kärnverksamheter.

Resultat tertial 1 2026 jämfört med samma period 2025

Samtliga indikatorer visar en positiv utveckling:

Faktor	2025	2026	Förändring
Enkelhet	75,5	81,2	+5,7
Generell nöjdhet	81,7	87,0	+5,3
Kunskap	83,2	86,9	+3,7

Nämndmål 2: Servicenämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare; utveckla våra medarbetare och chefer till att bli ambassadörer för servicenämnden

Servicenämndens verksamheter har under perioden genomfört flera insatser för att stärka förvaltningen som attraktiv arbetsgivare och skapa goda förutsättningar för medarbetare och chefer att vara ambassadörer för verksamheten. Arbetet har främst fokuserat på kompetensutveckling, arbetsmiljö, delaktighet och utveckling av hållbara arbetssätt.

Inom stadsunderhåll har fokus legat på kompetensförsörjning och intern utveckling. Vid rekryteringar har interna karriärvägar prioriterats och en intern kandidat har rekryterats till rollen som verksamhetsutvecklare. Flera utbildningsinsatser har genomförts inom bland annat fastighetsteknik, arbetsmiljö och säkerhet för att säkerställa rätt kompetens utifrån nya arbetssätt och uppdrag. Verksamheten har även utvecklat digitala och flexibla arbetssätt genom uppdaterad teknisk utrustning och kompetenshöjande insatser för medarbetarna. Parallellt fortsätter det systematiska arbetsmiljöarbetet inom verksamhetens ledningsgrupper och enheter.

Inom måltid och lokalvård har arbetet fokuserat på kompetensutveckling, tydligare arbetssätt och förbättrad arbetsmiljö. Utbildningsinsatser inom språk, digitalisering och verksamhetsspecifika metoder genomförs löpande och arbetet med att tydliggöra roller, ansvar och introduktionsprocesser har fortsatt. Verksamheten har även genomfört insatser för att förbättra ergonomi och minska fysiska belastningsbesvär. Rekryteringen av en inspirationskock bedöms bidra till stärkt kompetensutveckling och en mer likvärdig kvalitet i verksamheten.

Transport, post och bud har under perioden arbetat med att stärka delaktighet, tillit och ansvarstagande i verksamheten. Genom ett tillitsbaserat arbetssätt ges medarbetarna större möjlighet att påverka planering, genomförande och utveckling av arbetet. Arbetet bedöms bidra till ökat engagemang, stärkt ansvarskänsla och god arbetsmiljö. Arbetsmiljöfrågor och frisknärvaro följs löpande upp genom dialog och samverkan på arbetsplatsträffar, och verksamheten upplever i nuläget en stabil och hållbar arbetsmiljö.

Sammantaget visar uppföljningen att verksamheterna arbetar aktivt med att stärka kompetens, arbetsmiljö och medarbetarnas delaktighet. Genom satsningar på utbildning, interna utvecklingsmöjligheter, hållbara arbetssätt och ökat ansvarstagande stärks servicenämndens attraktivitet som arbetsgivare och förutsättningarna för medarbetare och chefer att fungera som ambassadörer för verksamheten.

Nämndmål 3: Genom kunskap och kompetens bidrar servicenämnden till att minska stadens klimatavtryck

Servicenämndens verksamheter har under perioden genomfört flera insatser för att bidra till minskat klimatavtryck genom utvecklade arbetssätt, stärkt kompetens och ökad hållbarhet i verksamheten. Fokus har legat på energieffektivisering, återbruk, hållbara transporter samt minskad resurs- och kemikalieanvändning.

Inom stadsunderhåll pågår ett utvecklingsarbete tillsammans med fastighetsavdelningen för att stärka driftoptimeringen av stadens fastighetsbestånd och skapa mer långsiktigt energieffektiva arbetssätt. Verksamheten har även fortsatt arbetet med återbruk av tekniska installationer genom ökad samverkan och förbättrad planering inför kommande projekt. Implementering av CCBuid för hantering av återbruksmaterial är påbörjad. Därutöver har kompetenshöjande utbildningsinsatser genomförts inom köldmedier och ammoniak för att säkerställa rätt kunskap inom hållbar och säker drift.

Transport, post och bud arbetar aktivt för att minska klimatpåverkan från transporter genom både digitalisering och omställning till fossilfria fordon. Under året införs digitala sensorer för behovsstyrd posthämtning, vilket skapar förutsättningar för effektivare transportplanering och minskat antal körningar. Verksamheten överträffar samtidigt kraven i EU:s Clean Vehicles Directive, där 68,5 procent av årets beställda eller levererade lätta fordon är eldrivna.

Inom måltid och lokalvård fortsätter arbetet med att utveckla hållbara arbetssätt genom förbättrad klimatuppföljning, minskat matsvinn och mer hållbara transporter. Funktionalitet för uppföljning av klimatpåverkan i kostdatasystem utvecklas och matsvinnet visar en minskning jämfört med föregående år. Natransporter till köken har utökats och omfattar nu mer än hälften av verksamheterna. Inom lokalvården har digital hantering av kemikalieförteckningar och uppdaterade beställningsrutiner införts för att minska kemikalieanvändningen. Andelen ekologiska livsmedel följs kontinuerligt och uppgick under årets första kvartal till 31,7 procent.

Sammantaget visar uppföljningen att verksamheterna tar steg mot mer hållbara och resurseffektiva arbetssätt. Genom utvecklad kompetens, ökad digitalisering och riktade hållbarhetsinsatser stärks förutsättningarna för att minska stadens klimatavtryck och bidra till kommunens långsiktiga klimatmål.

Beslutsunderlag

Stadsserviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 1 juni 2026.
Uppföljning av servicenämndens internkontrollplan tertial 1, 2026.

Expedieras till

Stadsserviceförvaltningen

Elin Rosenberg Elebring
Förvaltningschef

Lena Nordblom
Verksamhetschef, stab och kund

Service-nämnden

Uppföljning av internkontrollplan 2026, hantering av risker

Rapporteringsperiod juni 2026

Risk		Kontrollmoment			
Titel	Organisation	Titel	Ansvarig	Kommentar	Resultat
Kompetensförsörjning inom driftteknik Det finns risk för tillfällig eller långvarig kompetensbrist inom driftsteknik, till följd av svårigheter att rekrytera och behålla medarbetare med rätt kompetens. Det beror på en begränsad tillgång till kvalificerad arbetskraft och hård konkurrens om den kompetens som finns på arbetsmarknaden. Ansvarig: Hypergene	Service-nämnden	Kontrollmoment För att säkerställa kompetens inom driftsteknik behövs en långsiktig kompetensförsörjningsplan för rekrytering, utbildning och utveckling. Befintlig personal ska erbjudas vidareutbildning och certifiering för att minska sårbarhet. Stadens attraktivitet som arbetsgivare behöver stärkas genom konkurrenskraftiga villkor, tydliga karriärvägar och en god arbetsmiljö. Vid akuta behov kan resurser säkras genom konsulter eller samverkan med andra kommuner och aktörer.	Mikael Ahlgren	Arbetet med långsiktig kompetensförsörjningsplan, inklusive strukturerad vidareutbildning, certifiering och åtgärder för att öka attraktiviteten som arbetsgivare, behöver dock utvecklas ytterligare. Vid behov hanteras resursbrist genom tillfälliga lösningar, exempelvis inhyrd kompetens. LIA-praktikanter har tagits emot vid två tillfällen, vilket är ett steg i att stärka framtida kompetensförsörjning och samverkan med utbildningsaktörer.	
	Service-nämnden	Genomförande och säkerställande av utbildning och certifiering Varje medarbetare ska genomgå erforderlig utbildning för att upprätthålla kompetens och kvalitet i verksamheten. Respektive enhetschef följer upp och dokumenterar genomförd utbildning.	Mikael Ahlgren	Genomförd ammoniakutbildning för driftstekniker samt gruppen is och bad bidrar till att upprätthålla och stärka kompetensen inom verksamheten. Utbildningsinsatserna utgör även en viktig del i introduktionen av nyanställd personal. För att säkerställa en systematisk uppföljning pågår ett utvecklingsarbete där förvaltningens arbetsmiljöingenjör ser över rutiner för registrering och dokumentation av genomförda utbildningar per medarbetare. I detta ingår även att säkerställa att varje utbildning har ett tydligt och dokumenterat innehåll i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning.	Arbetsmiljöingenjör har genomfört en nulägesanalys som påvisar behov av en mer systematisk hantering av dokumentation av genomförda utbildningar. Analysen tydliggör även behovet av att kursinnehåll dokumenteras och kopplas till respektive medarbetare, i syfte att säkerställa spårbarhet samt uppfyllnad av gällande krav inom arbetsmiljöområdet. Fyra drifttekniker, en samordnare och en EC från service-nämnden har genomgått ammoniakutbildning.. Det pågår nu ett efterarbete tillsammans med upphandlad konsult för att omhänderta praktiska moment och grunden för arbetet inleds med en riskbedömning för isanläggningarna i Källered och Åby.

Risk		Kontrollmoment			
Titel	Organisation	Titel	Ansvarig	Kommentar	Resultat
Lokalförsörjning  Om underhållet av verksamhetens lokaler eftersätts och reinvesteringar i maskinparken uteblir finns risk för ökade kostnader, minskad kapacitet och driftstörningar. Det kan också leda till brister i livsmedelssäkerheten, ökad risk för olyckor samt en försämrad arbetsmiljö för medarbetarna. Ansvarig: Hypergene	Servicenämnden	Säkerställande av ändamålsenlig lokalförsörjning och systematiskt lokalunderhåll  "För att motverka risker kopplade till eftersatt underhåll krävs en nära dialog mellan fastighetsägare och berörda verksamheter (SKF, VOF, UTF) för att prioritera rätt insatser både på kort och lång sikt. Den politiska inriktningen för måltidsproduktionen – om den ska baseras på produktionskök med mattransporter eller annan modell – samt resultatet av pågående skolutredning ska beaktas för att anpassa lokaler och köksstruktur till demografiska förändringar. Stadens reviderade lokalförsörjningsplan ska ligga till grund för hur ändamålsenliga lokaler uppnås. Arbetet följs upp genom regelbundna dialoger med fastighetsägare, kontinuerlig livsmedelskontroll samt årliga fysiska skyddsronder."	Oskar Lundqvist	Kontroll ska säkerställa att det finns en strukturerad och kontinuerlig samverkan mellan fastighetsägare och berörda verksamheter (SKF, VOF, UTF) för att planera, prioritera och följa upp underhålls- och utvecklingsinsatser i lokaler. I nuläget har dialogen och arbetet med att etablera en samordnad struktur för uppföljning och samverkan avstannat, vilket medför att utvecklings- och underhållsarbetet för närvarande inte bedrivs i tillräcklig omfattning.	
	Servicenämnden	Livsmedelshygien och egenkontroll  Bristande fastighets- och lokalunderhåll ökar risken för att skadedjur, såsom gnagare och insekter, tar sig in via otätheter och skador i byggnaden. Fuktskador och eftersatt renhållning skapar dessutom gynnsamma miljöer för spridning, vilket innebär risker ur både arbetsmiljö- och livsmedelshygieniskt perspektiv. I kök kan skadedjur orsaka kontaminering av livsmedel genom exempelvis spillning och bakterier, vilket äventyrar livsmedelssäkerheten. Bristfälliga ytskikt försvårar även rengöring och ökar risken för mikrobiologisk tillväxt. Ur ett internkontrollperspektiv innebär detta risk för bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen, då egenkontroll och hygienrutiner blir svåra att upprätthålla. Sammantaget krävs prioriterat underhåll och systematiskt förebyggande arbete för att säkerställa god hygien och regelefterlevnad.	Hypergene	Verksamheten har ett upprättat egenkontrollprogram som efterlevs, men bristande underhåll av lokaler kan försvåra en effektiv efterlevnad av livsmedelshygieniska krav. Ur ett internkontrollperspektiv innebär detta en risk för avvikelser i förhållande till gällande livsmedelslagstiftning. Sammantaget krävs prioriterat underhåll och ett fortsatt systematiskt förebyggande arbete för att säkerställa god hygien och regelefterlevnad.	

