

Granskning av projektstyrning del 2

Mölnåls stad

Februari 2026



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Shape the future
with confidence

Innehåll

Sammanfattning.....	2
1. Inledning.....	4
1.1 Bakgrund	4
1.2 Syfte och revisionsfrågor	4
1.3 Revisionskriterier	5
1.4 Metod	5
1.5 Urval av projekt	6
1.6 Avgränsningar och ansvarig nämnd	6
2. Genomlysning av två investeringsprojekt.....	7
2.1 Utgångspunkt för genomlysningen	7
2.2 Projektens dokumentation	7
2.3 Kålleredsbäcken etapp 3	7
2.4 Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen	12
3. Samlad bedömning och rekommendationer	17
3.1 Bedömning utifrån revisionsfrågorna	17
3.2 Slutsatser och rekommendationer	18
Bilaga 1 - Revisionskriterier	20
Bilaga 2 - Intervju- och källförteckning	22
Bilaga 3 - Huvuddelar Å-rännan projektet	24

Sammanfattning

På uppdrag av kommunrevisionen genomförde EY år 2023 en granskning av projektstyrning. Den sammanfattande bedömningen i granskningen var att tekniska nämnden inte säkerställde en ändamålsenlig projektstyrning. Sedan granskningen år 2023 har ansvaret för infrastrukturprojekt flyttats från tekniska nämnden till kommunstyrelsen.

EY har uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mölndals stad genomfört en förnyad granskning av projektstyrning 2025 i syfte att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är att kommunstyrelsen inte säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning.

Granskningen 2025 visar att det fortsatt saknas en projektmodell eller motsvarande att bedriva projekt utifrån, vilket var en kritik mot tekniska nämnden i granskningen av projektstyrning 2023. Arbete med en framtida projektmodell uppges pågå, bland annat genom framtagande av nya mallar och anvisningar. Det är enligt vår bedömning bristfälligt att det fortfarande saknas en tydlig process och projektmodell att bedriva projekt utifrån. Detta särskilt som stadens nettoinvesteringsvolym ökat avsevärt under de senaste fem åren och uppgått till ett genomsnitt på över 850 mnkr per år enligt stadens budget 2026. I intervjuer beskrivs projektstyrningen som informell och personberoende vilket bekräftar bilden av bristande struktur.

Granskningen har fokuserat på kommunstyrelsens struktur och systematik avseende styrning och uppföljning investeringsprojekten Kålleredsbäcken etapp 3 och Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen. Avseende investeringen Kålleredsbäcken etapp 3 har genomlysningen avsett de inledande faserna av projektet, det vill säga av beslut och riskanalyser som legat till grund för investeringen. Avseende investeringen Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen har genomlysningen i stället avsett faserna från och med genomförandet till det avslutande skedet samt eventuella fördröjande och försenande faktorer. Eftersom det fortsatt saknas en projektmodell eller motsvarande har de två projekten granskats utifrån de krav som framgår av stadens styrdokument samt kommunallagens krav på styrning och kontroll.

För Kålleredsbäcken etapp 3 visar genomlysningen att med undantag för att kommunstyrelsen bereder kommunens investeringsbudget har kommunstyrelsen inte tagit del av riskbedömning, samlad budgetkalkyl eller tidsplan till grund för projektet. Därtill har varken tekniska nämnden eller kommunstyrelsen tagit del av riskanalyser som belyser riskerna med själva genomförandet. Detta avser exempelvis ekonomiska osäkerheter, risker för kostnadsökningar, genomföranderisker eller andra faktorer som kan påverka projektets omfattning och utfall.

Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen har visat på avvikelser i delprojektet Å-rännan där de prognostiserade kostnaderna ökat kraftigt. Övriga granskade delprojekt har under perioden inte visat på avvikelser. Kommunstyrelsen har inte tagit del av någon uppföljning av vare sig tidsplan eller kostnader för Forsåker. Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott har endast tagit del av begränsad uppföljning.

Utifrån granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tillse att en projektmodell eller motsvarande tas fram och implementeras i verksamheten. Detta i syfte att skapa en tydlig struktur och stärka styrningen i projektprocessen.
- Tillse att kommunstyrelsen konsekvent tar del av riskutvärdering/analys till grund för genomförande av investeringsprojekt. Detta för att säkerställa att ekonomisk och genomföranderelaterad risk synliggörs och hanteras.
- Stärka uppföljningen av större investeringar så att kommunstyrelsen erhåller regelbunden uppföljning av projektens framdrift.
- Följa upp och utvärdera implementeringen av den nya investeringsriktlinjen i projektverksamheten.
- Tillse att kravet på beslut i kommunstyrelsen vid budgetavvikelser på 10 procent eller avvikelser på över 10 mnkr efterlevs.

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Mölnads stad har under de senaste åren genomfört omfattande investeringar i infrastrukturprojekt, bland annat för att möta behoven hos en växande befolkning. På uppdrag av kommunrevisionen genomförde EY år 2023 en granskning av projektstyrning. Den sammanfattande bedömningen i granskningen var att tekniska nämnden inte säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning. Det saknades tydlig struktur och systematik i arbetet och fanns otydligheter i roller och ansvar inom såväl projektorganisationen som mellan nämnd och förvaltning. Granskningen visade att det fanns ett påbörjat arbete med en projektmodell. Projektmodellen var dock inte färdigställd eller förankrad inom förvaltningen. Granskningen visade därtill att arbetssätt i huvudsak var informella och personberoende. I samband med granskningen uppgavs att projektmodellen förväntades vara implementerad vid årsskiftet 2023/2024.

Sedan granskningen år 2023 har ansvaret för infrastrukturprojekt flyttats från tekniska nämnden till kommunstyrelsen. Förändringen trädde i kraft den 1 januari 2024 och innebar också att projektenheten infrastruktur¹ flyttades från tekniska förvaltningen till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kommunrevisionen har utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys 2025 beslutat att genomföra en granskning av kommunstyrelsens projektstyrning. Granskningen fokuserar på kommunstyrelsens struktur och systematik avseende styrning och uppföljning i valda investeringsprojekt.

1.2 Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning. Granskningen fokuserar på hanteringen av två utvalda investeringsprojekt.

Avseende **investeringen Kålleredsbäcken etapp 3**² görs genomlysning av den inledande fasen av projektet, det vill säga av beslut och riskanalyser som legat till grund för investeringen.

För Kålleredsbäcken etapp 3 besvaras följande revisionsfrågor:

1. Finns en tydlig struktur och systematik i det granskade projektet?
 - a. Hur har projektet fortlöpt och dokumenterats?
 - b. Har befintliga projektmodeller och riktlinjer följts?
2. Vilka riskanalyser och utredningar ligger till grund för projektet?

¹ I granskningen benämns projektenheten infrastruktur som "projektenheten".

² I granskningen benämner vi omtaget i Kålleredsbäcken år 2022-2023 som etapp 3. Se mer om omtaget i kapitel 2.3.1.

Avseende **investeringen Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen** görs genomlysning från och med genomförandet till det avslutande skedet samt eventuella fördyrande och försenande faktorer, det vill säga uppföljning och utfall.

För Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen besvaras följande revisionsfrågor:

3. Finns en tydlig struktur och systematik i det granskade projektet?
 - a. Hur har projektet fortlöpt och dokumenterats?
 - b. Har befintliga projektmodeller och riktlinjer följts?
4. Har projektet följts upp i enlighet med projektmodell och riktlinjer?
 - a. Vilken uppföljning har kommunstyrelsen tagit del av?
5. Vilka faktorer har påverkat projektet negativt och vilka lärdomar kan dras?

1.3 Revisionskriterier

Revisionskriterierna är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen (2017:725)
- Styrprinciper för Mölndals stad
- Kommunstyrelsens reglemente
- Regler för investeringsredovisning
- Övriga styrdokument och riktlinjer av relevans för investeringsprojekt

Revisionskriterierna beskrivs närmare i bilaga 1

1.4 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier samt intervju.

I fallet Kålleredsbäcken etapp 3 har genomlysningen omfattat granskning av riskanalyser och utredningar till grund för beslut om genomförande.

I fallet Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen har genomlysningen omfattat granskning av kommunstyrelsens uppföljning av projektet. Genomlysningen har därtill omfattat kartläggning av fördyrande och försenande faktorer.

Intervjuer har genomförts med projektchef på Projektenheten Infrastruktur på samhällsbyggnadsförvaltningen samt projektledare för Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen.

Fullständig källförteckning återfinns i bilaga 2.

1.5 Urval av projekt

Strategiskt urval av de två pågående projekt som varit föremål för granskning har genomförts av kommunrevisionen. Urvalet har genomförts utifrån lista av befintliga projekt erhållen från samhällsbyggnadsförvaltningen³.

1.6 Avgränsningar och ansvarig nämnd

Granskningen avser kommunstyrelsen. Enligt kommunstyrelsens reglemente ansvarar styrelsen för leda, samordna och ha uppsikt över stadens angelägenheter avseende nyinvesteringar i stadens infrastruktur. Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott ansvarar för att bereda ärenden inom infrastrukturprojekt.

Granskningen omfattar två investeringsprojekt. För Kålleredsbäcken etapp 3 inriktas granskningen på den inledande fasen av projektet. För Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen inriktas granskningen huvudsakligen på genomförandet till det avslutande skedet av projektet. Granskningen avgränsas också i enlighet med ställda revisionsfrågor.

³ Listan innefattar 16 infrastrukturprojekt, 18 exploateringsprojekt och ett projekt inom VA-exploatering. Listan innehåller totalt investeringsanslag, upparbetad kostnad till och med 2024, prognostiserade kostnader 2025 samt budgeterade kostnader för perioden 2026-2035.

2. Genomlysning av två investeringsprojekt

2.1 Utgångspunkt för genomlysningen

Inom ramen för granskningen har vi genomlyst två investeringsprojekt: Kålleredsbäcken etapp 3 och Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen.

Utgångspunkten för genomlysningen har inför granskningen varit att bedöma hanteringen av valda investeringsprojekt mot en projektmodell. Granskningen visar dock att det fortsatt saknas en beslutad och implementerad projektmodell. Arbete med en framtida projektmodell uppges pågå, bland annat genom framtagande av nya mallar och anvisningar. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av ett utkast på en tänkt projektprocess.

Då det saknas en beslutad och implementerad projektmodell har genomlysningen i stället genomförts utifrån de krav som framgår av stadens styrdokument samt kommunallagens krav på styrning och kontroll. Granskningen har utgått från följande styrdokument:

- Regler för investeringsredovisning (antagna av stadsledningsförvaltningen, giltiga från och med 2019-01-01)
- Styrprinciper för Mölndals stad (antagna av kommunfullmäktige 2021-11-17)

Dessa styrdokument beskrivs närmare i bilaga 1, revisionskriterier.

I november 2025 beslutade kommunfullmäktige om riktlinjer för investeringsstyrning. Riktlinjerna innehåller regler för investeringar och började gälla 2025-11-19. Riktlinjerna har inte varit gällande under den period som genomlysta projekt granskats, det vill säga 2022-2025. I samtal med projektenheten uppges att dessa nya riktlinjer innebär att de befintliga arbetssätten behöver förändras i hög utsträckning, främst då kraven på vilka underlag som ska finnas till grund för investeringar på lång och kort sikt har höjts. Antalet projekt som kan ingå i investeringsplaneringen kommer enligt projektenheten minska när de nya riktlinjerna nu ska tillämpas.

2.2 Projektens dokumentation

Projektenheten dokumenterar investeringsprojekt i projektverktyget Antura. Intervjuade uppger att Antura i mindre komplexa projekt ger en vägledning för processen för projektets genomförande.

Vi har tagit del av cirka 120 dokument totalt för de två projekten. Underlaget har inte översänts strukturerat. Flera av dokumenten har förekommit i olika versioner eller som dubletter.

2.3 Kålleredsbäcken etapp 3

2.3.1 Projektbeskrivning

Kålleredsbäcken är ett av kommunens största vattendrag och sträcker sig från Kålleröd norrut mot Mölndalsån och vidare till Göta älv. Under de senaste 15-20 åren har bäcken återkommande drabbats av höga vattennivåer och översvämningar, framför allt i samband

med kraftigt regn. Den naturliga fördröjningen av vatten har minskat i takt med att området byggts ut, vilket ihop med mer långvariga och intensivare regn har lett till att bäcken inte längre kan hantera de ökade vattenmängderna.

För att minska risken för översvämningar genomför staden ett flertal åtgärder. Kapaciteten i bäcken stärks genom att broar och trummor byts ut mot större konstruktioner samt genom breddning och fördjupning av bäckfåran på utvalda sträckor. Nya fördröjningsmagasin har anlagts för att bromsa vattenflödet vid kraftigt regn och vägområden har byggts om med större kulvertar för att förbättra avrinningen. Parallellt pågår arbete med att förbättra vattenkvaliteten där kommunen bland annat anlägger våtmarker, avlägsnar hinder för fiskvandring och utvecklar bättre livsmiljöer för djur och växter.

De första investeringsutgifterna i projektet Kålleredsbäcken uppstod år 2008. I projektet har hydraulisk modellering⁴ genomförts. Ett antal tekniska utredningar har även tagits fram till grund för projektet. Kostnaden för hela projekt Kålleredsbäcken bedömdes 2008 till 8 mkr. Vid granskningstillfället 2025 uppgår den bedömda totalkostnaden till 390 mkr. Åren 2022-2023 gjordes ett omtag i projektet. Omtaget avser åtgärder för kapacitetsökningar samt förbättrad vattenkvalitet. För att få en så aktuell bild av arbetet som möjligt har granskningen inriktats på denna etapp. Förvaltningen uppger att det har funnits en kostnadsuppskattning för projektet Kålleredsbäcken i sin helhet. Det saknas dock en kostnadsuppskattning för den del som genomlysningen avser, det vill säga omtaget 2022-2023, då projektering av denna del pågår vid granskningstillfället.

2.3.2 Projektets dokumentation

Projektverktyget Antura utgör ett visst stöd i förvaltningens arbete med Kålleredsbäcken, främst avseende möjligheten att dokumentera olika steg i arbetet. Projektverktyget är dock inte anpassat till större projekt som bedrivs mer i programkaraktär med flera underliggande projekt som i fallet Kålleredsbäcken.

Inom ramen för projektet har inga avvikelserapporter tagits fram. Delrapportering avseende ekonomi sker enligt uppgift utifrån stadens rutiner för ekonomirapportering samt tidplan för ekonomisk rapportering. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av ett utdrag från stadens verksamhetssystem för delrapporter i form av projektbudget för Kålleredsbäcken⁵. Varken kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott eller kommunstyrelsen erhåller någon delrapportering av ekonomin på projektnivå. Rapportering sker i stället på delområdesnivå⁶.

Projektledare för projektet genomför avstämning med projektchef vid projektenheten ungefär var tredje vecka. Utöver dessa avstämningar har alla medarbetare möjlighet att lyfta ärenden för vägledning till stadsutvecklingsavdelningens veckovisa projektstyrningsmöten.

⁴ Hydraulisk modellering är en metod för att simulera hur vatten rör sig genom ett system, exempelvis ett vattendrag.

⁵ Utdraget visar investeringar, utfall, prognoser, projektkostnader och statliga bidrag för projekt kopplade till Kålleredsbäcken och kringliggande infrastruktur och vattenåtgärder.

⁶ Kålleredsbäcken omfattas av olika fysiska åtgärder spridda längs bäcken, exempelvis broar, trummor, fördröjningsmagasin och breddning av bäckfåran. Varje sådan geografisk/teknisk del hanteras som ett delområde.

Syftet med mötena är att ge vägledning i pågående projekt utifrån enhetschefernas samlade kompetens och ansvarsområden. Det uppges att flertalet ärenden inom ramen för Kålleredsbäcken har lyfts på dessa möten.

Möten inom ramen för projektet har protokollförts under projekterings- samt byggfas. Övriga möten beskrivs vara av informell karaktär som nedtecknas i minnesnoteringar, exempelvis avstämning mellan projektledare och projektchef. Inom ramen för granskningen har vi tagit del av exempel på protokoll från ett projekteringsmöte. Av protokollet framgår projektets nuläge och de övergripande ramarna för ansvarsfördelning, planering och fortsatt genomförande. Vi har därtill tagit del av exempel på protokoll från byggmöte. Protokollet visar projektets aktuella status, överenskommelse mellan ansvariga parter samt planering för fortsatt genomförande.

2.3.3 Vår granskning av kommunstyrelsens hantering av Kålleredsbäcken etapp 3

Då staden saknar en beslutad och implementerad projektmodell bedöms kommunstyrelsens struktur och systematik för Kålleredsbäcken etapp 3 utifrån det vi bedömer är grundkrav för större investeringsprojekt utifrån styrelsens ansvar för verksamheten. Av kommunallagen framgår att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att kommunstyrelsen behöver tillse följande för att säkerställa sitt ansvar för att investeringsverksamheten bedrivs tillfredsställande och med tillräcklig kontroll:

- Att kommunstyrelsen tagit del av en tydlig budgetkalkyl till grund för projektet
- Att kommunstyrelsen tagit del av en tidplan för projektets genomförande
- Att kommunstyrelsen tagit del av riskanalys avseende projektets genomförande till grund för beslut om projekt

Kravet på budgetkalkyl kompletteras med krav i stadens nya riktlinjer för investering som beslutades i november 2025. Där framgår att plan- och exploateringsutskottet ska bedriva kortsiktig planering med konkreta och detaljerade kalkyler för investeringsbehov som ingår i stadens budgetprocess. Beslutsunderlag ska innehålla investeringskalkyler, investeringsrelaterade driftkostnader, driftskostnader, nyttokalkyler och effektkarta. Även om riktlinjerna formellt inte varit gällande under tiden som vår granskning avser så har vi valt att kommentera i vilken utsträckning riktlinjerna följts. Detta för att ge en indikation på vilket eventuellt arbete som kvarstår för att efterleva de nya riktlinjerna.

Tabell 1: Bedömningskriterier och EYs kommentar avseende kommunstyrelsens struktur och systematik för Kålleredsbäcken etapp 3.

Kålleredsbäcken etapp 3	
Bedömningskriterier styrning	EYs kommentar
Har kommunstyrelsen tagit del av en budgetkalkyl för projektet? Om ja, omfattas investerings- och driftkostnader, nyttokalkyl, effektkarta samt helhetskalkyl?	Nej. Med undantag för att kommunstyrelsen bereder kommunens investeringsbudget har varken kommunstyrelsen, dess utskott, eller tekniska nämnden som tidigare ansvarade för projektet behandlat en samlad budgetkalkyl innefattande investerings- och driftkostnader för Kålleredsbäcken etapp 3. Därtill saknas nyttokalkyl, effektkarta och helhetskalkyl. Kommunstyrelsen har dock fattat beslut om enskilda projekt som genomförs inom ramen för etapp 3, exempelvis projektering och byggnation av dammar för dagvattenrening och skyfallshantering. Underlaget innefattar en uppskattad kostnad.
Har kommunstyrelsen tagit del av en tidplan för projektets genomförande?	Nej. Av protokoll framgår inte att kommunstyrelsen, utskottet eller tekniska nämnden har tagit del av en samlad tidplan för Kålleredsbäcken etapp 3 som visar projektets planerade genomförande. Investeringsbudgeten som kommunstyrelsen bereder innehåller en övergripande sammanställning av investeringsutgifter per år fram till 2029. Denna kan dock inte likställas vid en tidplan för själva projektgenomförandet.
Har kommunstyrelsen tagit del av riskanalys avseende projektets genomförande?	Nej. Varken kommunstyrelsen, dess utskott, eller tekniska nämnden som tidigare ansvarade för projektet, har tagit del av riskanalyser till grund för genomförande av Kålleredsbäcken etapp 3. Analyser som belyser riskerna med genomförandet saknas. Vi noterar dock att det inom projektet finns flertalet tekniska utredningar och rapporter som beskriver riskerna med att <i>inte</i> genomföra åtgärder i Kålleredsbäcken. Dessa är daterade mellan 2007 och 2022.

2.3.4 Vår bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen inte har säkerställt en tydlig struktur och systematik i projektet Kålleredsbäcken etapp 3.

Det saknas fortsatt en beslutad och implementerad projektmodell för projektenheten. Det har därför inte varit möjligt att bedöma om projektet har följt projektmodellen. En projektmodell och en process för investeringsprojekt hade enligt vår mening bidragit med krav på vilket underlag som ett projekt ska innefatta och därmed en tydligare systematik i projektprocessen. Givet de omfattande infrastrukturprojekt som staden bedriver ser vi det som bristfälligt att kommunstyrelsen inte säkerställt att vare sig projektmodell eller process för investeringsprojekt har implementerats ännu.

Givet avsaknaden av projektmodell har kommunstyrelsens struktur och systematik i projektet i stället bedömts utifrån vad vi bedömer är grundkrav utifrån styrelsens ansvar för styrning och kontroll enligt kommunallagen.

Granskningen visar att kommunstyrelsen inte har behandlat en samlad budgetkalkyl och tidplan för genomförandet av Kålleredsbäcken etapp 3. Kommunstyrelsen bereder kommunens investeringsbudget, men det kan inte likställas vid att som ansvarig nämnd för genomförandet ta del av tidplan, nyttokalkyl, effektkarta och helhetskalkyl. Vi noterar dock att kommunstyrelsen fattat beslut om enskilda moment inom ramen för Kålleredsbäcken etapp 3 innefattande uppskattad kostnad.

Vare sig tekniska nämnden eller kommunstyrelsen har tagit del av riskanalyser som underlag för genomförande av projekt Kålleredsbäcken för de delar som avser etapp 3 (2022-2025).

De riskanalyser och tekniska utredningar som tagits fram inom projektenheten avser främst konsekvenserna av att inte genomföra åtgärder, exempelvis fortsatt risk för översvämningar. Däremot saknas analyser som belyser projektriskerna, exempelvis ekonomiska osäkerheter, risker för kostnadsökningar, genomföranderisker eller andra faktorer som kan påverka projektet.

Ekonomisk risk är en central faktor att synliggöra i samband med beslut kopplade till investeringsprojekt och ett viktigt underlag för att nämnden/styrelse ska kunna säkerställa en ändamålsenlig styrning och kontroll över projektens genomförande.

2.4 Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen

2.4.1 Projektbeskrivning

Forsåker är ett tidigare industriområde i Mölndal som staden förvärvade 2009. Ägandet av marken övergick 2010 till det kommunala bolaget Mölndala Fastighets AB som har till uppgift att utveckla området. Kommunfullmäktige beslutade i maj 2023 att anta den första detaljplanen för den nordöstra delen. Detaljplanen syftar till att skapa cirka 1 900 bostäder samt ytor för handel och arbetsplatser.

Projektet består av sex olika etapper eller delprojekt, varav tre delprojekt varit pågående under 2025: **Å-rännan**, **Kvarnbygatan** samt **Diagonalen/Skolgatan**. För varje delprojekt finns två projektledare från staden samt en extern byggledare. Granskningen av Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen inriktas på de tre pågående delprojekten.

2.4.2 Å-rännan

Projektet syftar till att minska risken för översvämningar, lyfta fram vattnet i stadsbilden samt förbereda för vattenkraft. Projektet Å-rännan är indelad i sex huvuddelar. Huvuddel 1-3 är slutförda. Huvuddel 4 och 6 är pågående. Slutbesiktning är planerad att äga rum i maj 2026. För huvuddel 5 inväntas besked om järnvägens markanspråk.

Huvuddel 1-3 genomfördes som en samverkansentreprenad⁷ då det var tekniskt komplext och innefattade risker kopplade till arbete i nära anslutning till forsande vatten. Huvuddel 4 och 6 genomförs som genomförandeentreprenad⁸. Projektenheten beskriver att det i anbudsskedet endast fanns arbetshandlingar och inte tekniska utredningar att göra ekonomiska kalkyler utifrån.

Kalkylen har förfinats i takt med att Projektenheten fått ökad kunskap om området och de tekniska lösningar som krävs för projektets genomförande. Projektet uppges därför ha blivit såväl dyrare som mer tidskrävande än vad som bedömdes i ett tidigt skede.

2.4.3 Kvarnbygatan

Projektet omfattar gatuombyggnad enligt beslutad detaljplan samt nya bostäder längs Kvarnbygatans norra sida. Projektet innefattar även ombyggnad och förändrad placering av Kvarnbygatan med nya gång- och cykelbanor, grönytor och busshållplatser. I samband med projektet sker installation av vatten och avlopp, fjärrvärme, el, fiber och gatubelysning.

⁷ Samverkansentreprenad är en entreprenadform där beställare och entreprenör samarbetar i en gemensam organisation med tidig involvering, öppen ekonomi och gemensamt ansvar för projektets genomförande.

⁸ Genomförandeentreprenad är en entreprenadform där beställaren ansvarar för projekteringen medan entreprenören utför arbetet enligt färdiga handlingar

2.4.4 Diagonalen/Skolgatan

Projektet avser utbyggnad av nya gator samt tekniska installationer i form av vatten- och avlopp, kanalisation för el och fiber samt markarbeten för fjärrvärme och fjärrkyla. I projektet färdigställs inte gator utan lämnas som byggvägar.

2.4.5 Projektets dokumentation

Varje pågående delprojekt i Forsåker har en egen projektyta i projektverktyget Antura där dokumentation så som mötesprotokoll, ekonomiska uppföljningar, bygghandlingar, besiktningsprotokoll och entreprenörens handlingar sparas. Projekten följs upp genom bygg-, ekonomi-, teknik- och samordningsmöten.

Inom Forsåker-projekten upprättas aktörsspecifika handlingsplaner för såväl stadens projekt som privata byggaktörer. Handlingsplanerna beskriver hur respektive projekt arbetar mot målen i Forsåkers hållbarhets- och kvalitetsprogram under planering och genomförande.

2.4.6 Vår granskning av kommunstyrelsens hantering av Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen

Till följd av att staden som tidigare beskrivet saknar en beslutad och implementerad projektmodell bedöms kommunstyrelsens struktur och systematik för Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen utifrån stadens övriga riktlinjer samt det vi bedömer är lämpliga grundkrav för större investeringsprojekt utifrån styrelsens ansvar för verksamheten. Av regler för investeringsredovisning framgår att uppföljning av pågående projekt ska genomföras minst i samband med delår och årsbokslut. Även i de riktlinjer som beslutades i november 2025 finns detta krav. I 2025 års riktlinje finns även krav på att större avvikelser (10 procent eller 10 mnkr) ska hanteras och beredas via utskott eller nämnd för beslut i kommunstyrelsen. Med grund i riktlinjerna och kommunallagen bedömer vi att kommunstyrelsen behöver tillse följande för att säkerställa sitt ansvar för att säkerställa tillräcklig uppföljning av att verksamheten bedrivs tillfredsställande och med tillräcklig kontroll:

- Att kommunstyrelsen och/eller utskottet minst två gånger per år följer upp budget, tidplan och status på genomförandet i större investeringsprojekt.
- Att avvikelser över 10 procent eller 10 mnkr bereds i plan- och exploateringsutskottet för beslut i kommunstyrelsen.

Tabell 2: Bedömningskriterier och EY:s kommentar avseende kommunstyrelsen struktur och systematik för Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen.

Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen	
Bedömningskriterier uppföljning	EYs kommentar
Har kommunstyrelsen och/eller utskottet följt upp budget, tidplan samt status på genomförandet minst två gånger per år?	Nej. Kommunstyrelsen tog över ansvaret för infrastrukturprojekt från tekniska nämnden i januari 2024. Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott har vid ett tillfälle sedan januari 2024 tagit del av uppföljning avseende delprojekten i Forsåker. I augusti 2025 tog utskottet del av information om de pågående delprojekten i Forsåker: Å-rännan, Kvarnbygatan och Diagonalen/Skolgatan. Uppföljningen innefattade budget och tidplan för delprojekten. Kommunstyrelsen har inte tagit del av uppföljningen. Plan- och exploateringsutskottet har i övrigt tagit del av ekonomiska rapporter avseende exploateringsbudgeten, men inte avseende specifika projekt så som Forsåker.
Har utskott eller nämnd vid budgetavvikelse på över 10 procent eller 10 mnkr berett ärendet för beslut i kommunstyrelsen om omfördelning?	Nej. I ett av tre granskade delprojekt har kostnaden för projektet ökat markant från ursprunglig kalkyl. När projektet Å-rännan påbörjades låg ansvaret för infrastrukturprojekt på tekniska nämnden. År 2021 var den prognostiserade kostnaden för projektet 265 mnkr. I oktober 2023 uppgick den prognostiserade kostnaden till 610 mnkr. Tekniska nämnden har vid flertalet tillfällen mellan 2021 och 2023 tagit del av prognostiserade kostnader för projektet Å-rännan. Kostnadsökningarna för projektet har inte behandlats av kommunstyrelsen vilket enligt gällande riktlinjer borde ha gjorts. Delprojekten Kvarnbygatan och Diagonalen/Skolgatan har fortlöpt i enlighet med ursprunglig kalkyl (se tabell 3 nedan).

2.4.7 Fördyrande och försenande faktorer

Kvarnbygatan och Diagonalen/Skolgatan har enligt uppgift i stort följt tidplan och budget under perioden 2021-2025. Slutbesiktning av Kvarnbygatan genomfördes i december 2025. Slutbesiktning av Diagonalen/Skolgatan är planerad till sommaren 2026.

Tabell 3: Budget och prognos i mnkr för utbyggnad av allmän plats i exploateringsbudget för Forsåker 1A Nordöstra Delen.

	Å-rännan	Kvarnbygatan inkl. finplanering*	Diagonalen/Skolgatan
Kalkyl 2021	265 mkr (cirka)	87 mnkr	177 mnkr
Prognos per aug 2025	635 mkr	87 mnkr	177 mnkr

Som ses i tabell 3 har prognosen för Å-rännan ökat kraftigt från de ursprungliga kalkylerna 2021-2022. Kalkylen för Å-rännan har utvecklats enligt följande:

1. Ursprungliga kalkyler (2021-tidigt 2022): ca 265 mkr
2. Första större justering (2022-2023): ca 367-398 mkr
3. Justeringar efter omstrukturering: ca 371-417 mkr
4. Samlad totalprognos för hela Å-rännan (aug 2025): ca 635 mkr

Kalkylen har preciserats i takt med att projektenheten fått ökad kunskap om området och de tekniska lösningar som krävs för projektet genomförande. Projektet uppges därför blivit såväl dyrare som mer tidskrävande än vad som bedömdes i ett tidigt skede.

Det saknas en dokumenterad sammanställning eller delrapportering som beskriver avvikelser så som fördyrande och försenande faktorer. Representant från projektenheten uppges att flera faktorer har påverkat de tre första huvuddelarna i Å-rännan negativt (se bilaga 3 för beskrivning av projektets huvuddelar). Intervjuade uppges att:

- Svåra markförhållanden har krävt en mer avancerad spontmetod och en större mängd spont än vad som initialt kalkylerades.
- Utökade miljöschakter och omklassning av massor har bidragit till fördröjningar.
- Hinder i marken såsom odokumenterade konstruktioner från de gamla industribyggnaderna har bidragit till komplikationer.
- Stilleståndskostnader har uppstått på grund av behovet av att ändra grundläggningsmetod i huvuddel ett.
- Prisökningar på material till följd av omvärldsläget har fördyrat projektet
- Tilläggsbeställningar för arbeten relaterade till kommande entreprenader har fördröjt tidplanen.

2.4.8 Vår bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen delvis har säkerställt en tydlig struktur och systematik i projektet Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen men att projektet inte har följts upp i enlighet med riktlinjer

Granskningen visar att kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott vid ett tillfälle sedan januari 2024 tagit del av uppföljning avseende budget och tidplan för Å-rännan, Kvarnbygatan och Diagonalen/Skolgatan. Uppföljningstillfället var i augusti 2025. Kommunstyrelsen har inte tagit del av uppföljningen.

Plan- och exploateringsutskottet har under perioden tagit del av ekonomiska rapporter avseende exploateringsbudgeten, dock inte på program- eller projektnivå.

Enligt vår bedömning är ett lämpligt grundkrav att kommunstyrelsen och/eller plan- och exploateringsutskottet följer upp budget, tidplan och status i genomförande i större investeringsprojekt minst två gånger per år. Detta för att kommunstyrelsen ska kunna anses säkerställa att verksamheten bedrivs tillfredsställande och med tillräcklig kontroll. Granskningen visar att detta inte uppfylls i fallet med Forsåker och de tre delprojekt i Forsåker vi följt hanteringen av, detta eftersom en sådan uppföljning enbart skett vid ett tillfälle under perioden januari 2024 till och med december 2025.

Den prognostiserade kostnaden för Å-rännan har mer än fördubblats sedan den ursprungliga kalkylen 2021. Kostnadsökningarna för projektet har inte behandlats av kommunstyrelsen vilket är en avvikelse från gällande riktlinjer. Kvarnbygatan och Diagonalen/Skolgatan har dock fortlöpt i enlighet med ursprunglig kalkyl.

Flera faktorer uppges ha påverkat delprojekt Å-rännans tidplan och kostnader negativt. Exempelvis har markförhållanden, oväntade hinder i marken och tilläggsbeställningar bidragit till fördröjningar och förseningar.

3. Samlad bedömning och rekommendationer

3.1 Bedömning utifrån revisionsfrågorna

Revisionsfrågor	Bedömning
Finns en tydlig struktur och systematik i det granskade projektet? ○ Hur har projektet förlöpt och dokumenterats? ○ Har befintliga projektmodeller och riktlinjer följts?	Nej. Det saknas fortsatt en beslutad och implementerad projektmodell. Kommunstyrelsen har inte säkerställt att en projektprocess eller projektmodell implementerats även om arbete med en framtida projektmodell uppges pågå. Vi har granskat de två projekten utifrån kommunallagens krav på styrning och kontroll. Vi kan konstatera att med undantag för att kommunstyrelsen bereder kommunens investeringsbudget har kommunstyrelsen inte tagit del av riskbedömning, samlad budgetkalkyl eller tidsplan till grund för Kålleredsbäcken etapp 3. Kommunstyrelsen har inte kontinuerligt följt upp projektets framdrift eller tagit beslut vid större budgetavvikelser i fallet Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen.
Kålleredsbäcken etapp 3	
Vilka riskanalyser och utredningar ligger till grund för projektet?	Varken tekniska nämnden eller kommunstyrelsen har tagit del av riskanalyser som underlag för beslut om genomförande av projekt Kålleredsbäcken för de delar som avser 2022-2025. De riskanalyser och tekniska utredningar som tagits fram avser främst konsekvenserna av att inte genomföra åtgärder. Analyser som belyser projektriskerna, exempelvis ekonomiska osäkerheter, risker för kostnadsökningar, genomföranderisker eller andra faktorer som kan påverka projektet.
Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen	
Har projektet följts upp i enlighet med projektmodeller och riktlinjer? ○ Vilken uppföljning har kommunstyrelsen tagit del av?	Nej. Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott har vid ett tillfälle sedan januari 2024 tagit del av uppföljning avseende delprojekten i Forsåker. Kommunstyrelsen har inte tagit del av uppföljningen. Därmed har inte kriteriet om uppföljning av projektet två gånger per år uppfyllts. Plan- och exploateringsutskottet har under perioden tagit del av ekonomiska rapporter avseende exploateringsbudgeten, dock inte på program- eller projektnivå. Den prognostiserade kostnaden för Å-rännan har mer än fördubblats sedan den ursprungliga kalkylen 2021. Kostnadsökningarna för projektet har inte behandlats av kommunstyrelsen vilket är en avvikelse från gällande riktlinjer. Kvarnbygatan och Diagonalen/Skolgatan har dock förlöpt i enlighet med ursprunglig kalkyl.
Vilka faktorer har påverkat projektet negativt och vilka lärdomar kan dras?	Flera faktorer uppges ha påverkat projektets tidplan och kostnader negativt. Exempelvis har markförhållanden, oväntade hinder i marken och tilläggsbeställningar bidragit till fördröjningar och förseningar. Det finns inget dokumenterat utvecklingsarbete avseende lärdomar i projektet att ta med sig till framtida projekt.

3.2 Slutsatser och rekommendationer

Det övergripande syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning. Granskningen har inriktats på genomlysning av kommunstyrelsens hantering av två investeringsprojekt.

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen inte säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning.

Vi konstaterar att det fortsatt saknas en projektmodell eller motsvarande, vilket var en kritik mot tekniska nämnden (som då var ansvarig för infrastrukturprojekt) i granskningen av projektstyrning 2023. Det är enligt vår bedömning bristfälligt att det fortfarande saknas en tydlig process och projektmodell att bedriva projekt utifrån. Detta särskilt som stadens nettoinvesteringsvolym ökat avsevärt under de senaste fem åren och uppgått till ett genomsnitt på över 850 mnkr per år enligt stadens budget 2026. Att projektstyrningen i intervjuer beskrivs som informell och personberoende bekräftar bilden av bristande struktur.

För Kålleredsbäcken etapp 3 visar genomlysningen att varken tekniska nämnden eller kommunstyrelsen tagit del av riskanalyser som belyser riskerna med själva genomförandet. Detta avser exempelvis ekonomiska osäkerheter, risker för kostnadsökningar, genomföranderisker eller andra faktorer som kan påverka projektets omfattning och utfall.

Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen har visat på avvikelser i delprojektet Å-rännan där de prognostiserade kostnaderna ökat kraftigt. Övriga granskade delprojekt har under perioden inte visat på avvikelser. Kommunstyrelsen har inte tagit del av någon uppföljning av vare sig tidplan eller kostnader för Forsåker. Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott har endast tagit del av begränsad uppföljning. Då kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och ha uppsikt över stadens nyinvesteringar i infrastruktur bedömer vi att Forsåkers omfattning och komplexitet motiverar regelbunden uppföljning även till kommunstyrelsen.

Vi ser positivt på att en riktlinje för investeringar har beslutats i november 2025 som ställer tydligare krav på hanteringen av investeringsprojekt.

Utifrån granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Tillse att en projektmodell eller motsvarande tas fram och implementeras i verksamheten. Detta i syfte att skapa en tydlig struktur och stärka styrningen i projektprocessen.
- Tillse att kommunstyrelsen konsekvent tar del av riskutvärdering/analys till grund för genomförande av investeringsprojekt. Detta för att säkerställa att ekonomisk och genomföranderelaterad risk synliggörs och hanteras.
- Stärka uppföljningen av större investeringar så att kommunstyrelsen erhåller regelbunden uppföljning av projektens framdrift.
- Följa upp och utvärdera implementeringen av den nya investeringsriktlinjen i projektverksamheten.
- Tillse att kravet på beslut i kommunstyrelsen vid budgetavvikelser på 10 procent eller avvikelser på över 10 mnkr efterlevs.

Göteborg den 27 februari 2026

Hannes Lönngvist
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Thomas Edin
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young AB

Rebecka Rask
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

Bilaga 1 - Revisionskriterier

Kommunallagen (2017:725)

Av 5 kap 26-27 §§ framgår att ett ärende, innan avgörande i fullmäktige, ska beredas antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning. Om ett ärende har beretts bara av en fullmäktigeberedning, ska en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör alltid ges tillfälle att yttra sig.

Av 6 kap 6 § framgår att nämnderna ansvarar för att var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Likaså skall nämnderna se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställandesätt.

Styrprinciper för Mölndals stad (kommunfullmäktige 2020-11-18, reviderad 2021-11-17)

Anslag beviljas per investeringsprojekt. Investeringar med gemensamt ändamål kan få samlingsanslag för nämnds egen prioritering mellan projekt. Det totala anslaget för projekt som löper över flera år fastställs då projektet ingår med någon del i årsbudgeten. Nämnd måste inom ordinarie kommunbidrag täcka de interna kapitalkostnader som uppstår till följd av en investering. Eventuell kompensation prövas i budget. Efter genomfört investeringsprojekt ska projektet slutredovisas till kommunstyrelsen om den totala investeringen överstiger 10 miljoner kronor eller projektets avvikelse mot budgeterat belopp är större än 15 procent. Kommunstyrelsen avgör om respektive slutredovisning ska överlämnas till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har befogenhet att under löpande budgetår omprioritera mellan olika investeringsanslag och inom ramen för årets totala investeringsutrymme.

Styrprinciperna reviderades senast i november 2025 till att innefatta bland annat ett mer utvecklat regelverk för investeringar, med tydligare krav. Av relevans för granskningen av enskilda projekt är dock de tidigare gällande styrprinciperna som varit gällande fram till november 2025.

Kommunstyrelsens reglemente (kommunfullmäktige 2018-06-20, reviderad 2024-06-19)

Enligt reglemente ansvarar kommunstyrelsen för att leda, samordna och ha uppsikt över stadens nyinvesteringar i stadens infrastruktur. Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott får bereda ärenden inom trafik- och infrastrukturprojekt.

Regler för investeringsredovisning (stadsledningsförvaltningen, gäller från och med 2019-01-01)

Uppföljning av investering- och exploateringsprojekt sker fyra gånger om året, april, augusti och oktober samt vid årsbokslut. Uppföljning av pågående projekt sker minst vid delår och årsbokslut.

Riktlinjer för investeringsstyrning (kommunfullmäktige 2025-11-19)

I november 2025 beslutade kommunfullmäktige om riktlinjer för investeringsstyrning. Riktlinjerna innehåller detaljerade regler för investeringar. Riktlinjerna har inte varit gällande under den period som genomlysta projekt granskats, 2022-2025.

Riktlinjerna syftar till att skapa en tydlig och effektiv process för hantering av stadens investeringar som finansieras via kommunfullmäktiges investeringsbudget. Exploateringsinvesteringar⁹ i kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott är undantagna riktlinjerna. Projektenhetens investeringar som bereds av plan- och exploateringsutskottet omfattas däremot av riktlinjerna. Enligt riktlinjen gäller nedan för de inledande faserna av ett projekt:

- Alla nyinvesteringar, exklusive exploateringsprojekt, över 10 mnkr ska inkludera samtliga investerings- och driftskostnader. Underlagen ska innehålla nyttokalkyl samt effektkarta.
- För investeringar som drivs inom projektenheten ska en helhetskalkyl alltid tas fram. Kalkylen ska inkludera investeringskostnader, driftkonsekvenser och förväntade effekter av investeringsförslag till budgetberedning samt bygga på dialog och samverkan med berörda förvaltningar.
- Plan- och exploateringsutskottet ska bedriva kortsiktig planering (1-5 år) med konkreta och detaljerade kalkyler för investeringsbehov som ingår i stadens budgetprocess. Beslutsunderlag ska innehålla investeringskalkyler, investeringsrelaterade driftkostnader, driftskostnader, kapitaltjänst, nyttokalkyler och effektkarta.

Enligt riktlinjen gäller nedan för pågående projekt:

- Investeringsprojektuppföljning ska genomföras i uppföljningsrapporter i delår och helår.
- Eventuella budgetavvikelser på över 10 procent eller över 10 mnkr ska beredas i utskotten eller nämnd för beslut i kommunstyrelsen.

⁹ Exempelvis markberedning, försäljning av fastigheter och arrenden.

Bilaga 2 - Intervju- och källförteckning

Intervjuade funktioner

- Projektchef för Projektenheten Infrastruktur, 2025-12-08
- Projektledare på Projektenheten Infrastruktur, 2025-12-09

Dokumentation

Styrdokument

- Ekonomirapportering Mölndals stad, rutinbeskrivning uppdaterad 2023-01-01
- Reglemente för kommunstyrelsen, beslutad av kommunfullmäktige 2018-06-20, reviderad 2024-06-19
- Reglemente för tekniska nämnden, beslutad av kommunfullmäktige 2018-12-12, reviderad 2024-06-19
- Regler för investeringsredovisning, beslutad av stadsledningsförvaltningen, gäller från och med 2019-01-01, reviderad 2019-10-01
- Riktlinjer för investeringsstyrning, beslutad av kommunfullmäktige 2025-11-19
- Styrprinciper för Mölndals stad, beslutad av kommunfullmäktige 2020-11-18, reviderad 2021-11-17
- Tidplan för ekonomisk rapportering för kommunstyrelsen 2025-2027

Kålleredsbäcken

- Budget och prognosanalys för Kålleredsbäcken per 2025-12-15
- Lokalt åtgärdsprogram för Kålleredsbäcken, 2021
- Miljöprövningsprocess för åtgärder i Kålleredsbäcken - tjänsteskrivelse 2024-02-14
- Protokoll från byggmöte avseende Åtgärd C - ny bro för Bergsjövägen, 2025-06-12
- Protokoll från projekteringsmöte avseende rörbroar vid Kålleredsbäcken, 2025-12-05
- Protokoll kommunstyrelsen 2022-06-01
- Protokoll kommunstyrelsen 2025-01-28
- Protokoll plan- och exploateringsutskottet 2025-01-14
- Protokoll plan- och exploateringsutskottet 2025-06-10
- Protokoll plan- och exploateringsutskottet 2025-06-11
- Protokoll tekniska nämnden 2022-03-28
- Protokoll tekniska nämnden 2022-04-25

- Protokoll tekniska nämndens arbetsutskott 2022-04-13
- Protokoll tekniska nämnden 2024-02-26
- Protokoll tekniska nämnden 2024-06-17
- Sammanställning av underlag avseende ansökan om statsbidrag för åtgärder i Kålleredsbäcken

Forsåker detaljplan 1A nordöstra delen

- Aktörsspecifik handlingsplan för Forsåker Detaljplan 1a nordöstra delen
- Planbeskrivning tillhörande detaljplan för Forsåker nordöstra delen i Mölndals stad, laga kraft 23 november 2023
- Protokoll plan- och exploateringsutskottet 2025-08-19 inkl. tillhörande handlingar
- Protokoll plan- och exploateringsutskottet 2025-10-14
- Protokoll tekniska nämnden 2022-02-28 inkl. tillhörande handlingar
- Protokoll tekniska nämnden 2022-12-19 inkl. tillhörande handlingar
- Protokoll tekniska nämnden 2023-10-16 inkl. tillhörande handlingar
- Protokoll tekniska nämndens arbetsutskott 2020-09-16
- Protokoll tekniska nämndens arbetsutskott 2023-02-01, inkl. tillhörande handlingar
- Protokoll tekniska nämndens arbetsutskott 2024-01-19
- Protokoll tekniska nämndens arbetsutskott 2024-02-13, inkl. tillhörande handlingar
- Protokoll tekniska nämndens arbetsutskott 2024-06-11
- Protokoll tekniska nämndens arbetsutskott 2024-06-19
- Tidplan för Forsåker per 2025-10-30

Övriga dokument

- Granskning av projektstyrning del 1, revisionsrapport oktober 2023 genomförd på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mölndals stad.

Granskning av projektstyrning

Kommunrevisionen i Mölndals stad har gett EY i uppdrag att genomföra en granskning av kommunstyrelsens projektstyrning. Granskningens syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning. Granskningen fokuserar på kommunstyrelsens hantering av två investeringsprojekt: Kålleredsbäcken etapp 3 och Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen.

Resultat | Viktiga iakttagelser

Nedan listas de viktigaste resultaten från granskningen:

- ✦ EY genomförde år 2023 en granskning av projektstyrning. Av granskningen framkom att saknades en projektmodell men att ett arbete påbörjats med att ta fram en sådan. Kommunstyrelsen tog 2024 över ansvaret för infrastrukturprojekt från tekniska nämnden.
- ✦ För Kålleredsbäcken etapp 3 har granskningen inriktats på den inledande fasen av projektet. För Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen har granskningen huvudsakligen inriktats på genomförandet till det avslutande skedet av projektet.
- ✦ Det saknas fortsatt en beslutad och implementerad projektmodell. Kommunstyrelsen har inte säkerställt att en projektprocess eller projektmodell implementerats även om arbete med en framtida projektmodell uppges pågå. Projekten har granskats utifrån kommunallagens krav på styrning, uppföljning och intern kontroll.
- ✦ I projektet Kålleredsbäcken etapp 3 har kommunstyrelsen med undantag för att kommunstyrelsen bereder kommunens investeringsbudget inte tagit del av riskbedömning, samlad budgetkalkyl eller tidsplan till grund för projektet. Därtill saknas analyser som belyser projektriskerna, exempelvis ekonomiska osäkerhet, risker för kostnadsökningar och genomföranderisker.
- ✦ I projektet Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen har kommunstyrelsen inte kontinuerligt följt upp projektets framdrift eller tagit beslut vid större budgetavvikelser. Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott har vid ett tillfälle sedan ansvaret flyttades från tekniska nämnden tagit del av uppföljning avseende delprojekten i Forsåker.

Slutsats | Samlad bedömning och rekommendationer

- ✦ Den sammanfattade bedömningen är att kommunstyrelsen inte säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning.



Utifrån granskningen rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ✦ Tillse att en projektmodell eller motsvarande tas fram och implementeras i verksamheten. Detta i syfte att skapa en tydlig struktur och stärka styrningen av projektprocessen.
- ✦ Tillse att kommunstyrelsen konsekvent tar del av riskutvärdering/analys till grund för genomförande av investeringsprojekt. Detta för att säkerställa att ekonomisk och genomföranderelaterad risk synliggörs och hanteras.
- ✦ Stärka uppföljningen av större investeringar så att kommunstyrelsen erhåller regelbunden uppföljning av projektets framdrift.
- ✦ Följa upp och utvärdera implementeringen av den nya investeringsriktlinjen i projektverksamheten.
- ✦ Tillse att kravet på beslut i kommunstyrelsen vid budgetavvikelser på 10 procent eller avvikelser på över 10 mnkr efterlevs.



2026-03-10

Vår beteckning

KS 00184/2026

Er beteckning

Johanna Hulthén

Kommunstyrelsen

Revisionsrapport - Granskning av projektstyrning del 2

Bakgrund

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Mölnåls stad genomfört en granskning av projektstyrning. Första delen av granskningen genomförde EY år 2023 varpå en förnyad granskning, del 2 skett hösten/vintern år 2025-2026. År 2023 var den sammanfattande bedömningen att tekniska nämnden inte säkerställde en ändamålsenlig projektstyrning.

I september år 2024 flyttades ansvaret för infrastrukturprojekt från tekniska nämnden till kommunstyrelsen. Syftet med den förnyade granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning. Granskningen har skett genom genomlysning av investeringsprojekteten Kålleredsbäcken och Forsåker Detaljplan 1A nordöstra delen varav det sistnämnda finansieras genom exploateringsbudget. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är att kommunstyrelsen inte säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning.

Utifrån granskningsresultatet ger revisionen fem rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Tillse att en projektmodell eller motsvarande tas fram och implementeras i verksamheten. Detta i syfte att skapa en tydlig struktur och stärka styrningen i projektprocessen.
- Tillse att kommunstyrelsen konsekvent tar del av riskutvärdering/analys till grund för genomförande av investeringsprojekt. Detta för att säkerställa att ekonomisk och genomföranderelaterad risk synliggörs och hanteras.
- Stärka uppföljningen av större investeringar så att kommunstyrelsen erhåller regelbunden uppföljning av projektens framdrift.
- Följa upp och utvärdera implementeringen av den nya investeringsriktlinjen i projektverksamheten.
- Tillse att kravet på beslut i kommunstyrelsen vid budgetavvikelse på 10 procent eller avvikelser på över 10 mnkr efterlevs

Bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit del av revisionens synpunkter och delar bedömningen att det finns behov av att ytterligare stärka strukturen för kommunstyrelsens styrning och uppföljning av investeringsprojekt.

I Mölnåls stad finns en övergripande projektmodell, PRiM (Projekt i Mölnåls stad). Modellen används inom förvaltningen men är i dagsläget inte anpassad för investeringsprojekt. Förvaltningen använder därför kompletterande projektmodeller för hantering av investeringsprojekt. Förvaltningen ser ett behov av att tydliggöra och formalisera projektmodellerna för investeringsprojekt vilket bedöms kunna samordnas med införandet av ett nytt projektverktyg för staden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har även påbörjat ett arbete med att kartlägga stadsutvecklingsprocessen tillsammans med förvaltningens strategiska enhet. Syftet är att tydliggöra processer, roller och ansvar från identifierat till uppnått behov. Arbetet förväntas bidra till en mer strukturerad projektstyrning samt tydligare hantering av bland annat riskanalyser i investeringsprojekt.

Implementeringen av stadens nya investeringsstyrning pågår. Enligt tjänsteskrivelsen kopplad till beslutet om reviderade styrprinciper (KS 868/2024) bedöms arbetet vara fullt implementerat först vid årsskiftet 2027/2028, då flera förändringar kräver utvecklade arbetssätt i organisationen.

Uppföljning av stadens investeringar sker i dag i enlighet med stadens anvisningar för ekonomisk uppföljning. Förvaltningen ser dock ett behov av att utveckla rapporteringen så att kommunstyrelsen i större utsträckning får en fördjupad uppföljning av större investeringsprojekt. Detta arbete kommer att ske i samband med implementeringen av riktlinjerna för investeringsstyrning.

Samhällsbyggnadsförvaltningen noterar samtidigt att det finns olika tolkningar av hur riktlinjerna för investeringsstyrning ska tillämpas när det gäller exploateringsprojekt. Av riktlinjerna framgår att avvikelshanteringen inte omfattar exploateringsprojekt, exempelvis Forsåker detaljplan 1A. Förvaltningen ser därför ett behov av att förtydliga hur exempelvis avvikelshantering ska tillämpas på exploateringsprojekt.

Viktorija Fagerlund
Förvaltningschef



Datum
2026-03-10

Dnr
KS 00184/2026

Johanna Hulthén
Enhetschef

Kommunstyrelsen

Revisionsrapport - Granskning av projektstyrning del 2

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till yttrande angående revisionens granskning av projektstyrning.

Yttrandet delges kommunfullmäktige för information.

Sammanfattning

EY har genomfört granskning av projektstyrning på uppdrag av kommunrevisionen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning. Granskningen har inriktats på genomlysning av kommunstyrelsens hantering av två investeringsprojekt. Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte och grunderna för ansvarsprövning är att kommunstyrelsen inte säkerställt en ändamålsenlig projektstyrning.

Utifrån granskningsresultatet ger revisionen fem rekommendationer till kommunstyrelsen.

Ekonomi

Beslutet innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningens svar på revisionens rekommendationer redovisas i rubricerat yttrande

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 mars 2026.
Förslag till yttrande daterat 10 mars 2026.
Revisionsrapport Granskning av projektstyrning del 2 daterad februari 2026

Expedieras till

Kommunfullmäktige, kommunrevisorerna

Viktoria Fagerlund
Förvaltningschef

Johanna Hulthén
Enhetschef Projektenheten
Infrastruktur



Datum
2026-02-06

Dnr
KS 00084/2026

Markus Franklin
kommunsekreterare

Kommunstyrelsen

Redovisning av uppdrag, lämnade av kommunfullmäktige till styrelse och nämnder 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antecknar redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Två gånger per år, vår och höst, redovisas de uppdrag som lämnats av kommunfullmäktige till kommunstyrelsen och nämnderna. Uppdragens status redovisas i stadsledningsförvaltningens sammanställning.

