



Skolnämnden

Plats och tid	Fullmäktigesalen Stadshuset, Mölnåls stadshus onsdagen den 25 mars 2026, klockan 16:00-19:30
Beslutande	Kajsa Hamnén (M), ordförande Renas Mustafa (S) Hacer Ok (M) §§ 23–28 Dorian Handanovic (M) tjänstgör för Hacer Ok (M) §§ 29–32 Kristina Körnung (S) Peter Librell (M) Åsa Jonsson Norvenius (S) Leif Norberg (L) tjänstgör för Joakim Tångeskog Broström (L) Åsa Orréus (C) Jennie Mårland (V) tjänstgör för Astrid Vikgren (V) § 22 Astrid Vikgren (V) §§ 23–32 Tina Svensson (KD) Per-Erik Karlsson (SD)
Ersättare i beredskap	Mats-Ola Vennström (S) Dorian Handanovic (M) §§ 23–28 Susanne Widell (M) Ban Najar (S) Jennie Mårland (V) §§ 23–32 Maria Fridén Saxin (C) Stefan Danko Rhoxenström (SD)
Övriga närvarande	Fredrik Hellsten, förvaltningschef Erica Ekenmo, biträdande förvaltningschef Caroline Billing, verksamhetschef grundskola Liselotte Svedjeland Ödlund, TF verksamhetschef grundskola Anna Brügge Josefsson, verksamhetschef förskola Erica Goding, chef enheten för myndighetsutövning Sten-Inge Lilja, chef för enheten för ekonomi och fastighet Marcus Axelsson, data scientist Johanna Reinler, nämndsekreterare Åsa Olander, medicinskt ledningsansvarig § 22 Tanja Božić, chef Språkcentrum § 23 Linda Bergh, verksamhetsutvecklare § 23 Fredrik Oderth, planeringsledare § 22–26 Anna Alfred, Sveriges Lärare §§ 25–32 Hanna Bremmers, Sveriges Lärare
Utses att justera	Åsa Orréus (C)
Paragrafer	§§ 22-32
Underskrifter	
Ordförande	Kajsa Hamnén
Justerande	Åsa Orréus

Protokollet har justerats digitalt och saknar därför namnunderskrifter. Protokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.



Skolnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-25

Sida
2(14)

Innehållsförteckning

§ 22	Diarienummer Information om vaccinationstäckning	3
§ 23	Diarienummer Information om återvändarcenter	4
§ 24	Diarienummer 00009/2026 Ekonomiuppföljning per februari 2026	5
§ 25	Diarienummer 00008/2026 Månadsrapport till huvudman, mars 2026.....	6
§ 26	Diarienummer 00090/2026 Införandeplan för lokalförsörjningsprocessen i skolförvaltningen	7
§ 27	Diarienummer 00027/2026 Inrättande av särskild statistikverksamhet för skolnämnden	8
§ 28	Diarienummer 00006/2026 Förvaltningschefen informerar	9
§ 29	Diarienummer 00004/2026 Redovisning av meddelanden, mars 2026.....	10
§ 30	Diarienummer 00003/2026 Redovisning av delegeringsbeslut, mars 2026	11
§ 31	Diarienummer 95557 Inbjudningar/kurser/möten/konferenser	13
§ 32	Diarienummer 95558 Övrigt	14



Skolnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-25

Sida
3(14)

§ 22

Diarienummer

Information om vaccinationstäckning

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Information ges om vaccinationstäckningen i Mölnåls. Mölnåls siffror ligger generellt högre än i grannkommunen Göteborg, vilket tyder på ett mycket gott skydd.

Förslag under sammanträdet

Kajsa Hamné (M) föreslår skolnämnden besluta att anteckna informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kajsa Hamné (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Skolnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2026-03-25

Sida
4(14)

§ 23

Diarienummer

Information om återvändarcenter

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Presentation ges om hur Språkcentrum, skolförvaltningen, samverkar med migrationsverket i Sagåsen gällande de familjer med barn som har rätt att gå i skola och förskola.

Förslag under sammanträdet

Kajsa Hamné (M) föreslår skolnämnden besluta att anteckna informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kajsa Hamnéns (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Skolnämnden

§ 24

Diarienummer 00009/2026

Ekonomiuppföljning per februari 2026

Beslut

Skolnämnden godkänner ekonomiuppföljning per februari 2026.

Sammanfattning

Årsprognosen för skolnämndens verksamheter visar ett överskott på 1,3 mnkr.