Risk		Kontrollmoment			
Titel	Organisation	Titel	Ansvarig	Kommentar	Resultat
Digitalisering  Bristande digital utveckling innebär risk för att organisationen inte hänger med i stadens tillväxt och förändrade invånarbehov. Det kan resultera i ineffektiva processer, ökade kostnader och svårigheter att möta krav på service, tillgänglighet och moderna arbetsmetoder. På längre sikt kan detta även påverka verksamhetens innovationsförmåga och attraktivitet som arbetsgivare. Ansvarig: Hypergene	Servicenämnden	Digitalisering  Förvaltningen har tagit fram en digitaliseringsplan baserad på en inventering av hela förvaltningens digitaliseringsbehov. Planen följs upp vid regelbundna möten i digitaliseringsråden och revideras kontinuerligt. Prioritering av projekt och initiativ sker i samråd mellan Verksamhetsutveckling och digitalisering (Vodden) och ledningsgruppen.	Lena Nordblom	För att stärka delaktighet och samsyn genomförs digitaliseringsråd för närvarande som en integrerad del av förvaltningsledningsgruppens möten. Förvaltningen arbetar fortlopande i enlighet med fastställd digitaliseringsplan, vilken bygger på en aggregerad struktur där behov och utvecklingsförslag kan uppstå på flera nivåer i organisationen – från enhetsnivå till övergripande förvaltningsnivå. Medarbetare ges därigenom möjlighet att bidra med förslag som underlättar och utvecklar verksamheten. Inkomna förslag hanteras i en strukturerad process där de aggregeras och lyfts till rätt beslutsnivå utifrån komplexitet, genomförbarhet och förväntad verksamhetsnytta. Detta säkerställer ett systematiskt omhändertagande samt att åtgärder prioriteras och implementeras på ett ändamålsenligt sätt inom organisationen.	Genom att skapa delaktighet i hela organisationen bedrivs löpande både större och mindre utvecklings- och digitaliseringsprojekt. Detta har identifierat ett behov av en gemensam projektmodell anpassad till stadsserviceförvaltningens specifika förutsättningar. Mot denna bakgrund har projektmodellen "Prim Slim" tagits fram och testas för närvarande i syfte att tillämpas i huvuddelen av förvaltningens projekt.
Krisberedskap för livsmedelsförsörjning  Under planperioden förväntas verksamheten kunna tillaga upp till 16 000 måltider vid behov av krisförsörjning. Förutsättningarna är dock begränsade gällande lagringsutrymmen, tillgång till el och vatten samt möjligheten att omsätta lager i ordinarie produktion. Brist på resurser för att etablera och underhålla krisberedskapslager för livsmedel och andra nödvändiga förnödenheter innebär risk för minskad handlingsförmåga och sårbarhet vid en samhällsstörning. Ansvarig: Hypergene	Servicenämnden	Krisberedskapsplan för livsmedelsförsörjning  För att säkerställa stadens mål om att kunna tillhandahålla 16 000 portioner per dygn under en vecka vid kris krävs gemensam planering med fastighetsägare för att iordningställa utpekade krisberedskapskök med tillhörande förråd. Det innebär att tillagningskök och förråd ska fungera enligt beslut, samt att nödvatten och reservkraft finns tillgängliga. Budget ska avsättas för att bygga upp och underhålla krislager av livsmedel och förbrukningsartiklar. Arbetet följs upp regelbundet genom lokalförsörjningsplanen, i dialog med fastighetsägare samt gentemot servicenämnden kopplat till uppdraget kring krisberedskapskök."	Oskar Lundqvist	Arbetet med att stärka krisberedskapen inom livsmedelsförsörjning pågår. Inköp av frystorkade måltider motsvarande en dags behov har genomförts och lagras i förråd kopplade till krisberedskapskök. Därutöver har livsmedel för dag ett och två säkerställts genom inköp till respektive kök, tillsammans med kompletterande material. Krisberedskapsplanen har uppdaterats för att spegla aktuella förutsättningar och åtgärder. Samtidigt pågår omvärldsbevakning av ett nytt lagförslag som är ute på remiss, vilket förväntas tydliggöra kommunens ansvar avseende antal dagar för livsmedelsförsörjning vid kris.	

Risk		Kontrollmoment			
Titel	Organisation	Titel	Ansvarig	Kommentar	Resultat
Utbyggnad av ladd infrastruktur En väl utbyggd laddinfrastruktur är avgörande för att möjliggöra stadens omställning till eldrivna fordon. Om utbyggnaden inte sker i takt med fordonsbyten riskerar verksamheterna att få driftstörningar, lägre effektivitet och svårigheter att fullfölja sina uppdrag. Det finns även risk att verksamheterna väljer icke-fossillfria alternativ vid nyanskaffning av fordon, vilket skulle fördröja stadens klimatarbete och minska möjligheten att nå målet om en fossilfri fordonsflotta. Ansvarig: Hypergene	Servicenämnden	Utbyggnad av laddinfrastruktur Det finns ett behov av att skapa samsyn kring stadens utbyggnad av laddinfrastruktur, i syfte att möjliggöra att stadens klimatmål om en fossilfri fordonsflotta uppnås och upprätthålls över tid. För att säkerställa en ändamålsenlig utveckling genomförs regelbundna risk- och kapacitetsanalyser för att tidigt identifiera flaskhalsar i utbyggnaden. En kontinuerlig dialog förs med berörda verksamheter för att fånga upp behov och användarerfarenheter. Uppföljning sker genom relevanta indikatorer, såsom antal installerade laddpunkter i förhållande till antalet elfordon samt andel fordon med tillgång till fungerande laddmöjlighet.	Lena Nordblom	En förvaltningsövergripande arbetsgrupp ska tillsättas med uppdrag att skapa en samlad strategi för stadens laddinfrastruktur. Syftet är att genomföra en nulägesanalys samt verka för en effektiv och behovsanpassad utbyggnad. Arbetsgruppen föreslås bemannas med representanter från berörda förvaltningar och bolag och ges i uppdrag att: - ta fram en nulägesbild av befintlig laddinfrastruktur avseende omfattning, placering och nyttjandegrad, - tydliggöra ägandeskap, ansvarsfördelning och ekonomiska förutsättningar genom hela kedjan från behov till drift, - formulera en målbild för kort- och långsiktig utveckling, - analysera hur befintlig publik laddinfrastruktur kan nyttjas mer effektivt, samt föreslå inriktning för framtida investeringar. Resultatet ska utgöra ett strategiskt underlag för fortsatt styrning och bidra till en ändamålsenlig utbyggnad av laddinfrastruktur i linje med stadens behov och målsättning om en fossilfri fordonsflotta.	
Händelse PDV, (Pågående dödligt våld) Det finns en risk för händelser med pågående dödligt våld (PDV) vid stadens skolor och andra arbetsplatser. En sådan händelse skulle få mycket allvarliga konsekvenser för elever, personal och anhöriga samt medföra långvariga psykosociala effekter. Bristande beredskap, otydliga rutiner eller otillräcklig samverkan med berörda myndigheter kan förvärra konsekvenserna. Ansvarig: Hypergene	Servicenämnden	Åtgärder för att minimera konsekvenser vid PDV För att minska konsekvenserna ska rutiner vara kända för alla och samtliga ska ha fått utbildning. En arbetsgrupp har startas för att utreda hanteringen och utforma förebyggande insatser vidare. Arbetet ska resultera i en handlingsplan som, så långt det är möjligt, både förebygger och minimerar skador vid en PDV-händelse."	Oskar Lundqvist	I samverkan med säkerhetssamordnare inom SKF har APT-material tagits fram, inklusive ett årshjul för systematiskt arbetsmiljö- och säkerhetsarbete. Materialet innehåller även en introduktionsdel som tydliggör vad medarbetare kan förvänta sig av arbetet och vilka krav som ställs. Utbildningsinsatserna omfattar även genomgång av den nya skolsäkerhetslagen (2025) samt tillhörande rutiner. Som en del i implementeringen genomförs rundvandringar vid respektive skola och förskola med fokus på in- och utrymning, inklusive scenarier kopplade till PDV (pågående dödligt våld). SSF deltar i arbetet och inkluderas i de lokala handlingsplanerna. Vid dessa tillfällen ges medarbetare möjlighet att ta del av konkreta handlingsplaner på plats samt erhålla praktisk och handfast vägledning för hur rutiner ska tillämpas i verksamheten. Sammantagen bedömning är att god framfart råder, att det nu finns en plan för hur denna risk ska kunna hanteras på tillfredsställande sätt.	

Skolskjuts i egen regi

Informationsärende till nämnd

Sammanfattning av genomförd förstudie

Varför utreds skolskjuts i egen regi?