Ekonomi

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser, utöver beslutad ram.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2026.
Redovisning av uppdrag – lämnade av kommunfullmäktige.

Expedieras till

Stadsledningsförvaltningen

Karl de Verdier
biträdande stadsdirektör

Anna Jakobsson
kanslichef



STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Stadskansliet

2026-02-10

Dnr KS 84/2026

Redovisning/återrapportering av uppdrag, lämnade av fullmäktige

Diarienummer Förvaltning/ enhet	Ärendemening	Uppläggnings- datum	Uppdragsinstans/er	Anmärkningar Bevakningsdatum
Samhällsbyggnads- förvaltningen	Trafikolycksstatistik		Uppdrag till samhällsbyggnadsförvaltningen (tidigare till tekniska nämnden) att lämna årliga rapporter om trafikolycksstatistik.	Rapport för 2025 redovisas på KF hösten 2026.
Samhällsbyggnads- förvaltningen	Redovisning av skogsbruks- planens genomförande		Kommunfullmäktige uppdrog den 28 januari 2004, § 3, åt kommunstyrelsen att mot slutet av varje mandatperiod översiktligt återredovisa genomförandet av skogsbruksplanen. Uppdraget handläggs av samhällsbyggnadsförvaltningen.	Redovisning av Skogsbruksplan 2019-2022 i KF 20 september 2023.
SLF – Avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning (samordning för hållbarhet)	Uppdrag att redovisa koldioxid- utsläppen i relation till både de regionala målsättningarna och till koldioxidbudgeten		I samband med att kommunfullmäktige den 25 mars 2020, § 51, biföll en motion om införande av koldioxidbudget fick stadsledningsförvaltningen i uppdrag att årligen redovisa och kommunicera utsläppen i relation till både de regionala målsättningarna och till koldioxidbudgeten.	Miljöredovisning kommer ingå i ÅR 2025.
293/2020 SLF – HR-avdelningen	Mölnåls Vision 2040	2022-04-13	Kommunfullmäktige antog den 13 april 2022, § 86, Mölnåls Vision 2040. En aktualitetsprövning av visionen ska göras i början av varje mandatperiod.	KF februari/mars 2027.

Diarienummer Förvaltning/ enhet	Ärendemening	Uppläggnings- datum	Uppdragsinstans/er	Anmärkningar Bevakningsdatum
365/2023 Skolförvaltningen	Uppdrag om återsrapportering vid införande av resursskola	2023-05-24	Vid kommunfullmäktiges möte den 24 maj 2023, § 107, redovisade skolnämnden ett utredningsuppdrag avseende införande av kommunal resursskola. Uppdraget ansågs redovisat. En ny skolenhet ska inrättas i form av en resursskola. Skolnämnden fick i uppdrag att vid eventuellt införande av resursskola och ett år efter införandet återsrapportera till fullmäktige.	Återsrapportering till KF i juni 2026 (enheten ska startas upp VT 26).
419/2023 SLF – HR-avdelningen	Uppdrag om återsrapportering avseende stadens arbete med kompetensförsörjningsstrategin	2023-09-20	Kommunfullmäktige antog den 20 september 2023, § 134, kompetensförsörjningsstrategi 2023-2026. Kommunstyrelsen fick i uppdrag att under hösten 2025 återsrapportera till fullmäktige status avseende stadens arbete med strategin.	KF godkände den 17 september 2025, § 139, uppföljning och rapport.
732/2025 SLF – Juridik- och myndighetsstyrning	Uppdrag att utreda vilka offentliga platser som bör omfattas av förbud mot användning av lustgas i berusningssyfte	2025-10-15	I samband med att kommunfullmäktige den 15 oktober 2025, § 188, besvarade en motion om förbud mot lustgas fick kommunstyrelsen i uppdrag att utreda vilka offentliga platser som bör omfattas av förbud mot användning av lustgas i berusningssyfte.	KF april 2026.



Datum
2026-02-06

Dnr
KS 00101/2026

Markus Franklin
kommunsekreterare

Kommunstyrelsen

Redovisning av obesvarade motioner, våren 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antecknar redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Enligt § 37 kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som är under beredning.

Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Stadsledningsförvaltningen har sammanställt en redovisning över motioner under beredning, med planerade datum för behandling i beredande instans och slutlig behandling i kommunfullmäktige.

Ekonomi

Ärendet innebär inga kostnader utöver beslutad ram.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2026.
Redovisning av obesvarade motioner, våren 2026.

Expedieras till

Stadsledningsförvaltningen

Karl de Verdier
biträdande stadsdirektör

Anna Jakobsson
kanslichef



2026-02-06
Rev 2026-03-17
Dnr KS 101/2026

MOTIONSFÖRTECKNING

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Stadskansliet

Redovisning av obesvarade motioner

Diarienummer	Rubrik	Anmald	Beredningsinstans/-er	Planerad behandling
KS 160/2025	Motion (SD) – Anslutnings- möjligheter av vatten och avlopp i samband med gång- och cykelbana mellan Hällesåker och Lindome	2025-02-19	Tekniska nämnden, kommunstyrelsen	Behandlas i KSPEU 2026-05-12 Behandlas i KS 2026-05-27 Behandlas i KF 2026-06-17
KS 247/2025	Motion (SD) – Ökad fysisk aktivitet i skolan	2025-03-19	Skolnämnden, kommunstyrelsen	Behandlas i KSAU 2026-03-11 Behandlas i KS 2026-03-25 Behandlas i KF 2026-04-22
KS 248/2025	Motion (KD) – 20 timmars förskola för de så kallade 15-timmarsbarnen	2025-03-19	Skolnämnden, kommunstyrelsen	Behandlas i KSAU 2026-02-18 Behandlas i KS 2026-03-04 Behandlas i KF 2026-03-18
KS 474/2025	Motion (SD) – Lämna Räddningstjänstförbundet Storgöteborg	2025-09-17	Kommunstyrelsen	Behandlas i KSAU 2026-04-01 Behandlas i KS 2026-04-29 Behandlas i KF 2026-05-20
KS 579/2025	Motion (MP) – Avsluta Mölnåls stads representation i Åby travsällskap	2025-09-17	Kommunstyrelsen	Behandlas i KSAU 2026-04-01 Behandlas i KS 2026-04-29 Behandlas i KF 2026-05-20



2026-02-06
Rev 2026-03-17
Dnr KS 101/2026

MOTIONSFÖRTECKNING

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Stadskansliet

Diarienummer	Rubrik	Anmald	Beredningsinstans/-er	Planerad behandling
KS 600/2025	Motion (MP) och (C) – Använd Lunnagården som kultur- och odlingsnav	2025-09-17	Kommunstyrelsen	Behandlas i KSPEU 2026-05-12 Behandlas i KS 2026-05-27 Behandlas i KF 2026-06-17
KS 699/2025	Motion (SD) – Öka tillgången på snabb hjälp vid en brand eller drunkning för invånarna i Mölnåls	2025-10-15	Kommunstyrelsen	Behandlas i KSAU 2026-05-06 Behandlas i KS 2026-05-27 Behandlas i KF 2026-06-17
KS 777/2025	Motion (SD) – Tidsbegränsad kostnadsfri parkering för besökare till vård- och omsorgsboenden, bostäder med särskild service och trygghetsboenden i hela Mölnåls	2025-11-19	Kommunstyrelsen	Behandlas i KSPEU 2026-05-12 Behandlas i KS 2026-05-27 Behandlas i KF 2026-06-17
KS 782/2025	Motion (MP) – Årlig redovisning av långvarigt tomställda lokaler	2025-11-19	Kommunstyrelsen	Behandlas i KSLSU 2026-04-16 Behandlas i KS 2026-04-29 Behandlas i KF 2026-05-20
KS 787/2025	Motion (L) och (MP) – Hyllningsparken	2025-11-19	Tekniska nämnden, kommunstyrelsen	Behandlas i KSPEU 2026-05-12 Behandlas i KS 2026-05-27 Behandlas i KF 2026-06-17
KS 788/2025	Motion (C) – Idrottspolitisk strategi	2025-11-19	Kultur- och fritidsnämnden, kommunstyrelsen	Behandlas i KSAU 2026-08-19 Behandlas i KS 2026-08-26 Behandlas i KF 2026-09-16



2026-02-06
Rev 2026-03-17
Dnr KS 101/2026

MOTIONSFÖRTECKNING

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Stadskansliet

Diarienummer	Rubrik	Anmäl	Beredningsinstans/-er	Planerad behandling
KS 790/2025	Motion (SD) – Personlig integritet för brukare inom äldreomsorgen	2025-11-19	Vård- och omsorgsnämnden, kommunstyrelsen	Behandlas i KSSHU 2026-08-20 Behandlas i KS 2026-08-26 Behandlas i KF 2026-09-16
KS 836/2025	Motion (SD) - Kommunal viltförvaltningsplan	2025-12-10	Kommunstyrelsen	Behandlas i KSAU 2026-08-19 Behandlas i KS 2026-08-26 Behandlas i KF 2026-09-16

Kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott

§ 5

Diarienummer 00018/2026

Översyn av Mölnåls unga röster (MUR)

Beslut

Sociala- och hållbarhetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens sociala- och hållbarhetsutskott antecknar informationen till protokollet.

Kommunstyrelsen ska fastställa den justerade strukturen för det stadsövergripande arbetet med barn och ungas delaktighet och inflytande.

Arbetet med Mur följs upp av kommunstyrelsen 1 gång per år. Stadsledningsförvaltningen ges i uppdrag att leda arbetet.

Sammanfattning

Kim Henriksson, samordnare, berättar om uppdraget för områdesarbete som infrastruktur med unga kommunutvecklare.

Förslag under sammanträdet

Kristina Körnung (S) föreslår att kommunstyrelsen ska fastställa den justerade strukturen för det stadsövergripande arbetet med barn och ungas delaktighet och inflytande.

Linus Hedberg (M) föreslår att arbetet med Mur följs upp av kommunstyrelsen 1 gång per år. Stadsledningsförvaltningen ges i uppdrag att leda arbetet.

Beslutsgång

Ajournering

Ärendet ajourneras mellan klockan 09:06 och 09:25.

Ordföranden frågar först om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om Kristina Körnungs (S) förslag kan antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om Linus Hedbergs (M) förslag kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Kultur- och fritidsnämnden

§ 113

Dnr 00077/20258.8.2.

Översyn av Mölnåls unga röster (MUR)

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer föreslagen justering: att använda områdesarbetet och dess unga kommunutvecklare som struktur för Mölnåls unga röster (MUR), samt att vidareutveckla MUR och dess övriga delar för ökad delaktighet och inflytande för barn och unga i samverkan med kommunens nämnder, förvaltningar och bolag.

Enligt strukturen bibehålls tidigare ansvar där sociala hållbarhetsutskottet representerar kommunstyrelsen i ungdomsforum, samt bidrar i utvecklingsarbetet av forumet. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för budget och uppdraget att leda arbetet.

Ärendet

Kultur- och fritidsnämnden gav i maj 2025 (Dnr 00077/20258.8.2) förvaltningen i uppdrag att göra en översyn av strukturen för barns och ungas delaktighet och inflytande, Mölnåls unga röster (MUR). Uppdraget omfattar att redovisa arbetet 2023–2025 samt föreslå hur det kan utvecklas framåt.

Arbetet har under åren präglats av ett lärande och kontinuerliga justeringar för att möta behov och de utmaningar som uppstått. Utmaningar har varit att nå unga samt att skapa fungerande samverkan över förvaltnings- och verksamhetsgränser.

Den största förändringen i förslaget, utifrån översynen, är att i stället för ungdomsforum som nav för strukturen, använda områdesarbetet och dess unga kommunutvecklare. Detta bedöms ge lägre trösklar och bättre förutsättningar för engagemang bland unga. I övriga delar av strukturen görs endast mindre justeringar för att skapa en mer dynamisk och anpassningsbar modell, för att bättre möta dagens förutsättningar för tvärsektoriell samverkan och ungas perspektiv.

Sedan 2024 kopplas arbetet till en budget som fastslogs i det ursprungliga beslutet om strukturen, vilket möjliggör anställningar av unga kommunutvecklare och ungdomshandledare. Budget, tillsammans med det justerade förslaget, skapar bättre förutsättningar för att engagera unga och samtidigt stärka organisationens kunskap och kompetens, så att arbetet med ungas inflytande och delaktighet kan bedrivas hållbart över tid.

Ärendets behandling

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 8 december 2025

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har behandlat ärendet den 2 december 2025, § 104

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet den 20 maj 2025, § 43

Närvarohändelser

Ersättare Anna Maria Saastamoinen (S) lämnar sammanträdet kl. 18:39.



Kultur- och fritidsnämnden

Ersättare Anna Maria Saastamoinen (S) återkommer kl. 18:50.

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer föreslagen justering: att använda områdesarbetet och dess unga kommunutvecklare som struktur för Mölnåls unga röster (MUR), samt att vidareutveckla MUR och dess övriga delar för ökad delaktighet och inflytande för barn och unga i samverkan med kommunens nämnder, förvaltningar och bolag.

Enligt strukturen bibehålls tidigare ansvar där sociala hållbarhetsutskottet representerar kommunstyrelsen i ungdomsforum, samt bidrar i utvecklingsarbetet av forumet. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för budget och uppdraget att leda arbetet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott, stadsledningsförvaltningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Datum
2026-02-06

Dnr
KS 00083/2026

Markus Franklin
kommunsekreterare

Kommunstyrelsen

Redovisning av uppdrag, lämnade av kommunstyrelsen 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antecknar redovisningen till protokollet.

Sammanfattning

Två gånger per år, vår och höst, redovisas de uppdrag som lämnats av kommunstyrelsen till kommunstyrelsens förvaltningar och till nämnderna. Uppdragens aktuella status redovisas i stadsledningsförvaltningens sammanställning.

Ekonomi

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser, utöver beslutad ram.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2026.
Redovisning av uppdrag – lämnade av kommunstyrelsen.

Expedieras till

Stadsledningsförvaltningen

Karl de Verdier
biträdande stadsdirektör

Anna Jakobsson
kanslichef



STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN

Stadskansliet

2026-02-10
Rev 2026-03-17
Dnr KS 83/2026

Redovisning/återrapportering av uppdrag, lämnade av kommunstyrelsen

Diarienummer Förvaltning/ enhet	Ärendemening	Uppläggnings- datum	Uppdragsinstans/er	Anmärkningar Bevakningsdatum
SLF – Näringslivs- enheten	Kållerød Framtid (BID)		Kommunstyrelsen beslutade den 30 oktober 2019, § 234, att projektet årligen ska redovisa en uppföljning där nyttor och draga erfarenheter av projektet ska framgå.	Verksamhetsberättelse för 2025 – KS augusti 2026.
362/2022 Samhällsbyggnads- förvaltningen (fastighetsavdelning) Stadsserviceförvalt- ningen	Uppdrag att ta fram en plan och budget för fastighetsdrift	2023-01-25	Kommunstyrelse uppdrog den 25 januari 2023, § 13, åt stadsledningsförvaltningen, fastighetsavdelningen, att tillsammans med serviceförvaltningen, ta fram en plan och budget för fastighetsdrift.	Återkoppling servicenämnden april 2026.

Diarienummer Förvaltning/ enhet	Ärendemening	Uppläggnings- datum	Uppdragsinstans/er	Anmärkningar Bevakningsdatum
74/2023 132/2025 314/2025 SLF – Avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning (samordning för hållbarhet)	Jämställdhetspris/-stipendium	2023-03-29	Kommunstyrelsen beslutade den 29 mars 2023, § 98, att priset ska delas ut 2023 och 2024. Uppföljning sett till nomineringsprocess och utdelning sker 2025.	KS beslutade den 26 mars 2025, § 102, att ta emot uppföljningen av jämställdhetspriset. Nytt uppdrag till stadsledningsförvaltningen att ta fram förslag på hur jämställdhetsarbetet kan uppmärksammas. KS beslutade den 22 oktober 2025, § 270, att ge stadsledningsförvaltningen i uppdrag att införa ett jämställdhetsstipendium med fokus på våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck.
318/2023 316/2024 SLF – Avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning (samordning för hållbarhet)	Ramverk för ekologisk hållbarhet	2023-09-27	Ks beslutade den 27 september 2023, § 234, att sända Förslag till ramverk för ekologisk hållbarhet på remiss till samtliga nämnder och bolag.	KS beslutade den 28 februari 2024, § 43, att beredning av Ramverk för ekologisk hållbarhet ska avvakta tills vidare. KS uppdrog den 4 december 2024, § 270, åt stadsledningsförvaltningen att upprätta nytt ramverk. KS 29 april 2026.
417/2023 SLF – Biträdande stadsdirektör Samhällsbyggnads- förvaltningen (fastighetsavdelning)	Uppdrag om lokaleffektiviseringar och bättre lokalutnyttjande	2023-09-27	Kommunstyrelsens uppdrog den 27 september 2023, § 245, åt stadsledningsförvaltningen, i samråd med fastighetsavdelningen, att bli utreda potentiella samutnyttjandemöjligheter mellan stadens förvaltningar och bolag, både i nuvarande och framtida lokaler och fastigheter. Återrapportering sker till lokalstrategiska utskottet.	KS beslutade den 26 mars 2025, § 96, att deltidspolitikers lokalbehov ska omhändertas i det pågående uppdraget om effektiv lokalanvändning. LSU godkände den 18 december 2025, § 136, planeringsinriktning för projektet Framtidens arbetssätt. LSU godkände den 19 februari 2026, § 16, förslag till budget för Projektet framtidens arbetssätt inför utskottets förslag till investeringsbudget 2027-2029.

Diarienummer Förvaltning/ enhet	Ärendemening	Uppläggnings- datum	Uppdragsinstans/er	Anmärkningar Bevakningsdatum
446/2024 78/2026 SLF – Juridik och myndighetsstyrning (juridik)	Uppdrag att hitta en varaktig lösning för caféverksamhet i stadhusparken	2024-04-24	Kommunstyrelsen uppdrog den 24 april 2024, § 133, åt vård- och omsorgsnämnden att fortsätta caféverksamheten säsongen 2024. Stadslednings- förvaltningen fick i uppdrag att hitta en varaktig lösning för caféverksamhet i stadhusparken. I upp- draget ingår att utreda vilken nämnd som bör till- delas ansvar för fortsatt verksamhet inkl att hitta en ny aktör/entreprenör. Frågor om bl.a bygglov, finansiering ska också ingå i utredningen.	KS godkände den 30 april 2025, § 119, redovisning av uppdrag från april 2024. SLF fick samtidigt i uppdrag att undersöka förutsättningarna för driften av caféet 2026-2029. KS godkände den 26 november 2025, § 308, redovisningen av uppdraget. KS uppdrog den 28 januari 2026, § 40, åt utbildningsnämnden att driva caféverksamheten i stadhusparken sommaren 2026 enligt samma modell som 2025, som ett ungdomsprojekt.
744/2024 719/2025 Samhällsbyggnads- förvaltningen (fastighetsavdelning) Skolförvaltningen	Uppdrag om översyn av skollokaler	2024-09-25	Kommunstyrelsen uppdrog den 25 september 2024, § 226, åt samhällsbyggnadsförvaltningen, i samråd med skolförvaltningen, att göra en översyn av skollokaler i Mölndal och utifrån detta föreslå åtgärder på stadens fastigheter. Återrapportering samt förslag på åtgärder sker till LSU och skolnämndens arbetsutskott.	KS godkände den 29 januari 2025, § 20, åiterrapport och tidplan. Rapporten delades in i två delar. KS återremitterade den 1 oktober 2025, § 236, ärendet till samhälls- byggnadsförvaltningen. Ny utredning i samråd med skolförvaltningen. KS beslutade den 28 januari 2026, § 20, att utredning del 1 och 2 redo- visas i en samlad rapport med informationsdragning på KS mars och november 2026 och slutrapportering mars 2027.
804/2024 SLF – Samordning, utvecklingsstrateg Kultur- och fritids- förvaltningen	Uppdrag att utvärdera projektet ”Aktiviteter för barn och unga i behov av särskilt stöd”	2024-10-23	Kommunstyrelsen uppdrog den 23 oktober 2024, § 235, åt kultur- och fritidsnämnden att under 2025 utvärdera effekterna av projektet och lämna förslag om och på vilket sätt satsningen ska integreras i den ordinarie verksamheten.	KS beslutade den 26 november 2025, § 307, att implementera projektet Friskvårds- och aktivitetsgrupper i ordinarie verksamheter genom att genomföra utredningens rekommenda- tioner. KS fördelade uppdraget till kultur- och fritidsnämnden.

Diarienummer Förvaltning/ enhet	Ärendemening	Uppläggnings- datum	Uppdragsinstans/er	Anmärkningar Bevakningsdatum
950/2024 SLF - Biträdande stadsdirektör	Uppdrag att samordna arbetet med att revidera och anpassa vissa styrdokument – Naturvårdsplan, Grönplan, Avfallsplan, Energiplan, och Mobilitetsplan	2024-12-04	Kommunstyrelsen godkände den 4 december 2024, § 270, återrapportering av uppdraget tydligare styrning för bättre effekt på miljö- och klimatområdet. Biträdande stadsdirektör fick samtidigt i uppdrag att samordna arbetet med att revidera och anpassa följande styrdokument – Naturvårdsplan, Grönplan, Avfallsplan, Energiplan och Mobilitetsplan.	KS beslutade den 22 oktober 2025, § 261, att samhällsbyggnadsförvaltningen, tekniska nämnden och stadsledningsförvaltningen skulle komplettera/utveckla/säkerställa planerna med tydlig beskrivning av stadens rådighet, aktiviteter med störst effekt i förhållande till insats samt kopplingar till målsättningar i Ramverk för ekologisk hållbarhet.
909/2024 Stadsserviceförvaltningen	Uppdrag organiseringsform för inhämtning av hushållsavfall	2024-12-18	Kommunstyrelsen beslutade den 18 december 2024, § 320, att ge tekniska nämnden i uppdrag att undersöka konsekvenserna av en eventuell direkttilldelning av inhämtning av avfall till Renova AB.	KS beslutade den 28 januari 2026, § 25, att förklara uppdraget från december 2024 som avslutat.
910/2024 SLF - Stadsdirektören	Uppdrag organiseringsform för omhändertagande av vatten och avlopp (VA)	2024-12-18	Kommunstyrelsen beslutade den 18 december 2024, § 321, att ge stadsdirektören i uppdrag att ta fram ett fördjupat beslutsunderlag avseende en möjlig bolagisering av VA-verksamheten samt en plan för genomförandet. Underlaget ska belysa risker och fördelar som detta kan medföra.	KS tog den 22 oktober 2025, § 240, emot rapporten och ansåg uppdraget slutfört. KS beslutade den 26 november 2025, § 310, att fortsätta bedriva stadens VA-verksamhet i nuvarande förvaltningsform. Återrapportering om pågående arbete och hur riskfaktorerna i rapporten har omhändertagits på KS augusti 2026.
921/2024 Samhällsbyggnadsförvaltningen (fastighetsavdelning) Vård- och omsorgsförvaltningen	Uppdrag att utreda/upprätta en strategisk plan för äldres boende	2024-12-18	Kommunstyrelsen beslutade den 18 december 2024, § 322, att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag, i samråd med vård- och omsorgsförvaltningen, bl.a. utreda och upprätta en strategisk plan för äldres boende avseende biståndsbedömda boenden.	KS godkände den 26 november 2025, § 303, ny tidplan för uppdrag om strategisk plan för äldres boende. Slutrapportering på KS 27 maj 2026.

Diarienummer Förvaltning/ enhet	Ärendemening	Uppläggnings- datum	Uppdragsinstans/er	Anmärkningar Bevakningsdatum
866/2024 557/2025 Samhällsbyggnads- förvaltningen (fastighetsavdelning)	Uppdrag att revidera lokalförslörjningsprocessen	2025-01-29	Kommunstyrelsen beslutade den 29 januari 2025, § 19, att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i upp- drag att revidera lokalförslörjningsprocessen. Samhällsbyggnadsförvaltningen fick samtidigt i uppdrag att ta fram en plan för implementering och uppföljning av reviderad lokalförslörjningsprocess.	Förslag till reviderad lokalförslörj- ningsprocess har varit på remiss till samtliga nämnder. LSU beslutade den 21 augusti 2025, § 83, att dela upp ärendet, dels i Rikt- linjer för lokalförslörjning, dels i Plan för implementering och uppföljning. KS antog den 24 september 2025, § 223, Riktlinjer för lokalförslörjning och godkände den 22 oktober 2025, § 276, Plan för implementering och uppföljning av reviderad lokalförslörj- ningsprocess. KS godkände den 4 mars 2026, § 59, delrapportering av arbetet med implementering och uppföljning.
126/2025 SLF - HR-avdelningen	Återrapportering av införande av arbetsskor	2025-02-26	Kommunstyrelsen godkände den 26 februari 2025, § 41, utredning om införande av arbetsskor och tillstyrkte att vård- och omsorgsnämnden påbörjar ett införande av arbetsskor enligt förslaget, upphandling av arbetsskor. Ärendet ska följas upp och återrappor- teras till KS våren 2026.	KS maj 2026.
144/2025 SLF - Stadsdirektören	Uppdrag att utveckla stadens analys- och prognosarbete	2025-02-26	Kommunstyrelsen uppdrog den 26 februari 2025, § 59, åt stadsdirektören att utveckla stadens analys- och prognosarbete, att säkerställa att detta arbete är strategiskt, enhetligt och samordnat, i syfte att utveckla de politiska beslutsunderlagen. Återrapportering ska ske senast hösten 2025 med uppstart av nytt arbetssätt första kvartalet 2026.	KS godkände den 26 november 2025, § 281, rapporten ”Utveckling av stadens gemensamma analys- och prognosarbete”. Stadsledningsförvaltningen fick i uppdrag att implementera modellen enligt rapportens inriktning.

Diarienummer Förvaltning/ enhet	Ärendemening	Uppläggnings- datum	Uppdragsinstans/er	Anmärkningar Bevakningsdatum
101/2025 SLF - Avdelningen för ekonomi- och hållbarhetsstyrning (samordning för hållbarhet)	Uppdrag att utreda alternativ för aktivering av plats benämnd Underlandet, vid Mölndals bro	2025-02-26	Kommunstyrelsen uppdrog den 26 februari 2025, § 60, åt stadsledningsförvaltningen att utreda alternativ för aktivering av plats benämnd Underlandet, vid Mölndals bro. Utredningen ska inkludera möjlig ansvarsfördelning samt kostnadsberäkningar.	KS beslutade den 28 maj 2025, § 156, med delmål för 2025, att genomföra förstudie samt grundläggande gestaltning i form av målning enligt alternativ 1, i ”Utredning alternativ för aktivering av plats benämnd Underlandet, daterad 2025-04-16”. Förstudien genomfördes i december 2025. Den är anmäld som information till SHU 13 mars 2026.
431/2025 SLF – Digitaliserings- och IT-avdelningen	Uppdrag om skärpta digitala åtgärder emot sexualbrott och diskriminering	2025-05-28	Kommunstyrelsen uppdrog den 28 maj 2025, § 166, åt stadsledningsförvaltningen att genomlys hur kommunen på bästa möjliga sätt ytterligare kan stärka, upptäcka och oskadliggöra problematiskt innehåll som kommit åt, spridits och lagrats med kommunens utrustning. Detta i syfte att förebygga sexualbrott och diskriminering.	KSAU informerades den 12 november 2025, § 129, om stadens arbete med uppdraget. Informationen antecknades till protokollet. Informationen följdes upp på KSAU den 25 februari 2026, § 30.
681/2025 SLF - Stadsdirektören	Uppdrag att genomlys skolnämndens budget och kommunbidragsområden	2025-10-22	Kommunstyrelsen uppdrog den 22 oktober 2025, § 260, åt stadsledningsförvaltningen (stadsdirektören) att genomlys skolnämndens budget och kommun-bidragsområden. Det ska resultera i ett antal rekommendationer för fortsatta arbetet. Tidsplan för återrapportering ska presenteras på KS januari 2026.	KS beslutade den 28 januari 2026, § 24, att godkänna föreslagen tidsplan, delrapportering på KS i maj och slutrapportering i oktober 2026.
578/2025 SLF - Juridik och myndighetsstyrning (juridik) Kultur- och fritidsförvaltningen	Uppdrag att ta fram en policy för evenemang i Mölndals stad	2025-10-22	Kommunstyrelsen uppdrog den 22 oktober 2025, § 265, åt stadsledningsförvaltningen, i samråd med kultur- och fritidsförvaltningen, att ta fram ett förslag på en stadsövergripande policy för av staden anordnade evenemang.	KS mars 2026.
647/2025 SLF- Avdelningen för ekonomi och hållbarhetsstyrning (upphandling)	Uppföljning hur arbetet har gått enligt riktlinjen av social hänsyn i upphandling	2025-10-22	Kommunstyrelsen begärde den 22 oktober 2025, § 277, att få en uppföljning hur arbetet har gått enligt riktlinjen av social hänsyn i upphandling.	KS maj 2026.

Diarienummer Förvaltning/ enhet	Ärendemening	Uppläggnings- datum	Uppdragsinstans/er	Anmärkningar Bevakningsdatum
143/2025 Samhällsbyggnadsför- valtningen (fastighetsavdelning)	Uppdrag att utreda alternativa lokaliseringar för tennisbanor	2025-11-26	Kommunstyrelsen uppdrog den 26 november 2025, § 294, åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utreda alternativa lokaliseringar för tennisbanor i Mölndal med återrapportering i januari 2026.	KS beslutade den 28 januari 2026, § 4, godkänna rapportering av placeringar för tillfällig tennishall. KS beslutade fortsätta projektering enligt alternativ 1; Hälsan 3.
78/2026 SLF – Biträdande stadsdirektör	Uppdrag att utreda förutsättningarna för ett nytt stadshuscafé	2026-01-28	Kommunstyrelsens uppdrog den 28 januari 2026, § 40, åt stadsledningsförvaltningen att utreda förutsättningarna för ett nytt stadshuscafé med servering mot stadshusparken med olika driftalternativ.	KS augusti 2026.
79/2026 SLF – Näringslivs- enheten	Uppdrag angående översyn av näringslivsstrategin	2026-01-28	Kommunstyrelsen uppdrog den 28 januari 2026, § 41, åt stadsledningsförvaltningen att konkretisera den befintliga näringslivsstrategin för starkare lokal förankring.	KSAU informerades den 25 februari 2026, § 31, om näringslivsstrategin och det fortsatta arbetet framåt.
80/2026 Samhällsbyggnadsför- valtningen	Uppdrag avseende etablering av projektkontor vid GoCo	2026-01-28	Kommunstyrelsen uppdrog den 28 januari 2026, § 42, åt samhällsbyggnadsförvaltningen att ingå avtal om att etablera projektkontor vid GoCo.	Avtal tecknat om 4 arbetsplatser i ett projektkontor tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen, start den 2 mars 2026.
96/2026 SLF -	Uppdrag att utvärdera organise- ringen av politiska sekreterare	2026-03-04	Kommunstyrelsen uppdrog den 4 mars 2026, § 54, åt stadsledningsförvaltningen att utvärdera organiseringen av politiska sekreterare och lämna förslag på olika modeller för beräkning av tjänstgöringsgrad, ersättning m.m.	KS augusti 2026.



Datum
2026-01-14

Dnr
KS 00873/2025

Stefan Ekenberg
Utredare

Kommunstyrelsen

Utfört uppdrag att etablera utegym i Hällesåker

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förklarar uppdraget att etablera ett utegym i Hällesåker avslutat.

Sammanfattning

I samband med motion (S) Dags att satsa på folkhälsan i Mölnåls gav Kommunstyrelsen den 28 september 2022 § 190 tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda möjligheterna att etablera ett utegym i Hällesåker i samarbete med föreningslivet. Uppdraget redovisades för kommunstyrelsen den 27 september 2023 § 219. Kommunstyrelsen gav då tekniska nämnden i uppdrag att etablera ett utegym i Hällesåker genom att teckna ett avtal med Hällesåkers IF.

Ett arrendeavtal och arrendevillkor har upprättats och undertecknades den 21 oktober (Hällesåkers IF) och 22 oktober 2025 (Mölnåls stad). Arrende gäller utegym för allmänheten och gäller till och med 31 augusti 2040. Utegymmet öppnades under hösten 2025.

Tekniska nämnden förklarade den 12 december 2025 § 156 att uppdraget var avslutat.

Stadsledningsförvaltningens bedömning

Stadsledningsförvaltningen har inget att erinra i ärendet.

Ekonomi

Utegymmet finansierades av tekniska nämndens reinvesteringsbudget.

Arrendeavgiften är ett engångsbelopp på 15 000 kronor till Hällesåkers IF och gäller till och med 31 augusti 2040.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 14 januari 2026.

Arrendeavtal den 20 oktober 2025.

Arrendevillkor den 20 oktober 2025.

Tekniska nämnden sammanträdesprotokoll den 17 oktober 2025 § 156.

Stadsserviceförvaltningens tjänsteskrivelse den 17 oktober 2025.

Tekniska nämnden sammanträdesprotokoll den 18 december 2023, § 134.

Kommunstyrelsen sammanträdesprotokoll 27 september 2023, § 219.



Expedieras till

Tekniska nämnden

Karl de Verdier
Biträdande stadsdirektör

Henriette de Maré
Chefsjurist

Tekniska nämnden

§ 156

Dnr 00062/20235.1.0.

Uppdrag: Etablera utegym i Hällesåker

Beslut

Tekniska nämnden förklarar uppdraget att etablera ett utegym i Hällesåker i samverkan med Hällesåkers idrottsförening i enlighet med den utredning som genomförts, under förutsättning att medel för detta avsätts i kommande investeringsbudget, avslutat.

Tekniska nämnden ger förvaltningen i uppdrag att tillse att en invigning anordnas dit politikerna i tekniska nämnden och Hällesåkers IF bjuds in och samt att det uppmärksammas på Mölnåls stads hemsida och Facebook-sida där allmänheten inbjuds.

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förklarar uppdraget till tekniska nämnden att etablera ett utegym i Hällesåker genom att teckna ett avtal med Hällesåkers Idrottsförening i enlighet med den utredning som genomförts avslutat.

Ärendet

Stadsserviceförvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen och tekniska nämnden etablerat ett utegym i Hällesåker i samarbete med Hällesåkers Idrottsförening. Hällesåkers Idrottsförening har upplåtit en del av sin mark till Mölnåls stad för utegymmet. Ett arrendeavtal har tagits fram där kommunen arrenderar marken i femton år, vilket bedöms vara utegymmets livslängd. I det fall gymmet bedöms ha en längre livslängd kan arrendet förlängas när tiden gått ut eller om kommunen vill ersätta det med ett nytt om det skulle vara utslitet.

Gymmet byggdes under september till november i egen regi av enheten Friluftsanläggningar. Vid leveransen av materialet saknades det vissa delar. Det återstår därför några saker som ska färdigställas och som beräknas ha gjorts i slutet på november.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 2 december 2025, § 114.
Stadsserviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 17 oktober 2025.
Arrendeavtal daterat 20 oktober 2025.
Arrendevillkor daterat 20 oktober 2025.
Tekniska nämnden 2023-12-18, § 134.
Kommunstyrelsen 2023-09-27, § 219.



Tekniska nämnden

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till tekniska nämnden

Tekniska nämnden förklarar uppdraget att etablera ett utegym i Hällesåker i samverkan med Hällesåkers idrottsförening i enlighet med den utredning som genomförts, under förutsättning att medel för detta avsätts i kommande investeringsbudget, avslutat.

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förklarar uppdraget till tekniska nämnden att etablera ett utegym i Hällesåker genom att teckna ett avtal med Hällesåkers Idrottsförening i enlighet med den utredning som genomförts avslutat.

Ledamöternas förslag till beslut

Joakim Kahlman (S) föreslår, med instämmande av ordförande Göran Isacson (M), Christian Simmons (M), Klas Linder (S) och Kenth Bodin (S), att tekniska nämnden ger förvaltningen i uppdrag att tillse att en invigning anordnas dit politikerna i tekniska nämnden och Hällesåkers IF bjuds in och samt att det uppmärksammas på Mölnåls stads hemsida och Facebook-sida där allmänheten inbjuds.

Beslutsgång

Ordförande Göran Isacson (M) frågar först om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Ordförande frågar sedan om Joakim Kahlmans (S) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Stadsserviceförvaltningen, kommunstyrelsen

Datum
2025-10-17Dnr
TEN 00062/2023Henrik Thyren
Enhetschef

Tekniska nämnden

Uppdrag: Etablera ett utegym i Hällesåker

Förslag till beslut

Tekniska nämnden förklarar uppdraget att etablera ett utegym i Hällesåker i samverkan med Hällesåkers idrottsförening i enlighet med den utredning som genomförts, under förutsättning att medel för detta avsätts i kommande investeringsbudget, avslutat.

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förklarar uppdraget till tekniska nämnden att etablera ett utegym i Hällesåker genom att teckna ett avtal med Hällesåkers Idrottsförening i enlighet med den utredning som genomförts avslutat.

Sammanfattning

Stadsserviceförvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsen och tekniska nämnden etablerat ett utegym i Hällesåker i samarbete med Hällesåkers Idrottsförening. Hällesåkers Idrottsförening har upplåtit en del av sin mark till Mölnåls stad för utegymmet. Ett arrendeavtal har tagits fram där kommunen arrenderar marken i femton år, vilket bedöms vara utegymmets livslängd. I det fall gymmet bedöms ha en längre livslängd kan arrendet förlängas när tiden gått ut eller om kommunen vill ersätta det med ett nytt om det skulle vara utslitet.

Gymmet byggdes under september till november i egen regi av enheten Friluftsanläggningar. Vid leveransen av materialet saknades det vissa delar. Det återstår därför några saker som ska färdigställas och som beräknas ha gjorts i slutet på november.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 27 september 2023, § 219 att ge tekniska nämnden i uppdrag att etablera ett utegym i Hällesåker genom att teckna ett avtal med Hällesåkers Idrottsförening i enlighet med den utredning som genomförts.

Tekniska nämnden beslutade den 18 december 2023, § 134 att ge i uppdrag till tekniska förvaltningen att etablera ett utegym i Hällesåker i samverkan med Hällesåkers Idrottsförening i enlighet med den utredning som genomförts.

Ekonomi

Etableringen av utegymmet finansieras av tekniska nämndens reinvesteringsbudget för parker och aktivitetsplatser.

I dagsläget är kostnaden 690 000 kronor (tkr). Alla kostnader har dock inte inkommit än. Omkring 50 tkr väntas tillkomma. Totalkostnaden beräknas därför bli 740 tkr. Enligt den tidigare utredningen som förvaltningen gjorde uppskattades kostnaden för att etablera utegymmet till cirka 800-1 200 tkr.

Arrendeavgiften är ett engångsbelopp på 15 tkr till Hällesåkers Idrottsförening.

Beslutsunderlag

Stadsserviceförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 17 oktober 2025.

Arrendeavtal daterat 20 oktober 2025.

Arrendevillkor daterat 20 oktober 2025.

Tekniska nämnden 2023-12-18, § 134.

Kommunstyrelsen 2023-09-27, § 219.

Expedieras till

Stadsserviceförvaltningen, kommunstyrelsen

Elin Rosenberg Elebring
Förvaltningschef

Mikael Ahlgren
Verksamhetschef för Stadsunderhåll

Tekniska nämnden

§ 134

Dnr 00062/20235.1.0.

Uppdrag - Etablera utegym i Hällesåker

Beslut

Tekniska nämnden ger i uppdrag till tekniska förvaltningen att etablera ett utegym i Hällesåker i samverkan med Hällesåkers IF i enlighet med den utredning som genomförts.

Ärendet

I samband med att motionen (S) ”Dags att satsa på folkhälsan i Mölnåls” bereddes av kommunstyrelsen den 28 september 2022, § 190 gavs ett uppdrag till kultur- och fritidsnämnden och tekniska nämnden att utreda etablering av ett utegym i samverkan med föreningslivet i Hällesåker.

Kommunal detaljplanelagd mark för ändamålet är liten i området. Hällesåkers IF har möjlighet att upplåta mark. Då det är olagligt för kommunen att investera i annans mark behöver utegymmet hanteras som en gåva till föreningen genom ett avtal. Detta avtal behöver också innehålla rätten och tillgången för alla att använda utegymmet. Avtalet ska också vid ett eventuellt igångsättande, innehålla de ekonomiska och juridiska ansvarsbitarna.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 6 december 2023, § 116.

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 20 november 2023.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 4 oktober 2023, § 99.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 27 september 2023, § 219.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 30 augusti 2023, § 110.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet 19 juni 2023, § 75.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 7 juni 2023, § 62.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet 1 mars 2023, § 31.

Kommunfullmäktige har behandlat ärendet 30 november 2022, § 170.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 28 september 2022, § 190.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet 7 september 2022, § 107.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet 30 maj 2022, § 52.

Kommunfullmäktige har behandlat ärendet 16 mars 2022, § 53.

Motion lagd i kommunfullmäktige 16 mars 2022.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till beslut till tekniska nämnden

Tekniska nämnden ger i uppdrag till tekniska förvaltningen att etablera ett utegym i Hällesåker i samverkan med Hällesåkers IF i enlighet med den utredning som genomförts.



Tekniska nämnden

Beslutsgång

Ordförande Göran Isacsson (M) frågar om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Tekniska förvaltningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 219

Dnr 00112/20221.1.1.

Återrapportering av uppdrag att utreda etablering av utegym

Beslut

Uppdraget att utreda etablering av gym i Hällesåker anses slutfört.

Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att etablera ett utegym i Hällesåker genom att teckna ett avtal med Hällesåkers IF i enlighet med den utredning som genomförts.

Ärendet

I samband med att motionen (S) ”Dags att satsa på folkhälsan i Mölnåls” bereddes av kommunstyrelsen den 28 september 2022, § 190 gavs ett uppdrag till kultur- och fritidsnämnden och tekniska nämnden att utreda etablering av ett utegym i samverkan med föreningslivet i Hällesåker.

Kommunal detaljplanelagd mark för ändamålet är liten i området. Hällesåkers IF har möjlighet att upplåta mark. Då det är olagligt för kommunen att investera i annans mark behöver utegymmet hanteras som en gåva till föreningen genom ett avtal. Detta avtal behöver också innehålla rätten och tillgången för alla att använda utegymmet. Avtalet ska också vid ett eventuellt igångsättande, innehålla de ekonomiska och juridiska ansvarsbitarna.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 30 augusti 2023, § 110.

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 16 augusti 2023.

Kultur- och fritidsnämnden har behandlat ärendet den 20 juni 2023, § 74.

Tekniska nämnden har behandlat ärendet den 19 juni 2023, § 75.

Kultur- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 maj 2023.

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 maj 2023.

Hällesåker kartbilaga.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 28 september 2022, § 190.

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Uppdraget att utreda etablering av gym i Hällesåker anses slutfört.

Ledamöternas förslag till beslut

Merjem Maslo (M) föreslår kommunstyrelsen besluta, i tillägg till arbetsutskottets förslag:

Kommunstyrelsen ger tekniska nämnden i uppdrag att etablera ett utegym i Hällesåker genom att teckna ett avtal med Hällesåkers IF i enlighet med den utredning som genomförts.

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.



Kommunstyrelsen

Ordföranden frågar sedan om Merjem Maslos (M) tilläggsförslag kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Tekniska nämnden, Hällesåkers idrottsförening

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Datum
2026-02-04Dnr
KS 00089/2026Ademir Salihovic
Informationssäkerhetssamordnare

Kommunstyrelsen

Redovisning av dataskyddsombudets granskning av dataskyddsarbetet 2025

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) syftar till att skydda individers personliga integritet vid behandling av personuppgifter. I Mölnåls stad ansvarar respektive nämnd, i rollen som personuppgiftsansvarig, för att personuppgifter behandlas korrekt och i enlighet med gällande regelverk.

Sedan den 1 juni 2025 har Mölnåls stad ett externt dataskyddsombud genom JP Infonet. Inom ramen för detta uppdrag har dataskyddsombudet under 2025 genomfört en granskning av stadens efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR).

Redovisningen lyfts till kommunstyrelsen eftersom styrelsen är personuppgiftsansvarig för sin verksamhet och därmed har ett särskilt ansvar att ta del av granskningens resultat. Granskningen har resulterat i två rapporter: en kommunövergripande åtgärdsplan samt en särskild åtgärdsplan för kommunstyrelsen.

Dataskyddsombudets samlade bedömning är att Mölnåls stad i huvudsak har en god efterlevnad av GDPR och en tillfredsställande mognadsnivå i dataskyddsarbetet. Samtidigt har vissa utvecklingsområden identifierats, bland annat avseende kamerabevakning, AI-användning, konsekvensbedömningar samt hantering av personuppgifter inom arbetsgivarområdet.

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) reglerar hur personuppgifter får behandlas och syftar till att skydda individers grundläggande rättigheter och friheter. Informationssäkerhet har ett bredare perspektiv och syftar till att skydda all information utifrån krav på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet, oavsett om informationen innehåller personuppgifter eller inte. Dataskydd utgör därmed en delmängd av informationssäkerhetsområdet och fokuserar särskilt på skyddet av personuppgifter. Områdena överlappar varandra i praktiken, eftersom ett gott dataskydd förutsätter ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Under senare år har även cybersäkerhetsområdet fått ökad betydelse till följd av ett förändrat omvärldsläge och ny lagstiftning, vilket innebär skärpta krav

på hur kommuner ska skydda sina informationssystem och hantera incidenter. Arbetet med informationssäkerhet, dataskydd och cybersäkerhet behöver därför ses som sammanhängande delar av ett gemensamt säkerhetsarbete.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för sin verksamhet och har därmed ett särskilt ansvar för att säkerställa att behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning. Samtliga nämnder ansvarar för sina respektive personuppgiftsbehandlingar, men kommunstyrelsen har även ett övergripande ansvar för styrning och samordning på stadsövergripande nivå.

Sedan 2025 har Mölnåls stad ett externt dataskyddsbud genom JP Infonet. Dataskyddsbudets uppdrag är att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen, stödja organisationen samt genomföra regelbunden granskning. Detta är den första granskningen inom ramen för det externa uppdraget, och erfarenheterna från samarbetet bedöms som mycket positiva.

Granskningen har resulterat i:

- en kommunövergripande rapport med identifierade utvecklingsområden, samt
- en särskild åtgärdsplan för kommunstyrelsen.

Rapporterna behandlar bland annat arbetsgivarens hantering av personuppgifter, kamerabevakning, AI-användning samt konsekvensbedömningar enligt GDPR.

Ekonomi

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser utöver beslutad ram. De åtgärder som följer av dataskyddsbudets granskning bedöms kunna hanteras inom befintliga resurser och ordinarie verksamhetsplanering.

Beslutet påverkar inte andra nämnders finansiering.

Bedömning

Förvaltningen konstaterar att granskningsrapporterna visar att Mölnåls stad i huvudsak bedriver ett strukturerat och medvetet dataskyddsarbete. Stadens organisation har nått en relativt god mognadsnivå när det gäller dokumentation, rutiner och grundläggande efterlevnad av dataskyddsförordningen.

Samtidigt visar granskningen att det finns behov av fortsatt utveckling och förtydligande inom vissa områden. Särskilt gäller detta kamerabevakning, där förändrad lagstiftning medför ökade krav på egen dokumenterad intresseavvägning och tydligt personuppgiftsansvar. Vidare behöver arbetet med konsekvensbedömningar stärkas så att de genomförs systematiskt, följs upp och vid behov även görs retroaktivt för befintliga behandlingar med hög risk.

Förvaltningen bedömer sammantaget att granskningsrapporterna utgör ett viktigt underlag för fortsatt utveckling av stadens arbete inom dataskydd och

informationssäkerhet. Genom att anteckna informationen till protokollet säkerställs att kommunstyrelsen får kännedom om granskningens resultat och de rekommendationer som lämnats, vilket skapar förutsättningar för fortsatt uppföljning och förbättring.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Stadsledningsförvaltningen, daterad den 4 februari 2026
Rapport - Kommunövergripande åtgärdsplan - Dataskyddsombudets
granskning av dataskyddsarbetet 2025
Rapport - Kommunstyrelsens åtgärdsplan - Dataskyddsombudets granskning
av dataskyddsarbetet 2025

Expedieras till

Charlotta Källerfelt, säkerhets- och beredskapschef

Ademir Salihovic, informationssäkerhetssamordnare

Dataskyddsombud, dso.molndal@jpinfo.net

Karl de Verdier
Biträdande stadsdirektör

Charlotta Källerfelt
Säkerhets- och beredskapschef

Dataskyddsbudets
kommunövergripande åtgärdsplan
till Mölndals stad efter tillsyn
2025



Innehållsförteckning

1. Disposition.....	3
2. Inledning.....	4
2.1 Dataskyddsombudets tillsynsuppdrag	4
2.3 Tillsynsplan	4
2.3.1. Syfte, metod och tillsynsprocess	4
2.2 Sammanfattning.....	6
4. Tillsynsområden.....	6
4.1 Hur arbetsgivare behandlar medarbetarnas personuppgifter	6
4.2 Hur digitala verktyg används inom vård och omsorg, så att digitaliseringen sker utan risker för patienternas personuppgifter	7
4.3 Hur aktörer inom vården behandlar personuppgifter i AI-system	9
4.4 Hur aktörer som kamerabevakar, och som tidigare behövt söka tillstånd, själva genomför en dokumenterad intresseavvägning och har en förteckning över kamerabevakningen.....	9
4.2 Hur känsliga personuppgifter hanteras	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.5 Konsekvensbedömningar	10
4.6 AI-användning i verksamheten	11
5. Åtgärdslista	13

1. Disposition

Denna rapport och åtgärdsplan består utav följande fyra kapitel:

1. Inledning;
2. Tillsynsplan;
3. Tillsynsområden;
4. Åtgärdslista.

Tillsynsområden

Avsnittet är indelat på följande sätt:

- ***Kort fakta***
Här redogörs det endast med kort information för det tillsynsområde som kommer att behandlas med relevanta hänvisningar till dataskyddslagstiftningen.
- ***Lagstiftningen***
Här redogörs för relevanta bestämmelser i dataskyddsförordningen eller annan anslutande lagstiftning för det specifika tillsynsområdet.
- ***Granskningen***
Under denna rubrik redogörs i korthet för hur granskningen utförts.
- ***Dataskyddsombudets kommentar***
I denna del redogörs för dataskyddsombudets slutsatser avseende den enskilda tillsynspunkten.

Åtgärdslista

Under denna rubrik kommer Dataskyddsombudet att ge rekommendationer som riktar sig särskilt till de brister som har identifierats under tillsynsperioden. Åtgärdslistorna är indelade i prioriteringsordning (låg, medel och hög).

2. Inledning

2.1 Dataskyddsbudets tillsynsuppdrag

Dataskyddsbudets huvudsakliga uppgifter som särskilt lyfts fram av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är att främja den personuppgiftsansvariges dataskyddskultur och övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen. För detta krävs att dataskyddsbudet bereds möjlighet att samla in information om organisationens rutiner för att skapa sig en uppfattning över omfattningen av de personuppgiftsbehandlingar som sker i verksamheten. Detta sker bland annat genom att dataskyddsbudet utövar tillsyn. Dataskyddsbudets tillsyn ska inte på något vis förväxlas med en inspektion eller tillsyn som utövas av en myndighet, utan utförs på uppdrag av den organisation där dataskyddsbudet är verksamt. Syftet med tillsynen som dataskyddsbudet utför är att få en insyn i organisationens personuppgiftshantering och kunskap om dess åtgärdsbehov. Tillsynen genomförs även för att utforska nuläget av efterlevnaden av dataskyddsförordningen, identifiera eventuella brister, bidra till att underlätta samt att förbättra det kontinuerliga arbetet med efterlevnaden av dataskyddsförordningen fram till det att dataskyddsbudet genomför nästa tillsynsbesök. Tillsynen mynnar sedan ut i en åtgärdsplan med en tillhörande åtgärdslista som ger kommunen ett dokumenterat nuläge på eventuella brister som återfinns i organisationen och hur dessa bör åtgärdas samt prioriteras.

Dataskyddsbudets huvudsakliga målsättningar med denna tillsyn är säkerställande av följande punkter:

1. Att de registrerade ges möjlighet att utöva sina rättigheter;
2. Att organisationen får bättre kontroll på sina informationstillgångar;
3. Att organisationen vidtar effektiva åtgärder för lagefterlevnad.

Denna rapport är sammanfattande och syftar till att ge en översiktlig bild av de åtgärdslistor på nämndsnivå som har tagits fram och skickats ut inom ramen för tillsynen. Rapporten redovisar övergripande iakttagelser och identifierade utvecklingsområden utan att gå in på detaljer i respektive nämnds åtgärdsarbete.

2.3 Tillsynsplan

2.3.1. Syfte, metod och tillsynsprocess

Syftet med granskningen är att bedöma den personuppgiftsansvariges regelefter-

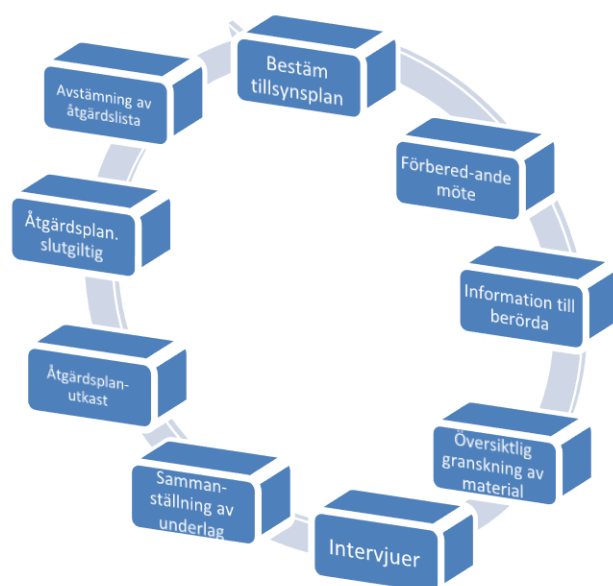
levnad i förhållande till tillämplig dataskyddslagstiftning. Att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen är ett omfattande uppdrag som kräver kontinuerligt arbete. En enda tillsynsperiod rymmer inte tillsyn av en hel organisation mot dataskyddsförordningens alla element, varför tillsynen är ett kontinuerligt projekt.

