



Handläggare:
Eyrun Thorhallsdottir
Verksamhetsledare 1024
eyrun.thorhallsdottir@molndal.se
0769-480977

Redovisning:

Långsiktigt uppdrag till Mölnåls stads kultur- och fritidsnämnd för Produktionsmiljö dans 2025-2026

1024

REGIONALT
PRODUKTIONSHUS
FÖR DANS

Namn:

Den 28 maj 2025 beslutade kommunstyrelsen i Mölndals stad att den kommande dansverksamheten i Forsåker, Mölndal ska heta **1024 – regionalt produktionshus för dans**. Det ersätter det tidigare namnet Produktionsmiljö dans.

Verksamhetsbeskrivning:

1024 - regionalt produktionshus för dans är en del av Mölndals kultur- och fritidsförvaltning och ett framtida regionalt resurscentrum för dansproduktion som kommer att byggas i Forsåker, Mölndal. Här ska danskonstnärer inom det fria kulturlivet kunna nyttja gemensamma, dansanpassade lokaler i skapandet av sina konstnärliga produktioner. Lokalerna kommer vara anpassade för daglig dansträning, repetitioner, workshops med mera och även innehålla mötesytor och kontor. 1024 blir en länge efterfrågad arbetsplats och mötesplats för danskonstnärer och även utövare inom närliggande konstområden, som till exempel performance och cirkus. 1024 ska fungera som ett nav för andra regionala satsningar, så som till exempel residens och turnéslingor och samarbeta med andra aktörer lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Det regionala produktionshuset ska tillgängliggöra dans för barn, unga och vuxna i Mölndal och Västra Götaland och bidra till att göra Forsåker och Mölndal till en attraktiv och kreativ plats att besöka, leva och verka i.

Under 2025 arbetade verksamheten med etableringen av det regionala produktionshuset för dans samt som part i ett regionalt dansprojekt finansierat av Kulturrådet. Utöver detta bedrevs det dansverksamhet utifrån det regionala och det kommande kommunala uppdraget.

Bakgrund:

Västra Götalandsregionen och Mölndals stad har sedan 2019 samarbetat för en etablering av en långsiktigt hållbar produktionsmiljö för dans i Mölndal.

Samarbetet inleddes officiellt mellan parterna i mars 2020 och parterna undertecknade en avsiktsförklaring den 31 december 2022. Efter förhandlingar har parterna skrivit på ett långsiktigt avtal och verksamheten startar enligt byggplan i början av 2028 med en etableringsperiod 2024-2026.

Mölndals stad har åtagit sig huvudmannaskapet för verksamheten och Mölndals stad har tecknat hyresavtal med MölnDala Fastighets AB för etablering av verksamheten i Forsåkerområdet.

Uppdrag:**Långsiktigt uppdrag från den regionala kulturnämnden 2025–2026:**

1024 har i uppdrag att skapa långsiktiga strukturer och en hållbar organisation för att kunna vara en resurs för danskonstnärer som är yrkesverksamma inom det fria kulturlivet i Västra Götaland. Under åren fram till att lokalerna är färdigbyggda, kommer verksamheten att starta upp i en mindre skala som syftar till att testa idéer, utveckla metoder för residens och samproduktioner, samt bygga upp de nätverk och strukturer som bör finnas på plats när verksamheten kan flytta in i lokalerna. 1024 ska även i samarbete med Västra Götalandsregionen, arbeta med att söka övrig finansiering samt ta fram en genomförbar hyresmodell anpassad för dansaktörer. Kopplat till uppdraget finns tio prioriteringar.

Redovisning av uppdrag per prioritering:

Prioritering *Främja och stärka det ideella kulturlivet*. Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- samverka med föreningar, kompanier och organisationer för att tillgodose behoven av mötesplatser, arbetsplatser och utvecklingsmöjligheter för den fria professionella danskonsten i Västra Götaland.

Redovisning:

Tillsammans med Danscentrum Väst och Danskademin/Regionteater Väst arrangerade 1024 Dansfrukost vid ett tillfälle under senhösten 2025. Ett koncept som tidigare arrangerades av de regionala danskonsulenterna men har nu tagits över av ovan samarbetstrio. Dansfrukost är en återkommande mötesplats för det regionala dansfältet som innehåller allt från informationsutbyte till workshops och seminarier.

I maj 2026 kommer 1024 att tillsammans med en rad samarbetsparter, Rum för Dans/Region Halland, Danscentrum Väst och Danscentrum Syd att genomföra West Coast Stage, en showcase festival där västsvenska danskonstnärer får möta internationella arrangörer och utveckla nya internationella kontakter och nätverk. I West Coast Stage ingår även ett samarbete med CPH Stage. Planeringen påbörjades under 2025.

Danscentrum Väst och 1024 är en del av EU projektet Visiting Artists program där två västsvenska danskonstnärer kommer att ha möjlighet att åka till dansfestivaler i Europa och ta del av ett skräddarsytt program. Lead partner är Danscentrum Syd.

I september 2025 hölls ett nationellt nätverksmöte på Konstkollektivet i Mölndal där nya samarbetsformer utvecklades med fokus på att dela resurser och erbjuda dessa till danskonstnärer i till exempel residens.

Under sommaren genomfördes fyra dansresidens i lokalen Lorry i Mölndal, två grupper arbetade med research och utveckling av nya verk och två grupper repeterade inför premiärer under hösten. En av grupperna mötte skolelever från årskurs tre och seniorer som en del av sin research.

Vi arrangerade också ett antal publika event runt om i Mölndals stad, integrerat danskollo för barn och unga, workshopen Dansa med ditt barnbarn på bibliotek, Föreställningen Julgruppen under julmarknaden i Kvarnbyn och dansföreställningen Möjligheter Böjligheter i Lindome. Till alla dessa evenemang anlidade vi regionala danskonstnärer.

I samarbete med Kulturförvaltningen Västra Götalandsregion, Vänersborgs kommun, Härryda kommun, Alingsås stad, Borås stad, Marks kommun och Uddevalla kommun genomfördes andra året av kulturrådsprojektet *Stärka det västsvenska dansfältet*. I projektet ingår även Vara Konserthus, Stora teatern/Göteborgs Dans och teaterfestival och där har flera större evenemang och residens arrangerats under året, workshopturné, residens på flera platser, regional turné och utvecklingsprojekt.

Prioritering *Stärka barn och ungas rätt till konst och kultur*. Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- vara en plattform för aktörer som vill skapa möten mellan danskonst och barn och unga.

Redovisning:

Under sommaren genomfördes fyra dansresidens i lokalen Lorry i Mölndal, en av grupperna mötte skolelever från årskurs tre och seniorer som en del av sin research.

Vi arrangerade också ett antal publika event runt om i Mölndals stad riktat till barn och unga och barnfamiljer för att möta nya målgrupper och rikta in oss på målgrupper som i mindre utsträckning tar del av eller möter dans, integrerat danskollo för barn och unga, workshopen Dansa med ditt barnbarn på bibliotek, Föreställningen Julgruppen under julmarknaden i Kvarnbyn och dansföreställningen Möjligheter Bøjligheter. Till alla dessa evenemang anlätades regionala danskonstnärer.

I samarbete med Kulturförvaltningen Västra Götalandsregion, Vänersborgs kommun, Härryda kommun, Alingsås stad, Borås stad, Marks kommun och Uddevalla kommun genomfördes andra året av kulturrådsprojektet *Stärka det västsvenska dansfältet*. I projektet ingår även Vara Konserthus, Stora teatern/Göteborgs Dans och teaterfestival och där har flera större evenemang och residens arrangerats under året, workshopturné, residens på flera platser, regional turné och utvecklingsprojekt. På många platser var det fokus på en ung publik.

Prioritering *Öka geografisk spridning av konst och kultur*. Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- i samverkan med kulturförvaltningen i Västra Götaland initiera och driva ett regionalt nätverk för dansarrangörer för att på sikt kunna sprida fler dansproduktioner i Västra Götaland.

Redovisning:

I samarbete med Kulturförvaltningen Västra Götalandsregion, Vänersborgs kommun, Härryda kommun, Alingsås stad, Borås stad, Marks kommun och Uddevalla kommun genomfördes andra året av kulturrådsprojektet *Stärka det västsvenska dansfältet*. I projektet ingår även Vara Konserthus, Stora teatern/Göteborgs Dans och teaterfestival och där har flera större evenemang och residens arrangerats under året, workshopturné, residens på flera platser, regional turné och utvecklingsprojekt.

En del av projektet är att driva och utveckla det regionala dansarrangörsnätverket för kommuner och andra verksamheter som kontinuerligt visar dansföreställningar för en offentlig vuxen publik. Dansarrangörsnätverket träffas regelbundet under året och kommer att fortsätta efter projektets slut.

- skapa nätverk med andra dansplattformar för att öka den geografiska spridningen på nationell nivå.

Redovisning:

I september 2025 hölls ett nationellt nätverksmöte på Konstkollektivet i Mölndal där nya samarbetsformer utvecklades med fokus på att dela resurser och erbjuda dessa till danskonstnärer i till exempel residens.

Prioritering *Motverka hinder för jämlikt deltagande*. Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- säkerställa att perspektiv för jämlikt deltagande finns med i alla val i uppbyggnaden av verksamheten.

Redovisning:

I byggprocessen arbetar vi aktivt med att göra 1024 i alla delar fysiskt tillgängligt för danskonstnärer med funktionshinder.

Konstnärligt skapande

Prioritering *Stärka förutsättningarna för skapande och konstnärlig frihet*.

Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- stärka arbetet med demokrati och yttrandefrihet genom att bedriva konstnärligt arbete i linje med uppdrag från kulturnämnden.

Redovisning:

Genom att stärka förutsättningar för konstnärligt skapande genom att erbjuda residens, showcase, publika möten och mötesplatser, skapas utrymme för fler röster, det bidrar till ett mer mångfacetterat offentligt samtal, vilket är en grund i en fungerande demokrati.

- säkerställa att den konstnärliga friheten upprätthålls och värna principen om armlängds avstånd.

Redovisning:

Genom att stärka förutsättningar för konstnärligt skapande genom att erbjuda residens, showcase, publika möten och mötesplatser, skapas utrymme för fler röster, det bidrar till ett mer mångfacetterat offentligt samtal, vilket är en grund i en fungerande demokrati.

- sträva efter att långsiktigt utveckla verksamheten till en attraktiv och innovativ plats för skapande av både bredd och spets i innehållet.

Redovisning:

Den pågående byggprocessen och dialogen med Mölndala Fastighets AB har fortlöpt under året, och vi har vid behov tagit in extern expertis. Under 2025 har arbetet omfattat allt från akustikfrågor till diskussioner kring tillgänglighet, lås- och

larmsystem samt belysning, med målet att säkerställa att 1024 blir väl anpassat för de verksamheter som ska bedrivas i huset.

Parallellt har vi påbörjat upphandlingar och uppdaterat planerade inköp inför den kommande verksamheten.

Under året har vi även arbetat tillsammans med en referensgrupp bestående av representanter från det fria dansfältet, där frågor som tillgång till huset och utformningen av en fungerande bokningspolicy har stått i fokus.

Politiker och tjänstepersoner från Västra Götalandsregionen och Mölndals stad gjorde en gemensam studieresa till Stockholm i november 2025 för att besöka platser relevanta för utvecklingen av 1024, SITE Stockholm, Dansalliansen, Dansens Hus och Danscentrum Stockholm.

Arbetet med den grafiska profilen för 1024 påbörjades
Och husets första hyresavtal slöts med dansskolan Twisted Feet Dance Academy vars verksamhet kommer att ha en positiv påverkan på husets helhet.

I slutet av året rekryterades en scenmästare/teknisk chef som anslöt till teamet 1 mars 2026.

Det har också gjorts flera insatser för att öka kännedomen om den kommande verksamheten. Vi har deltagit i Folk och kultur, haft riksdagspolitiker på besök, presenterat 1024 för Göteborgs stads kulturnämnd och kulturchefsnätverket i GR samt påbörjat ett samarbete med Göteborg och co.

Under året har vi också arbetat aktivt med kompletterande finansiering inför verksamhetsstart, framför allt förberett ett arbete kring sponsring och donationer samt ansökt om medel från Boverket.

Prioritering *Bidra till kompetensutveckling och återväxt i kultursektorn.*

Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- samverka med institutioner, organisationer och utbildningar i uppbygganden av produktionsmiljön i syfte att öka återväxten av nya danskonstnärer och att behålla kompetens inom dansområdet i Västra Götaland.

Redovisning:

Tillsammans med Danscentrum Väst och Danskademin/Regionteater Väst arrangerade 1024 Dansfrukost vid ett tillfälle under senhösten 2025. Ett koncept som tidigare arrangerades av de regionala danskonsulenterna men har nu tagits över av ovan samarbetstrio. Dansfrukost är en återkommande mötesplats för det regionala dansfältet som innehåller allt från informationsutbyte till workshops och seminarier.

I maj 2026 kommer 1024 att tillsammans med en rad samarbetsparter, Rum för Dans/Region Halland, Danscentrum Väst och Danscentrum Syd att genomföra West Coast Stage, en showcase festival där västsvenska danskonstnärer får möta internationella arrangörer och utveckla nya internationella kontakter och nätverk. I West Coast Stage ingår även ett samarbete med CPH Stage. Planeringen påbörjades under 2025.

Danscentrum Väst och 1024 blev en del av EU projektet Visiting Artists program där två västsvenska danskonstnärer kommer att ha möjlighet att åka till dansfestivaler i Europa och ta del av ett skräddarsytt program. Lead partner är Danscentrum Syd.

I september 2025 hölls ett nationellt nätverksmöte på Konstkollektivet i Mölndal där nya samarbetsformer utvecklades med fokus på att dela resurser och erbjuda dessa till danskonstnärer i till exempel residens.

Under sommaren genomfördes fyra dansresidens i lokalen Lorry i Mölndal, två grupper som arbetade med research och utveckling av nya verk och två grupper som repeterade inför premiärer under hösten. En av grupperna mötte skolelever från årskurs tre och seniorer som en del av sin research.

Vi arrangerade också ett antal publika event runt om i Mölndals stad, integrerat danskollo för barn och unga, workshopen Dansa med ditt barnbarn på bibliotek, Föreställningen Julgruppen under julmarknaden i Kvarnbyn och dansföreställningen Möjligheter Bøjligheter. Till alla dessa evenemang har vi anlitat regionala danskonstnärer.

I samarbete med Kulturförvaltningen Västra Götalandsregion, Vänersborgs kommun, Härryda kommun, Alingsås stad, Borås stad, Marks kommun och Uddevalla kommun genomfördes andra året av kulturrådsprojektet *Stärka det västsvenska dansfältet*. I projektet ingår även Vara Konserthus, Stora teatern/Göteborgs Dans och teaterfestival och där har flera större evenemang och residens arrangerats under året, workshopturné, residens på flera platser, regional turné och utvecklingsprojekt.

- möjliggöra för fortbildningsinsatser efter behov, så som dansklasser, kurser, daglig träning och workshops.

Redovisning:

Tillsammans med Danscentrum Väst och Danskademin/Regionteater Väst arrangerade 1024 Dansfrukost vid ett tillfälle under senhösten 2025. Ett koncept som tidigare arrangerades av de regionala danskonsulenterna men har nu tagits över av ovan samarbetstrio. Dansfrukost är en återkommande mötesplats för det regionala dansfältet som innehåller allt från informationsutbyte till workshops och seminarier. Samt utökat tillgången till lokalen Lorry i Mölndal, som utrustats med ett dansgolv, för regionala danskonstnärer.

Prioritering *Främja och utveckla platser för kultur och konstnärlig verksamhet.*

Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- skapa en relevant och anpassad plats för produktion av dansverk.

Redovisning:

Den pågående byggprocessen och dialogen med Mölndala Fastighets AB har fortlöpt under året, och vi har vid behov tagit in extern expertis. Under 2025 har arbetet omfattat allt från akustikfrågor till diskussioner kring tillgänglighet, lås- och

larmsystem samt belysning, med målet att säkerställa att 1024 blir väl anpassat för de verksamheter som ska bedrivas i huset.

Parallellt har vi påbörjat upphandlingar och uppdaterat planerade inköp inför den kommande verksamheten.

Under året har vi även arbetat tillsammans med en referensgrupp bestående av representanter från det fria dansfältet, där frågor som tillgång till huset och utformningen av en fungerande bokningspolicy har stått i fokus.

Politiker och tjänstepersoner från Västra Götalandsregionen och Mölndals stad gjorde en gemensam studieresa till Stockholm i november 2025 för att besöka platser relevanta för utvecklingen av 1024, SITE Stockholm, Dansalliansen, Dansens Hus och Danscentrum Stockholm.

Arbetet med den grafiska profilen för 1024 påbörjades.

Och husets första hyresavtal slöts med dansskolan Twisted Feet Dance Academy

I slutet av året rekryterades en scenmästare/teknisk chef som anslöt till teamet 1 mars 2026.

- utveckla former för samverkan med andra aktörer och platser nationellt för till exempel utbyten och dansresidens.

Redovisning:

I maj 2026 kommer 1024 att tillsammans med en rad samarbetsparter, Rum för Dans/Region Halland, Danscentrum Väst och Danscentrum Syd att genomföra West Coast Stage, en showcase festival där västsvenska danskonstnärer får möta internationella arrangörer och utveckla nya internationella kontakter och nätverk. I West Coast Stage ingår även ett samarbete med CPH Stage. Planeringen påbörjades under 2025.

Danscentrum Väst och 1024 har fått möjligheten att vara en del av ett EU projekt som heter Visiting Artists program där två västsvenska danskonstnärer kommer att ha möjlighet att åka till dansfestivaler i Europa och ta del av ett skräddarsytt program. Lead partner är Danscentrum Syd.

I september 2025 hölls ett nationellt nätverksmöte på Konstkollektivet i Mölndal där nya samarbetsformer utvecklades med fokus på att dela resurser och erbjuda dessa till danskonstnärer i till exempel residens.

Under sommaren genomfördes fyra dansresidens i lokalen Lorry i Mölndal, två grupper som arbetade med research och utveckling av nya verk och två grupper som repeterade inför premiärer under hösten. En av grupperna mötte skolelever från årskurs tre och seniorer som en del av sin research.

Tre residensen genomfördes i samarbete med Danscentrum Väst.

Samverkan och synergi

Prioritering *Främja samverkan och gemensam resursanvändning.*

Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- i samverkan med andra aktörer inom kultursektorn i Västra Götaland, arbeta för att öka delningen av resurser, kompetens och återbruk för en mer hållbar och resurseffektiv sektor.

Redovisning:

Under året har 1024 samverkat med Kulturförvaltningen Västra Götalandsregionen, Danscentrum Väst, Dansakademin/Regionteater Väst, Vara Konserthus, Stora teatern/Göteborgs Dans och teaterfestival, Dansk kompaniet Spinn och påbörjat en dialog med Riksteater Väst och Konstkollektivet.

Utöver detta även samarbetat med Vänersborgs kommun, Härryda kommun, Alingsås stad, Borås stad, Marks kommun och Uddevalla kommun inom ramen för det gemensamma kulturrådsprojektet *Stärka det västsvenska dansfältet*. I projektet ingår även Kulturförvaltningen Västra Götalandsregionen, Vara Konserthus, Stora teatern/Göteborgs Dans och teaterfestival och där har flera större evenemang och residens genomförts under året, workshopturné, residens på flera platser, regional turné och utvecklingsprojekt.

I september 2025 hölls ett nationellt nätverksmöte på Konstkollektivet i Mölndal där nya samarbetsformer utvecklades med fokus på att dela resurser och erbjuda dessa till danskonstnärer i till exempel residens.

- sträva efter att hitta samverkan med andra scenkonstverksamheter som har uppdragsbaserade verksamhetsstöd, långsiktiga uppdrag och verksamhetsstöd av kulturnämnden.

Redovisning:

Under året har 1024 samverkat med Kulturförvaltningen Västra Götalandsregionen, Danscentrum Väst, Dansakademin/Regionteater Väst, Vara Konserthus, Stora Teatern/Göteborgs Dans och teaterfestival, Dansk kompaniet Spinn och påbörjat en dialog med Riksteater Väst och Konstkollektivet.

I september 2025 hölls ett nationellt nätverksmöte på Konstkollektivet i Mölndal där nya samarbetsformer utvecklades med fokus på att dela resurser och erbjuda dessa till danskonstnärer i till exempel residens.

Internationalisering

Prioritering *Fördjupa internationella samarbeten med nätverk och organisationer*

Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- ingå i nätverk och upprätthålla kontakter med dansplattformar internationellt för att gynna dansutvecklingen i Västra Götaland.

Redovisning:

I maj 2026 kommer 1024 att tillsammans med en rad samarbetsparter, Rum för

Dans/Region Halland, Danscentrum Väst och Danscentrum Syd att genomföra West Coast Stage, en showcase festival där västsvenska danskonstnärer får möta internationella arrangörer och utveckla nya internationella kontakter och nätverk. I West Coast Stage ingår även ett samarbete med CPH Stage. Planeringen påbörjades under 2025.

Danscentrum Väst och 1024 är en del av EU projektet Visiting Artists program där två västsvenska danskonstnärer kommer att ha möjlighet att åka till dansfestivaler i Europa och ta del av ett skräddarsytt program. Lead partner i projektet är Danscentrum Syd.

Typ av styrdokument: Redovisning

Gäller från: 2026-04-14

Beslutad av: Kultur-och fritidsnämnden

Ansvarig: Eyrún Thorhallsdóttir
Verksamhetsledare

Dokumentet gäller för: Mölndals stad

Senast reviderad: 2026-03-20



Långsiktigt uppdrag till Mölndal stads kultur- och fritidsnämnd för Produktionsmiljö dans 2025-2026

Beslutat av kulturnämnden 24 september 2024 (KUN-2024-00256)

Inledning

Vision Västra Götaland – Det goda livet pekar ut kulturen som ett av fem fokusområden och Västra Götaland som en ledande kulturregion. *Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027* med det övergripande målet om ”Ett fritt, rikt och starkt kulturliv i hela Västra Götaland” utgör grunden för den regionala kulturpolitiken och för uppdragen till de verksamheter som finansieras av kulturnämnden. Tillsammans med regionfullmäktiges årliga budget med mål och fokusområden styr kulturstrategin den regionala kulturpolitiken under 2024–2027.

Enligt de nationella kulturpolitiska målen ska kulturen vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund. Alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet och kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska prägla samhällets utveckling. Kulturen ska få verka fritt som en kritisk kraft där det offentliga håller armlängds avstånd till innehållet för att skydda den konstnärliga friheten och, i förlängningen, demokrati.