För kommunbidragsområdet förskola prognostiseras ett underskott på 0,4 mnkr. Överskott bedöms uppstå inom grundskolan med 0,7 mnkr. För anpassad grundskola och kulturskola bedöms nollresultat mot budget och för kommunbidragsområdet nämnd och administration prognostiseras det ett överskott på 1,0 mnkr.

Prognoserna är alltid osäkra så här tidigt på året.

Med hänsyn tagen till den avräkning som sker efter varje bokslutsår kring eget kapital, då jämförelse sker kring resultatet och det antal barn och elever som nämnden erhållit budgetmedel för, uppgår ett sådant resultat till -1,3 mnkr.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 17 mars 2026.

Skolnämndens ekonomiuppföljning per februari 2026.



Skolnämnden

§ 25

Diarienummer 00008/2026

Månadsrapport till huvudman, mars 2026

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Skolförvaltningen rapporterar genom månadsrapporter löpande information till skolnämnden. Månadsrapporterna syftar till att ge en grundläggande insyn i skolförvaltningens verksamheter. Rapporten genereras inför varje nämnd med nya relevanta data. Data som inte presenteras i rapporten kommer grundligen analyseras och presenteras vid relevanta nämndsammanträden. Rapporterna består av data kopplat till frånvaro, kränkingsanmälningar, omdömen samt köuppföljning förskola. I månadsrapporten i mars utgår information om frånvaro.

Arbetet med månadsrapporterna befinner sig i ett utvecklingsskede där innehåll, indikatorer och presentationsform successivt prövas och justeras. Inriktningen är att arbeta utforskande i syfte att utveckla ett ändamålsenligt underlag för uppföljning av verksamheten.

Månadsrapporten baseras på tillgängliga data vid tidpunkten för framtagandet och utgör ett komplement till övriga uppföljningar inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2026.

Månadsrapport till huvudman, mars 2026 daterad 18 mars 2026.

Protokollsutdrag skolnämndens arbetsutskott 2026-03-10 § 19.

Skolnämnden

§ 26

Diarienummer 00090/2026

Införandeplan för lokalförsörjningsprocessen i skolförvaltningen

Beslut

Skolnämnden antar införandeplan för lokalförsörjningsprocessen i skolförvaltningen.

Sammanfattning

För att få en förståelse för vilka lokaler som en kommun behöver säkerställa krävs en lokalförsörjningsprocess. Den ska beskriva från uttryckt behov till färdigställd och anpassad lokal för kommunala verksamheter.

Kommunstyrelsen beslutade den 24 september 2025, § 223 att anta Riktlinjer för lokalförsörjning att gälla för samtliga nämnder i Mölnåls stad med undantag för valnämnden, krisledningsnämnden och överförmyndarnämnden.

Kommunstyrelsen gav samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att leda arbetet med att ta fram en implementeringsplan där stadens lokalförsörjningsprocess etableras i alla förvaltningar i enlighet med beslutade riktlinjer för lokalförsörjning. Respektive förvaltning är ansvarig för implementering i sin egen organisation.

Kommunstyrelsen godkände den 22 oktober 2025, § 276 samhällsbyggnadsförvaltningens Plan för implementering av lokalförsörjningsprocessen och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram en lokalförsörjningsprocess och en plan för implementering av lokalförsörjningsprocessen som berör samtliga förvaltningar som har behov av lokaler.

I planen framgår att varje förvaltning behöver ta fram en införandeplan som beskriver framtagandet av rutinbeskrivningar, såsom insamling och framtagande av behov, roll- och arbetsbeskrivningar samt organisatoriska förändringar som sker i förvaltningarna.

Skolförvaltningen har tagit fram en införandeplan. I planen finns de rutiner och ansvarsområden som olika roller har i förvaltningens arbete med att identifiera lokalbehov på kort och lång sikt.

Införandeplanen behöver enbart beslutas vid ett tillfälle inför arbetet med förvaltningens lokalbehovsplan.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag skolnämndens arbetsutskott 2026-03-10 § 17.

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 25 februari 2025.

Införandeplan lokalförsörjningsprocessen i Skolförvaltningen.

Mall_årshjul_lokalförsörjning_skf

Expedieras till

Fastighetsavdelningen

Skolnämnden

§ 27

Diarienummer 00027/2026

Inrättande av särskild statistikverksamhet för skolnämnden

Beslut

Skolnämnden beslutar att inrätta en särskild avgränsad statistikverksamhet inom skolförvaltningen med ansvar att hantera statistik som omfattas av statistiksekretess enligt 24 kap. 8 § offentlighet- och sekretesslagen. Verksamheten organiseras under Enheten för kvalitet, innovation och digitalisering.