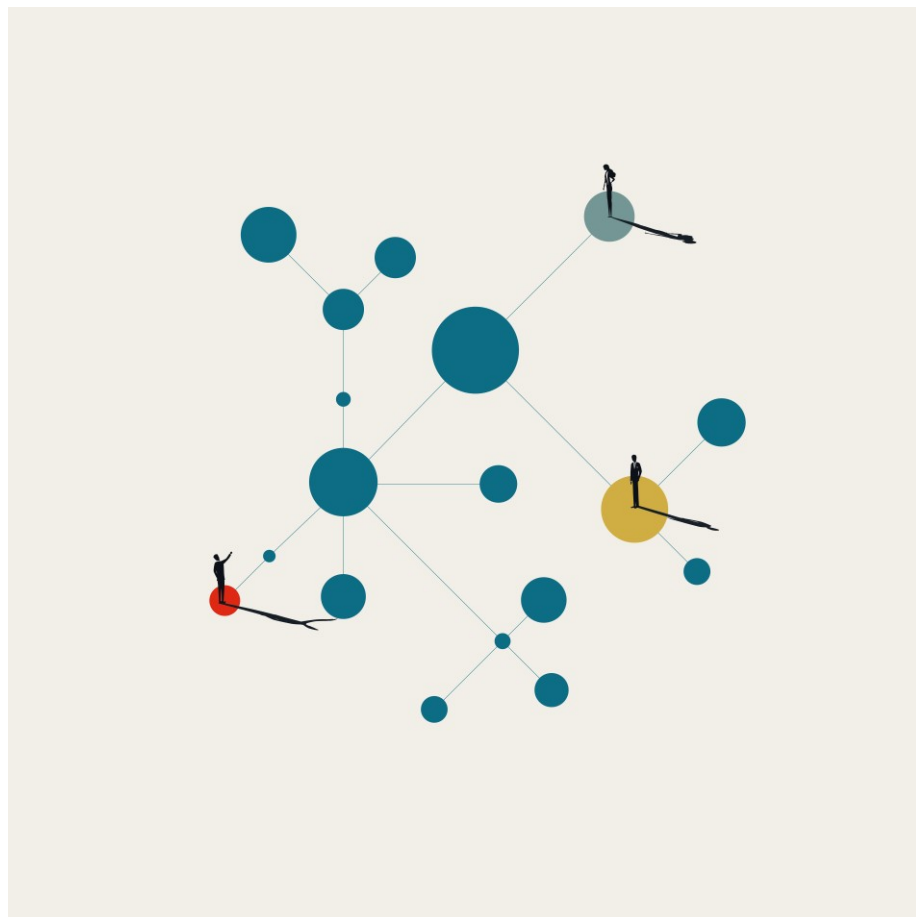
- Återkommande kvalitetsbrister i nuvarande lösning
- Påverkar elever, vårdnadshavare, skolor och personal
- Begränsad rådighet och uppföljning i dagens modell
- Behov av en långsiktigt hållbar lösning

Vad har förstudien omfattat?

- Fyra förvaltningar har deltagit i arbetet
- Organisation och ansvar
- Fordon, dimensionering och infrastruktur
- Ekonomi, juridik och risker
- Erfarenheter från andra kommuner



Ekonomi och slutsatser



Nuvarande lösning: ca 15 mnkr/år

Egen regi: scenario ca 19–23 mnkr/år

Kommunal regi bedöms möjlig

Ökad kvalitet, trygghet, rådighet och styrbarhet

Kostnaden påverkas av servicenivå och valda lösningar

Nästa steg



Fördjupning av
ekonomi och
finansiering



Utreda depå,
uppställningsytor och
laddinfrastruktur



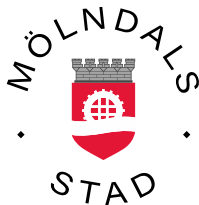
Politisk prövning och
ställningstagande



Möjlig etappvis
implementering från
HT 2027



molndal.se



2026-06-02

Uppföljning av projekt och uppdrag SEN juni 2026

Stadsunderhåll

Verksamhetsområde /enhet	Beskrivande sammanfattning /status	Beräknat klart
Måltid och lokalvård	Inget att rapportera från måltid och lokalvård	
Stadsunderhåll	Budget- och prognosstruktur samt driftkostnader per objekt Tillsammans med fastighetsavdelningen pågår ett arbete med att ta fram en gemensam modell för budgetering, prognoser, bokföring och kontering. Syftet är att säkerställa en enhetlig ekonomisk uppföljning och skapa bättre förutsättningar att analysera varje objekts ekonomi, exempelvis driftkostnader, underhållskostnader och driftnetto. Arbetet ska även ge ökad tydlighet kring om stadsunderhålls budgetramar är anpassade till verksamhetens uppdrag och den nya överenskommelsen med fastighetsavdelningen. Genom förbättrade analyser av objektens ekonomiska utfall skapas ett mer tillförlitligt underlag för planering, prioritering och uppföljning av underhållsinsatser. Målsättningen är att stärka den långsiktiga ekonomiska planeringen, uppnå god	Q4

	ekonomisk hushållning och säkerställa budget i balans. En viktig del i arbetet är att successivt öka andelen planerat underhåll och minska behovet av akuta avhjälpande åtgärder. Detta bidrar till lägre kostnader över tid, bättre resursutnyttjande och en mer hållbar förvaltning av stadens anläggningar och fastigheter. För att driva utvecklingsarbetet framåt har en projektledare tillsatts. Resursen avropas genom stadsunderhålls organisation.	
Stab och kund	Styrande dokument inför Stadsservicenämnden 2027 Arbetet syftar till att skapa en gemensam och tydlig styrningsstruktur inför bildandet av stadsservicenämnden 2027. Fokus ligger på att inventera och harmonisera styrande dokument från dagens nämnder, säkerställa att dokumenten är aktuella samt tydliggöra ansvar, dokumentägarskap och var gällande dokument ska finnas. Målet är att den nya nämnden ska starta med en enhetlig dokumentstruktur, gemensamma arbetssätt och aktuella styrande dokument som skapar tydlighet, transparens och likvärdig styrning i hela verksamheten.	Fas 1 klart Q4
	Ekonomi inför stadsservicenämnden 2027 Arbetet syftar till att skapa en gemensam och sammanhållen ekonomistyrning inför bildandet av stadsservicenämnden 2027. Fokus ligger på att harmonisera arbetssätt, processer och uppföljningsmodeller mellan	Fas 1 klart Q4

	dagens verksamheter samt att skapa tydligare strukturer för budget, prognos, uppföljning och ekonomisk planering. Som en del i arbetet genomförs kartläggningar och dialoger med chefer och verksamheter för att identifiera behov, förbättringsområden och skillnader i nuvarande arbetssätt. Målet är att skapa större transparens, ökad förståelse för ekonomin och ett mer enhetligt stöd till chefer på alla nivåer. Den nya nämnden ska ha en ekonomistyrning som är tydlig, enkel att följa, ger bättre förutsättningar för analys och prioriteringar samt skapar ett gemensamt arbetssätt för planering, uppföljning, prognos och budgetarbete i hela förvaltningen.	
	Strategi för laddinfrastruktur i staden Arbetet syftar till att ta fram en långsiktig och samordnad strategi för laddinfrastruktur som stödjer stadens omställning till en fossilfri fordonsflotta. Uppdraget omfattar att kartlägga nuvarande kapacitet, identifiera framtida behov och tydliggöra ansvar, prioriteringar och investeringsbehov kopplade till laddinfrastruktur. Fokus ligger på att säkerställa att utbyggnaden av laddmöjligheter sker i takt med verksamheternas ökande behov av elfordon och att stadens resurser används på ett effektivt sätt. Arbetet omfattar både verksamhetsfordon och de förutsättningar som krävs för en hållbar utveckling av stadens transporter. Målet är att skapa en gemensam strategi och	Inriktning Q4 2027

	uppdragsbeskrivning som ger tydlig styrning för framtida investeringar, möjliggör fortsatt elektrifiering av fordonsflottan och bidrar till att staden når sina klimat- och hållbarhetsmål.	
--	--	--



Datum
2026-05-27

Dnr
SEN 00001/2026

Liselotte Andreen
Nämndsekreterare

Servicenämnden

Meddelanden juni 2026

Förslag till beslut

Servicenämnden antecknar meddelanden till protokollet.

Sammanfattning

Följande meddelanden informeras till servicenämnden:

1. Protokoll förvaltningsövergripande samverkansråd 27 maj 2026
2. Protokollsutdrag KS 2026-04-29, Ekonomiska ramar budget 2027
 - a. Ekonomiska ramar inför 2027
 - b. Tjänsteskrivelse
3. Protokollsutdrag KS 2026-04-29, Resultatreglering utgående internt eget kapital 2025
 - a. Internt eget kapital 2025
4. Protokollsutdrag LSU 2026-05-13, Redovisning av uppdrag om fördjupad information kring beredskapskök
5. Protokollsutdrag KF 2026-04-22, Revidering av kommungemensamt reglemente avseende ändring i politiska organisationen
 - a. Förslag reviderat kommungemensamt reglemente – ändringsmarkeringar
 - b. Kommungemensamt reglemente
6. Protokollsutdrag KF 2026-04-22, Reglemente för stadsservicenämnden
 - a. Reglemente stadsservicenämnden



Beslutsunderlag

Stadsserviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 27 maj 2026.

Elin Rosenberg Elebring
Förvaltningschef

Kommunstyrelsen

§ 135

Diarienummer 00021/2026

Ekonomiska ramar inför budget 2027

Beslut

Upprättade ekonomiska ramar inför budget 2027 inklusive budgetjusteringar 2026 antas och översänds till nämnderna.

Deltagande i beslut

Joakim Ramberg (V), Eric Nilsson (C), My Högfeldt (MP) och Elin Andersson (L) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

I november 2025 beslutade kommunfullmäktige om Budget 2026 och plan för 2027–2028. Senast i juni ska nämnderna lämna in sitt förslag till Budget 2027 och plan 2028–2029 med utgångspunkt från kommunfullmäktiges beslut i november samt de övriga riktlinjer som lämnas i budgetdirektiv och anvisningar för nämndernas budgetarbete.

I januari 2026 fick nämnderna anvisningar för arbetet med att upprätta nämndens budgetförslag.

De ekonomiska ramarna innehåller budgetjusteringar för nämnderna utifrån budgetbeslutet för 2026. Dessa justeringar avser hyror för reinvesteringar under 2025 och fördelning av utrymme för riktade satsningar i löneöversynen samt höjning av stadens friskvårdsbidrag till medarbetare via beslut i kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott.

I plan 2027 uppgick det strukturella resultatet till 163 mnkr. Även i de nu upprättade ekonomiska ramarna uppgår resultatet till 163 mnkr. Följande justeringar är dock gjorda:

- * Uppdatering senaste pensionsprognos, KPAs december 2025.
- * Uppdatering senaste skatteprognos, SKR februari 2026.
- * Uppdatering senaste PKV (prisindex för kommunal verksamhet), SKR februari 2026, varav cirka 0,3 procent reserveras för riktade satsningar.
- * Utrymmet för pris- och lönekomensation samt investeringsrelaterade driftkostnader ligger kvar centralt enligt beslutad anvisning och fördelas ut i höstens budgetprocess inför beslut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BB 2026-03-17, § 5.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2026.

Ekonomiska ramar inför budget 2027.