Den regionala kulturpolitiken i Västra Götaland har sin grund och genomförandekraft i kulturnämndens uppdrag till bolag, förvaltningar och organisationer. Uppdragsbaserade verksamhetsstöd (UVS) till regionägda kulturbolag och förvaltningar och Långsiktiga uppdrag (LSU) till externa huvudmän. De båda stödformerna är nämndens i särklass största budgetpost och uppdragen tas fram i dialog mellan verksamheternas styrelse och kulturnämnden. UVS och LSU har omfattande betydelse för Västra Götalands kulturella infrastruktur och stödet syftar till att främja ett demokratiskt kultur- och samhällsliv.

Kulturnämndens uppdragstagare står för stabilitet; ekonomisk och verksamhetsmässig och har alla kapacitet att vara en resurs för andra inom området. De regionägda kulturbolagen och förvaltningen (UVS) kompletterar och förstärker varandra för att erbjuda invånarna en bredd av kulturupplevelser. Uppdraget från kulturnämnden kompletterar ägardirektiv och reglemente samt synliggör uppdragstagarnas kapacitet, relevans och roll i relation till utvecklingen av kulturlivet i Västra Götaland. Genom uppdragen skapas stabila förutsättningar för organisationer att verka och utvecklas i linje med kulturstrategis mål om ett levande och starkt konst- och kulturliv som når och angår invånarna i hela Västra Götaland.

I kulturnämndens uppdrag ingår att främja ett demokratiskt kultur- och samhällsliv. Det innebär att följa principerna om ett rättighetsbaserat förhållningssätt med fokus på jämlikhet, delaktighet, ansvar och transparens. Delaktighet i kulturlivet är en rättighet såsom den erkänns i FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna. Sett utifrån detta perspektiv är offentligt finansierade kulturverksamheter skyldighetsbärare och ska aktivt verka för att invånarnas rätt att delta i kulturlivet tillgodoses.

Tillsammans har myndigheter, regioner och kommuner ett ansvar för att främja de fem nationella minoritetsspråken och se till att de som tillhör de nationella minoriteterna får möjlighet till delaktighet och inflytande, inte minst på kulturområdet. Det handlar om att stödja gruppernas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur, och att verka för att kulturinstitutioner och andra aktörer i samverkan med grupperna ska främja minoriteternas kultur och kulturarv. Alla ska

kunna ta del av och utöva kultur oavsett funktionsförmåga enligt FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. De organisationer som arrangerar publik verksamhet ska ha information om tillgängligheten till sin publika verksamhet på sin webbplats, de sociala medier eller fristående evenemangskalendrar som används.

Övrig styrning inom Västra Götalandsregionen

Regionfullmäktiges budget är den medellångsiktiga prioriteringen och konkretiseringen av de måldokument och planer som regionfullmäktige har antagit. Budgeten förmedlar den strategiska inriktningen för Västra Götalandsregionen under den kommande treårsperioden. Budgetmålen kan förändras under perioden, liksom förutsättningar och krav på återrapportering av statliga medel inom kultursamverkansmodellen.

Utöver budget och kulturstrategi har regionfullmäktige antagit tre andra övergripande styrdokument: Regional utvecklingsstrategi, Strategi för omställningen av hälso- och sjukvården och Trafikförsörjningsprogram. Den regionala utvecklingsstrategin (RUS) fokuserar på att göra Västra Götaland till ett föredöme för omställning till ett hållbart samhälle genom att bygga kompetens, stärka innovationskraft, öka inkludering och knyta samman Västra Götaland. Inom det regionala utvecklingsuppdraget samverkar kulturen med andra politikområden – folkhälsa, miljö, mänskliga rättigheter, näringsliv, forskning och omställning. Västra Götalandsregionens hållbarhetsmål som innefattar Mål för social hållbarhet 2030 samt Miljömål 2030 ska bidra till en hållbar utveckling inom alla förvaltningar och bolag samt verksamheter som finansieras av Västra Götalandsregionen. För att nå en ökad måluppfyllelse så krävs att målen prioriteras som en integrerad del av genomförandet av uppdragen.

Enligt kulturnämndens reglemente ska genomförandet av strategiska planer, såsom långsiktiga uppdrag, utgå från verksamheternas innehåll och kunskap. I reglementet framhålls bland annat att nämnden i relation till genomförandet ska hantera behov av kompetensförsörjning och investeringar. Nämnden ska också säkerställa att strategiska planer ska kunna genomföras och harmoniera med verksamhetens verklighet och ekonomiska resurser.

Uppdrag till Mölndal stads kultur- och fritidsnämnd för Produktionsmiljö dans

Produktionsmiljö dans, verksamhetsbeskrivning

Produktionsmiljö dans är en del av Mölndals kultur- och fritidsförvaltning och ett framtida regionalt resurscentrum för dansproduktion som kommer att byggas i Forsåker, Mölndal. Här ska danskonstnärer inom det fria kulturlivet kunna nyttja gemensamma, dansanpassade lokaler i skapandet av sina konstnärliga produktioner. Lokalerna kommer vara anpassade för daglig dansträning, repetitioner, workshops mm. och även innehålla mötesytor och kontor. Produktionsmiljö dans blir en länge efterfrågad arbetsplats och mötesplats för danskonstnärer och även utövare inom närliggande konstområden, som till exempel performance och cirkus. Produktionsmiljö dans ska fungera som ett nav för andra regionala satsningar, så som till exempel residens och turnéslingor. Enligt nuvarande tidplan kommer lokalerna i Forsåkersområdet kunna stå klara för inflytt år 2027.

Kulturnämndens uppdrag 2025–2026

Produktionsmiljö dans har i uppdrag att skapa långsiktiga strukturer och en hållbar organisation för att kunna vara en resurs för danskonstnärer som är yrkesverksamma inom det fria kulturlivet i Västra Götaland. Under åren fram till att lokalerna är färdigbyggda, kommer verksamheten att starta upp i en mindre skala som syftar till att testa idéer, utveckla metoder för residens och samproduktioner, samt bygga upp de nätverk och strukturer som bör finnas på plats när verksamheten kan flytta in i lokalerna. Produktionsmiljö dans ska även i samarbete med Västra Götalandsregionen, arbeta med att söka övrig finansiering samt ta fram en genomförbar hyresmodell anpassad för dansaktörer.

Ett fritt rikt och starkt kulturliv i hela Västra Götaland

Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027 omfattar fem utvecklingsområden och ett antal prioriteringar som styr kulturnämndens insatser under perioden. Utvecklingsområdena är vidgat deltagande, konstnärligt skapande, samverkan och synergi, digitalisering och internationalisering. För att uppnå kulturstrategins mål om ett fritt rikt och starkt kulturliv i hela Västra Götaland har kultur- och fritidsnämnden i Mölndal stad i uppdrag att bedriva verksamhet inom följande utvecklingsområden och prioriteringar.

Vidgat deltagande

I kulturstrategins utvecklingsområde vidgat deltagande framgår att kulturen ska nå och angå människor och det ska finnas förutsättningar för alla invånare att delta. Deltagande i kulturlivet handlar både om att ha möjlighet att ta del av och att utöva konst och kultur. Verksamheter med stöd från kulturnämnden ska bl a stärka barn och ungas rätt till konst och kultur, öka den geografiska spridningen samt motverka hinder för ett jämlikt deltagande i kulturlivet.

Prioritering *Främja och stärka det ideella kulturlivet*. Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- samverka med föreningar, kompanier och organisationer för att tillgodose behoven av mötesplatser, arbetsplatser och utvecklingsmöjligheter för den fria professionella danskonsten i Västra Götaland.

Prioritering *Stärka barn och ungas rätt till konst och kultur*. Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- vara en plattform för aktörer som vill skapa möten mellan danskonst och barn och unga.

Prioritering *Öka geografisk spridning av konst och kultur*. Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- i samverkan med kulturförvaltningen i Västra Götaland initiera och driva ett regionalt nätverk för dansarrangörer för att på sikt kunna sprida fler dansproduktioner i Västra Götaland.
- skapa nätverk med andra dansplattformar för att öka den geografiska spridningen på nationell nivå.

Prioritering *Motverka hinder för jämlikt deltagande*. Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- säkerställa att perspektiv för jämlikt deltagande finns med i alla val i uppbyggnaden av verksamheten.

Konstnärligt skapande

För att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft behöver det finnas möjligheter att verka och utvecklas som professionell konstnär och kulturutövare i sammanhang där konstens frihet och armlängds avstånd garanteras. Kulturinstitutionernas samverkan med det fria kulturlivet är centralt för utvecklingen, liksom kompetensutveckling och återväxt i kultursektorn.

Prioritering *Stärka förutsättningarna för skapande och konstnärlig frihet.*

Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- stärka arbetet med demokrati och yttrandefrihet genom att bedriva konstnärligt arbete i linje med uppdrag från kulturnämnden.
- säkerställa att den konstnärliga friheten upprätthålls och värna principen om armlängds avstånd.
- sträva efter att långsiktigt utveckla verksamheten till en attraktiv och innovativ plats för skapande av både bredd och spets i innehållet.

Prioritering *Bidra till kompetensutveckling och återväxt i kultursektorn.* Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- samverka med institutioner, organisationer och utbildningar i uppbygganden av produktionsmiljön i syfte att öka återväxten av nya danskonstnärer och att behålla kompetens inom dansområdet i Västra Götaland.
- möjliggöra för fortbildningsinsatser efter behov, så som dansklasser, kurser, daglig träning och workshops.

Prioritering *Främja och utveckla platser för kultur och konstnärlig verksamhet.*

Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- skapa en relevant och anpassad plats för produktion av dansverk.
- utveckla former för samverkan med andra aktörer och platser nationellt för till exempel utbyten och dansresidens.

Samverkan och synergi

Inom kulturlivet finns en mängd resurser i form av finansiella medel, kunskap, kompetens, arbetsmetoder, lokaler, teknik och nätverk som kan förmeras genom samarbete och gemensam resursanvändning. Den kulturella infrastrukturen kan också stärkas genom flernivåsamverkan mellan olika administrativa nivåer och mellan politikområden.

Den kulturella infrastrukturen i Västra Götaland består av en rad olika aktörer med stöd av kulturnämnden. Tillsammans har aktörer som regionägda bolag, uppdragstagare med långsiktigt uppdrag och verksamhetsstödsomtagare alla viktiga och bärande roller som bidrar till ett levande och starkt konst- och kulturliv.

Prioritering *Främja samverkan och gemensam resursanvändning*. Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- i samverkan med andra aktörer inom kultursektorn i Västra Götaland, arbeta för att öka delningen av resurser, kompetens och återbruk för en mer hållbar och resurseffektiv sektor.
- sträva efter att hitta samverkan med andra scenkonstverksamheter som har uppdragsbaserade verksamhetsstöd, långsiktiga uppdrag och verksamhetsstöd av kulturnämnden.

Internationalisering

Samhället stärks och utvecklas genom internationella kontakter och interkulturell dialog. Mycket av det som sker på våra kulturinstitutioner är ett resultat av internationell samverkan. Genom internationella kontakter kan kulturorganisationer få ett värdefullt kunskapsutbyte med andra delar av världen – och en större publik och vidare marknad.

Prioritering *Fördjupa internationella samarbeten med nätverk och organisationer*

Produktionsmiljö dans bidrar genom att

- ingå i nätverk och upprätthålla kontakter med dansplattformar internationellt för att gynna dansutvecklingen i Västra Götaland.

Uppföljning

Styrelsen rapporterar uppdraget genom årlig verksamhetsberättelse och årsredovisning. Inom ordinarie uppföljning ska uppdragstagarens kopplingar till kulturstrategin utvecklingsområden och prioriteringar tydliggöras. En årlig verksamhetsplan ligger till grund för uppföljningen av verksamheten. Rapportering av statistik redovisas separat i kulturdatabasen, som en del av uppföljningen av statliga medel. Uppföljningsdialoger genomförs årligen vår och höst mellan representanter från verksamhetens ledning och kulturförvaltningen.

Ekonomi

Styrelser med uppdrag av kulturnämnden åtar sig att följa *Allmänna villkor* för fleråriga stöd. Den ekonomiska basen för uppdrag är 1320 000 kronor (2024). Ett avtal mellan kulturnämnden och Mölndals stad reglerar framtida finansiering av Produktionsmiljö dans och Kulturnämnden fastslår årligen detaljbudgeten för kommande år.

Kulturnämnden som uppdragsgivare har i samband med revidering av uppdrag 2025–2028 gjort en bedömning att innehållet i uppdraget anpassas till nivå på stöd och att styrelsen på ett fullgott sätt har kapacitet att bedriva verksamhet i enligt med uppdraget.

Kommunikation

Verksamheter med uppdrag eller stöd från Västra Götalandsregionen ska i all kommunikation väl synligt markera stödet genom texten ”Med stöd från” samt Västra Götalandsregionens logotyp. Mer information och verktyg finns på kulturförvaltningens hemsida: www.vgregion.se/kultur/visavgr

Verksamheter med statligt stöd genom kultursamverkansmodellen och Statens kulturråd ska i all kommunikation väl synligt markera stödet genom texten ”Med stöd från” och Kulturrådets logotyp. Mer information finns på Kulturrådets hemsida: [Ladda ner Kulturrådets logotyp - Kulturrådet \(kulturradet.se\)](#)

Kontaktuppgifter

Västra Götalandsregionens kulturförvaltnings funktionsbrevlåda kultur@vgregion.se

Länkar

Västra Götalandsregionens kulturstrategi och kulturplan 2024-2027: [Västra Götalands kulturstrategi och kulturplan 2024–2027 - Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

Regionala utvecklingsstrategi för Västra Götaland (RUS): [Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland - Västra Götalandsregionen \(vgregion.se\)](#)

Datum
2026-03-25Dnr
KFN 00118/2024Eyrún Þorhallsdóttir
Verksamhetsledare

Kultur- och fritidsnämnden

Redovisning Långsiktigt uppdrag till Mölnåls stads kultur- och fritidsnämnd för Produktionsmiljö dans 2025-2026

Förslag till beslut

Kultur och fritidsnämnden godkänner Redovisning Långsiktigt uppdrag till Mölnåls stads kultur- och fritidsnämnd för Produktionsmiljö dans 2025-2026

Sammanfattning

1024 - regionalt produktionshus för dans har ett långsiktigt uppdrag från den regionala kulturnämnden 2025–2026 vilket innebär att skapa långsiktiga strukturer och en hållbar organisation för att kunna vara en resurs för danskonstnärer som är yrkesverksamma inom det fria kulturlivet i Västra Götaland. Under åren fram till att lokalerna är färdigbyggda, kommer verksamheten att starta upp i en mindre skala som syftar till att testa idéer, utveckla metoder för residens och samproduktioner, samt bygga upp de nätverk och strukturer som bör finnas på plats när verksamheten kan flytta in i lokalerna. 1024 ska även i samarbete med Västra Götalandsregionen, arbeta med att söka övrig finansiering samt ta fram en genomförbar hyresmodell anpassad för dansaktörer. Kopplat till uppdraget finns tio prioriteringar, se bilaga. Uppdraget redovisas årligen.

Bakgrund

Västra Götalandsregionen och Mölnåls stad har sedan 2019 samarbetat för en etablering av en långsiktigt hållbar produktionsmiljö för dans i Mölnåls. Samarbetet inleddes officiellt mellan parterna i mars 2020 och parterna undertecknade en avsiktsförklaring den 31 december 2022. Efter förhandlingar har parterna skrivit på ett långsiktigt avtal och verksamheten startar enligt byggplan i början av 2028 med en etableringsperiod 2024-2027.

Mölnåls stad har åtagit sig huvudmannaskapet för verksamheten och Mölnåls stad har tecknat hyresavtal med Mölnåls Fastighets AB för etablering av verksamheten i Forsåkerområdet. Som mottagare av ekonomiskt stöd från Västra Götalandsregionen ska Mölnåls stads kultur- och fritidsnämnd redovisa uppdraget årligen.

Ekonomi

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser, utöver beslutad ram.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att uppdraget har genomförts enligt plan under året.

Beslutsunderlag

Kultur och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-03-25
Bilaga 1. Redovisning Långsiktigt uppdrag till Mölnåls stads Kultur-och
fritidsnämnd för Produktionsmiljö
Långsiktigt uppdrag till Mölnåls stads kultur- och fritidsnämnd för
Produktionsmiljö dans 2025-2026

Expedieras till

Västra Götalandsregionens kulturnämnd

Mats Lilienberg
Förvaltningschef

Åsa Tollbom
Enhetschef

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 28

Diarienummer 00118/2024

Redovisning av Långsiktigt uppdrag till Mölnåls stads kultur- och fritidsnämnd för Produktionsmiljö dans 2025-2026

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner Redovisning av Långsiktigt uppdrag till Mölnåls stads kultur- och fritidsnämnd för Produktionsmiljö dans 2025-2026.

Sammanfattning

1024 - regionalt produktionshus för dans har ett långsiktigt uppdrag från den regionala kulturnämnden 2025–2026 vilket innebär att skapa långsiktiga strukturer och en hållbar organisation för att kunna vara en resurs för danskonstnärer som är yrkesverksamma inom det fria kulturlivet i Västra Götaland.

Under åren fram till att lokalerna är färdigbyggda kommer verksamheten att starta upp i en mindre skala som syftar till att testa idéer, utveckla metoder för residens och samproduktioner, samt bygga upp de nätverk och strukturer som bör finnas på plats när verksamheten kan flytta in i lokalerna. 1024 ska även i samarbete med Västra Götalandsregionen, arbeta med att söka övrig finansiering samt ta fram en genomförbar hyresmodell anpassad för dansaktörer. Kopplat till uppdraget finns tio prioriteringar, se bilaga. Uppdraget redovisas årligen.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-03-25

Bilaga 1. Redovisning Långsiktigt uppdrag till Mölnåls stads Kultur-och fritidsnämnd för Produktionsmiljö dans 2025-2026

Långsiktigt uppdrag Produktionsmiljö dans 2025-2026

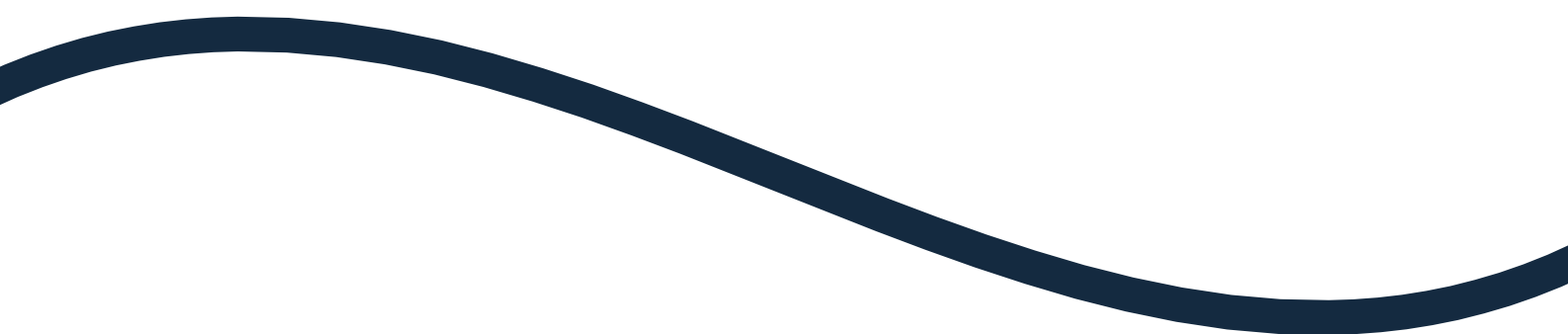
Expedieras till

Västra Götalandsregionens kulturnämnd



Uppföljningsrapport mars 2026

Kultur- och fritidsförvaltningen



Uppföljningsrapport mars 2026

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2026-03-31 **Organisation:** Kultur- och fritidsförvaltningen

Innehåll

Ekonomi.....	1
Sammanfattning årsprognos	1
Årsprognos jämfört med budget	2
Verksamhet	3
Uppföljning av styrdokument: avfallsplanen	3

Ekonomi

Sammanfattning årsprognos

Kultur- och fritidsnämnden visar en prognos på -0,1 mnkr. Merparten av nämndens kostnadskrävande aktiviteter kommer efter första kvartalet, till exempel innerstadsjubileet, lovaktiviteter, reparationer och underhåll, flytten av stadsmuseet. De nuvarande budgetramarna kommer under våren att förändras med de tekniska justeringarna för bland annat reinvesteringar i fastigheter och höjt friskvårdsbidrag.

Bibliotek och museum beräknas få ett överskott på personalbudgeten som uppstår till följd av personalomsättning och långvariga sjukskrivningar, samt extra medel från Riksantikvarieämbetet. Investeringsmedel som finns avsatta för mobil biblioteksverksamhet och inventarier till nya stadsmuseet 2026 kommer till stor del skjutas fram till 2027, vilket skapar ett överskott på kapitalkostnaderna. Stadsbibliotekets hyra har påverkats av höjd fastighetsskatt som kommer debiteras retroaktivt från 2025, vilket inte ryms inom ordinarie budget. I och med flytten av stadsmuseet uppstår intäktsbortfall i nuvarande lokaler och merkostnader för inköp och konsultkostnader m.m. dessa täcks med utrymmet från kapitalkostnader och personal.

Badanläggningarnas besökstal och intäkter påverkas bland annat av omkringliggande bads öppethållande. I augusti kommer GoCo Active att öppna en badanläggning i Åbro-området. I dagsläget är det okänt i hur stor omfattning det kommer att påverka besökstalen på Åbybadet.

Verksamhetsstöd förväntas göra ett underskott på 0,1 mnkr under 2026, främst på grund av en ansträngd personalsituation med sjukskrivning och vikariekostnader.

Enhet: Mnkr (vänt tecken, 1 decimal) **Prognos:** Prognos 3

Kommunbidrag KFF	Intäkter	Kostnader	Utfall Jan - Mar 2026	Budget Jan - Mar 2026	Resultat Jan - Mar 2026	Prognos resultat 2026
Bibliotek, museum och kultur	2.3	-18.2	-15.9	-19.2	3.3	0.0
Föreningsbidrag		-4.4	-4.4	-3.2	-1.2	0.0
Idrott, fritid och folkhälsa	16.0	-47.9	-31.9	-34.5	2.5	0.0
Nämnd, administration med mera		-2.9	-2.9	-3.1	0.2	-0.1
Summa Kultur- och fritidsnämnden	18.3	-73.5	-55.2	-60.0	4.8	-0.1

Årsprognos jämfört med budget

Kultur- och fritidsnämnden visar en prognos på -0,1 mnkr. De nuvarande budgetramarna kommer under våren att förändras med de tekniska justeringarna för bland annat reinvesteringar i fastigheter och höjt friskvårdsbidrag.