Av GDPR framkommer ett antal skyldigheter som kommunen ska uppfylla rörande behandling av personuppgifter inom kommunens verksamhet. Tillsynen har utgått ifrån de grundläggande krav som dataskyddsombudet bedömt som viktigast utifrån GDPR och anslutande lagstiftning, samt områden i aktuell tillsynsplan hos IMY.

Vid tillsyn har dataskyddsombudet tre olika typer av upplägg att välja mellan enligt JP Infonets framarbetade metodik. En allmän inspektion utgår ifrån ett brett tillsynsområde där varje enskild tillsynspunkt granskas ytligt. En särskild inspektion innebär ett snävare tillsynsområde med fördjupad granskning på varje tillsynspunkt. En riktad inspektion påkallas av yttre omständigheter (till exempel en allvarlig incident).

Tillsynsuppdraget har denna gång utförts i form av en allmän inspektion. En allmän inspektion säkerställer en bredare kontroll över regelefterlevnad och syftar även till att ge dataskyddsombudet en bättre överblick över verksamheten. Tillsynsuppdraget har dels genomförts genom en granskning av relevant dokumentation utifrån ovan angivna tillsynsområden och genom intervjuer med relevant personal i kommunen.

Tillsynsprocessen löper årligen enligt nedanstående hjul.



De nämnder som intervjuats och fått en åtgärdslista består av kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, servicenämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, överförmyndarnämnden, vård- och omsorgsnämnden, tekniska nämnden, skolnämnden, miljönämnden och byggnadsnämnden.

2.2 Sammanfattning

I denna rapport redovisas resultatet av dataskyddsombudets granskning av Mölndals stads efterlevnad av dataskyddsförordningen. Åtgärdsplanen är tillställd hela kommunen. Utöver denna kommungemensamma åtgärdsplan har samtliga nämnder som intervjuats i kommunen erhållit en egen åtgärdslista.

Dataskyddsombudet anser att Mölndals stad generellt sett har en god lagefterlevnad i förhållande till kraven i dataskyddsförordningen och att kommunen uppnått en tillfredsställande mognad gällande anpassningarna efter lagstiftningen. Enskilda kommunövergripande förbättringsåtgärder har dock identifierats som nödvändiga.

4. Tillsynsområden

4.1 Hur arbetsgivare behandlar medarbetarnas personuppgifter

Kort fakta

HR-enhetens behandling av personuppgifter omfattar uppgifter om anställda och arbetssökande och inkluderar såväl grundläggande personuppgifter som känsliga uppgifter. Känsliga personuppgifter regleras i artikel 9 i GDPR, och inkluderar uppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller fackföreningsmedlemskap. Dessutom omfattas genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för entydig identifiering, hälsouppgifter samt uppgifter om en persons sexualliv eller sexuella läggning. Behandlingarna sker i flera olika system och processer och pågår ofta under lång tid. Detta medför höga krav på korrekt dokumentation, tydliga ändamål, laglig grund samt efterlevnad av de grundläggande principerna.

Lagstiftning

Relevant lagstiftning för denna tillsynspunkt utgörs av:

- Artikel 5 GDPR – Grundläggande principer för behandling av personuppgifter
- Artikel 6 GDPR – Laglig grund
- Artikel 9 GDPR – Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter
- Artikel 13–14 GDPR – Informationsskyldighet
- Artikel 15–22 GDPR – Registrerades rättigheter
- Artikel 30 GDPR – Register över behandlingar
- Artikel 32 GDPR – Säkerhet i samband med behandlingen
- Artikel 35 GDPR – Konsekvensbedömning avseende dataskydd

Granskningen

Dataskyddsombudet har inom ramen för tillsynen genomfört intervju med kommunstyrelsens dataskyddssamordnare. Frågor har ställts om hur personuppgifter behandlas under anställningscykeln, inklusive artikel 30-register, loggning, gallring och information till medarbetare.

Dataskyddsombudets kommentarer

Av granskningen framkommer att HR-enheten i stora delar har ett etablerat och medvetet arbete kring dataskydd. Register över behandlingar enligt artikel 30 hålls uppdaterade och konsekvensbedömningar har genomförts för centrala HR-system. Samtidigt framgår att vissa bedömningar och dokumentationer är äldre och behöver ses över för att fortsatt vara aktuella.

Vidare framkommer att behörighetsstyrning och tekniska säkerhetsåtgärder finns på plats, men att uppföljning i praktiken, särskilt vid byte eller avslut av anställning, kan stärkas. Gallring av personuppgifter bedöms vara ett särskilt utvecklingsområde, då det finns risk att uppgifter om tidigare anställda sparas längre än nödvändigt.

HR-enheten har god grundläggande kunskap om dataskydd, men behov finns av att ytterligare systematisera uppföljning, dokumentation och efterlevnad för att säkerställa att arbetet bedrivs enhetligt och långsiktigt hållbart.

4.2 Hur digitala verktyg används inom vård och omsorg, så att digitaliseringen sker utan risker för patienternas personuppgifter

Kort fakta

Digitala verktyg och välfärdsteknik används i ökande omfattning inom vård och omsorg, både som stöd för personalen och i direkt kontakt med patienter och brukare. Användningen omfattar behandling av känsliga personuppgifter och uppgifter som skyddas av sekretess. Detta ställer höga krav på dataskydd, informationssäkerhet, behörighetsstyrning och tydlig ansvarsfördelning. För att digitaliseringen ska bidra till verksamhetsutveckling utan att riskera den personliga integriteten krävs strukturerade rutiner, dokumenterade bedömningar och regelbunden uppföljning av bl.a. loggar och behörigheter.

Lagstiftning

Relevant lagstiftning för denna tillsynspunkt utgörs av:

- Artikel 5 GDPR – Grundläggande principer
- Artikel 6 GDPR – Laglig grund
- Artikel 9 GDPR – Särskilda kategorier av personuppgifter
- Artikel 13–14 GDPR – Informationsskyldighet
- Artikel 30 GDPR – Register över behandlingar
- Artikel 32 GDPR – Säkerhet i samband med behandlingen
- Artikel 35 GDPR – Konsekvensbedömning avseende dataskydd
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), i tillämpliga delar

Granskningen

Dataskyddsombudet har inom ramen för tillsynen genomfört intervjuer och ställt frågor om hur digitala verktyg och välfärdsteknik används i vård- och omsorgsverksamheten. Granskningen har omfattat frågor om förekomst av personuppgiftsbiträdesavtal, behörighetstilldelning, loggning och loggkontroll samt om konsekvensbedömningar genomförts för de digitala lösningar som används.

Dataskyddsombudets kommentarer

Av granskningen framkommer att digitala verktyg och välfärdsteknik används i verksamheten, men att det saknas en samlad överblick över samtliga lösningar. För vissa digitala verktyg saknas personuppgiftsbiträdesavtal med leverantörer. Vidare framkommer att behörighetstilldelning till stor del är personbunden och att dokumenterade rutiner för tilldelning, ändring och avslut av behörigheter inte är fullt ut etablerade.

Det framgår även att konsekvensbedömningar inte har genomförts för samtliga

digitala verktyg där personuppgifter behandlas. Dataskyddsombudet bedömer därför att det finns behov av att stärka struktur, dokumentation och uppföljning för att säkerställa att användningen av digitala verktyg och välfärdsteknik sker i enlighet med dataskyddsregelverket och utan risker för patienters och brukares personuppgifter.

4.3 Hur aktörer inom vården behandlar personuppgifter i AI-system

Inom ramen för tillsynen har det inte framkommit att aktörer inom vården behandlar personuppgifter i AI-system. AI-baserade verktyg används inte för behandling av personuppgifter inom vårdverksamheten vid tidpunkten för granskningen. Mot denna bakgrund bedöms tillsynspunkten för närvarande inte vara tillämplig.

4.4 Hur aktörer som kamerabevakar, och som tidigare behövt söka tillstånd, själva genomför en dokumenterad intresseavvägning och har en förteckning över kamerabevakningen

Kort fakta

Från och med den 1 april 2025 krävs inget tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) för kamerabevakning. Det innebär att ansvaret i högre grad vilar på den personuppgiftsansvarige, som själv ska genomföra och dokumentera en intresseavvägning inför kamerabevakning. GDPR och kamerabevakningslagen gäller fortsatt, vilket ställer krav på tydlig ansvarsfördelning, rättslig grund, informationsskyldighet samt dokumentation av genomförda bedömningar.

Lagstiftning

Relevant lagstiftning för denna tillsynspunkt utgörs av:

- Artikel 5 GDPR – Grundläggande principer
- Artikel 6 GDPR – Laglig grund
- Artikel 13–14 GDPR – Informationsskyldighet
- Artikel 30 GDPR – Register över behandlingar
- Artikel 32 GDPR – Säkerhet i samband med behandlingen

- Kamerabevakningslagen (2018:1200)

Granskningen

Dataskyddsombudet har inom ramen för tillsynen ställt frågor om förekomst av kamerabevakning i kommunen samt hur ansvarsfördelningen ser ut mellan nämnderna. Granskningen har även avsett hur verksamheterna förhåller sig till de förändrade regelverken och om det finns gemensamma riktlinjer för hantering av kamerabevakning.

Dataskyddsombudets kommentarer

Av granskningen framkommer att kamerabevakning pågår inom kommunen. Samtidigt finns oklarheter kring vilken nämnd som är personuppgiftsansvarig för vissa kamerabevakningar. Dataskyddsombudet bedömer att denna oklarhet innebär en risk för bristande regelefterlevnad, särskilt vad gäller krav på dokumenterad intresseavvägning, informationsskyldighet och ansvar enligt GDPR och kamerabevakningslagen.

Mot bakgrund av ändrade förutsättningar i kamerabevakningslagstiftningen bedöms det vara nödvändigt med ett samordnat och stadsgemensamt arbete för att tydliggöra personuppgiftsansvaret samt säkerställa en enhetlig och rättssäker hantering av kamerabevakning inom kommunen. I sina respektive åtgärdslistor har berörda nämnder uppmanats att delta i ett sådant samarbete.

4.5 Konsekvensbedömningar

Kort fakta

Skyldigheten för personuppgiftsansvariga att genomföra konsekvensbedömningar följer av artikel 35 dataskyddsförordningen. En konsekvensbedömning är process som genomförs innan en ny personuppgiftsbehandling påbörjas. Till skillnad från en vanlig risk- och sårbarhetsanalys tar konsekvensbedömningen enbart sikte på risken för de registrerades fri- och rättigheter. Risker ur andra perspektiv (så som exempelvis skada för den egna organisationen, ekonomisk skada) saknar relevans i en konsekvensbedömning. Syftet med konsekvensbedömningen är att identifiera och minska risker med en personuppgiftsbehandling.

En konsekvensbedömning behöver genomföras innan en personuppgiftsbehandling påbörjas om det sannolikt föreligger en hög risk för de registrerades fri- och rättigheter.

Lagstiftning

Relevant lagstiftning för denna tillsynspunkt utgörs av:

- Artikel 5 GDPR – Grundläggande principer
- Artikel 35 GDPR – Konsekvensbedömning avseende dataskydd

Granskningen

Dataskyddsombudet har inom ramen för denna tillsynspunkt granskat om kommunen har nödvändiga rutiner och riktlinjer för att kunna identifiera behovet av och genomföra konsekvensbedömningar i enlighet med artikel 35 dataskyddsförordningen.

Dataskyddsombudets kommentarer

Kommunen har dokumenterad mall med stöd för genomförandet av konsekvensbedömningar. Majoriteten av kommunens enheter och bolag följer mallen, och kunskap om mallen finns bland verksamheterna.

Vissa av de tillfrågade intervjupersonerna berättar att deras verksamheter kommit långt med konsekvensbedömningar. Många enheter har inte kommit lika långt och inte genomfört någon eller få konsekvensbedömningar och får då rekommendationen att genomföra tröskelanalyser och efterföljande konsekvensbedömning vid behov. Få verksamheter följer upp konsekvensbedömningar som genomförts. En återkommande utmaning är att få tillräckligt med tid och att påbörja arbetet tidigt i processen.

4.6 AI-användning i verksamheten

Kort fakta

Användningen av AI-baserade verktyg och tjänster ökar i kommunen. AI används både genom centralt införda systemlösningar och genom att enskilda medarbetare börjar använda tillgängliga AI-tjänster i sitt dagliga arbete. AI-användning kan innebära behandling av personuppgifter, ibland i stor skala eller i sammanhang där konsekvenserna för den registrerade kan vara svåra att överblicka. Detta ställer särskilda krav på tydliga riktlinjer, utbildning, riskbedömningar och uppföljning för att säkerställa att användningen sker i enlighet med dataskyddsregelverket samt andra relevanta regelverk.

Lagstiftning

Relevant lagstiftning för denna tillsynspunkt utgörs av:

- Artikel 5 GDPR – Grundläggande principer

- Artikel 6 GDPR – Laglig grund
- Artikel 9 GDPR – Särskilda kategorier av personuppgifter
- Artikel 13–14 GDPR – Informationsskyldighet
- Artikel 32 GDPR – Säkerhet i samband med behandlingen
- Artikel 35 GDPR – Konsekvensbedömning avseende dataskydd
- EU:s AI-förordning i tillämpliga delar

Granskningen

Dataskyddsombudet har inom ramen för tillsynen ställt frågor om hur AI-verktyg används i verksamheten, vilka rutiner som finns för användning och vilka utbildningsinsatser som genomförts. Granskningen har omfattat hur AI-användning beaktas ur ett dataskyddsperspektiv, inklusive behov av konsekvensbedömningar och översikt över system där AI behandlar personuppgifter.

Dataskyddsombudets kommentarer

Av granskningen framkommer att informationsmaterial om AI-användning finns tillgängligt på intranätet och att utbildning har erbjudits till medarbetare. Det finns även rutiner som anger hur AI-verktyg får användas i verksamheten. Samtidigt framgår att AI redan börjat användas både i fristående verktyg och som en del av systemimplementationer, vilket innebär att användningen successivt breddas.

Dataskyddsombudet bedömer att det är särskilt viktigt att säkerställa att utbildningsinsatser och rutiner hålls aktuella i takt med att AI-användningen utvecklas. Vidare behöver verksamheten ha en tydlig överblick över vilka system där AI behandlar personuppgifter samt säkerställa att konsekvensbedömningar genomförs när AI-användning kan medföra höga risker för de registrerades rättigheter och friheter. För att uppnå en långsiktigt hållbar och rättssäker AI-användning krävs ett fortsatt systematiskt arbete, med löpande utbildning och riktlinjer till medarbetare om hur och när AI kan användas.

5. Åtgärdslista

Åtgärder av hög prioritet

Anmärkning	Nuläge	Åtgärd
Kamerabevakning		
Från 1 april 2025 behövs inget tillstånd från IMY för kamerabevakning. Personuppgiftsansvariga måste istället själva göra och dokumentera en intresseavvägning. GDPR- och kamerabevakningslagen gäller fortfarande.	Kamerabevakningar pågår i kommunen, men det finns oklarheter gällande vilken nämnd som är personuppgiftsansvarig för bevakningarna. Risker föreligger att ingen anser sig ansvarig för pågående bevakningar. Intresseavvägningar har inte genomförts fullständigt och förteckning över bevakningen finns inte upprättad hos alla verksamheter.	- Kommunstyrelsen uppmanas samordna den stadsgemensamma utredningen av personuppgiftsansvaret. - Verksamheter ska arbeta med att dokumentera intresseavvägningar för bevakningar. - Upprätta förteckning enligt IMY:s mall. - Säkerställ uppföljning av bevakningarna och uppdatering om förutsättningarna förändras.

Anmärkning	Nuläge	Åtgärd
Konsekvensbedömningar		
Det åligger den personuppgiftsansvarige att genomföra konsekvensbedömningar för samtliga personuppgiftsbehandlingar som sannolikt innebär hög risk för de registrerades fri- och rättigheter. Denna skyldighet stadgas i artikel 35 GDPR.	Kommunen har dokumenterad mall gällande genomförandet av konsekvensbedömningar. Flera enheter har genomfört konsekvensbedömningar för behandlingar. Kunskap om hur, när och varför konsekvensbedömningar ska genomföras är inte fullt ut förankrad i verksamheten. Konsekvensbedömningar följs inte upp tillräckligt. Brister inom området påverkar	- Säkerställ att arbetet med konsekvensbedömningar fortgår. - Säkerställ att genomförda konsekvensbedömningar följs upp i högre utsträckning. - Frigör tid till arbetet med konsekvensbedömningar, för att verksamheterna ska kunna genomföra bedömning för äldre behandlingar och så att arbetet initieras i tid (innan behandlingen påbörjas).

	flera andra områden, däribland de övriga områdena i tillsynen.	
--	--	--

Åtgärder av medel prioritet

Anmärkning	Nuläge	Åtgärd
AI-användning i verksamheten		
Användning av AI-baserade verktyg och tjänster ökar. Användning sker både genom centralt införda lösningar och genom att enskilda medarbetare själva börjar använda tillgängliga AI-tjänster. För att säkerställa att användningen sker på ett lagligt, säkert och kontrollerat sätt krävs tydliga riktlinjer och rutiner.	Informationsmaterial finns på intranätet, och utbildning har erbjudits och genomförts. Det finns rutiner för hur AI-verktyg får användas. AI har till viss del börjat användas, både fristående och också systemimplementationer.	• Upprätthåll att alla medarbetare får utbildning. • Upprätthåll att ha rutiner för hur er verksamhet får använda AI, och vilka AI-verktyg som är tillåtna. • Säkerställ att användningens laglighet genom konsekvensbedömning när så är tillämpligt. • Kartläggning om det finns system där AI behandlar personuppgifter.

Anmärkning	Nuläge	Åtgärd
Digitala verktyg inom vård och omsorg		
Digitala verktyg och välfärdsteknik används i ökande omfattning inom vård och omsorg, både som stöd i verksamheten och i direkt kontakt med patienter och brukare. Användningen innebär hantering av känsliga personuppgifter och ställer höga krav på dataskydd, informationssäkerhet och korrekt behörighetsstyrning. För att digitaliseringen ska ske på ett säkert sätt krävs tydliga rutiner och kontroll.	Digitala verktyg och välfärdsteknik används i verksamheten. Vissa PUB-avtal saknas med leverantörerna. Behörighetstilldelning är till stor del personbunden. Vissa digitala verktyg saknar konsekvensbedömning.	• Upprätta en samlad förteckning över använda digitala verktyg och välfärdsteknik. Säkerställ att PUB-avtal finns för samtliga leverantörer. • Inför dokumenterade rutiner för behörighetstilldelning, ändring och avslut. • Säkerställloggning och regelbunden loggkontroll där systemstöd finns.

		• Dokumentera riskbedömningar.
--	--	--

Åtgärder av lägre prioritet

Anmärkning	Nuläge	Åtgärd
Hur arbetsgivare behandlar medarbetarnas personuppgifter		
Arbetsgivares behandling av medarbetares personuppgifter omfattar stora mängder uppgifter, däribland känsliga och integritetskänsliga uppgifter. Typen av behandlingar ställer krav på uppdaterad dokumentation, korrekt gallring, ändamålsbegränsning samt tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.	HR-enheten har ett uppdaterat register över behandlingar enligt artikel 30 och har genomfört konsekvensbedömningar för HR-system. Dokumentationen kan behöva följas upp. Behörighetsstyrning och PUB-avtal finns, men uppföljning av behörigheter, loggar och gallring bör ske mer rutinmässigt. Det finns risk att personuppgifter sparas längre än nödvändigt, särskilt för tidigare anställda.	• Uppdatera/se över konsekvensbedömningar för HR-system. • Förstärk behörighetsrutiner vid anställningsförändringar. • Skapa nedskrivna rutiner för kontroll av behörigheter och loggar regelbundet. • Förbättra rutiner för gallring av HR-uppgifter.

Dataskyddsbudets åtgärdsplan till kommunstyrelsen
Mölnbals stad efter genomförd tillsyn GDPR 2025

1. BAKGRUND

Syftet med denna åtgärdsplan är att säkerställa lagefterlevnad för Mölndals stad gällande hur personuppgifter behandlas. Dataskyddsförordningen ställer krav på myndigheter, företag och organisationers hantering och behandling av personuppgifter. Som personuppgiftsansvarig har nämnden ett ansvar att se till så att de personuppgifter som behandlas inom verksamheten behandlas på ett korrekt och lagligt sätt.

Nämndens personuppgiftsbehandling har analyserats genom de lagkrav som anges i dataskyddsförordningen för att säkerställa att nämnden möter dessa krav. Analysen genomfördes för att undersöka nämndens nuvarande efterlevnad av dataskyddsförordningen, identifiera eventuella brister, bidra till att underlätta och förbättra det kontinuerliga arbetet med efterlevnaden av dataskyddsförordningen. Analysen har sedan utmynnat i en åtgärdslista och ett utlåtande. Under denna rubrik kommer dataskyddsombudet att ge rekommendationer som riktar sig särskilt till de brister som har identifierats under tillsynen. Åtgärdslistorna är indelade i prioriteringsordning (låg, medel och hög).

2. SYFTE OCH METOD

Eftersom lagefterlevnad är ett omfattande arbete i organisationer utgår analysen vid det inledande stadiet utifrån följande:

- Att organisationen vidtar effektiva åtgärder för lagefterlevnad;
- Den praktiska möjligheten för de registrerade att utöva sina rättigheter;
- Att organisationen får bättre kontroll på sina informationstillgångar.

Syftet med tillsynen är att bedöma nämndens regelefterlevnad i förhållande till tillämplig dataskyddslagstiftning. Tillsynen genomfördes dels genom en granskning av relevant dokumentation och dels genom intervjuer av relevant personal. Tillsynspunkterna är valda utifrån IMY:s tillsynsplan för 2025 samt utmaningar som staden lyft fram som intressanta för tillsyn.

För nämnden utgick tillsynen från följande fokusområden:

- *Hur arbetsgivare behandlar medarbetarnas personuppgifter*
- *Hur aktörer som kamerabevakar, och som tidigare behövt söka tillstånd, själva genomför en dokumenterad intresseavvägning och har en förteckning över kamerabevakningen*
- *Konsekvensbedömningar*
- *AI-användning*

Denna analys består utav följande fyra kapitel:

1. Bakgrund
2. Metod
3. Åtgärdslista
4. Slutsats

3. ÅTGÄRDSLISTA

Åtgärder av hög prioritet

Anmärkning	Nuläge	Åtgärder
Kamerabevakning		
Från 1 april 2025 behövs inget tillstånd från IMY för kamerabevakning. Personuppgiftsansvariga måste istället själva göra och dokumentera en intresseavvägning. GDPR- och kamerabevakningslagen gäller fortfarande.	Kamerabevakningar pågår i kommunen, men det finns oklarheter i vilken nämnd som är personuppgiftsansvarig för bevakningarna.	• Kommunstyrelsen uppmanas samordna den stadsgemensamma utredningen av personuppgiftsansvaret. • Riktlinje bör tas fram för enhetlig hantering av kameror.

Åtgärder av medel prioritet

Anmärkning	Nuläge	Åtgärder
AI-användning		
Användning av AI-baserade verktyg och tjänster ökar. Användning sker både genom centralt införda lösningar och genom att enskilda medarbetare själva börjar använda tillgängliga AI-tjänster. För att säkerställa att användningen sker på ett lagligt, säkert och kontrollerat	Informationsmaterial finns på intranätet, och utbildning har erbjudits och genomförts. Det finns rutiner för hur AI-verktyg får användas. AI har till viss del börjat användas, både fristående och också systemimplementationer.	• Upprätthåll att alla medarbetare får utbildning. • Upprätthåll att ha rutiner för hur verksamhet får använda AI, och vilka AI-verktyg som är tillåtna. • Säkerställ att användningens laglighet genom konsekvensbedömning när så är tillämpligt.

sätt krävs tydliga riktlinjer och rutiner.		Översyn av vilka system där AI behandlar personuppgifter.
--	--	---

Anmärkning	Nuläge	Åtgärder
Hur arbetsgivare behandlar medarbetarnas personuppgifter		
Arbetsgivares behandling av medarbetares personuppgifter omfattar stora mängder uppgifter, däribland känsliga och integritetskänsliga uppgifter. Typen av behandlingar ställer krav på uppdaterad dokumentation, korrekt gallring, ändamålsbegränsning samt tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.	HR-enheten har ett uppdaterat register över behandlingar enligt artikel 30 och har genomfört konsekvensbedömningar för HR-system. Dokumentationen kan behöva följas upp. Behörighetsstyrning och PUB-avtal finns, men uppföljning av behörigheter, loggar och gallring bör ske mer rutinmässigt. Det finns risk att personuppgifter sparas längre än nödvändigt, särskilt för tidigare anställda.	- Uppdatera/se över konsekvensbedömningar för HR-system. - Förstärk behörighetsrutiner vid anställningsförändringar. - Skapa nedskrivna rutiner för kontroll av behörigheter och loggar regelbundet. - Förbättra rutiner för gallring av HR-uppgifter.

Åtgärder av lägre prioritet

Anmärkning	Nuläge	Åtgärder
Konsekvensbedömningar		
Det är viktigt för en nämnd att sprida information i sin organisation om när, hur och varför konsekvensbedömningar ska genomföras. Behandlingar som kan innebära en hög risk för de registrerade ska alltid föregås av en konsekvensbedömning.	Verksamheten har genomfört konsekvensbedömningar och verksamheten tar initiativ till att genomföra bedömningarna.	- Nämnden behöver undersöka om retroaktiva konsekvensbedömningar för befintliga behandlingar ska genomföras, t.ex. genom tröskelanalyser. - Genomförda konsekvensbedömningar behöver följas upp. - Tid behöver avsättas till arbetet med konsekvensbedömningar, för att säkerställa att konsekvensbedömningarna sker innan behandlingarna

		påbörjas.
--	--	-----------

4. SLUTSATS EFTER GENOMFÖRD TILLSYN

För att uppnå en tillfredsställande nivå av dataskydd i verksamheten är det en förutsättning att dataskyddsarbetet implementeras i det vardagliga arbetet, och att medarbetare får tid att arbeta med dataskyddsfrågor.

Dataskyddsombudets tillsyn har utmynnat i ett antal förbättringsåtgärder. Under rubrik "3. Åtgärdslista" presenteras de åtgärder som dataskyddsombudets bedömer vara nödvändiga baserat på den information som dataskyddsombudet tagit del av under tillsynen. Vid det fortsatta dataskyddsarbetet bör en riskbaserad metod användas vilket innebär att "högriskåtgärder" (rödmarkerat) i första hand åtgärdas.

Kommunstyrelsen uppmanas samordna den stadsgemensamma utredningen av personuppgiftsansvaret för kamerabevakningar som pågår i kommunen. Denna åtgärd kommer även att föreslås på stadsövergripande nivå, och alla verksamheter som har ett oklart ansvar inom kamerabevakning har rekommenderats att delta.

HR-enheten har i stora delar ett etablerat och medvetet arbete kring dataskydd för medarbetares personuppgifter, men det finns behov av att stärka uppföljning, dokumentation och praktisk efterlevnad. Särskilt viktigt är att säkerställa att genomförda bedömningar och rutiner hålls aktuella och tillämpas konsekvent i verksamheten.

Nämnden behöver upprätthålla arbetet med konsekvensbedömningar. Det är viktigt att vid behov genomföra retroaktiva bedömningar för befintliga högriskbehandlingar som inte föregåtts av en konsekvensbedömning.

Nämnden behöver säkerställa att alla medarbetare får kunskap inom AI löpande och att det finns styrdokument som föreskriver hur AI får användas.

Utöver ovan nämnda specifika åtgärder rekommenderas verksamheten att fortsätta implementera dataskyddsarbetet i det vardagliga arbetet. Vidare är fortsatta satsningar för att öka kunskapsnivån inom verksamheten nödvändiga för att säkerställa en god nivå av dataskydd. Ett kontinuerligt och systematiskt arbete med dataskyddsfrågor rekommenderas. Detta ökar sannolikheten för att dataskyddsarbetet inte blir passivt och att arbetet följs upp och förbättras, samt att kunskap om dataskydd sprids.



Datum
2026-02-25

Dnr
KS 00441/2025

Henriette de Maré
Verksamhetschef

Kommunstyrelsen

Arbetsordning för human infrastrukturgrupp (HI-gruppen)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar arbetsordning för human infrastrukturgrupp enligt stadsledningsförvaltningens förslag till arbetsordning daterat den 25 februari 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav den 11 november 2025 § 300 stadsledningsförvaltningen i uppdrag att skapa en arbetsordning för HI-gruppen i samband med översynen av sociala hållbarhetsutskottet (SHU).

Human infrastrukturgrupp (HI-gruppen) är ett informellt samarbetsorgan för dialogmöten (HI-möten) mellan presidierna i kultur- och fritidsnämnden, skolenämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen representeras av sitt utskott för social hållbarhet.

Syftet med HI-gruppen är dialog, samverkan och samordning mellan nämnder i frågor där en nämnd inte själv kan lösa utmaningar utan samverkan med andra nämnder och aktörer. HI-gruppen utgör ett forum för samordning av stadsgemensamma prioriteringar och ska utgå från Mölnåls stads ramverk för social hållbarhet, Vision 2040, av fullmäktige antagna mål och stadens budgetdirektiv.

HI-gruppen har ingen kommunalrättslig status och kan därmed inte ges rätt att fatta beslut i kommunalrättslig mening. Gruppen kan dock fylla en funktion som just dialogforum mellan nämnder och kan vara ett verktyg för kommunstyrelsens lagstadgade uppgift att leda och samordna stadens angelägenheter.

HI-gruppen bildades genom beslut av kommunstyrelsen den 2 oktober 2019 § 203 och permanentades genom kommunstyrelsens beslut den 27 april 2022 § 104. Stadsledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på arbetsordning som utgår från kommunstyrelsens tidigare beslut med förtydliganden och smärre tillägg/förändringar.

Stadsledningsförvaltningens bedömning

Bakgrund

Sedan lång tillbaka har det funnits ett samverkansforum mellan "mjuka" nämndpresidier där ansvaret roterades. Syftet var informationsutbyte. Det gamla forumet kom att rinna ut i sanden och sista mötet hölls september 2015.

Kommunstyrelsen beslutade dock den 2 oktober 2019 § 203 att återinrätta ett samverkansforum för ”mjuka presidier” med namn Human Infrastruktur-grupp (HI-gruppen). I gruppen skulle ingå presidierna för skolnämnden, utbildningsnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt ledamöterna i kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott. Inrättandet förefaller vara föranlett av att den politiska förhandlingsgrupp för den nya politiska organisationen, som sjuösattes mandatperioden 2019–2022, konstaterat att samverkan mellan nämnder och utskott behövde förbättras.

Kommunstyrelsens beslut 2019 löd i sin helhet ordagrant enligt följande:

- ”Samverkansforum för ”mjuka presidier” återinrättas med start 2019-11-01.
- I ”HI-gruppen” ingår presidierna i skolnämnden, vård- och omsorgsnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, utbildningsnämnden samt kommunstyrelsens utskott för social hållbarhet.
- Vid behov kan fler presidier med chef bjudas in, t ex servicenämnden, kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott och/eller kommunstyrelsens arbetsgivar- och organisationsutskott.
- Kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott ansvarar för HI-gruppen.
- Minnesanteckningar ska föras och förrättningsarvode betalas.
- Samverkansmöten hålls ca 4 gånger per år. Närmaste chef (t ex förvaltningschef) bör närvara.
- Samverkansforumet är ej beslutsmässigt.
- Ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott är välkomna att medverka.
- Uppföljning sker till kommunstyrelsen under 2020 gällande behov och nytta.”

HI-gruppen har därefter varit aktiv. Syftet har varit att underlätta dialog och samordning. En uppföljning gjordes i slutet av 2020 och utifrån den beslutade kommunstyrelsen att gruppen skulle fortsätta som mötesforum under 2021–2022. Beslutet var också att en utvärdering skulle göras våren 2022 inför ett eventuellt beslut om permanentning.

Efter utvärderande dialog vid HI-gruppens möte i januari 2022 föreslogs att HI-gruppen skulle finnas kvar och permanentas, men att arbetsformerna skulle utvecklas.

Kommunstyrelsen beslutade därför den 27 april 2022 § 104 följande:

- ”Human Infrastruktur-gruppen inrättas som permanent mötesforum
- HI-gruppen knyts till kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott, och blir ett av de forum utskottet ansvarar för. SHU har därmed

ordförandeskapet vid samtliga möten och svarar för att sammanställa dagordning. Utskottets samtliga ordinarie ledamöter deltar vid mötena, tillsammans med presidierna från övriga berörda nämnder.

- HI-gruppens samverkan utgår i huvudsak från Strategi social hållbarhet.
- Förvaltningscheferna från berörda nämnder bör delta, tillika styrgrupp för social hållbarhet samt utvecklingsledare social hållbarhet (SLF). Berörda tjänstepersoner kan bjudas in.
- HI-gruppen har ca två möten per år. Ytterligare möten kan ske om en särskild fråga kräver dialog.
- Utgångspunkten är att mötena ska vara relevanta för alla. Mötena ska därför planeras så att de frågor som berör alla hanteras först och eventuella andra frågor sist.”

Bedömning

Stadsledningsförvaltningen konstaterar inledningsvis att HI-gruppen inte har någon formell kommunalrättslig status och därmed inte får fatta formella beslut. Detta utgjorde även en uttalad förutsättning för kommunstyrelsens beslut 2019. Att gruppen inte är beslutsför innebär också att gruppen inte med bindande verkan kan företräda Mölnåls stad gentemot utomstående. Formella och bindande beslut behöver fattas av ansvarig nämnd.

Detta till trots kan gruppen utgöra ett forum för dialog mellan berörda nämnder och för externa aktörer. Den kan också utgöra en pusselbit i kommunstyrelsens lagstadgade uppgift att leda och samordna stadens angelägenheter. Det kan vidare vara av värde och underlätta gruppens arbete att manifesteras formerna för dialogforumet i en arbetsordning och därmed tydliggöra gruppens uppdrag och arbetsformer.

Stadsledningsförvaltningen har upprättat ett förslag till arbetsordning som bifogas tjänsteskrivelsen. Förslaget utgår från tidigare beslut från kommunstyrelsen. Enskildheterna i arbetsordningen framgår av förslaget med följande kommentarer.

I och med att gruppen inte är beslutsfällig är det inte lämpligt att föra formella protokoll vid gruppens möten. Däremot kan det vara av värde för gruppens medlemmar att föra enklare minnes/mötesanteckningar. Inte minst som stöd och underlag för vad gruppens medlemmar har att lyfta vidare till och från sina respektive nämnder

Det finns ingen formalia för sådana anteckningar varför det är inte är motiverat att använda nämndsekreterare eller annan spetskompetens för att föra anteckningar. HI-gruppen bör i stället själva kunna enas om hur anteckningarna ska föras och delas mellan medlemmarna. Det finns heller inga formella krav på hur anteckningarna ska förvaras eller delas. Självklart ska dock kommunstyrelsens informationshanteringsplan följas vilket det

påminns om i arbetsordningen. I informationshanteringsplanen ges tydligt stöd för att gallra/slänga mötesanteckningarna när de inte längre är aktuella.

Det kan vidare bli svårt för de förtroendevalda att själva sköta alla praktikaliteter som är förenade med HI-mötena. Ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet bör därför ha möjlighet att begära hjälp med att exempelvis skicka mötesinbjudningar med eventuella underlag, boka lokal och fika samt föra mötesanteckningar. Stöd och hjälp bör företrädesvis ges av stadsledningsförvaltningen och den avdelning/enhet som normalt sätt medverkar vid HI-mötena. Det framstår som onödigt reglerande att skriva in detta i arbetsordningen utan det är snarare något som kan formas efter behov. Så är också gängse ordning för hanteringen i formella nämnder och utskott. I stället föreslår stadsledningsförvaltningen ett tydliggörande att kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla förvaltningsresurser för HI-mötenas genomförande, det vill säga att det ankommer på stadsledningsförvaltningen att ge den hjälp som behövs för att stötta HI-mötena.

Stadsledningsförvaltningen föreslår vidare en uppmjukning vad gäller krav på närvaro från berörda förvaltningschefer. Det kan förvisso finnas tillfällen då det är viktigt att förvaltningschef deltar men det är inte sakligt motiverat att alltid kräva att samtliga berörda förvaltningschefer avsätter tid för HI-gruppens möten. Förslaget från stadsledningsförvaltningen är därför att sammankallande (ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet) bjuder in berörda tjänstepersoner när det är relevant med hänsyn till mötets agenda.

Idag fungerar HI-gruppen även som en arena för dialog med externa aktörer främst Västra Götalandsregionen. Exempelvis representerar HI-gruppen Mölnåls stad i avtalet om samverkan för folkhälsa och social hållbarhet (folkhälsoavtalet) och kommundialog mellan staden och Västra Götalands delregionala nämnd. Det är onödigt begränsande att i arbetsordningen ange exakt vilka externa samarbetsforum HI-gruppen ska delta i. I stället föreslås en allmän skrivning om att HI-gruppen kan utgöra dialogforum och arena för informationsutbyte med externa aktörer. Det påminns samtidigt om att HI-gruppen inte har rätt att binda staden vid bindande överenskommelser med externa aktörer.

Slutligen omfattar kommunstyrelsens uppdrag från den 11 november 2025 § 300 att föreslå en arbetsordning för HI-gruppen ”i samband med översynen av sociala hållbarhetsutskottet (SHU)”. Stadsledningsförvaltningen har gjort en översyn av sociala hållbarhetsutskottet och har tagit fram ett förslag på ett nytt reglemente för kommunstyrelsen där det framgår ett förslag på ett nytt utskott som bland annat omfattar nuvarande sociala hållbarhetsutskottet. Det ärendet är planerat att behandlas politiskt samtidigt med ärendet om arbetsordning för HI-gruppen. Dock kommer inte en ändring av sociala hållbarhetsutskottet gälla förrän nästa mandatperiod och för den kommunstyrelse som förväntas väljas av kommunfullmäktige i oktober 2026 för mandatperioden 2027-2030. HI-gruppens arbetsordning bör kunna börja gälla så snart den är beslutad och behöver inte vänta till nästa mandatperiod. Därför föreslås HI-gruppens arbetsordning utgå från befintlig struktur vilket

sannolikt medför behov av uppdatering/revidering inför eller under nästa mandatperiod, åtminstone i förhållande till benämningen av utskottet.

Ekonomi

Att tydliggöra HI-gruppens uppdrag och arbetsformer medför inga tillkommande kostnader.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 25 februari 2026

Stadsledningsförvaltningens förslag till arbetsordning daterat den 25 februari 2026

Expedieras till

Kultur- och fritidsnämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsens utskott för social hållbarhet

Stadsledningsförvaltningen

Karl de Verdier
Biträdande stadsdirektör

Henriette de Maré
Chefsjurist



Förslag 2026-02-25

Arbetsordning för human infrastrukturgrupp (HI-gruppen)

Typ av styrdokument: Arbetsordning

Beslutad av: Kommunstyrelsen den?? 2026 § ?

Gäller från: 2026-??-??

Ansvarig: Stadsledningsförvaltningen

Dokumentet gäller för: Dialogforumet human infrastrukturgrupp (HI-gruppen)

Senast reviderad:

Innehållsförteckning

1. HI-gruppens syfte och uppgifter.....	3
2. Gruppens medlemmar	3
3. Mötesstruktur	3
3.1. Sammankallande	3
3.2. Tid och plats för mötena	4
3.3. Närvarande vid mötena	4
3.4. Mötesanteckningar	4
3.5. Arvode	4
3.6. Informationshantering	5
4. Dialog med externa aktörer.....	5

1. HI-gruppens syfte och uppgifter

Human infrastruktur-grupp (HI-gruppen) är ett informellt samarbetsorgan för dialogmöten (HI-möten) mellan presidierna i kultur- och fritidsnämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen representeras av sitt utskott för social hållbarhet.

HI-gruppen utgör ingen erkänt organ i kommunalrättslig bemärkelse och har därmed inte möjlighet att fatta formella beslut för Mölndals stads räkning.

Syftet med HI-gruppen är samverkan och samordning mellan nämnderna i frågor där en nämnd inte själv kan lösa utmaningar utan samverkan med andra nämnder och aktörer. HI-gruppen/HI-möten utgör ett forum för samordning av stadsgemensamma prioriteringar och ska framför allt utgå från

- Mölndals stads ramverk för social hållbarhet ”Ramverk social hållbarhet”,
- Mölndals stads Vision 2040 samt
- av kommunfullmäktige antagna mål och stadens budgetdirektiv.

HI-mötena är ett led i kommunstyrelsens lagstadgade uppgift att leda och samordna stadens angelägenheter. Kommunstyrelsen ansvarar för att tillhandahålla förvaltningsresurser för att HI-mötena ska kunna genomföras effektivt och med önskat resultat.

2. Gruppens medlemmar

HI-gruppen ska utgöras av ledamöterna i kommunstyrelsens utskott för social hållbarhet (sociala hållbarhetsutskottet) samt presidierna i kultur- och fritidsnämnden, skolnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden.

Det åligger samtliga medlemmar i gruppen att för sina respektive nämnders räkning identifiera beröringspunkter mellan de aktuella nämnderna och verka för dialog, samordning och samverkan i de fall det är möjligt. Medlemmarna ska också initiera ärenden i sin egen nämnd när det behövs.

3. Mötesstruktur

HI-gruppen ska träffas cirka två gånger per år samt vid ytterligare tillfällen då det krävs dialog i särskilda frågor.

3.1. Sammankallande

Ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet är sammankallande till HI-gruppens möten, ansvarar för agendan och leder mötena. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet i ordförandes ställe.

3.2. Tid och plats för mötena

Ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet bestämmer tid och plats för gruppens möten efter samråd med övriga medlemmar.

Mötesagendan ska senast en vecka innan mötet, på lämpligt sätt, skickas till samtliga medlemmar i HI-gruppen och övriga inbjudna. Tid och plats för mötet ska anges i agendan.

Agendan ska för kännedom även skickas till ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Övriga medlemmar har rätt att lyfta egna frågor vilket bör ske i god tid innan agendan fastställs.

Utgångspunkten är att mötena ska vara relevanta för alla. Mötena ska därför planeras så att de frågor som berör alla hanteras först och eventuella andra frågor sist.

3.3. Närvarande vid mötena

Samtliga medlemmar i HI-gruppen ska bjudas in till mötena. Utöver medlemmarna i HI-gruppen har ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet rätt att vid behov bjuda in

- presidier i andra nämnder i Mölndals stad som berörs av frågor på agendan
- externa samarbetspartners
- berörda tjänstepersoner när deras närvaro är relevant

Ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott har rätt att närvara vid mötena.

3.4. Mötesanteckningar

Eftersom HI-gruppen inte är ett formellt kommunalrättsligt organ och inte har rätt att fatta för staden bindande beslut förs inget protokoll över gruppens möten. I stället ska mötesanteckningar föras.

Mötesanteckningarna ska utgöra underlag för vad gruppens medlemmar har att lyfta till sina respektive nämnder.

Gruppens medlemmar för själva sina anteckningar efter ett rullande schema eller på annat sätt som gruppen bestämmer. Mötesanteckningarna ska delas mellan gruppens medlemmar på lämpligt sätt.

3.5. Arvode

Förrättningsarvode enligt gällande arvodesbestämmelser för förtroendevalda utgår för förtroendevalda i Mölndals stad som deltar vid HI-gruppens möten.

3.6. Informationshantering

Ordföranden i sociala hållbarhetsutskottet ska säkerställa att handlingar som inkommer eller upprättas i anledning av HI-mötena hanteras enligt kommunstyrelsens informationshanteringsplan.

4. Dialog med externa aktörer

HI-gruppen kan utgöra en arena för dialog även gentemot externa aktörer, exempelvis Västra Götalandsregionen.

HI-gruppen har inte rätt att binda staden vid överenskommelser med externa aktörer.



Datum
2026-02-11

Dnr
KS 00809/2025

Josefine Midander
Stadsjurist

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Remiss av SOU 2025:111 Rättssäkerhetens pris

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar stadsledningsförvaltningens förslag till yttrande avseende betänkandet Rättssäkerhetens pris (SOU 2025:111) som sin egen skrivelse.

Sammanfattning

Mölnåls stad har som en av 106 remissinstanser, däribland 28 svenska kommuner, givits tillfälle att inkomma med synpunkter på avsnitt 12, 15.4.4 och 16.5 i betänkande Rättssäkerhetens pris (SOU 2025:111).

Utredningens uppdrag var att se över reglerna för ersättning till rättsliga biträden med fokus på bättre kostnadskontroll av statens utgifter.

Utredningen skulle även se över vissa frågor om enskildas processuella rättigheter.

Utredaren föreslår att en ny regel införs i förvaltningsprocesslagen som innebär att en allmän part (statlig eller kommunal myndighet) kan bli ersättningsskyldig för enskildas rättegångskostnader i förvaltningsdomstolen, men endast när det framstår som oskäligt att den enskilde själv ska bära dem.

Stadsledningsförvaltningen bedömer att staden bör ställa sig bakom betänkandet, även om det innebär vissa kostnader för staden.

Remissvaret ska ha inkommit till Justitiedepartementet senast den 27 mars 2026.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning, senast reviderad genom kommunstyrelsens beslut den 27 augusti 2025 § 183, punkt C2 får kommunstyrelsens arbetsutskott svara på remisser av mindre vikt eller vid kort remisstid. Med anledning av att staden fick del av remissen den 28 november 2025 bedöms den aktuella remisstiden vara så kort i detta fall att arbetsutskottet har rätt att fatta beslut på delegation.

Utredningen i sin helhet går att ta del av på regeringens hemsida.

[Rättssäkerhetens pris - Regeringen.se](https://www.regeringen.se)

Bedömning

Mölnåls stad ska yttra sig över utredningens förslag om en ny bestämmelse i förvaltningsprocesslagen som innebär att en myndighet eller kommun kan åläggas att ersätta en enskild parts rättegångskostnader, om det är oskäligt att den enskilde själv ska stå för kostnaden.

Vid oskälighetsbedömningen ska domstolen särskilt beakta utgången i målet, sakens beskaffenhet (exempelvis dess komplexitet och förekomsten av rättsliga svårigheter) och målets betydelse för den enskilde. Syftet med förslaget är att enskilda ska bli ersatta för sina kostnader i rättsligt komplexa mål, i mål av principiell betydelse eller i situationer där det allmänna har gjort tydliga rättstillämpningsfel. Förslaget är avsett att tillämpas restriktivt.

Enligt gällande ordning saknar förvaltningsdomstolar möjlighet att pröva yrkanden om ersättning för rättegångskostnader i förvaltningsmål. Enskilda hänvisas i stället till att föra skadeståndstalan mot det allmänna, exempelvis via Justitiekanslern eller i allmän domstol. Utredningen bedömer denna ordning som ineffektiv och rättsosäker och föreslår därför att kostnadsfrågan ska kunna prövas direkt inom ramen för förvaltningsmålet.

Utredningen uppskattar att reformen medför ökade kostnader för det allmänna om cirka 15 miljoner kronor per år, varav en del bedöms falla på kommunerna. Det noteras dock att omfattningen är svår att uppskatta. Samtidigt framhålls att kommuner redan i dag i vissa fall kan bli ersättningsskyldiga enligt skadeståndslagen och att förslaget därför främst innebär en processuell förändring snarare än ett helt nytt kostnadsansvar.

Utredningen berör även farhågan att ett kostnadsansvar skulle kunna leda till att myndigheter och kommuner blir mer försiktiga med att driva eller försvara beslut, eller avstår från att initiera ärenden av rädsla för kostnadsansvar. Utredningens slutsats är dock att reformen inte bör få en sådan effekt. En allmän part blir inte ersättningsskyldig enbart för att den förlorar ett mål utan ersättning förutsätter att det efter en samlad och nyanserad bedömning bedöms oskäligt att den enskilde själv bär kostnaderna. Kostnadsansvar aktualiseras därmed främst i mer kvalificerade eller ingripande mål.

Utredningen anser därför att det är rimligt att det allmänna bär kostnaden i situationer där den enskilde haft befogade rättegångskostnader och processen varit nödvändig för att få sin rätt prövad, främst när den enskilde också vinner målet.

Stadsledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till yttrande som föreslås antas av kommunstyrelsen såsom remissvar. Vid framtagandet av yttrandet har samråd skett med social- och arbetsmarknadsförvaltningen, skolförvaltningen, bygg- och miljöförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen.

Stadsledningsförvaltningen delar utredningens bedömning att förslaget utgör en ändamålsenlig åtgärd för att tillgodose enskildas rätt till en rättvis rättegång enligt Europakonventionen. Förvaltningen bedömer därför att

staden bör ställa sig bakom betänkandet, även om förslaget kan medföra vissa ökade kostnader för staden.

Samtidigt konstateras att det i utredningen saknas en redovisning av hur de ekonomiska konsekvenserna för kommunerna ska hanteras. Det anges endast att konsekvenserna ska följas upp för de statliga myndigheterna samt att dessa vid behov eventuellt kan tillföras ytterligare medel. Mot denna bakgrund anser stadsledningsförvaltningen att det är angeläget att även de ekonomiska konsekvenserna för kommunerna följs upp och beaktas, och inte enbart de som avser statliga myndigheter.

Ekonomi

Yttrandet i sig medför inga ekonomiska konsekvenser.

Förslagen i promemorian bedöms innebära ökade kostnader för Mölnåls stad. Utredningen bedömer att den totala kostnadsökningen för det allmänna uppskattas till cirka 15 miljoner kronor per år, och denna kostnad kommer att fördelas mellan statliga och kommunala myndigheter beroende på hur ofta de uppträder som parter i förvaltningsdomstol och träffas av kostnadsansvar. Det innebär att kommunernas kostnadsbörda kommer variera mellan olika kommuner. Kostnadsansvaret bedöms dock aktualiseras i ett begränsat antal mål och regleringen är av undantagskaraktär.

Beslutsunderlag

Statsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 februari 2026.

Remissyttrande den 11 februari 2026.

Expedieras till

Justitiedepartementet.

Karl de Verdier
Biträdande stadsdirektör

Henriette de Maré
Avdelningschef/chefsjurist



Josefine Midander, stadsjurist

REMISSYTTRANDE

2026-02-11

Vår beteckning
KS 00809/2025

Er beteckning
Ju2025/02525

Justitiedepartementet
ju.remissvar@regeringskansliet.se
ju.da@regeringskansliet.se

Remiss av SOU 2025:111 Rättssäkerhetens pris

Mölnåls stad ställer sig bakom de föreslag som har lagts fram i avsnitt 12, 15.4.4 och 16.5 med följande synpunkt.

Det framgår av betänkandet att reformen medför ökade kostnader för det allmänna om cirka 15 miljoner kronor per år, varav en del bedöms belasta kommunerna. Det framgår dock inte hur de kostnadsmässiga konsekvenserna för kommunerna ska hanteras. Betänkandet anger endast att konsekvenserna ska följas upp för de statliga myndigheterna samt att dessa eventuellt kan tillföras ytterligare medel. Mot denna bakgrund anser Mölnåls stad att det är angeläget att även de ekonomiska konsekvenserna för kommunerna följs upp, och inte enbart för de statliga myndigheterna.

Mölnåls stad

Stefan Gustafsson
Kommunstyrelsens ordförande

Mio Saba
Stadsdirektör

Kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott

§ 8

Diarienummer 00015/2026

Utdelning av Jämställdhetsstipendiet 2026

Beslut

Sociala- och hållbarhetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att utse två mottagare av Jämställdhetsstipendiet 2026 genom att Sörgårdsskolan tilldelas medel om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial om våld i ungas nära relationer och att Fässbergs vård- och omsorgboende erbjuder utbildning inom våld i nära relationer utifrån respektive ansökan.

Sammanfattning

Utifrån Kommunstyrelsens beslut den 22 oktober 2025 § 270 öppnade ansökan till Jämställdhetsstipendiet 2026 den 9 januari och stängde 31 januari. Information om stipendiet spreds genom nyheter på Intranätet och riktad information till verksamheter som tidigare visat intresse. Det inkom två ansökningar och förslaget efter arbetsgruppens bedömning av ansökningarna är att båda verksamheterna utses till mottagare av Jämställdhetsstipendiet 2026 genom:

* Att Sörgårdsskolan tilldelas medlen om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial kopplat till att förebygga våld i ungas nära relationer samt framtagandet av en pamflett utifrån deras ansökan.

* Att Fässbergs vård- och omsorgsboende erbjuder utbildning i våld i nära relationer med fokus på att identifiera våld samt rusta personal att agera mot våld utifrån deras ansökan.

Förslaget grundas på arbetsgruppens bedömning av att båda ansökningarna är av mycket god kvalitet, innehåller tydliga beskrivningar av genomförande samt önskad förändring och kopplas även till två av stadens budgetdirektiv om fullföljd skolgång som skyddsfaktor samt ett åldrande med hög livskvalitet. Genom att utse två mottagare av Jämställdhetspriset 2026 finns starkt möjlighet att inför nästa ansökningsperiod kunna sprida goda exempel på vad som går att ansöka för och hur de kan genomföras.

Slutligen bygger bedömningen på att båda insatserna som beskrivs i ansökningarna syftar till att vara en del av ett större förändringsarbete i verksamheterna samt att insatserna är tydligt kopplade till styrdokument. Detta ses som ett tecken på att insatserna inte endast blir punktinsatser utan en del av det övergripande arbetet med jämställdhet och mot våld i nära relationer inom staden och kan efter att de genomförts också spridas till andra verksamheter.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026.
Bilaga Ansökningar Jämställdhetsstipendium 2026.

Expedieras till

Samtliga nämnder



Stina Graad
Utvecklingsledare

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-02-10

Dnr
KS 00015/2026

Sida
1(3)

Kommunstyrelsen

Utdelning av Jämställdhetsstipendiet 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse två mottagare av Jämställdhetsstipendiet 2026 genom att Sörgårdsskolan tilldelas medel om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial om våld i ungas nära relationer och att Fässbergs vård- och omsorgsboende erbjuds utbildning inom våld i nära relationer utifrån respektive ansökan.