Sammanfattning

Mölnåls stad har idag en avgränsad statistikverksamhet som organiseras under kommunstyrelsen. Statistikverksamheten ligger under stadsledningsförvaltningen och ansvarar för stadens samlade behov av statistik från Statistiska centralbyrån (SCB). Av ansvaret följer också att stadsledningsförvaltningens statistikverksamhet inte kan lämna ut uppgifterna till skolnämnden i enlighet med 24 kap. 8 § offentlighet- och sekretesslagen. Skolförvaltningen har vid flera tillfällen identifierat behov av att få tillgång till statistikuppgifter från SCB. I dagsläget får de uppgifterna beställas enligt särskilt förfarande och de lämnas ut av SCB på en aggregerad nivå som inte medger tillgång till de uppgifter som behövs för relevanta analyser på skolförvaltningen.

Skolförvaltningen ser därför ett behov av att inrätta en statistikverksamhet underställd skolnämnden. Den information som hanteras av en sådan statistikverksamhet ska följa reglerna i 24 kap. 8 § offentlighet- och sekretesslagen, alltså rådande statistiksekretess. Organisatorisk placering förslås vara under Enheten för kvalitet, innovation och digitalisering där funktionen data scientist är placerade och strukturen för en sådan verksamhet redan är etablerad.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag skolnämndens arbetsutskott 2026-03-10 § 18.
Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2026.

Förslag under sammanträdet

Per-Erik Karlsson (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Kommunstyrelsen, Statistiska centralbyrån



Skolnämnden

§ 28

Diarienummer 00006/2026

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Rekrytering av ny verksamhetschef grundskola är klar. Sabina Islamovic påbörjar sin anställning den 12 augusti 2026. Fram tills dess har Liselott Svedjeland Ödlund anställts som tillförordnad verksamhetschef grundskola.

Rektorstjänsten på Sinntorpsskolan 4–9 är tillsatt, samt att rektor på Hallenskolan går i pension.

Skolverkets lägesbedömning 2026 beskriver att svensk skola presterar väl internationellt, men präglas av en systematisk splittring och växande kunskapsgap mellan olika elevgrupper. Trots ökande lärarbehörighet saknar var sjätte elev gymnasiebehörighet, och den pedagogiska segregationen innebär att skolan brister i sitt kompensatoriska uppdrag då resurserna inte når de mest behövande. Sammanfattningsvis krävs strukturella reformer för att bryta utvecklingen där elevernas bakgrund och postort blir alltmer avgörande för deras framtidsutsikter.

Genomgång av en del av de olika kommande reformer som presenterats inom skolan; nya läroplaner, nytt betygssystem, tid för undervisningsuppdraget, förbättrat stöd i skolan, bättre förutsättningar för trygghet och studiero i skolan, överlämning av uppgifter mellan skolor i brottsförebyggande syfte, offentlighetsprincip med lättnadsregler för enskilda mindre huvudmän, utökad registerkontroll, förbättrad elevhälsa.

Information ges om personalkooperativet Linnéabacken i Lindome.

Förslag under sammanträdet

Kajsa Hamnén (M) föreslår skolnämnden besluta att anteckna informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kajsa Hamnéns (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Skolnämnden

§ 29

Diarienummer 00004/2026

Redovisning av meddelanden, mars 2026

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen

Samordning av stadens uppdrag avseende praktikplatser, § 45

Delrapportering av implementering och uppföljning av reviderad lokalförsörjningsprocess, § 59

Beslut i fråga om deltagande i stadens budgetdag, bokslutsdag och omvärldsdag, § 65

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

Rivning av Rävekärrens förskola, § 15

Skolnämndens arbetsutskott

Protokoll skolnämndens arbetsutskott 2026-03-10, §§ 16–21

Skolförvaltningen

Underlag kränkingsanmälningar, mars 2026

Underlag anmälan om hög frånvaro, mars 2026

Bygg- och miljöförvaltningen

Föreläggande om vite, Fässbergsskolan

Föreläggande om vite, Eklandaskolan

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2026.



Skolnämnden

§ 30

Diarienummer 00003/2026

Redovisning av delegeringsbeslut, mars 2026

Beslut

Skolnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Sammanfattning

Skolnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskottet och förvaltningen enligt skolnämndens antagna delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att skolnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det skolnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen anmäles av följande befattningshavare:

Förvaltningschef

Delgivningsmottagare. Bilaga 1, daterad 2026-03-02.

Chef enheten för myndighetsutövning

Beslut om skolpliktens upphörande. Bilaga 2, daterad 2026-03-17.

Verksamhetschef förskola

Beslut om omsorg på obekvämtid. Bilaga 3, daterad 2026-03-10.