Bibliotek, museum och kultur bedöms klara sin verksamhet inom tilldelad ram.

Det råder viss osäkerhet kring stadsbibliotekets hyreskostnad för 2026. Mölndalsbostäder har aviserat en höjning av fastighetsskatten, som eventuellt kan komma att retroaktivt debiteras från 2025. Detta skulle innebära en kostnad som överstiger budget med cirka 500 tkr. Biblioteken beräknas samtidigt få ett överskott på personalbudgeten, främst till följd av vakanta tjänster under årets första kvartal samt långvariga sjukskrivningar. Därutöver förväntas ett överskott inom kapitalkostnaderna för den nya mobila biblioteksverksamheten. Upphandlingsprocessen pågår, men ett inköpsklart fordon bedöms tidigast vara på plats under 2027.

Stadsmuseet kommer att omfördela medel inom befintlig ram för att hantera flytten. Överskott på personalbudgeten, som uppstått till följd av personalomsättning och extra medel från riksantikvarieämbetet, kommer att täcka det intäktsbortfall som uppstår när verksamheten i nuvarande lokaler trappas ned. Investeringsmedel för det nya Stadsmuseet, som finns avsatta i budgeten för 2026, kommer till stor del att skjutas fram till 2027. Detta medför ett överskott i kapitalkostnader under 2026, vilket kan användas för att täcka andra typer av kostnader i samband med flytten.

Jämfört med budget redovisar bibliotek, museum, konst och kultur ett överskott på 3,3 mnkr för första kvartalet. Att helårsprognosen trots det är noll, beror på att flera kostnadskrävande aktiviteter infaller senare under året. Det gäller exempelvis stadsfestivalen inklusive nationaldagsfirandet i juni, programverksamhet vid museum och bibliotek, dansresidens samt effekter och merkostnader i och med museiflytten. Därutöver kommer flera tjänster som varit vakanta under årets första kvartal att tillsättas, vilket också bidrar till ökade kostnader framöver.

Föreningsbidrag bedöms klara sin verksamhet inom tilldelad ram. Avvikelse mot budget till och med mars beror på att flertalet bidrag betalas ut som engångsbelopp under våren.

Idrott, fritid och folkhälsa bedöms klara sin verksamhet inom tilldelad ram.

Ung Fritid lämnar en nollprognos. Enheten har en fortsatt förstärkt bemanning med extrainsatta timvikarier på fredagskvällarna på Lindome och Fässbergs fritidsgårdar. Det beror på en upplevd otrygghet bland personalen på grund av olika händelser i området. Sommarverksamheten vid Djursjön kommer att bemannas upp med extra timvikarier för att få en hållbar arbetsmiljö. I dagsläget bedömer vi att det ryms inom den lagda budgeten. Merparten av lovaktiviteterna infaller efter första kvartalet och finns därmed inte i periodutfallet.

Folkhälsa och områdesarbete lämnar en nollprognos.

Idrott och förening lämnar en nollprognos. Den utökade bemanningen på Fritidsbanken är på plats i mitten av augusti. Det budgetutrymme som därmed uppstår kommer bland annat att användas till extra timpersonal på Fritidsbanken för att täcka upp under perioden januari till augusti. Och till andra verksamhetsbehov kopplat till utökningen av Fritidsbankens verksamhet. Avsikten är att del av dessa medel också kan täcka en engångskostnad för dubbelgång vid pension inom enheten Idrott och förening. Kostnader för reparationer och underhåll varierar mellan åren och under året beroende på vad som behöver göras och när.

Badanläggningarna lämnar en nollprognos. Besökstal och intäkter påverkas bland annat av omkringliggande bads öppethållande. I augusti kommer GoCo Active att öppna en badanläggning i Åbro-området. Där kommer finnas två bassänger, för träning och lek. De kommer också att bedriva simskola. I dagsläget är det okänt i hur stor omfattning det kommer att påverka besökstalen på Åbybadet. Ingen längre stängning för underhåll är inplanerad i Åbybadet. Streteredsbadet kommer hålla stängt för byte av innertak samt lagning av silikonfogar i bassängen. Förhoppningsvis kan detta jobb göras under juli då anläggningen ändå är sommarstängd.

Nämnd, administration m.m. lämnar en prognos på -0,1 mnkr.

Nämnd och förvaltningschef bedöms kunna bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram. Verksamhetsstöd förväntas göra ett underskott på 0,1 mnkr under 2026, främst på grund av en ansträngd personalsituation med sjukskrivning och vikariekostnader.

Verksamhet

Uppföljning av styrdokument: avfallsplanen

Nämndens verksamheter arbetar i flera delar aktivt med att minska avfall och öka återanvändning, främst genom verksamhetsnära arbetssätt kopplade till uppdrag, praktiska behov och resurseffektivitet. Arbetet kännetecknas av en kombination av återbruk, minskad användning av engångsartiklar, delning av resurser samt utvecklad källsortering. Samtidigt finns återkommande behov av stöd, inte minst i hantering av farligt avfall.

Återkommande inslag är olika former av återbruk och delning av resurser. Som del av biblioteksverksamhetens kärnverksamhet sker utlåning av medier. Motsvarande logik finns i Fritidsbanken där idrottsutrustning samlas in, rustas och lånas ut. Även i övriga verksamheter sker återbruk av möbler och material, exempelvis vid nyetablering av fritidsgård eller i utställnings- och programverksamhet. Material, lokaler och utrustning delas mellan verksamheter och med invånare, vilket minskar behovet av nyinköp.

Förvaltningen arbetar också med att minska användningen av engångsartiklar och förbrukningsmaterial. Flergångsprodukter används i stor utsträckning vid möten, aktiviteter och i publika miljöer, och arbetssätt som minskar pappersförbrukning genom digital hantering av dokument är etablerade i flera verksamheter.

Vidare finns arbetssätt kopplade till sortering och hantering av avfall, där källsortering i lokaler och personalutrymmen är en integrerad del i många verksamheter. I vissa fall har även förändringar i lokaler och utrustning, såsom övergång från pappershanddukar till elektriska handtorkar, bidragit till minskade avfallsmängder.

Utöver interna arbetssätt bidrar förvaltningen genom publik verksamhet och program som vid olika tillfällen kan ha teman kring återbruk och förlängd användning av resurser, exempelvis genom bytardagar och liknande aktiviteter. I vissa fall beaktas även avfallshantering i planering och genomförande av program, med mål om minskad miljöpåverkan i linje med nämndens mål.

Sammantaget sker arbetet i huvudsak i linje med avfallsplanens inriktning, men har i de flesta fall inte initierats utifrån planen utan utvecklats inom ramen för verksamheternas uppdrag, lagkrav, praktiska förutsättningar och en generell miljö- och hållbarhetsmedvetenhet. Kännedomen om planen varierar mellan verksamheter.

Förutsättningarna för arbetet varierar samtidigt mellan verksamheter. Faktorer som lyfts som särskilt betydelsefulla är tillgång och närhet till ändamålsenliga lokaler/anläggningar för sortering, tydliga rutiner samt möjligheten att hantera olika avfallsfraktioner korrekt (särskilt farligt avfall samt teknisk utrustning). Inköps- och upphandlingsformer kan i vissa fall begränsa möjligheten till återbruk. Även delat ansvar i gemensamma anläggningar och brist på samordnade funktioner för uppföljning och hantering av avfall påverkar genomförandet.



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 25

Diarienummer 00075/2026

Information om Uppföljningsrapport mars 2026

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Eva Sundberg, chef för verksamhetsstöd, informerar om kultur- och fritidsnämndens uppföljningsrapport för mars 2026. Rapporten kommer att presenteras mer utförligt vid nämndens sammanträde den 14 april. I uppföljningen kommer nämndens ekonomiska läge samt förvaltningens arbete med genomförandet av stadens Avfallsplan redovisas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.



Datum
2026-04-16

Dnr
00075/2026

Eva Sundberg
Chef verksamhetsstöd

Kultur- och fritidsnämnden

Uppföljningsrapport mars 2026

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsförvaltningens uppföljningsrapport mars 2026 godkänns.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad

Sammanfattning

Ekonomisk uppföljning

Kultur- och fritidsnämnden visar en prognos på -0,1 mnkr. De nuvarande budgetramarna kommer under våren att förändras med de tekniska justeringarna för bland annat reinvesteringar i fastigheter och höjt friskvårdsbidrag.

Uppföljning av styrdokument: Avfallsplanen

Sammantaget sker arbetet i huvudsak i linje med avfallsplanens inriktning, men har i de flesta fall inte initierats utifrån planen utan utvecklats inom ramen för verksamheternas uppdrag, lagkrav, praktiska förutsättningar och en generell miljö- och hållbarhetsmedvetenhet. Kännedomen om planen varierar mellan verksamheter

Bakgrund

Under året överlämnas fyra uppföljningsrapporter till kommunstyrelsen, varav delårsbokslutet per augusti och årsbokslutet utgör två av dessa. Utifrån stadsledningsförvaltningens tidplan och anvisningar upprättar och beslutar respektive nämnd om sin uppföljningsrapport. Med utgångspunkt i nämndernas uppföljningsrapporter tar stadsledningsförvaltningen fram en uppföljning för staden som helhet till kommunstyrelsen.

I denna rapport utgör nedan rubriker nämndens uppföljning till kommunstyrelsen utifrån stadens styrprinciper och uppföljningsprocess.

- Sammanfattning årsprognos mot budget
- Uppföljning styrdokument: avfallsplanen

Mölnåls har sedan 2020 en avfallsplan ihop med övriga kommuner i GR.

Syftet med avfallsplanen är att förebygga avfall och utveckla hantering av det avfall som

trots det uppstår. Planen riktar sig till kommunernas avfallshanterande verksamheter samt övriga verksamheter som ger upphov till avfall.

Planen innehåller ett antal mål och delmål vilka berör olika områden, såsom avfallshantering och återvinning. Flera av planens områden följs upp löpande såsom matsvinn i kommunens verksamhet och avfall från hushållen.

Ett generellt mål för alla verksamheter i staden är att avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 procent per heltidsanställd (från 2020 till 2030).

Ekonomi

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser utöver beslutad ram.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 19 mars 2026
Rapport, Uppföljningsrapport mars 2026

Expedieras till

Ekonomiavdelningen, stadsledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Mats Lilienberg
Förvaltningschef

Eva Sundberg
Chef verksamhetsstöd



Johan Bjerklund
Enhetschef

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-03-09

Dnr
KFN 00067/2026

Sida
1(2)

Kultur- och fritidsnämnden

Upphandling - Smörgåsar och sallader till Åbybadet

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att upphandla en leverantör av portionsförpackade smörgåsar och sallader samt teckna därpå följande avtal för inköp och leverans av smörgåsar och sallader till försäljning. Avtalet gäller under fyra år med start under 2026.

Sammanfattning

Kunder och verksamhet önskar utöka cafésortimentet i Åbybadet med portionsförpackade smörgåsar och sallader. Cafélokalerna möjliggör inte egen beredning av sådana produkter i den omfattning som krävs. Varken befintliga upphandlade livsmedelsleverantörer eller andra kommunala verksamheter kan leverera de aktuella produkterna i den omfattning och på de tider som efterfrågas.

Vid inköp bedöms gränsvärdet för direktupphandling överskridas och en förvaltningsspecifik upphandling behöver göras inom området för att kunna möjliggöra utökningen av cafésortimentet.

Ekonomi

För att kunna hantera prisökningar och eventuell ökad försäljning anser upphandlingsenheten och Kultur- och fritidsförvaltningen att värdet för hela avtalstiden kan överstiga 2,4 miljoner kronor.

I upphandlingen ställs krav avseende arbetsrättsliga villkor. Därutöver kommer avtalet att innehålla villkor kopplade till efterlevnad av grundläggande mänskliga rättigheter.

Bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen med stöd av upphandlingsenheten gör bedömningen att framtida inköp av smörgåsar och sallader för försäljning sannolikt skulle överskrida gränsen för när direktupphandling är tillåten.

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att smörgåsar och sallader är en vanlig och naturlig del i badanläggningars caféutbud.

Förvaltningen bedömer att en upphandling av leverantör för smörgåsar och sallader behöver göras för att tillgodose besökarnas önskemål inom caféutbudet på Åbybadet.

Kultur- och fritidsförvaltningen konstaterar med stöd av

upphandlingsenheten även att andra befintliga ramavtalsleverantörer inom livsmedelsområdet inte kan erbjuda smörgåsar och sallader i den omfattning och på de tider som motsvarar behoven. Andra enheter i staden som arbetar med beredning av livsmedel har tillfrågats men har inte kunnat leverera efterfrågade produkter i den omfattning och under de tider som efterfrågas.

En upphandling inom området smörgåsar och sallader blir förvaltningsspecifik då upphandlingsenheten inte fått in intresse från andra förvaltningar inom området.

Enligt gällande delegationsordning, punkt B 1.3, är kultur- och fritidsnämnden beslutande instans inför förvaltningsspecifik upphandling och avtalstecknande vid ett värde som överstiger 2,4 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-03-09.

Mats Lilienberg
Förvaltningschef

Johan Bjerklund
Enhetschef



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 30

Diarienummer 00067/2026

Upphandling - Smörgåsar och sallader till Åbybadet

Beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att upphandla en leverantör av portionsförpackade smörgåsar och sallader samt teckna därpå följande avtal för inköp och leverans av smörgåsar och sallader till försäljning. Avtalet gäller under fyra år med start under 2026.

Sammanfattning

Kunder och verksamhet önskar utöka cafésortimentet i Åbybadet med portionsförpackade smörgåsar och sallader. Cafélokalerna möjliggör inte egen beredning av sådana produkter i den omfattning som krävs. Varken befintliga upphandlade livsmedelsleverantörer eller andra kommunala verksamheter kan leverera de aktuella produkterna i den omfattning och på de tider som efterfrågas.

Vid inköp bedöms gränsvärdet för direktupphandling överskridas och en förvaltningsspecifik upphandling behöver göras inom området för att kunna möjliggöra utökningen av cafésortimentet.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-03-09.



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 29

Diarienummer 00083/2026

Information om uppsägning av Föreningsarkivet i Sydvästra Götalands hyresavtal

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Karl Arvidsson, verksamhetschef för bibliotek, museum och kultur, informerar arbetsutskottet om nuläget kring det uppsägningen av hyresavtalet för Föreningsarkivet i Västra Götaland avseende deras lokaler på Kvarnbygatan 12. Det informeras även om uppsägningen av Forscaféets hyresavtal på samma adress. Uppsägningarna är en följd av den planerade flytten av stadsmuseet till Forsåker. Hyresavtalen upphör vid årsskiftet. Det redogörs vidare för det pågående arbetet med att identifiera ersättningslokaler.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 31

Diarienummer 00071/2026

Initiativärende (C) Konvertering till boxar och säkerhetsåtgärder vid Gunnebo Ryttdanläggning

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med löpande information i ärendet.

Sammanfattning

Ärendet väcks av Maria Martini (C) på sammanträdet den 10 mars 2026 med följande motivering:

Gunnebo Ryttdansällskap har akuta behov av att åtgärda brister i stallmiljön samt förstärka säkerheten på anläggningen. Föreningen påverkas av kommande djurskyddskrav som innebär att spiltor behöver ersättas med boxar, samtidigt som stallmiljön inte genomgått större renoveringar på över två decennier. Även hagarnas staket är i mycket dåligt skick och utgör en säkerhetsrisk.

Föreningen planerar att konvertera samtliga spiltor till boxar och förstärka staketen, och ser möjlighet att finansiera åtgärderna med externa medel. För detta krävs samverkan med kommunen som fastighetsägare samt snabb hantering av nödvändiga tillstånd.

På sammanträdet 10 mars 2026 valde kultur- och fritidsnämnden att inte fatta beslut i ärendet och istället överlämna det vidare för beredning till kommande sammanträde med arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Initiativärende (C) konvertering till boxar och säkerhetsåtgärder vid Gunnebo Ryttdanläggning (GRYS) daterad 10 mars 2026.
Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2026-03-10 § 25

Förslag under sammanträdet

Ingvar Paulsson (M) föreslår att arbetsutskottet ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med löpande information i ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Ingvar Paulssons (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Initiativärende till Kultur och fritidsnämndens sammanträde 10 mars 2026

Konvertering till boxar och säkerhetsåtgärder vid Gunnebo Ryttaranläggning

Mölndal 2026-03-10

Bakgrund och problembeskrivning

Gunnebo Ryttarsällskap (GRYS) står inför akuta utmaningar gällande anläggningens standard och framtida drift:

- **Nya lagkrav:** Djurskyddslagstiftningen rör sig mot ett förbud av spiltor. Det är redan förbjudet att bygga nya spiltor och krav på boxplats väntas bli obligatoriskt. Av 24 möjliga platser är hälften spiltor. Just nu har man 19 hästar varav sju står i spilta.
- **Pågående arbete:** Under hösten 2025 har föreningen på eget initiativ (med ideell kraft och sponsring) byggt om fyra spiltor till två boxar.
- **Framtida behov:** Föreningen har fått tre boxar som gåva, men dessa kräver bygglov och tillstånd från kommun och Länsstyrelse för att kunna monteras.
- **Eftersatt underhåll:** Inga större renoveringar av hästarnas stallmiljö har utförts på minst 26 år.
- **Säkerhetsrisk:** Hagarnas staket är i mycket dåligt skick. Behovet av åtgärder har påtalats sedan 2024, men kommunen har hittills saknat resurser för att åtgärda bristerna.

Förslag: Konverterings- och säkerhetsprojekt

Föreningen har tagit fram en plan för att konvertera samtliga 24 spiltor till boxar samt att förstärka staketen runt rasthagarna.

Genom att nyttja **Riksidrottsförbundets (RF) projektstöd för anläggningar** (där 40 mkr finns tillgängliga i regionen för 2026–2027) i kombination med ansökan av ekonomiska medel från **Allmänna arvsfonden**, kan projekten finansieras till en mycket hög grad med externa medel. Detta innebär att nödvändiga investeringar i kommunens fastighet kan genomföras med minimal belastning på den kommunala budgeten.

Behov av beslut

För att kunna beviljas stöden krävs ett nära samarbete med Mölndals kommun som fastighetsägare. Det är tidskritiskt att få fram nödvändiga tillstånd och bygglov så att ansökningarna kan hanteras av RF under våren 2026.

Yrkande

Med anledning av ovanstående föreslår jag att nämnden beslutar:

1. **Att** ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt samverka med Gunnebo Ryttersällskap för att möjliggöra ansökan om externa projektmedel för boxkonvertering och förstärkning av staket.
2. **Att** förvaltningen biträder föreningen med nödvändiga underlag och tillstånd (såsom bygglov och arrendefrågor) som krävs för att medel ska kunna beviljas och projektet genomföras.

Maria Martini



Kultur- och fritidsnämnden

§ 25

Diarienummer 00071/2026

Initiativärende (C) Konvertering till boxar och säkerhetsåtgärder vid Gunnebo Ryttdanläggning

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fattar inte beslut i ärendet och överlämnar detta för vidare beredning till kommande sammanträde med arbetsutskottet.

Sammanfattning

Ärendet väcks av Maria Martini (C) på sammanträdet den 10 mars 2026 med följande motivering:

Gunnebo Ryttdansällskap har akuta behov av att åtgärda brister i stallmiljön samt förstärka säkerheten på anläggningen. Föreningen påverkas av kommande djurskyddskrav som innebär att spiltor behöver ersättas med boxar, samtidigt som stallmiljön inte genomgått större renoveringar på över två decennier. Även hagarnas staket är i mycket dåligt skick och utgör en säkerhetsrisk.

Föreningen planerar att konvertera samtliga spiltor till boxar och förstärka staketet, och ser möjlighet att finansiera åtgärderna med externa medel. För detta krävs samverkan med kommunen som fastighetsägare samt snabb hantering av nödvändiga tillstånd.

Beslutsunderlag

Initiativärende (C) konvertering till boxar och säkerhetsåtgärder vid Gunnebo Ryttdanläggning (GRYS) daterad 10 mars 2026.

Förslag under sammanträdet

Maria Martini (C) föreslår kultur- och fritidsnämnden beslutar:

1. Att ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt samverka med Gunnebo Ryttdansällskap för att möjliggöra ansökan om externa projektmedel för boxkonvertering och förstärkning av staket.
2. Att förvaltningen biträder föreningen med nödvändiga underlag och tillstånd (såsom bygglov och arrendefrågor) som krävs för att medel ska kunna beviljas och projektet genomföras.

Ordföranden föreslår att kultur- och fritidsnämnden inte fattar beslut i ärendet och överlämnar detta till kommande sammanträde med arbetsutskottet för vidare beredning.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut.

Ordföranden ställer de båda förslagen mot varandra och finner att Ingvar Paulssons förslag till beslut antas.



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 33

Diarienummer 00084/2026

Dialog och workshop om lokalbehovsplanen 2026

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Mats Nygaard, verksamhetschef för idrott, förening och folkhälsa, tillsammans med Karl Arvidsson, verksamhetschef för bibliotek, museum och kultur, informerar nämnden om den dialog och workshop som kommer att genomföras på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 14 april, avseende lokalbehovsplanen 2026.

Upplägg och innehåll för workshopen diskuteras i samråd med arbetsutskottet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 37

Diarienummer 00005/2026

Övriga frågor

Beslut

Arbetsutskottets förslag

Kultur- och fritidsnämnden ställer in arbetsutskottets sammanträde den 11 augusti samt nämndens sammanträde den 25 augusti.

Sammanfattning

Mats Lilienberg, förvaltningschef, föreslår att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts sammanträde den 11 augusti samt nämndens sammanträde den 25 augusti ställs in.

Förslaget grundar sig på att det för närvarande saknas ärenden att behandla samt att delar av förvaltningens personal inte beräknas ha återgått från semester i tid för en ändamålsenlig ärendeberedning.