Sammanfattning

Utifrån Kommunstyrelsens beslut den 22 oktober 2025 § 270 öppnade ansökan till Jämställdhetsstipendiet 2026 den 9 januari och stängde 31 januari. Information om stipendiet spreds genom nyheter på Intranätet och riktad information till verksamheter som tidigare visat intresse. Det inkom två ansökningar och förslaget efter arbetsgruppens bedömning av ansökningarna är att båda verksamheterna utses till mottagare av Jämställdhetsstipendiet 2026 genom:

- Att Sörgårdsskolan tilldelas medlen om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial kopplat till att förebygga våld i ungas nära relationer samt framtagandet av en pamflett utifrån deras ansökan.
- Att Fässbergs vård- och omsorgsboende erbjuds utbildning i våld i nära relationer med fokus på att identifiera våld samt rusta personal att agera mot våld utifrån deras ansökan.

Förslaget grundas på arbetsgruppens bedömning av att båda ansökningarna är av mycket god kvalitet, innehåller tydliga beskrivningar av genomförande samt önskad förändring och kopplas även till två av stadens budgetdirektiv om fullföljd skolgång som skyddsfaktor samt ett åldrande med hög livskvalitet. Genom att utse två mottagare av Jämställdhetspriset 2026 finns stärkt möjlighet att inför nästa ansökningsperiod kunna sprida goda exempel på vad som går att ansöka för och hur de kan genomföras.

Slutligen bygger bedömningen på att båda insatserna som beskrivs i ansökningarna syftar till att vara en del av ett större förändringsarbete i verksamheterna samt att insatserna är tydligt kopplade till styrdokument. Detta ses som ett tecken på att insatserna inte endast blir punktinsatser utan en del av det övergripande arbetet med jämställdhet och mot våld i nära relationer inom staden och kan efter att de genomförts också spridas till andra verksamheter.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 22 oktober 2025 § 270 att införa ett Jämställdhetsstipendium med fokus på våld i nära relationer och hedersrelaterat våld och förtryck i syfte att uppmärksamma stadens jämställdhetsarbete. Den ursprungliga planen var att ansökan till stipendiet skulle öppna under Orange Week men detta fick skjutsa upp på grund av tidsbrist. Ansökan öppnade 9 januari och stängde 31 januari och informationen spreds genom Intranätet och riktad information till aktörer som tidigare visat intresse. Det inkom två ansökningar. Ansökningarna har sedan lästs igenom av arbetsgruppen för att avgöra genomförbarhet, önskade effekter samt relevans och koppling till stadens styrdokument.

Ekonomi

I enlighet med Kommunstyrelsens beslut 22 oktober 2025 § 270 avser Jämställdhetsstipendiet en summa om 12 000 kr.

Bedömning

Införandet av Jämställdhetsstipendiet har överlag fungerat väl även om det inkom få ansökningar. Arbetsgruppen är överens om att tiden på året då ansökan var öppen samt att det tar tid att sprida ordet om ett nytt stipendium kan vara orsaker som påverkar antalet ansökningar.

I Kommunstyrelsens beslut § 270 står beskrivet att arbetsgruppen presenterar ett antal stipendiemottagare till Sociala hållbarhetsutskottet som föreslår en mottagare till Kommunstyrelsen. Genom att första året göra ett undantag genom att utse båda ansökningar till mottagare av Jämställdhetsstipendiet bedöms arbetet framåt bli starkare och mer träffsäkert genom spridning av goda exempel inför nästa ansökningsperiod som öppnar under Orange Week hösten 2026.

Arbetsgruppens förslag efter bedömning av ansökningarna är att Sörgårdsskolan och Fässbergs vård- och omsorgsboende utses till mottagare av Jämställdhetsstipendiet och:

- Att Sörgårdsskolan tilldelas medlen om 12 000 kr för utveckling av lektionsmaterial kopplat till att förebygga våld i ungas nära relationer samt framtagandet av en pamflett utifrån deras ansökan.
- Att Fässbergs vård- och omsorgsboende erbjuds utbildning i våld i nära relationer med fokus på att identifiera våld samt rusta personal att agera mot våld utifrån deras ansökan.

De båda ansökningarna är av mycket god kvalitet, innehåller tydliga beskrivningar av genomförande samt önskad förändring samt kopplas till två av fyra budgetdirektiv.

Budgetdirektiv 1: *Barn och unga ska lämna skolan med godkända betyg och kunna etablera sig på arbetsmarknaden* lyfter vikten av fullföljda studier som en viktig skyddsfaktor och för att få möjlighet till fullföljda studier krävs trygghet både i och utanför skolmiljön.

Budgetdirektiv 2: *Ett åldrande med hög livskvalitet* visar på att vård och omsorg ska vara anpassat efter individen och att det krävs ett förebyggande hälsofrämjande arbete för att stärka möjligheten till ett självständigt liv. Båda ansökningarna går direkt att se att de efter genomförande har effekt på budgetdirektiven, både ur ett jämställdhets- och ur ett våldsperspektiv.

Slutligen bygger bedömningen på att båda ansökningarna beskriver insatsen som möjliggörs genom Jämställdhetsstipendiet som en del av ett större förändringsarbete i verksamheten. Samt att de är tydligt kopplade till stadens eller verksamhetens styrdokument såsom målarbete, läroplan eller Plan för diskriminering och kränkande behandling. Detta tyder på att insatsen inte blir en punktinsats utan något som flyttar fram positionerna inom stadens arbete för jämställdhet och i arbetet mot våld i nära relationer såväl som insatser för både barn och unga samt äldre.

Beslutsunderlag

Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026.
Bilaga Ansökningar Jämställdhetsstipendium 2026.

Expedieras till

Samtliga nämnder.

Karl de Verdier
Biträdande stadsdirektör

Maria Martini
Ekonomichef

Datum	Ditt namn (ans Din e-postadre Enhetens / verlförvaltning.	E-postadress ti Vad vill ni geno Vilken förändri Hur planerar ni
2026-01-19 11.56	Magdalena Dahl magdalena.da hl@molndal.s e Fässbergs vård- Vård- och och omsorgsförval omsorgsboend tningen e	magdalena.da hl@molndal.s e Utbildning för medarbetare om våld i nära relationer - Vi vill att medarbetarna ska bli bra på att läsa av signaler och kännetecken för när en brukare är med om våld i nära relationer. - Vi vill att medarbetarna ska vara bättre rustade genom bättre kunskap kring våld i nära relationer. - Vi vill att medarbetarna ska få information och verktyg om man själv är utsatt eller känner någon som är utsatt. - Vi vill ge medarbetarna modet att agera om situation uppstår. - Efter genomförd aktivitet planerar vi att fortsätta belysa ämnet kontinuerligt. T.ex. vid medarbetarsa mtal, APT, metodmöten, planeringsdag ar anhörigträff m.m. - Vi kommer att sätta upp informationbla d kring vart man kan vända sig på tavlor och dylikt på boendet. - Vi kommer att fortsätta arbeta med denna viktiga fråga genom att bjuda in ytterligare föreläsare även efter. - Vid kommande orange week vill vi vara ännu mer

2026-01-30 11.43	Ulrika Modé Olausson	ulrika.mode- olausson@mol n ndal.se	Sörgårdsskola	Skolförvaltning en	linnea.wallner @molndal.se	Vi söker medel för att frigöra arbetstid åt pedagoger och elevhälsa för att utveckla vårt lektionsmateri al samt ta fram en pamflett för årskurs 9 inom temat för våld i ungas nära relationer. Syftet är att förebygga våld i ungas nära relationer genom att öka kunskapen om sunda relationer, samtycke och varningssignal er, olika typer av våld samt att synliggöra vart ungdomar kan vända sig för stöd. Pamfletten ska innehålla en sammanfattni ng av det vi har gått igenom under	Syftet är att skapa en tryggare skolmiljö och ge eleverna verktyg för livet. Målen med projektet är att fördjupa våra kunskaper inom området så vi blir bättre stöd och kunskapsresur s för våra elever och kollegor samt utveckla vårt lektionsmateri al och en pamflett som eleverna kan få med sig i slutet av arbetsområdet . Vi kommer kunna svara på frågor bättre, nisch lektionerna utifrån olika elevgruppers behov samt vara en resursbank för våra kollegor	Vi fortsätter arbeta systematiskt med utveckling och genomförande av arbetsområdet med våra elever. Genom att vi har lektionspassen med alla elever i åk 9 varje år säkerställer vi att arbetet fortsätter framåt och att materialet vi har tagit fram kommer till nytta även kommande år.
---------------------	-------------------------	---	---------------	-----------------------	-------------------------------	---	--	---

Hur kopplas insatsen till er verksamhets målarbete? Finns det exempelvis styrdokument som stödjer er aktivitet?.

Målarbetet är
att vi vill att
våra
medarbetare
och brukare
ska må så gott
som möjligt.
Arbetsgivaren
har en långt
gående
skyldighet
gällande
medarbetarna
och deras
mående på
arbetsplatsen.
Om en
medarbetare
är utsatt för
våld i nära
relation får det
ofta fler
konsekvenser
för
medarbetaren
som i
förlängningen
påverkar
arbetet
negativt.
När det gäller
våld i nära
relationer för
våra brukare
har ansvariga i
verksamheten
ett förlänt

Både i
Sörgårdsskola
ns Plan mot
diskriminering
och kränkande
behandlig
samt i Lgr22
finns det mål
att motverka
ojämställdhet,
våld och
kränkningar.
Därför är
arbetsområdet
aktuellt för
oss.

Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott

§ 37

Diarienummer 00013/2026

Uppföljning av Mölnåls stads vattenförvaltningsarbete 2025

Beslut

Plan- och exploateringsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning avseende 2025 av Åtgärdsplan för Mölnåls stads interna arbete med åtgärder inom vattenförvaltning 2023–2027.

Sammanfattning

Mölnåls stad har sedan 2022 ett strategiskt och samlat vattenförvaltningsarbete. Som en del i detta arbete beslutade kommunfullmäktige den 21 februari 2024, § 33, om Åtgärdsplan för Mölnåls stads interna vattenförvaltningsarbete 2023–2027.

Aktiviteterna i åtgärdsplanen syftar till att uppfylla kraven som åligger kommunen enligt Vattenmyndighetens åtgärdsprogram 2022–2027 samt att utifrån kommunens ansvar bidra i arbetet med att förbättra vattenmiljöer så att vattenstatus enligt beslutade miljö kvalitetsnormer för vatten uppnås. I åtgärdsplanen ingår 87 aktiviteter.

Vid årsskiftet bedömdes 24 aktiviteter vara klara. Av de återstående är 75 % inom en pågående genomförandefas. Av de pågående har 75 % övergått till att ingå i löpande arbete inom verksamhetsansvar efter den inledande utvecklingsfasen.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026.

Uppföljning åtgärdsplan vattenförvaltning 2025 daterad 6 februari 2026.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, miljönämnden, tekniska nämnden

Datum
2026-02-10Dnr
KS 00013/2026Ann Rane
Projektledare

Kommunstyrelsen

Uppföljning av åtgärdsplan för Mölnåls stads vattenförvaltningsarbete 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning avseende 2025 av "Åtgärdsplan för Mölnåls stads interna arbete med åtgärder inom vattenförvaltning 2023–2027".

Sammanfattning

Mölnåls stad har sedan 2022 ett strategiskt och samlat vattenförvaltningsarbete. Som en del i detta arbete beslutade Kommunfullmäktige den 21 februari 2024, §33 om "Åtgärdsplan för Mölnåls stads interna vattenförvaltningsarbete 2023–2027".

Aktiviteterna i åtgärdsplanen syftar till att uppfylla kraven som åligger kommunen enligt Vattenmyndighetens åtgärdsprogram 2022–2027 samt att utifrån kommunens ansvar bidra i arbetet med att förbättra vattenmiljöer så att vattenstatus enligt beslutade miljökvalitetsnormer för vatten uppnås. I åtgärdsplanen ingår 87 aktiviteter.

Vid årsskiftet bedömdes 24 aktiviteter vara klara. Av de återstående är 75 % inom en pågående genomförandefas. Av de pågående har 75 % övergått till att ingå i löpande arbete inom verksamhetsansvar efter den inledande utvecklingsfasen.

Bakgrund

Mölnåls stad har sedan 2022 ett strategiskt och samlat vattenförvaltningsarbete. Uppdraget följer av kommunstyrelsens beslut den 24 november 2021, §240. Som en del i detta arbete beslutade Kommunfullmäktige den 21 februari 2024, §33 om "Åtgärdsplan för Mölnåls stads interna vattenförvaltningsarbete 2023–2027". Av beslutet framgår att planen ska följas upp årligen.

Aktiviteterna i åtgärdsplanen syftar dels till att uppfylla kraven i Vattenmyndighetens åtgärdsprogram 2022–2027 fokuserat på de administrativa åtgärder som åligger kommunerna. Aktiviteterna syftar även till att tydliggöra hur staden ska arbeta för att yt- och grundvattenförekomster ska uppfylla beslutade miljökvalitetsnormer för vatten som ska uppnås till år 2027 och med några undantag till år 2033.

Ansvar för stadens strategiska vattenförvaltningsarbete ligger på kommunstyrelsen.

Ekonomi

För det strategiska vattenförvaltningsarbetet fanns en miljon kronor inom samhällsbyggnadsförvaltningens driftsbudget. Inom budgeten ska bland annat rymmas en tjänst för en vattenstrateg som samordnar och leder arbetet. Förvaltningen ser ett behov av att denna budget ökas inför 2027 främst för att kunna komplettera med olika typer av vattenmiljöundersökningar i syfte att kunna prioritera och följa upp effekter av praktiska åtgärder.

Övrigt administrativt arbete såsom genomförande av åtgärdsplanen ingår i respektive förvaltnings uppdrag och budget. Under året har flera förvaltningar haft svårt att inom gällande budget avsätta resurser för vattenförvaltningsarbete.

Under 2025 beviljades staden bidrag från länsstyrelsen avseende Vattenvårdsåtgärder i Flabäcken, Vasebäcken och Intagsbäcken. Medfinansiering skedde med investeringsmedel. De praktiska åtgärder som genomförts i Ale- och Hedbäcken har finansierats inom investeringsbudget.

Bedömning

Åtgärdsplanen innehåller 54 aktiviteter som direkt hänförs till Vattenmyndighetens sju administrativa åtgärder. När dessa aktiviteter är genomförda bedöms staden uppfylla de krav som Vattenmyndigheten ställer på samtliga kommuner. Den andra delen av åtgärdsplanen innehåller 33 aktiviteter som syftar till att utveckla stadens arbete med att genomföra praktiska åtgärder i vattenförekomster med tillflöden där statusen är lägre än den beslutade miljökvalitetsnormen.

Vid uppföljning av åtgärdsplanen efter 2025 bedöms 24 aktiviteter vara klara, varav drygt hälften var klara sedan tidigare. 12 aktiviteter har inletts och fem är ännu inte initierade. Majoriteten, 46 av aktiviteterna, är noterade som pågående. Dessa kan utgöras av avgränsade aktiviteter som inte är klara eller av aktiviteter som efter en initiering eller utveckling sedan övergått till att ingå i det löpande arbetet. Av de pågående aktiviteterna ingår 75 % i förvaltningarnas löpande arbete. Hela uppföljningen med kommentarer framgår av bifogad uppföljning.

Till de aktiviteter som är avslutade under 2025 hör en överenskommelse om hantering av vattenresurser för vattenförsörjning vid torka, att MKN för vatten på tydligare sätt utgör en prioriteringsgrund i tillsynsplanen, tydliggjord process för hantering av vattenstatus i tidigt skede av detaljplaner, skoglig strategi inkluderar att hyggesfria metoder ska användas där det är lämpligt samt att arbetsprocess för planering och genomförande av vattenvårdsåtgärder är etablerad och fungerande.

De flesta av aktiviteterna som är initierade och/eller pågående kräver ett deltagande från flera förvaltningar med olika kompetenser. För att det strategiska vattenförvaltningsarbetet ska få den breda genomlysning som

behövs och att aktiviteterna i åtgärdsplanen ska kunna genomföras krävs att alla förvaltningar har möjlighet att delta i arbetet, vilket kan kräva resursförstärkning i vissa fall.

Under året har stadens representanter i vattenråd och vattenvårdsförbund deltagit vid samverkansmöten, bidragit i att utveckla miljöövervakning av vatten och hur detta kan kommuniceras på bättre sätt bland annat på hemsidor samt i flera sammanhang fört dialog om hur vattenrådets verksamhet kan utvecklas för att kunna genomföra fler vattenvårdsåtgärder.

Under 2026–2027 planeras en genomgång av aktiviteterna i förhållande till Vattenmyndighetens samrådsmaterial inför kommande förvaltningscykel. Förhoppningen är att det ska ge underlag för prioritering av de kvarvarande aktiviteterna i stadens åtgärdsplan inför det sista planåret jämfört med Vattenmyndighetens förslag till åtgärdsprogram med administrativa åtgärder kommande förvaltningsperiod 2027–2033.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026
Uppföljning åtgärdsplan vattenförvaltning 2025 daterad 6 februari 2026

Expedieras till

Kommunstyrelsen, miljönämnden, tekniska nämnden

Viktoria Fagerlund
Samhällsbyggnadschef

Frida Stenberg
Strategisk chef

Uppföljning av arbete enligt åtgärdsplan för vattenförvaltning under 2025. Daterad 2026-02-06

				uppföljning per 20231231	Uppföljning 2024	Uppföljning 2025	Aktuella kommentarer
Åtgärd	Aktivitet	Ansvarig	Tid				
1.1 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	Stadigvarande driva intern samordning av vattenförvaltningsarbete	Vattenförvaltningsgrupp	2022, löpande	pågår	pågår	pågår	Vattenförvaltningsgrupp och två arbetsgrupper med fokus fortsätter. Ett LÅP för Mölndalsån framtaget. Åtgärder i fem vattendrag genomförda. Svar på sex remisser och deltagande i lika många. Workshop om behov av kompetensförstärkning och processutveckling inom dagvattenhantering.
1.2 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	Ta fram översiktlig beskrivning av situationen för vatten i Mölndal och särskilt fokusera på de förekomster som inte når aktuell miljö kvalitetsnorm	Vattenförvaltningsgrupp	2022, löpande	klart	klart		
1.3 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	Ta fram översiktlig beskrivning av och ansvarsfördelning för arbetet med administrativa åtgärder i form av en åtgärdsplan	Vattenförvaltningsgrupp	2022-2023	klart	klart		

1.4 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	Etablera en samverkansgrupp mellan stadens representanter i vattenorganisationer i syfte att främja samsyn och öka kompetensen för vattenmiljöer och representanternas roll.	Vattenförvaltningsgrupp	vår 2023		klart		
1.5 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	Delta i arbete att ta fram en plan för hållbar vattenförsörjning i förändrat klimat	SSF (TEF)	2024-2025		inlett	klar	Överenskommelse mellan kommuner i hur vattenresuser ska hanteras och optimeras vid behov av att spara vatten.
1.6 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	Bidra med vattenförvaltningskompetens i processen med ansvarsfördelning och förtydligande av uppdrag att förvalta mark i staden då marken i sig är eller kan påverka vatten (skog, mark, allmänplats, p-ytor, badplats, vägar som sköts av vägföreningar respektive Trafikverket)	Vattenförvaltningsgrupp	2023, löpande	pågår	pågår	pågår	Dialog inför planuppdrag där exploatering och dagvatten samt vattenförvaltningsåtgärder kan vara aktuella på samma mark. Dialoger inom arbete med JiM och FÖP Lindome samt inför kommande detaljplaner.

1.6 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	Etablera och förstärka samverkan med grannkommuner inom olika discipliner	Vattenförvaltningsgrupp	2023-2024				Workshop med länsstyrelsen, Vattenmyndigheten och Göteborg om struktur för prioritering av vattenåtgärder. Flera studiebesök inom GR-nätverk avseende dagvattenhantering. Studiebesök av politiker från ett flertal skånska kommuner i okt. Deltagit vid samverkansmöten inom vattenråd och i styrelse och arbetsgrupper i vattenorganisationerna bla för att utveckla miljöövervakningen, information på hemsidor, utveckla vattenråden för att kunna genomföra fler vattenvårdsåtgärder. Deltog i GR:s projekt för att utreda mellankommunal samverkan inom klimatanpassning. Resultatet visade att behov och efterfrågan är stor samt att befintliga forum (de olika vattenråden) skulle kunna nyttjas för även detta syfte.
1.7 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	Förtydliga och informera om nej till biltvätt på gatan, eventuellt med markering "här börjar.."	Vattenförvaltningsgrupp	2024				Inget utfört under 2025

1.8 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	Informationsinsatser kring vattenförvaltning	Vattenförvaltningsgrupp	2022, löpande	pågår	pågår	pågår	Information på Intranät, hemsida och i sociala medier vid vattenvårdsåtgärder (i fem vattendrag) och erhållna bidrag för tre av dem, om elfisket i Mölndalsån samt då staden presenterade sitt arbete vid webinarium. Information om stadens arbete vid webinarium samt vid studiebesök av andra kommuner.
1.9 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	I samband med översyn av arrendeavtal för stadens mark förtydliga krav på miljöhänsyn och kantzoner till vatten	SBF	2022, löpande	ej inlett	inlett	pågår	Taxa beslutad, översyn av arrendeavtalen inleds 2026.
1.10 Förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammet s genomförande	Informera markägare om vad man kan bidra med för att minska påverkan på vatten	Vattenförvaltningsgrupp	2023, löpande	ej inlett	ej inlett	inlett	Det ligger en del allmän information avseende dagvattenhantering som även avser vattenförvaltning. För övrigt avvaktades ny hemsida som blev klar i december.

2.1 Miljötillsyn och provning	Förstärka prioriteringsfokus med MKN för vatten i tillsynsplan och behovsutredning	BMF	2023-2024	pågår	pågår	klar	Priotitering av aktiviteter har lyfts in både i behovsutredningen för 2024-2026 samt 2025-2027. Det ligger också med i vår tillsynsplan. Tillsynsplanen följs upp regelbundet, dels genom avstämningar på enhetsmöten. Men även delår och helår.
2.2 Miljötillsyn och provning	Utreda vilka förorenade områden som riskerar att påverka status och möjlighet att nå MKN och använda det som en utgångspunkt vid tillsyn	BMF	2024, löpande	pågår	pågår	pågår	Det finns en handlingsplan inom förorenade områden där det vägs in
2.3 Miljötillsyn och provning	Tillsyn på jordbruk samt djurhållande verksamheter med fokus på både lagring och spridning av gödsel.	BMF	2023, löpande	pågår	pågår	pågår	Löpande enligt satta tillsynsintervall som kan variera mellan objekt
2.4 Miljötillsyn och provning	Genomföra tillsyn på miljöfarliga verksamheters utsläpp till dagvatten och recipient utifrån hur utsläppen	BMF	2024, löpande	ej inlett	pågår	pågår	Ingår i den ordinarie tillsynen

2.5 Miljötillsyn och provning	Se över tillsynsplan avseende lantbruksföretag med prioritering utifrån Jordbruksverkets rekommendationer och med hänsyn till hur näringsämnena påverkar möjligheten för recipienten att uppnå MKN	BMF	2023-2024	ej inlett	Klar		
2.8 Miljötillsyn och provning	Intensifiera tillsyn av enskilda avlopp inom avrinningsområden till recipienter som ej når MKN	BMF	2024	ej inlett	ej inlett	inlett	Med anledning av att HAV under hösten 2024 meddelade att deras arbete med att ta fram riskklassningsmodellen parkerades har inte vårt arbete med riskklassningen påbörjats. Vi la tillsynsresurserna på tekniskt avancerade lösningar och äldre anläggningar inom områden som är särskilt känsliga, t.ex. områden där bebyggelsen är tät eller områden som ligger nära badplatser.
2.9 Miljötillsyn och provning	Bedriva tillsyn av verksamheter/objekt som hanterar eller har hanterat PFAS, klorerade lösningsmedel och andra prioriterade ämnen och särskilt förorenande ämnen och där risk finns för påverkan av mark, yt- och grundvatten.	BMF	2023, löpande	pågår	pågår	pågår	Det pågår tillsyn, i nuläget i inventeringsfas, inom förorenade områden enligt handlingsplan och nationell tillsynsstrategi

2.10 Miljötillsyn och provning	Ta fram rutin för när krav på släckvattenutredningar ska tas fram vid tillstånds- och anmälningsärenden	BMF	2024		klart		
2.11 Miljötillsyn och provning	Utveckla tillsyn i samverkan med andra avseende prioriterade och särskilt förorenande ämnen	BMF	löpande	pågår	pågår	pågår	Vi deltar i projekt från miljösamverkan. Inget detta år.
2.12 Miljötillsyn och provning	Börja ta in anmälningar vid anläggande av nya dagvattenanläggningar för rening av dagvatten.	BMF	2023	pågår	pågår	pågår	Hanteras när det kommer in.
2.13 Miljötillsyn och provning	Bedriva tillsyn på befintliga dagvattenanläggningar för rening av dagvatten i enlighet med den nationella tillsynsstrategin	BMF	2023-2024	pågår	pågår	pågår	Tillsyn av dagvattenanläggningar enligt NTS (mot VA-huvudman) utfördes under 2025.
3.1 Dricksvattenskydd	Aktiva kommunikationsinsatser till berörda av nytt vattenskyddsområde	SSF (TEF)	2023-2024	pågår	pågår	pågår	Under 2025 lyfte vi vattenskyddsområdet i olika kanaler i samband med att övergångsreglerna upphörde under våren. I övrigt nämns det i ordinarie kommunikation om vattenkvalitet etc. som följer ett årshjul från GR.
3.2 Dricksvattenskydd	Utöka och utveckla samverkan vid tillsyn och föreskriftsprövning inom nytt vattenskyddsområde	BMF	2023, löpande	pågår	pågår	pågår	Det har varit möte med länsstyrelsen om tillsyn och inkomna remisser från Härryda i tillståndsärenden

3.3 Dricksvattenskydd	Identifiera och tillsätta resursbehov för utökad tillsyn inom vattenskyddsområde	BMF	2024	ej inlett	inlett	klar	Vi har tagit över tillsynsansvaret för Råda vattenskyddsområde och har avsatt tid i vår tillsynsplanering för det.
3.4 Dricksvattenskydd	Utreda behov av Lindome vattenskyddsområde och eventuellt behov av uppdatering.	SSF (TEF)	2024		ej inlett	ej inlett	
3.5 Dricksvattenskydd	Inventera enskilda vattentäkter som omfattas av krav på skydd	Vattenförvaltningsgrupp	2024		klart		
3.6 Dricksvattenskydd	Utreda hur ett eventuellt skydd av enskilda vattentäkter ska hanteras.	BMF	2025		ej inlett	klar	Ingen av vattentäkterna bedöms ska registreras som dricksvattenanläggning inom livsmedelskontrollen eller att de kräver något ytterligare skydd i och med att uttaget är så litet.
3.7 Dricksvattenskydd	Utföra åtgärder för att minska risker på vattentäkten som kan vidtas där staden har ansvaret.	SSF (TEF)	2023-2026	pågår	pågår	pågår	Under 2025 har relining av spillvattenledningar, fastighetsinventering samt anmodan felkopplade fastigheter i närhet till vattenskyddsområden genomförts. Planering av skyltning av vattenskyddsområdet fortskrider. Skyltarna bör komma på plats våren 2026.

4.1 Fysisk planering enligt plan- och bygglagen	Ta fram underlag för områden och känsliga vatten där krav på släckvatten- och dagvattenhantering krävs.	Vattenförvaltningsgrupp	2023-2024	pågår	klart		
4.2 Fysisk planering enligt plan- och bygglagen	Utred behov av "Tematiskt tillägg till ÖP avseende vatten inkl MKN för vatten"	SBF	2025		ej inlett	klar	I och med att flera olika styrdokument och planer har tagits fram de senaste åren så som lokala åtgärdsprogram, åtgärdsplanen och att dagvattenstrategi, dagvattenplan samt nya fördjupningar av översiktsplanen arbetas fram just nu ser vi inte längre behovet av att ta fram ett separat tematiskt tillägg till ÖP avseende MKN vatten.
4.3 Fysisk planering enligt plan- och bygglagen	Rutin för beskrivning och hänsynstagande till MKN i detaljplaneprocessen och att reglering förs vidare i kommande processer. Rutinen ska ingå i kommande styrdokument som beskriver hantering av MKN vatten i både strategisk och detaljplanering.	SBF	2024	ej inlett	inlett	inlett	Ej arbetat vidare med denna fråga.

4.4 Fysisk planering enligt plan- och bygglagen	Riktlinje för reglering av infiltrerbar yta inom detaljplan. Riktlinjen ska ingå i kommande styrdokument som beskriver hantering av MKN vatten i både strategisk och detaljplanering.	SBF	2023-2024	ej inlett	Inlett	Inlett	Ej arbetat vidare med denna fråga.
4.5 Fysisk planering enligt plan- och bygglagen	Rutin för hantering av grundvattenförekomster i fysisk planering	SBF	2023-2024	inlett	klart		
4.6 Fysisk planering enligt plan- och bygglagen	Inventering av genomförda åtgärder avseende dagvattenhantering och vattenförvaltning reglerade i detaljplaner	Vattenförvaltningsgrupp	2023-2024	pågår	inlett	inlett	Planeras en nystart för detta tillsammans med klimatanpassningsuppdraget.
4.7 Fysisk planering enligt plan- och bygglagen	Rutin för framtida uppföljning av effekter av åtgärder avseende dagvattenhantering och vattenförvaltning reglerade i detaljplaner	Vattenförvaltningsgrupp	2024-2025		ej inlett	inlett	Arbete inlett med att kartlägga hur arbetsprocesser (från detaljplan till drift) för dagvattenanläggningar hänger samman.
4.8 Fysisk planering enligt plan- och bygglagen	Rutin för kravställning av släckvattenhantering i detaljplaner och bygglov. Rutinen ska ingå i kommande styrdokument som beskriver hantering av MKN vatten i både strategisk och detaljplanering.	SBF	2023-2024	ej inlett	inlett	inlett	Ej arbetat vidare med denna fråga.

4.9 Fysisk planering enligt plan- och bygglagen	Säkerställa att MKN-bedömningar görs i dagvattenutredningar inom detaljplaner. Se över mall för konsultutredning.	SBF	2023	ej inlett	pågår	pågår	Ej färdigställt ny mall för förfrågningsunderlag, men MKN finns alltid med som en del av våra dagvattenutredningar.
4.10 Fysisk planering enligt plan- och bygglagen	Se över bedömningsmatrisen i förprövningsprocessen så att MKN för vatten hanteras tillfredsställande	SBF	2023	inlett	pågår	klar	Bedömningsmatrisen som används vid förprövningsprocessen har förändrats sedan aktiviteterna skapades. Strategiska enheten har i ansvar att spela in frågor gällande MKN i sina svar.
5.1 VA-plan inklusive dagvatten	Inventera möjligheter till avstängning i dagvattensystemet eller i fastighets direktavledning vid föroreningsutsläpp	SSF (TEF)	2025		pågår	pågår	Ingår i åtgärdsplan dagvatten som planeras bli klar under 2026.
5.2 VA-plan inklusive dagvatten	Inventera dagvattenutlopp från ledningsnät, vägdagvattendiken, direktavrinning från ytor och göra en bedömning av dagvattenpåverkan på olika recipienter (vattenförekomster) som bedöms vara påverkade så att status är försämrade	SSF (TEF)	2023-2025	inlett	pågår	pågår	Ingår i åtgärdsplan dagvatten som planeras bli klar under 2026.

5.3 VA-plan inklusive dagvatten	Ta fram en dagvattenplan utifrån inventering och avrinningsområdesbedömningar, eventuellt som del av vattentjänstplan	SSF (TEF)	2024-2025	pågår	pågår	pågår	Arbete med ett dagvattenprogram beräknas vara klart våren 2026
5.4 VA-plan inklusive dagvatten	Ta fram en spillvattenplan, eventuellt som en del av vattentjänstplan, där risk för påverkan på vattenstatus framgår.	SSF (TEF)	2023-2024	ej inlett	ej inlett	inlett	Planering påbörjad under 2025
5.5 VA-plan inklusive dagvatten	Uppdatera och utveckla dagvattenstrategi	SBF	2024-2025		inlett	pågår	Remissversion sändes på remiss okt-dec. Tidplan satt för antagande i Kf Q1 2026
5.6 VA-plan inklusive dagvatten	Uppdatera och utveckla riktlinjen med krav på fördröjning och rening av dagvatten	SSF (TEF)	2025-2026		pågår	pågår	Planeras att ingå i kommande dagvattenprogram

6.1 Dioxiner från småskalig förbränning	Översyn av Lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljö med avseende fastbränsleeldning och eldning av trädgårdsavfall	BMF	2024-2025				Kommunfullmäktige har under 2025 beslutat om nya Lokala föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för Mölndals stad. I de nya föreskrifterna har sådant som regleras i annan lagstiftning tagits bort. Tidigare reglering av fastbränsleeldning (8 och 9 §§ i tidigare föreskrift) har tagits bort. Syftet var att reglera utsläpp av luftföroreningar med påverkan på människors hälsa eller miljö och detta kan hanteras med stöd av miljöbalken. Tidigare reglering av eldning av trädgårdsavfall (§ 10 i tidigare föreskrift) har tagits bort. Motsvarande information kommer att finnas med i kommunens avfallsföreskrifter som kommer att uppdateras (vid årsskiftet).
6.2 Dioxiner från småskalig förbränning	Informationskampanj om eldning av fastbränslen	BMF	2023, löpande				

6.3 Dioxiner från småskalig förbränning	Uppdatera befintlig information om utsläpp av luftföroreningar och dioxiner vid fastbränsleeldning i lokaleldstäder, i tryckt och digital form.	BMF	2023, löpande	pågår	pågår	Klar	Informationen på hemsidan bedöms vara tillräcklig
6.4 Dioxiner från småskalig förbränning	Följa upp antal braskaminer och fastbränslepannor i kommunen	BMF	2022-2023	ej inlett	klar		
6.5 Dioxiner från småskalig förbränning	Intern utbildning avseende dioxinutsläpp, spridningsvägar och påverkan på luft och vattenkvalitet för de som arbetar med relevanta uppgifter inom tillsyn, rådgivning och miljöövervakning	SLF	2023	Inlett	Inlett	Inlett	Åtgärden har pausats under 2025. Bedömningen är att det i dagsläget är för stora insatser för att hantera den här åtgärden, där effekterna av åtgärden än så länge är oklara. För att veta vilka effekter en sådan här åtgärd skulle få, skulle det i ett första läge behöva tas reda på hur stort problemet med dioxinutsläpp är i Mölndal.
6.6 Dioxiner från småskalig förbränning	Lokala föreskrifter tydligare presenterat på stadens hemsida.	BMF	2023	ej inlett	ej inlett	ej inlett	Bedöms inte vara prioriterat. Det går att söka fram
6.7 Dioxiner från småskalig förbränning	Uppdatera information på hemsida avseende miljöeffekter (på luft och vatten) av småskalig förbränning i bostad och i trädgård	BMF	2023, löpande	pågår	ej inlett	pågår	En uppdatering på hemsidan har gjorts

6.8 Dioxiner från småskalig förbränning	Utredda effekt av gratis insamling av trädgårdsavfall	SLF	2024-2026	ej inlett	ej inlett	ej inlett	Åtgärden har inte kunnat prioriteras under 2025.
7.1 Rapportering	Rapportera genomfört åtgärdsarbete i enkät från Vattenmyndigheten	Vattenförvaltningsgrupp	årligen	varje år	klar	klar	Genomfört avseende uppföljning av 2024 och tom sept 2025. Insänt december 2025.
8.1 Beskrivning av gap mellan status och beslutade miljökvalitetsnormer	Framföra till länsstyrelsen behovet av att utreda avgränsning av vattenförekomst avseende Balltorpsbäcken och Stora ån	Vattenförvaltningsgrupp	2023-2024	ej inlett	klar		
8.2 Beskrivning av gap mellan status och beslutade miljökvalitetsnormer	Informera om digitala kartskikt som ska vara stöd och underlag för fysisk planering och ärendehandläggning	Vattenförvaltningsgrupp	2022, löpande	pågår	pågår	pågår	Genomgång för miljöinspektörer under året.
8.3 Beskrivning av gap mellan status och beslutade miljökvalitetsnormer	Vid behov uppdatera digitala kartskikt över gap	Vattenförvaltningsgrupp	årligen		ej inlett	ej inlett	Preliminära statusbedömningar finns inför beslut 2027.
8.4 Beskrivning av gap mellan status och beslutade miljökvalitetsnormer	Följa upp och uppdatera digitala kartskikt över åtgärdsbehov	Vattenförvaltningsgrupp	Vid behov, minst 2 ggr per år	pågår	pågår	pågår	Inlagt nya åtgärdsförslag avseende Mölndalsån utifrån LÅP. Uppdaterat efter genomförda åtgärder.
9.1 Miljöövervakning	Komplettera övervakning av Kålleredsbäcken enligt förslag i lokalt åtgärdsprogram	SSF (TEF)	2022-2023	pågår	pågår	pågår	Stickprov för vattenkemikontroll genomförd i samma punkter som i LÅP.

9.2 Miljöövervakning	Utreda provtagningspunkt för referensprov i Kålleredsbäcken som senare utgör underlag för Vattenmyndighetens klassning	Vattenförvaltningsgrupp	2024		klart		
9.3 Miljöövervakning	I samverkan med Länsstyrelsen utreda behov av komplettering av miljöövervakning i vatten	Vattenförvaltningsgrupp	2023-2024	inlett	pågår	pågår	Dialog med Länsstyrelsen gällande miljöövervakning sker löpande när behov uppstår.
9.4 Miljöövervakning	I samverkan med vattenvårdsförbunden utveckla den miljöövervakning som sker i kommunen	Vattenförvaltningsgrupp	2022-2025	pågår	inlett	pågår	Dialogen med vattenråd/vattenvårdsförbund sker löpande i samband med att kontrollprogrammen uppdateras. En kompletterande ordinarie punkt för vattenkemi i Mölndalsån from 2026.
9.5 Miljöövervakning	Utveckla intern plats för digital lagring av utredningar och övervakning	Vattenförvaltningsgrupp	2023	inlett	pågår	pågår	Ingen lösning är framtagen än. Under 2025 kunde frågan inte prioriteras och behöver ett omtag för att hantera frågan.
9.6 Miljöövervakning	Inventera vilken miljöövervakning som verksamheter utför och vad som kan utgöra underlag för staden.	BMF	2023-2024	ej inlett	pågår	pågår	Det går inte att prioritera inventering av verksamheters miljöövervakning. Det är tveksamt om verksamheters egna miljöövervakning kan göras tillgänglig för staden.

9.7 Miljöövervakning	Ta fram ett förslag till miljöövervakningsprogram samt dess finansiering	Vattenförvaltningsgrupp	2023-2024	ej inlett	inlett	inlett	Ett förslag till miljöövervakningsprogram har tagits fram, men det saknas en långsiktig finansiering för att komma igång med provtagningen. Elfiske genomfört i Mölndalsån upp- och nedströms kulvert under centrum.
9.8 Miljöövervakning	Påbörja miljöövervakning av vattendrag med avseende på PFAS.	Vattenförvaltningsgrupp	2025		ej inlett	inlett	Kompetensutvecklingsinsats inom miljöenheten avseende PFAS inkluderar planering och utvärdering av provtagning i mark och vatten.
9.9 Miljöövervakning	Informera berörda förvaltningar om arbetet så att fakta om vattenmiljöer används i handläggning av ärenden, utbyggnadsprojekt och fysisk planering	Vattenförvaltningsgrupp	2024		inlett	pågår	Dialoger inom Järnväg i Mölndal, i projekt kopplade till Forsåker, inom arbete med fördjupade översiktsplaner
10.1 Lokala åtgärdsprogram för praktiska åtgärder	Avsätta mark för vattenåtgärder utifrån framtagna underlag exvis LÅP	Vattenförvaltningsgrupp	löpande	pågår	pågår	pågår	Dialoger igång avseende våtmark Källered

10.2 Lokala åtgärdsprogram för praktiska åtgärder	Tydliggöra behovet av åtgärder och lämpliga platser i stadens digitala kartsystem utifrån framtagna utredningar bla LÅP	Vattenförvaltningsgrupp	löpande	pågår	pågår	pågår	Genomförda åtgärder är klarmarkerade i digitala kartan. Nya förslag till åtgärder bla enligt LÅP Mölndalsån är inlagda i kartan.
10.3 Lokala åtgärdsprogram för praktiska åtgärder	Ta fram lokalt åtgärdsprogram för Tulebosjön samt Intagsbäcken upp- och nedströms Tulebosjön	Vattenförvaltningsgrupp	2023-2024	klart	klart		Åtgärder i Vasebäcken och Intagsbäcken genomförda. Delfinans med LOVA-bidrag. Ytterligare åtgärder identifierade.
10.4 Lokala åtgärdsprogram för praktiska åtgärder	Använda lokala åtgärdsprogram som underlag i fysisk planering och ärendehandläggning	SBF, BMF, SSF (TEF)	2022, löpande	ej inlett	ej inlett	pågår	Arbete med processkartläggning inom SBF för planering av markanvändning är inledd. Vattenvårdsåtgärder ingår i arbetet. Tidig dialog inför utredningar i detaljplanearbete där vattenvårdsåtgärder är föreslagna på samma marker, dvs behov av samorning och slutliga avvägningar. Åtgärdsförslag delges i interna kartan för att belysa samordningsbehov.
10.5 Lokala åtgärdsprogram för praktiska åtgärder	Bedöma behov av fortsatt arbete och prioritering av lokala åtgärdsprogram	Vattenförvaltningsgrupp	Årligen		pågår	pågår	Ett LÅP för Mölndalsån, delen mellan inflöde från Kålleredsbäcken till kommungräns mot Göteborg, antaget.

10.6 Lokala åtgärdsprogram för praktiska åtgärder	Utveckla process för att fördela ut ansvar för åtgärder framtagna via lokala åtgärdsprogram	Vattenförvaltningsgrupp	2023	pågår	pågår	pågår	Förvaltningsövergripande arbetsgrupp etablerad som planerar åtgärdsarbete och ger underlag till planering av investeringsbudget. Årshjul och matris med åtgärder. Arbete med processkartläggning inom SBF för planering av markanvändning inledd.
11.1 Genomförande av praktiska åtgärder	Åtgärda vandringshinder vid vägar där staden är väghållare eller medlemmar i samfällighet	SSF (TEF)	2023-2027	ej inlett	pågår	pågår	Dialog om utförande för att inte skapa nya vandringshinder vid vägtrummor i samband med förnyelse av trummor.
11.2 Genomförande av praktiska åtgärder	Eftersträva hyggesfri avverkningsmetod för skog på stadens marker	SBF	2023, löpande	pågår	klart	klar	Strategi beslutad. Text från förslaget: Hyggesfria metoder ska användas där så är lämpligt.
11.3 Genomförande av praktiska åtgärder	Komplettera med dagvattenrening från befintliga p-platser där trafikdagvatten har en betydande påverkan på recipient	SSF (TEF)	2025, löpande		inlett	pågår	Ny parkeringsplats vid Pinnharvsgatan har oljeavskiljare installerat. Ytan ansvarar MPAB för. Oljeavskiljaren vid Mölndalsån utanför stadshuset har numera kommit in i rullorna så den inspekteras fortlöpande
11.4 Genomförande av praktiska åtgärder	Anlägga våtmarker enligt lokala åtgärdsprogram	SSF (TEF)	2023, löpande	inlett	pågår	pågår	Våtmarkspark Källered planering och dialoger om marktillgång under 2025.

11.5 Genomförande av praktiska åtgärder	Ta dagvattenmagasin i Hagabäcken åter i drift	SSF (TEF)	2023	klart	klart		
11.5 Genomförande av praktiska åtgärder	Ställa krav på kantzonen mot vatten vid arrende av jordbruksmark som ägs av staden	SBF	2023, löpande	inlett	inlett	pågår	Taxa beslutad, översyn av arrendeavtalen inleds 2026.
11.6 Genomförande av praktiska åtgärder	Vidta praktiska åtgärder föreslagna i lokala åtgärdsprogram som ligger inom drifts- och förvaltningsansvar	SSF (TEF)	2023, löpande	pågår	pågår	pågår	Planering och projektering i år av dagvattendammar/våtmarker i Kålleröd utifrån LÅP Kållerödsbäcken (åtgärd 12 resp. 13).
11.7 Genomförande av praktiska åtgärder	Planera större praktiska åtgärder föreslagna i lokala åtgärdsprogram och fördela utifrån markägaransvar mm	Vattenförvaltningsgrupp	2023	pågår	pågår	klar	Arbetsprocess etablerad och testad. Åtgärdsmatris och årshjul används för planering och dokumentation. Under 2025: Utredning om möjligheter att ersätta kulvert i Kålleröd med öppen bäck. Avvaktar beslut om upphävande av markavvattningsföretag inför åtgärder i Lilla Eklandabäcken.
11.8 Genomförande av praktiska åtgärder	Ta fram projektbeskrivningar för praktiska åtgärder som ska finansieras med investeringsmedel	Vattenförvaltningsgrupp	2023, löpande	pågår	pågår	pågår	Planering inledd inför projekt 2026. Arbete med ramavtal för konsult inom vattenvård inför 2026-2028.

11.9 Genomförande av praktiska åtgärder	Ta fram underlag för ansökningar om bidrag och upprätta en "projektbank"	Vattenförvaltningsgrupp	2023, löpande	pågår	pågår	pågår	Ansökt och beviljats statlig medfinansiering 2025–2026 för Åtgärd 13 (dammar för rening av vägdagvatten i Källered) (2 289 000 kr). Ansökt och beviljats LOVA-bidrag 2025 för vattenförbättrande åtgärder i Vasebäcken och Intagsbäcken (354 300 kr), vattenförbättrande åtgärder i Flabäcken (224 000 kr), Ansökt och beviljats LONA våtmarksbidrag 2025–2026 för förstudie av våtmark Torrekulla 1:5 (270 000 kr). Ansökt LOVA-bidrag för sedimentundersökning Tulebosjön inför 2026. (Syftet är att utreda internbelastning av fosfor från sediment)
11.10 Genomförande av praktiska åtgärder	Årligen planera in vattenförvaltningsåtgärder i investeringsbudget	SSF (TEF)	Årligen		inlett	pågår	Genomfört i år: Alebäcken och Hedbäcken (som inleddes 2024), Vasebäcken, Intagsbäcken och Flabäcken (medfinansiering till bidrag). Våtmarkspark Källered planering och dialoger om marktillgång under 2025.
11.11 Genomförande av praktiska åtgärder	Utveckla arbetssätt för åtgärder enligt databasen VISS där Mölndals stad inte har egen rådighet	Vattenförvaltningsgrupp	2024		ej inlett	ej inlett	Målsättning är att komma igång med detta arbete via vattenråden.
11.12 Genomförande av praktiska åtgärder	Genomföra VA-utbyggnad i utpekade omvandlingsområden inom beslutad tidplan.	SSF (TEF)	2023-2030	pågår	pågår	pågår	Utbyggnad pågår i Tulebo och Stenkrossvägen. Planering pågår för Hällesås.

11.13 Genomförande av praktiska åtgärder	Införa ett förändrat arbetssätt vid rensning i vattendrag och röjning av kantzon som tar hänsyn till vattenmiljö, praktiskt genomförande och klimatanpassning.	SSF (TEF)	2023, löpande		pågår	pågår	Vassklippning görs något tidigare jämfört med föregående år för att det ska vara klart tidigare inför höstens regnperiod. Under året var även ett möte mellan kommunekologer och driftspersonal för ökad naturhänsyn vid skötsel och driftsåtgärder i olika naturmiljöer.
--	--	-----------	---------------	--	-------	-------	---

Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott

§ 38

Diarienummer 00805/2025

Handlingsplan för kommunens arbete med förorenade områden

Beslut

Plan- och exploateringsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antar Handlingsplan för kommunens arbete med förorenade områden, senast reviderad 5 augusti 2025.

Nu gällande Handlingsplan för kommungemensamt arbete med förorenade områden, beslutad av kommunstyrelsen 3 juni 2020, § 119, och senast reviderad 28 oktober 2020, § 216, upphävs.

Kommunstyrelsen beslutar att åta sig att vara huvudman i de fall statliga bidragsmedel för genomförande av undersökningar eller åtgärder beviljas.

Sammanfattning

I juni 2020 antog kommunstyrelsen Handlingsplan för kommungemensamt arbete med förorenade områden. Sedan dess har förvaltningarna i staden samarbetat och flera förorenade områden har efter undersökningar, och i enstaka fall åtgärder, resulterat i att antal objekt med stor risk för spridning av föroreningar har minskat inom kommunens gränser.

Den nya fram-tagna handlingsplanen är mer övergripande för kommunens arbete med förorenade områden. Den baseras på de av Staden antagna miljömålen för Västra Götaland och på vägledning från länsstyrelsen. Handlingsplanen är framtagen av bygg- och miljöförvaltningen och avstämd med samhällsbyggnadsförvaltningen och stadsserviceförvaltningen. Miljöenheten på bygg- och miljöförvaltningen föreslås ansvara för att aktualisera handlingsplanen årligen och revidera den efter tre år.

Miljönämnden beslutade den 18 november 2025, § 108, att föreslå kommunstyrelsen att anta aktuell handlingsplan, upphäva tidigare handlingsplan samt att kommunstyrelsen ska åta sig att vara huvudman i de fall statliga bidragsmedel för genomförande av undersökningar eller åtgärder beviljas. Samhällsbyggnadsförvaltningen har inget att erinra i ärendet, utan föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt miljönämndens beslutade förslag.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026.

Handlingsplan för kommunens arbete med förorenade områden, senast reviderad 5 augusti 2025.

Miljönämndens sammanträdesprotokoll 18 november 2025, § 108.

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2025.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, miljönämnden

Datum
2026-02-10Dnr
KS 00805/2025Gustav Magnusson
Exploateringsingenjör

Kommunstyrelsen

Handlingsplan för kommunens arbete med förorenade områden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Handlingsplan för kommunens arbete med förorenade områden, senast reviderad 5 augusti 2025.

Nu gällande Handlingsplan för kommungemensamt arbete med förorenade områden, beslutad av kommunstyrelsen 3 juni 2020, § 119, och senast reviderad 28 oktober 2020, § 216, upphävs.

Kommunstyrelsen beslutar även att åta sig att vara huvudman i de fall statliga bidragsmedel för genomförande av undersökningar eller åtgärder beviljas.

Sammanfattning

I juni 2020 antog kommunstyrelsen Handlingsplan för kommungemensamt arbete med förorenade områden. Sedan dess har förvaltningarna i Staden samarbetat och flera förorenade områden har efter undersökningar, och i enstaka fall åtgärder, resulterat i att antal objekt med (mycket) stor risk för spridning av föroreningar har minskat inom kommunens gränser. Den nya framtagna handlingsplanen är mer övergripande för kommunens arbete med förorenade områden. Den baseras på de av Staden antagna miljömålen för Västra Götaland och på vägledning från länsstyrelsen. Handlingsplanen är framtagen av bygg- och miljöförvaltningen och avstämd med samhällsbyggnadsförvaltningen och stadsserviceförvaltningen. Miljöenheten på bygg- och miljöförvaltningen föreslås ansvara för att aktualisera handlingsplanen årligen och revidera den efter tre år.

Miljönämnden beslutade den 18 november 2025, § 108, att föreslå kommunstyrelsen att anta aktuell handlingsplan, upphäva tidigare handlingsplan samt att kommunstyrelsen ska åta sig att vara huvudman i de fall statliga bidragsmedel för genomförande av undersökningar eller åtgärder beviljas.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inget att erinra i ärendet, utan föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt Miljönämndens beslutade förslag.

Ekonomi

I enlighet med innehållet i framtagna handlingsplan kommer bygg- och miljöförvaltningen söka bidrag för undersökningar och vid behov åtgärder för samtliga förorenade områden som helt eller delvis saknar juridiskt ansvar enligt miljöbalken.

För objekt där statligt bidrag beviljas, och ansvarig därmed saknas, ska undersökningarna helt finansieras av bidraget. För de objekt där kommunen anses vara juridiskt ansvarig ska de bekostas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026
Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2025
Miljönämndens sammanträdesprotokoll daterat 18 november 2025
Handlingsplanen för kommunens arbete med förorenade områden, senast reviderad 5 augusti 2025

Expedieras till

Miljönämnden

Viktoria Fagerlund
Förvaltningschef

Kristina Bodin
Enhetschef mark- och exploatering

§ 108

Dnr ALL.2025.1642

Handlingsplan för kommunens arbete med förorenade områden

Beslut

Kommunstyrelsen antar handlingsplanen för kommunens arbete med förorenade områden.

Nu gällande Handlingsplan för kommungemensamt arbete med förorenade områden beslutat av Kommunstyrelsen 2020-06-03 §119 dnr KS 159/20 och senast reviderad 2020-10-28 §216 KS 271/20, upphävs.

Kommunstyrelsen beslutar även att åta sig att vara huvudman i de fall statliga bidragsmedel för genomförande av undersökningar eller åtgärder beviljas.

Ärendet

Juni 2020 antog Kommunstyrelsen Handlingsplan för kommungemensamt arbete med förorenade områden. Sedan dess har förvaltningarna i staden samarbetat och flera förorenade områden har efter undersökningar och i enstaka fall genom åtgärd, resulterat i att antal objekt med (mycket) stor risk för spridning av föroreningar har minskat inom kommunens gränser. Den nu framtagna handlingsplanen är mer övergripande för kommunens arbete med förorenade områden. Den baseras på de av kommunen antagna miljömålen för Västra Götaland och på vägledning av Länsstyrelsen. Handlingsplanen är framtagen av bygg- och miljöförvaltningen och avstämd med samhällsbyggnadsförvaltningen, (projektenheten infrastruktur, mark- och exploateringsenheten och stadsutvecklingsavdelningen), och stadsserviceförvaltningens förvaltningsjurist. Miljöenheten på bygg- och miljöförvaltningen ansvarar för att aktualisera handlingsplanen årligen och revidera den efter tre år.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 11 november 2025, § 80

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 5 november 2025.

Handlingsplanen för kommunens arbete med förorenade områden daterad den 5 november 2025.

Miljönämnden har behandlat ärendet den 21 oktober 2025 § 98

Miljönämndens arbetsutskott har behandlat ärendet den 14 oktober 2025, § 76

Förslag till beslut

Arbetsutskottets förslag till miljönämnden

Kommunstyrelsen antar handlingsplanen för kommunens arbete med förorenade områden.