Expedieras till

Samtliga nämnder utom krisledningsnämnden, stadsledningsförvaltningen

Ekonomiska ramar inför budget 2027

2026-03-09

Mnkr	Budget 2026	Justeringar 2026	Uppräkning 2027	Verksamhets förändringar 2027	Summa ram 2027
Byggnadsnämnden	-28,9	-0,2			-29,1
Kommunfullmäktige	-18,1	-0,1		2,3	-15,9
Kommunstyrelsen	-446,0	6,0		3,0	-437,0
Kultur- och fritidsnämnden	-240,0	-3,8		-5,5	-249,3
Miljönämnden	-1,0				-1,0
Servicenämnden	-15,9				-15,9
Skolnämnden	-1 880,6	-2,4		20,2	-1 862,8
Social- och arbetsmarknadsnämnden	-371,1	-0,2			-371,3
Tekniska nämnden, skattefinansierat	-284,8	-0,1			-284,9
Tekniska nämnden, affärsdrivande	-1,1				-1,1
Utbildningsnämnden	-454,1	-1,3		0,1	-455,3
Vård- och omsorgsnämnden	-1 322,2	-4,8			-1 327,0
Nämndernas nettokostnad	-5 064	-6,9		20,1	-5 051
<i>Att fördela till nämnderna:</i>					
Investeringsrelaterade driftkostnader				-26,1	-26,1
Uppräkning			-136,0		-136,0
Central post löneandel (AGU) 2026, ej fördelad	-7				
Central post löneandel (AGU) 2027, ej fördelad					-7
Avgår interna poster, inkl finansiell leasing	814				854
Pensioner	-286				-294
Semesterlöneskuld	-5				-5
Avskrivningar	-413				-435
Skatteintäkter	4 917				5 175
Generella statsbidrag och utjämning	150				99
Finansnetto, inkl ränta pensioner	-42				-57
Medfinansiering statlig infrastruktur	-4				
Resultat markförsäljning	65				117
Netto exploateringsverksamheten	105				147
Övrigt	9				8
Årets resultat	239				389
Avgår resultat markförsäljning/exploatering	-65				-117
Avgår netto exploateringsverksamheten	-105				-147
Avgår övriga poster, justering strukturella resultat	42				38
Strukturellt resultat	111				163
Nettokostnadsandel för löpande verksamhet/strukturellt resultat	97,8%				96,9%

Förändringar jämfört med budget 2026 (exkl. uppräkning)

Tillkommande nettokostnad (+), avgående nettokostnad (-)

Byggnadsnämnden

Verksamhetsförändringar i plan 2027

Summa	0,0
Justeringar	
Summa	0,0

Kommunfullmäktige och övriga nämnder

Verksamhetsförändringar i plan 2027

Allmänna val	-2,3
Summa	-2,3
Justeringar	
Summa	0,0

Kommunstyrelsen

Verksamhetsförändringar i plan 2027

Räddningstjänsten	0,7
Tillfälliga tillskott vid ny mandatperiod	-0,4
Utveckling och förvaltning av stadens system för att möta verksamheternas behov och möjliggöra nya arbetssätt	0,3
Effektivare inköp genom centraliserade upphandlingar, ska fördelas till nämnderna	-1,0
Kompensation för fördröjda planintäkter	-1,0
Politisk sekreterare	-1,6
Summa	-3,0
Justeringar	
Summa	0,0

Kultur- och fritidsnämnden

Verksamhetsförändringar i plan 2027

Effektivisering omorganisation	-1,9
Dansproduktion Forsåker	1,9
Ökad hyra nytt stadsmuseum och flytt till Forsåker	3,2
Kapitalkostnader stadsmuseum och konstsamling	2,7
Nytt stadsmuseum och konstsamling till Forsåker, ökad tillgänglighet	1,2
Stadsmuseum och konstamling, flytt till Forsåker	0,5
Mölnslas innerstad 50 år	-2,5
Förebyggande aktivitet kring ökad fysisk aktivitet, GoCo	0,4
Summa	5,5
Justeringar	
Summa	0,0

Miljönämnden

Verksamhetsförändringar i plan 2027

Summa	0,0
Justeringar	
Summa	0,0

Specifikation investeringsrelaterade driftkostnader i plan 2027:

Driftkostnader i samband med investering, ex. rivning, sanering, evakuering, huvudsakligen skola och förskola	-8,0
Driftkostnader i samband med investering, infrastruktur	3,0
Kapitalkostnader reinvesteringar, att t fördela till nämnderna	5,7
Ny-, om- och tillbyggnad skollokaler, 80% kompensation	6,8
Ny-, om- och tillbyggnad förskolelokaler, 80% kompensation	0,8
Tillkommande kapitalkostnader, investering offentliga ytor	9,9
Ökade driftkostnader/tillkommande ytor, exploatering	0,1
Ökade driftkostnader/tillkommande ytor gata, VA	7,7
Ökade driftkostnader/tillkommande ytor park och vattendrag, investering	0,1
Summa	26,1

Servicenämnden

Summa	0,0
Justeringar	
Summa	0,0

Skolnämnden

Verksamhetsförändringar i plan 2027

Förändrat elevantal, förskoleklass, grundskola, fritidshem	-1,7
Förändrat elevantal, anpassad grundskola	0,5
Förändrat barnantal, förskola och pedagogisk omsorg	-5,5
Kompensation tomma elevplatser	-13,5
Summa	-20,2
Justeringar	
Summa	0,0

Social- och arbetsmarknadsnämnden

Verksamhetsförändringar i plan 2027

Summa	0,0
Justeringar	
Summa	0,0

Tekniska nämnden

Verksamhetsförändringar i plan 2027

Summa	0,0
Justeringar	
Summa	0,0

Utbildningsnämnden

Verksamhetsförändringar i plan 2027

Förändrat elevantal, gymnasieskola	0,4
Förändrat elevantal, anpassad gymnasieskola	0,5
Etablering av ny gymnasieverksamhet	-0,5
Etableringsättning avgår för skolenhet riktad till elever med behov av anpassad skolgång	-0,5
Summa	-0,1
Justeringar	
Summa	0,0

Vård- och omsorgsnämnden

Verksamhetsförändringar i plan 2027

Summa	0,0
Justeringar	
Summa	0,0



Kristina Axring
Controller

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-03-10

Dnr
KS 00021/2026

Sida
1(2)

Kommunstyrelsen

Ekonomiska ramar inför budget 2027

Förslag till beslut

Upprättade ekonomiska ramar inför budget 2027 inklusive budgetjusteringar 2026 antas och översänds till nämnderna.

Sammanfattning

I november 2025 beslutade kommunfullmäktige om Budget 2026 och plan för 2027–2028. Senast i juni ska nämnderna lämna in sitt förslag till Budget 2027 och plan 2028–2029 med utgångspunkt från kommunfullmäktiges beslut i november samt de övriga riktlinjer som lämnas i budgetdirektiv och anvisningar för nämndernas budgetarbete.

I januari 2026 erhöll nämnderna anvisningar för arbetet med att upprätta nämndens budgetförslag.

De ekonomiska ramarna innehåller budgetjusteringar för nämnderna utifrån budgetbeslutet för 2026. Dessa justeringar avser hyror för reinvesteringar under 2025 och fördelning av utrymme för riktade satsningar i löneöversynen samt höjning av stadens friskvårdsbidrag till medarbetare via beslut i kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott.

I plan 2027 uppgick det strukturella resultatet till 163 mnkr. Även i de nu upprättade ekonomiska ramarna uppgår resultatet till 163 mnkr. Följande justeringar är dock gjorda:

- Uppdatering senaste pensionsprognos, KPAs december 2025.
- Uppdatering senaste skatteprognos, SKR februari 2026.
- Uppdatering senaste PKV (prisindex för kommunal verksamhet), SKR februari 2026, varav cirka 0,3 procent reserveras för riktade satsningar.
- Utrymmet för pris- och lönekomensation samt investeringsrelaterade driftkostnader ligger kvar centralt enligt beslutad anvisning och fördelas ut i höstens budgetprocess inför beslut.

Ekonomi

De slutliga ramarna för 2027 beslutas av kommunfullmäktige i november.

Bedömning

Staden baserar compensationen till nämnderna för pris- och löneutveckling utifrån SKRs prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Indexet revideras i SKRs prognoser under året och utgör bedömningen av kommunsektorns kostnadsutveckling. Det innebär att indexet beaktar alla delar av lönekostnadsökningen och inkluderar således både löneöversyn, behov av riktade satsningar samt annan ökning som tex eventuell löneglidning.

Bedömningen är därmed att den del av indexet som avser arbetskraftskostnader fördelas med en del i det totala anslaget för uppräknings och en del i särskilt central post för löneandel.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2026

Bilagor:

Ekonomiska ramar inför budget 2027

Expedieras till

Stadens nämnder

Mio Saba Sjösten
Stadsdirektör

Maria Martini
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

§ 136

Diarienummer 00020/2026

Resultatreglering utgående internt eget kapital 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om resultatreglering och utgående internt eget kapital 2025 i enlighet med upprättat förslag.

Kommunstyrelsen beslutar om tillåtelse för nämnd att använda eget kapital under året.

Sammanfattning

Enligt stadens styrprinciper överförs nämndens resultat i regel i sin helhet till nästkommande år. Överföringen redovisas i en sidoordnad förteckning som benämns som internt eget kapital. Överföringen kan jämkas med hänsyn till prestation, särskilda beslut eller liknande omständigheter.

Nämndernas resultat för 2025 har granskats i samband med bokslutsarbetet genom analyser av respektive nämnd. Efter samråd med förvaltningarna har ett förslag till resultatöverföring till 2026 för respektive nämnd tagits fram och överlämnats till bokslutsberedningen.

Totalt resultatöverförs 19,3 mnkr i eget kapital till 2026. Nämndernas resultat för 2025 uppgick till 127,4 mnkr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag BB 2026-03-17, § 4.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2026.

Internt eget kapital 2025.

Expedieras till

Samtliga nämnder utom krisledningsnämnden, stadsledningsförvaltningen

	IB EK 2025	Resultat 2025	Resultat- reglering	UB EK 2025
Byggnadsnämnden				
Byggnadsnämnden				
Totalt	2,2	-1,1	1,4	2,5
Kommunfullmäktige				
Fullmäktige	0,0	-0,1	0,1	0,0
Revision	0,9	-0,1		0,8
Valnämnd	0,0	0,0		0,0
Överförmyndarnämnd	0,2	0,3		0,5
Totalt	1,1	0,1	0,1	1,3
Kommunstyrelsen				
Ks och dess utskott	0,0	1,7	-1,1	0,6
Samhällsbyggnadsförvaltningen	-4,6	-1,1	1,0	-4,7
Samhällsbyggnadsförvaltningen, Järnväg i Mölndal	26,5	-0,2		26,3
Fastighetsavdelningen, SBF	11,2	28,0	-34,2	5,0
Ks förfogande	0,0	26,1	-26,1	0,0
Ks övrigt	0,0	0,6	-0,6	0,0
Stadsledningsförvaltningen; exklusive IT	17,9	5,5	-0,3	23,1
IT-avdelningen, SLF	4,7	5,7	-1,7	8,7
Räddningsverksamhet	0,0	2,9	-2,9	0,0
Totalt	55,7	69,4	-65,9	59,1
Kultur- och fritidsnämnden				
Förening och idrott		1,7	-0,4	
Bibliotek, museum, konst och kultur		0,9	-0,1	
Föreningsbidrag		0,0	0,0	
Fritid och folkhälsa		-0,2	-0,3	
Åbybadet		2,9		
Nämnd administration m.m.		1,5	-0,7	
Totalt	8,6	6,8	-1,5	13,9
Miljönämnden				
Miljönämnden				
Totalt	0,5	0,0	0,0	0,5
Servicenämnden				
Nämnd		0,0		
Intäktsfinansierad verksamhet		4,1	-5,0	
Kontaktcenter		0,8		
Totalt	5,9	4,9	-5,0	5,8
Skolnämnden				
Förskola, pedagogisk omsorg		-5,7	7,5	
Grundskola, fritidshem		7,9	-6,4	
Anpassad grundskola		-6,4	-1,0	
Kulturskola		-0,2	0,1	
Nämnd, administration m.m.		3,5		
Totalt	12,9	-0,9	0,2	12,2
Social- och arbetsmarknadsnämnden				
Arbetsmarknadsåtgärder		4,9		
Flyktingmottagande		13,7		
Boenden, nyanlända		1,2		
Individ- och familjeomsorg		5,7		
Ekonomiskt bistånd		3,7		
Nämnd, administration		5,4		
Allmän justering för högt eget kapital			-34,7	
Totalt	75,9	34,7	-34,7	75,9
Tekniska nämnden				
Färdtjänst		-2,1		
Stadsmiljö		-3,7	2,1	
Totalt EK skattefinansierad verksamhet	6,5	-5,9	2,1	2,7
Vatten och avlopp ¹⁾	-5,8	4,7		-1,1
Återvinning och avfall, kommunala uppdraget ²⁾	-5,3	1,5	2,3	-1,5
Återvinning och avfall, affärsverksamhet	-3,8	2,8		-1,0
Totalt EK avgiftsfinansierad verksamhet	-14,9	9,0	2,3	-3,6
Totalt	-8,4	3,1	4,4	-0,9
Utbildningsnämnden				
Gymnasieskola		8,1	-8,7	
Anpassad gymnasieskola		-1,4	-1,5	
Vuxenutbildning		3,6		
Nämnd, administration		0,0		
Totalt	-1,5	10,3	-10,2	-1,4
Vård- och omsorgsnämnden				
Funktionsstöd		27,5		
Äldreomsorg		-28,9		
Nämnd, förvaltningsledning och stab		1,5	0,4	
Totalt	-14,2	0,1	0,4	-13,7
TOTALT	138,7	127,4	-110,8	158,0