Förslag under sammanträdet

Ingvar Paulsson (M) föreslår, i enlighet förvaltningschefens förslag, att kultur- och fritidsnämnden ställer in arbetsutskottets sammanträde den 11 augusti samt nämndens sammanträde den 25 augusti.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Ingvar Paulssons (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Diarienummer	Datum	Beskrivning	Handläggare
60/2026	2026-03-04	Yttrande - Bygglov för fasadändring av flerbostadshus på fastigheten HUMMERN 2	Erika Persson
72/2026	2026-03-23	Delegationsbeslut – Upphandling av eventmaterial till stadsfestivalen 2026	Alva Pettersson
85/2026	2026-03-23	Delegationsbeslut – Upphandling av scen och teknik till stadsfestivalen 2026	Alva Pettersson
87/2026	2026-03-24	Avslag snabba kulturstödet - Håkan Juholt från Elvis till sill - privatperson	Åsa Tollbom
78/2026	2026-03-25	Yttrande - Flerbostadshus Annestorp 24.4	Erika Persson
87/2025	2026-03-20	Delegationsbeslut - snabba kulturstödet - Looking Around City Notes	Alice Broman
104/2026	2026-04-08	Delegationsbeslut – Tillfälligt förordnande av förvaltningschef 14-15 april och 18-22 april 2026	Mats Lilienberg

FÖRV	VERKS	BEF	ANSTF	SYS
KFF	Bibliotek Museum o Kultur	Biblioteksassistent	Tills vidare	0,750
KFF	Bibliotek Museum o Kultur	Scenmästare	Tills vidare	1,000
SAF	Vhtomr Arbm Förs Etabl	Lokalvårdare	Tidsbegr EJ LAS	1,000
SAF	Vhtomr IFO	Behandlingsassistent	Tills vidare	1,000
SAF	Vhtomr IFO	Socialsekreterare	Tills vidare	1,000
SAF	Vhtomr IFO	Socialsekreterare	Tills vidare	1,000
SAF	Vhtomr IFO	Socialsekreterare	Tills vidare	1,000
SAF	Vhtomr IFO	Socialsekreterare	Tills vidare	1,000
SBF	Fastighetsavdelning	Fastighetsförvaltare	Tills vidare	1,000
SKF	Anpassad grundskola	Administratör	Besttid eg vik	1,000
SKF	Förskola	Förskoleassistent	SÄV	1,000
SKF	Förskola	Förskoleassistent	SÄV	0,800
SKF	Förskola	Förskoleassistent	Besttid eg vik	1,000
SKF	Förskola	Förskoleassistent	Besttid eg vik	1,000
SKF	Förskola	Förskollärare	Tills vidare	1,000
SKF	Förskola	Specialpedagog	Tills vidare	1,000
SKF	Gemensam förvaltning	Verksamhetsutvecklare	Tills vidare	1,000
SKF	Grundskola F 6	Elevassistent	Besttid eg vik	0,900
SKF	Grundskola F 6	Lärare fritidshem	Tidsb anst SL	1,000
SKF	Grundskola F 9	Elevassistent	SÄV	0,750
SKF	Grundskola F 9	Lärare Grundskola	Tidsb anst SL	1,000
SKF	Grundskola F 9	Lärare Grundskola	Tidsb anst SL	0,400
SKF	Grundskola F 9	Lärare Grundskola	Tidsb anst SL	1,000
SKF	Kulturskola	Lärare Kulturskolan	Besttid eg vik	0,350
SKF	Kulturskola	Lärare Kulturskolan	Besttid eg vik	0,300
SLF	Kommunikationsavdelningen	Kommunikationsstrateg	Tills vidare	1,000
SSF	Måltid och Lokalvård	Kock	Tills vidare	1,000
SSF	Måltid och Lokalvård	Kock	Tills vidare	1,000
SSF	Måltid och Lokalvård	Kock	Tills vidare	1,000
SSF	Måltid och Lokalvård	Lokalvårdare	Besttid eg vik	1,000
SSF	Måltid och Lokalvård	Lokalvårdare	SÄV	1,000
SSF	Måltid och Lokalvård	Lokalvårdare	Besttid eg vik	1,000
SSF	Måltid och Lokalvård	Måltidsbiträde	Tills vidare	0,750
SSF	Måltid och Lokalvård	Måltidsbiträde	Tills vidare	0,750
SSF	Stab o Kund	Arbetsmiljöingenjör	Tills vidare	1,000
SSF	Stadsunderhåll	Fastighetstekniker	Tills vidare	1,000
SSF	Stadsunderhåll	Parkarbetare	Tills vidare	1,000
SSF	Stadsunderhåll	Parkarbetare	Tills vidare	1,000
SSF	Vatten och Återvinning	Enhetschef	Tills vidare	1,000
UTF	Verksamhetsomr Gymnasium	Lärare Gymnasiu	Tidsb anst SL	0,500
UTF	Verksamhetsomr Gymnasium	Lärare Gymnasiu	Tills vidare	1,000

VOF	Bostäder LSS	Stödassistent	Besttid eg vik	0,750
VOF	Bostäder LSS	Stödassistent	Besttid eg vik	1,000
VOF	Bostäder LSS	Stödassistent	Tills vidare	1,000
VOF	Hemtjänst	Enhetschef	Besttid eg vik	1,000
VOF	Hemtjänst	Undersköterska	Tills vidare	1,000
VOF	Hemtjänst	Undersköterska	SÄV	1,000
VOF	Hemtjänst	Undersköterska	Projektanställn	1,000
VOF	Hemtjänst	Undersköterska	Projektanställn	1,000
VOF	Hemtjänst	Undersköterska	Tills vidare	1,000
VOF	Hemtjänst	Undersköterska	Tills vidare	1,000
VOF	Hemtjänst	Vårdbiträde utbildat	Besttid eg vik	0,800
VOF	Hemtjänst	Vårdbiträde utbildat	SÄV	1,000
VOF	Hemtjänst	Vårdbiträde utbildat	SÄV	1,000
VOF	Hemtjänst	Vårdbiträde utbildat	SÄV	1,000
VOF	Hemtjänst	Vårdbiträde utbildat	Tills vidare	1,000
VOF	HSL Rehab	Sjuksköterska	Besttid eg vik	1,000
VOF	HSL Rehab	Specialistundersköterska	Tills vidare	1,000
VOF	Socialpsykiatri	Stödassistent	SÄV	1,000
VOF	Socialpsykiatri	Stödassistent	Besttid eg vik	0,500
VOF	Socialpsykiatri	Stödassistent	Tills vidare	0,800
VOF	Socialpsykiatri	Stödassistent	Tills vidare	1,000
VOF	Socialpsykiatri	Stödassistent	Tills vidare	0,800
VOF	Socialpsykiatri	Stödassistent	SÄV	0,800
VOF	Vård o omsorgsboende	Omsorgshandledare	Tills vidare	1,000
VOF	Vård o omsorgsboende	Undersköterska	Tills vidare	1,000
VOF	Vård o omsorgsboende	Undersköterska	Tills vidare	1,000



Stina Graad
Utvecklingsledare

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-02-10

Dnr
KS 00015/2026

Sida
1(3)

Kommunstyrelsen

Utdelning av Jämställdhetsstipendiet 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse två mottagare av Jämställdhetsstipendiet 2026 genom att Sörgårdsskolan tilldelas medel om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial om våld i ungas nära relationer och att Fässbergs vård- och omsorgsboende erbjuds utbildning inom våld i nära relationer utifrån respektive ansökan.

Sammanfattning

Utifrån Kommunstyrelsens beslut den 22 oktober 2025 § 270 öppnade ansökan till Jämställdhetsstipendiet 2026 den 9 januari och stängde 31 januari. Information om stipendiet spreds genom nyheter på Intranätet och riktad information till verksamheter som tidigare visat intresse. Det inkom två ansökningar och förslaget efter arbetsgruppens bedömning av ansökningarna är att båda verksamheterna utses till mottagare av Jämställdhetsstipendiet 2026 genom:

- Att Sörgårdsskolan tilldelas medlen om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial kopplat till att förebygga våld i ungas nära relationer samt framtagandet av en pamflett utifrån deras ansökan.
- Att Fässbergs vård- och omsorgsboende erbjuds utbildning i våld i nära relationer med fokus på att identifiera våld samt rusta personal att agera mot våld utifrån deras ansökan.

Förslaget grundas på arbetsgruppens bedömning av att båda ansökningarna är av mycket god kvalitet, innehåller tydliga beskrivningar av genomförande samt önskad förändring och kopplas även till två av stadens budgetdirektiv om fullföljd skolgång som skyddsfaktor samt ett åldrande med hög livskvalitet. Genom att utse två mottagare av Jämställdhetspriset 2026 finns stärkt möjlighet att inför nästa ansökningsperiod kunna sprida goda exempel på vad som går att ansöka för och hur de kan genomföras.

Slutligen bygger bedömningen på att båda insatserna som beskrivs i ansökningarna syftar till att vara en del av ett större förändringsarbete i verksamheterna samt att insatserna är tydligt kopplade till styrdokument. Detta ses som ett tecken på att insatserna inte endast blir punktinsatser utan en del av det övergripande arbetet med jämställdhet och mot våld i nära relationer inom staden och kan efter att de genomförts också spridas till andra verksamheter.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 22 oktober 2025 § 270 att införa ett Jämställdhetsstipendium med fokus på våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck i syfte att uppmärksamma stadens jämställdhetsarbete. Den ursprungliga planen var att ansökan till stipendiet skulle öppna under Orange Week men detta fick skjutsa upp på grund av tidsbrist. Ansökan öppnade 9 januari och stängde 31 januari och informationen spreds genom Intranätet och riktad information till aktörer som tidigare visat intresse. Det inkom två ansökningar. Ansökningarna har sedan lästs igenom av arbetsgruppen för att avgöra genomförbarhet, önskade effekter samt relevans och koppling till stadens styrdokument.

Ekonomi

I enlighet med Kommunstyrelsens beslut 22 oktober 2025 § 270 avser Jämställdhetsstipendiet en summa om 12 000 kr.

Bedömning

Införandet av Jämställdhetsstipendiet har överlag fungerat väl även om det inkom få ansökningar. Arbetsgruppen är överens om att tiden på året då ansökan var öppen samt att det tar tid att sprida ordet om ett nytt stipendium kan vara orsaker som påverkar antalet ansökningar.

I Kommunstyrelsens beslut § 270 står beskrivet att arbetsgruppen presenterar ett antal stipendiemottagare till Sociala hållbarhetsutskottet som föreslår en mottagare till Kommunstyrelsen. Genom att första året göra ett undantag genom att utse båda ansökningar till mottagare av Jämställdhetsstipendiet bedöms arbetet framåt bli starkare och mer träffsäkert genom spridning av goda exempel inför nästa ansökningsperiod som öppnar under Orange Week hösten 2026.

Arbetsgruppens förslag efter bedömning av ansökningarna är att Sörgårdsskolan och Fässbergs vård- och omsorgsboende utses till mottagare av Jämställdhetsstipendiet och:

- Att Sörgårdsskolan tilldelas medlen om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial kopplat till att förebygga våld i ungas nära relationer samt framtagandet av en pamflett utifrån deras ansökan.
- Att Fässbergs vård- och omsorgsboende erbjuds utbildning i våld i nära relationer med fokus på att identifiera våld samt rusta personal att agera mot våld utifrån deras ansökan.

De båda ansökningarna är av mycket god kvalitet, innehåller tydliga beskrivningar av genomförande samt önskad förändring samt kopplas till två av fyra budgetdirektiv.

Budgetdirektiv 1: *Barn och unga ska lämna skolan med godkända betyg och kunna etablera sig på arbetsmarknaden* lyfter vikten av fullföljda studier som en viktig skyddsfaktor och för att få möjlighet till fullföljda studier krävs trygghet både i och utanför skolmiljön.

Budgetdirektiv 2: *Ett åldrande med hög livskvalitet* visar på att vård och omsorg ska vara anpassat efter individen och att det krävs ett förebyggande hälsofrämjande arbete för att stärka möjligheten till ett självständigt liv. Båda ansökningarna går direkt att se att de efter genomförande har effekt på budgetdirektiven, både ur ett jämställdhets- och ur ett våldsperspektiv.

Slutligen bygger bedömningen på att båda ansökningarna beskriver insatsen som möjliggörs genom Jämställdhetsstipendiet som en del av ett större förändringsarbete i verksamheten. Samt att de är tydligt kopplade till stadens eller verksamhetens styrdokument såsom målarbete, läroplan eller Plan för diskriminering och kränkande behandling. Detta tyder på att insatsen inte blir en punktinsats utan något som flyttar fram positionerna inom stadens arbete för jämställdhet och i arbetet mot våld i nära relationer såväl som insatser för både barn och unga samt äldre.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026.
Bilaga Ansökningar Jämställdhetsstipendium 2026.

Expedieras till

Samtliga nämnder.

Karl de Verdier
Biträdande stadsdirektör

Maria Martini
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

§ 58

Diarienummer 00022/2026

Uppföljning av folkhälsoavtalet 2025

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av folkhälsoavtalet för 2025.

Sammanfattning

Gällande avtal om samverkan för folkhälsa och social hållbarhet mellan Mölnåls stad och Västra Götalandsregionen (via delregional nämnd väster) avser 2022-2025 och ska följas upp årligen. I folkhälsoarbetet har stadsledningsförvaltningen en övergripande roll att stödja utvecklingen för en jämlik hälsa och social hållbarhet. Kultur- och fritidsförvaltningen samordnar och driver folkhälsoinsatser i samverkan med stadens verksamheter och tillsammans med andra offentliga verksamheter, med vårdaktörer, ideell sektor och näringsliv.

Uppföljningen har gjorts i samverkan mellan de två förvaltningarna. Rapporten ska vara delregionala nämnden västra tillhanda senast 25 januari. Protokollsutdrag från politisk behandling i staden sänds in då det har skett. Uppföljningen behandlas av kultur- och fritidsnämnden den 10 februari och av kommunstyrelsen den 4 mars.

Handlingsplanen för 2025 omfattade tre områden som varit i fokus under året; Psykisk hälsa, Levnadsvanor samt Sociala sammanhang. Insatser för psykisk hälsa nått ett stort antal barn och unga. Arbete har initierats för barns trygghet på nätet. Kunskap om att förebygga suicid har ökat i stadens organisation. Stora insatser har gjorts för rörelseglädje och ökad fysisk aktivitet där samtliga förskolor deltagit. Senior Sports School och En kul tur är exempel på insatser för fler friska år bland äldre.

Under året har beslut tagits om att flera pilotarbeten, såsom Make a move och Friskvårds- och aktivitetsgrupp kommer länkas över i ordinarie verksamhet. Mötesplatserna kommer också befästas och utvecklas med tydligt fokus på arbete och studier i samverkan mellan bland annat förvaltningarna för kultur och fritid, social- och arbetsmarknad samt utbildning.

I det strategiska arbetet har insatser skett i syfte att stödja den övergripande styrningen och stadens samlade arbete för social hållbarhet. Folkhälso- och hållbarhetsperspektiv lyfts in i processer på både politisk nivå och verksamhetsnivå. Samordning sker med omställningen som krävs utifrån ny socialtjänstlag. En uppföljning av ramverk social hållbarhet presenterades under våren och bidrog till förtydliganden i politiska prioriteringar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSSHU 2026-02-19, § 3.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 20 januari 2026.

Uppföljning av folkhälsoavtalet 2025.

Protokollsutdrag KFN 2026-02-10, § 8.

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 19 januari 2026.

Expedieras till

Kultur- och fritidsnämnden, stadsledningsförvaltningen

Datum
2026-01-20Dnr
KS 00022/2026

Hillevi Funck
Utvecklingsledare
Stadsledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Uppföljning av folkhälsoavtalet 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av folkhälsoavtalet för 2025.

Sammanfattning

Gällande avtal om samverkan för folkhälsa och social hållbarhet mellan Mölnåls stad och Västra Götalandsregionen (via delregional nämnd väster) avser 2022-2025 och ska följas upp årligen. I folkhälsoarbetet har stadsledningsförvaltningen en övergripande roll att stödja utvecklingen för en jämlik hälsa och social hållbarhet. Kultur- och fritidsförvaltningen samordnar och driver folkhälsoinsatser i samverkan med stadens verksamheter och tillsammans med andra offentliga verksamheter, med vårdaktörer, ideell sektor och näringsliv.

Uppföljningen har gjorts i samverkan mellan de två förvaltningarna. Rapporten ska vara delregionala nämnden västra tillhanda senast 25 januari. Protokollsutdrag från politisk behandling i staden sänds in då det har skett. Uppföljningen behandlas av kultur och fritidsnämnden den 10 februari och av kommunstyrelsen den 4 mars.

Handlingsplanen för 2025 omfattade tre områden som varit i fokus under året; Psykisk hälsa, Levnadsvanor samt Sociala sammanhang. Insatser för psykisk hälsa nått ett stort antal barn och unga. Arbete har initierats för barns trygghet på nätet. Kunskap om att förebygga suicid har ökat i stadens organisation. Stora insatser har gjorts för rörelseglädje och ökad fysisk aktivitet där samtliga förskolor deltagit. Senior Sport School och En kul tur är exempel på insatser för fler friska år bland äldre.

Under året har beslut tagits om att flera pilotarbeten, såsom Make a move och Friskvårds- och aktivitetsgrupp kommer länkas över i ordinarie verksamhet. Mötesplatserna kommer också befästas och utvecklas med tydligt fokus på arbete och studier i samverkan mellan bland annat förvaltningarna för kultur och fritid, social- och arbetsmarknad samt utbildning.

I det strategiska arbetet har insatser skett i syfte att stödja den övergripande styrningen och stadens samlade arbete för social hållbarhet. Folkhälso- och hållbarhetsperspektiv lyfts in i processer på både politisk nivå och verksamhetsnivå. Samordning sker med omställningen som krävs utifrån ny socialtjänstlag. En uppföljning av ramverk social hållbarhet presenterades under våren och bidrog till förtydliganden i politiska prioriteringar.

Ekonomi

Budgeten som är kopplad till avtalet har under avtalsperioden 2021-2025 omfattat totalt 2,52 mkr per år. Staden respektive regionen har svarat för hälften var. Budgeten finansierar utvecklingsledare inom stadsledningsförvaltningen, samt möjliggör folkhälsosamordnare inom kultur och fritidsförvaltningen och verksamhetsmedel. Inga överskjutande medel finns.

Folkhälsoarbetet har även detta år kompletterats med dels statliga medel, dels kommunala resurser då stadens verksamheter är involverade i arbetet.

Bedömning

Ett framgångsrikt folkhälsoarbete förutsätter samverkan mellan olika aktörer och behöver ske på olika arenor. I Mölnåls sker folkhälsoarbetet utifrån en bred och etablerad samverkan där stadens egna verksamheter, vårdaktörer, föreningsliv, företag och invånare deltar. På detta sätt tas lokal kunskap och kraft tillvara och arbetet nått ut till många invånare.

Under året har insatser fortsatt riktas till grupper med större risk för ohälsa, i enlighet med det nationella folkhälsomålet att skapa förutsättningar för jämlikhet i hälsa. I allt arbete beaktas barnkonventionen. Många av insatserna kompletterar och bidrar i stadens arbete för att fler barn och unga ska kunna fullfölja sina studier, klara målen och kunna nå arbetslivet.

Den nya socialtjänstlagen, som gäller från 1 juli 2025, ställer krav på kommunerna att arbeta förebyggande. Tillsammans med utmaningen att klara välfärden har detta medfört ett ökat fokus i hela samhället på tidiga insatser och på främjande och förebyggande arbete. Den omställning som nu påbörjats har öppnat för att ytterligare samordna folkhälsoarbetet med kärnverksamheten. Redan befintliga strukturer inom folkhälsoarbetet och i organiseringen för hållbar utveckling innebär en god grund i omställningen.

Beslutsunderlag

Uppföljning av folkhälsoavtalet 2025, januari 2026

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 20 januari 2026

Protokoll kultur och fritidsnämnden 10 februari, 2026

Kultur och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 19 januari 2026

Expedieras till

VGR Delregionala nämnden västra, Kultur och fritidsnämnden, Stadsledningsförvaltningen

Karl de Verdier
Bitr stadsdirektör

Maria Martini
Ekonomichef

Kommunstyrelsen

§ 59

Diarienummer 00557/2025

Delrapportering av implementering och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner samhällsbyggnadsförvaltningens delrapportering av arbetet med implementering och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess.

Sammanfattning

För att få en förståelse för vilka lokaler som en kommun behöver säkerställa krävs en lokalförsörjningsprocess. Den ska beskriva arbetet från uttryckt behov till färdigställd och anpassad lokal för kommunala verksamheter.

De aktiviteter som anges i Plan för implementering av lokalförsörjningsprocessen har genomförts, såsom bland annat möte med lokalförsörjningsgrupp, uppstart av arbete med införandeplaner och presidiedialoger.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSLSU 2026-02-19, § 17.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 20 januari 2026.

Plan för implementering av lokalförsörjningsprocessen med bilaga.

Lokalförsörjningsprocessen kommunikation.

Förslag under sammanträdet

Göran Isacsson (M) och Ove Dröschers (S) föreslår bifall till lokalstrategiska utskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Göran Isacssons (M) och Ove Dröschers (S) förslag kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, samtliga nämnder utom valnämnden, krisledningsnämnden och överförmyndarnämnden

Datum
2026-01-20Dnr
KS 00557/2025Ulrika Krook
Verksamhetsutvecklare

Kommunstyrelsen

Delrapportering av implementering och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner samhällsbyggnadsförvaltningens delrapportering av arbetet med implementering och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess.

Sammanfattning

För att få en förståelse för vilka lokaler som en kommun behöver säkerställa krävs en lokalförsörjningsprocess. Den ska beskriva arbetet från uttryckt behov till färdigställd och anpassad lokal för kommunala verksamheter.

De aktiviteter som anges i *Plan för implementering av lokalförsörjningsprocessen* har genomförts, såsom bland annat möte med lokalförsörjningsgrupp, uppstart av arbete med införandeplaner och presidiedialoger.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 29 januari 2025, § 19 att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att revidera lokalförsörjningsprocessen.

Kommunstyrelsen beslutade den 24 september 2025, § 223 att anta *Riktlinjer för lokalförsörjning* att gälla för samtliga nämnder i Mölnåls stad, utom valnämnden, krisledningsnämnden och överförmyndarnämnden.

Kommunstyrelsen uppdrog till samhällsbyggnadsförvaltningen att leda arbetet med att ta fram en implementeringsplan där stadens lokalförsörjningsprocess etableras i stadens alla förvaltningar enligt beslutade riktlinjer för lokalförsörjning. Respektive förvaltning ansvarar för implementering i sin egen organisation. Målsättningen med planen är att processen ska vara införd på samtliga förvaltningar senast december 2026.

Kommunstyrelsen godkände den 22 oktober 2025, § 276 *Plan för implementering av lokalförsörjningsprocessen* och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess utifrån bifogad tidsplan.

I denna tjänsteskrivelse återkommer samhällsbyggnadsförvaltningen till kommunstyrelsen med statusrapportering av implementeringen av lokalförsörjningsprocessen i enlighet med *Plan för implementering*.