Nu gällande Handlingsplan för kommungemensamt arbete med förorenade områden beslutat av Kommunstyrelsen 2020-06-03 §119 dnr KS 159/20 och senast reviderad 2020-10-28 §216 KS 271/20, upphävs.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum
2025-11-18

Sida
6(17)

Miljönämnden

Kommunstyrelsen beslutar även att åta sig att vara huvudman i de fall statliga bidragsmedel för genomförande av undersökningar eller åtgärder beviljas.

Beslutsgång

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Handlingsplan för kommunens arbete med förorenade områden

Tillhör nämndsbeslut 2025-11-18 MN § 108 ALL 2025.1642

<i>Styrdokument</i> Handlingsplan	<i>Beslutat av</i> Kommunstyrelsen dd. § xxx dnr KS xxx	<i>Giltighetstid</i> 2025-xx-xx t.o.m. 2028-xx-xx
<i>Ansvarig</i> Bygg- och miljöförvaltningen	<i>Gäller för</i> Mölnåls stad	<i>Senast reviderad</i> 2025-08-05

Innehåll

1. Bakgrund och syfte.....	3
2. Beslut, giltighetstid och uppföljning.....	3
3. Lägesredovisning.....	3
3.1 Historik.....	3
3.2 Förekomst av förorenade områden.....	4
3.3 Tillsynsarbete.....	6
3.3.1 Händelsestyrd tillsyn.....	7
3.3.2 Egeninitierad tillsyn.....	7
3.4 Kommunen som verksamhetsutövare, fastighetsägare och huvudman (roller).....	7
3.4.1 Verksamhetsutövaransvar enligt 10 kapitel 2 § miljöbalken.....	7
3.4.2 Fastighetsförvärvare enligt 10 kapitel 3 § miljöbalken.....	8
3.4.3 Fastighetsägare.....	8
3.4.4 Huvudmannaskap och projektledarskap.....	8
3.5 Styrande prioriteringsgrunder.....	9
3.6 Kommunens organisation.....	9
3.6.1 Ansvarsfördelning.....	9
3.6.2 Kommunstyrelsen.....	9
3.6.3 Bygg- och miljöförvaltningen.....	10
3.6.5 Samhällsbyggnadsförvaltningen.....	10
4. Mål för arbetet med förorenade områden.....	10
4.1 Nationella miljömål.....	10
4.2 Regionala miljömål.....	11
4.4 Kommunens åtaganden gällande förorenade områden.....	11
5. Strategi.....	12
6. Aktivitets- och tidsplan.....	13
7. Resursbehov och ekonomi.....	14
7.1 Resurser.....	14
7.2 Ekonomi i samband med bidragsprojekt.....	15
7.3 Ekonomi i samband med ansvar enligt miljöbalken.....	15
Bilaga 1.....	16
Bilaga 2.....	17

1. Bakgrund och syfte

Ett område bedöms vara förorenat om den uppmätta halten av ett ämne överstiger bakgrundshalten. Området kan utgöras av mark, vatten, sediment, byggnader och/eller anläggningar. I Mölndals stad finns i dagsläget (år 2025), omkring 250 potentiellt eller konstaterat förorenade områden. Av dessa tillhör 33 stycken riskklass 1 eller 2 och är aktuella att arbeta med inom ramen för Mölndals antagna åtaganden för ett hållbart Mölndal. Samtliga 250 områden kan bli aktuella att hantera någon gång inom till exempel detaljplanearbete eller vid bygglov.

Siffrorna som presenteras i denna handlingsplan är en dagfärska vara, de uppdateras när ny information tillkommer. Miljöenheten jobbar aktivt med utredningar och åtgärder. Detta arbete innebär att visa objekt kan bli nedklassade, riskklassade eller åtgärdade och får därav en (annan) riskklass eller ändrad status. För att få de mest aktuella siffrorna kan ni kontakta miljöenheten.

Denna handlingsplan ska ses som en överenskommelse och är gemensam för hela kommunens arbete. Handlingsplanen ska ge förutsättningar för ett mer strategiskt och systematiskt arbete för att uppnå miljömålet Giffri miljö. Planen omfattar såväl tillsyn som annat arbete med förorenade områden och syftar till att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, vilka resurser som krävs och vilka ansvarsområden respektive förvaltning eller enhet har. I planen finns även strategi och tidsplan för de aktiviteter som behöver genomföras. Tillsynsinsatser specificeras närmare i miljönämndens 3 åriga behovsutredning och årliga tillsynsplan.

2. Beslut, giltighetstid och uppföljning

Handlingsplanen har tagits fram av bygg- och miljöförvaltningen i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen. Planen antas av kommunstyrelsen och är vägledande för kommunens arbete med förorenade områden.

Bygg- och miljöförvaltningen har det övergripande ansvaret för uppföljning och aktualitetsprövning av handlingsplanen. Planen ska under giltighetstiden hållas aktuell, följas upp och vid behov justeras. Vid behov av ändring eller uppdatering kommer bygg- och miljöförvaltningen att framföra förslag till kommunstyrelsen.

3. Lägesredovisning

Lägesbeskrivningen redovisar de förutsättningar i form av antal objekt, ärendetyper, prioriteringsgrunder etc. som påverkar hur Mölndals stad ska bedriva arbetet med förorenade områden.

3.1 Historik

Mölndal betyder kvarndalen, "mölna" är ett fornnordiskt ord för kvarn. Namnet är känt sedan medeltiden och syftar på alla kvarnar som fanns längs de mäktiga forsarna i Mölndalsån.

Slättbygderna nedanför fallen var bördig jordbruksmark och bönderna behövde kvarnar för att mala säd till mjöl. Tidigt började forsen användas till kraftkälla. Vid slutet av 1600-talet fanns det minst 35 anläggningar med mjölkvarnar, sågkvarnar, klädesstampar och pappersbruk. Senare under industrialismens expansion tillkom spinnerier, väverier, bresiljekvarnar¹, sockerbruk och oljekvarnar. Forsen var helt kantad av byggnader.

Under slutet av 1800-talet utvecklades Kvarnbyn till ett av Sveriges viktigare industriområden. De dominerande industrierna kom att bli pappersindustri, textilindustrin och oljeslagerierna. Textilindustrin lades ner 1982, papperstillverkningen i Mölndal lades ner så sent som 2006. Linoljeproduktion fortsatte fram till 1960-talet. Färgbindemedel tillverkades på platsen fram till 2007. Den stora silon revs 2009.

1971 bildade Mölndal, Kålleröd och Lindome en storkommun; Mölndals kommun. År 2004 tog Mölndal tillbaka benämningen stad.

Mer än 100 år av intensiv industri har lämnat sina spår i mark och grundvatten. På grund av sina stora kulturhistoriska värden klassas Mölndals Kvarnby som ett område av riksintresse för kulturmiljövården.

3.2 Förekomst av förorenade områden

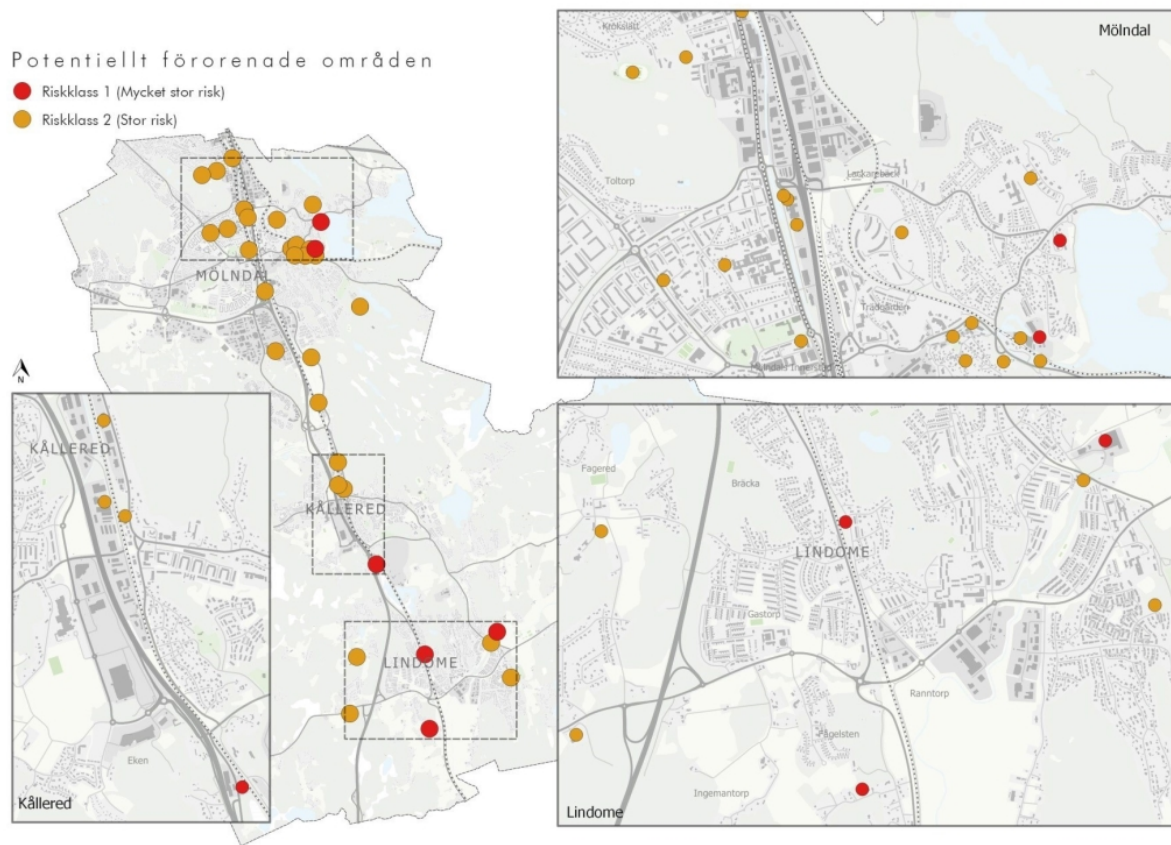
I Mölndals stad finns det idag (år 2025), omkring 250 potentiellt eller konstaterat förorenade områden (objekt). Nästan 90 av dessa är inventerade och riskklassade (se tabell 1). De övriga mer än 160 objekt är enbart identifierade och branschklassade (BK) (se tabell 2). Det innebär att det inte finns lika mycket information om objekten och att risken bedömts översiktligt utifrån bransch för de objekt som är branschklassade.

Inventeringen är huvudsakligen genomförd av Länsstyrelsen på verksamheter som är nedlagda. Inventeringen är utförd enligt en nationell metodik, Metodik för Inventering av Förorenade Områden (MIFO, Naturvårdsverket rapport 4918). Vid inventeringen tilldelas objekten en riskklass från 1-4 där 1 är mycket stor risk och 4 är liten risk för människans hälsa eller miljön. Riskklassningen kan uppdateras om ny information tillkommer.

Samtliga objekt finns samlade i länsstyrelsernas databas över potentiellt förorenade områden, det så kallade EBH-listan. Denna lista uppdateras varje år av miljöenheten och rapporteras till Länsstyrelsen. Objekten finns som en prick (centrerad på fastigheten) i ett kartlager i Spatial Map, under namnet "Förorenad mark - WMS LST". Lagret uppdateras automatiskt då EBH-listan uppdateras. Observera att varje punkt kan representera hela eller del av fastigheten och även flera fastigheter. I kartlager i Spatial Map redovisas även de objekt som har riskklass 3 eller 4 eller objekt som inte än har fått en riskklass (E). I detta lager redovisas också när åtgärder har genomförts (KM eller MKM). Åtgärden kan avse en delåtgärd på fastigheten eller en åtgärd på hela fastigheten.

Objekt i riskklass 1 och 2 är nationellt prioriterade att arbeta med (se figur 1). I Mölndals stad finns 33 objekt i riskklass 1 och 2. I bilaga 2 är dessa objekt markerade med ljuslila färg. Prioriteringen finns mer förklarad i paragraf 3.5.

¹ En bresiljekvarn var en kvarn som användes för att finfördela bresiljeträ för olika ändamål, främst för att utvinna färgämne till textilfärgning och som pigment för målarfärg. Bresilja är en typ av trä som används för att utvinna ett rött färgämne, och en bresiljekvarn malde detta trä till ett pulver.



Figur 1: En översiktskarta där alla objekt i riskklass 1 och 2 är markerade

Av alla identifierade men ej klassade objekt (166) finns det 25 objekt med status "Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad". Dessa objekt i branschklass 2 och 3 (ljusblå markerade i bilaga 2) ska inventeras och riskklassas, vilket betyder att antalet objekt i riskklass 1 och 2 kan komma att ändras över tiden. I tabell 1 nedan ses fördelning mellan de olika riskklasserna och i tabell 2 redovisas det antal objekt som är kvar att riskklassa.

Total antal objekt i EBH-listan	Riskklass 1 Mycket stor risk	Riskklass 2 Stor risk	Riskklass 3 Måttlig risk	Riskklass 4 Liten risk	Identifierade ej klassade
Antal	5	28	46	7	166

Tabell 1: Antal riskklassade objekt på EBH-lista i Mölndal stad

Total antal objekt i EBH-listan som är ej riskklassade	Branschklass 1	Branschklass 2	Branschklass 3	Branschklass 4
Antal	1	63	90	12
Objekt med status "Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad"	-	19	6	-

Tabell 2: Antal branschklassade objekt på EBH-lista i Mölndal stad

Naturvårdsverket fick av regeringen 2022 uppgiften att utveckla och stärka den nationella samordningen och vägledningen kring problematiken med PFAS-förorenade områden och styra arbetet framåt, kallat Regeringsuppdraget för PFAS-förorenade områden (RUPFO). RUPFO är uppdelat i fyra delprojekt där delprojekt 1 går ut på att göra en kartläggning av PFAS-förorenade områden i landet där Länsstyrelserna har ett delat ansvar med Naturvårdsverket för genomförandet av kartläggningen (Naturvårdsverket, 2024a). I början av 2025 har Länsstyrelsen skickat ut en lista till kommunen med objekt som ska inventeras med avseende på PFAS. Inventeringen innebär att genomföra en orienterande studie enligt Metodiken för inventering av förorenade områden (MIFO) fas 1 för att få en bättre bild av PFAS-problematiken och väga in PFAS i riskbedömningen (Naturvårdsverket, 1999). PFAS-inventeringen är ett omfattande arbete och kommer ta lång tid att genomföra om samtliga objekt i EBH-stödet ska inventeras. Till en början är det främst objekt med en bransch som kan kopplas till PFAS enligt Naturvårdsverkets branschlista med branschklass (BKL) 1 och 2 som ska inventeras m.a.p. PFAS.

För Mölndals stad innebär det en inventering av drygt 50 objekt. I tabellen nedan är dessa objekt listade efter deras nuvarande status. Efter en ny omgång av inventering med avseende på PFAS kan status ändras och kan det även förekomma att ytterligare åtgärder behöver genomföras. I bilaga 2 är objekt som ska inventeras m.a.p. PFAS orange markerade.

Antal	Aktuell status
7	Ingår i prioriterade objekt att inventera (Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad)
10	Pågående utredning
11	En utredning kommer att påbörjas efter avsluten inventering
5	Åtgärd avslutad eller delåtgärd genomförd
15	Ingen åtgärd

Tabell 3: Antal objekt, sorterade på nuvarande status i EBH-listan att inventera med avseende på förekomst av PFAS

3.3 Tillsynsarbete

Av de objekt på EBH-listan med riskklass 1 och 2 ligger 29 på kommunens tillsynsansvar. Miljöenheten har även tillsyn över objekt som inte är nedlagda utan fortfarande är pågående. Kommunen har tillsynsansvar över 377 verksamheter som, enligt lagstiftning, kallas för miljöfarliga verksamheter. För att få en bild över alla objekt som faller under kommunens tillsynsansvar med inriktning på förorenade områden kollas på bransch och om fastigheten redan är med i EBH-listan. Av dessa 377 verksamheter finns 160 verksamheter på fastigheter som redan finns med på EBH-listan. Av de övriga verksamheterna bedöms 66 pågående verksamheter ha en större risk för att förorena marken än de andra miljöfarliga verksamheterna. Dessa 66 pågående verksamheter behöver inventeras och riskklassas.

Ärenden avseende förorenade områden kan indelas i egeninitierade respektive händelsestyrda ärendetyper. Det egeninitierade tillsynsarbetet ska styras mot de prioriterade objekten. Inom det händelsestyrda arbetet finns till exempel granskning av detaljplaner i exploateringsärenden eller tillsynsinsatser vid gräv och saneringsarbeten inom förorenade områden. Det är viktigt att båda egeninitierad och händelsestyrd tillsyn utförs för att kunna åtgärda alla förorenade områden inom kommunen. Risker med att enbart arbeta med händelsestyrd tillsyn är att förorenade områden som inte är exploateringsobjekt inte åtgärdas. Föroreningar ligger då kvar och kan påverka miljön och människors hälsa negativt. En annan konsekvens är att kostnader för utredningar och saneringsåtgärder kommer betalas av andra

aktörer såsom kommunen genom till exempel detaljplanearbete och andra exploatörer vid byggnation, istället för att förorenaren betalar.

Rådgivning och fortbildning av verksamhetsutövare och huvudmän kan ingå i både det händelsestyrda och egeninitierade tillsynsarbetet.

3.3.1 Händelsestyrd tillsyn

Händelsestyrda tillsynsärenden inkommer till tillsynsmyndigheten och kräver handläggning. Exempel på händelsestyrda ärenden är underrättelse av påträffad förorening, anmälan om avhjälpandeåtgärd, utsläpp vid olyckor, hantering av massorna, granskning av detaljplaner samt tillsyn av markarbeten som kan påverka förorenade områden. Inom Mölndals stad uppskattas att det årligen förekommer ca 10 exploateringsärenden eller andra planärenden som berör förorenade områden. Där det finns potentiellt förorenade områden ställs krav på miljötekniska markundersökningar och föroreningssituationen bedöms. Antalet händelsestyrda ärenden uppgår årligen till cirka 40 stycken.

Under giltighetstiden av denna handlingsplan kommer staden påbörja arbetet med att bygga ut befintligt järnvägsspår. Det är ett stort extra arbete som behöver göras utöver den befintliga händelsestyrda tillsynen. Inom järnvägens utvecklingsområde finns cirka 30 objekt som är med i EBH-listan. Arbetet med järnvägsspår berör cirka 41 detaljplaner. Inom ramen för etablering av järnvägen kommer flera markmiljöundersökningar att genomföras.

3.3.2 Egeninitierad tillsyn

Egeninitierade tillsynsärenden är långsiktigt planerade och utövas enligt en prioriteringsordning. Tillsynsmyndigheten utreder prioriterade områden för att fastställa om det finns någon ansvarig för föroreningarna (Polluter Pays Principle) och förelägger om utredning av föroreningens omfattning samt eventuella åtgärder. Om ingen ansvarig verksamhetsutövare eller fastighetsägare finns, finns det möjlighet att söka statsbidrag eller statsstöd. Sådana ansökningar görs tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen som agerar som huvudman i dessa projekt och bistår med en projektledare.

3.4 Kommunen som verksamhetsutövare, fastighetsägare och huvudman (roller)

En lista över objekt i riskklass 1 och 2 där kommunen är fastighetsägare och/eller ansvarig verksamhetsutövare finns i bilaga 1. Observera att listan kommer att revideras vartefter arbetet med förorenade områden fortgår. Aktuell information går att få från bygg- och miljöförvaltningens miljöenhet.

3.4.1 Verksamhetsutövaransvar enligt 10 kapitel 2 § miljöbalken²

Kommunen har genom sin nuvarande eller tidigare verksamhet ansvaret för utredning och eventuellt åtgärder för 5 potentiellt eller konstaterat förorenade områden:

² För att få verksamhetsutövaransvar krävs att den faktiska driften av verksamheten var igång efter den 1 juli 1969, att man övertagit ansvaret genom fusion, köp eller liknande, eller att man utför grävarbeten eller exploatering i ett förorenat område.

- Flabäckstippen, fastighet Kållerød 1:127
- Barnsjödeponin, fastighet Lindome 2:23 med flera
- Kållerød fd brandstation, fastighet Våmmedal 3:81
- Två upplag av fibermassor/sediment efter muddring av Mölndalsån 1956, fastighet Stensjön 1:54 och Trädgården 1:76.

Kommunen får även ansvar i egenskap av verksamhetsutövare vid till exempel grävarbeten för ledningar eller exploatering av områden som är eller misstänks vara förorenade.

3.4.2 Fastighetsförvärvare enligt 10 kapitel 3 § miljöbalken³

Kommunen berörs i dagsläget inte av ansvar enligt fastighetsförvärvsprincipen.

3.4.3 Fastighetsägare

Kommunen berörs som fastighetsägare av 15 förorenade områden i riskklass 2 (se bilaga 1). Detta innebär i dagsläget inget ansvar att bekosta undersökningar eller åtgärder enligt miljöbalken, se ansvarsgrunderna gällande fastighetsförvärvsansvar ovan. Ansvar för till exempel regelbunden kontroll av läckage från deponierna kan uppkomma⁴. När fler objekt kommer att bli branschklassade kan det hända att fler objekt kommer vara med på denna lista.

3.4.4 Huvudmannaskap och projektledarskap

Kommunen har sedan 2019 varit huvudman för utredning och åtgärd på 12 förorenade områden. (se tabell nedan).

ID nummer EBH-listan	Objektnamn
192824	Före detta kemptvätt i Skäggerød, Skäggerød 3:38
159767 och 159791	Två industrideponier i Krokslåt, Krokslåt 1:181
159946	Blomgrens handelsträdgård
159836	Svanlinds handelsträdgård
159829	Frithiofs kemiska
159785	Götafors sulfitfabrik
159789	Kishålan
159790	Sodoms torn
194390	Wallmarks tvättinrättning, Alströmer 35
159780	Grevedämnet fd Forsåkers Fabriker
159787	Åby 1:98 fd Forsåkers Fabriker (Skedebro)

Tabell 4: Objekt där kommunen har varit huvudman för utredningarna och åtgärder

Kommunstyrelsen är huvudman i samtliga fall och samhällsbyggnadsförvaltningen bidrar med projektledare. Miljöstöd och tillsynsmyndighet har varit miljöenheten på bygg- och miljöförvaltningen.

3.5 Styrande prioriteringsgrunder

Inom Mölndals stad finns ett behov att övergripande prioritera mellan de förorenade områdena till följd av ett stort antal objekt, exploateringsdrift inom staden och klimatförändringar som påverkar spridningen av föroreningar.

³ Aktualiseras då inget verksamhetsutövaransvar finns och man har förvärvat fastigheten efter den 1 januari 1999 och vid tillfället hade kännedom om eller borde haft kännedom om föroreningen.

⁴ Ansvar enligt den så kallade "förvaringsfallsprincipen", likställs med det ansvar övriga miljöfarliga verksamheter har enligt 9 kapitel miljöbalken, vilket innebär att kontrollera och säkerställa att inget läckage till omgivningen sker från verksamheten/förvaringen". Tidpunkt för förvärv har ingen betydelse.

Miljöenheten har bedömt att följande prioriteringsgrunder för det egeninitierade arbetet är relevanta:

1. Objekt i riskklass 1 och riskklass 2.
2. Områden som riskerar att ha negativ påverkan på värdefull natur, ekosystemtjänster eller vatten(skydds)områden.
3. Nedlagda deponier där kommunen är verksamhetsutövare.
4. Objekt som är misstänkta för spridning av PFAS ämnen.
5. Områden som riskerar att ha negativ påverkan på många människor, till exempel områden med högt exploateringsstryck.
6. Objekt som ur ansvarssynpunkt, exempelvis på grund av nedläggning och/eller konkurs, skyndsamt behöver handläggas.
7. Objekt inom ett riskområde för översvämning eller skred.

I tabellen nedan visualiseras antal objekt som tillhör en viss prioriteringsgrund (se även bilaga 2). De sista två rader i tabellen berör händelsestyrd tillsyn.

Antal objekt för vilka kommunen har tillsynsansvar

Prioritering	Pågående projekt	RK 1&2*	MKN/ LÅP**	Deponier	PFAS	Prioriterad	Exploatering	Järnvägen
Pågående projekt***	12	10	5	2	6	0	0	0
RK 1&2	10	33	15	5	21	0	1	3
MKN/LÅP	5	15	18	3	14	0	0	4
Deponier	2	5	3	5	5	0	0	0
PFAS	6	21	15	5	48	6	3	6
Prioriterad	0	0	0	0	5	25	1	1
Exploatering	0	1	0	0	3	2	9	1
Järnvägen	0	3	5	0	6	1	1	27

* RK 1&2 = Riskklass 1 och 2

** MKN/ LÅP = Miljö Kvalitets Normer och Lokal Åtgärds Program, båda syftar på att uppnå en god vattenkvalitet i ytvatten inom kommunen

*** pågående projekt där kommunen är huvudman/projektledare

Tabell 5: visualisering av prioriteringsgrunder där ett objekt kan hamna i flera prioriteringsgrunder. För detaljer hänvisas till bilaga 2. Färgerna hänvisas till färgerna i bilaga 2 för att ytterligare visualisera till vilka prioriteringsgrund ett objekt tillhör.

3.6 Kommunens organisation

3.6.1 Ansvarsfördelning

Arbetet med de förorenade områdena sker i samarbete mellan berörda förvaltningar/nämnder. Vissa förvaltningar eller delar av kommunen har ett mer primärt ansvar över vissa delar, vilket förtydligas nedan.

3.6.2 Kommunstyrelsen

- Alla beslut från tillsynsmyndigheter som rör förorenade områden och där kommunen är juridiskt ansvarig ska anses vara adresserade till kommunstyrelsen i Mölndals stad (organisationsnummer 212000-1363).
- Kommunstyrelsen åtar sig att vara huvudman i de fall statliga bidragsmedel för genomförande av undersökningar eller åtgärder beviljas.
- Projektledning är lokaliserad hos Samhällsbyggnadsförvaltningen.

3.6.3 Bygg- och miljöförvaltningen

- Huvudsakliga ansvaret för att informera och stämma av kommande tillsyns- eller bidragsarbete med berörda förvaltningar inför till exempel budgetarbete.
- Huvudsakliga ansvaret för att revidera denna handlingsplan.
- Ansvar för tillsynen och myndighetsutövningen.
- Utreder ansvarsfrågor genom ansvarsbedömningar och ansvarsutredningar.
- Åtar sig att söka bidrag för undersökning och vid behov för åtgärder där ansvar saknas hos Länsstyrelsen i Västra Götalands län.⁵

3.6.4 Samhällsbyggnadsförvaltningen

- Projektledande i de fall det finns förorenade områden där kommunen är juridisk ansvarig det vill säga har ett verksamhetsutövaransvar enligt 10 kapitel 2 § miljöbalken.
- Kan bli ansvariga för att hantera förorenade områden i samband med exploatering av fastigheter (verksamhetsutövaransvaret, 10 kapitel 2 § miljöbalken).
- Projektledande i de fall det finns förorenade områden på fastigheter som kommunen äger.
- Primära ansvaret för att förorenade områden hanteras vid planändring eller annan form av fysisk planering
- Projektledande i de fall kommunen är juridiskt ansvariga att genomföra undersökningar eller åtgärder enligt 10 kapitel 3 § miljöbalken, fastighetsförvävaransvar.
- Projektledare för ärenden som bekostas av statsstöd eller statsbidrag.
- Förvaltar kommunalt ägd kvartersmark och kommunal mark utanför detaljplan.

4. Mål för arbetet med förorenade områden

4.1 Nationella miljömål

Det övergripande målet för miljöarbetet i Sverige är att vi till nästa generation ska kunna lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta. Som ett riktmärke finns 16 nationella miljökvalitetsmål fastställda av riksdagen. Arbetet med förorenade områden berör flera av dessa mål, till exempel Giftfri miljö, God bebyggd miljö och Grundvatten av god kvalitet.

Miljökvalitetsmålet Giftfri miljö innebär:

”Att förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället, ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Halterna av naturfrämmande ämnen är nära noll och deras påverkan på människors hälsa och ekosystemen är försumbar. Halterna av naturligt förekommande ämnen är nära bakgrunds nivåerna.”

Det nationella målet ska vara uppfyllt år 2050.

För att uppnå de nationella miljömålen har de brutits ner till mål på olika nivåer, till exempel preciseringar av miljökvalitetsmål, etappmål, tillsynsmål, regionala tillsynsmål etc.

⁵ Bidrag kan sökas där juridiskt ansvar enligt miljöbalken saknas helt eller delvis.

Regeringen har fastställt sex preciseringar för miljö kvalitetsmålet Giffri miljö var av ett berör förorenade områden: ”Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön”

Det finns för närvarande inte något nationellt etappmål för förorenade områden.

4.2 Regionala miljömål

Regionen, Västra Götalands län, har fastställt regionala (del)mål för att uppnå det nationella miljömål Giffri miljö. De regionala målen antogs 2013. I målet som gäller förorenade områden har länsstyrelsen antagit följande för att uppnå målet om att alla riskklass 1 och 2 områden ska vara åtgärdade vid 2050.

- År 2025 har användningen ökat av annan teknik än schaktning följt av deponering, utan föregående behandling av massorna.
- År 2025 är minst 25 procent av områdena med mycket stor risk (riskklass 1) för människors hälsa eller miljön är åtgärdade.
- År 2025 är minst 15 procent av områdena med stor risk (riskklass 2) för människors hälsa eller miljön är åtgärdade.
- År 2050 har alla områden med mycket stor risk eller stor risk för människors hälsa eller miljön blivit åtgärdade.

På regional nivå är målet inte uppnått och de kommer inte uppnås i tid heller. För att klara målet till 2050 måste den nuvarande åtgärdstakten för Länsstyrelsen Västra Götaland samt länets kommuner dubblas för riskklass 1 och fyrdubblas för riskklass 2⁶.

4.4 Kommunens åtaganden gällande förorenade områden

Mölnads stad hade ett miljömål för förorenade områden som antogs av kommunfullmäktige april 2014 och lød ”Till år 2022 ska samtliga idag kända potentiellt förorenade områden av riskklass 1 (mycket stor risk) och riskklass 2 (stor risk) vara riskbedömda och vid behov åtgärdade”. Det lokala miljömålet var en nedbrytning av det nationella miljömålet Giffri miljö. I ett led för att uppnå stadens miljömål samt nationella miljömål antogs en handlingsplan.

Mölnads stad har nu inga egna lokala mål gällande förorenade områden utan staden har valt att ställa sig bakom nationella och regionala mål genom sina åtaganden.

De åtgärder där kommuner pekas ut som utförare har bedömts utifrån lokala kunskaper och lägesbilder. I förslaget har prioriteringen av åtgärder för Mölnads stad även skett utifrån ifrån följande utgångspunkter:

- Vi åtar oss åtgärder som innebär styrning och ambitionshöjning: Staden kan och vill göra mer för att bidra till målet.
- Vi åtar oss åtgärder som innebär en fortsättning efter de tidigare lokala miljömålen: Eftersom åtaganden ersätter de tidigare lokala miljömålen.
- Vi åtar oss åtgärder som redan är etablerat arbete, även om det inte innebär ytterligare satsningar: Detta arbete ska självklart fortsätta.
- Vi åtar oss även i vårt svar till länsstyrelsen åtgärder som redan är beslutade i andra styrdokument: För att visa på helheten i vårt miljömålsarbete.

Åtgärdsprogrammet i sin helhet, med samtliga åtgärder och fördjupningar återfinns här: Startside - Ett hållbart Västra Götaland (hallbartvg.se). Nedan återges enbart de åtgärder där

⁶ Regional årlig uppföljning av miljömålen 2024, Västra Götaland

kommuner pekats ut som huvudaktörer och som Mölndals stad har antagit gällande förorenade områden.

Minska spridningen av högfluorerade ämnen (PFAS)

- Undersöka enskilda vattentäkter i närheten av brandövningsplatser eller där släckningsinsatser med fluorerade brandskum genomförts.
- Sanera platser som är kraftigt förorenade av högfluorerade ämnen.

Miljöenheten har de senaste åren haft fokus på PFAS i tillsynen. Framöver behövs dialog med Räddningstjänsten och krav på släckvattenutredningar i vissa detaljplaner och bygglovsbedömningar. Områden med brandstationer ingår i den ordinarie tillsynen och förorenade platser hanteras enligt handlingsplanen. Det saknas välbeprövade metoder för att sanera PFAS, men studier pågår och staden ska följa utvecklingen.

Genomföra kommunala handlingsplaner för förorenade områden

Ta fram och genomför kommunala handlingsplaner för efterbehandling av förorenade områden.

5. Strategi

För att kunna nå uppsatta mål och åtaganden och för att arbeta aktivt mot att nå miljömålet Giftfri miljö kommer Mölndals stad arbeta enligt följande strategi.

- Kommunens berörda förvaltningar ska sträva efter att upprätthålla kompetens och/eller rekrytera för att ha kompetens inom förorenade områden.
- Kommunen ökar kunskapen om föroreningsituationen för objekt i riskklass 1 och 2 genom att översiktliga undersökningar genomförs för dessa objekt.
- Kommunen ökar kunskapen om föroreningsituationen genom att inventera de objekt som enligt Naturvårdsverkets branschklassningslista är kvar att inventera.
- Kommunen ökar kunskapen om föroreningsituationen med PFAS genom att inventera de objekt som enligt Länsstyrelsen behöver inventeras.
- Kommunen bör genom miljötillsynen och i samband med den fysiska planeringen ta i beaktande och minimera effekter av översvämningar och skred som berör förorenade områden.
- Kommunen bör genom den fysiska planeringen se till att berörda potentiellt förorenade områden undersöks och vid behov åtgärdas så att området är lämpligt för ändamålet, i enlighet med plan- och bygglagen.
- Kommunen ska vid bygg-, mark- och rivningslov som berör potentiellt eller konstaterat förorenade områden se till att området blir lämpligt för ändamålet.

6. Aktivitets- och tidsplan

För att kunna nå det slutliga målet, giftfri miljö, med arbetet med förorenade områden bedöms följande aktiviteter behöva genomföras under handlingsplanens giltighetsperiod:

Tid	Aktivitet	Antal**	Ansvarig	Kommentar
Egen initierad tillsyn				
2025	Fastställa reviderad handlingsplan	1	Kommunstyrelsen	Efter giltighetstiden har löpt ut ska handlingsplanen uppdateras
Årligen	Uppdatera EBH-listan	1	Bygg- och miljöförvaltningen	Länsstyrelsen skickar årligen ut ett uppdrag om att uppdatera EBH-listan och aktualisera information om objekten.
2025-2028	Inventera objekt misstänkta på PFAS	48	Bygg- och miljöförvaltningen	Länsstyrelsen har skickat ut ett Excel ark med 48 objekt som är misstänkt för PFAS förorening som ska inventeras.
2025-2028	Inventera prioriterade objekt i branschklass 2 och 3	27	Bygg- och miljöförvaltningen	Prioriterade objekt som ska inventeras. Objekt kan hamna i riskklass 2.
Årligen	Söka bidrag för projekt där det saknas en ansvarig	2-4	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Bidragsprojekt som är pågående behöver nytt bidrag när en fas är avslutad och arbetet behöver fortsättas. Därför behövs det ständigt sökas nytt bidrag.
Årligen	Ansvarsutredningar	2-8	Bygg- och miljöförvaltningen	Ansvarsutredningar är aktuell under en kort tid och behöver aktualiseras när ny information tillkommer. De får inte vara äldre än ett år. Inför en ny fas i undersökningen kan det förekomma att flera fastigheter tillkommer. Även för de tillkommande fastigheter behövs en ansvarsutredning.
2025-2027	Markmiljöundersökningar vid objekt där det finns risk för att påverka yt- och grundvatten negativt	20	Bygg- och miljöförvaltningen	Arbete för att som kommun kunna uppnå MKN och inte försämra vattenstatus i kommunen.
Årligen	Översiktliga undersökningar motsvarande MIFO fas 2 samt eventuella efterbehandlingsåtgärder ska genomföras för de objekt som beviljas statliga bidrag för undersökning eller efterbehandling	2-4	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Med 2 nya ansökningar per år, som är en låg ambitionsnivå, anses att miljömålet kommer att klaras på sikt.
Händelsestyrd tillsyn				
Vid behov *	Detaljplanarbete	5-10	Samhällsbyggnadsförvaltningen	Siffrorna är hämtat från statistik ur behovsutredning, sammanlagt uppgår händelsestyrda ärenden till cirka 40 stycken per år
Vid behov *	Bygg-, mark- och rivningslov som berör potentiellt/konstaterat förorenat område	15	Bygg- och miljöförvaltningen	Siffrorna är hämtat från statistik ur behovsutredning, sammanlagt uppgår händelsestyrda ärenden till cirka 40 stycken per år
Vid behov *	§28 anmälningar eller andra remisser	20	Kommunen eller externa aktörer	Siffrorna är hämtat från statistik ur behovsutredning, sammanlagt uppgår

				händelsestyrda ärenden till cirka 40 stycken per år
2025-2028	Granska markmiljöundersökningar till etablering av järnvägen	30	Trafikverket	Inom järnvägens utvecklingsområde finns cirka 30 objekt som är med i EBH-listan där en miljöteknisk markundersökning behöver utföras utöver det vanliga händelsestyrda tillsyn

- * Med "Vid behov" menas då det planerade arbetet berörs av ett eller flera potentiellt eller konstaterat förorenade områden. Avstämning ska göras med kartlagret "Förorenad mark - WMS LST" i Spatial Map och vid kontakt med bygg- och miljöförvaltningen genom till exempel plangrups- och bygglovsmöten.
- ** Antal stämmer överens med siffrorna i tabell 5 om inget annat är angivet.

Tabell 6: Redovisning av aktiviteter som behöver för att uppnå det övergripande målet giftfri miljö.

7. Resursbehov och ekonomi

För att nå målen och säkerställa en god miljö behöver alla berörda förvaltningar planera in arbete och budgetera för detta. Resursbehovet kan variera stort från år till år, bland annat beroende av om statliga bidragsmedel beviljas och hur utfallet av de första översiktliga undersökningarna blir för de objekt där kommunen ses som ansvarig enligt 10 kapitel miljöbalken. Behovet av resurser i form av personal blir till exempel större om det finns ett behov av att undersöka vidare och eventuellt åtgärda objekten för att minimera risker för människa och/eller miljö, än om det visar sig att inga ytterligare undersökningar eller åtgärder behövs. Det övergripande resursbehovet åskådliggörs nedan.

7.1 Resurser

Bygg- och miljöförvaltningen behöver upprätthålla kompetens inom arbetet med förorenade områden utifrån ett tillsynsperspektiv.

Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver kompetens inom projektledning i de fall bidrag skulle beviljas och i de fall där kommunen ses som ansvarig enligt miljöbalken att genomföra undersökningar och eventuella åtgärder. Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver också kompetens inom förorenade områden i de fall stats- eller bidragsfinansierade objekt träder in i åtgärdsskedet. För objekt i undersökningsskedet kan miljöstödet finnas på bygg- och miljöförvaltningens miljöenhet alternativt finns denna kompetens på SBF. Vid åtgärdsförberedelse och åtgärd blir det betydligt mer resurskrävande då både tillsynsmyndighet och miljöstöd behöver vara väl insatta i ärendena.

När det är aktuellt för åtgärd och en anmälan om avhjälpandeåtgärd behöver granskas av tillsynsmyndigheten (miljöenheten) blir det olämpligt att miljöstödet finns på samma enhet.

Bygg- och miljöförvaltningen kommer årligen initiera bidragsansökningar för undersökning och vid behov åtgärder för samtliga områden som saknar juridiskt ansvar enligt miljöbalken. Dessa ansökningar skickas in av projektledaren till Länsstyrelsen.

Kommunen har i dagsläget inte tillgång till någon miljöjurist vilket gör att vi inte kan kvalitetssäkra arbetet med till exempel ansvarsutredningar samt att de mycket komplexa ansvarsutredningarna som ofta finns på de större områdena riskerar att stagnera och dra ut på tiden.

7.2 Ekonomi i samband med bidragsprojekt

Kommunstyrelsen delegerar till projektledande förvaltning att inom ramen för det statliga bidraget besluta om erforderliga inköp, rätt att ingå avtal med sakägare samt fastighetsägare samt rätt att fatta andra nödvändiga beslut för projektets genomförande. Huvudmannens och projektledarens arbete i samband med beviljade bidrag är i stort sett helt bidragsfinansierat. Arbetet före en ansökan har skickats in och beviljats bekostas av kommunen och om det blir någon (administrativ) uppföljning efter genomfört projekt och slutredovisning kan detta också komma att bekostas av kommunen. Om själva undersökningen eller åtgärden skulle komma att bli dyrare än beviljade medel behöver detta bekostas av kommunen. Det är viktigt att följa de villkor som står i de beslut som kommer i samband med beviljande av bidrag. Om villkoren i beslutet inte följs kan länsstyrelsen komma att kräva tillbaka de beviljade medlen.

7.3 Ekonomi i samband med ansvar enligt miljöbalken

Det är omöjligt att i förväg bedöma vad den totala kostnaden från första undersökning till avslutad åtgärd kan komma att bli för ett objekt. Undersökningar behöver genomföras stegvis och själva åtgärds-kostnaden skiljer sig åt mycket beroende på bland annat typ av förorening, saneringsmetod och avgränsningen på det område som behöver saneras. Översiktliga undersökningar i form av förstudier där kommunen är ansvarig, bedöms generellt kosta mellan 150 000-300 000 kronor per objekt. I den siffran ingår främst konsultkostnader (provtagning, analys, sammanställning i rapporter och kontakter med tillsynsmyndigheten).

Undersökningar och åtgärder av objekt där kommunen är juridiskt ansvarig bekostas av kommunstyrelsen även i de fall där annan förvaltning står för genomförandet.

Bygg- och miljöförvaltningen kommer även ta ut tillsynsavgift i enlighet med den timtaxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Antal timmar som bygg- och miljöförvaltningen lägger ner på tillsyn varierar, men uppskattningsvis minst 20 timmar per objekt.

För objekt där ansvarig verksamhetsutövare eller fastighetsförvärvare saknas omfattas projektledarens och miljöstödet nedlagda tid av det statliga bidraget eller statsstödet.

Bilaga 1: Objekt där staden är fastighetsägare

Objekt inom riskklass 1 och 2 är prioriterade, i Mölndal stad har vi 33 objekt med riskklass 1 eller 2. Av dessa 33 objekt är staden fastighetsägare och/eller ansvarig verksamhetsutövare av 16 objekt som redovisas i tabellen nedan. Alla objekt där Mölndal stad är fastighetsägare tillhör riskklass 2.

Id	Objektnamn	Status EBH-listan	Fastighet	Projektfas / ansvar
159787	Åby 1:98- Forsåkers fabriker	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	GRÖNSPETTEN 2; ÅBY 1:98	Bidragsansökan för utförande av huvudstudie inskickad (ingen ansvarig kvar)
159780	Stensjön 1:36, 1:37 m.fl-Grevedämnet	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	STENSJÖN 1:36; STENSJÖN 1:64	Bidragsansökan för utförande av huvudstudie inskickad (ingen ansvarig kvar)
159922	Kikås avfallsupplag	Delåtgärd avslutad - uppföljning ej klar	FORSÅKER 1:123; FORSÅKER 1:125; KIKÅS 1:111; KIKÅS 1:18; KIKÅS 1:195; KIKÅS 1:26; KIKÅS 1:30; KIKÅS 1:31; KIKÅS 1:80; KIKÅS 1:94	Pågående verksamhet, PFAS upptäckt i lakvatten. Ansvar ej utrett
159768	Flabäckstippen	Huvudstudie pågående	KÅLLERED 1:127	Kontrollprogram pågående. Preliminärt helt eller delvis ansvar
159790	Kikås 1:217- Sodoms torn	Förstudie avslutad – huvudstudie ej påbörjad	KIKÅS 1:217	Bidragsansökan för utförande av huvudstudie inskickad (ingen ansvarig kvar)
159789	Kikås 1:217- Kishålan	Förstudie avslutad - ingen åtgärd	KIKÅS 1:217	Förstudie avslutad, ska nedklassas (ingen ansvarig kvar)
194392	Kållereds gamla brandstation	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	VÅMMEDAL 3:81	Förslag till föreläggande om genomförande av miljöteknisk undersökning. Preliminärt helt eller delvis ansvar
188289	Lindome brandstation	Förstudie pågående	RANNTORP 2:19	Förstudie genomförd, krav på genomförande av huvudstudie kommer att komma. Preliminärt helt eller delvis ansvar
188288	Mölndals brandstation	Förstudie pågående	LÄNSMANNEN 13	Förstudie genomförd, krav på genomförande av huvudstudie kommer att komma. Preliminärt helt eller delvis ansvar
160004	Barnsjötippen (Klockaregården)	Förstudie pågående	LINDOME 2:23; LINDOME 8:28; LINDOME 8:8	Kompletterande provtagning/ kontrollprogram pågående. Preliminärt helt eller delvis ansvar
159791	Krokslätt 1:181 (Skrothöla)	Huvudstudie pågående	KROKSLÄTT 1:181	Beslut om att utföra en komplett huvudstudie överklagades. Begränsat ansvar
159767	Krokslättsvallen	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	KROKSLÄTT 1:181	Ingen provtagning har skett under fotbollsplanen. Möjligt förorenad. Preliminärt helt eller delvis ansvar
159784	Forsåker 1:196, Rosenbergs AB	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	FORSÅKER 1:196 (STRUMPFABRIKEN 1)	Nuvarande Mölndals museum. Preliminärt helt eller delvis ansvar
159779	Grevedämnet - AB Forma	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	STENSJÖN 1:66	Ingen information i dagsläget. Preliminärt inget ansvar
159946	Blomgrens Handelsträdgård	Huvudstudie avslutad - åtgärd ej påbörjad	FORSÅKER 1:176; SANDBÄCK 1:130*	Undersökt handelsträdgård, föroreningarna finns kvar i marken. Preliminärt inget ansvar
159792	Stensjön 1:54	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	STENSJÖN 1:54	Muddermassorna deponi. Preliminärt helt eller delvis ansvar

*) Kommunen är inte fastighetsägare av fastigheten Sandbäck 1:130

Bilaga 2: Prioriterade objekt utifrån prioriteringsgrunder

Tabellen visar prioriterade objekt. Färgerna ange olika prioriteringsgrunder. Alla objekt i listan är med på EBH-listan där endast nedlagda verksamheter redovisas.

Pågående projekt
PFAS
Prioriterad
RK 1 och 2
MKN
Järnvägen
Exploateringsärende
LAP
Deponier

Administrativ information					Ansvar	Bransch
Id	Objektnamn	Status	Tillsynsmyndighet	Fastighet	Ansvarig finns	Primär bransch
159983	Visitkort-Specialisten HB	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	ÄLGEN 7	Ej utrett	Grafisk industri
159971	KRYPTONGASEN 4	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	KRYPTONGASEN 4	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159960	Argongatan 8	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	GASLYKTAN 8	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159956	AB Göteborgs Järnförädling	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	SANDBÄCK 1:171	Ej utrett	Skrothantering och skrothandel
159955	VÄSTKUSTENS AKUSTIK OCH MONTAGE AB	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	SANDBÄCK 1:140	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159949	Papyrus Trädgård	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	FORSÄKER 1:139; TIDIGARE FASTIGHETSBETECKNING:FORSÄKER 1:222	Ej utrett	Plantskola
159943	GULLERS TRADING AB	Åtgärd avslutad – uppföljning genomförd	Kommun	BERGUVEN 7	Ej utrett	Grafisk industri
159942	BERGUVEN 4	Identifiering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	BERGUVEN 4	Ej utrett	Bilvårdsanläggning, bilverkstad samt åkerier
159937	Zebro AB	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	NEONGASEN 1	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
* 159931	Mölnåls Bildemontering	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	Kommun	SYRGASEN 7	Ej utrett	Skrothantering och skrothandel
159908	Nya Tyglagret	Identifiering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	VÄMMEDAL 1:22	Ej utrett	Grafisk industri

159892	Spinnaren 3	Identifiering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	SPINNAREN 3	Ej utrett	Verkstadsindustri - utan halogenerade lösningsmedel
159891	Spinnaren 2	Identifiering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	SPINNAREN 2	Ej utrett	Verkstadsindustri - utan halogenerade lösningsmedel
159888	Preem	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	RANNTORP 3:1	Ej utrett	Drivmedelshantering
159886	Presenten 2	Identifiering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	PRESENTEN 2	Ej utrett	Bilvårdsanläggning, bilverkstad samt åkerier
159880	HYDROPRESS HUBER AB	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	LINDOME 3:77	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159878	Scanmineral Sweden AB	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	LINDOME 3:47	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159842	Verkstad m.m (Leoparden)	Identifiering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	LEOPARDEN 2	Ej utrett	Verkstadsindustri - utan halogenerade lösningsmedel
159841	Kängurun 13	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	KÄNGURUN 13	Ej utrett	Textilindustri
159825	Nötskrikan 7	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	NÖTSKRIKAN 7	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
* 159812	Götaverkens fönsterfabrik fd	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	BACKEN 1:74; KÄLLERED 3:1	Ej utrett	Glasindustri
159809	Backen 1:31	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	BACKEN 1:31	Ej utrett	Skröthantering och skrothandel
159805	Spinnaren 1, f.d Claes Johansson & Co	Delåtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	SPINNAREN 1	Ej utrett	Drivmedelshantering
159804	Stockrosen 8	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	STOCKROSEN 8	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159803	Stockrosen 7	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	STOCKROSEN 7	Ej utrett	Verkstadsindustri - utan halogenerade lösningsmedel
159801	Krokslätt1:160 fd stg 3320, 3278 (år 1956)	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	KROKSLÄTT 1:160	Ej utrett	Verkstadsindustri - utan halogenerade lösningsmedel
159799	Pelargonian 3	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	PELARGONIAN 3	Ej utrett	Ytbehandling av trä
159798	Pelargonian 2	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	PELARGONIAN 2	Ej utrett	Verkstadsindustri - utan halogenerade lösningsmedel
* 159794	Leoparden 2	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	LEOPARDEN 2	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159793	Presenten 1	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	PRESENTEN 1	Ej utrett	Textilindustri
159782	Kvarnfallet 1	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	KVARNFALLET 1	Ej utrett	Massa och pappersindustri
159772	Lindenhof 4-6	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	LINDENHOF 4; LINDENHOF 5; LINDENHOF 6	Ej utrett	Sekundära metallverk
* 192824	F.d. kemtvätt i Skäggered	Åtgärd avslutad - uppföljning ej klar	Kommun	SKÄGGERED 3:38	Nej	Kemtvätt - med lösningsmedel

159787	Åby 1:98- Forsåkers fabriker	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	Kommun	GRÖNSPETTEN 1; GRÖNSPETTEN 2; ÅBY 1:98	Nej	Textilindustri
159780	Stensjön 1:36, 1:37 m.fl-Grevedämnet	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	Kommun	STENSJÖN 1:36; STENSJÖN 1:37; STENSJÖN 1:39; STENSJÖN 1:64	Nej	Sågverk med doppling
159785	Kvarnhjulet 2 - Götafors	Förstudie pågående	Kommun	KVARNHJULET 2	Ej utrett	Massa och pappersindustri
159817	Ericsson Microwave System	Delåtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	LACKAREBÄCK 1:21; SNÖDROPPEN 2; STYVMORSVIOLE N 4; TULPANEN 1; TULPANEN 3; TUSENSKÖNAN 2; TUSENSKÖNAN 4; TUSENSKÖNAN 6; TUSENSKÖNAN 7; TÖRNROSEN 3; VALLMON 6	Ja	Ytbehandling av metaller elektrolytiska/ kemiska processer
159922	Kikås avfallsupplag	Delåtgärd avslutad - uppföljning ej klar	Kommun	FORSÅKER 1:123; FORSÅKER 1:125; KIKÅS 1:111; KIKÅS 1:18; KIKÅS 1:195; KIKÅS 1:26; KIKÅS 1:30; KIKÅS 1:31; KIKÅS 1:80; KIKÅS 1:94	Ej utrett	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall
159761	August Werner & Co (Eriksbergs färgeri, Lindome)	Delåtgärd pågående	Länsstyrelse	ANNESTORP 3:33	Ja	Textilindustri
159829	Frithiofs Kemiska	Huvudstudie pågående	Kommun	BRÄCKA 2:1	Nej	Kemtvätt - med lösningsmedel
159768	Flabäckstippen	Huvudstudie pågående	Kommun	KÄLLERED 1:127; KÄLLERED 1:20	Ja	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall
159790	Kikås 1:217- Sodoms torn	Förstudie pågående	Kommun	KIKÅS 1:217	Nej	Massa och pappersindustri
159789	Kikås 1:217- Kishålan	Förstudie avslutad - ingen åtgärd	Kommun	KIKÅS 1:217	Nej	Massa och pappersindustri
194392	Källered's gamla brandstation	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	VÄMMEDAL 3:81	Ja	Brandövningsplat s
193570	Äldre brandstation, Mölndal	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	TRÄDGÅRDEN 1:122	Ej utrett	Brandövningsplat s
* 193569	Lindome gamla brandstation	Förstudie pågående	Kommun	ANNESTORP 2:511	Ja	Brandövningsplat s
* 188289	Lindome brandstation	Förstudie pågående	Kommun	RANNTORP 2:19	Ja	Brandövningsplat s
* 188288	Mölndals brandstation	Förstudie pågående	Kommun	LÄNSMANNEN 13	Ej utrett	Brandövningsplat s
* 188287	Flabäck övningsplats	Inventering pågående	Kommun	KÄLLERED 1:127	Ej utrett	Brandövningsplat s
178218	Visitkort-Specialisten	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	ÄLGEN 10	Ej utrett	Grafisk industri
160008	HÄLLESÅKERS RENINGSVERK	Identifiering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	HÄLLESÅKER 3:78	Ej utrett	Avloppsreningsverk
160004	Barnsjötippen (Klockaregården)	Förstudie pågående	Kommun	LINDOME 2:23; LINDOME 8:28; LINDOME 8:8	Ja	Industrideponier
159978	Vardagsbilder Bolaget	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	FORSÅKER 1:30 => Kalkkällan 2	Ej utrett	Grafisk industri
159977	Göteborgstryckeri Magnus Iversén AB	Delåtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	KUSKEN 2	Ej utrett	Grafisk industri
159976	G2 Grafiska AB	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	Kommun	MURMELDJURET 4	Ej utrett	Grafisk industri
159930	SYRGASEN 3	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	SYRGASEN 3	Ej utrett	Grafisk industri

159927	Billes Tryckeri AB	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	KRYDDPEPPARN 1	Ej utrett	Grafisk industri
159915	Plast & Plåt AB	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	VÄMMEDAL 3:113	Ej utrett	Ytbehandling av metaller elektrolytiska/ke miska processer
159914	Pressteknik Blomgren & Johansson AB fd	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	VÄMMEDAL 3:101	Ja	Ytbehandling av metaller elektrolytiska/ke miska processer
159903	TK Industrihotell	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	TORREKULLA 1:91	Ej utrett	Färgindustri
159898	Torrekulla 1:172	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	Kommun	TORREKULLA 1:172	Ja	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159894	AB Tengblad & Co	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	STOCKROSEN 12	Ej utrett	Grafisk industri
159866	Volmeco AB Lindome 6:118	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Länsstyrelse	LINDOME 6:118	Ej utrett	Övrigt BKL 2
159865	Lindome 2:70	Identifiering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	LINDOME 2:70	Ej utrett	Grafisk industri
159856	Hällesåker 3:80	Åtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	HÄLLESÅKER 3:80	Ej utrett	Grafisk industri
159851	Volmeco AB Lindome 6:119	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Länsstyrelse	LINDOME 6:119	Ja	Övrigt BKL 2
159826	Sabema/Galvano Lammert fd	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	GÄSTGIVAREGÅRDEN 2; GÄSTGIVAREGÅRDEN 5	Ja	Ytbehandling av metaller elektrolytiska/ke miska processer
159816	Nonylfenolfabriken	Åtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	KROKSLÄTT 1:2	Ja	Övrig organisk kemisk industri
159813	ÄVC Smidesvägen Lindome	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	LINDOME 6:32	Ej utrett	Mellanlagring och sorteringsstation avfall
159796	Pelargonian 5	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	PELARGONIAN 5	Ja	Ytbehandling av metaller elektrolytiska/ke miska processer
159791	Krokslätt 1:181	Huvudstudie pågående	Kommun	KROKSLÄTT 1:181	Nej	Avfallsdeponier - icke farligt, farligt avfall
159788	Forsåker: kemtvätt färgerier mfl	Förstudie avslutad - ingen åtgärd	Kommun	FORSÅKER 1:154; FORSÅKER 1:255	Ej utrett	Kemtvätt - med lösningsmedel
159786	Stensjötvätt	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	Kommun	MUSTAD 6	Ja	Kemtvätt - med lösningsmedel
159784	Forsåker 1:196, Rosenbergs AB	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	FORSÅKER 1:196	Ja	Textilindustri
159779	Grevedämnet - AB Forma	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	STENSJÖN 1:66	Nej	Textilindustri
159773	Pelargonian, verkstad, gjuteri mm	Delåtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	PELARGONIAN 4	Ja	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel

159771	SOAB:s Centrallager + Lackarebäcksdeponin	Delåtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	ISBINGEN 3; LACKAREBÄCK 1:1; LACKAREBÄCK 1:12; LACKAREBÄCK 1:13; LACKAREBÄCK 1:7; LACKAREBÄCK 1:8; LACKAREBÄCK 1:9	Ja	Industrideponier
* 159769	Krokslätts Fabriker	Delåtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	KÄNGURUN 18	Ja	Textilindustri
159767	Krokslättsvallen	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad	Kommun	KROKSLÄTT 1:181	Nej	Industrideponier
159764	Grustaget - SOAB:s lager	Huvudstudie avslutad - åtgärd ej påbörjad	Länsstyrelse	GRUSTAGET 1	Delvis	Övrig organisk kemisk industri
* 159760	Klippan Mölndal AB (Papyrus)	Delåtgärd pågående	Kommun	FORSÅKER 1:101	Ja	Massa och pappersindustri
194390	Wallmarks tvättinrättning	Huvudstudie avslutad - ingen åtgärd	Kommun	ALSTRÖMER 35	Nej	Kemtvätt - med lösningsmedel
159884	Mölnads cementvarufabrik fd	Åtgärd avslutad - uppföljning genomförd		MYRTEN 1	Ej utrett	Betong- och cementindustri
188367	Spinneri, Annestorp	Förstudie pågående	Kommun	ANNESTORP 3:30	Ej utrett	Textilindustri
159802	Pelargonian 8 (eg. Stadsäga 4364 år 1956)	Åtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	PELARGONIAN 8; TRÄDGÅRDEN 1:76	Ja	Varv med halogenerade lösningsmedel/giftiga båtbottnfärger
* 159995	SPIMFAB: Texaco	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	RÖDTUNGAN 3	Ej utrett	SPIMFAB
* 159948	Mekpart AB	Inventering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	VALLMON 1	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159947	Ställverk Åkersenapen	Identifiering avslutad - ingen åtgärd	Kommun	ÅKERSENAPEN 4; ÅKERSENAPEN 3	Ej utrett	Transformatorstation
* 159795	Mölnads metallgjuteri	Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad		BOSGÅRDEN 1:69; TIDIGARE FASTIGHETSBETECKNING: BOSGÅRDEN 1:73 numera Lupinen 1	Ej utrett	Tungmetallgjuterier
160002	Intercut AB, Lundgrens Prod. service HB	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	TULPANEN 3	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159970	Nature's Own	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad		GASTUBEN 2	Ej utrett	Tillverkning av tvätt och rengöringsmedel
159968	Kontikab	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	NEONGASEN 3	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159946	Blomgrens Handelsträdgård	Huvudstudie avslutad - åtgärd ej påbörjad	Kommun	FORSÅKER 1:176; SANDBÄCK 1:130	Nej	Plantskola
159945	HORNUGGLAN 2	Förstudie avslutad - ingen åtgärd	Kommun	HORNUGGLAN 2	Ej utrett	Bilvårdsanläggning, bilverkstad samt åkerier
159933	Hyrhöjden AB	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	KRYPTONGASEN 3	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel

159920	Ess-produkter	Förstudie avslutad - ingen åtgärd	Kommun	TULEBO 5:1	Ej utrett	Övrig organisk kemisk industri
159879	Produktionsautomatik Lindome AB	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	LINDOME 3:51	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159836	Svanlinds Handelsträdgård	Huvudstudie avslutad - åtgärd ej påbörjad	Kommun	SANDBÄCK 1:86	Nej	Plantskola
* 159810	Källered's kemtvätt	<i>Huvudstudie pågående</i>	Kommun	BACKEN 1:75	Ja	Kemtvätt - med lösningsmedel
159792	Stensjön 1:54	Inventering avslutad - förstudie ej påbörjad	Kommun	STENSJÖN 1:54	Ja	Övrigt BKL 2
159766	AB Möllans Tvättbar	Förstudie avslutad - ingen åtgärd	Kommun	HEIDENSTAM 1	Ja	Kemtvätt - med lösningsmedel
159973	Mölnåls Mekaniska Verkstad	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	BLÄCKSVAMPEN 2	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159951	TRIAB	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	SKINNTICKAN 2	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
* 159814	Panncentral, Stretered	<i>Förstudie avslutad - huvudstudie ej påbörjad</i>	Kommun	STRETERED 1:181	Ej utrett	Förbränningsanläggning
194479	Växthus i Åby	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	ÅBY 1:84	Ej utrett	Plantskola
159832	Ikea Källered	Delåtgärd avslutad - uppföljning genomförd	Kommun	KÅLLERED 1:135; VÅMMEDAL 2:172	Ja	Övrigt BKL 2
159961	Wennerlunds	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	HELIUMGASEN 1	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel
159934	Modul-System	Identifiering avslutad - inventering ej påbörjad	Kommun	KRYPTONGASEN 8	Ej utrett	Verkstadsindustri - med halogenerade lösningsmedel

Ilse Postma
Inspektör

Miljönämnden

Handlingsplan för kommunens arbete med förorenade områden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar handlingsplanen för kommunens arbete med förorenade områden.