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

§ 47

Diarienummer 00118/2026

Redovisning av uppdrag om fördjupad information kring krisberedskapskök

Beslut

Lokalstrategiska utskottet antecknar informationen till protokollet och förklarar uppdraget från den 16 april, § 37, att återkomma med fördjupad information om krisberedskapskök, som slutfört.

Sammanfattning

Lokalstrategiska utskottet beslutade den 16 april, § 37, att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag återkomma med fördjupad information om krisberedskapskök till utskottets sammanträde i maj 2026. Uppdraget gavs inom ramen för utskottets behandling av förslag till investeringsbudget 2027-2029 (2036).

Samhällsbyggnadsförvaltningen och stadsserviceförvaltningen informerar muntligt om aktuell lagstiftning, styrande dokument i Mölnåls stad, vad ett krisberedskapskök är, förutsättningar för Mölnåls stads beredskap idag och vad som behövs för att möta gällande och kommande lagstiftning.

Förslag under sammanträdet

Linus Hedberg (M) föreslår att utskottet antecknar informationen till protokollet och förklarar uppdraget från den 16 april, § 37, att återkomma med fördjupad information om krisberedskapskök, som slutfört.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Linus Hedbergs (M) förslag kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, stadsserviceförvaltningen

Kommunfullmäktige

§ 88

Diarienummer 00858/2025

Revidering av kommungemensamt reglemente avseende ändring i den politiska organisationen

Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till reviderat kommungemensamt reglemente daterat 10 februari 2026 att gälla från och med 15 oktober 2026.

Deltagande i beslut

Ledamöterna från Centerpartiet deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 15 oktober 2025, § 185, bland annat att kommunstyrelsens presidium ska bestå av en ordförande samt en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posterna som ordförande och förste vice ordförande ska tillfalla majoriteten, och posten som andre vice ordförande ska tillfalla oppositionen.

Kommunstyrelsen har tagit fram förslag på ett reviderat kommungemensamt reglemente där det som beslutats av fullmäktige har implementerats.

Vidare ges förslag på ändringar i de bestämmelser i reglementet där uppgifter tillskrivs vice ordförande. Där föreslås till följd därav ändringar som även innefattar den för kommunstyrelsen inrättade andre vice ordföranden.

I förslaget till revidering har det kommungemensamma reglementet anpassats till nämndernas reglementen på så sätt att avsnittet om utskotten har flyttats in under delen om nämndens arbetsformer.

Samtliga materiella ändringar framgår av förslag till reviderat kommungemensamt reglemente med ändringsmarkeringar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2026-03-25, § 91.

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-11, § 52.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026.

Förslag reviderat kommungemensamt reglemente daterat 10 februari 2026.

Förslag reviderat kommungemensamt reglemente – med ändringsmarkeringar daterat 10 februari 2026.

Expedieras till

Samtliga nämnder, stadsledningsförvaltningen



Kommungemensamt reglemente

Typ av styrdokument:	Reglemente
Beslutad av:	Kommunfullmäktige, datum, paragraf och diarienummer
Gäller från:	202Å-MM-DD
Ansvarig:	Kommunsekreterare
Dokumentet gäller för:	Nämnderna
Senast reviderad:	2018-06-20 § 91, 2026-xx-xx § x

Innehållsförteckning

Nämndens uppgifter	3
Nämndens arbetsformer	5
Utskott	8
Sammanträden	10

Förslag

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Mölndals stad.

Varje enskild nämnd har även ett eget reglemente. Det nämndspecifika reglementet gäller före det kommungemensamma reglementet.

Nämndens uppgifter

§ 1 Ansvar och verksamhetsinriktning

Nämnden ska genomföra sin verksamhet enligt bestämmelser i detta reglemente och i det nämndspecifika reglementet, gällande lagstiftning och inom tilldelad ekonomisk ram. Nämnden ska följa gällande styrprinciper och de övriga styrdokument som beslutats av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Nämnden ska iaktta de av fullmäktige uppsatta målen och beakta Mölndal Vision 2040 i sin strategiska planering. Nämnden ska fastställa egna mål, upprätta verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och internbudget samt redovisa uppföljning av mål, budget och resultat. De år som valnämnden inte har någon verksamhet är nämnden undantagen från dessa krav. Detta gäller även krisledningsnämnden.

Nämnden ska ta initiativ till utveckling och effektivisering samt skapa förutsättningar för att antagna mål, program och planer kan genomföras.

§ 2 Allmänna uppgifter

Nämnden ska arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet är ett gemensamt ansvar för alla nämnder. Nämnderna ska enskilt, i samverkan och i samverkan med andra aktörer verka för att stärka det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i staden.

Nämnden ska, inom ramen för sitt uppdrag, uppdatera och förenkla sitt regelbestånd.

Nämnden ska informera om sin verksamhet.

Nämnden ska utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna.

Nämnden ska samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska samverka med Mölndals stads direkt och indirekt helägda bolag i den mån det berör nämndens ansvarsområden. Samverkan ska vara en naturlig del av stadens samlade arbete och verksamhet. För verksamhet som kan samordnas ska hänsyn i första hand tas till vilken del av kommunkoncernen som har störst kompetens att på ett kund- och brukaranpassat, kostnadseffektivt och hållbart sätt driva verksamheten.

Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ska hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd lägga fram de förslag som behövs.

Nämnden ska lämna yttranden som berör dess verksamhet.

Nämnden ska fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Nämnden ansvarar för eget diarium.

§ 3 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Nämnderna har ansvar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde. Kommunstyrelsens särskilda ansvar avseende personalfrågor regleras i kommunstyrelsens reglemente.

§ 4 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

§ 5 Arkivansvar

Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i Mölndals stads arkivreglemente.

§ 6 Säkerhet, krisberedskap och civilt försvar

Nämnden ansvarar för att upprätthålla säkerhet, krisberedskap och krishantering inom sina respektive verksamhets- och ansvarsområden i enlighet med vad som anges i policys och andra styrdokument gällande dataskydd, säkerhet och krisberedskap.

Här ingår även planering och beredskap för höjd beredskap och krig.

§ 7 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt andra författningar för verksamheten.

§ 8 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde och utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för staden:

1. besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter,
2. själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på stadens vägnar träffa överenskommelse om betalning, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
3. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemorior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den ifrågavarande nämndens verksamhetsområde och inte av kommunstyrelsen bedöms vara av strategisk betydelse för staden.

Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är förbehållna annan nämnd.

§ 9 Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan stadens krisledningsnämnd ta över hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnderna.

Nämndens arbetsformer

§ 10 Mandatperioder

Mandatperioden för ledamöterna och ersättarna i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum. Kommunstyrelsens mandatperiod räknas från och med det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige sammanträder första gången valåret och valet förrättas. Mandatperioden gäller till och med det sammanträde då val av ny kommunstyrelse förrättas nästa gång.

§ 11 Val av ordförande

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnderna en ordförande och en vice ordförande.

För kommunstyrelsen ska väljas en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posterna som ordförande och förste vice ordförande ska väljas ur majoriteten och posten som andre vice ordförande ska väljas ur oppositionen.

Ordföranden och de vice ordförandena tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

§ 12 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

För kommunstyrelsen gäller att en annan ledamot utses att vara ordförande tillfälligt om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

§ 13 Ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att

1. fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
2. leda nämndens verksamhet,
3. följa förvaltningens arbete
4. överlägga med förvaltningschefen,
5. överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
6. representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden som berör nämndens arbetsområde,
7. i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning nämnden beslutar.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe. För kommunstyrelsen gäller att förste vice ordföranden och andre vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes

uppgifter. Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande går i första hand den förste vice ordföranden in i dennes ställe och i andra hand den andre vice ordföranden.

§ 14 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att fortsätta delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Har ersättarna utsetts genom proportionellt val ska de dock tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 22 § lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta tjänstgöra, även om annan ersättare kommer som står högre upp i turordningen. Om detta medför att styrkebalansen mellan partierna påverkas får den ersättare som kommer under pågående sammanträde, och som står före i turordningen, träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra.

§ 15 Jäv

Ledamot som känner till en omständighet som kan utgöra jäv är skyldig att anmäla detta.

Ledamot som är jävig i ett ärende ska lämna sammanträdet under den tid som handläggning och beslut av ärendet är aktuellt.

§ 16 Växeltjänstgöring

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får sedan inte åter tjänstgöra. Fortsatt tjänstgöring får dock ske om ersättarens inträde har medfört en majoritetsväxling i nämnden.

§ 17 Inkallande av ersättare

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamoten ansvarar själv för att ersättare underrättas att tjänstgöra enligt den av fullmäktige för varje mandatperiod beslutade ordningen. Om ersättaren har utsetts genom proportionellt val ska ledamoten anmäla sitt förhinder till förvaltningskontoret som då kallar in den ersättare som ska tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 22 § lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner.

§ 18 Yttranderätt för ersättare

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men får inte lägga yrkanden eller förslag och inte heller delta i beslut. Denne har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 19 Sekreterare

Förvaltningschef bestämmer om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

§ 20 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 21 Undertecknande av handlingar

När avtal, yttranden och andra framställningar till extern part, som beslutas av nämnden, behöver undertecknas ska de undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och förvaltningschefen i förening, om inte nämnden bestämmer annat.