Ekonomi

Reviderad lokalförsörjningsprocess innebär en bättre ekonomistyrning över tid.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har anlitat en konsult för att genomföra arbetet. Utöver konsultens insatser kommer samhällsbyggnadsförvaltningen och även övriga förvaltningar att behöva avsätta tid och resurser i att genomföra de förbättringsförslag som lyfts fram i samband med arbetet inför revidering av lokalförsörjningsprocessen. Denna insats kan påverka det löpande arbetet och kräva prioriteringar gentemot andra arbetsuppgifter.

Tidsplan

Tidsplan för arbetet med implementering av lokalförsörjningsprocessen:

Kvartal 1 2026

- Rapportering från förvaltningarna att införandeplanen är beslutad i respektive nämnd.
- Delrapportering av arbetet med implementering och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess till kommunstyrelsen.

Kvartal 2 2026

- Delrapportering av arbetet med implementering och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess till kommunstyrelsen.

Kvartal 3 2026

- Delrapportering av arbetet med implementering och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess till kommunstyrelsen.

Kvartal 4 2026

- Rapportering från förvaltningarna att nämnderna har tagit beslut att lokalförsörjningsprocessen är införd.

Kvartal 1 2027

- Slutrapportering till kommunstyrelsen.
- Kommunstyrelsens beslut att *Plan för implementering* och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess är genomförd.

Statusrapportering

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört lokalförsörjningsmöten med alla lokalintensiva förvaltningar under hösten 2025 enligt årshjulet i *Riktlinjer för lokalförsörjning*.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har startat upp lokalförsörjningsgruppen bestående av planeringsledare från de lokalintensiva förvaltningarna. Tre

möten har genomförts där fokus legat på att implementera processen samt informera och stötta i arbetet med införandeplaner och lokalbehovsplaner.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har presenterat *Riktlinjer för lokalförsörjning* inklusive lokalförsörjningsprocessen för ett antal av förvaltningarnas ledningsgrupper och nämnder.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft interna genomgångar av *Riktlinjer för lokalförsörjning* inklusive lokalförsörjningsprocessen.

Förvaltningarna har startat upp arbetet med införandeplaner.

Förvaltningarna har startat upp arbetet med lokalbehovsplaner.

Lokalstrategiska utskottet har genomfört presidiedialoger med de lokalintensiva förvaltningarnas nämnder.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningen tjänsteskrivelse daterad 20 januari 2026.
Plan för implementering av lokalförsörjningsprocessen med bilaga
Lokalförsörjningsprocessen kommunikation.

Expedieras till

Samtliga nämnder utom valnämnden, krisledningsnämnden och överförmyndarnämnden.

Viktoria Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Lundin
Enhetschef

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

§ 32

Diarienummer 00143/2025

Projektstart för tillfällig tennishall på Hälsan 3

Beslut

Lokalstrategiska utskottet beslutar om projektstart (projektering) för tillfällig tennishall på Hälsan 3.

Reservationer

Margareta Krakowski (L) och Adam F Laurén (KD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Trafikverkets utbyggnad av järnvägen i Mölnådal medför att befintlig tennishall på Kungsbackavägen 86 behöver rivas.

En permanent ersättningsanläggning planeras inom ramen för det privata utvecklingsprojektet Topcenter, som avses genomföras av fastighetsbolaget HKW på fastigheterna Hälsan 1 och 3 inom Åby idrottsområde. Projektet förutsätter ny detaljplan. Den permanenta tennishallen avses uppföras av den privata aktören och kommunen kommer inte att vara mellanhand eller hyresvärd i den framtida lösningen. Genomförandet bedöms kunna ske inom cirka 4–5 år.

För att säkerställa kontinuitet i tennisverksamheten under denna period har samhällsbyggnadsförvaltningen utrett flera alternativa lokaliseringar för en tillfällig anläggning. Alternativen har bedömts utifrån tekniska, ekonomiska och genomförandemässiga förutsättningar. Kommunstyrelsen beslutade den 28 januari 2026, 4, att gå vidare med alternativ Hälsan 3.

Den preliminära investeringsbedömningen för den tillfälliga anläggningen uppgår till cirka 55 miljoner kronor exklusive moms. Efter extern skatterättslig genomgång har det bedömts att kommunen har rätt till ersättning för ingående mervärdesskatt enligt LEMK. Anläggningen uppförs med tidsbegränsat bygglov, vilket innebär att investeringen skrivs av över en kortare period och därmed medför en högre årlig kostnadsbelastning.

Lokaliseringen är inte planenlig enligt gällande detaljplan och förutsätter tidsbegränsat bygglov. Juridiska förutsättningar enligt kommunallagen, statsstödsregler och plan- och bygglagen har analyserats inom ramen för ärendet.

Den preliminära internhyran till kultur- och fritidsnämnden beräknas uppgå till cirka 7–7,5 miljoner kronor år 1.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 25 februari 2026.

Protokollsutdrag KS 2026-01-28, § 4.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 8 december.

Protokollsutdrag KS 2025-11-26, § 294.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 24 oktober 2025.

Protokollsutdrag KSLSU 2025-10-16, § 114.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 26 september 2025.

Protokollsutdrag KS 2025-03-26, § 101.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 18 februari 2025.

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

PM – Hyra provisorisk tennishall daterad 25 maj 2025.

PM – Frejaplan daterad 20 november 2025.

PM – Travbanan 6/Hälsan 3 daterad 5 december 2025.

Skrivelse från Liberalerna om återremiss daterad 12 mars 2026.

Förslag under sammanträdet

Margareta Krakowski (L) föreslår i första hand att ärendet återremitteras med följande motivering:

”1. Liberalerna vill ha en utökad lokaliseringsutredning. Den genomförda utredningen bör kompletteras med en bredare analys av möjliga lokaliseringar. Utredningen bör inte enbart omfatta centrumlägen utan även inkludera alternativ som utanför centrala Mölnåls, Kålleröd, Lindome för att säkerställa att den mest lämpliga och kostnadseffektiva platsen väljs.

2. Tillfälliga lösningar genom samarbete. Innan staden fattar beslut om att investera i en tillfällig tennishall bör möjligheten utredas för att föreningen under en begränsad period och tills den permanenta tennishallen är färdigställd kan inleda/utöka samarbete med andra aktörer och hyra in sig i befintliga anläggningar i andra kommuner. Detta kan ge staden mer tid att fatta ett långsiktigt hållbart beslut.

3. Ekonomiska oklarheter. Det finns i dagsläget osäkerhet kring föreningens ekonomiska förutsättningar och långsiktiga bärkraft. Innan beslut fattas om ett större investeringsprojekt bör en tydligare ekonomisk genomlysning göras för att säkerställa att verksamheten har förutsättningar att bära på kostnader och åtaganden som följer.”

I andra hand föreslår Margareta Krakowski (L) avslag till samhällsbyggnadsförvaltningens förslag, om förslaget om återremiss skulle falla.

Adam F Laurén (KD) föreslår i första hand att ärendet återremitteras till samhällsbyggnadsförvaltningen, i andra hand avslag på samhällsbyggnadsförvaltningens förslag.

Linus Hedberg (M) föreslår bifall till samhällsbyggnadsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer sedan resterande förslag mot varandra och finner att Linus Hedbergs (M) förslag antas.

Protokollsanteckning

Ordföranden medger att Adam F Laurén (KD) och Margareta Krakowski (L) lämnar följande anteckning till protokollet:

” Vi har yrkat på återremiss på förslaget i syfte att dels utreda vidare andra lokaliseringar av en tillfällig tennishall, se över om det tillfälliga behovet kan lösas genom inhyrning i tennisanläggningar i omkringliggande kommuner och att utreda de osäkerheter som finns kring tennisföreningens ekonomiska förutsättningar samt

dels utreda möjligheten att skyndsamt arbeta vidare med att utreda en multisporthall i Åby arenaområde där en tennishall skulle kunna inrymmas tillsammans med en ny badmintonhall och flera andra idrotter.

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

(M) och (S) beslutade att inte återremittera ärendet. Vår åsikt är att bygga en tillfällig tennishall för 55 Msek på en mark med svåra förutsättningar är inte en klok investering då tennishallen enbart kan byggas med tillfälligt bygglov och därmed måste rivas efter 10-15 år. Det är en enorm kapitalförstöring och är inte ett hållbart alternativ. Vårt förslag är att påbörja arbetet med att bygga en multisporthall som diskuterats sedan många år tillbaka och använda dessa 55 Msek till att delfinansiera en anläggning som tennisen jämte flera andra idrotter kan använda under lång tid. Dessutom saknar det nya Campus lokaler för elevernas idrott vilket hade kunnat lösas genom en ny multisporthall.”

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen

Datum
2026-02-25Dnr
KS 00143/2025Michael Hagstedt
Lokalstrateg

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

Projektstart - tillfällig tennishall på Hälsan 3

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott beslutar om projektstart (projektering) för tillfällig tennishall på Hälsan 3.

Sammanfattning

Trafikverkets utbyggnad av järnvägen i Mölnåls medför att befintlig tennishall på Kungsbackavägen 86 behöver rivas.

En permanent ersättningsanläggning planeras inom ramen för det privata utvecklingsprojektet Topcenter, som avses genomföras av fastighetsbolaget HKW på fastigheterna Hälsan 1 och 3 inom Åby idrottsområde. Projektet förutsätter ny detaljplan. Den permanenta tennishallen avses uppföras av den privata aktören och kommunen kommer inte att vara mellanhand eller hyresvärd i den framtida lösningen. Genomförandet bedöms kunna ske inom cirka 4–5 år.

För att säkerställa kontinuitet i tennisverksamheten under denna period har samhällsbyggnadsförvaltningen utrett flera alternativa lokaliseringar för en tillfällig anläggning. Följande alternativ har analyserats:

- Hälsan 3 inom Åby idrottsområde
- Travbanan 6 vid Åby parkering
- Frejaplan vid Fälsbergsskolan/Aktiviteten

Alternativen har bedömts utifrån tekniska, ekonomiska och genomförandemässiga förutsättningar. Kommunstyrelsen beslutade den 28 januari 2026 att gå vidare med alternativ Hälsan 3.

Den preliminära investeringsbedömningen för den tillfälliga anläggningen uppgår till cirka 55 mkr exklusive moms. Efter extern skatterättslig genomgång har det bedömts att kommunen har rätt till ersättning för ingående mervärdesskatt enligt LEMK. Anläggningen uppförs med tidsbegränsat bygglov, vilket innebär att investeringen skrivs av över en kortare period och därmed medför en högre årlig kostnadsbelastning.

Lokaliseringen är inte planenlig enligt gällande detaljplan och förutsätter tidsbegränsat bygglov. Juridiska förutsättningar enligt kommunallagen, statsstödsregler och plan- och bygglagen har analyserats inom ramen för ärendet.

Den preliminära internhyran till Kultur- och fritidsnämnden beräknas uppgå till cirka 7–7,5 mkr år 1.

Föreliggande ärende avser projektstart för tillfällig tennishall på fastigheten Hälsan 3 i enlighet med fattat politiskt beslut.

Bakgrund

Befintlig anläggning och behov av ersättningslösning

Mölnåls tennishall är uppförd som byggnad på ofri grund, där marken ägs av Mölnåls stad och byggnaden av tennisföreningen. Trafikverkets planerade utbyggnad av järnvägen i Mölnåls medför att fastigheten behöver tas i anspråk och byggnaden rivs.

Parallellt med järnvägsutbyggnaden har staden tecknat en avsiktsförklaring med fastighetsaktören HKW avseende utvecklingsprojektet Topcenter på fastigheterna Hälsan 1 och 3 inom Åby Arenastad. Projektet omfattar etablering av cirka 30 000 kvm kontor och verksamheter, inklusive en permanent tennishall för Mölnåls tennisförening. Genomförandet förutsätter ny detaljplan samt efterföljande projektering och byggnation och drivs av den privata aktören. Den samlade bedömningen är att en permanent anläggning kan stå färdig om cirka 4–5 år från dagens datum.

Det uppstår därmed ett tidsmässigt glapp mellan rivning av befintlig hall och färdigställande av permanent anläggning. För att säkerställa kontinuitet i tennisverksamheten behöver en tillfällig lösning etableras.

Uppdrag att utreda Hälsan 3

Under våren 2025 fick samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att uppföra en tillfällig tennishall på fastigheten Hälsan 3. En första bedömning visade en preliminär investeringsnivå om cirka 20–24 mkr.

Kommunstyrelsen beslutade den 26 mars 2025 (§ 101) att ge förvaltningen fortsatt uppdrag att utreda och projektera för tennishall i Åby Arenastad samt att i möjligaste mån söka kostnadseffektiva lösningar.

Fördjupade utredningar och förändrad kostnadsbild

Under hösten 2025 genomfördes skyfalls- och geotekniska utredningar. Dessa visade att området omfattas av betydande översvämningsrisker, vilket kräver omfattande markhöjningar och tekniska åtgärder för att möjliggöra byggnation.

Med beaktande av dessa förutsättningar reviderades investeringsbedömningen till cirka 51 mkr. Den tekniska komplexiteten ökade samtidigt som osäkerhet kring möjligheten att erhålla tidsbegränsat bygglov identifierades.

Lokalstrategiska utskottet återremitterade ärendet den 16 oktober 2025 för komplettering av riskbedömning och redovisning av möjliga vägar framåt.

Uppdrag att utreda alternativa lokaliseringar

Efter återremiss och vidare behandling beslutade kommunstyrelsen den 26 november 2025 att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att utreda alternativa lokaliseringar för tillfälliga tennisbanor i Mölnåls med åiterrapportering i januari 2026.

Tre alternativ analyserades:

- Hälsan 3
- Travbanan 6
- Frejaplan

I tjänsteskrivelse daterad 8 december 2025 redovisades alternativen med avseende på investeringsnivå, tekniska förutsättningar, genomförandetid och risker.

Kommunstyrelsens ställningstagande

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 28 januari 2026 beslutades att godkänna redovisningen av alternativa placeringar samt att fortsätta projekteringen i enlighet med alternativ 1: Hälsan 3.

Beslutet innebär att projektet ska genomföras på Hälsan 3 utifrån de förutsättningar som redovisats i utredningarna.

Ekonomi

Den preliminära investeringsbedömningen för etablering av tillfällig tennishall på Hälsan 3 uppgår till cirka 55 mkr. Kalkylen baseras på genomförd förstudie och inkluderar hallkonstruktion, mark- och grundläggningsåtgärder, dagvatten- och skyfallshantering, projektering, oförutsett samt avvecklingskostnad.

Hallen avses uppföras med tidsbegränsat bygglov och ska nedmonteras när lovet löper ut. Avvecklingen är därmed en känd och förutsedd del av projektets genomförande. Kostnaden för nedmontering och återställande har därför inkluderats i investeringsbedömningen.

Genomförda tekniska utredningar visar att markförhållandena på platsen medför omfattande grundläggnings- och dagvattenåtgärder. Dessa åtgärder utgör en betydande del av investeringskostnaden och innebär att projektets ekonomi i hög grad är beroende av tekniska förutsättningar.

Kalkylen är upprättad i förstudieskede och innehåller därmed den osäkerhet som normalt föreligger i denna fas. I kommande projekterings- och upphandlingsskede kan kostnadsbilden påverkas av mer detaljerade geotekniska och tekniska ställningstaganden.

Investeringsbedömningen om cirka 55 mkr är redovisad exklusive mervärdesskatt. Efter extern skatterättslig genomgång har det bedömts att kommunens upplåtelse av den tillfälliga tennisanläggningen omfattas av idrottsundantaget i mervärdesskattelagen (2023:200), vilket innebär att kommunen har rätt till ersättning för ingående mervärdesskatt enligt lagen (2005:807) om ersättning för viss mervärdesskatt för kommuner (LEMK). Momsfrågan bedöms därmed vara klarlagd.

Eftersom anläggningen uppförs med tidsbegränsat bygglov kommer avskrivningstiden att anpassas till den bedömda nyttjandeperioden. En kortare avskrivningstid innebär att investeringsutgiften fördelas över färre år, vilket medför en högre årlig avskrivningskostnad och därmed en större påverkan på kommunens resultat under nyttjandeperioden jämfört med en permanent anläggning.

Den preliminära internhyran till Kultur- och fritidsnämnden uppgår till cirka 7–7,5 mkr för år 1. Hyran baseras på investeringsnivå, avskrivningstid anpassad till nyttjandeperioden samt tillämplig internränta. Den faktiska hyresnivån fastställs i samband med färdigställande och aktivering av anläggningen.

Projektet finansieras inom kommunens investeringsbudget och innebär att stadens anläggningstillgångar ökar med motsvarande investeringsbelopp. Investeringen genererar kapitalkostnader i form av avskrivningar och internränta under anläggningens nyttjandeperiod. Driftkostnader under nyttjandeperioden hanteras inom Kultur- och fritidsnämndens driftbudget.

Bedömning

Etablering av en tillfällig tennishall på Hälsan 3 möjliggör fortsatt tennisverksamhet i Mölnåls under den period som krävs för att planera och genomföra permanent anläggning inom ramen för kommande detaljplanearbete.

Projektet är tekniskt genomförbart, men förutsätter omfattande mark- och dagvattenåtgärder till följd av identifierade geotekniska och skyfallsmässiga förutsättningar. Investeringsbedömningen baseras på förstudienivå och innehåller därmed den osäkerhet som normalt föreligger i detta skede. Slutlig kostnad och tidplan påverkas av kommande projektering, upphandling samt eventuella ytterligare tekniska ställningstaganden.

Lokaliseringen är inte förenlig med gällande detaljplan och förutsätter tidsbegränsat bygglov enligt plan- och bygglagen. Ett sådant lov kan medges under begränsad tid (10 år med möjlighet till förlängning med ytterligare högst 5 år) under förutsättning att åtgärden är tillfällig.

Anläggningens tidsbegränsade karaktär innebär en förhöjd årlig kostnadsbelastning under nyttjandeperioden, vilket är en följd av anpassad avskrivningstid.

Projektet har analyserats utifrån relevanta juridiska regelverk, främst kommunallagen, regler om offentlig säljverksamhet samt EU:s statsstödsregler

Den samlade bedömningen är att de juridiska frågeställningar som aktualiseras i ärendet är hanterbara inom ramen för projektet.

Mot bakgrund av kommunstyrelsens beslut den 28 januari 2026 att fortsätta projektering enligt alternativ Hälsan 3 bedömer samhällsbyggnadsförvaltningen att projektstart kan genomföras i enlighet med fattad politisk inriktning.

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-25 (Projektstart – tillfällig tennishall Hälsan 3)
- Kommunstyrelsens protokoll 2026-01-28
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-12-08 (Alternativa lokaliseringar)
- Kommunstyrelsens protokoll 2025-11-26
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-24
- Lokalstrategiska utskottets protokoll 2025-10-16
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-09-26 (Fördjupad utredning Hälsan 3)
- Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-26
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-02-18
- PM – Hyra provisorisk tennishall 2025-05-25
- PM – Frejaplan 2025-11-20
- PM – Travbanan 6/Hälsan 3 2025-12-05

Expedieras till

Kultur- och fritidsförvaltningen

Viktoria Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Lundin
Enhetschef, verksamhetsstöd- och
utveckling



Kommunfullmäktige

§ 55

Diarienummer 00855/2025

Nämndernas verksamhetsplaner 2026-2028 och internkontrollplaner 2026

Beslut

Kommunfullmäktige antecknar nämndernas verksamhetsplaner 2026–2028 till protokollet.

Sammanfattning

Av stadens styrprinciper framgår att varje nämnd ska upprätta en verksamhetsplan. Verksamhetsplanerna anger nämndens mål samt hur målen relaterar till kommunfullmäktiges mål liksom till de stadsgemensamma prioriteringarna. Vidare innehåller nämndernas verksamhetsplaner en redogörelse för nämndens ekonomiska ram liksom en övergripande inriktning på arbete med personal och kompetens.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2026-03-04, § 48.
Protokollsutdrag KSAU 2026-02-18, § 29.
Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 21 januari 2026.
Protokollsutdrag MN 2025-12-09, § 126.
Protokollsutdrag BN 2025-12-10, § 118.
Byggnadsnämndens - och miljönämndens verksamhetsplan 2026-2028.
Protokollsutdrag KFN 2025-12-16, § 111.
Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026-2028.
Protokollsutdrag ÖFN 2025-12-15, § 129.
Nämnden för överförmyndare i samverkans verksamhetsplan 2026-2028.
Protokollsutdrag SEN 2025-12-11, § 75.
Servicenämndens verksamhetsplan 2026-2028.
Protokollsutdrag SKN 2025-12-17, § 130.
Skolnämndens verksamhetsplan 2026-2028.
Protokollsutdrag SAN 2026-01-29, § 5.
Social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsplan 2026-2028.
Protokollsutdrag TEN 2025-12-16, § 155.
Tekniska nämndens verksamhetsplan 2026-2028.
Protokollsutdrag UTN 2025-12-18, § 97.
Utbildningsnämndens verksamhetsplan 2026-2028.
Protokollsutdrag VN 2026-01-22, § 6.
Valnämndens verksamhetsplan 2026-2028.
Protokollsutdrag VON 2025-12-18, § 131.
Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2026-2028.

Expedieras till

Samtliga nämnder utom krisledningsnämnden, stadsledningsförvaltningen

Datum
2026-02-23Dnr
KS 00855/2025Sara Davidsson
Utvecklingsledare

Kommunstyrelsen

Nämndernas verksamhetsplaner 2026–2028

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antecknar nämndernas verksamhetsplaner 2026–2028 till protokollet.

Sammanfattning

Av stadens styrprinciper framgår att varje nämnd ska upprätta en verksamhetsplan. Verksamhetsplanerna anger nämndens mål samt hur målen kopplar an till kommunfullmäktiges mål liksom till de stadsgemensamma prioriteringarna. Vidare innehåller nämndernas verksamhetsplaner en redogörelse för nämndens ekonomiska ram liksom en övergripande inriktning på arbete med personal och kompetens.

Bakgrund

Med ledning av Mölnåls Vision 2040 antar fullmäktige mål för utveckling av vissa verksamheter i budget och plan. Varje nämnd ska därutöver anta egna mål och enligt stadsledningsförvaltningens anvisningar upprätta verksamhetsplan för det egna ansvarsområdet.

Ekonomi

Nämndernas verksamhetsplaner ska finansieras inom beslutade ramar.

Bedömning

Nämnderna anger mål för verksamheten som kopplar an till kommunfullmäktiges mål och/eller till stadsgemensamma prioriteringar. I staden pågår arbete med att utveckla nulägesanalyser för att följa utveckling inom prioriterade områden, och det ingår nu också i mallen för nämndernas verksamhetsplaner. De flesta nämnderna anger nulägen för att kunna visa på utveckling av verksamheten men arbete med att utveckla analyserna behöver fortsätta.