Nu gällande *Handlingsplan för kommungemensamt arbete med förorenade områden* beslutat av Kommunstyrelsen 2020-06-03 §119 dnr KS 159/20 och senast reviderad 2020-10-28 §216 KS 271/20, upphävs.

Kommunstyrelsen beslutar även att åta sig att vara huvudman i de fall statliga bidragsmedel för genomförande av undersökningar eller åtgärder beviljas.

Sammanfattning

Juni 2020 antog Kommunstyrelsen Handlingsplan för kommungemensamt arbete med förorenade områden. Sedan dess har förvaltningarna i staden samarbetat och flera förorenade områden har efter undersökningar och i enstaka fall genom åtgärd, resulterat i att antal objekt med (mycket) stor risk för spridning av föroreningar har minskat inom kommunens gränser. Den nu framtagna handlingsplanen är mer övergripande för kommunens arbete med förorenade områden. Den baseras på de av kommunen antagna miljömålen för Västra Götaland och på vägledning av Länsstyrelsen. Handlingsplanen är framtagen av bygg- och miljöförvaltningen och avstämd med samhällsbyggnadsförvaltningen, (projektenheten infrastruktur, mark- och exploateringsenheten och stadsutvecklingsavdelningen), och stadsserviceförvaltningens förvaltningsjurist. Miljöenheten på bygg- och miljöförvaltningen ansvarar för att aktualisera handlingsplanen årligen och revidera den efter tre år.

Bakgrund

Juni 2020 antogs en kommungemensam handlingsplan för förorenade områden. Handlingsplanen var baserad på Mölnåls miljömål och kommunens riktlinjer för arbetet med förorenade områden. Sedan 2022 har Mölnåls inga egna miljömål längre. Sedan 2023 utgår stadens miljömålsarbete istället ifrån de regionala miljömålen för Västra Götaland.

Miljönämnden har den 8 oktober 2025 upphävt *Riktlinjer för arbete med förorenade områden* eftersom miljöenheten inte längre arbetar enligt dessa riktlinjer och för att det är inte i enlighet med Naturvårdsverkets kvalitetsmanual för bidragsprojekt.

Under de senaste fem åren har arbetet med egen initierad tillsyn i samarbete med tekniska-, stadsbyggnads- och stadsledningsförvaltningarna (numera

samhällsbyggnadsförvaltningen och stadsledningsförvaltningen) bidragit till att risken för att föroreningar sprider sig från fastigheter som varit allvarligt förorenade har minskat. Detta arbete behöver staden fortsätta med för att kunna uppnå det nationella miljömålet Giftfri miljö, där en av preciseringarna lyder *”Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön”*. Det nationella målet ska vara uppfyllt år 2050.

Länsstyrelserna har tagit fram en vägledning (strategipaket) för att förenkla strategiskt arbete med förorenade områden så att kommunerna på ett enklare sätt har möjligheten att uppnå det nationella miljömålet Giftfri miljö. I denna vägledning uppmanas kommunerna att ta fram en handlingsplan. Handlingsplanen som nu är framtagen följer vägledningmaterialet och är mer i linje med arbetet som andra kommuner utför inom förorenade områden.

I framtagen handlingsplan beskrivs hur vi tänker att staden ska arbeta med förorenade områden, vilka resurser som krävs och vilka ansvarsområden respektive förvaltning har. I planen finns även prioriteringsgrunder, strategi, mål och tidsplan för de aktiviteter som behöver genomföras. Tillsynsinsatser specificeras närmare i miljönämndens årliga behovsutredning och tillsynsplan. Behovsutredningen är tre årig.

Denna handlingsplan ska ses som en överenskommelse och är övergripande för kommunens arbete med förorenade områden. Handlingsplanen har tagits fram av bygg- och miljöförvaltningen i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen. Handlingsplanen är under 2025 framtagen av bygg- och miljöförvaltningen och avstämd med samhällsbyggnadsförvaltningen (projektenheten infrastruktur, mark- och exploateringsenheten och stadsutvecklingsavdelningen), och SSFs förvaltningsjurist. Planen föreslås nu antas av kommunstyrelsen. Planen är vägledande för kommunens arbete med förorenade områden.

Miljönämnden har det övergripande ansvaret för uppföljning och aktualitetsprövning av handlingsplanen. Planen har en giltighetstid på tre år som stämmer överens med miljöenhetens behovsutredning. Varje år kommer miljöenheten granska behovet av ändringar eller uppdateringar, som sedan miljönämnden kommer att framföra som förslag till kommunstyrelsen.

Ekonomi

För att nå målen och säkerställa en god miljö behöver alla berörda förvaltningar beakta arbetet med förorenade områden i verksamhetsplaneringen. Resursbehovet kan variera stort från år till år, bland annat beroende av om statliga bidragsmedel beviljas och hur utfallet av de första översiktliga undersökningarna blir för de objekt där kommunen ses som ansvarig enligt 10 kapitel miljöbalken. Behovet av resurser i form av personal blir till exempel större om det finns ett behov av att undersöka vidare och eventuellt åtgärda objekten för att minimera risker för människa och/eller miljö, än om det visar sig att inga ytterligare undersökningar eller åtgärder behövs. Det övergripande resursbehovet åskådliggörs nedan.

Resurser

Bygg- och miljöförvaltningen behöver upprätthålla kompetens inom arbetet med förorenade områden utifrån ett tillsynsperspektiv.



Tjänsteskrivelse
 2025-11-05
 Dnr
 MN.ALL.2025.1642

SBFs projektenhet infrastruktur behöver kompetens inom projektledning i de fall bidrag skulle beviljas och SBFs mark- och exploateringsenhet i de fall där kommunen ses som ansvarig enligt miljöbalken att genomföra undersökningar och eventuella åtgärder.

I enlighet med framtagna handlingsplan kommer bygg- och miljöförvaltningen söka bidrag för undersökning och vid behov åtgärder för samtliga områden som helt eller delvis saknar juridiskt ansvar enligt miljöbalken.

Ekonomi i samband med bidragsprojekt

Huvudmannens och projektledarens arbete i samband med beviljade bidrag är i stort sett helt bidragsfinansierat. Arbetet före en ansökan har skickats in och beviljats bekostas av kommunen och om det blir någon (administrativ) uppföljning efter genomfört projekt och slutredovisning kan detta också komma att bekostas av kommunen. Om själva undersökningen eller åtgärden skulle komma att bli dyrare än beviljade medel behöver detta bekostas av kommunen. Det är viktigt att följa de villkor som står i de beslut som kommer i samband med beviljande av bidrag. Om villkoren i beslutet inte följs kan länsstyrelsen komma att kräva tillbaka de beviljade medlen.

Ekonomi i samband med ansvar enligt miljöbalken

Det är omöjligt att i förväg bedöma vad den totala kostnaden från första undersökning till avslutad åtgärd kan komma att bli för ett objekt. Undersökningar behöver genomföras stegvis och själva åtgärds-kostnaden skiljer sig åt mycket beroende på bland annat typ av förorening, saneringsmetod och avgränsningen på det område som behöver saneras. Översiktliga undersökningar, bedöms kosta mellan 150 000- 300 000 kronor per objekt. I den siffran ingår främst konsultkostnader (provtagning, analys, sammanställning i rapporter och kontakter med tillsynsmyndigheten).

Undersökningar och åtgärder av objekt där kommunen är juridiskt ansvarig bekostas av kommunstyrelsen även i de fall där annan förvaltning står för genomförandet.

Bygg- och miljöförvaltningen kommer även ta ut tillsynsavgift i enlighet med den timtaxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Antal timmar som bygg- och miljöförvaltningen lägger ner på tillsyn varierar, men uppskattningsvis 20 timmar per objekt.

Bedömning

För att lyckas med ett strategiskt arbete med förorenade områden behövs en handlingsplan som tydliggör och vägleder vilka prioriteringar som ska göras, vilka resurser som krävs och vilka ansvarsområden respektive förvaltning har. För att kunna arbeta med förorenade områden där det saknas ansvar för föroreningar i mark och grundvatten behöver Mölnåls stad söka statliga medel samt åta sig huvudmannaskapet för både undersökningar och eventuella efterbehandlingsåtgärder.

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-05

Dnr

MN.ALL.2025.1642

Beslutsunderlag

Bygg- och miljöförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 5 november 2025.
Handlingsplanen för kommunens arbete med förorenade områden daterad den 5 november 2025.

Expedieras till

Kommunstyrelse

Jenny Lindborg

Tf Förvaltningschef

Ilse Postma

Inspektör

Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott

§ 39

Diarienummer 00781/2025

Uppdrag om ändring av översiktsplanen genom fördjupning för sydvästra Mölnåls (Åby, Åbro och delar av västra Balltorp)

Beslut

Plan- och exploateringsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på ändring av översiktsplanen genom fördjupning för sydvästra Mölnåls (Åby, Åbro och delar av västra Balltorp).

Sammanfattning

Den 21 februari 2024 antog kommunfullmäktige en planeringsstrategi. Planeringsstrategin är en arbetsplan för hur översiktsplanen ska genomföras under mandatperioden. I planeringsstrategin prioriteras följande fördjupade översiktsplaner att startas upp under mandatperioden:

- Åby/Åbro och delar av Västra Balltorp,
- Centrala Lindome med Lindome stationsområde och Industrivägen/ Spårhagavägen.

Plan- och exploateringsutskottet beslutade att den fördjupade översiktsplanen för Lindome startas upp först och att fördjupning Åby/Åbro och delar av västra Balltorp ska startas upp när fördjupningen för Lindome går ut på samråd. Nu är fördjupning för Lindome inför samråd och fördjupning för sydvästra Mölnåls föreslås starta upp.

Det pågår flera detaljplaner och större processer inom områdena Åby och Åbro och fler kommer att startas upp. Det är viktigt med en samverkan mellan dessa projekt under arbetet med den fördjupade översiktsplanen. Det möjliggör effektivare processer och ekonomi, till exempel genom användningar av utredningar och underlag. Det ökar även fokus på planens genomförande.

Arbetet föreslås inledas med ett mål/visionsarbete där politiken sätter ramarna för projektet som en avgränsning. Frågor som kan behöva studeras i den fördjupade översiktsplanen är bland annat utveckling av trafiksystem, möjliga nya områden för bostadsutveckling, tätning av bostäder och arbetsplatser, näringslivsutveckling och omvandling av industri, sammanlänkning av Åby/ Åbro till Mölnåls innerstad, behov av samhällsservice, påverkan på Stora ån och dagvattenhantering, översvämningsbara ytor, regionala förfrågningar av depåer med mera.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2026.

Förslag under sammanträdet

Kajsa Hamnén (M), Merjem Maslo (M) och Pernilla Övermark (S) föreslår bifall till samhällsbyggnadsförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kajsa Hamnéns (M) med fleras förslag kan antas och finner att så sker.



Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Datum
2026-02-06Dnr
KS 00781/2025Julia Walsh Halldin
Översiktsplanerare

kommunstyrelsen

Fördjupad översiktsplan sydvästra Mölnåls (Åby, Åbro och delar av västra Balltorp)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på ändring av översiktsplanen genom fördjupning för sydvästra Mölnåls (Åby, Åbro och delar av västra Balltorp).

Sammanfattning

Den 21 februari 2024 antog kommunfullmäktige en planeringsstrategi. Planeringsstrategin är en arbetsplan för hur översiktsplanen, som antogs den 15 mars 2023, ska genomföras under mandatperioden.

I planeringsstrategin prioriteras följande fördjupade översiktsplaner att startas upp under mandatperioden

- Åby/Åbro och delar av Västra Balltorp
- Centrala Lindome med Lindome stationsområde och Industrivägen/ Spårhagavägen

Plan- och exploateringsutskottet beslutade att den fördjupade översiktsplanen för Lindome startas upp först och att fördjupning Åby/Åbro och delar av västra Balltorp ska startas upp när fördjupningen för Lindome går ut på samråd. Nu är fördjupning för Lindome inför samråd och fördjupning för sydvästra Mölnåls föreslås starta upp.

Förutsättningarna för en effektiv process påverkas av tillgång till resurser, framför allt internt men också tillgång till konsulter. Det pågår flera större resurskrävande processer utöver ordinarie linjeverksamhet, till exempel Järnväg i Mölnåls och fördjupning av översiktsplanen för Lindome.

Det pågår flera detaljplaner och större processer inom områdena Åby och Åbro och fler kommer att startas upp. Det är viktigt med en samverkan mellan dessa projekt under arbetet med den fördjupade översiktsplanen. Det möjliggör effektivare processer och ekonomi, till exempel genom användningar av utredningar och underlag. Det ökar även fokus på planens genomförande.

Arbetet föreslås inledas med ett mål/visionsarbete där politiken sätter ramarna för projektet och vi landar i en avgränsning.

Frågor som kan behöva studeras i den fördjupade översiktsplanen är bland annat utveckling av trafiksystem, möjliga nya områden för bostadsutveckling, förtätning av bostäder och arbetsplatser, näringslivsutveckling och omvandling av industri, sammanlänkning av

Åby/Åbro till Mölnåls innerstad, behov av samhällsservice, påverkan på Stora ån och dagvattenhantering, översvämningsbara ytor, regionala förfrågningar av depåer med mera.

Ekonomi

Att starta upp och arbeta fram en fördjupad översiktsplan kommer att kräva resurser från alla stadens förvaltningar i olika utsträckning. Under processen behövs det även insatser i form av konsultstöd för att ta fram utredningar och andra planeringsunderlag.

Bedömning

Områdena inom sydvästra Mölnåls (Åby, Åbro och delar av västra Balltorp) är utpekade i översiktsplanen som områden för omvandling, förtätning och utveckling. Delar av västra Balltorp ligger inom stadens ena markreserv och har stor potential för att möjliggöra goda boendemiljöer, samtidigt som de kan möjliggöra för staden att säkra annan mark inom fördjupningsområdet som behövs för utvecklingen.

Ett ökat intresse de senaste åren har lett till att ett flertal detaljplaner och projekt redan har startats upp inom området och fler planeras att starta de kommande åren.

För att möjliggöra en fortsatt utveckling inom området behöver staden ta ett helhetsgrepp och analysera flera frågor på en översiktlig nivå. Genom att studera de strukturerande frågorna i ett större sammanhang och ta fram ett vägledande kunskapsunderlag, är det möjligt att skapa en gemensam bild över utmaningarna och underlätta för framtida detaljplanearbeten.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 6 februari 2026.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Viktoria Fagerlund
samhällsbyggnadschef

Frida Stenberg
strategisk chef

Kommunstyrelsens plan- och exploateringsutskott

§ 40

Diarienummer 00097/2026

Information om cykelbokslut 2024-2025

Beslut

Plan- och exploateringsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Tekniska nämnden beslutade den 16 december 2021, § 119, om Cykelplan 2022-2030 Mölnåls stad. Syftet med cykelplanen är att främst vara ett underlag för stadens satsningar och prioriteringar för cykeltrafiken.

Enligt cykelplanen bör ett cykelbokslut tas fram minst vartannat år i syfte att ge en heltäckande bild av hur Mölnåls stads arbete för cykel utvecklas. Senaste cykelbokslutet togs fram för åren 2022-2023. Nu har samhällsbyggnadsförvaltningen tagit fram ett cykelbokslut för åren 2024-2025 i samarbete med stadsserviceförvaltningen i syfte att ge en heltäckande bild av hur Mölnåls stads arbete för cykel utvecklas. I cykelbokslutet presenteras resultat från cykelflödesmätningar och resvaneundersökning, olycksstatistik, invånarnas nöjdhet med avseende på cykelvägar samt genomförda åtgärder.

Information lämnas till kommunstyrelsen i egenskap av ansvarig nämnd för att leda, samordna och ha uppsikt över Mölnåls stads angelägenheter avseende trafiksäkerhet, trafikplanering och hållbart resande.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026.

Cykelbokslut 2024-2025.

Cykelplan 2022-2030 Mölnåls stad.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, tekniska nämnden



Datum
2026-02-10

Dnr
KS 00097/2026

Sofie Svensson
Trafikingenjör

Kommunstyrelsen

Cykelbokslut 2024-2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Tekniska nämnden beslutade den 16 december 2021, § 119, "Cykelplan 2022-2030 Mölnåls stad". Syftet med cykelplanen är att främst vara ett underlag för stadens satsningar och prioriteringar för cykeltrafiken.

Enligt cykelplanen bör ett cykelbokslut tas fram minst vartannat år i syfte att ge en heltäckande bild av hur Mölnåls stads arbete för cykel utvecklas. Senaste cykelbokslutet togs fram för åren 2022-2023. Nu har samhällsbyggnadsförvaltningen tagit fram ett cykelbokslut för åren 2024-2025, "Cykelbokslut 2024-2025" i samarbete med stadsserviceförvaltningen. Detta i syfte att ge en heltäckande bild av hur Mölnåls stads arbete för cykel utvecklas. I cykelbokslutet presenteras resultat från cykelflödesmätningar och resvaneundersökning, olycksstatistik, invånarnas nöjdhet med avseende på cykelvägar samt genomförda åtgärder.

Information lämnas till kommunstyrelsen i egenskap av ansvarig nämnd för att leda, samordna och ha uppsikt över Mölnåls stads angelägenheter avseende trafiksäkerhet, trafikplanering och hållbart resande.

Ekonomi

Ärendet innebär inga ekonomiska konsekvenser, utöver beslutad ram.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 10 februari 2026
Cykelbokslut 2024-2025
Cykelplan 2022-2030 Mölnåls stad

Expedieras till

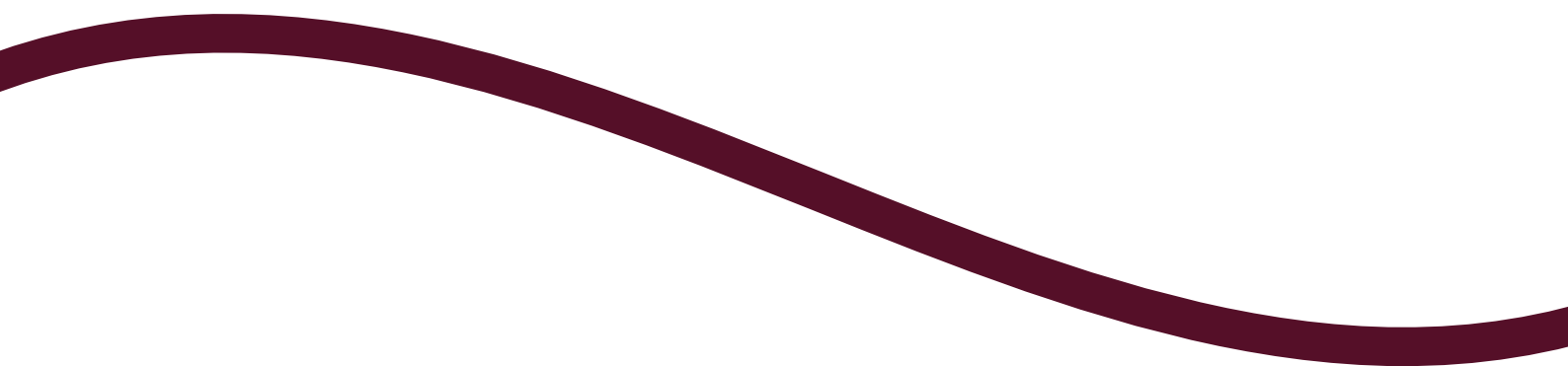
Tekniska nämnden

Viktoria Fagerlund
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Magnus Johansson
Enhetschef Trafikenheten



Cykelbokslut 2024–2025



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Mätningar	3
2.1. Resvaneundersökning.....	3
2.2. Cykelräknare	3
2.3. Vad tycker Mölndals invånare	4
3. Olycksstatistik	5
4. Insatsområden	6
4.1. Infrastruktur.....	6
4.1.1. Trafiksäkerhetshöjande åtgärder	7
4.1.2. Framkomlighetshöjande åtgärder	8
4.1.3. Säkra skolvägar.....	8
4.2. Stöd och tjänster	8
4.2.1. Vägvisning.....	8
4.2.2. Cykelgarage och parkering	8
4.2.3. Styr & Ställ	10
4.3. Drift och underhåll	11
4.3.1. Ny beläggning.....	11
4.3.2. Vinterväghållning.....	11
4.3.3. Sommarväghållning.....	12
4.3.4. Belysning.....	12
4.4. Kommunikation – Beteendepåverkande insatser	13
4.4.1. Nudging Eklanda	13
4.4.2. Säkra skolvägar.....	13
4.4.3. På Egna ben	14
4.4.4. Vintercyklist.....	14
4.4.5. Resvana.....	14
4.4.6. Cykelvänligast	15
4.4.7. Elcyklist	15
5. Status cykelplanens åtgärdslista	16
Bilaga 1 Uppdaterad kostnadsbedömning.....	17

1. Inledning

I december 2021 tog Tekniska nämnden beslut om *Cykelplan 2022–2030 Mölndals stad*. Sedan en omorganisering av samhällsbyggnadsområdet 2024 har ansvaret för cykelplanen gått över från Tekniska nämnden till Kommunstyrelsen.

I cykelplanen identifieras tre mål till 2030 för det fortsatta arbetet med cykel i Mölndals stad:

- Andelen resor som görs med cykel ska vara minst 18 procent år 2030.
- Det ska vara en nedåtgående trend i antal cykelolyckor fram till år 2030.
- Medborgarnas nöjdhet med avseende på cykelvägar ska öka.

Enligt cykelplanen ska ett cykelbokslut tas fram minst vartannat år i syfte att ge en heltäckande bild av hur Mölndals stads arbete för cykel utvecklas. Detta cykelbokslut visar främst på vad som gjorts under 2024 och 2025 och är framtaget under årsskiftet 2025/2026.

2. Mätningar

2.1. Resvaneundersökning

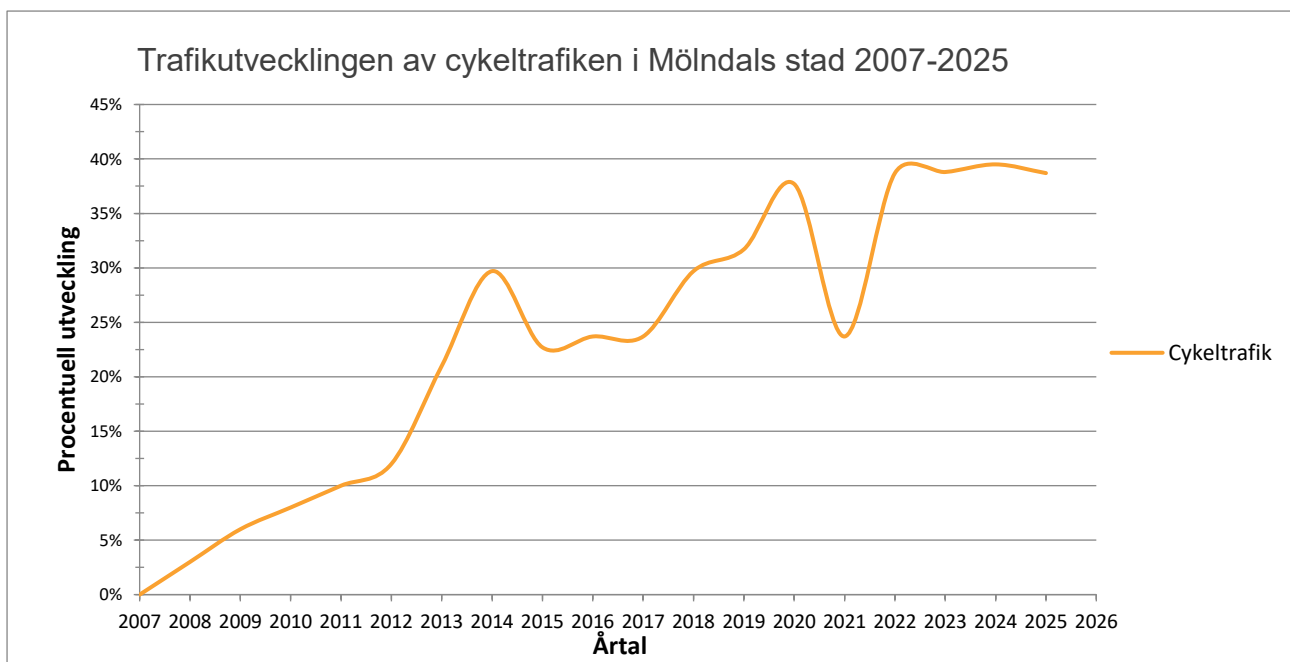
Hur stor andel av alla resor som sker med cykel följdes senast upp i en resevaneundersökning som genomfördes 2023 i samarbete med Västra Götalandsregionen. Se tabell 1 för utveckling av cykelandelar för de tre senaste resevaneundersökningar som staden varit med i.

Tabell 1: Andel cykelresor i Mölndal samt mål för cykelandel.

	RVU 2014	RVU 2017	RVU 2023	Mål 2030
Andel resor som sker med cykel	5%	8%	9%	>18 %

2.2. Cykelräknare

Mölndals stad mäter cykelflödet med fasta cykelräknare. Dessa mäter trafiken dygnet runt, året om, på tolv platser i kommunen. Cyklandet har ökat stadigt sedan mätningarna började med ett stort trendbrott 2021 vilket tros vara på grund av pandemi och distansarbete. Nivån har hämtat sig sedan dess och legat på en jämn nivå de senaste tre åren, se figur 1.

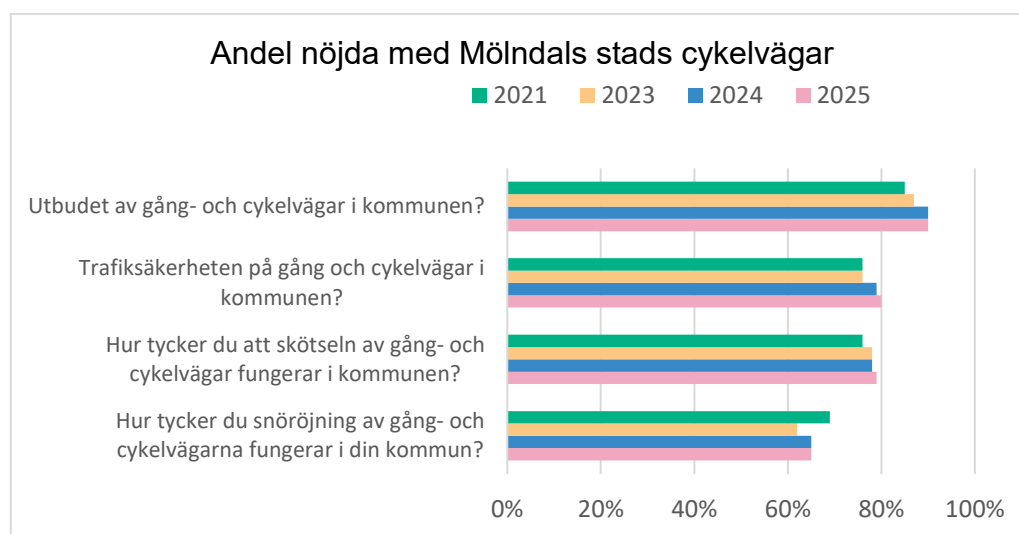


Figur 1: Diagram över utvecklingen av cykeltrafiken i Mölndal mellan åren 2007–2025.

2.3. Vad tycker Mölndals invånare

Mölndals stad följer upp invånarnas nöjdhet med avseende på cykelvägar via Statistiska Centralbyråns (SCB) medborgarundersökning. I diagrammet nedan, figur 2, presenteras invånarnas nöjdhet av gång- och cykelvägar i kommunen över tid, mellan åren 2021 och 2025. Svaren är hämtade från de senaste undersökningarna som Mölndals stad deltagit i.

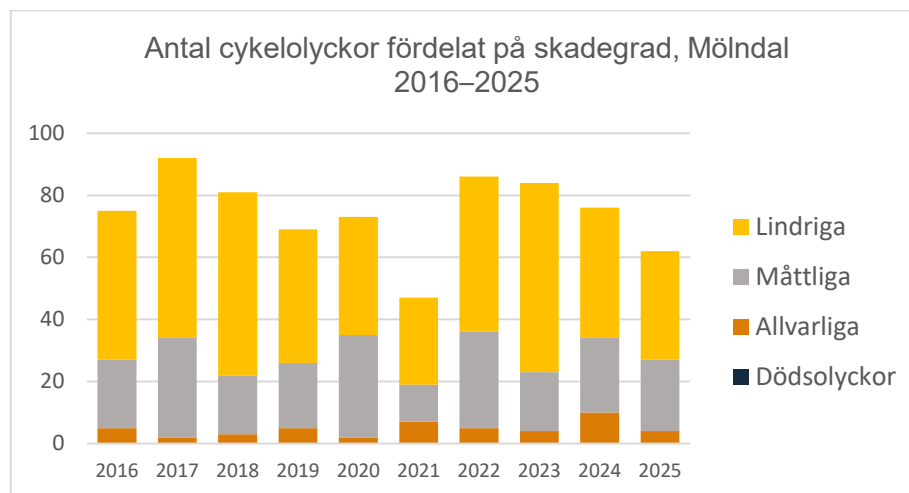
Diagrammet visar att nöjdheten avseende utbud, trafiksäkerhet och skötsel av gång- och cykelvägar i kommunen ökat något. Medan nöjdheten kring snöröjning av gång- och cykelvägar minskat något de senaste åren.



Figur 2: Diagram över Mölndals stads resultat från SCBs medborgarundersökning. Diagrammet visar andelen tillfrågade medborgare som är ganska nöjda eller mycket nöjda avseende stadens cykelvägar.

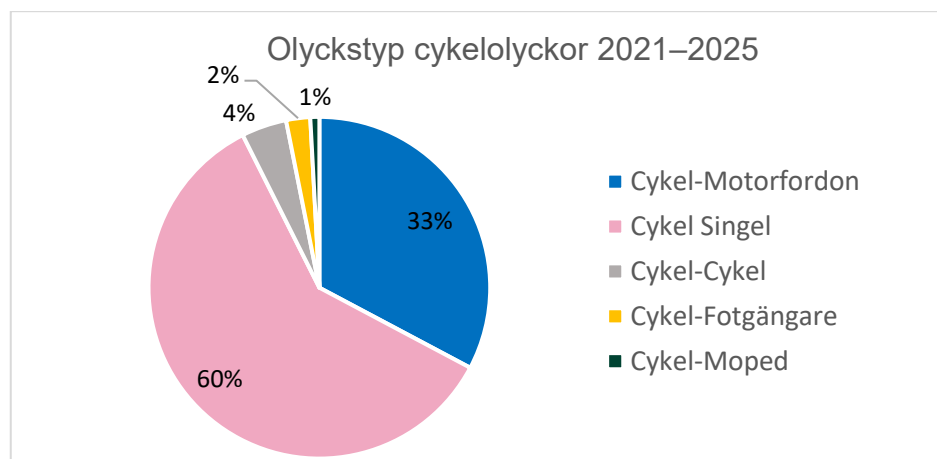
3. Olycksstatistik

Olycksstatistiken har hämtats från STRADA (Swedish Traffic Accident Data Acquisition) dit polisen och akutsjukhus rapporterar om vägtrafikolyckor med personskada. Antalet olyckor där någon cyklist skadats i Mölndals stad har varierat de senaste tio åren, se figur 3. År 2024 rapporterades att 79 cyklister skadats i Mölndal varav 66 skadades på det kommunala vägnätet. År 2025 rapporterades att 65 cyklister skadades varav 58 skadades på det kommunala vägnätet. Drygt hälften skadades lindrigt. År 2024 rapporterades in högst antal allvarligt skadade cyklister de senaste 10 åren, då 8 cyklister rapporterats skadats allvarligt på det kommunala vägnätet. År 2025 rapportearades att 3 cyklister skadats allvarligt på det kommunala nätet. De senaste tio åren har ingen dödsolycka skett med cyklist i kommunen.



Figur 3: Diagram över antal cykelolyckor i Mölndal åren 2016–2025 samt skadegrad.

Den största andelen olyckor är singelolyckor följt av olyckor mellan cykel och motorfordon, se figur 4. Majoriteten av singelolyckorna de senaste fem åren har berott på vägomständigheter såsom ojämnheter, grus, snö, löv och fasta hinder vid cykelväg. Singelolyckorna beror även på fordonsfel samt den mänskliga faktorn, till exempel att personer cyklat för fort eller fått in en fot i cykelhjulet. Majoriteten av alla olyckor mellan cykel och motorfordon skedde när cyklist cyklade längs stadens mer trafikintensiva vägnät.



Figur 4: Diagrammet visar procentuell fördelning över typ av cykelolyckor mellan åren 2021–2025.

4. Insatsområden

4.1. Infrastruktur

Ett finmaskigt cykelnät med hög kvalitet och god framkomlighet är grunden för att bevara befintliga cyklister och att attrahera nya. En del utbyggnad av cykelinfrastruktur sker i så kallade "passa-på"-fall vid till exempel VA- eller beläggningsarbeten för att nyttja tillfället på ett kostnadseffektivt sätt. I *Cykelplan 2022–2030 Mölndals stad* lyfts övergripande planeringsprinciper som staden ska jobba efter när ny cykelinfrastruktur planeras och anläggs. Utöver det prioriteras saknade länkar i kommunens cykelnät. Under 2024 och 2025 har kommunen arbetat med nedanstående åtgärder på olika delar av det kommunala cykelnätet.

Kommunalt cykelnät:

- Häradsgatan (Tempelg-Länsmansg): byggnation av ny gång- och cykelväg.
- Häradsgatan (Länsmansg-Bifrostg): projektering av ny gång- och cykelväg.
- Labackavägen (Källåsv-Hedbäcksv): projektering och byggnation av ny gång- och cykelväg, se figur 5.
- Industrivägen (Valåsv-Sinntorpsskolan): projektering av ny gång- och cykelväg.
- Pixbovägen (Sågdalsg-Kyrkogårdsg): förprojektering av ny gång- och cykelväg.
- Lantbruksgatan: trafikförslag på ny gång- och cykelväg.

Statligt cykelnät:

- Spårhagavägen: kommunen deltar i framtagandet av vägplan för ny gång- och cykelväg.
- Gamla Riksvägen: kommunen deltar i framtagandet av vägplan för ny gång- och cykelväg.

I samband med exploatering har följande cykelinfrastruktur anlagts 2024 och 2025:

- Bredare gång- och cykelväg längs med del av Kvarnbygatan.
- Ny gång- och cykelväg längs del av Bifrostgatan, se figur 5.
- Ny gång- och cykelväg längs med del av Kärragatan.
- Bredare gång- och cykelväg längs med Pepparedsleden mellan Aminogatan och Åbromotet.
- Ny gång- och cykelväg vid Grevedämnet.



Figur 5: Ny gång- och cykelväg längs med Labackavägen t.v. och del av Bifrostgatan t.h.

Under senare år har kostnaderna för att anlägga cykelbanor ökat markant. Därför har kostnadsbedömningarna i objektlistan med prioriteringsordning i cykelplanen uppdaterats. Dessa presenteras i bilaga 1.

4.1.1. Trafiksäkerhetshöjande åtgärder

En inventering av stadens obevakade korsningspunkter mellan cykel och motorfordon har genomförts och en handlingsplan för hur dessa ska hastighetssäkras har tagits fram under 2024 och 2025. Under 2024 och 2025 har hastighetssdämpande åtgärder som till exempel gupp anlagts vid bland annat Åbyvägen, Frölundagatan, Gamla Riksvägen, Spårhagavägen, Aminogatan, Toltorpsgatan Vetekornsgatan, Lantbruksgatan, Drottninghögsvägen, Kikåsleden, Bäckstensgatan, Terrakottagatan, Häradsgatan och Bifrostgatan. Utöver dessa åtgärder har det utförts enklare trafiksäkerhetshöjande åtgärder i kommunen med hjälp av till exempel vägmärken, flytt av fasta hinder intill cykelväg och sänkning av kantsten.

På gång- och cykelvägar där det återkommande kört obehörig biltrafik har bilspärrar satts upp i trafiksäkerhetshöjande syfte, även om det ibland kan påverka cyklisters framkomlighet negativt.



Figur 6: Nyanlagd hastighetsdämpad cykelöverfart och övergångsställe över Åbyvägen.

4.1.2. Framkomlighetshöjande åtgärder

Framkomlighetshöjande åtgärder är i detta fall breddning av befintlig gång- och cykelväg, anslutningar till befintlig cykelväg samt breddning av övergångsställe så att cykelpassage inkluderas. Framkomlighetshöjande åtgärder har under 2024 och 2025 anlagts vid: Kornvägen, Rådavägen, Högenvägen, Mineralvägen och Drottninghögsvägen.

Utöver dessa åtgärder har det runt om i kommunen utförts enklare framkomlighetshöjande åtgärder vid bilspärrar på cykelvägar genom att antingen avlägsna dessa eller genom att öka fri bredd för cyklister förbi bilspärrarna. Även åtgärder såsom förbättring av skyltning och vägmarkering har utförts.

4.1.3. Säkra skolvägar

I arbetssättet Säkra Skolvägar har det 2024 och 2025 utförts trafikmiljöinventeringar med fokus på skolbarnens framkomlighet och säkerhet med bland annat cykel kring Toltorpsskolan och Fässbergsskolan. Utöver trafikmiljöinventeringarna har representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen haft dialog med fyra klasser på de två skolorna (två fjärdeklasser, en femteklass och en åttondeklass).

Sedan tidigare har trafikmiljöinventering och dialog genomförts vid bland annat Sinntorpsskolan i Lindome. Under 2024 genomfördes åtgärder för att öka tryggheten, trafiksäkerheten och framkomligheten för skoleleverna som går och cyklar till Sinntorpsskolan mellan busshållplatsen och skolan samt i korsningen Drottninghögsvägen/Kyrkängsvägen. Även gång- och cykelvägen under Industrivägen, i höjd med skolan, fick ny beläggning 2024 efter dialogen med eleverna.

4.2. Stöd och tjänster

4.2.1. Vägvisning

Under 2024 uppdaterades kommunens cykelvägvisning med vägvisning till kommunala badplatser.

4.2.2. Cykelgarage och parkering

Den 2 september 2024 invigdes stadens första cykelgarage på Broplatsen i kvarteret Kungsfisken alldeles intill Mölndals resecentrum och spårvagnshållplats. Garaget har plats för 101 cyklar varav 2 lastcykelplatser. Invändigt finns cykelpump och en mindre servicestation. Garaget har även övervakningskameror.



Figur 7: Foton på cykelgaraget utvändigt och invändigt.

Mölnbals parkering AB är förvaltare av garaget på uppdrag av Mölnbals stad och det är via Mölnbals parkering parkörer ansöker om parkeringstillstånd för att få tillträde till garaget. I tabell 2 presenteras hur många månadstillstånd som sålts sedan cykelgaraget öppnade, hur beläggningen av månadstillstånden varit över åren samt vilken beläggning som förväntades inför att cykelgaraget skulle öppna.

Tabell 2: Antal sålda månadstillstånd åren 2024 och 2025 samt den genomsnittliga antal sålda månadstillstånd/månad och hur beläggningsgraden av antal sålda månadstillstånd varit jämfört med den prognostiserade beläggningsgraden.

År	Antal sålda månadstillstånd/år	Genomsnittligt antal sålda månadstillstånd/månad	Beläggning	Prognos beläggning
2024	160 st	40 st	38%	20%
2025	627 st	52 st	49%	40%

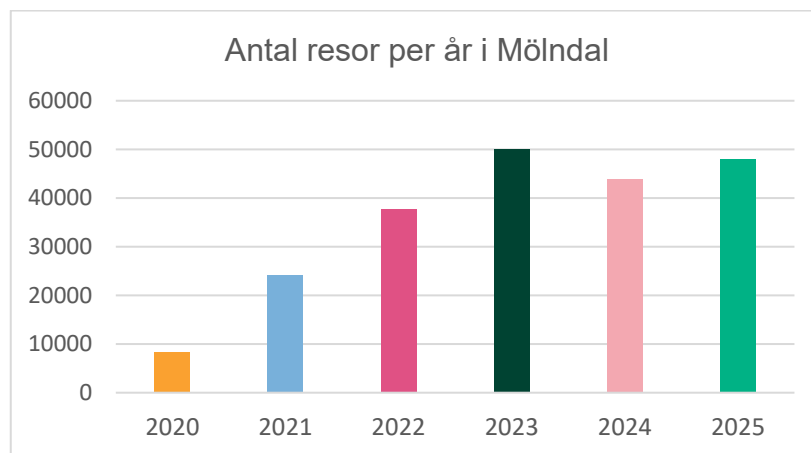
Utbyggnad av allmän plats kring kvarteret Kungsfisken färdigställdes under 2024. Tidigare cykelparkering på allmän plats på Broplatsen och på västra delen av Mölnbals bro ersattes med ny och med en total utökning på totalt elva cykelparkeringsplatser.

Under 2025 placerades 61 nya cykelpollare ut på Brogatan och vid Mölnbals resecentrum på Göteborgsvägen och Broplatsen vilket resulterade i plats för 122 nya cykelparkeringar i centrum.

4.2.3. Styr & Ställ

Styr & Ställ är stadens låncykelsystem som upphandlats tillsammans med Göteborgs Stad.

Under 2024 genomfördes cirka 44 000 resor i Mölndal med Styr & Ställ, och år 2025 genomfördes nästan 48 000 resor, se figur 8. Resorna ökade med 9 procent i Mölndal under 2025 jämfört med 2024. Resor som endast genomfördes i Mölndal 2024 motsvarade 5,5 procent av alla resor i systemet och 2025 motsvarade resorna 6 procent. Sedan låncykelsystemet lanserades har trenden varit ökande i antal resor. Däremot bröts trenden i Mölndal under 2024, då 13 procent färre resor gjordes än året innan. Anledningen var troligtvis de ombyggnationer som påverkade tre stationer varav två stationer är de mest använda i Mölndal (Mölndals innerstad och AstraZeneca).



Figur 8: Diagram över antal resor per år med Styr & Ställ i Mölndal 2020–2025.

Varje år genomförs en kundundersökning som används som underlag för fortsatt utvecklingsarbete. År 2024 var svarsfrekvensen i undersökningen 27 procent och 2025 33 procent. År 2024 uppgick kundnöjdheten till ett NPS¹-värde på 58, vilket är ett mycket högt resultat. År 2025 sjönk NPS-värdet till 47, men nivån är fortfarande att betrakta som god.

I marknadsföringssyfte gjordes en vår- och höstkampanj både 2024 och 2025. I kampanjen 2025 användes riktiga Styr & Ställ ambassadörer i stället för modeller, se figur 9 nedan. Kampanjerna har spridits i sociala medier.

¹ NPS är ett mått på kundnöjdhet där ett värde runt 30 räknas som mycket bra, 50 som utmärkt och över 70 som exceptionellt.



Figur 9: En av ambassadörerna från Mölndal som var med i höstkampanjen 2025.

4.3. Drift och underhåll

4.3.1. Ny beläggning

För att förbättra komforten på befintliga cykelvägar har det under 2024 och 2025 lagts ny asfaltstopp på cykelvägar på:

- Rådavägen
- Kornvägen
- Söderleden
- Göteborgsvägen
- Kungsbackavägen
- Aminogatan
- Industrivägen
- Gamla Riksvägen
- Pepparedsleden
- Sagbrovägen
- Pixbovägen
- Posthornsgatan
- Mellan Pepparedsleden och E6an

4.3.2. Vinterväghållning

Hela huvudcykelnätet (huvudcykelvägar och regionala cykelvägar) vinterväghålls genom sopsaltning som är en kombination av plogning/sopning samt saltning med saltlake, se figur 10. Övriga cykelnätet vinterväghålls antingen genom sopsaltningen eller flis. Varje vår sopas alla gång- och cykelvägar från grus och flis. Alla cykelvägar ska vara sopade minst en gång innan den 1 maj varje år.



Figur 10: Sopsaltning av en cykelväg.

4.3.3. Sommarväghållning

Under sommarhalvåret maskinsopas de mest trafikerade huvudcykelvägarna en gång i månaden. Vid mycket lövfällning sopas vissa sträckor en gång i veckan.

4.3.4. Belysning

Under 2024 och 2025 byttes 154 belysningsarmaturer ut längs med 11 av stadens gång- och cykelvägar. Belysningen har utökats längs med två av stadens gång- och cykelvägar vid Lackavägen och Kornvägen.

Generellt sänks styrkan på belysningen längs stadens gator och vägar nattetid. För att öka tryggheten och säkerheten för cyklister (och gående) sänks däremot belysningen inte lika mycket på huvudcykelnätet.

4.4. Kommunikation – Beteendepåverkande insatser

4.4.1. Nudging Eklanda

Nudging är en metod som handlar om att få människor att bete sig på ett önskat sätt genom att förändra valsituationen utan att ta bort eller förbjuda några alternativ.

En åtgärd som genomfördes under 2024 var att ändra klassificeringen av en befintlig cykelbana i Eklanda så att cykelbanan söder om området blev prioriterad som huvudcykelväg i stället för cykelvägen genom Eklanda. Klassificeringen har att göra med drift och underhåll kopplat till bland annat vinterväghållningen. Åtgärden gav inte önskvärd effekt, så kommunen testade att även genomföra ett nudging-projekt i fysisk miljö 2025. Syftet var att få fler att välja cykelbanan söder om Eklanda i stället för igenom området då det funnits många konfliktpunkter mellan cyklister och gående.

För att få cyklister att hellre välja den prioriterade cykelvägen togs en mer kreativ lösning fram med ny rosa skyltning med peppande budskap, se figur 11. Skyltarna placerades ut längs med den nya sträckningen. Även asfalten målades rosa vid båda ändar av cykelbanan.



Figur 11: Exempel på kreativt framtagna skylt längs cykelbanan söder om Eklanda.

4.4.2. Säkra skolvägar

I den beteendepåverkande delen av arbetssättet Säkra skolvägar gjordes följande 2024–2025:

- Informationsbrev om fördelarna med att gå och cykla till skolan skickades till vårdnadshavare på Toltpsskolan och Fässbergsskolan via rektorerna.
- Skolorna ombads gå med i På egna ben.
- Dialog med skola och elever på Toltpsskolan och Fässbergsskolan.

4.4.3. På Egna ben

På egna ben är en beteendepåverkande utmaning för skolklasser, årskurs 4-6, som pågår under fem veckor varje hösttermin. Klasserna samlar poäng genom att gå, cykla och åka kollektivt till och från skolan, genom att göra övningar i klassrummet samt genom att påverka sina föräldrar att ställa bilen och resa på ett hållbart sätt. Utmaningen har visat på följande deltagande och resultat:

- Under 2024 deltog 374 elever från 16 skolklasser i Mölndal, Källered och Lindome. Tillsammans rörde sig eleverna i Mölndal en sträcka på 14 440 kilometer under de fem veckorna och sparade drygt 2,1 ton koldioxid än om de hade blivit skjutsade i bil.
- Under 2025 deltog 343 elever från 15 skolklasser i Mölndal, Källered och Lindome i På egna ben. Tillsammans rörde sig eleverna i Mölndal en sträcka på 11 040 kilometer under de fem veckorna och sparade drygt 1,9 ton koldioxid än om de hade blivit skjutsade i bil.