För kommunstyrelsens del undertecknar ordföranden, eller vid förfall för denne av förste vice ordföranden, eller vid förfall även för denne av andre vice ordföranden, i förening med stadsdirektören om inte kommunstyrelsen bestämmer annat.

Utskott

I det nämndspecifika reglementet framgår om nämnden ska ha utskott.

§ 22 Val och sammansättning i utskott

Nämnden väljer, bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskotten för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, ska kompletteringsval snarast genomföras. Om den avgående ledamoten eller ersättaren utsetts genom proportionellt val, ska kompletteringsval dock inte ske. Då inträder i stället ersättare utifrån den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare.

§ 23 Arbetsformer i utskott

Utskottets närmare arbetsuppgifter och arbetsformer beslutas av nämnden.

§ 24 Ordföranden i utskott

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som nämnden bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordföranden i utskottet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

§ 25 Ersättare i utskott

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

Ersättare i utskott har inte rätt att närvara om de inte tjänstgör om utskottet inte i särskilt fall bestämmer annat.

§ 26 Sammanträden i utskott

Ett utskott sammanträder på dagar och tid som det självt bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Ordföranden kan ställa in sammanträden men om en tredjedel av ledamöterna begär det ska sammanträde ändå hållas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

För beslut krävs enkel majoritet.

§ 27 Kallelse m.m.

I fråga om kallelse, ersättnas inträde, justering och reservation gäller vad som är reglerat för nämnden.

§ 28 Beredning av ärenden till nämnd

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet, bör beredas av utskott om beredning behövs.

När ärenden har beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

Sammanträden

§ 29 Tidpunkt

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Vid brist på ärenden eller om det finns andra särskilda skäl kan ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. För kommunstyrelsens ordförande gäller att samrådet ska ske med förste vice ordföranden och andre vice ordföranden. Om ordföranden därefter, beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta nämndens sekreterare, ledamöter och ersättare om beslutet.

§ 30 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer och ansvarar för vilka ärenden som ska tas upp på ärendelistan och i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta. För kommunstyrelsen gäller detta om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde.

§ 31 Slutna sammanträden

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

§ 32 Ordningen vid sammanträden

Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

§ 33 Ljud- och bildupptagning

Nämnden får, om den finns skäl för det, besluta att ljudupptagning samt bild- och ljudöverföring inte får förekomma vid nämndens sammanträden.

§ 34 Sammanträde på distans

Huvudregeln är att nämnden sammanträder fysiskt. Nämnden och dess utskott får dock, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Krav på informationssäkerhet och sekretess måste upprätthållas.

Ledamot som önskar delta på distans ska i rimlig tid i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden i nämnden respektive utskottet avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och dess utskott.

§ 35 Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, utöver de som ska kallas till sammanträdet, i den mån nämnden inte beslutar annat,

1. nämndens sekreterare närvara,
2. nämndens förvaltningschef närvara och delta i överläggningarna,
3. föredragande tjänsteman närvara och delta i överläggningarna som berör dennes ärende.

§ 36 Närvarorätt för kommunalråd och stadsdirektör

Kommunalråd, stadsdirektör och biträdande stadsdirektör får närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 37 Adjungering

Person som adjungeras till nämnd- eller utskottsmöten får delta i överläggningarna men får inte lägga förslag och inte delta i besluten. Adjungerad har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 38 Personalföreträdare

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan staden och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster. Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen, valnämnden, överförmyndarnämnden samt vid revisorernas sammanträden. Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

§ 39 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Ordföranden ska då redovisa förslag till beslutstext som nämnden tar ställning till. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordföranden och av justeraren.

§ 40 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten anmäla detta innan sammanträdet avslutas. Motiveringen ska lämnas skriftligen till sekreteraren senast dagen före den dag som fastställts för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska sådan skriftlig motivering lämnas i direkt anslutning till sammanträdet.



Kommungemensamt reglemente

Typ av styrdokument:	Reglemente
Beslutad av:	Kommunfullmäktige, 2018-12-12 § 46
Gäller från:	2026-10-15
Ansvarig:	Kommunsekreterare
Dokumentet gäller för:	Nämnderna
Senast reviderad:	2018-06-20 § 91, 2023-05-24 § 91, 2026-04-22, § 88

Innehållsförteckning

Nämndens uppgifter	3
Nämndens arbetsformer	5
Utskott	8
Sammanträden	10

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Mölndals stad.

Varje enskild nämnd har även ett eget reglemente. Det nämndspecifika reglementet gäller före det kommungemensamma reglementet.

Nämndens uppgifter

§ 1 Ansvar och verksamhetsinriktning

Nämnden ska genomföra sin verksamhet enligt bestämmelser i detta reglemente och i det nämndspecifika reglementet, gällande lagstiftning och inom tilldelad ekonomisk ram. Nämnden ska följa gällande styrprinciper och de övriga styrdokument som beslutats av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Nämnden ska iaktta de av fullmäktige uppsatta målen och beakta Mölndal Vision 2040 i sin strategiska planering. Nämnden ska fastställa egna mål, upprätta verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och internbudget samt redovisa uppföljning av mål, budget och resultat. De år som valnämnden inte har någon verksamhet är nämnden undantagen från dessa krav. Detta gäller även krisledningsnämnden.

Nämnden ska ta initiativ till utveckling och effektivisering samt skapa förutsättningar för att antagna mål, program och planer kan genomföras.

§ 2 Allmänna uppgifter

Nämnden ska arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet är ett gemensamt ansvar för alla nämnder. Nämnderna ska enskilt, i samverkan och i samverkan med andra aktörer verka för att stärka det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet i staden.

Nämnden ska, inom ramen för sitt uppdrag, uppdatera och förenkla sitt regelbestånd.

Nämnden ska informera om sin verksamhet.

Nämnden ska utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna.

Nämnden ska samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska samverka med Mölndals stads direkt och indirekt helägda bolag i den mån det berör nämndens ansvarsområden. Samverkan ska vara en naturlig del av stadens samlade arbete och verksamhet. För verksamhet som kan samordnas ska hänsyn i första hand tas till vilken del av kommunkoncernen som har störst kompetens att på ett kund- och brukaranpassat, kostnadseffektivt och hållbart sätt driva verksamheten.

Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ska hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd lägga fram de förslag som behövs.

Nämnden ska lämna yttranden som berör dess verksamhet.

Nämnden ska fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Nämnden ansvarar för eget diarium.

§ 3 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Nämnderna har ansvar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde. Kommunstyrelsens särskilda ansvar avseende personalfrågor regleras i kommunstyrelsens reglemente.

§ 4 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.

§ 5 Arkivansvar

Nämnden ansvarar för det egna arkivet enligt vad som anges i Mölndals stads arkivreglemente.

§ 6 Säkerhet, krisberedskap och civilt försvar

Nämnden ansvarar för att upprätthålla säkerhet, krisberedskap och krishantering inom sina respektive verksamhets- och ansvarsområden i enlighet med vad som anges i policys och andra styrdokument gällande dataskydd, säkerhet och krisberedskap.

Här ingår även planering och beredskap för höjd beredskap och krig.

§ 7 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt andra författningar för verksamheten.

§ 8 Delegering från kommunfullmäktige

Nämnden får inom sitt verksamhetsområde och utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt för staden:

1. besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter,
2. själv eller genom ombud föra stadens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på stadens vägnar träffa överenskommelse om betalning, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.
3. lämna yttranden i offentliga utredningar, promemior, lagförslag och motsvarande i de fall frågan endast berör den ifrågavarande nämndens verksamhetsområde och inte av kommunstyrelsen bedöms vara av strategisk betydelse för staden.

Nämnden får inte fatta beslut i ärenden som är förbehållna annan nämnd.

§ 9 Extraordinär händelse

Vid extraordinär händelse som avses i lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan stadens krisledningsnämnd ta över hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till nämnderna.

Nämndens arbetsformer

§ 10 Mandatperioder

Mandatperioden för ledamöterna och ersättarna i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum. Kommunstyrelsens mandatperiod räknas från och med det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige sammanträder första gången valåret och valet förrättas. Mandatperioden gäller till och med det sammanträde då val av ny kommunstyrelse förrättas nästa gång.

§ 11 Val av ordförande

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnderna en ordförande och en vice ordförande.

För kommunstyrelsen ska väljas en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Posterna som ordförande och förste vice ordförande ska väljas ur majoriteten och posten som andre vice ordförande ska väljas ur oppositionen.

Ordföranden och de vice ordförandena tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

§ 12 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

För kommunstyrelsen gäller att en annan ledamot utses att vara ordförande tillfälligt om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andra vice ordföranden kan delta.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

§ 13 Ordförandens uppgifter

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att

1. fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
2. leda nämndens verksamhet,
3. följa förvaltningens arbete
4. överlägga med förvaltningschefen,
5. överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
6. representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden som berör nämndens arbetsområde,
7. i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning nämnden beslutar.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe. För kommunstyrelsen gäller att förste vice ordföranden och andre vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes

uppgifter. Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande går i första hand förste vice ordföranden in i dennes ställe och i andra hand andre vice ordföranden.

§ 14 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att fortsätta delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Har ersättarna utsetts genom proportionellt val ska de dock tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 22 § lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta tjänstgöra, även om annan ersättare kommer som står högre upp i turordningen. Om detta medför att styrkebalansen mellan partierna påverkas får den ersättare som kommer under pågående sammanträde, och som står före i turordningen, träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra.

§ 15 Jäv

Ledamot som känner till en omständighet som kan utgöra jäv är skyldig att anmäla detta.

Ledamot som är jävig i ett ärende ska lämna sammanträdet under den tid som handläggning och beslut av ärendet är aktuellt.

§ 16 Växeltjänstgöring

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får sedan inte åter tjänstgöra. Fortsatt tjänstgöring får dock ske om ersättarens inträde har medfört en majoritetsväxling i nämnden.

§ 17 Inkallande av ersättare

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Ledamoten ansvarar själv för att ersättare underrättas att tjänstgöra enligt den av fullmäktige för varje mandatperiod beslutade ordningen. Om ersättaren har utsetts genom proportionellt val ska ledamoten anmäla sitt förhinder till förvaltningskontoret som då kallar in den ersättare som ska tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 22 § lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner.

§ 18 Yttranderätt för ersättare

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men får inte lägga yrkanden eller förslag och inte heller delta i beslut. Denne har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 19 Sekreterare

Förvaltningschef bestämmer om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

§ 20 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 21 Undertecknande av handlingar

När avtal, yttranden och andra framställningar till extern part, som beslutas av nämnden, behöver undertecknas ska de undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och förvaltningschefen i förening, om inte nämnden bestämmer annat.

För kommunstyrelsens del undertecknar ordföranden, eller vid förfall för denne av förste vice ordföranden, eller vid förfall även för denne av andre vice ordföranden, i förening med stadsdirektören om inte kommunstyrelsen bestämmer annat.

Utskott

I det nämndspecifika reglementet framgår om nämnden ska ha utskott.