Nytt för verksamhetsplanen för 2026 var att nämnderna skulle ange aktiverande styrdokument som har påverkan på nämndens uppdrag under kommande år. Beroende på nämndernas uppdrag kan det vara olika hur pass relevanta respektive styrdokument är för nämnden. Styrdokument som anges har stor påverkan på nämndens arbete, i alla eller de flesta nämnder, är digitaliseringsstrategi, kompetensförsörjningsstrategi och strategi för krisberedskap och civilt försvar. Vidare uppger flera nämnder ramverket för social hållbarhet och integrationsstrategin. Inriktningen på kommande arbete beror på nämndernas uppdrag.

I verksamhetsplanerna redogör nämnderna på en övergripande nivå för beslutad ekonomisk ram. Nämnderna har också beskrivit de av kommunfullmäktige beslutade verksamhetsförändringarna. Vidare har nämnderna antagit planer för uppföljning av intern kontroll.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 21 januari 2026.

Byggnadsnämndens och miljönämndens verksamhetsplan 2026-2028

Protokoll MN 2025-12-09 § 126

BN 2025-000876 - Beslut Nämnd

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Protokollsutdrag Kultur- och fritidsnämnden 2025-12-16 § 111

Nämnden för överförmyndare i samverkans verksamhetsplan 2026-2028

Protokollsutdrag Överförmyndare i samverkan 2025-12-15 § 129

Servicenämndens verksamhetsplan 2026-2028

Protokollsutdrag Servicenämnden 2025-12-11 § 75

Skolnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Protokollsutdrag Skolnämnden 2025-12-17 § 130

Social- och arbetsmarknadsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Protokollsutdrag Social- och arbetsmarknadsnämnden 2026-01-29 § 5

Tekniska nämndens verksamhetsplan 2026-2028

Protokollsutdrag 2025-12-16 TEN § 155 Tekniska nämndens

verksamhetsplan 2026-2028 inklusive tekniska nämndens internkontrollplan

Utbildningsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Protokollsutdrag UTN 2025-12-18 § 97 Utbildningsnämndens

verksamhetsplan och internkontrollplan 2026

Valnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Protokollsutdrag Valnämnden 2026-01-22 § 6

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan 2026-2028

Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden 2025-12-18 § 131

Expedieras till

Samtliga nämnder utom krisledningsnämnden.

Karl de Verdier
Biträdande stadsdirektör

Maria Martini
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

§ 56

Diarienummer 00439/2023

Samordning av stadens uppdrag avseende praktikplatser

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att: Ge samtliga bolag i uppdrag att öka sin förmåga att tillhandahålla praktikplatser.

De huvudsakliga målgrupperna vid praktiksamordning är ungdomar som inte studerar, inklusive KAA, och personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen uppdraget att ta fram förslag på hur staden kan arbeta mer samordnat och resurseffektivt med praktikplatser till stadsdirektören. Denna rapport behandlar den återremitterade punkten och inkluderar även nya lagförslag som påverkar kommunens ansvar för sysselsättning och praktikplatser.

Syftet med en förbättrad samordning är att i högre grad möjliggöra etablering på arbetsmarknaden.

Underlaget i denna rapport baseras på föregående rapport från social- och arbetsmarknadsförvaltningen samt dialoger med chefer och nyckelfunktioner från de mest berörda förvaltningarna.

Rapporten fokuserar på grupper som har störst behov av arbetspraktik för att etablera sig i samhället och på arbetsmarknaden, såsom nyanlända, personer långt från arbetsmarknaden och ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret.

Kommunstyrelsen har efter att ha tagit del av rapporten gett uppdrag till stadens nämnder angående det fortsatta arbetet med praktikplatser. Som ägare kan kommunfullmäktige ge uppdrag om detta till stadens helägda bolag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2026-03-04, § 45.

Tilläggsyrkande (S) och (M).

Protokollsutdrag KSAU 2026-01-14, § 4.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 8 december 2025.

Rapport Samordning av praktikplatser - svar på återremiss.

Protokollsutdrag KS 2024-12-18, § 313.

Protokollsutdrag SAN 2024-06-18, § 43.

Social- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 29 maj 2024.

Rapport - KS uppdrag avseende stadens arbete med praktikplatser.

Protokollsutdrag KS 2023-10-25, § 255.

Förslag under sammanträdet

Merjem Maslo (M), Anna Mårland (V), My Högfeldt (MP) och Bernt A Runberg (S) föreslår bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-18

Sida
2(2)

Expedieras till

Samtliga nämnder och bolag

Kommunstyrelsen

§ 45

Diarienummer 00439/2023

Samordning av stadens uppdrag avseende praktikplatser

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att;

Uppdraget i sin helhet är fullgjort och avslutat.

Ge samtliga förvaltningar i uppdrag att öka sin förmåga att tillhandahålla praktikplatser.

Ge social- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att:

- samordna arbetet med det förvaltningsövergripande arbetet gällande tillhandahållande av praktikplatser,
- införa en koordinators-/samordningsroll för mottagande av praktikanter,
- upprätta ett operativt nätverk för berörda funktioner inom ansvarsområdet,
- ta fram en form för hur stadens språkstödande insatser ska se ut,
- utveckla kanal för administration av praktikplatser,
- inrätta arbetet i den ordinarie budgetprocessen.

Ge utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en modell för stärkt arbete med unga vuxna och inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att: Ge samtliga bolag i uppdrag att öka sin förmåga att tillhandahålla praktikplatser.

De huvudsakliga målgrupperna vid praktiksamordning är ungdomar som inte studerar, inklusive KAA, och personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har återremitterat ärendet att slutföra uppdraget att ta fram förslag på hur staden kan arbeta mer samordnat och resurseffektivt med praktikplatser till stadsdirektören. Denna rapport behandlar den återremitterade punkten och inkluderar även nya lagförslag som påverkar kommunens ansvar för sysselsättning och praktikplatser.

Syftet med en förbättrad samordning är i slutänden att i högre grad möjliggöra etablering på arbetsmarknaden.

Underlaget i denna rapport baseras på föregående rapport från Social- och arbetsmarknadsförvaltningen samt dialoger med chefer och nyckelfunktioner från de mest berörda förvaltningarna.

Rapporten fokuserar på grupper som har störst behov av arbetspraktik för att etablera sig i samhället och på arbetsmarknaden, såsom nyanlända, personer långt från arbetsmarknaden och ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret.

Beslutsunderlag

Tilläggsyrkande (S) och (M).



Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag KSAU 2026-01-14, § 4.
Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 8 december 2025.
Rapport Samordning av praktikplatser - svar på återremiss.
Protokollsutdrag KS 2024-12-18, § 313.
Protokollsutdrag SAN 2024-06-18, § 43.
Social- och arbetsmarknadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 29 maj 2025.
Rapport - KS uppdrag avseende stadens arbete med praktikplatser.
Protokollsutdrag KS 2023-10-25, § 255.

Förslag under sammanträdet

Merjem Maslo (M) föreslår, i tillägg till arbetsutskottets förslag:

De huvudsakliga målgrupperna vid praktiksamordning är ungdomar som inte studerar, inklusive KAA, och personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Elpida Georgitsi (S), Joakim Ramberg (V), My Högfeldt (MP), Elin Andersson (L) och Pernilla Övermark (S) föreslår bifall till arbetsutskottets förslag och till Merjem Maslos (M) tilläggsförslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag kan antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Merjem Maslos (M) tilläggsförslag kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Samtliga nämnder och bolag

Samordning av stadens uppdrag avseende praktikplatser – svar på återremiss

Inledning och Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 25 oktober 2023 att ge social- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att, i nära samarbete och dialog med andra berörda nämnder, omvärldsbevaka och ta fram förslag på hur staden mer samordnat och resurseffektivt skulle kunna arbeta med stadens uppdrag som avser praktikplatser. Uppdraget återrapporterades 241218 och Kommunstyrelsen fattade då beslut om att;

Den del av uppdraget som avser definition av syfte och målgrupper är fullgjort och avslutat.

Ge stadsledningsförvaltningen i uppdrag att utveckla kommunikationen kring praktikplatser för att i högre grad nå näringslivet.

Ge stadsledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram introduktionsutbildning för praktikanter och ett material med stöd och tips för ett bra handledarskap under 2025.

Återremittera till stadsdirektören att slutföra uppdraget att ta fram förslag på hur staden mer samordnat och resurseffektivt skulle kunna arbeta med stadens uppdrag som avser praktikplatser.

Denna rapport hanterar därmed den återremitterade punkten i beslutet.

Sedan ovanstående uppdrag gavs har nya förslag på lagstiftningar lagts som påverkar hantering av kommunens ansvar för sysselsättning och därmed praktikplatser. Även detta kommer därför denna rapport att beröra.

Syfte och målsättning

Staden står inför ett växande behov av att kunna både placera och ta emot praktikanter som en del av strategin för kompetensförsörjning. För att möta dessa behov krävs en förbättrad samordning mellan förvaltningar, näringsliv och andra relevanta aktörer. Denna rapport har som syfte att ge en översikt över nuläget, identifiera de största utmaningarna samt föreslå konkreta åtgärder för att effektivisera arbetet med praktikplatser i staden. Målet är att stärka stadens förmåga att ta emot praktikanter, vilket är avgörande för att uppfylla både lagstadgade krav och stadens interna mål och styrdokument.

Syftet med en förbättrad samordning är i slutänden att i högre grad möjliggöra etablering på arbetsmarknaden.

Genomförande

Underlaget i denna rapport baseras på föregående rapport från Social- och arbetsmarknadsförvaltningen (SAF), dialoger med förvaltningschefer på Utbildningsförvaltningen (UTF), Social- och arbetsmarknadsförvaltningen (SAF), Vård- och omsorgsförvaltningen (VOF) och Stadsserviceförvaltningen (SSF) samt dialoger med andra chefer och nyckelfunktioner från de mest berörda förvaltningarna.

Målgrupp och avgränsning

Att benämna praktik och praktikanter som ett homogent begrepp är inte möjligt. I den tidigare rapporten från Social- och arbetsmarknadsförvaltningen definieras olika typer av praktikformer och deras respektive målgrupper.

För att förenkla resonemanget kan man dock tala om två huvudsakliga grupper av praktik:

- De som ska introduceras till arbetslivet genom arbetsmarknadsinsatser.
- De som inom ramen för sin utbildning ska prova på praktiska arbetsuppgifter där teori och praktik kopplas samman.

Eftersom dessa grupper skiljer sig avsevärt vad gäller syfte och behov är det varken enkelt eller ändamålsenligt att tala om ett gemensamt omhändertagande och samordning för hela spannet.

I den tidigare rapporten konstaterades att samtliga praktikformer har en ökande efterfrågan, både på kort och lång sikt. Under insamlingen av information till denna rapport lyftes exempelvis behovet av att kravställa förvaltningarna om att ta emot prao-elever på våra förvaltningar för de totalt 10 obligatoriska dagar som är fördelade under årskurs 8 och 9.

De grupper som möter de största utmaningarna är dock de för vilka arbetspraktik ses som en nödvändig förutsättning för att underlätta etablering i samhället och på arbetsmarknaden. Detta gäller exempelvis personer som är nya i Sverige eller står långt från arbetsmarknaden. Här ingår även ungdomar, eftersom kommunen sedan 2015 har ett utökat kommunalt aktivitetsansvar (KAA), vilket innebär att ungdomar och unga vuxna som inte studerar ska erbjudas aktiviteter som leder tillbaka till studier eller sysselsättning.

Rapporten fokuserar därför i första hand på dessa grupper.

Nuläge

Den tidigare rapporten från Social- och arbetsmarknadsförvaltningen visar bristande samordning mellan förvaltningar, otydlig ansvarsfördelning och varierande kvalitet i handledarskapet.

Statistik:

- Kommunen koordinerar årligen ca 4 677 praktikplatser
- 440 arbetsmarknadspraktikplatser erbjuds, men 23 % av behovet täcks inte
- Totalt saknas ca 7 % av praktikplatserna, särskilt inom arbetsmarknadspraktik och vuxenutbildning

Specifika utmaningar som framkommit i dialoger kan sammanfattas enligt följande:

- Otydliga ingångar och dubbelarbete vid kontakt med arbetsgivare
- Bristande matchning mellan praktikant och praktikplats
- Unga vuxna som sårbar grupp – psykisk ohälsa ökar, andelen i försörjningsstöd hög
- Otillräcklig samverkan med externa aktörer (SAF, SFI, Arbetsförmedlingen)
- Begränsad tillgång till praktikplatser hos privata arbetsgivare
- Brist på resurser för uppföljning och handledarstöd
- Språkinsatser som SPRÅKA och "Swedish for Professionals" har varit framgångsrika, men har enbart skett i begränsad utsträckning.

Samverkansgrupper

Sedan den tidigare rapporten har frågan om praktikplatser uppmärksamats i olika forum, och nya samverkansstrukturer har etablerats i syfte att förbättra samordningen av praktikfrågorna. Detta gäller både internt inom den kommunala organisationen och externt, exempelvis i samarbete med Arbetsförmedlingen.

Exempel på dessa samverkansgrupper är:

Gruppens namn/funktion	Deltagare
Samverkansgrupp integrationsstrategi	Enhetschefer/rektorer från berörda verksamheter inom SAF, UTF, SKF, KFF, VOF samt utvecklingsledare VOF
Arbetsgrupp för jobb/praktik/volontärskap inom handlingsplan integration	Praktiksamordnare SAF, volontärsamordnare VOF, praktiksamordnare och utvecklingsledare SFI/UTF
Chefsgrupp överenskommelse med arbetsförmedlingen	Berörda enhetschefer och utvecklingsledare SAF, Näringslivschef, berörda rektorer/enhetschefer UTF, enhetschef KFF, enhetschef VOF, representant från Arbetsförmedlingen
Operativ grupp vuxna, samverkan med Arbetsförmedlingen	Studievägledare, utbildningsledare SFI UTF, socialsekreterare SAF, Arbetsförmedlingen
Samordningsgrupp (tidigare benämnd styrgrupp) social hållbarhet	Förvaltningschefer SAF, SKF, UTF, KFF, VOF, bitr. stadsdirektör, Utvecklingsledare folkhälsa

Unga vuxna

Unga vuxna (18–25 år) är viktiga för framtidens arbetsmarknad. Övergången från utbildning till arbete är avgörande. Misslyckas den ökar risken för arbetslöshet, bidragsberoende, psykisk ohälsa och utanförskap. Samtidigt behövs unga för kompetensförsörjningen i ett snabbt föränderligt samhälle. Tidiga insatser för att få fler i arbete eller studier är därför en investering i stadens tillväxt och välfärd. Detta blir särskilt viktigt när resurserna från Arbetsförmedlingen minskar, eftersom de inte längre kan rikta insatser eller bidra med delfinansiering i samarbete med staden.

Erfarenheter i staden visar att riktiga jobb, även enklare med en mindre ersättning (lön), har stor effekt på unga vuxnas motivation och etablering. Ett exempel är ett caféprojekt där nio ungdomar med stora utmaningar deltog och visade full närvaro.

Administrering av platser

Mölndals stad är via Göteborgsregionen (GR) ansluten till Praktikplatsen.se, ett IT-system som bland annat används för att anmäla behov av praktikplatser samt för att matcha dessa mellan sökande och mottagande parter. Plattformen möjliggör samordning av praktik på flera utbildningsnivåer, såsom prao, APL-arbetsplatsförlagd praktik, LIA - Lära i arbetslivet samt VFU-verksamhetsförlagd utbildning.

Utöver detta har Mölndals stad en egen e-tjänst på stadens webbplats, Arbetsgivarbanken. Denna tjänst är ett etablerat samarbete mellan SAF och VoF (samt delvis UTF) och innehåller information om arbetsgivare som är villiga att ta emot praktikanter.

Ny lagstiftning och styrande dokument

Såväl nationellt som i staden är kompetensförsörjning en strategiskt viktig fråga för att möta utmaningar som kompetensbrist, pensionsavgångar och demografiska förändringar. Styrande dokument inom staden och lagstiftning som berör området inkluderar:

- Kompetensförsörjningsstrategin - koncernövergripande
- Ramverk för social hållbarhet
- Integrationsstrategin
- Kommunala aktivitetsansvaret (29 kapitlet 9 § skollagen)

Under tiden för denna utredning har förslag på ny lagstiftning lagts fram. Regeringen avser att införa aktivitetskrav för mottagare av försörjningsstöd från 1 juli 2026. Kommunerna blir skyldiga att erbjuda aktiviteter som motsvarar individens arbetsförmåga, inklusive:

- Arbetsplatsförlagda aktiviteter
- Språkutvecklande insatser
- Jobbsökaraktiviteter

Syftet är att motverka passivitet och långvarigt bidragsberoende. Detta ställer ökade krav på kommunerna att tillhandahålla praktikplatser.

Regeringens mål att förslaget ska träda i kraft den 1 juli 2026. I budgetpropositionen för 2026 avser regeringen att skjuta till medel för att genomföra bidragsreformen.

En lagändring som införs mars 2026 innebär att kommuner inte längre förbjuds från att lämna individuppgifter till Arbetsförmedlingen. Detta innebär att informationsutbytet stärks sedan propositionen i mars 2025 och syftet är att förstärka operativ samordning för komvuxdeltagare.

Goda exempel och inspiration

Flertalet kommuner i Sverige har valt att organisatoriskt integrera arbetsmarknad och utbildning i någon grad.

Trelleborg har en integrerad arbetsmarknadsförvaltning där både arbetsmarknadsfrågor och vuxenutbildning ingår. Detta möjliggör:

- Sammanhållna insatser från utbildning till arbete
- Flexibel kompetensförsörjning
- Branschriktade utbildningar direkt kopplade till arbetsmarknadens behov
- Projekt som kombinerar teori och praktik

Kungsbacka kommun valt att sedan 2018 organisera arbetsmarknadsinsatser i nära samverkan med utbildningsverksamheten, särskilt vuxenutbildningen på Förvaltningen för Gymnasium och arbetsmarknad.

I såväl Trelleborg som Kungsbacka hanteras även försörjningsstöd inom ramen för dessa förvaltningar och nämnder.

Ytterligare exempel på kommuner som valt att samordna arbetsmarknad och vuxenutbildning är Sundsvall och Uppsala.

Huddinge kommun lyfts fram som ett gott exempel på samordning av praktikplatser mellan kommun och läroverk.

Identifierade behov och rekommendationer

Nedan presenteras en sammanfattande bild av det önskade läget samt förslag på aktiviteter för att nå en strukturerad och ökad samordning för praktikhantering.

Dessa förslag har vuxit fram och förankrats genom dialoger med berörda förvaltningar och nyckelfunktioner.

- Tydlig styrning från ledningen om att koncernen behöver öka tillgången till praktikplatser i motsvarande omfattning som staden inte lyckas ordna, för att säkerställa det kommunala ansvaret och arbeta i linje med kompetensförsörjningsstrategin
- Tydlig och samlad ingång för praktikförfrågningar
- Stärkt handledarstöd
- Resurser för språkutveckling/språkstöd
- Närmare samverkan mellan kontaktpersoner/handläggare och praktikmottagare
- Tydlig styrning från ledningen – praktik ska vara en självklarhet
- Möjlighet för verksamheter att enkelt anmäla kapacitet att ta emot praktikanter
- Kompetenshöjning genom nätverk och tvärprofessionella team
- Möjlighet att kompensera unga vuxna i någon form för deltagande i aktivitet

Stadsledningsförvaltningen (SLF) har getts i uppdrag att ta fram introduktionsutbildning för praktikanter och ett material med stöd och tips för ett bra handledarskap under 2025. Detta svarar delvis mot det behov av fler och bättre rustade handledare som identifierats.

SLF gavs även i uppdrag att utveckla kommunikationen kring praktikplatser för att i högre grad nå näringslivet och att agera för att öka tillgången till praktikplatser hos privata arbetsgivare.

Öka tillhandahållandet av praktikplatser

För att svara upp på den ökande efterfrågan på praktikplatser samt de kommande lagkraven på kommunerna om sysselsättningskrav behöver förvaltningarna skapa möjligheter att ta emot fler praktikanter.

Följande räkneexempel är baserat på stadens förvaltningars storlekar utifrån personalresurser. Det visar med hur många procent/platser förvaltningarna skulle behöva skapa förutsättningar för att ta emot.

FÖRVALTNING	ANTAL	%	7% total ökning (440 platser)	Enbart arbetsmarknad (100 platser)
SKF	1 996	38,38%	119	38
VOF	1 530	29,42%	91	29
SSF	602	11,57%	37	12
UTF	301	5,79%	19	6

SAF	258	4,96%	16	5
SLF	217	4,17%	13	4
KFF	155	2,98%	9	3
SBF	86	1,65%	6	2
BMF	56	1,08%	3	1
Summa	5 201	100,00%		

Detta är dock en grov förenkling av hanteringen av frågan, då olika förvaltningar har olika förutsättningar att ta emot och arrangera olika typer av praktikanter/praktikplatser.

För att gå vidare föreslås att ett krav införs på stadenövergripande nivå, vilket innebär att staden inom två år ska öka sitt mottagande av praktikanter motsvarande det antal platser som i dagsläget inte kan ordnas. I första hand med fokus på målgruppen för arbetsmarknadsinsatser. Aktuell statistik bör uppdateras och en fortsatt dialog föras med berörda förvaltningar och deras nyckelpersoner.

Samordning av placering och mottagande av praktikanter

Genom en särskild koordinator- eller samordnarroll för mottagandet av praktikanter skulle samordningen och matchningen mellan praktikant och praktikplats kunna utvecklas och förbättras. Denna funktion skulle också kunna vara ett stöd för handledare i den mottagande verksamheten jämte den insats för handledare som nu utarbetas på SLF.

Denna ”praktiksamordnare” finns det idag idéer på social- och arbetsmarknadsförvaltningen (SAF) att införa på prov. Funktionen skulle i så fall vara anställd under SAF, men arbeta operativt på stadsserviceförvaltningen (SSF) där merparten av praktikplatser för arbetsmarknadsinsatser idag anordnas.

Vidare föreslås att en arbetsgrupp eller ett nätverk bildas, bestående av samordnare, verksamhetsutvecklare, koordinatörer eller motsvarande inom relevanta ansvarsområden hos ex. SAF, VOF och UTF. Syftet är att koordinera behov, erbjudanden och mottagande av praktikanter på ett brett och strukturerat sätt inom staden.