Verksamhetschef grundskola

Beslut om avgiftsfri placering. Bilaga 4, daterad 2026-02-01.

Beslut om mottagande av elev från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden. Bilaga 5, daterad 2026-03-18.

Beslut att frånga vårdnadshavarens önskemål om skolplacering. Bilaga 5, daterad 2026-03-18.

Beslut att frånga vårdnadshavarens önskemål om placering vid resursskola. Bilaga 5, daterad 2026-03-18.

Beslut om mottagande av barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller sex år. Bilaga 5, daterad 2026-03-18.

Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare. Bilaga 5, daterad 2026-03-18.

Rektorer grundskola

Placering vid skolenhet. Bilaga 6, daterad 2026-03-18.

Placering vid resursskola. Bilaga 6, daterad 2026-03-18.

Chef Språkcentrum

Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som ska erbjudas modersmålsundervisning. Bilaga 7, daterad 2026-03-10.

Förvaltningsjurist



Skolnämnden

Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Bilaga 8, daterad 2026-03-16.

Placeringshandläggare förskola

Beslut om interkommunal ersättning enligt samverkansavtal och GR:s prislista. Bilaga 9, daterad 2026-03-16.

Beslut om uppsägning av plats i barnomsorg pga. utebliven betalning. Bilaga 10, daterad 2026-03-16.

Beslut om utökad tid i förskolan. Bilaga 11, daterad 2026-03-17.

Skolskjutshandläggare

Beslut om skolskjuts. Bilaga 12, daterad 2026-03-16.

Nyanställningar 2026-01-15 – 2026-02-15. Bilaga 13, daterad 2026-03-18.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 18 mars 2026.

Underlag delegeringsbeslut, mars 2026.



Skolnämnden

§ 31

Diarienummer 95557

Inbjudningar/kurser/möten/konferenser

Beslut

Skolnämnden godkänner förrättning enligt sedvanliga villkor för nämnda möten.

Sammanfattning

Återkoppling ges från SKR-utbildningen ”Fullföljd utbildning och psykisk hälsa med fokus på skolnärvaro”.

Följande möten föreslås ligga till grund för förrättning enligt sedvanliga villkor:

Kommundialog i delregionalnämnd den 11 mars klockan 13:00–15:30. Kajsa Hamnén (M) deltog.

Bokslutsdag den 5 mars klockan 09:00–15:00. Kajsa Hamnén (M) och Joakim Tångeskog Broström (L) deltog.

Förslag under sammanträdet

Kajsa Hamnén (M) föreslår att nämnda möten ligger till förrättning enligt sedvanliga villkor.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kajsa Hamnéns (M) förslag till beslut och finner att så sker.

Skolnämnden

§ 32

Diarienummer 95558

Övrigt

Beslut

Skolnämnden antecknar informationen.

Sammanfattning

Jennie Mårland (V) ställer en övrig fråga angående namnbyte av Solängsskolan.

”Jag vill lyfta frågan om namnbyte av Solängsskolan inför den planerade förändringen till läsåret 2026/2027, då verksamheten går från att vara anpassad grundskola till att bli resursskola.

Jag vill framhålla att förändringen innebär en väsentlig ändring av skolans uppdrag och målgrupp, och att det därför finns skäl att se över skolans namn i syfte att säkerställa tydlighet och undvika missförstånd som kan påverka eleverna negativt.”

Ordförande Kajsa Hamnén (M) ger information om vilka överväganden som gjorts i ärendet.

Förslag under sammanträdet

Kajsa Hamnén (M) föreslår sammanträdet att anteckna informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kajsa Hamnéns (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Protokollsanteckning

Ordförande medger att Jennie Mårland (V) lämnar följande anteckning till protokollet:

”Vänsterpartiet anser att Solängsskolan bör byta namn i samband med att verksamheten förändras från anpassad grundskola till resursskola.

Att behålla nuvarande namn riskerar att skapa otydlighet kring skolans uppdrag och målgrupp, vilket kan leda till missförstånd hos elever, vårdnadshavare och andra aktörer. Det finns även en risk att elever felaktigt kategoriseras utifrån skolans tidigare inriktning, vilket kan påverka både bemötande och självbild.

Vidare kan ett oförändrat namn påverka elevers känsla av tillhörighet och sammanhang negativt, särskilt för elever i behov av tydlighet och förutsägbarhet. För vårdnadshavare kan det innebära svårigheter att förstå vilken typ av verksamhet deras barn går i eller erbjuds plats i.

Ett namnbyte skulle tydliggöra verksamhetens nya uppdrag, stärka kommunikationen och skapa bättre förutsättningar för en trygg och begriplig skolgång för eleverna.”