§ 22 Val och sammansättning i utskott

Nämnden väljer, bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskotten för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i ett utskott, ska kompletteringsval snarast genomföras. Om den avgående ledamoten eller ersättaren utsetts genom proportionellt val, ska kompletteringsval dock inte ske. Då inträder i stället ersättare utifrån den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare.

§ 23 Arbetsformer i utskott

Utskottets närmare arbetsuppgifter och arbetsformer beslutas av nämnden.

§ 24 Ordföranden i utskott

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som nämnden bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordföranden i utskottet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden utföra dennes uppgifter.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

§ 25 Ersättare i utskott

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

Ersättare i utskott har inte rätt att närvara om de inte tjänstgör om utskottet inte i särskilt fall bestämmer annat.

§ 26 Sammanträden i utskott

Ett utskott sammanträder på dagar och tid som det självt bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Ordföranden kan ställa in sammanträden men om en tredjedel av ledamöterna begär det ska sammanträde ändå hållas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

För beslut krävs enkel majoritet.

§ 27 Kallelse m.m.

I fråga om kallelse, ersättarnas inträde, justering och reservation gäller vad som är reglerat för nämnden.

§ 28 Beredning av ärenden till nämnd

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet, bör beredas av utskott om beredning behövs.

När ärenden har beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

Sammanträden

§ 29 Tidpunkt

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Vid brist på ärenden eller om det finns andra särskilda skäl kan ordföranden, efter samråd med vice ordföranden, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. För kommunstyrelsens ordförande gäller att samrådet ska ske med förste vice ordföranden och andre vice ordföranden. Om ordföranden därefter, beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden snarast underrätta nämndens sekreterare, ledamöter och ersättare om beslutet.

§ 30 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av ärendelista. Ordföranden bestämmer och ansvarar för vilka ärenden som ska tas upp på ärendelistan och i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta. För kommunstyrelsen gäller detta om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde.

§ 31 Slutna sammanträden

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

§ 32 Ordningen vid sammanträden

Ordföranden ansvarar för ordningen under sammanträdet.

§ 33 Ljud- och bildupptagning

Nämnden får, om den finns skäl för det, besluta att ljudupptagning samt bild- och ljudöverföring inte får förekomma vid nämndens sammanträden.

§ 34 Sammanträde på distans

Huvudregeln är att nämnden sammanträder fysiskt. Nämnden och dess utskott får dock, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Krav på informationssäkerhet och sekretess måste upprätthållas.

Ledamot som önskar delta på distans ska i rimlig tid i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden i nämnden respektive utskottet avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och dess utskott.

§ 35 Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, utöver de som ska kallas till sammanträdet, i den mån nämnden inte beslutar annat,

1. nämndens sekreterare närvara,
2. nämndens förvaltningschef närvara och delta i överläggningarna,
3. föredragande tjänsteman närvara och delta i överläggningarna som berör dennes ärende.

§ 36 Närvarorätt för kommunalråd och stadsdirektör

Kommunalråd, stadsdirektör och biträdande stadsdirektör får närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. De har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 37 Adjungering

Person som adjungeras till nämnd- eller utskottsmöten får delta i överläggningarna men får inte lägga förslag och inte delta i besluten. Adjungerad har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 38 Personalföreträdare

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan staden som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan staden och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster. Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen, valnämnden, överförmyndarnämnden samt vid revisorernas sammanträden. Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

§ 39 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Ordföranden ska då redovisa förslag till beslutstext som nämnden tar ställning till. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordföranden och av justeraren.

§ 40 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten anmäla detta innan sammanträdet avslutas. Motiveringen ska lämnas skriftligen till sekreteraren senast dagen före den dag som fastställts för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska sådan skriftlig motivering lämnas i direkt anslutning till sammanträdet.



Kommunfullmäktige

§ 89

Diarienummer 00860/2025

Reglemente för stadsservicenämnden

Beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till reglemente för stadsservicenämnden daterad 10 februari 2026 att gälla från och med den 1 januari 2027.

Kommunfullmäktige beslutar att reglementena för servicenämnden och tekniska nämnden upphör att gälla från och med den 1 januari 2027.

Deltagande i beslut

Ledamöterna från Centerpartiet deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 15 oktober 2025, § 185, bland annat att servicenämnden och tekniska nämnden, med befintliga verksamhetsområden, slås ihop till en nämnd. Den nya nämnden ska heta stadsservicenämnden och bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. Inom stadsservicenämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Kommunstyrelsen fick i uppdrag att ta fram förslag till reglemente för stadsservicenämnden. Det föreslagna reglementet utgör en sammanslagning av servicenämndens och tekniska nämndens reglementen utan annat än redaktionella ändringar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2026-03-25, § 92.

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-11, § 49.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026.

Förslag till reglemente för stadsservicenämnden daterad 10 februari 2026.

Expedieras till

Servicenämnden, tekniska nämnden, stadsledningsförvaltningen



Reglemente för stadsservicenämnden

Typ av styrdokument:	Reglemente
Beslutad av:	Kommunfullmäktige, 2026-04-22 § 89, Dnr KS 860/2025
Gäller från:	2027-01-01
Ansvarig:	Kommunsekreterare
Dokumentet gäller för:	Stadsservicenämnden
Senast reviderad:	

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar, kommungemensamt reglemente för nämnderna i Mölndals stad och styrprinciper för Mölndals stad gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Verksamhetsområde

§ 1 Huvudarbetsuppgifter

Stadsservicenämnden ansvarar för stadens uppgifter på kommunal allmän platsmark inom verksamhetsområdena:

1. gatu- och väghållning och tillhandhållande av parkering samt parkeringsövervakning
2. förvaltning av parker, gator, torg, parkeringsplatser, naturområden och annan allmän platsmark inom detaljplan, inklusive frågor om växtlighet, vibrationer och buller inom dessa områden
3. belysning och skyltning
4. renhållning

Stadsservicenämnden ansvarar vidare för stadens uppgifter inom verksamhetsområdena:

5. vattenförsörjning och avloppshantering såsom huvudman för den allmänna anläggningen
6. avfallshantering och återvinning
7. färd- och riksfärdtjänst, parkeringstillstånd för rörelsehindrade och nyttoparkeringstillstånd
8. spår och leder enligt förteckning i bilaga till de lokala ordningsföreskrifterna för Mölndals stad
9. skötsel av sjöar och andra vattendrag med kommunalt ansvar inom detaljplan, samt kommunens del i Mölndalsån, Kålleredsbäcken och Stora Ån
10. kommunala friluftsbad enligt förteckning i bilaga till de lokala ordningsföreskrifterna för Mölndals stad

Ansaret innebär för respektive verksamhetsområde 1–10 enligt ovan att

- a. verka för god försörjning och planering av stadens infrastruktur
- b. svara för reinvesteringar, förnyelse, underhåll och drift inom nämndens ansvarsområden
- c. utveckla och anpassa verksamheten kontinuerligt efter nya behov i samhället och nya tekniska förutsättningar

Stadsservicenämnden ska, till övriga nämnder, tillhandahålla interna tjänster avseende i huvudsak

- lokalvård
- vaktmästartjänster
- verksamhetsnära tjänster
- fastighetsdrift och skötsel
- måltidsverksamhet
- kontaktcenter
- administration och underhåll av stadens samlade fordonsbehov
- intern post- och budverksamhet

Stadsservicenämnden ska även efter särskilda överenskommelser med berörd verksamhet

- under valår tillhandahålla erforderliga tjänster till valnämnden,
- kunna tillhandahålla andra servicetjänster till övriga nämnder och förvaltningar.

§ 2 Uppgifter med hänvisning till författning

Stadsservicenämnden är väghållningsmyndighet enligt 6 § 2 st. väglagen (1971:948) inom kommunens väghållningsområde utom för de statliga vägarna.

Stadsservicenämnden ansvarar för upplåtelser av offentlig plats och ska lämna de yttranden som avses i 3 kap 2 § ordningslagen (1993:1617). I ansvaret ingår även att teckna avtal för torghandel och food truck i enlighet med av fullmäktige antagen torghandelsstadga.

Stadsservicenämnden är den nämnd som fullgör stadens uppgifter enligt:

1. lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster
2. livsmedelslagen (2006:804) med tillhörande föreskrifter (SLVFS 2001:30) avseende produktion och leverans av dricksvatten
3. miljöbalken (1998:808) avseende miljöfarlig verksamhet vid avloppshantering och avfallshantering
4. lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
5. trafikförordning (1998:1276) 13 kap 4 § beslut om nyttoparkeringstillstånd samt 8 § beviljande av särskilda undantag (parkeringstillstånd) för rörelsehindrade
6. lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
7. lag (1997:736) om färdtjänst samt lag (1997:735) om riksfärdtjänst

Stadsservicenämnden ansvarar också för stadens uppgifter enligt lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.

§ 3 Övriga uppgifter

Stadsservicenämnden ska:

1. svara för stadens egna resurser såsom anläggningsarbeten och gröns- och idrottsplatsunderhåll.
2. besluta i ärenden om bidrag till enskild väghållning enligt kommunfullmäktiges upprättade regler.
3. genom sin verksamhet arbeta för att bidra till en hållbar stad i nära samarbete med kommunstyrelsen, planeringsutskottet m.fl.
4. samverka med andra nämnder och förvaltningar i stadsutvecklingsfrågor.
5. ansvara för tillstånd till schaktning, grävning och andra arbeten på allmän platsmark (start/schakttillstånd).
6. ansvara för redovisning av kommunens ledningar på allmän platsmark via ledningskollen.
7. äga rätt att utarrendera, uthyra, eller på annat sätt upplåta mark och byggnader som ligger inom nämndens förvaltningsansvar, om lämpligt och i samråd med nämnd ansvarig för mark och exploatering.

Förvaltningsorganisation

§ 4 Förvaltning

Stadsservicenämnden ansvarar för och leder arbetet som utförs av dess förvaltning.

Förvaltningen leds av en förvaltningschef, som inför nämnden, är ansvarig för verksamheten. Förvaltningschefen är dock anställd av kommunstyrelsen och underställd stadsdirektören.

Nämnden får utfärda riktlinjer för förvaltningen och dess personal.

Arbetsformer

§ 5 Nämnden

Stadsservicenämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

§ 6 Utskott

Inom stadsservicenämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare. Nämnden väljer ledamöter och ersättare till utskottet i nämnden.