En sådan operativ nivå för kommunintern samordning av samtliga målgrupper som omfattas av arbetsmarknadsinsatser tycks i dagsläget saknas. Ansvaret för att leda denna arbetsgrupp eller nätverk bör ligga hos social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Språkstöd

Aktiviteter som förbättrar språkkunskaperna för att komma närmare arbete eller studier behöver utvecklas. Det finns idag olika erfarenheter av projekt och metoder inom staden som behöver omhändertas och en form för hur detta ska se ut i staden långsiktigt behöver tas fram.

Förslagsvis bör detta uppdrag ges till Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Administration av praktikplatser

Utöver Praktiplatsen.se har Mölndals stad en egen e-tjänst på stadens webbplats för administration av praktikplatser. För att skapa en tydlig ingång för praktikförfrågningar bör man undersöka möjligheten att utöka tillgången till Praktiplatsen.se alternativt utveckla och marknadsföra den egna tjänsten. Även detta uppdrag bör omhändertas av Social- och arbetsmarknadsförvaltningen.

Särskild form för arbeten riktade mot unga vuxna

Ett behov av att agera mer entreprenöriellt och samverka med näringslivet har identifierats, i syfte att skapa arbetstillfällen och praktikplatser för målgruppen unga vuxna och möjliggöra att kunna ge de unga en ekonomisk ersättning för deltagandet.

Tre möjliga vägar framåt har identifierats:

1. Bygga upp en egen arbetsmarknadsenhet inom förvaltningen
2. Kroka arm med befintliga ideella föreningar – men dessa styrs av egna villkor.
3. Starta en ny ideell förening tillsammans med kommunen och näringslivet – för att skapa flexibla lösningar och dela risker. Detta kräver dock ett beslut i kommunfullmäktige.

Utbildningsförvaltningen bör få i uppdrag att presentera en modell för hur kommunen kan förstärka arbetet med unga vuxna samt inom ramen för det kommunala aktivitetsansvaret, med syfte att öka deras möjligheter till sysselsättning och etablering på arbetsmarknaden.

Översyn av organisation

Vill man ta ett större grepp om området bör man titta närmare på hur arbetsmarknadsdelarna och vuxenutbildningsdelarna i vår organisation kan närma

sig varandra rent organisatoriskt likt exempelvis Uppsala, Sundsvall, Trelleborg med flera redan gjort.

Detta kräver dock en egen utredning.

Sammanfattning av identifierade behov och rekommenderade aktiviteter

Behovsområde	Rekommenderad aktivitet	Ansvar
Öka tillhandahållandet av praktikplatser	Krav på stadenövergripande koncernnivå om ökat praktikmottagande	Samtliga förvaltningar – samordnas av Social- och arbetsmarknadsnämnden
Samordning av placering och mottagande av praktikanter	Införande av koordinator- eller samordnarroll för mottagandet Införande av operativ arbetsgrupp/nätverk	Social- och arbetsmarknadsnämnden Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Språkstöd	Framtagande av form för hur stadens språkstödjande insatser ska se ut	Social- och arbetsmarknadsnämnden. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Administration av praktikplatser	Undersöka möjligheten att utöka tillgången till Praktikplatsen.se Alt. Utveckla och marknadsföra den egna tjänsten Arbetsgivarbanken	Social- och arbetsmarknadsnämnden. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Särskild form för arbeten riktade mot unga vuxna	Ta fram modell för stärkt arbete med unga vuxna och KAA	Utbildningsnämnden Utbildningsförvaltningen
Översyn av organisation	Utreda hur stadens arbetsmarknadsdelar och vuxenutbildning organiseras på bästa sätt	Kommunstyrelsen Stadsledningsförvaltningen

Datum
2025-12-08Dnr
KS 00439/2023Madeleine Nilsson
Utvecklingsstrateg

Kommunstyrelsen

Samordning av stadens uppdrag avseende praktikplatser – svar på återremiss

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att;

Uppdraget i sin helhet är fullgjort och avslutat.

Ge samtliga förvaltningar i uppdrag att öka sin förmåga att tillhandahålla praktikplatser.

Ge social- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att:

- samordna arbetet med det förvaltningsövergripande arbetet gällande tillhandahållande av praktikplatser,
- införa en koordinators-/samordningsroll för mottagande av praktikanter,
- upprätta ett operativt nätverk för berörda funktioner inom ansvarsområdet,
- ta fram en form för hur stadens språkstödande insatser ska se ut,
- utveckla kanal för administration av praktikplatser,
- inrätta arbetet i den ordinarie budgetprocessen.

Ge utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en modell för stärkt arbete med unga vuxna och inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Ge stadsledningsförvaltningen i uppdrag att utreda hur stadens arbetsmarknadsdelar och vuxenutbildning organiseras på bästa sätt

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har återremitterat ärendet att slutföra uppdraget att ta fram förslag på hur staden kan arbeta mer samordnat och resurseffektivt med praktikplatser till stadsdirektören. Denna rapport behandlar den återremitterade punkten och inkluderar även nya lagförslag som påverkar kommunens ansvar för sysselsättning och praktikplatser.

Syftet med en förbättrad samordning är i slutänden att i högre grad möjliggöra etablering på arbetsmarknaden.

Underlaget i denna rapport baseras på föregående rapport från Social- och arbetsmarknadsförvaltningen samt dialoger med chefer och nyckelfunktioner från de mest berörda förvaltningarna.

Rapporten fokuserar på grupper som har störst behov av arbetspraktik för att etablera sig i samhället och på arbetsmarknaden, såsom nyanlända, personer

långt från arbetsmarknaden och ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret.

Följande rekommendationer lämnas utifrån de behov som identifierats under utredningen:

Behovsområde	Rekommenderad aktivitet	Ansvar
Öka tillhandahållandet av praktikplatser	Krav på stadenövergripande koncernnivå om ökat praktikmottagande	Samtliga förvaltningar – samordnas av Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Samordning av placering och mottagande av praktikanter	Införande av koordinator- eller samordnarroll för mottagandet Införande av operativ arbetsgrupp/nätverk	Social- och arbetsmarknadsnämnden Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Språkstöd	Framtagande av form för hur stadens språkstödjande insatser ska se ut	Social- och arbetsmarknadsnämnden. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Administration av praktikplatser	Undersöka möjligheten att utöka tillgången till Praktikplatsen.se Alt. Utveckla och marknadsföra den egna tjänsten Arbetsgivarbanken	Social- och arbetsmarknadsnämnden. Social- och arbetsmarknadsförvaltningen
Särskild form för arbeten riktade mot unga vuxna	Ta fram modell för stärkt arbete med unga vuxna och KAA	Utbildningsnämnden Utbildningsförvaltningen
Översyn av organisation	Utreda hur stadens arbetsmarknadsdelar och vuxenutbildning organiseras på bästa sätt	Kommunstyrelsen Stadsledningsförvaltningen

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 25 oktober 2023 att ge social- och arbetsmarknadsnämnden i uppdrag att, i nära samarbete med andra berörda nämnder, omvärldsbevaka och ta fram förslag på hur staden kan arbeta mer samordnat och resurseffektivt med sitt uppdrag kring praktikplatser.

Uppdraget återrapporterades den 18 december 2024, vilket resulterade i att kommunstyrelsen konstaterade att den del som avser definition av syfte och målgrupper är fullgjord och avslutad. Vid samma tillfälle beslutades att stadsledningsförvaltningen ska utveckla kommunikationen kring praktik-

platser för att i högre grad nå näringslivet samt ta fram en introduktionsutbildning för praktikanter och ett material med stöd och tips för ett bra handledarskap under 2025.

Kommunstyrelsen återremitterade samtidigt ärendet att slutföra uppdraget med att ta fram förslag på hur staden kan arbeta mer samordnat och resurseffektivt med praktikplatser till stadsdirektören.

Ekonomi

De rekommenderade aktiviteterna bedöms i första hand kunna hanteras inom ramen för ordinarie budget och budgetprocess samt genom de förväntade medlen regeringen avser skjuta till för att genomföra bidragsreformen.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 8 december 2025.

Kommunstyrelsen 18 december 2024, § 313.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 1 november 2024.

Social- och arbetsmarknadsnämnden 18 juni 2024, § 43.

Social- och arbetsmarknadens tjänsteskrivelse daterad 2024-05-29.

Rapport "Stadens uppdrag avseende praktikplatser 2023".

Kommunstyrelsen 25 oktober 2023, §255.

Expedieras till

Social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden

Mio Saba-Sjösten
Stadsdirektör



Arbetsordning för human infrastrukturgrupp (HI-gruppen)

Typ av styrdokument:	Arbetsordning
Beslutad av:	Kommunstyrelsen den 25 mars 2026 § 103
Gäller från:	2026-03-25
Ansvarig:	Stadsledningsförvaltningen
Dokumentet gäller för:	Dialogforumet human infrastrukturgrupp (HI-gruppen)
Senast reviderad:	

Innehållsförteckning

1. HI-gruppens syfte och uppgifter.....	3
2. Gruppens medlemmar	3
3. Mötesstruktur.....	3
3.1. Sammankallande	3
3.2. Tid och plats för mötena	4
3.3. Närvarande vid mötena	4
3.4. Mötesanteckningar	4
3.5. Arvode	4
3.6. Informationshantering	5
4. Dialog med externa aktörer.....	5

1. HI-gruppens syfte och uppgifter

Human infrastruktur-grupp (HI-gruppen) är ett informellt samarbetsorgan för dialogmöten (HI-möten) mellan presidierna i kultur- och fritidsnämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen representeras av sitt utskott för social hållbarhet.

HI-gruppen utgör ingen erkänt organ i kommunalrättslig bemärkelse och har därmed inte möjlighet att fatta formella beslut för Mölndals stads räkning.

Syftet med HI-gruppen är samverkan och samordning mellan nämnderna i frågor där en nämnd inte själv kan lösa utmaningar utan samverkan med andra nämnder och aktörer. HI-gruppen/HI-möten utgör ett forum för samordning av stadsgemensamma prioriteringar och ska framför allt utgå från

- Mölndals stads ramverk för social hållbarhet ”Ramverk social hållbarhet”,
- Mölndals stads Vision 2040 samt
- av kommunfullmäktige antagna mål och stadens budgetdirektiv.

HI-mötena är ett led i kommunstyrelsens lagstadgade uppgift att leda och samordna stadens angelägenheter. Kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla förvaltningsresurser för att HI-mötena ska kunna genomföras effektivt och med önskat resultat.

2. Gruppens medlemmar

HI-gruppen ska utgöras av ledamöterna i kommunstyrelsens utskott för social hållbarhet (sociala hållbarhetsutskottet) samt presidierna i kultur- och fritidsnämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden.

Det åligger samtliga medlemmar i gruppen att för sina respektive nämnders räkning identifiera beröringspunkter mellan de aktuella nämnderna och verka för dialog, samordning och samverkan i de fall det är möjligt. Medlemmarna ska också initiera ärenden i sin egen nämnd när det behövs.

3. Mötesstruktur

HI-gruppen ska träffas cirka två gånger per år samt vid ytterligare tillfällen då det krävs dialog i särskilda frågor.

3.1. Sammankallande

Ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet är sammankallande till HI-gruppens möten, ansvarar för agendan och leder mötena. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet i ordförandes ställe.

3.2. Tid och plats för mötena

Ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet bestämmer tid och plats för gruppens möten efter samråd med övriga medlemmar.

Mötesagendan ska senast en vecka innan mötet, på lämpligt sätt, skickas till samtliga medlemmar i HI-gruppen och övriga inbjudna. Tid och plats för mötet ska anges i agendan.

Agendan ska för kännedom även skickas till ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Övriga medlemmar har rätt att lyfta egna frågor vilket bör ske i god tid innan agendan fastställs.

Utgångspunkten är att mötena ska vara relevanta för alla. Mötena ska därför planeras så att de frågor som berör alla hanteras först och eventuella andra frågor sist.

3.3. Närvarande vid mötena

Samtliga medlemmar i HI-gruppen ska bjudas in till mötena. Utöver medlemmarna i HI-gruppen har ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet rätt att vid behov bjuda in

- presidier i andra nämnder i Mölndals stad som berörs av frågor på agendan
- externa samarbetspartners
- berörda tjänstepersoner när deras närvaro är relevant

Ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt att närvara vid mötena.

3.4. Mötesanteckningar

Eftersom HI-gruppen inte är ett formellt kommunalrättsligt organ och inte har rätt att fatta för staden bindande beslut förs inget protokoll över gruppens möten. I stället ska mötesanteckningar föras.

Mötesanteckningarna ska utgöra underlag för vad gruppens medlemmar har att lyfta till sina respektive nämnder.

Gruppens medlemmar för själva sina anteckningar efter ett rullande schema eller på annat sätt som gruppen bestämmer. Mötesanteckningarna ska delas mellan gruppens medlemmar på lämpligt sätt.

3.5. Arvode

Förrättningsarvode enligt gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda utgår för förtroendevalda i Mölndals stad som deltar vid HI-gruppens möten.

3.6. Informationshantering

Ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet ska säkerställa att handlingar som inkommer eller upprättas i anledning av HI-mötena hanteras enligt kommunstyrelsens informationshanteringsplan.

4. Dialog med externa aktörer

HI-gruppen kan utgöra en arena för dialog även gentemot externa aktörer, exempelvis Västra Götalandsregionen.

HI-gruppen har inte rätt att binda staden vid överenskommelser med externa aktörer.

Kommunstyrelsen

§ 103

Diarienummer 00441/2025

Arbetsordning för human infrastruktur-gruppen (HI-gruppen)

Beslut

Kommunstyrelsen antar arbetsordning för human infrastrukturgrupp enligt stadsledningsförvaltningens förslag till arbetsordning daterat 25 februari 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav den 11 november 2025 § 300 stadsledningsförvaltningen i uppdrag att skapa en arbetsordning för HI-gruppen i samband med översynen av sociala hållbarhetsutskottet (SHU).

Human infrastrukturgrupp (HI-gruppen) är ett informellt samarbetsorgan för dialogmöten (HI-möten) mellan presidierna i kultur- och fritidsnämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen representeras av sitt utskott för social hållbarhet.

Syftet med HI-gruppen är dialog, samverkan och samordning mellan nämnder i frågor där en nämnd inte själv kan lösa utmaningar utan samverkan med andra nämnder och aktörer. HI-gruppen utgör ett forum för samordning av stadsgemensamma prioriteringar och ska utgå från Mölnåls stads ramverk för social hållbarhet, Vision 2040, av fullmäktige antagna mål och stadens budgetdirektiv.

HI-gruppen har ingen kommunalrättslig status och kan därmed inte ges rätt att fatta beslut i kommunalrättslig mening. Gruppen kan dock fylla en funktion som just dialogforum mellan nämnder och kan vara ett verktyg för kommunstyrelsens lagstadgade uppgift att leda och samordna stadens angelägenheter.

HI-gruppen bildades genom beslut av kommunstyrelsen den 2 oktober 2019, § 203, och gjordes permanent genom kommunstyrelsens beslut den 27 april 2022, § 104.

Stadsledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på arbetsordning som utgår från kommunstyrelsens tidigare beslut med förtydliganden och smärre tillägg/förändringar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2026-03-11, § 45.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 25 februari 2026.

Stadsledningsförvaltningens förslag till arbetsordning daterat 25 februari 2026.

Expedieras till

Kultur- och fritidsnämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och sociala hållbarhetsutskott



Datum
2026-02-25

Dnr
KS 00441/2025

Henriette de Maré
Verksamhetschef

Kommunstyrelsen

Arbetsordning för human infrastrukturgrupp (HI-gruppen)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar arbetsordning för human infrastrukturgrupp enligt stadsledningsförvaltningens förslag till arbetsordning daterat den 25 februari 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav den 11 november 2025 § 300 stadsledningsförvaltningen i uppdrag att skapa en arbetsordning för HI-gruppen i samband med översynen av sociala hållbarhetsutskottet (SHU).

Human infrastrukturgrupp (HI-gruppen) är ett informellt samarbetsorgan för dialogmöten (HI-möten) mellan presidierna i kultur- och fritidsnämnden, skolenämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen representeras av sitt utskott för social hållbarhet.

Syftet med HI-gruppen är dialog, samverkan och samordning mellan nämnder i frågor där en nämnd inte själv kan lösa utmaningar utan samverkan med andra nämnder och aktörer. HI-gruppen utgör ett forum för samordning av stadsgemensamma prioriteringar och ska utgå från Mölnåls stads ramverk för social hållbarhet, Vision 2040, av fullmäktige antagna mål och stadens budgetdirektiv.

HI-gruppen har ingen kommunalrättslig status och kan därmed inte ges rätt att fatta beslut i kommunalrättslig mening. Gruppen kan dock fylla en funktion som just dialogforum mellan nämnder och kan vara ett verktyg för kommunstyrelsens lagstadgade uppgift att leda och samordna stadens angelägenheter.

HI-gruppen bildades genom beslut av kommunstyrelsen den 2 oktober 2019 § 203 och permanentades genom kommunstyrelsens beslut den 27 april 2022 § 104. Stadsledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på arbetsordning som utgår från kommunstyrelsens tidigare beslut med förtydliganden och smärre tillägg/förändringar.

Stadsledningsförvaltningens bedömning

Bakgrund

Sedan lång tillbaka har det funnits ett samverkansforum mellan "mjuka" nämndpresidier där ansvaret roterades. Syftet var informationsutbyte. Det gamla forumet kom att rinna ut i sanden och sista mötet hölls september 2015.

Kommunstyrelsen beslutade dock den 2 oktober 2019 § 203 att återinrätta ett samverkansforum för ”mjuka presidier” med namn Human Infrastruktur-grupp (HI-gruppen). I gruppen skulle ingå presidierna för skolnämnden, utbildningsnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt ledamöterna i kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott. Inrättandet förefaller vara föranlett av att den politiska förhandlingsgrupp för den nya politiska organisationen, som sjuösattes mandatperioden 2019–2022, konstaterat att samverkan mellan nämnder och utskott behövde förbättras.

Kommunstyrelsens beslut 2019 löd i sin helhet ordagrant enligt följande:

- ”Samverkansforum för ”mjuka presidier” återinrättas med start 2019-11-01.
- I ”HI-gruppen” ingår presidierna i skolnämnden, vård- och omsorgsnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden samt kommunstyrelsens utskott för social hållbarhet.
- Vid behov kan fler presidier med chef bjudas in, t ex servicenämnden, kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott och/eller kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott.
- Kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott ansvarar för HI-gruppen.
- Minnesanteckningar ska föras och förrättningsarvode betalas.
- Samverkansmöten hålls ca 4 gånger per år. Närmaste chef (t ex förvaltningschef) bör närvara.
- Samverkansforumet är ej beslutsmässigt.
- Ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott är välkomna att medverka.
- Uppföljning sker till kommunstyrelsen under 2020 gällande behov och nytta.”

HI-gruppen har därefter varit aktiv. Syftet har varit att underlätta dialog och samordning. En uppföljning gjordes i slutet av 2020 och utifrån den beslutade kommunstyrelsen att gruppen skulle fortsätta som mötesforum under 2021–2022. Beslutet var också att en utvärdering skulle göras våren 2022 inför ett eventuellt beslut om permanentning.

Efter utvärderande dialog vid HI-gruppens möte i januari 2022 föreslogs att HI-gruppen skulle finnas kvar och permanentas, men att arbetsformerna skulle utvecklas.

Kommunstyrelsen beslutade därför den 27 april 2022 § 104 följande:

- ”Human Infrastruktur-gruppen inrättas som permanent mötesforum
- HI-gruppen knyts till kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott, och blir ett av de forum utskottet ansvarar för. SHU har därmed

ordförandeskapet vid samtliga möten och svarar för att sammanställa dagordning. Utskottets samtliga ordinarie ledamöter deltar vid mötena, tillsammans med presidierna från övriga berörda nämnder.

- HI-gruppens samverkan utgår i huvudsak från Strategi social hållbarhet.
- Förvaltningscheferna från berörda nämnder bör delta, tillika styrgrupp för social hållbarhet samt utvecklingsledare social hållbarhet (SLF). Berörda tjänstepersoner kan bjudas in.
- HI-gruppen har ca två möten per år. Ytterligare möten kan ske om en särskild fråga kräver dialog.
- Utgångspunkten är att mötena ska vara relevanta för alla. Mötena ska därför planeras så att de frågor som berör alla hanteras först och eventuella andra frågor sist.”

Bedömning

Stadsledningsförvaltningen konstaterar inledningsvis att HI-gruppen inte har någon formell kommunalrättslig status och därmed inte får fatta formella beslut. Detta utgjorde även en uttalad förutsättning för kommunstyrelsens beslut 2019. Att gruppen inte är beslutsför innebär också att gruppen inte med bindande verkan kan företräda Mölnåls stad gentemot utomstående. Formella och bindande beslut behöver fattas av ansvarig nämnd.

Detta till trots kan gruppen utgöra ett forum för dialog mellan berörda nämnder och för externa aktörer. Den kan också utgöra en pusselbit i kommunstyrelsens lagstadgade uppgift att leda och samordna stadens angelägenheter. Det kan vidare vara av värde och underlätta gruppens arbete att manifesteras formerna för dialogforumet i en arbetsordning och därmed tydliggöra gruppens uppdrag och arbetsformer.

Stadsledningsförvaltningen har upprättat ett förslag till arbetsordning som bifogas tjänsteskrivelsen. Förslaget utgår från tidigare beslut från kommunstyrelsen. Enskildheterna i arbetsordningen framgår av förslaget med följande kommentarer.

I och med att gruppen inte är beslutsfällig är det inte lämpligt att föra formella protokoll vid gruppens möten. Däremot kan det vara av värde för gruppens medlemmar att föra enklare minnes/mötesanteckningar. Inte minst som stöd och underlag för vad gruppens medlemmar har att lyfta vidare till och från sina respektive nämnder

Det finns ingen formalia för sådana anteckningar varför det är inte är motiverat att använda nämndsekreterare eller annan spetskompetens för att föra anteckningar. HI-gruppen bör i stället själva kunna enas om hur anteckningarna ska föras och delas mellan medlemmarna. Det finns heller inga formella krav på hur anteckningarna ska förvaras eller delas. Självklart ska dock kommunstyrelsens informationshanteringsplan följas vilket det

påminns om i arbetsordningen. I informationshanteringsplanen ges tydligt stöd för att gallra/slänga mötesanteckningarna när de inte längre är aktuella.

Det kan vidare bli svårt för de förtroendevalda att själva sköta alla praktikaliteter som är förenade med HI-mötena. Ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet bör därför ha möjlighet att begära hjälp med att exempelvis skicka mötesinbjudningar med eventuella underlag, boka lokal och fika samt föra mötesanteckningar. Stöd och hjälp bör företrädesvis ges av stadsledningsförvaltningen och den avdelning/enhet som normalt sätt medverkar vid HI-mötena. Det framstår som onödigt reglerande att skriva in detta i arbetsordningen utan det är snarare något som kan formas efter behov. Så är också gängse ordning för hanteringen i formella nämnder och utskott. I stället föreslår stadsledningsförvaltningen ett tydliggörande att kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla förvaltningsresurser för HI-mötenas genomförande, det vill säga att det ankommer på stadsledningsförvaltningen att ge den hjälp som behövs för att stötta HI-mötena.