4.4.4. Vintercyklist

Vintercyklist är ett beteendepåverkande projekt med syftet att få sommarcyklister att fortsätta cykla under vintern. Projektet drivs av Västtrafik i samarbete med ett flertal kommuner i regionen. Deltagarna i projektet blir utrustade med dubbdäck och reflexväst och ska cykla minst tre dagar i veckan under en tremånadersperiod. Personerna cykelpendlar oftast under sommaren men byter till bil under vintern.

Vintern 2024/2025 var Mölndals stad med i Vintercyklist och 105 Mölndalsbor ansökte om att vara med i projektet. Av dessa valdes 25 personer ut att cykla mellan december och mars. De flesta av deltagarna upplevde det tryggt att cykla med dubbdäck och svarade i en efterföljande enkät att det var mycket troligt att de skulle fortsätta vintercykla även kommande vinter.

4.4.5. Resvana

Resvana är en beteendepåverkande insats för personer som flyttar till eller inom kommunen. Vid adressändring inom Mölndal skickas ett SMS med länk till plattformen Resvana inom sju dagar. Där finns en karta och information som underlättar hållbart resande, såsom hyrcykelstationer, cykelpumpar, cykelgarage samt information om gång, cykling, kollektivtrafik och samåkning.

Under 2024 skickades 1 182 SMS och under 2025 skickades 983 SMS till nyinflyttade. Efter fyra veckor besvarar deltagarna på en enkät. Av de svarande uppger cirka hälften att de påverkats av tjänsten och 31–36 procent att de har ändrat eller planerar att ändra sitt resande till mer hållbara alternativ.

4.4.6. Cykelvänligast

Ett koncept som uppmuntrar arbetsplatser att bli mer cykelvänliga. Beroende på hur många kriterier en arbetsplats uppfyller får man mellan en och fem stjärnor i cykelvänlighet. Varje år koras Sveriges cykelvänligaste arbetsplats. Arbetet drivs av Cykelfrämjandet och Svenska cykelstäder. I Mölndal har fyra arbetsplatser varit med 2025.

4.4.7. Elcyklist

Sommaren 2024 deltog Mölndal i Västtrafiks testprojekt Elcyklist. Cirka 200 personer ansökte, varav 74 – främst bilresenärer – fick låna en elcykel i fyra till sex veckor. Syftet var att fler skulle upptäcka ett hållbart och flexibelt sätt att resa.

Västtrafik ansvarade för elcyklar, deltagarkontakter och enkäter, medan staden stod för frakt, rekryteringskommunikation samt utlämning och inlämning av cyklar. Projektet uppmärksammades i Mölndals-Posten den 8 juni.

En uppföljning efter sex månader visade att 51 procent cyklar mer i vardagen, 33 procent har påverkat andra att cykla mer, 76 procent är mer positiva till cykling och 33 procent har köpt en elcykel. Flera har bytt bilresor mot elcykel och tre deltagare äger färre bilar än före projektet.

5. Status cykelplanens åtgärdslista

Rekommenderade åtgärder för att nå målen i *Cykelplan 2022–2030 Mölndals stad* presenteras i tabell 3 tillsammans med status för respektive åtgärd.

Av 21 rekommenderade åtgärder är 11 genomförda eller genomförs löpande, fem av åtgärderna är påbörjade och fem av åtgärderna är ännu inte påbörjade.

Tabell 3: Cykelplanens åtgärdslista med status på respektive åtgärd.

Tidplan	Åtgärd	Status
Löpande	Investera i nya cykelvägar enligt bilaga 3 och 4 (i cykelplanen).	Löpande
	Trafikmiljöinventeringar runt skolor ska genomföras kontinuerligt och i samband med detta ska barnens perspektiv beaktas.	Löpande
	Digitalisera cykelkartan för att uppdatera denna vid förändringar av cykelnätet.	Löpande
	Okulär inventering ska ske av huvudcykelvägar och regionala cykelvägar årligen, lokala cykelvägar vartannat år, (exempelvis beläggning, vegetation, sikt, brunnar, skyltar, målning, vägvisning, belysning) och brister ska åtgärdas.	Löpande
	Säkerställa cyklisternas säkerhet och framkomlighet vid vägarbeten genom krav i trafikanordningsplaner och kontroll av dessa.	Löpande
	Genomföra olika marknadsföringsinsatser	Löpande
	Förvalta och utveckla dialog med arbetsplatser, näringslivet, intressegrupper för cykling med flera i kommunen för att främja cyklandet.	Löpande
	Samverka med skolor genom beteendepåverkande åtgärder för att främja cyklandet hos barn.	Löpande
1-4 år	Inventera oövakade korsningspunkter med biltrafiken och ta fram en plan för hur de korsningspunkter som inte är hastighetssäkrade ska åtgärdas.	Klar
	Utvärdera att gå med i Svenska cykelstäder (nätverk som arbetar för ökad och säkrare cykling).	Ej påbörjad
	Ta fram checklista för hur kommunikation för cyklister ska ske vid vägarbeten.	Ej påbörjad
	Inventera kommunala målpunkter, så som badplatser, naturområden med mera som Tekniska förvaltningen förvaltar i syfte att de om nås med cykel ska erbjuda cykelparkering.	Klar
	Inventera var det finns behov av staket/fallskydd längs cykelnätet vid till exempel branta kanter med mera och ta fram en plan för hur dessa ska åtgärdas.	Påbörjad
	Uppdatera vägvisningsplanen för cykelvägvisningen för att sedan skylta enligt den.	Påbörjad
	Inventera befintliga cykelparkeringar, och digitalisera, på allmän plats med avseende på exempelvis antal, typ av ställ, belysning och slitage och åtgärda där brister finns.	Klar
5 år -	Inventera cykelnätets separering av cyklister och fotgängare för att se var det saknas.	Ej påbörjad
	Inventera hinder på cykelväg och arbeta bort dessa.	Påbörjad
	Utreda lägen för och placera ut nya cykelpumpar.	Ej påbörjad
	När skötselplanerna för barmark och vinter uppdateras ska cykelperspektivet bevakas.	Påbörjad
	Fortsätta att testa och utvärdera vinterväghållningsmetoder för att möjliggöra året-runt cykling för så många som möjligt.	Påbörjad
	Cykelnätet ska inventeras vart femte år för att klassificera standarden på belysningen. Utifrån inventeringen ska en plan tas fram för hur brister ska åtgärdas och hur belysningen längs cykelnätet kan utvecklas.	Ej påbörjad

Bilaga 1 Uppdaterad kostnadsbedömning

En uppdatering av kostnadsbedömningarna av objekten i objektslistan med prioriteringsordning i *Cykelplan 2022–2030 Mölndals stad*, genomfördes i slutet av 2025. Detta eftersom kostnaderna för kommunens infrastrukturprojekt så som till exempel cykelvägar ökat sedan cykelplanen beslutades. De uppdaterade kostnadsbedömningarna baseras på indexuppräknings, kostnader för projektering, mer detaljerade kalkyler och presenteras i tabell 4. Det är dock viktigt att poängtera att det är en tidig kostnadsuppskattning innan detaljstudier och projektering utförs på respektive objekt.

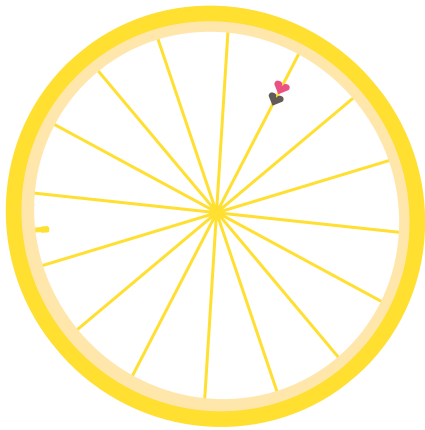
Tabell 4: Objektlista med prioriteringsordning från Cykelplan 2022–2030, Mölndals stad med uppdaterad kostnadsbedömning från 2025. Kursiv stil innebär objekt som kräver många markintrång och därför är kostnadsbedömningarna svåra att uppskatta i dagsläget.

Objektlista med prioriteringsordning						
Väghållare	Prio	Objekt	Längd (km)	Anmärkning	Bedömd kostnad 2021 (tkr)	Uppdaterad bedömd kostnad 2025 (tkr)
Trafikverket	1	Spårhagavägen (Björnåsen-Kungsbacka)	3,5	Efter medfinans m. Trafikverket 50 %. Vägplan pågår.	17000	28800
Kommunen	2	Fässbergsmotet-Sisjön (söder om Söderleden)	1,5	Hanteras i exploateringsprojekt	-	9000
Trafikverket	2	Gamla Riksvägen (Skaggered-Kungsbacka)	2,1	Efter medfinans m. Trafikverket 50 %. Vägplan pågår.	5880	17500
Trafikverket	4	Hällesåkersvägen (Lindome idrottsplats-Gårdaliden)	4,2	Efter medfinans Trafikverket 50 %	14700	30000
Kommunen	5	Östra Lindomevägen (N Hällesåkersv-Annestorpsv)	1,3		6240	8000
Kommunen	6	Industrivägen (Konditoriv-Valåsv)	0,6		2880	6500
Kommunen	7	Toltorpsgatan/Wättnegatan	0,8	Huvudcykelnät i blandtrafik idag. Del av sträckan hanteras inom projektet för Citybuss.	2800	4500
Kommunen	8	Dalgångsgatan	0,3	Genomförd	600	Klar
Kommunen	9	Toltorpsgatan (Göteborg-Dalgångsg)	0,5	Huvudcykelnät i blandtrafik idag	1000	1000
Kommunen	10	Toltorpsgatan (Hagåkersg-Terrakottag)	0,6	Huvudcykelnät i blandtrafik idag	2100	3500
Kommunen	11	Pixbovägen(Sågdalsg-Kronogårdsg)	0,7	Huvudcykelnät i blandtrafik idag	3360	5000
Kommunen	12	Lantbruksgatan	1,2	Cykelfält idag	2400	6000
Kommunen	13	Rygatan/Kyrkogårdsgatan	2		4000	7000
Kommunen	14	Göteborgsvägen	2,5	Breddning östra sidan	5000	6000
Kommunen	15	Toltorpsgatan/Kläppegatan	0,3		600	2000
Kommunen	16	Delbancogatan (Sävg-Delbancostigen)	0,4		1400	3000
Kommunen	17	Delbancogatan (Sävg-Kvarnbyvallen)	0,4	Ny detaljplan	1400	3000
Kommunen	18	Häradsgatan (Tempelg-Bifrostg)	0,9	Del av sträckan är genomförd	1800	3500
Kommunen	19	Norra Nedanvägen	0,7	Hanteras i exploateringsprojekt	2450	6400
Kommunen	20	Södra Nedanvägen	0,7		2450	6400
Kommunen	21	John Halls väg (Gunnebo slott-Härryda)	1,7		5950	2000-7000
Kommunen	22	Streteredsvägen	1	Breddning	2000	2500
Kommunen	23	Kungsbackavägen (Ö Anåsv-Fågelbergsg)	0,2	Huvudcykelnät som är i blandtrafik idag	660	2000
Kommunen	24	Ekenleden/Ekhagsvägen	0,07	Huvudcykelnät som är i blandtrafik idag	245	1000
Kommunen	25	Ävavägen/Ekenleden	0,4	Huvudcykelnät som är i blandtrafik idag	1400	4000
Kommunen	26	Svealiden	0,4		800	4000
Kommunen	27	Rådavägen		Breddning	0	3500
Kommunen	28	Krokslätts Storgata	0,6		1200	5500
Kommunen	29	Räverkärrsgatan	0,5	Huvudcykelnät som är i blandtrafik idag	1750	3500
Kommunen	30	Forsåkersbron		Hanteras i exploateringsprojekt	-	-

CYKELPLAN 2022–2030

Mölndals stad





<i>Dokumenttyp</i> Plan	<i>Beslutat av</i> Tekniska nämnden 2021-12-16 TEN 452/2021	<i>Gäller från och med</i> 2022-01-01
<i>Ansvarig</i> Enhet Trafik	<i>Gäller för</i> Tekniska förvaltningen	<i>Senast reviderat</i> 2021-12-16



INNEHÅLL

CYKELPLAN FÖR MÖLNDALS STAD	4
Inledning	4
Syfte, målgrupp och ambition	4
Varför främja cyklandet?	5
BEFINTLIGA MÅL SOM HAR BÄRING FÖR CYKELARBETET	6
MÅL FÖR CYKELPLANEN	10
INSATSOMRÅDEN	12
Infrastruktur	13
Stöd och tjänster	16
Drift och underhåll	20
Kommunikation	22
UPPFÖLJNING	23
BILAGOR	25
Bilaga 1 – Nuläge	26
Bilaga 2 – Rekommenderade åtgärder för att nå cykelplanens mål	35
Bilaga 3 – Investeringar utbyggnadslänkar	36
Bilaga 4 – Lista mindre utbyggnadslänkar	39
Bilaga 5 – Karta utbyggnadslänkar	40
Bilaga 6 – Sektionsskisser	42

CYKELPLAN FÖR MÖLNDALS STAD

INLEDNING

Mölndals stad planerar för en fortsatt stor befolkningsökning. Ökningen leder till stort tryck på transportinfrastrukturen. Det är därför viktigt att fler väljer hållbara transportmedel som inte bidrar till ökad trängsel eller utsläpp.

Tekniska förvaltningen har fått i uppdrag av tekniska nämnden att ta fram en ny cykelplan. Den senaste cykelhandlingsplanen är från år 2011 och gällde fram till år 2015. Förvaltningen har fortsatt arbetat med åtgärderna identifierade i föregående cykelhandlingsplan. Många av åtgärderna i cykelhandlingsplanen är genomförda och det finns behov av att åter igen få ett långsiktigt grepp om cykeltrafikens utveckling i Mölndals stad.

Sedan förra planen har även cykeln som fordon utvecklats. Idag är till exempel elcyklar, lastcyklar, elsparkcyklar, låncyklar och cyklar för personer med funktionsvariationer mer vanligt förekommande vilka ställer andra krav på cykelinfrastrukturen.

SYFTE, MÅLGRUPP OCH AMBITION

Syftet med denna cykelplan är främst att vara ett underlag för tekniska förvaltningens satsningar och prioriteringar för cykeltrafiken. Den kan också fungera som underlag för övriga förvaltningar i planeringen av andra satsningar där cykeltrafiken kan komma att vara en del. Det är en långsiktig plan, som inte tar ställning i varje detaljfråga men som identifierar var det finns behov av större åtgärder. Den ska vara ett beslutsunderlag för kommande investeringar och underhåll och vänder sig till tjänstemän, politiker och allmänhet.

Cykelplanen sträcker sig till år 2030 men bör uppdateras tidigare vid behov.



VARFÖR FRÄMJA CYKLANDET?



Minskad klimatpåverkan

En överflyttning av resor från fossilbränsleddrivna fordon till cykel bidrar till att det blir mindre utsläpp av växthusgaser, partiklar och andra luftföroreningar samt minskat buller och därmed mindre påverkan på klimatet, miljön och människors hälsa¹.

Yteffektivt

Majoriteten av allmänna ytor i våra städer tas upp av infrastruktur och då framför allt av infrastruktur för motorfordon. En cykel kräver endast en tiondel av den yta som en personbil upptar i trafiksystemet. På parkeringsytan för en bil får det plats upp till 10 parkerade cyklar. Om de som verkligen måste ta bil ska komma fram i våra växande tätorter behöver de som kan välja att cykla.

Bättre folkhälsa

Cykling har stora förutsättningar att ge regelbunden fysisk aktivitet. Fysisk aktivitet minskar risken för bland annat hjärt-kärlsjukdomar, fetma, typ 2-diabetes, psykisk ohälsa och cancer². Dagens gång- och cykelresor beräknas förhindra cirka 3 500 förtida dödsfall³.



Socialt och ekonomiskt hållbart

Cykeln ökar människors rörlighet och bidrar till att på ett enkelt och kostnadseffektivt sätt öka tillgänglighet till skola, arbete, service, fritidsaktiviteter med mera. Att investera i en cykel är över lag billigare än att investera i en bil. Där barn kan cykla på ett trafiksäkert sätt bidrar det till att öka barns möjlighet till att själva nyttja transportsystemet.

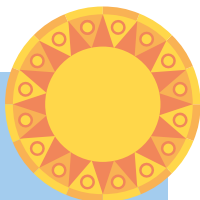


1. Regeringskansliet (2017). En nationell cykelstrategi för ökad och säker cykling – som bidrar till ett hållbart samhälle med hög livskvalitet i hela landet.
2. Folkhälsomyndighetens webbsida. Fysisk aktivitet.
3. Sveriges miljömåls webbsida. Andel gång-, cykel- och kollektivtrafik.

BEFINTLIGA MÅL SOM HAR BÄRING FÖR CYKELARBETET

Idag finns det en rad målsättningar som cykelplanen behöver förhålla sig till. I kommande kapitel presenteras ett urval av dessa som bedöms beröra cykelplaneringen i kommunen.

VISION 2022



- **Mölndal är den hållbara staden där alla får chansen. Med mod och kreativitet förstärker vi Västsverige.**

Vi närmar oss visionen Mölndal 2022 när fler än hälften av Mölndalsbornas resor görs med hållbara färdssätt.

MILJÖMÅLEN 2022

Andelen personresor som utförs med cykel ska vara minst 12 procent och med kollektivtrafik minst 25 procent.

KOMMUNFULLMÄKTIGES ÖVERGRIPANDE MÅL

- **Utveckla en växande och trygg stad, tätort och landsbygd med god infrastruktur.**
Det ska vara enkelt att resa hållbart.
- **Främja och stödja självständigt, gott och aktivt liv för alla åldrar.**
- **Bedriva det miljö- och klimatarbete som krävs för långsiktig hållbar utveckling.**

Med klimatsmarta lösningar för effektiv resursanvändning, cirkulär ekonomi och hållbara transporter närmar vi oss fossiloberoende.

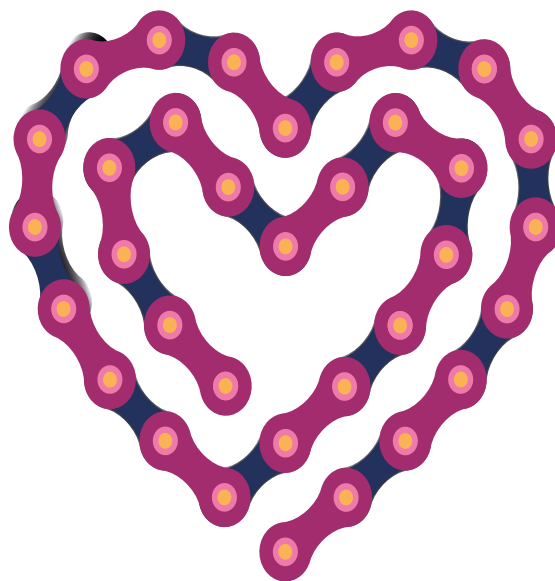
TEKNISKA NÄMNDENS MÅL 2020-2022

TEN-mål 1: Främja utvecklingen av attraktiva stads- och landsbygdsmiljöer och förbättra framkomlighet.

Genom att arbeta för en ökad andel hållbara resor (gång, cykel och kollektivtrafik) skapar vi en god framkomlighet i stadens trafiksystem för alla trafikslag. Ju fler som tar bussen, går och cyklar desto bättre utrymme blir det på gatorna för de som är beroende av bilen.

TEN-mål 2: Förbättra underhåll och förnyelse av befintlig infrastruktur.

TEN-mål 3: Reducera risker för miljö- och klimatpåverkan.





ÖVERSIKTSPLANEN

När cykelplanen skrivs arbetar Mölndals stad med att ta fram en ny översiktsplan för kommunen.

I Mölndals gällande översiktsplan, från 2006, står bland annat följande som har bäring för cykelplanen:

- **Mål för den översiktliga planeringen.**

Planera för nya attraktiva miljöer med varierat utbud av bostäder och arbetsplatser, god service, god tillgänglighet och ett rikt utbud av kultur- och fritidsaktiviteter.

- **Huvuddragen i markanvändningen.**

För att minska miljöstörningar och belastningen på olika trafikleder är det av avgörande betydelse att ny bebyggelse lokaliseras med utgångspunkt från att miljöanpassade allmänna kommunikationer får en god tillgänglighet och framkomlighet.

Gång- och cykelvägnätet kompletteras och görs attraktivt för att inbjuda till att vi rör oss till fots och cykel och undviker onödiga bilresor.



CYKELPLAN FÖR GÖTEBORGSREGIONEN (2020)

- **År 2030 finns ett sammanhållet regionalt cykelvägnät i Göteborgsregionen.**
- **Vårt regionala cykelvägnät ökar trafiksäkerheten och erbjuder god framkomlighet och orienterbarhet.**

STRATEGI FÖR ÖKAD CYKLING I VÄSTRA GÖTALAND (2016)

Målsättningen är att skapa förutsättningar för ökad och säker cykling.



NATIONELLA CYKELSTRATEGIN FÖR ÖKAD OCH SÄKER CYKLING (2017)

- **Lyft cykeltrafikens roll i samhällsplaneringen.**
- **Öka fokus på grupper av cyklister.**
 - Öka barns och ungas cyklande.
 - Öka cyklandet samt få nya grupper av cyklister.
 - Skapa bättre förutsättningar för asylsökande, nyanlända och andra utrikes födda av cykla.
 - Främja pendlingsresor på cykel.
 - Främja en ökad turist- och rekreationscykling.
- **Främja en mer funktionell och användarvänlig infrastruktur.**
- **Främja en säker cykeltrafik.**
- **Utveckla statistik och forskning.**

MÅL FÖR CYKELPLANEN

Utifrån nulägesbeskrivningen i bilaga 1 och målen som förklaras i föregående kapitel föreslås i kommande kapitel målen för fortsatt arbete med cykeltrafiken i Mölndals stad.

MÅL TILL ÅR 2030

- **Andel resor som görs med cykel ska vara minst 18 procent år 2030.**
- **Det ska vara en nedåtgående trend i antal cykelolyckor fram till år 2030.**
- **Medborgarnas nöjdhet med avseende på cykelvägar ska öka.**



För att uppnå målen ska vi arbeta med följande insatsområden:

- **Infrastruktur**
- **Stöd och tjänster**
- **Drift och underhåll**
- **Kommunikation**

INSATSOMRÅDEN

I följande kapitel redovisas vilka övergripande principer och åtgärder som ska ligga till grund för hur kommunen behöver arbeta med cykelplanering för att nå de uppsatta målen för cykelplanen. De utpekade åtgärderna syns under varje insatsområde samt i en samlad tabell i bilaga 2 där åtgärderna är prioriterade med tidsättning. I vilken takt och prioriteringsordning dessa utförs beror på budget och resurser.

INFRASTRUKTUR

Ett tydligt cykelnät med hög kvalitet och god framkomlighet är en grundsten för att attrahera nya cyklister och få nuvarande cyklister att cykla ännu mer. Mölndals stad har väghållaransvar för merparten av de cykelvägar som finns i kommunen och har därmed möjlighet att lyckas med ett enhetligt cykelnät. Cyklister är en heterogen grupp bestående av bland annat pendlingscyklister, sportcyklister, rekreationscyklister, sällancyklister, kombinationsresenärer, barn som cyklar,

lådcyklister och cyklister som utför sitt arbete på cykeln till exempel genom att frakta gods. Det finns därför motstridiga krav mellan olika grupper av cyklister, vissa cyklister prioriterar snabbhet och andra säkerhet. Alla cyklister behöver tas hänsyn till i cykelplaneringen för att få en önskad ökning av cykelandelen.

Den näst vanligaste olyckstypen med cykel är mellan cykel och motorfordon. Det står för cirka 20 procent av cykelolyckorna*. Därför är det viktigt att arbeta för att säkra trafiksäkerheten i korsningspunkter mellan cykel och motorfordon.

*För kännedom, vanligaste olyckstypen med cykel är singelolyckor, se bilaga 1.



Planeringsprinciper

Cykelnätet

Cykelnätet ska vara gnet, ta den kortaste vägen, och det är viktigt med god orienterbarhet. Det ska finnas cykelvägar för alla typer av cyklister. Cykelvägar där cyklister pendlar till och från jobbet är prioriterade i nya investeringar men det är även viktigt att kommunen arbetar för att barn ska kunna cykla säkert och tryggt till och från skola och fritidsaktiviteter.

I kartan i bilaga 5 syns målbilden för huvudcykelnätet som binder samman olika områden i kommunen samt med områden i angränsande kommuner. Detta består idag av huvudcykelvägar, regionala cykelvägar, cykelfält samt blandtrafiksträckor som binder ihop dessa cykelvägar. Huvudcykelnätet ska ha god framkomlighet, vara snabbt och säkert. Utöver det finns lokalcykelnätet som kompletterar huvudcykelnätet. Lokalcykelnätet består av lokala cykelvägar, cykelfält och blandtrafiksträckor främst i bostadsområden.

I bilaga 3 och 4 presenteras de länkar som saknas idag för att få ett heltäckande och sammanhängande cykelnät i kommunen. Cykelnätet kan vara uppbyggt av separata cykelvägar, gemensamma gång- och cykelvägar, cykelgator, cykelfält och i blandtrafik. Vilken typ av infrastruktur som ska finnas på vissa sträckor bestäms från fall till fall utefter antal potentiella cyklister på sträckan, motorfordonsmängd, dagens utformning av gaturummet med mera. Det är även viktigt att befintligt cykelnät breddas där cykelmängden idag är stor. Detta för att möjliggöra säkra möten och omkörningar samt separering mellan gående och cyklister.

Föreslagen utbyggnadsordning framgår i tabellen i bilaga 3. I praktiken kommer föreslagen utbyggnadsordning inte kunna



- följas exakt. Vissa länkar kommer att
- tidigare- eller senareläggas på grund av att
- de ingår i större investeringar, är beroende
- av detaljplaneprocesser eller finansiering
- av andra väghållare med mera. Vissa länkar
- kan komma att behövas delas upp i
- flera etapper.

- I bilaga 4 finns utpekade saknade länkar
- av mindre karaktär som skulle binda
- ihop cykelnätet ytterligare och göra det
- finmaskigt. Dessa avses att anläggas vid
- så kallade ”passa på”-jobb i samband
- med andra arbeten eller när tillfälle ges
- av andra anledningar för att få till dem så
- kostnadseffektivt som möjligt. Många av
- dessa tänkta sträckor blir lokala cykelvägar
- och ger till exempel barn en möjlighet att ta
- sig till och från skola och fritidsaktiviteter
- utan hjälp från föräldrar.

- I planering av nya områden behöver man
- utgå från att skapa ett väl fungerande

cykelnät som fungerar såväl inne i området som vid anslutningar till det övriga cykelnätet. Målet är att cykeltrafiken ska erbjuda genare förbindelser än biltrafiken. För att säkra kvaliteten på cykelvägar bör dessa ligga under kommunalt huvudmannaskap förutom längs med vägar med statligt huvudmannaskap.

Utformning

När nya cykelvägar detaljutformas är det viktigt att ta hänsyn till att alla typer av cyklister ska kunna ta sig fram bekvämt och säkert på cykelvägen. Fysiska hinder, onödiga stopp och otydligheter i nätet ska undvikas. Beläggningen ska vara så slätt som möjligt och uppbyggnaden av marken ska anläggas så det inte uppstår ojämna sättningar av cykelvägen. Kurvor och kurvradier ska ta hänsyn till de snabbare cyklisterna.

I bilaga 6 visas i sektionsskisser principer vid ny- eller ombyggnation av olika typer av cykelvägar i kommunen. Det ska vara säkert och enkelt att cykla om andra. Cyklister och gående bör separeras i så stor utsträckning som möjligt på cykelnätet. Där det sällan förekommer gångtrafik kan cykeltrafiken dela utrymme med gående.

Utgångspunkten är att cykelvägarna i kommunen ska vara belysta. Särskild hänsyn ska tas till belysning vid tunnlar och korsningspunkter samt andra platser där siktförhållandena är sämre. Där belysningen både ska belysa cykelväg och körbana är det viktigt att cykelvägen prioriteras då cyklister oftare har svagare belysning på sin cykel än vad fordonstrafik har.

Hinder som stör cyklisternas framkomlighet ska inte placeras mitt i eller på cykelvägarna. De hinder som behövs för att förhindra biltrafik att köra på cykelvägarna ska placeras så att de inte innebär att cyklisterna måste stanna eller sakta ner i onödan. De ska även vara väl utmärkt. Där risk finns behövs fallskydd längs med cykelvägar om det i närheten av cykelvägen finns branta lutningar eller vatten.



Korsningar med motorfordonstrafik

Korsningar, mellan cyklister och motorfordonstrafik, i kommunen bör ses över för att vara trafiksäkra och framkomliga för alla fordonsslag.

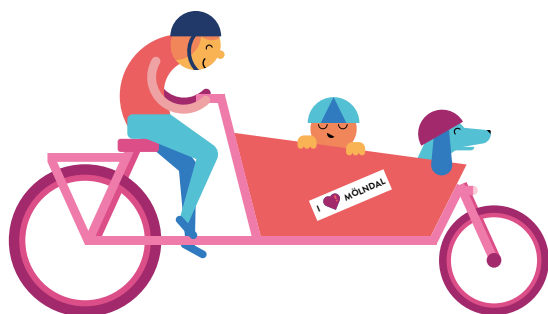
Obevakade korsningspunkter mellan cyklister och motorfordon bör i möjligaste mån hastighetssäkras för motorfordonstrafiken. Detta för att minska risken för kollisionsolyckor och allvarlighetsgraden för de olyckor som ändå sker.

Beläggningen ska inte försämrats över cykelpassager och dessa bör ligga på samma nivå som cykelvägen före och efter passagen.

Indragning av cykelpassage över infarter och korsande gator ska undvikas för att cyklister ska kunna hålla en jämn hastighet och balansen på ett bekvämt sätt. Där indragen behövs av olika anledningar ska linjeföringen göras så mjuk som möjligt på cykelvägen.

Åtgärder

- Investera i nya cykelvägar enligt bilaga 3 och 4.
- Inventera cykelnätets separering av cyklister och fotgängare för att se var det saknas.
- Inventera var det finns behov av staket/fallskydd längs cykelnätet vid till exempel branta kanter med mera och ta fram en plan för hur dessa ska åtgärdas.
- Inventera hinder på cykelväg och arbeta bort dessa.
- Inventera oövakade korsningspunkter med biltrafiken och ta fram en plan för hur de korsningspunkter som inte är hastighetssäkrade ska åtgärdas.
- Trafikmiljöinventeringar runt skolor ska genomföras kontinuerligt och i samband med detta ska hänsyn tas till barnens perspektiv.



STÖD OCH TJÄNSTER

Grunden för att välja cykel som färdmedel är ett väl utbyggt cykelnät. Med hjälp av olika stöd och tjänster blir cyklingen mer pålitlig och skapar en bättre helhet för cyklisterna. Stöd och tjänster ska vara inriktade på att göra information så tydlig som möjligt innan resan, att hjälpa cyklisten under resans gång samt se till att resan kan avslutas på ett bra sätt. På så sätt blir det lättare att välja cykel som färdmedel. Om cykling är en delresa behöver cyklisten en bra och nära cykelparkering vid kollektivtrafiken, kanske information om kollektivtrafiken eller så behöver kollektivtrafikresenären komplettera resan med hjälp någon typ av mikromobilitetstjänst.

Planeringsprinciper

Cykelkarta och vägvisning

Många cyklister använder sig av cykelkartor för att få en överblick över cykelnätet och därför behöver dessa uppdateras vid förändringar av stadens cykelnät.

Cykelvägvisning är en av grunderna för ett attraktivt cykelnät. Vägvisningsskyltarna ska ge tydlig information till cyklisterna under resans gång om vilken väg som rekommenderas till en viss målpunkt men de agerar även som reklampelare för cykelvägnätet. I Mölndals stad finns ett övergripande cykelvägvisningssystem. Det ska kompletteras vid behov, till exempel vid ny exploatering.

Cykelpumpar, cykelräknare och bikers rest

För att göra det enklare att cykla och underhålla sin cykel kan vi erbjuda publika cykelpumpar. Dessa bör placeras ut strategiskt längs kommunens cykelnät.

Som underlag vid planering och utveckling av cykelvägnätet är det viktigt att placera ut cykelräknare på olika typer av cykelvägar för att få en bild av hur utvecklingen över hur olika typer av cyklister cyklar i kommunen. För att synliggöra och marknadsföra cyklingen kan cykelbarometrar placeras ut i cykelnätet som visar hur många som cyklar förbi en viss plats. Cykelbarometrarna kan även fungera för att ge information till cyklister om till exempel tid och temperatur.

Bikers rest ger cyklister ett fotstöd och ett handtag att greppa i väntan på grönt ljus. Det gör att det tillfälliga stoppet upplevs tryggt och behagligt.



Mikromobilitet

Mikromobilitet avser olika små, lätta fordon som vanligtvis körs under 25 km/h och körs av användaren. Mikromobilitet inkluderar exempelvis cykel och elsparkcykel. I många fall är de utformade som tjänster för användare att hyra och fungerar på så sätt ofta som komplement eller alternativ till kollektivtrafiken. Mikromobilitet ger en möjlighet att exempelvis kombinera resandet med andra trafikslag eller använda mikromobilitet som tjänst utan att behöva äga det privat. I skrivande stund finns ett gemensamt upphandlat låncykelsystem, *Styr & Ställ*, i Mölndal och Göteborg.

Vi bör bevaka behovet av denna typ av fordon och tjänster i kommunen samt utvärdera vilken aktör som lämpligen ansvarar för olika system.





Cykelparkering

Trygga och tillgängliga cykelparkeringar som ligger nära målpunkter kan ge fler cykelresor som annars hade skett med bil. I Mölndals stads parkeringspolicy beskrivs parkeringstal för cykel samt dess storlek, placering och funktionskrav vid bygglov och detaljplanearbete.

En attraktiv cykelparkering ska uppfylla vissa kriterier:

- ligga nära målpunkten
- cykelställ där man kan låsa fast ramen
- ha tillräcklig kapacitet
- vara trygg och säker
- städas och snöröjas.

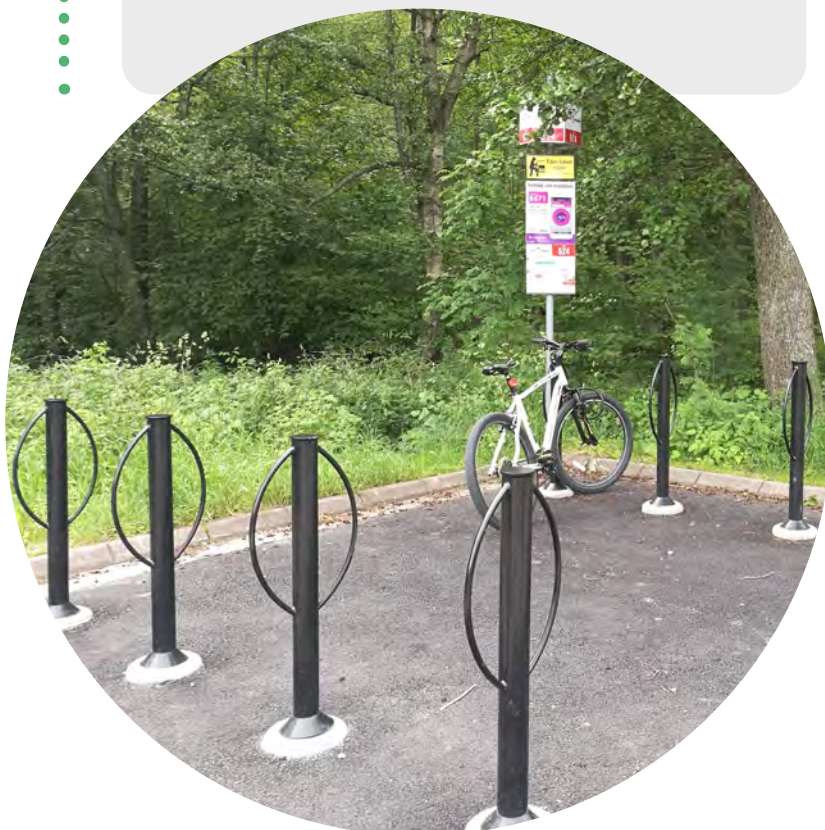
Olika aspekter är mer eller mindre viktiga beroende på vilken målpunkt parkeringen tillhör. Vid större cykelparkeringar, till exempel vid större hållplatser för kollektivtrafik, bör det finnas möjlighet till väderskyddade cykelparkeringar. På utvalda platser bör cykelparkeringar även vara anpassade efter olika typer av cyklar, exempelvis lådcyklar och cykelkärror.

Det är viktigt att det finns cykelställ vid alla kommunala målpunkter så som badplatser, naturområden, större lekplatser och kollektivtrafikhållplatser för att visa att det är möjligt att cykla till dessa. Vi behöver ta hänsyn till belysning av cykelparkering vid anläggandet av nya cykelställ för att skapa trygga cykelparkeringar för alla.

För att cykelparkeringar ska vara attraktiva och bidra till ett vackrare och mer fungerande stadsrum behöver de rensas från skrotcyklar med jämna mellanrum.

Åtgärder

- Uppdatera vägvisningsplanen för cykelvägvisningen för att sedan skylta enligt den.
- Digitalisera cykelkartan för att uppdatera denna vid förändringar av cykelnätet.
- Utredda lägen för och placera ut nya cykelpumpar.
- Inventera befintliga cykelparkeringar, och digitalisera, på allmän plats med avseende på exempelvis antal, typ av ställ, belysning och slitage och åtgärda där brister finns.
- Inventera kommunala målpunkter, så som badplatser, naturområden med mera som tekniska förvaltningen förvaltar i syfte att de som nås med cykel ska erbjuda cykelparkering.



DRIFT OCH UNDERHÅLL

Mölndals stad har väghållaransvar för merparten av de cykelvägar som finns i kommunen. Drift- och underhållsarbete sker både i egen regi och av anlitade entreprenörer. Hög standard på cykelvägarna, bra underhåll på, vid sidan av cykelvägarna och av belysning samt god vinterväghållning ger cyklingen högre status. Det ger också nöjda cyklister och signalerar att vi prioriterar cyklisterna vilket har stor betydelse för att bibehålla dagens cyklister och för att locka nya.

Runt 70 procent av cykelolyckorna i Mölndal är singelolyckor. Det beror delvis på cyklisters beteende och standard på cykeln, men är även ofta relaterat till väglag eller standard på cykelvägarna.

Planeringsprinciper

Beläggningen ska vara jämn, fri från potthål och sprickor. Normalt är livslängden på beläggning 40 år men med anledning att schakter i cykelvägar försämrar komforten kan ny beläggning behövas oftare på cykelvägarna för att dessa ska hålla hög standard.

Belysning, skyltar och vägmärken ska vara hela och rena. Cykelvägarna ska sopas, från exempelvis löv, kontinuerligt för att minimera risken för halka. Cykelvägarna, sikttrianglar, belysning och skyltar ska hållas fria från skymmande vegetation.

Vid snöfall och halka är det viktigt att åtgärder sätts in snabbt för att säkra framkomlighet och säkerhet.

Det är avgörande att snön tas bort från cykelvägarna eftersom förhållandena annars riskerar att vara dåliga under lång tid.

Så snart risken för snö och is är borta på våren är det viktigt att jobba med att sopa upp sand och grus för att förhindra halka och punktering.

Vid vägarbeten är det viktigt att det är smidigt för alla cyklister att ta sig förbi vägarbetena på ett säkert och gent sätt.

Synpunkter, på cykelnätets standard och skick, från kommunens invånare är en viktig återkoppling till kommunen för att det ska hålla en hög standard. Det ska därför vara lätt för cyklister att lämna in synpunkter och felanmäla digitalt till exempel via en app, mejl eller liknande.

Åtgärder

- Okulär inventering ska ske av huvudcykelvägar och regionala cykelvägar årligen, lokala cykelvägar vartannat år, (exempelvis beläggning, vegetation, sikt, brunnar, skyltar, målning, vägvisning, belysning) och brister ska åtgärdas.
- När skötselplanerna för barmark och vinter uppdateras ska cykelperspektivet bevakas.
- Fortsätta att testa och utvärdera vinterväghållningsmetoder för att möjliggöra året-runt cykling för så många som möjligt.
- Cykelnätet ska inventeras vart femte år för att klassificera standarden på belysningen. Utifrån inventeringen ska en plan tas fram för hur brister ska åtgärdas och hur belysningen längs cykelnätet kan utvecklas.
- Säkerställa cyklisternas säkerhet och framkomlighet vid vägarbeten genom krav i trafikanordningsplaner och kontroll av dessa.



KOMMUNIKATION

Kommunikation är ett av flera verktyg som leder till ökad cykling. För att få ett större genomslag för exempelvis nybyggda cykelvägar och stöd och tjänster är det viktigt att förstärka värdet genom kommunikationsinsatser för att invånarna ska vilja cykla.

Planeringsprinciper

Det är viktigt att infrastrukturen för cyklister motsvarar dennes förväntningar eller överträffar dessa för att ha nöjda cyklister i staden. Däremot är det inte alltid tydligt för medborgarna vad som faktiskt görs för cyklister och vad detta kan bidra till. Till exempel kan vinterväghållningen med sopsaltning av stadens större cykelnät lyftas för att visa att staden prioriterar cyklister och att det är möjligt att cykla året runt i Mölndal på ett säkert sätt.

Det är viktigt att staden lyfter vad vi gör för cyklister. Det är även viktigt att ta in och utvärdera önskemål från de som nyttjar cykelnätet för att värna om dessa.

Beteendepåverkande kommunikation som uppmanar till cykling sker redan idag, via etablerade kampanjer så som *På egna ben*, *Cykelvänlig arbetsplats* och *Vintercyklist*. Dessa och liknande kampanjer hjälper oss att via aktörer som stora arbetsplatser och skolor komma närmare den enskilde cyklisten och dennes behov. Det är viktigt att Mölndals stad förvaltar och vidareutvecklar denna typ av beteendepåverkande kampanjer för att nå befintliga och möjliga framtida cyklister men också för att prioritera aktiviteter och målgrupper.

Vid störningar av cyklistens framkomlighet till följd av vägarbeten har denne behov av

att veta var, när och varför arbetet utförs för att lättare kunna acceptera den för stunden försämrade framkomligheten. Ofta är entreprenören ansvarig för att få ut denna information och principen är att cyklister ska vara prioriterade. Det är viktigt att tekniska förvaltningen bevakar denna fråga både i trafikanordningsplaner och i upphandlingar av nya projekt.

Åtgärder

- Genomföra olika marknadsföringsinsatser.
- Förvalta och utveckla dialog med arbetsplatser, näringslivet, intressegrupper för cykling med flera i kommunen för att främja cyklandet.
- Utvärdera att gå med i *Svenska cykelstäder* (nätverk som arbetar för ökad och säkrare cykling).
- Samverka med skolor genom beteendepåverkande åtgärder för att främja cyklandet hos barn.
- Ta fram checklista för hur kommunikation för cyklister ska ske vid vägarbeten.



Gratis cykelservice för Mölndalsborna.

UPPFÖLJNING

UPPFÖLJNING

För att veta om de åtgärderna som föreslås i cykelplanen utvecklas i riktning mot målen ska dessa löpande följas upp genom mätningar och medborgarundersökningar i ett cykelbokslut.

Cykelbokslut ska tas fram minst vartannat år för att ge en heltäckande bild av hur Mölndals stad arbetar för cykel utvecklas. I cykelbokslutet kan exempelvis följande presenteras:

- Genomförda åtgärder i cykelplanen
- Cykelflödesmätningar
- Olycksstatistik för cyklister
- Nöjdheten med kommunens arbete med gång- och cykelvägnätet (SCB:s medborgarundersökning)

För att veta hur cykelarbetet i Mölndals stad utvecklas jämfört med andra kommuners arbete kan vi kontinuerligt vara med i nationella granskningar likt Kommunvelometern. Detta ger oss en möjlighet att få en utomstående bild av vad som fungerar bra och var det finns förbättringspotential.

För att se och följa upp förändringar i resandet är det viktigt att ytterligare resevaneundersökningar genomförs med jämna mellanrum.

Ger åtgärderna i cykelplanen inte önskade effekter bör cykelplanen uppdateras.



BILAGOR

BILAGA 1 – NULÄGE

Resvaneundersökning

Under hösten 2017 genomfördes en resvaneundersökning (RVU) i Göteborgs stad tillsammans med angränsande kommuner, bland annat Mölndal. Undersökningen visar hur resvanorna och färdmedelsfördelningen för personer i ålderns 16-84 år boendes i respektive kommun ser ut. I Mölndals stad skickades undersökningen till 2 604 invånare och

hade en svarsfrekvens på 28 procent. Enligt denna utgör andelen cykelresor ungefär åtta procent av alla resor för boende i hela kommunen, se diagram 1 nedan. Andelen skiftar mellan olika delar av kommunen. I diagrammen 2-4 presenterar vi de olika färdmedelsfördelningarna för de olika parkeringszonerna som kan ses i figur 1.

Färdmedelsfördelning Mölndal

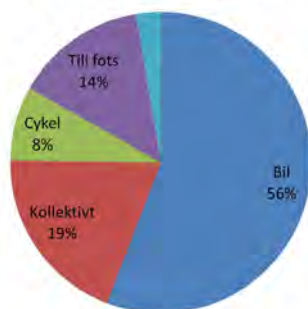


Diagram 1. Diagram över färdmedelsfördelningen i Mölndals stad, RVU 2017.

Färdmedelsfördelning parkeringszon 1



Diagram 2.

Färdmedelsfördelning parkeringszon 2

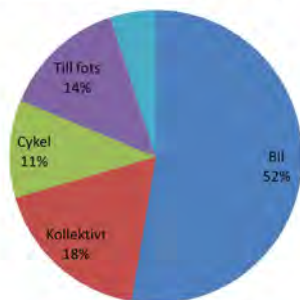


Diagram 3.

Färdmedelsfördelning parkeringszon 3 och 4

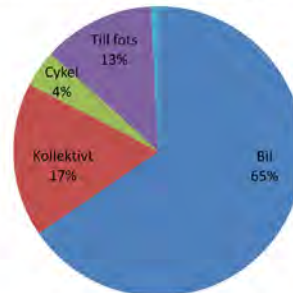
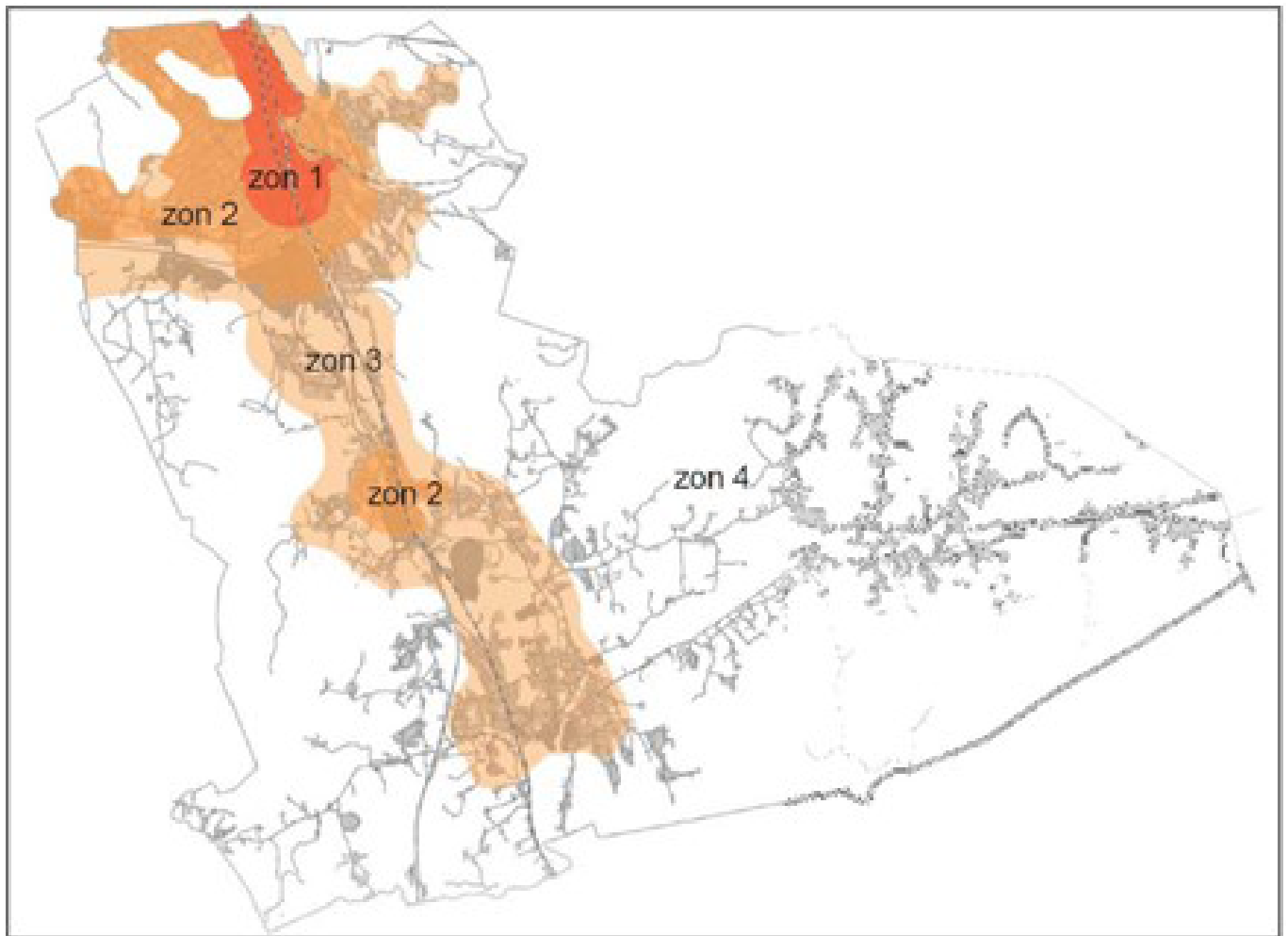


Diagram 4.

Diagram 2-4: Diagram över färdmedelsfördelningen i de olika parkeringszonerna i Mölndals stad, RVU 2017.



Figur 1: Karta över parkeringszonernas utbredning i Mölndals stad.

Cykelräknare

Runt om i kommunen finns cykelräknare som räknar antalet cyklar som passerar mätpunkterna. Diagrammet nedan visar utvecklingen av cykeltrafiken i fyra av dessa cykelräknare mellan åren 2016 och 2019 på grund av att statistiken från räknarna är bristande 2020. Under dessa

fyra år har cykeltrafiken ökat generellt i mätpunkterna. Räknarna i diagrammet är placerade i olika kommundelar på cykelvägarna på var sida om Toltorpsgatan i höjd med Toltorpsskolan, längs med Kungsbackavägen strax söder om Råvekärr och längs med Gamla Riksvägen vid Sagsjön.

Cykeltrafikflöden 2016-2019

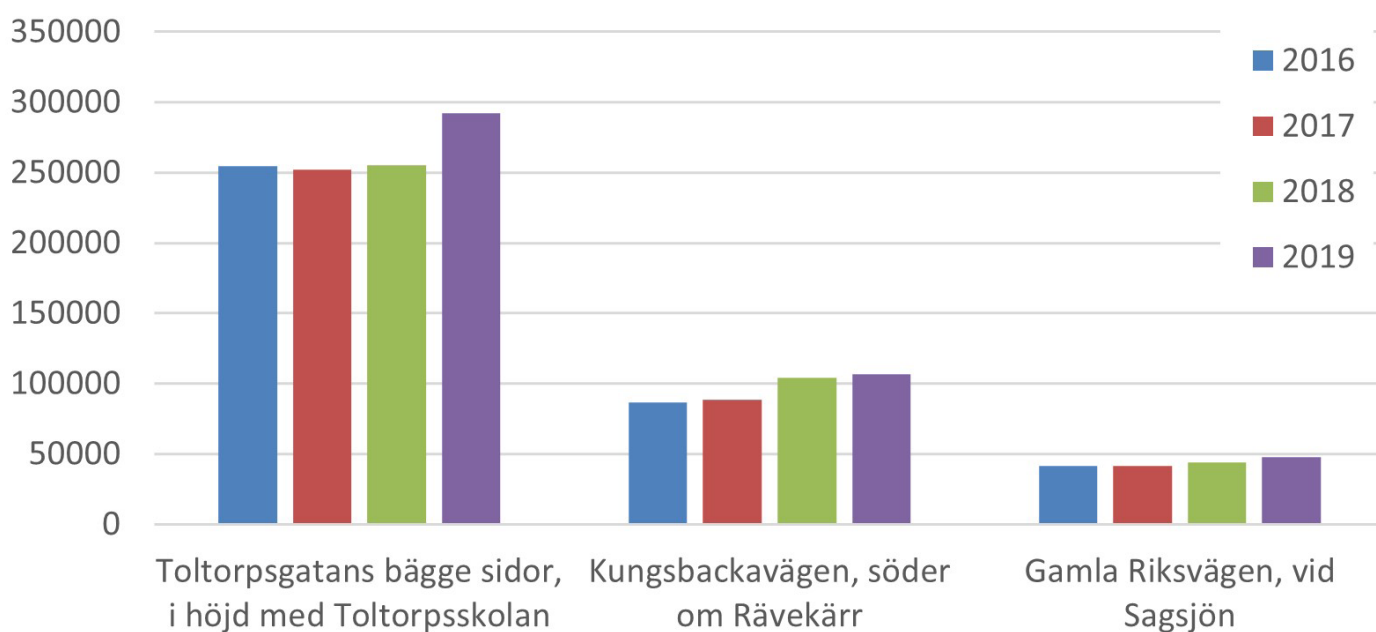


Diagram 5. Tabellen visar antal passager totalt per år, 2016-2019, vid fyra platser i Mölndal.

Kommunvelometern

Cykelfrämjandet, en intresseorganisation för cyklister, genomför varje år undersökningen *Kommunvelometern*. Den kan användas som ett verktyg som mäter och jämför kommuners insatser för att främja cykling som transportmedel. Undersökningen baseras på uppgifter från kommunens cykelsatsningar från föregående år.