Allmänna ärenden 2026

Delegerings- beslut §	SEN delegerin gsordnin g punkt	Ärende, (information om ärendet, inköpssumma)	Nyrekrytering, vakant, ersättningsanställning	Beslutsdatum	Beslut av
1.	A.5	3 kockar måltid, tillsvidare	1 Attendo LBH, 2 nyinrättade	251115	Oskar Lundqvist
2.	A.5	1 köksmästare, tillsvidare	från Attendo LBH	251115	Oskar Lundqvist
3.	A.5	1 måltidsbiträde, tillsvidare	från Attendo LBH	251115	Oskar Lundqvist
4.	A.5	3 lokalvårdare, tillsvidare		251115	Oskar Lundqvist
5.	A.5	1 vaktmästare, tillsvidare	ersättningstjänst	251115	Kajsa Angervall
6.	A.5	1 vaktmästare, vikariat	vakant	251115	Kajsa Angervall
7.	A.5	1 lokavårdare, tillsvidare		251215	Beatrice W
8.	A.5	Kock, tillsvidare	ersättningstjänst	251215	Petra Kristiansson
9.	A.5	Kock, tillsvidare		251215	David Franson S
10.	A.5	Kock, tillsvidare	ersättningstjänst	251215	Susanna E
11.	A.5	Kock, tillsvidare		251215	David Franson S
12.	A.5	Kock, tillsvidare	vakant	251215	Anna Sebelius
13.	A.5	Kock, best.tid	vikariat	260115	Petra Kristiansson
14.	A.5	Kock, tillsvidare	ersättningstjänst	260115	Susanna E
15.	A.5	Lokalvårdare, best.tid	ersättningstjänst	260115	Jessica Jönsson
16.	A.5	Lokalvårdare, SÄV	ersättningstjänst	260115	Jessica Jönsson
17.	C.1	Upphandling ammoniakutbildning SSF stadsunderhåll samt efterföljande insatser, avtalet totala värde 700 tkr avser engångssköp. Avtal med JNN Contracting AB		260217	Elin Rosenberg Elebring
18.	A.5	Enhetschef måltid	nyrekrytering, nytt område (6)	260215	Oskar Lundqvist
19.	A.5	Kock, tillsvidare	vakant	260215	Susanna Eggerten Larsson
20.	A.5	Kommunvägledare t.v	vakant	260215	John Tjernström

21.	A.5	Kommunvägledare	vikariat	260215	John Tjernström
21.	A.5	Kommunvägledare	vikariat	260215	John Tjernström
22.	C.2	Upphandling digital utbildning, fortbildning samt konsulttjänster inom måltidverksamheten. Avtal med JA Foodix AB.		260206	Oskar Lundqvist
23.	A5.	Lokalvårdare		260315	Emelie Ajell
24.	A5.	Två lokalvårdare, tillsvidare		260315	Michael Ekberg
25.	A5.	Tre kockar tillsvidare	ersättningstjänst	260315	Susanna Eggerten Larsson
26.	A5.	Två måltidsbiträden, tillsvidare	ersättningstjänst	260315	Petra Kristiansson
27.	A5.	Arbetsmiljöingenjör	nyrekrytering, ny verksamhet	260315	Madelaine Mattson
28.	A5.	Kock, SÄV	Vakant	260415	David Fransson Sundelin
29.	A5.	Köksmästare, tillsvidare		260415	Anna Karlsson
30.	A5.	Lokalvårdare, tillsvidare	nyrekrytering, utökad uppdrag helgstäd	260415	Michael Ekberg
31.	A5.	Lokalvårdare, tillsvidare	nyrekrytering, utökad uppdrag helgstäd	260415	Michael Ekberg
32.	A5.	Kommunikatör, tillsvidare 0,500	vakant	260415	Tommy Gustafsson
33.	A5.	Kommunvägledare, tillsvidare	överflyttad från SKF	260415	John Tjernström
34.	A5.	Kock, SÄV 1,000	Vakant, SÄV	260515	David Fransson Sundelin
35.	A5.	Köksbiträde, 0,800 tidsbegränsad EJ LAS	Via ABF, BEA-anställning	260515	Anna Sebelius
36.	A5.	Lokalvårdare, tillsvidare 1,000	pooltjänst, vikarie i egen regi	260515	Michael Ekberg
37.	A5.	Vaktmästare, best.tid 1,000	vikariat	260515	Kajsa Angervall





Datum
2026-05-27

Dnr
SEN 00002/2026

Liselotte Andreen
Nämndsekreterare

Servicenämnden

Redovisning delegeringsbeslut juni 2026

Förslag till beslut

Servicenämnden godkänner redovisning av delegeringsbeslut för juni 2026.

Sammanfattning

Servicenämnden har överlämnat sin beslutanderätt till förvaltningen enligt servicenämndens antagna delegeringsordning 2025-10-30, § 61, SEN 44/2025. Dessa beslut ska redovisas till servicenämnden. Redovisningen innebär inte att servicenämnden ska ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan servicenämnden återkalla lämnad delegering.

Delegeringslistor finns tillgängliga digitalt vid mötet, övrig tid stadens ärendehanteringssystem. Se bilaga för detaljerad information om beslut antagna av enheter och avdelningar för stadsserviceförvaltningen. Delegationsbeslut fattade med stöd av delegeringsordningen.

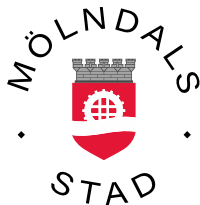
Bilaga

Nyanställda för perioden 250415 - 260515.

Beslutsunderlag

Stadsserviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 27 maj 2026.
Lista delegeringsbeslut juni 2026.

Elin Rosenberg Elebring
Förvaltningschef



Rapport från verksamhet

Juni 2026

Mål 1. SEN ska leverera en likvärdig, hållbar och kvalitativ service som bidrar till bästa möjliga kärnverksamhet i staden

Stab och kund

Utfallet för Kund- och kontaktcenter (KKC) efter april visar en lösningsgrad på 48,8 procent, vilket innebär en minskning jämfört med föregående månad. Trots tappet ligger resultatet fortsatt högre än motsvarande period föregående år. Även resultaten i Brilliant har minskat något under april. Inom området enkelhet sjönk resultatet från 84,6 i mars till 81 i april och den generella nöjdheten minskade från 91,5 till 86,8 under samma period. För att stärka kvaliteten i kundmötena kommer samtalscoachning att påbörjas under maj månad.

Arbetet med upphandling av nytt kostdataprogram fortskrider enligt plan. Den 17 april annonserade förvaltningen steg 1 i upphandlingen, vilket omfattar ett ansökningsförfarande där leverantörer kvalificerar sig för fortsatt deltagande i processen. Sista dag för inkomna ansökningar är den 18 maj. Parallellt arbetar förvaltningen vidare med kravställningen som ska ligga till grund för steg 2, anbudsfasen, fram till första veckan i juni. Den preliminära tidsplanen innebär att leverantörerna ges möjlighet att lämna anbud mellan den 1 juni och den 24 augusti.

Det nya systemverktöget för fördelning av kostnader för leasingbilar, som syftar till att möjliggöra en mer rättvis kostnadsfördelning utan användning av schabloner, har haft en trög start. Detta har medfört ett omfattande administrativt merarbete. Förvaltningen arbetar vidare med åtgärder och förhoppningen är att systemet ska fungera mer stabilt under hösten.

Arbetet inför nämndsammanslagningen 2027 fortskrider enligt plan. Fokus ligger på att harmonisera styrande dokument, rutiner och arbetssätt för att skapa en mer sammanhållen och likvärdig styrning inom den nya stadsserviceförvaltningen. Inventering och strukturering av styrande dokument pågår och löpande avstämningar sker med förvaltningsledningen och verksamheterna.

Under perioden har även två enkäter genomförts riktade till chefer och nyckelpersoner inom ekonomi- och stödfunktioner. Resultatet visar att verksamhetsstödet generellt upplevs som tillgängligt och fungerande, men att det finns tydliga utvecklingsbehov kopplade till struktur, enhetlighet, informationshantering och systemstöd. Inom ekonomiområdet efterfrågas framför

allt tydligare arbetssätt, förenklade processer och ökad utbildning i ekonomiuppföljning och systemverktyg.

Utifrån resultaten har ett fortsatt utvecklingsarbete initierats med fokus på harmonisering, standardisering och förbättrat verksamhetsstöd inför den nya nämndsorganisationen.

Måltid och lokalvård

Arbete fortskrider med att färdigställa prismodellsarbete, här pågår även dialog med skolförvaltningen gällande hållbar lösning för de pedagogiska måltiderna.

Verksamhetsområdet har bidragit till genomförande av stadsfestival, där de måltider som erbjöds möttes av positiv kritik.

Arbete pågår med att färdigställa förutsättningar för genomförande av sommarens cuper, därtill planering inför valet i september.

Stadsunderhåll

Planering och arbete inför valet i september pågår för fullt tillsammans med stadens valkansli.

Mål 2. SEN ska vara en attraktiv arbetsgivare som utvecklar medarbetare och chefer till att bli ambassadörer för servicenämnden

Stab och kund

Inget att rapportera

Måltid och lokalvård

Inget att rapportera

Stadsunderhåll

Rekrytering av en ny samordnare inom enheten fastighetsteknik är i slutfasen och en sökande kommer att erbjudas tjänsten. En medarbetare inom fastighetsteknik kommer att vara tjänstledig för att prova på ett nytt uppdrag utanför staden som arbetsgivare, med start i september.

Fortsatt arbete och dialog med fastighetsavdelningen gällande ny lokalisering för driftpersonalen på Torggatan. Förslaget presenterades för LSU den 8 juni och beslut fattas i ett extra LSU om ca 1,5 vecka. Till arbetet har en arbetsgrupp inom berörda enheter startats upp för att utöka delaktigheten, här ingår även facklig representant. Vidare så riskbedöms även omlokaliseringen.

Arbetet tillsammans med förvaltningens arbetsmiljöingenjör fortgår och vi gör förflyttningar inom verksamhetsområdet. Just nu pågår riskbedömningar och ett utkast till en laglista är framtagen. Arbetet återupptas efter sommarsemestern.

Verksamhetsrådets verksamhetsutvecklare arbetar vidare med olika uppdrag. Ett fint exempel är hanteringen av farligt avfall som uppkommer i egen verksamhet. Här finns nu en framtagen digital hantering som både hjälper medarbetare och chefer. Lösningen medför inga extra kostnader utan hanteras inom de licenser som staden redan betalar för.

Mål 3. SEN ska minska sitt klimatavtryck samtidigt som vi genom vår kunskap och kompetens bidrar till att minska stadens klimatavtryck

Stab och kund

Leverans av digitala sensorer för postfack är planerad till början av juni och uppstart beräknas ske efter sommaren. Förvaltningen uppfyller fortsatt målen kopplade till *CVD. Andelen beställda och levererade elbilar under 2026 uppgår för närvarande till 68,5 procent. Rapportering sker den 31 december 2030.

*CVD på **Clean Vehicles Directive**, det vill säga EU:s direktiv om rena fordon. Direktivet ställer krav på att offentlig sektor vid upphandling och leasing av fordon ska uppnå en viss andel miljöanpassade och utsläppsfria fordon, exempelvis elbilar.)

Måltid och lokalvård

Andel ekologiskt livsmedel jan-maj 2026: 31,4 %

Svinn, perioden jan-maj 2026: 32,9 gram/portion, likt föregående månad med reservation för att vi från april även registrerar svinn vid frukost och mellanmål vilket kan påverka total procentsats i viss mån.

Stadsunderhåll

Inget att rapportera

Stadsunderhåll-övrigt

Elin Rosenberg Elebring
Förvaltningschef