Stadsledningsförvaltningen föreslår vidare en uppmjukning vad gäller krav på närvaro från berörda förvaltningschefer. Det kan förvisso finnas tillfällen då det är viktigt att förvaltningschef deltar men det är inte sakligt motiverat att alltid kräva att samtliga berörda förvaltningschefer avsätter tid för HI-gruppens möten. Förslaget från stadsledningsförvaltningen är därför att sammankallande (ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet) bjuder in berörda tjänstepersoner när det är relevant med hänsyn till mötets agenda.

Idag fungerar HI-gruppen även som en arena för dialog med externa aktörer främst Västra Götalandsregionen. Exempelvis representerar HI-gruppen Mölnåls stad i avtalet om samverkan för folkhälsa och social hållbarhet (folkhälsoavtalet) och kommundialog mellan staden och Västra Götalands delregionala nämnd. Det är onödigt begränsande att i arbetsordningen ange exakt vilka externa samarbetsforum HI-gruppen ska delta i. I stället föreslås en allmän skrivning om att HI-gruppen kan utgöra dialogforum och arena för informationsutbyte med externa aktörer. Det påminns samtidigt om att HI-gruppen inte har rätt att binda staden vid bindande överenskommelser med externa aktörer.

Slutligen omfattar kommunstyrelsens uppdrag från den 11 november 2025 § 300 att föreslå en arbetsordning för HI-gruppen ”i samband med översynen av sociala hållbarhetsutskottet (SHU)”. Stadsledningsförvaltningen har gjort en översyn av sociala hållbarhetsutskottet och har tagit fram ett förslag på ett nytt reglemente för kommunstyrelsen där det framgår ett förslag på ett nytt utskott som bland annat omfattar nuvarande sociala hållbarhetsutskottet. Det ärendet är planerat att behandlas politiskt samtidigt med ärendet om arbetsordning för HI-gruppen. Dock kommer inte en ändring av sociala hållbarhetsutskottet gälla förrän nästa mandatperiod och för den kommunstyrelse som förväntas väljas av kommunfullmäktige i oktober 2026 för mandatperioden 2027-2030. HI-gruppens arbetsordning bör kunna börja gälla så snart den är beslutad och behöver inte vänta till nästa mandatperiod. Därför föreslås HI-gruppens arbetsordning utgå från befintlig struktur vilket

sannolikt medför behov av uppdatering/revidering inför eller under nästa mandatperiod, åtminstone i förhållande till benämningen av utskottet.

Ekonomi

Att tydliggöra HI-gruppens uppdrag och arbetsformer medför inga tillkommande kostnader.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 25 februari 2026

Stadsledningsförvaltningens förslag till arbetsordning daterat den 25 februari 2026

Expedieras till

Kultur- och fritidsnämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsens utskott för social hållbarhet

Stadsledningsförvaltningen

Karl de Verdier
Biträdande stadsdirektör

Henriette de Maré
Chefsjurist

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 45

Diarienummer 00441/2025

Arbetsordning för human infrastruktur-gruppen (HI-gruppen)

Beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar arbetsordning för human infrastrukturgrupp enligt stadsledningsförvaltningens förslag till arbetsordning daterat den 25 februari 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav den 11 november 2025 § 300 stadslednings-förvaltningen i uppdrag att skapa en arbetsordning för HI-gruppen i samband med översynen av sociala hållbarhetsutskottet (SHU).

Human infrastrukturgrupp (HI-gruppen) är ett informellt samarbetsorgan för dialogmöten (HI-möten) mellan presidierna i kultur- och fritidsnämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen representeras av sitt utskott för social hållbarhet.

Syftet med HI-gruppen är dialog, samverkan och samordning mellan nämnder i frågor där en nämnd inte själv kan lösa utmaningar utan samverkan med andra nämnder och aktörer. HI-gruppen utgör ett forum för samordning av stadsgemensamma prioriteringar och ska utgå från Mölnåls stads ramverk för social hållbarhet, Vision 2040, av fullmäktige antagna mål och stadens budgetdirektiv.

HI-gruppen har ingen kommunalrättslig status och kan därmed inte ges rätt att fatta beslut i kommunalrättslig mening. Gruppen kan dock fylla en funktion som just dialogforum mellan nämnder och kan vara ett verktyg för kommunstyrelsens lagstadgade uppgift att leda och samordna stadens angelägenheter.

HI-gruppen bildades genom beslut av kommunstyrelsen den 2 oktober 2019 § 203 och permanentades genom kommunstyrelsens beslut den 27 april 2022 § 104.

Stadsledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på arbetsordning som utgår från kommunstyrelsens tidigare beslut med förtydliganden och smärre tillägg/förändringar.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 25 februari 2026.

Stadsledningsförvaltningens förslag till arbetsordning daterat den 25 februari 2026.

Expedieras till

Kultur- och fritidsnämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsens utskott för social hållbarhet

Kommunstyrelsen

§ 105

Diarienummer 00015/2026

Utdelning av Jämställdhetsstipendiet 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse två mottagare av Jämställdhetsstipendiet 2026 genom att Sörgårdsskolan tilldelas medel om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial om våld i ungas nära relationer och att Fässbergs vård- och omsorgboende erbjuder utbildning inom våld i nära relationer utifrån respektive ansökan.

Jäv

Elin Andersson (L) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen i ärendet.

Sammanfattning

Utifrån kommunstyrelsens beslut den 22 oktober 2025, § 270, öppnade ansökan till Jämställdhetsstipendiet 2026 den 9 januari och stängde 31 januari. Information om stipendiet spreds genom nyheter på Intranätet och riktad information till verksamheter som tidigare visat intresse. Det inkom två ansökningar och förslaget efter arbetsgruppens bedömning av ansökningarna är att båda verksamheterna utses till mottagare av Jämställdhetsstipendiet 2026 genom:

* Att Sörgårdsskolan tilldelas medlen om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial kopplat till att förebygga våld i ungas nära relationer samt framtagandet av en pamflett utifrån deras ansökan.

* Att Fässbergs vård- och omsorgsboende erbjuder utbildning i våld i nära relationer med fokus på att identifiera våld samt rusta personal att agera mot våld utifrån deras ansökan.

Förslaget grundas på arbetsgruppens bedömning av att båda ansökningarna är av mycket god kvalitet, innehåller tydliga beskrivningar av genomförande samt önskad förändring och kopplas även till två av stadens budgetdirektiv om fullföljd skolgång som skyddsfaktor samt ett åldrande med hög livskvalitet. Genom att utse två mottagare av Jämställdhetspriset 2026 finns starkt möjlighet att inför nästa ansökningsperiod kunna sprida goda exempel på vad som går att ansöka för och hur de kan genomföras.

Slutligen bygger bedömningen på att båda insatserna som beskrivs i ansökningarna syftar till att vara en del av ett större förändringsarbete i verksamheterna samt att insatserna är tydligt kopplade till styrdokument. Detta ses som ett tecken på att insatserna inte endast blir punktinsatser utan en del av det övergripande arbetet med jämställdhet och mot våld i nära relationer inom staden och kan efter att de genomförts också spridas till andra verksamheter.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSSHU 2026-03-12, § 8.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026.

Bilaga ansökningar Jämställdhetsstipendium 2026.

Förslag under sammanträdet

Margareta Krakowski (L) och Eric Nilsson (C) föreslår bifall till sociala hållbarhetsutskottets förslag till beslut.



Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Margareta Krakowskis (L) och Eric Nilssons (C) förslag kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Samtliga nämnder, stadsledningsförvaltningen

Datum	Ditt namn (ans Din e-postadress)	Enhetens / verksamhetens / förvaltning	E-postadress till	Vad vill ni göra	Vilken förändring	Hur planerar ni
2026-01-19 11.56	Magdalena Dahl	magdalena.dahl@molndal.se Färsbergs vård- och omsorgsförvaltning	magdalena.dahl@molndal.se	Utbildning för medarbetare om våld i nära relationer	- Vi vill att medarbetarna ska bli bra på att läsa av signaler och kännetecken för när en brukare är med om våld i nära relationer. - Vi vill att medarbetarna ska vara bättre rustade genom bättre kunskap kring våld i nära relationer. - Vi vill att medarbetarna ska få information och verktyg om man själv är utsatt eller känner någon som är utsatt. - Vi vill ge medarbetarna modet att agera om situation uppstår.	- Efter genomförd aktivitet planerar vi att fortsätta belysa ämnet kontinuerligt. T.ex. vid medarbetarsamtal, APT, metodmöten, planeringsdag ar anhörigträff m.m. - Vi kommer att sätta upp informationblad kring vart man kan vända sig på tavlor och dylikt på boendet. - Vi kommer att fortsätta arbeta med denna viktiga fråga genom att bjuda in yttre föreläsare även efter. - Vid kommande orange week vill vi vara ännu mer

2026-01-30 11.43	Ulrika Modé Olausson	ulrika.mode- olausson@moln ndal.se	Sörgårdsskola	Skolförvaltning en	linnea.wallner @molndal.se	Vi söker medel för att frigöra arbetstid åt pedagoger och elevhälsa för att utveckla vårt lektionsmateri al samt ta fram en pamflett för årskurs 9 inom temat för våld i ungas nära relationer. Syftet är att förebygga våld i ungas nära relationer genom att öka kunskapen om sunda relationer, samtycke och varningssigna l, olika typer av våld samt att synliggöra vart ungdomar kan vända sig för stöd. Pamfletten ska innehålla en sammanfattni ng av det vi har gått igenom under	Syftet är att skapa en tryggare skolmiljö och ge eleverna verktyg för livet. Målen med projektet är att fördjupa våra kunskaper inom området så vi blir bättre stöd och kunskapsresur s för våra elever och kollegor samt utveckla vårt lektionsmateri al och en pamflett som eleverna kan få med sig i slutet av arbetsområdet . Vi kommer kunna svara på frågor bättre, nisch lektionerna utifrån olika elevgruppers behov samt vara en resursbank för våra kollegor	Vi fortsätter arbeta systematiskt med utveckling och genomförande av arbetsområdet med våra elever. Genom att vi har lektionspassen med alla elever i åk 9 varje år säkerställer vi att arbetet fortsätter framåt och att materialet vi har tagit fram kommer till nytta även kommande år.
---------------------	-------------------------	--	---------------	-----------------------	-------------------------------	---	--	---

Hur kopplas insatsen till er verksamhets målarbete? Finns det exempelvis styrdokument som stödjer er aktivitet?.

Målarbetet är
att vi vill att
våra
medarbetare
och brukare
ska må så gott
som möjligt.
Arbetsgivaren
har en långt
gående
skyldighet
gällande
medarbetarna
och deras
mående på
arbetsplatsen.
Om en
medarbetare
är utsatt för
våld i nära
relation får det
ofta fler
konsekvenser
för
medarbetaren
som i
förlängningen
påverkar
arbetet
negativt.
När det gäller
våld i nära
relationer för
våra brukare
har ansvariga i
verksamheten
ett förlänt

Både i
Sörgårdsskola
ns Plan mot
diskriminering
och kränkande
behandlig
samt i Lgr22
finns det mål
att motverka
ojämställdhet,
våld och
kränkningar.
Därför är
arbetsområdet
aktuellt för
oss.

Kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott

§ 8

Diarienummer 00015/2026

Utdelning av Jämställdhetsstipendiet 2026

Beslut

Sociala- och hållbarhetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att utse två mottagare av Jämställdhetsstipendiet 2026 genom att Sörgårdsskolan tilldelas medel om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial om våld i ungas nära relationer och att Fässbergs vård- och omsorgboende erbjuder utbildning inom våld i nära relationer utifrån respektive ansökan.

Sammanfattning

Utifrån Kommunstyrelsens beslut den 22 oktober 2025 § 270 öppnade ansökan till Jämställdhetsstipendiet 2026 den 9 januari och stängde 31 januari. Information om stipendiet spreds genom nyheter på Intranätet och riktad information till verksamheter som tidigare visat intresse. Det inkom två ansökningar och förslaget efter arbetsgruppens bedömning av ansökningarna är att båda verksamheterna utses till mottagare av Jämställdhetsstipendiet 2026 genom:

* Att Sörgårdsskolan tilldelas medlen om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial kopplat till att förebygga våld i ungas nära relationer samt framtagandet av en pamflett utifrån deras ansökan.

* Att Fässbergs vård- och omsorgsboende erbjuder utbildning i våld i nära relationer med fokus på att identifiera våld samt rusta personal att agera mot våld utifrån deras ansökan.

Förslaget grundas på arbetsgruppens bedömning av att båda ansökningarna är av mycket god kvalitet, innehåller tydliga beskrivningar av genomförande samt önskad förändring och kopplas även till två av stadens budgetdirektiv om fullföljd skolgång som skyddsfaktor samt ett åldrande med hög livskvalitet. Genom att utse två mottagare av Jämställdhetspriset 2026 finns starkt möjlighet att inför nästa ansökningsperiod kunna sprida goda exempel på vad som går att ansöka för och hur de kan genomföras.

Slutligen bygger bedömningen på att båda insatserna som beskrivs i ansökningarna syftar till att vara en del av ett större förändringsarbete i verksamheterna samt att insatserna är tydligt kopplade till styrdokument. Detta ses som ett tecken på att insatserna inte endast blir punktinsatser utan en del av det övergripande arbetet med jämställdhet och mot våld i nära relationer inom staden och kan efter att de genomförts också spridas till andra verksamheter.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026.
Bilaga Ansökningar Jämställdhetsstipendium 2026.

Expedieras till

Samtliga nämnder



Kommunstyrelsen

§ 99

Diarienummer 00018/2026

Uppdrag: Översyn av Mölnåls unga röster (MUR)

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer den justerade strukturen för det stadsövergripande arbetet med barn och ungas delaktighet och inflytande.

Arbetet med Mur följs upp av kommunstyrelsen en gång per år. Stadsledningsförvaltningen ges i uppdrag att leda arbetet.

Sammanfattning

Vid sociala hållbarhetsutskottets sammanträde den 12 mars 2026 lämnades ett förslag till kommunstyrelsen, i samband med föredragning av arbetet med Översyn av Mölnåls unga röster.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSSHU 2026-03-12, § 5.

Protokollsutdrag KFN 2025-12-16, § 113.

Expedieras till

Kultur- och fritidsnämnden, stadsledningsförvaltningen



Kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott

§ 5

Diarienummer 00018/2026

Översyn av Mölnåls unga röster (MUR)

Beslut

Sociala- och hållbarhetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens sociala- och hållbarhetsutskott antecknar informationen till protokollet.

Kommunstyrelsen ska fastställa den justerade strukturen för det stadsövergripande arbetet med barn och ungas delaktighet och inflytande.

Arbetet med Mur följs upp av kommunstyrelsen 1 gång per år. Stadsledningsförvaltningen ges i uppdrag att leda arbetet.

Sammanfattning

Kim Henriksson, samordnare, berättar om uppdraget för områdesarbete som infrastruktur med unga kommunutvecklare.

Förslag under sammanträdet

Kristina Körnung (S) föreslår att kommunstyrelsen ska fastställa den justerade strukturen för det stadsövergripande arbetet med barn och ungas delaktighet och inflytande.

Linus Hedberg (M) föreslår att arbetet med Mur följs upp av kommunstyrelsen 1 gång per år. Stadsledningsförvaltningen ges i uppdrag att leda arbetet.

Beslutsgång

Ajournering

Ärendet ajourneras mellan klockan 09:06 och 09:25.

Ordföranden frågar först om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om Kristina Körnungs (S) förslag kan antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om Linus Hedbergs (M) förslag kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Översyn - Mölndals unga röster



Gör din röst hörd!

Information till KS sociala hållbarhetsutskott

12 mars 2026

Kim Henriksson, samordnare barn och ungas inflytande



Rapportinnehåll

- **1. Sammanfattning**
- **2. Bakgrund**
- **3. Sammanställning 2023–2025**
 - **3.1. Sammanfattande tidslinje 2023–2025**
 - **3.2. Fördjupad beskrivning 2023 – 2025**
- **4. Analys**
 - **4.1. Förslag på väg framåt**
- **5. Förslag till beslut**
- **6. Slutord**

SAMMANFATTANDE TIDSLINJE 2023 - 2025

Höstterminen 2023



- Uppstartsarbete med unga kommunutvecklare
- Utbildningsinsatser
- Namnet Mölnåls unga röster - MUR, föds

Höstterminen 2024



- Fortsatt arbete med information- och spridningsinsatser
- Rapportering till SHU om nuläge och kommande dialoger

Höstterminen 2025



- Översyn av MUR
- Uppstart av nytt arbetssätt med områdesarbetet och MUR inleds

Vårterminen 2023



- Uppstart och planering
- Samarbete med föreningen Youth 2030
- Genomförande av Inflytandecafé

Vårterminen 2024



- Kommunikationsarbete
- MUR-märket tas fram
- Information- och spridningsinsatser

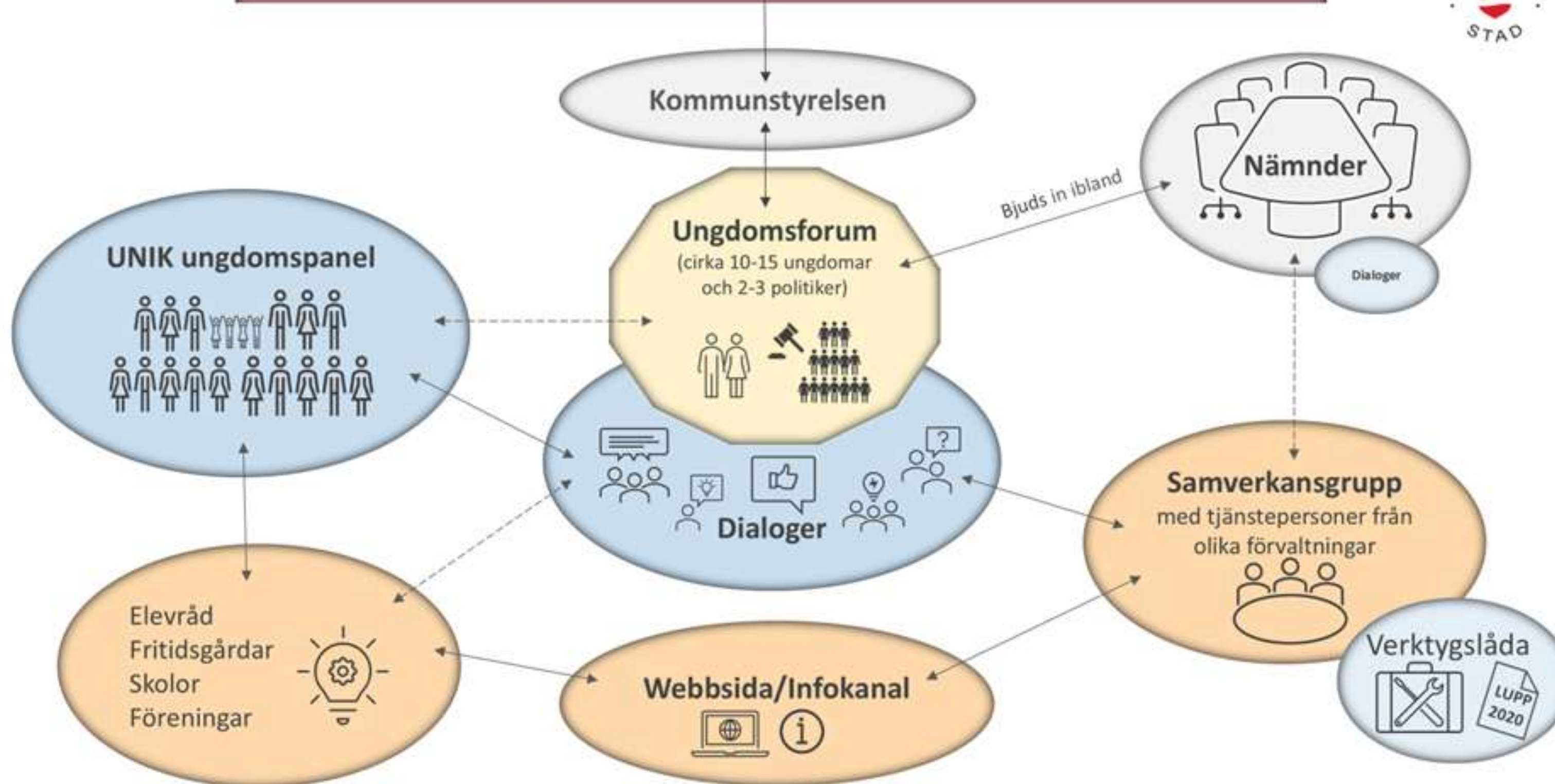
Vårterminen 2025



- Två stordialoger med unga och politiker genomförs
- Undersökande workshops om nytt arbetssätt med områdesarbetet inleds
- Tankar om översyn föds



Fullmäktige



Det lokala perspektivet

- Lokala dialoger
- Lokala MUR-insatser i områdena
- Mobilisering av unga invånare
- Kommunikation



Kommunperspektivet

- Utveckling av MUR
- Ungdomsforum
- Erfarenhetsutbyte uku
- Centrala insatser
- Kommunikation



MUR
MÖLNDALS UNGA RÖSTER

Gör din röst hörd!

Områdesarbete som infrastruktur med unga kommunutvecklare i spetsen är grunden i arbetet med MUR

Basen för arbetet med MUR består av:

Kunskaps-
och
processtöd

Samverkan

Kommunikation

Budget



Beslut i kultur- och fritidsnämnden, 16 december 2025:

Kultur- och fritidsnämnden fastställer föreslagen justering: att använda områdesarbetet och dess unga kommunutvecklare som struktur för Mölndals unga röster (MUR), samt att vidareutveckla MUR och dess övriga delar för ökad delaktighet och inflytande för barn och unga i samverkan med kommunens nämnder, förvaltningar och bolag.

Enligt strukturen bibehålls tidigare ansvar där sociala hållbarhetsutskottet representerar kommunstyrelsen i ungdomsforum, samt bidrar i utvecklingsarbetet av forumet. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för budget och uppdraget att leda arbetet.

(§ 113, Dnr 00077/20258.8.2.)

Tack!

Kim Henriksson, samordnare barn och ungas inflytande
kim.henriksson@molndal.se