Mölndals stad har deltagit vartannat år sedan 2010. År 2020 hamnar staden på en 18:e plats bland 40 deltagande kommuner. I gruppen mellanstora kommuner tar Mölndal en 6:e plats av 14 mellanstora kommuner som deltar i rankingen. Mölndal gör enligt Kommunvelometern bra ifrån sig inom områdena:

- Infrastrukturinvesteringar
- Infrastrukturåtgärder
- Informations- och marknadsföringsåtgärder

För att få högre poäng och bli en bättre cykelkommun kan staden ta fram en cykelplan, satsa mer på uppföljning och mätning samt satsa mer på informations- och marknadsföringsinvesteringar.

Invånarnas synpunkter

Mellan 2016 och 2020 bemötte tekniska förvaltningen drygt 500 synpunkter om gång- och cykelvägar. Diagrammet nedan visar de tolv kategorier som flest invånare haft synpunkter kring.

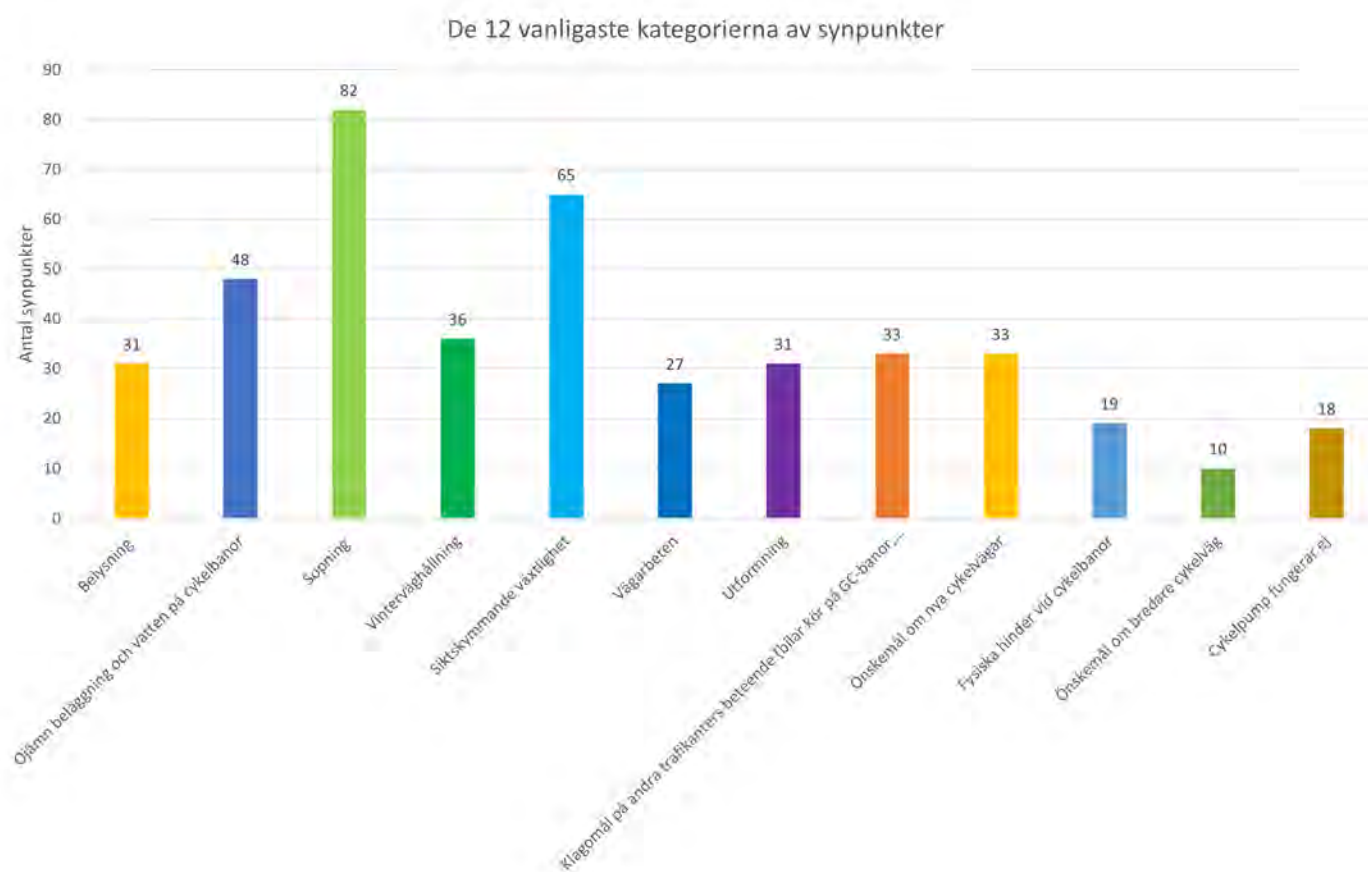


Diagram 6: Antal synpunkter på gång- och cykelvägar i olika kategorier 2016-2020.



Nedan följer exempel på synpunkter i varje kategori:

- **Belysning:** Saknas belysning på vissa sträckor. Belysning har slocknat. Bättre synkning av trafikljus.
- **Ojämn beläggning och vatten på gång - och cykelvägar:** Står vatten på cykelvägen efter regn. Hål i cykelvägen, cykelvägen måste asfalteras om.
- **Sopning:** Löv på cykelvägen, grus på cykelvägen, glaskross på cykelvägen.
- **Vinterväghållning:** Inte snöröjt, dåligt snöröjt, cykelvägen inte plogad.
- **Siktskymmande växtlighet:** Siktskymmande och överhängande häckar, även uppställda bilar nära cykelvägen.
- **Vägarbeten:** Avstängda cykelvägar under lång tid, osäkert att passera vägarbeten och otydliga omledningar.
- **Utformning:** Otrygghet och dålig säkerhet samt otydligt vad som gäller vid cykelpassager. Frågor kring vem som har väjningsplikt vid passager. Synpunkter i denna kategori berör även linjemålning och kanter.
- **Klagomål kring andra trafikanters beteende:** Bilar kör på gång- och cykelvägen. Cyklister cyklar för fort. Bilar blockerar gång- och cykelvägar.
- **Önskemål om nya cykelvägar:** Önskar att nya cykelvägar byggs där det saknas eller synpunkter om att inte behöva cykla i blandtrafik.
- **Fysiska hinder vid cykelvägar:** Bommar i vägen på cykelvägen, byggetablering samt andra fasta hinder på eller vid cykelvägen.
- **Önskemål om bredare cykelväg:** Trängsel på gång- och cykelväg, litet utrymme i förhållande till gående.
- **Cykelpump fungerar ej:** Cykelpumpen saknar slang eller är trasig, delar har blivit stulna.

Cykelpotentialen

2018 studerade Västra Götalandsregionen potentialen för cykling i regionen. Studien bygger på geografiska närhetsberäkningar mellan bostad och arbetsplats/högskola för den arbetande och högskolestuderande befolkningen över 16 år samt gymnasieelever. För grundskoleelever har hänsyn tagits till avstånd mellan hemmet och skolan.

Resultatet visar på stor potential för resande med cykel för invånarna i Mölndals stad där till exempel 39 procent av invånarna kan nå sitt arbete med cykel inom 30 minuter. Med elcykel ökar potentialen

ännu mer när 52 procent kan nå sitt jobb inom 30 minuter. I diagram 7 nedan visas potentialen för arbetspendling för olika tidsintervall från 15-45 minuter för cykel och elcykel. I diagram 8 visas potentialen för gymnasieelever.

I kommunen bor 65 procent av eleverna i årskurs 0-3 inom 2 km från sin skola. I årskurs 4-6 bor 67 procent inom 3 km och i årskurs 7-9 bor 59 procent inom 4 km, se diagram 9.

Total andel invånare i Mölndals stad som kan cykla till arbetet inom:

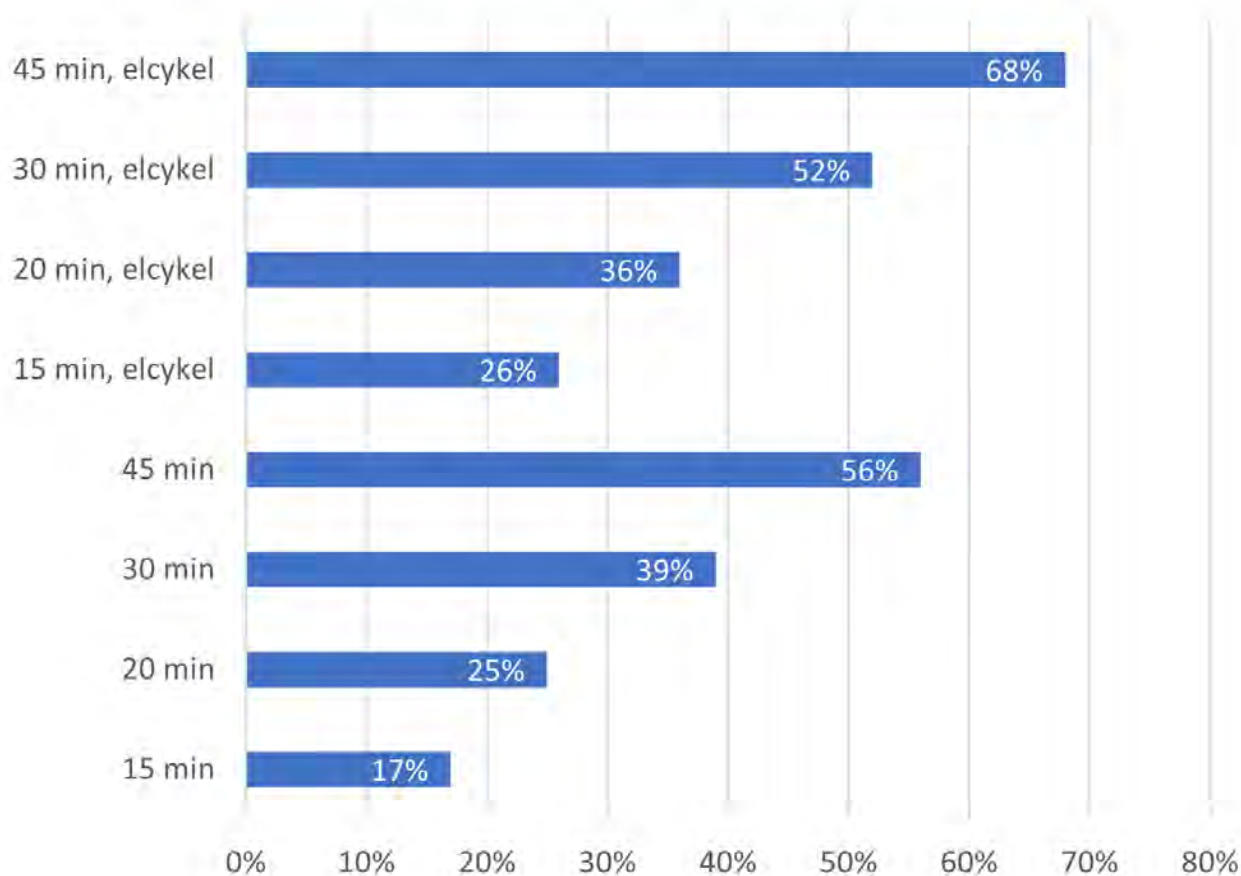


Diagram 7.

Total andel gymnasieelever, i Mölndals stad, som kan cykla till skolan inom:

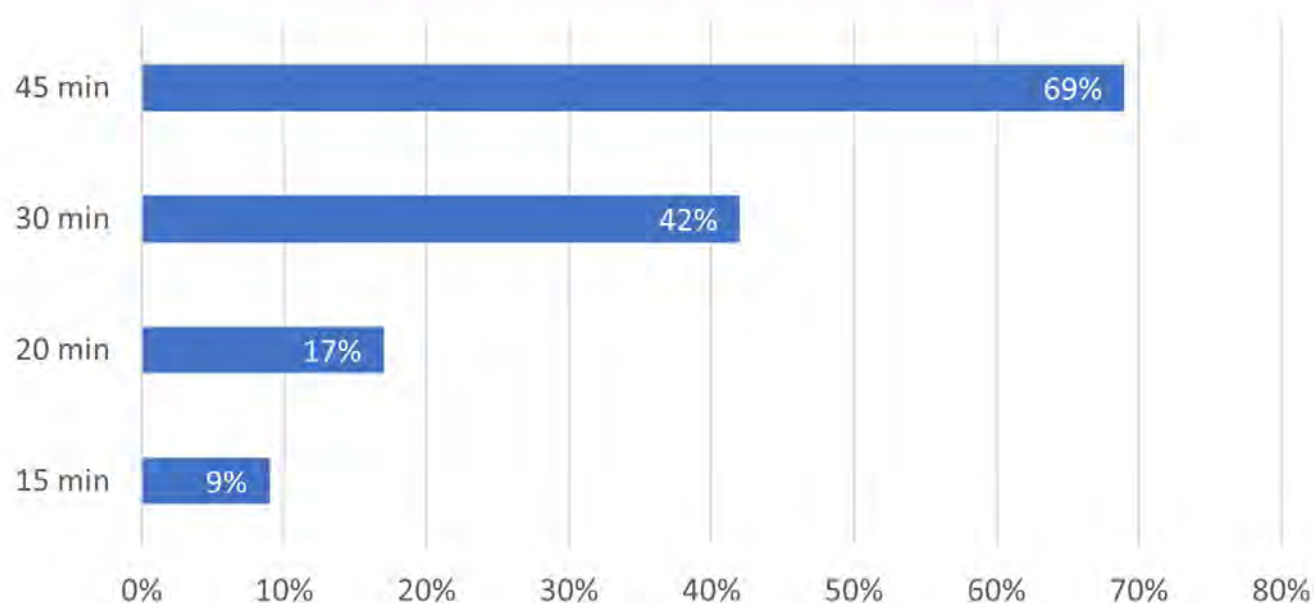


Diagram 8.

Elever per årskurs, i Mölndals stad, som bor inom 2 km, 3 km respektive 4 km från skola:

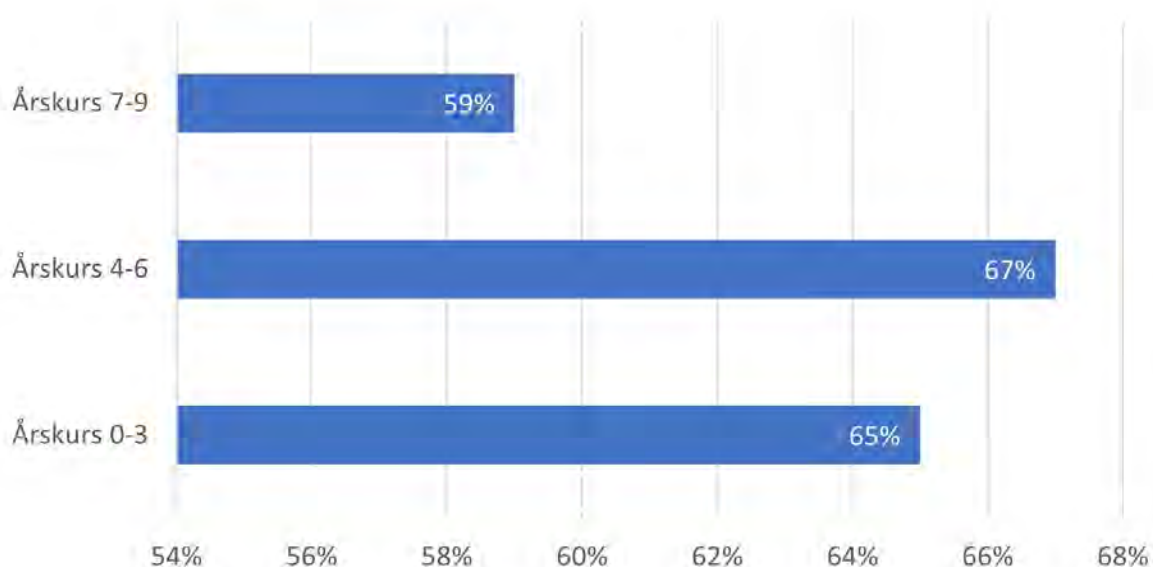


Diagram 9.

Olycksstatistik

Mellan år 2016 och 2019 har 316 cykelolyckor, i kommunen, rapporterats in till *Swedish Traffic Accident Data Acquisition* (STRADA) av Polismyndigheten och akutsjukhusen. Majoriteten av dessa olyckor har skett på kommunalt vägnät. Inga dödsolyckor har skett med cykel under dessa år men 15 allvarliga olyckor har inträffat.

Den vanligaste olyckstypen med cykel är singelolyckor som står för cirka 70 procent av alla olyckor oavsett allvarlighetsgrad på olyckorna.

Näst vanligaste olyckstypen är cykel-motorfordon på cirka 20 procent följt av cykel-cykel på cirka 8 procent.

Vid en närmare titt och där orsak angetts kan vi se att flest singelolyckor beror på vägomständigheter. Det kan exempelvis vara löst grus, grop i beläggningen, is och trottoarkanter. Övriga vanliga orsaker är även att cyklisten bromsat för hårt och trillat, tekniskt fel på cykeln, skarp sväng där cyklist fått sladd samt att cyklist cyklat in i objekt på eller bredvid cykelväg.

Antal cykelolyckor 2016-2019

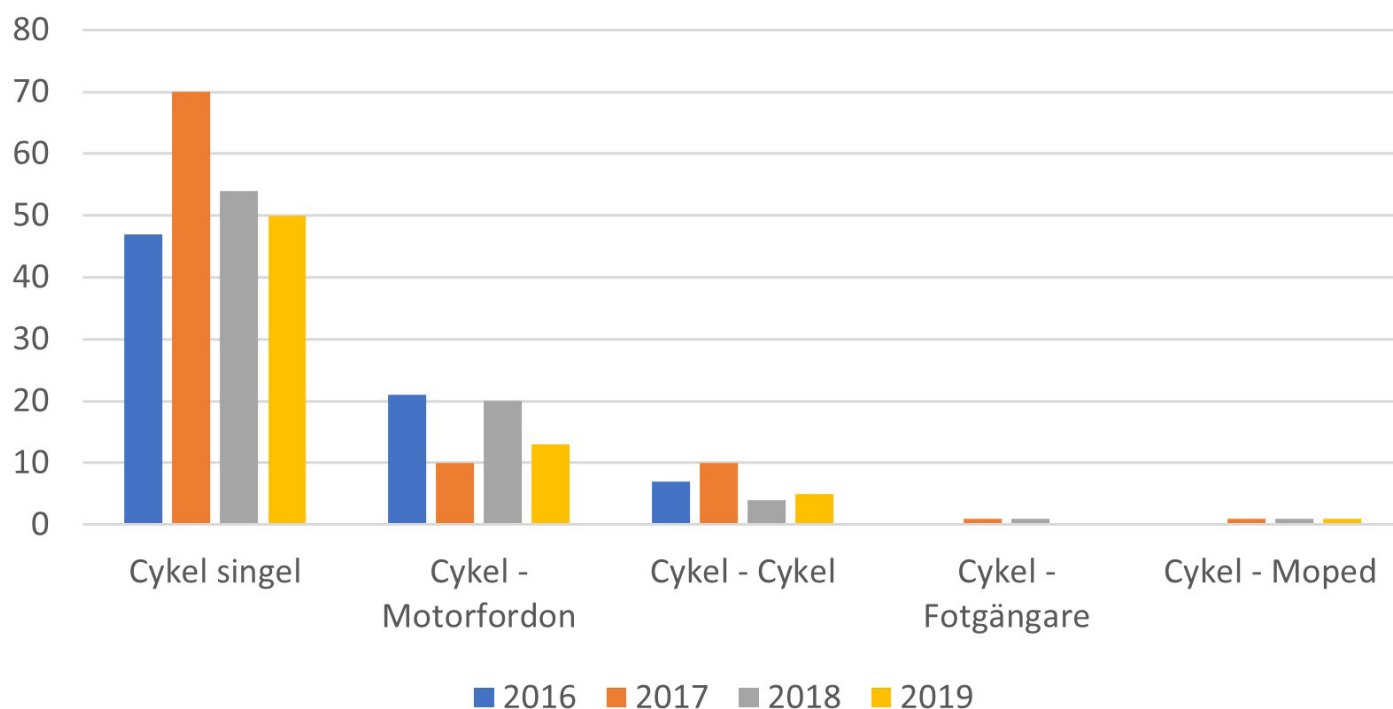


Diagram 10: Antal cykelolyckor under åren 2016-2019 fördelade på typ av olycka.

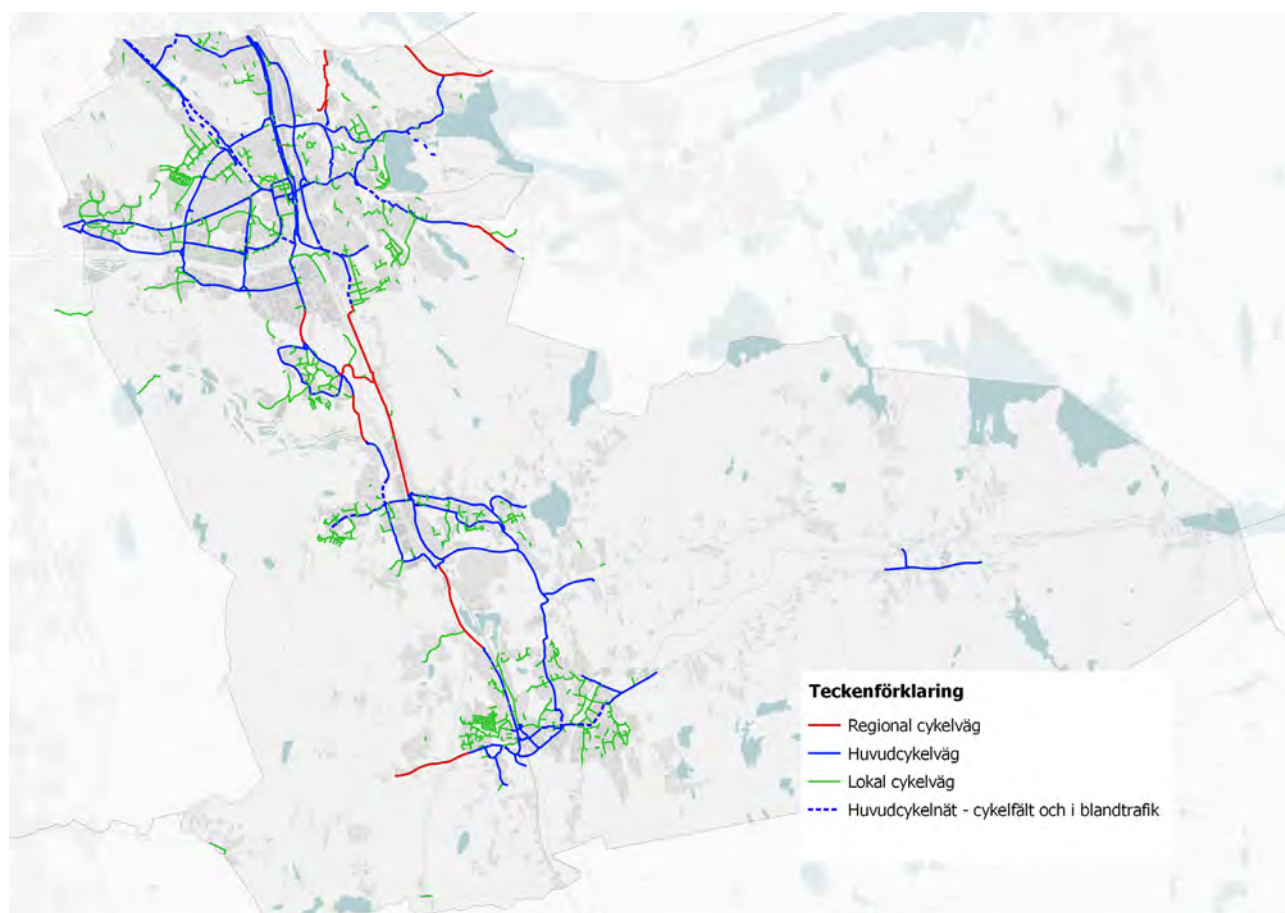
Cyklennätet

Idag finns det cirka 170 km cykelvägar i kommunen. Den största delen, cirka 145 km, har kommunalt huvudmannaskap och sköts av tekniska förvaltningen. En sträcka i Hällesåker, och en sträcka längs med Spårhagavägen, ansvarar Trafikverket för. Det finns även cykelvägar med enskilt huvudmannaskap, främst i bostadsområden men i Lindome och Källered finns några sträckor som har stor betydelse för cykelnätet i stort.

Nationell Vägdatabas (NVDB) har nyligen tagit fram en nationell modell för hur cykelnätet ska delas in i kategorier för att nå en samsyn för kategorisering av cykelvägar nationellt. Kategoriseringen består av tre kategorier:

- **Huvudcykelväg:** Ska utgöra ett skelett eller en stomme av cykelvägar inom tätorten. Förbinder olika delar inom tätort.
- **Regional cykelväg:** Ska binda samman tätorter.
- **Lokal cykelväg:** Ska binda ihop lokala målpunkter med huvud- eller regionala cykelvägar men kan även vara isolerade cykelvägar.

I nedan kartbild syns cykelvägarna i kommunen enligt NVDBs kategorisering. Utöver det syns även kommunens cykelinfrastruktur där cykelvägarna binds ihop till ett huvudcykelnät av blandtrafiksträckor och sträckor med cykelfält. Utöver detta cykelnät finns det sträckor i blandtrafik och med cykelfält som tillhör lokalcykelnätet.



Karta över cykelnätet.

BILAGA 2 – REKOMMENDERADE ÅTGÄRDER FÖR ATT NÅ CYKELPLANENS MÅL

Tidplan	Åtgärd	Ansvar
Löpande	Investera i nya cykelvägar enligt bilaga 3 och 4.	Trafik och projekt
	Trafikmiljöinventeringar runt skolor ska genomföras kontinuerligt och i samband med detta ska barnens perspektiv beaktas.	Trafik
	Digitalisera cykelkartan för att uppdatera denna vid förändringar av cykelnätet.	Trafik
	Okulär inventering ska ske av huvudcykelvägar och regionala cykelvägar årligen, lokala cykelvägar vartannat år, (exempelvis beläggning, vegetation, sikt, brunnar, skyltar, målning, vägvisning, belysning) och brister ska åtgärdas.	Trafik och stadsmiljö
	Säkerställa cyklisternas säkerhet och framkomlighet vid vägarbeten genom krav i trafikanordningsplaner och kontroll av dessa.	Trafik
	Genomföra olika marknadsföringsinsatser	Trafik
	Förvalta och utveckla dialog med arbetsplatser, näringslivet, intressegrupper för cykling med flera i kommunen för att främja cyklandet.	Trafik
	Samverka med skolor genom beteendepåverkande åtgärder för att främja cyklandet hos barn.	Trafik
1-4 år	Inventera obevakade korsningspunkter med biltrafiken och ta fram en plan för hur de korsningspunkter som inte är hastighetssäkrade ska åtgärdas.	Trafik och stadsmiljö
	Utvärdera att gå med i Svenska cykelstäder (nätverk som arbetar för ökad och säkrare cykling).	Trafik
	Ta fram checklista för hur kommunikation för cyklister ska ske vid vägarbeten.	Trafik
	Inventera kommunala målpunkter, så som badplatser, naturområden med mera som Tekniska förvaltningen förvaltar i syfte att de om nås med cykel ska erbjuda cykelparkering.	Trafik
	Inventera var det finns behov av staket/fallskydd längs cykelnätet vid till exempel branta kanter med mera och ta fram en plan för hur dessa ska åtgärdas.	Trafik
	Uppdatera vägvisningsplanen för cykelvägvisningen för att sedan skylta enligt den.	Trafik
	Inventera befintliga cykelparkeringar, och digitalisera, på allmän plats med avseende på exempelvis antal, typ av ställ, belysning och slitage och åtgärda där brister finns.	Trafik och stadsmiljö
5 år -	Inventera cykelnätets separering av cyklister och fotgängare för att se var det saknas.	Trafik
	Inventera hinder på cykelväg och arbeta bort dessa.	Trafik
	Utreda lägen för och placera ut nya cykelpumpar.	Trafik
	När skötselplanerna för barmark och vinter uppdateras ska cykelperspektivet bevakas.	Stadsmiljö och trafik
	Fortsätta att testa och utvärdera vinterväghållningsmetoder för att möjliggöra året-runt cykling för så många som möjligt.	Stadsmiljö
	Cykelnätet ska inventeras vart femte år för att klassificera standarden på belysningen. Utifrån inventeringen ska en plan tas fram för hur brister ska åtgärdas och hur belysningen längs cykelnätet kan utvecklas.	Stadsmiljö

BILAGA 3 – INVESTERINGAR UTBYGGNADSLÄNKAR

De fysiska investeringar som har identifierats har prioriterats och presenteras i följande tabeller och kartan i bilaga 5.

Prioriteringsordningen bygger framför allt på:

- Länkens potential för cykelpendling utifrån cykelpotentialen gjord av Västra Götalandsregionen.
- Trafiksäkerhet på sträckan idag utifrån årsdygnstrafik och skyltad hastighet.
- Huruvida det finns någon alternativ sträcka att ta sig fram på ett trafiksäkert sätt med cykel.

I prioriteringsordningen tas även hänsyn till:

- Länkens potential som skolväg (årskurs 0-6) utifrån cykelpotentialen gjord av Västra Götalandsregionen.
- Huruvida utbyggnadslänken knyter samman kommunala rekreationsmålpunkter med befintligt cykelnät.
- Om länken tillhör målbild för huvudcykelnätet.



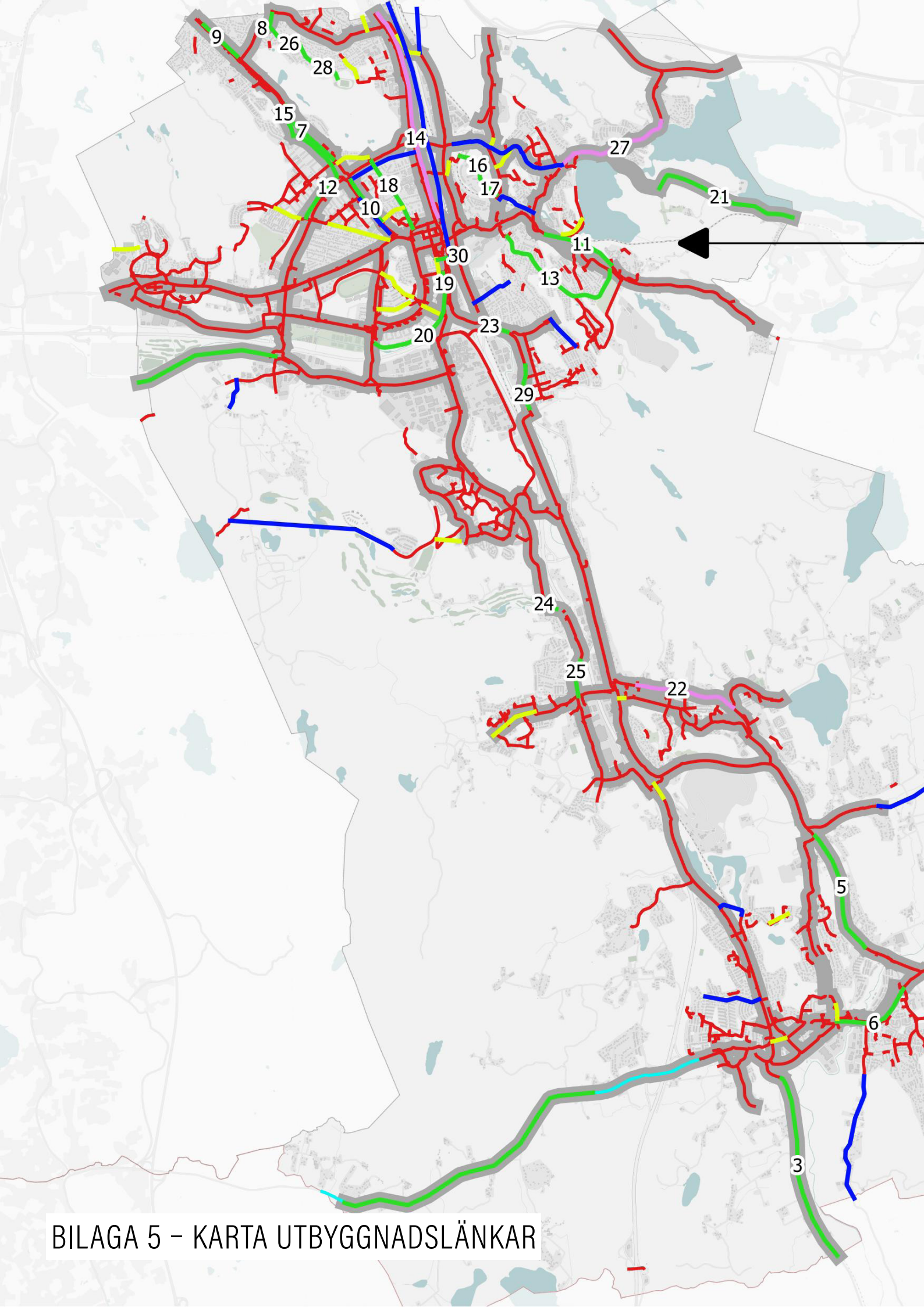
Objektslista med prioriteringsordning					
Väghållare	Prioriterings- ordning	Objekt	Längd (km)	Anmärkning	Bedömd kostnad (tkr)
Trafikverket	Redan beslutad	Spårhagavägen (Björnåsen-Kungsbacka)	3,5	Efter medfinans Trafikverket 50 %	17000
Kommunen	Redan beslutad	Fässbergsmotet-Sisjön (söder om Söderleden)	1,5	Finansieras av exploateringsbidrag	0
Trafikverket	3	Gamla Riksvägen (Skäggered-Kungsbacka)	2,1	Vägplan finansieras av Västsvenska paketet. Produktionskostnad - Efter medfinans Trafikverket 50 %.	5880
Trafikverket	4	Hällesåkersvägen (Lindome idrottsplats- Gårdaliden)	4,2	Efter medfinans Trafikverket 50 %	14700
Kommunen	5	Östra Lindomevägen (N Hällesåkersv- Annestorpsv)	1,3		6240
Kommunen	6	Industrivägen (Konditoriv- Valåsv)	0,6		2880
Kommunen	7	Toltorpsgatan/Wättnegata n	0,8	Huvudcykelnät i blandtrafik idag	2800
Kommunen	8	Dalgångsgatan	0,3	Huvudcykelnät i blandtrafik idag	600
Kommunen	9	Toltorpsgatan (Göteborg- Dalgångsg)	0,5	Huvudcykelnät i blandtrafik idag	1000
Kommunen	10	Toltorpsgatan (Hagåkersg- Terrakottag)	0,6	Huvudcykelnät i blandtrafik idag	2100
Kommunen	11	Pixbovägen (Sågdalsg- Kronogårdsg)	0,7	Huvudcykelnät i blandtrafik idag	3360
Kommunen	12	Lantbruksgatan	1,2	Cykelfält idag	2400
Kommunen	13	Rygatan/Kyrkogårdsgatan	2		4000
Kommunen	14	Göteborgsvägen	2,5	Breddning östra sidan	5000
Kommunen	15	Toltorpsgatan/Kläppegata n	0,3		600
Kommunen	16	Delbancogatan (Sävg- Delbancostigen)	0,4		1400
Kommunen	17	Delbancogatan (Sävg- Kvarnbyvallen)	0,4	Ny detaljplan	1400
Kommunen	18	Häradsgatan (Tempelg- Bifrostg)	0,9		1800
Kommunen	19	Norra Nedanvägen	0,7		2450
Kommunen	20	Södra Nedanvägen	0,7		2450
Kommunen	21	John Halls väg (Gunnabo slott-Härryda)	1,7		5950
Kommunen	22	Streteredsvägen	1	Breddning	2000
Kommunen	23	Kungsbackavägen (Ö Änåsv-Fågelbergsg)	0,2	Huvudcykelnät som är i blandtrafik idag	660
Kommunen	24	Ekenleden/Ekhagsvägen	0,07	Huvudcykelnät som är i blandtrafik idag	245
Kommunen	25	Ävavägen/Ekenleden	0,4	Huvudcykelnät som är i blandtrafik idag	1400
Kommunen	26	Svealiden	0,4		800
Kommunen	27	Rådavägen		Breddning	0
Kommunen	28	Krokslätts Storgata	0,6		1200
Kommunen	29	Räverkärrsgatan	0,5	Huvudcykelnät som är i blandtrafik idag	1750
Kommunen	30	Forsåkersbron		Finansieras av exploateringsbidrag	0

Objektslistan utan prioriteringsordning		
Väghållare	Objekt	Längd (km)
Trafikverket	Norra Hällesåkersvägen	6
Kommunen	Hagåkersgatan	0,8
Trafikverket	Hällesåkersvägen (Kroksjöv-Marks kommun)	6
Kommunen	Toltorpsgatan/Lerbrännaregatan	0,3
Trafikverket	Benarebyvägen	3
Kommunen	Gunnebogatan, breddning	1,5
Kommunen	Hulelycksgatan (Fågelbergsg-Snabbvingeg)	0,4
Kommunen	Mölnadals Sisjöväg (Lunnagårdsg-Baltorpsv)	0,3
Kommunen	Fageredsvägen	0,7
Kommunen	Sagbäcksvägen-Gamla Riksvägen	0,3
Kommunen	Kronogårdsgatan (Södra Forsåkersg-Nämndemansg)	0,4
Kommunen	Annebergsvägen	1,4
Kommunen	Ormåsgatan	0,5
Kommunen	Hills till Sisjön badplats	
Kommunen	Flöjelbergsg-Kallebäck	
Kommunen	Snabbcykelbana, Mölnadalsåns dalgång	3

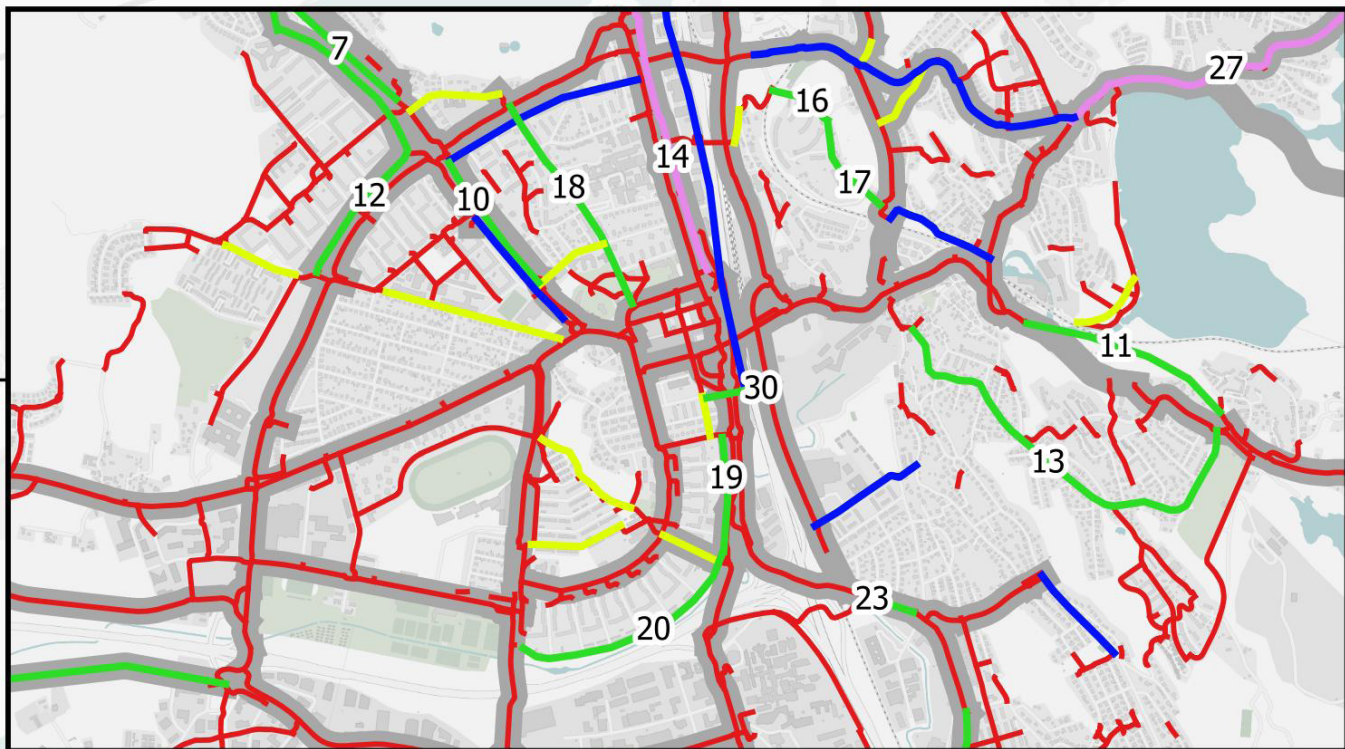
BILAGA 4 – LISTA MINDRE UTBYGGNADSLÄNKAR

Mindre fysiska investeringar som behöver göras för att få ett finmaskigt cykelnät presenteras i nedan lista och på kartan i bilaga 5. Objekten står inte i någon prioriteringsordning.

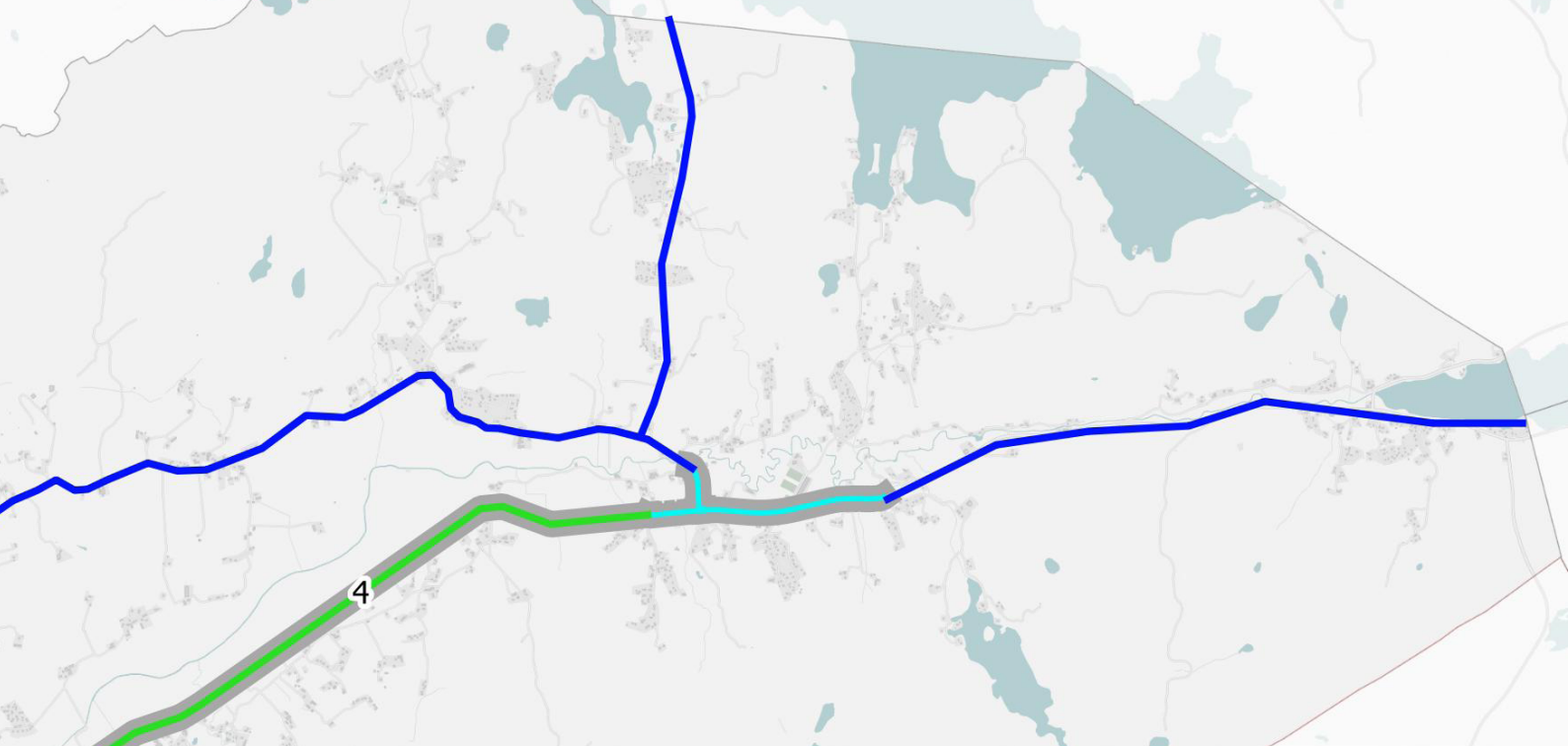
Mindre länkar som saknas för finmaskigt cykelnät		
Väghållare	Objekt	Längd (km)
Kommunen	Valåsvägen (förbi centrum)	0,2
Kommunen	Gärdegatan	0,1
Kommunen	Terrakottagatan	0,3
Kommunen	Ranunkelgatan/Katrinebergsgatan	0,2
Kommunen	Axgatan	0,3
Kommunen	Labackavägen	0,3
Kommunen	Nygatan	0,2
Kommunen	Bäckravinsstigen	0,1
Kommunen	Måldommargatan	0,3
Kommunen	Wallinsgatan	0,2
Kommunen	Flöjelbergsgatan bron, breddning	
Kommunen	Frejagatan, breddning av gångväg	0,7
Kommunen	Kålleredsmotet, breddning	
Kommunen	Västra Liden	0,3
Kommunen	Ekgatan	0,1
Kommunen	Hills till Balltorpsskogens förskola	0,3
Kommunen	Valås Parkväg-Odonvägen	0,2
Kommunen	Åby, breddning av gångväg	0,5
Kommunen	Hagabäcksleden	0,1
Kommunen	Eklandavallen	0,25
Kommunen	GC-tunnel Lindome station, trygghetsskapande åtgärd	0,2
Kommunen	Landshövdingegatan	0,2
Kommunen	Stensjödämme, breddning av gångväg	0,3



BILAGA 5 – KARTA UTBYGGNADSLÄNKAR



Mölndals innerstad



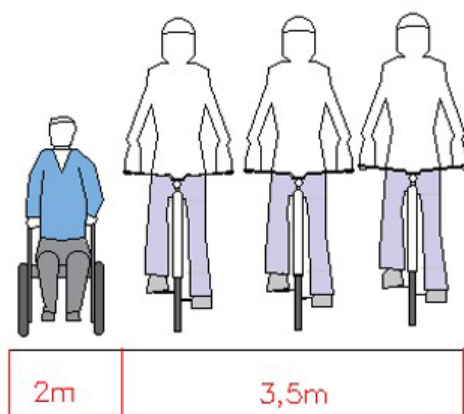
Teckenförklaring

- Utbyggnadslänkar med prioriteringsordning
- Utbyggnadslänkar med prioriteringsordning, breddning
- Utbyggnadslänkar utan prioriteringsordning
- Utbyggnadslänkar för finmaskigt cykelnät
- Befintligt cykelväg, kommunalt
- Befintligt cykelväg, statligt
- Målbild, huvudcykelnät

BILAGA 6 – SEKTIONSSKISSER

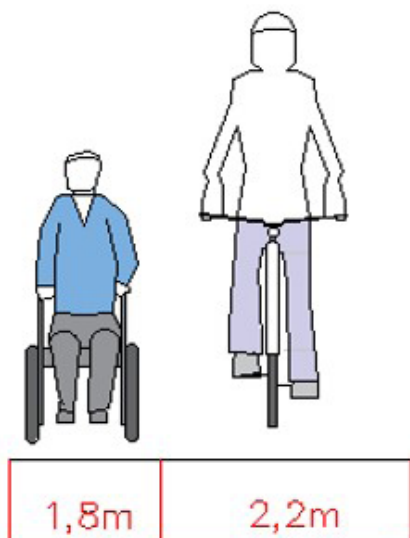
Separerad gång-och cykelväg

Separering mellan cyklister och gående, en 3,5 meter cykelväg ger möjlighet att ha tre cykelfält, vilket innebär att ett kan användas vid omkörning. Detta gäller främst på huvudcykelvägar.



.....

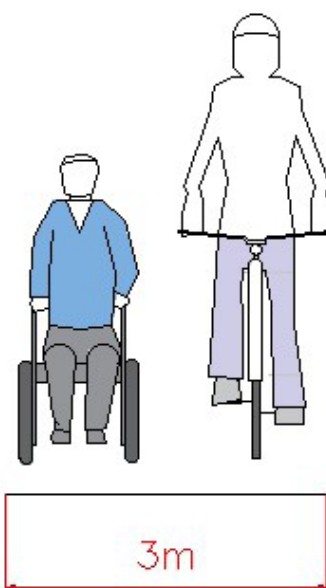
När mindre cykelflöden (under 300 cyklister/maxtimma eller 2 000-3 000 cyklister/dygn) förväntas än på ovan cykelvägar bör fortfarande separering ske mellan gående och cyklister. Detta gäller främst lokala cykelvägar.



Gemensam gång-och cykelväg

Utanför tätort där gångflöden förväntas vara lägre kan gemensamma gång och cykelvägar anläggas. Bör vara standard på regionala cykelvägar.

Där vårt cykelnät ansluts till nät i annan kommun ska Mölndals stads cykelväg ha liknande utformning som i annan kommun, så länge det inte sänker standarden på cykelvägen.

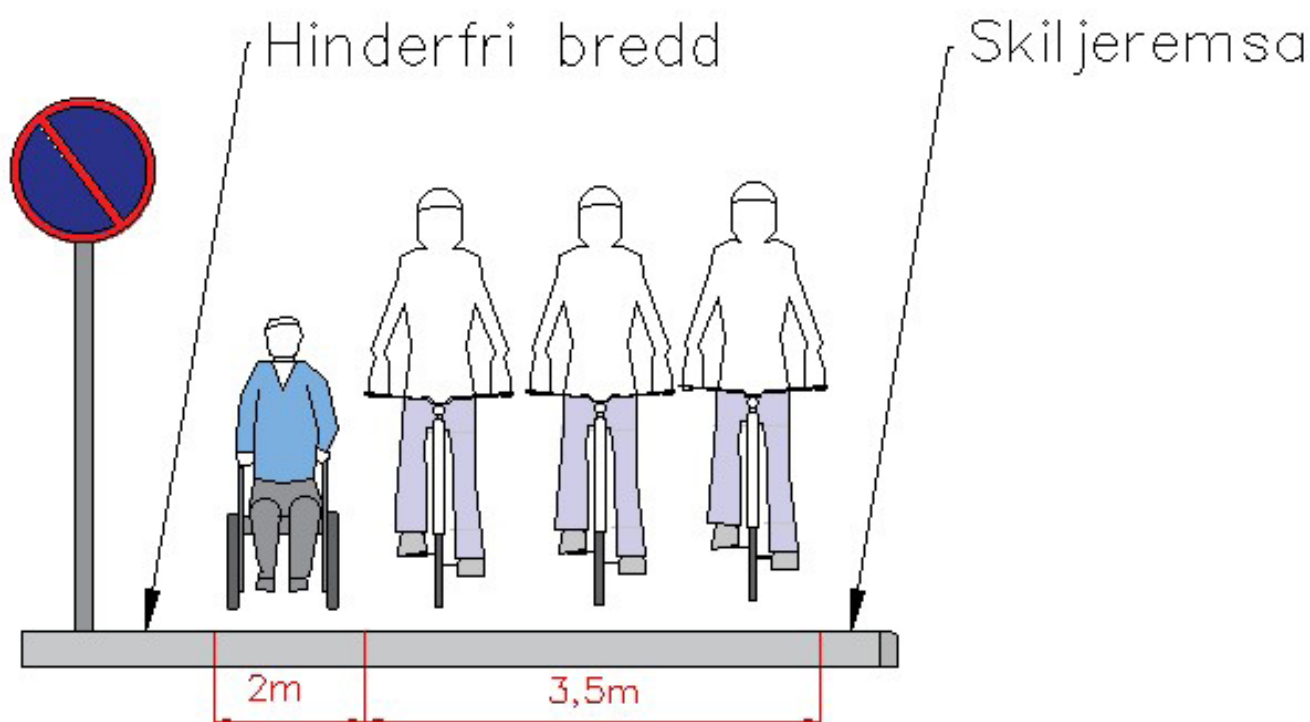


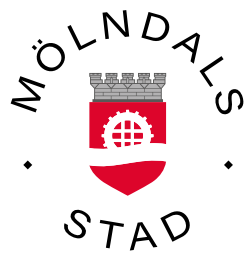
Skiljeremsa och hinderfri bredd

Utöver bredden på cykelvägarna som är redovisade i sektionsskisserna behövs ett område fritt från fasta hinder vid gång- och cykelvägarna av säkerhetsskäl.

Hinderfri bredd som är avståndet mellan fasta hinder, som papperskorgar, belysningsstolpar och vägmärken bör vara minst **1 meter**. Vid högre hinder och högersväng kan större avstånd krävas. Vid långsgående hinder så som staket och häck bör den hinderfria bredden vara minst **0,4 meter**.

Skiljeremsa mellan cykelväg och körbana bör finnas när hastigheten på körbanan är 40 km/h eller högre. Den bör som lägst vara **0,5 till 0,8 meter** beroende på hastighet på körbanan.





www.molndal.se

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

§ 35

Diarienummer 00921/2024

Strategisk plan för äldres boende

Beslut

Lokalstrategiska utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen förklarar uppdraget från den 18 december 2024, § 322, som fullgjort.

Kommunstyrelsen antar Strategisk plan för äldres boende.

Kommunstyrelsen beslutar att Brogården vård- och omsorgsboende ska justeras till prioritet 1.

Sammanfattning

Mölnåls stad står inför betydande långsiktiga utmaningar inom äldreomsorgen, till följd av demografiska förändringar, förändrade vård- och omsorgsbehov samt ökade krav på ändamålsenliga och hållbara boendemiljöer. Kommunstyrelsen har mot denna bakgrund gett i uppdrag att ta fram en strategisk plan för äldres boende, i syfte att säkerställa en samordnad och långsiktig planering av biståndsbedömda boenden för äldre.

Den strategiska planen anger kommunens övergripande inriktning för planering, utveckling och prioritering av vård- och omsorgsboenden över tid. Planen kompletteras av en utredningsplan som pekar ut behov av fördjupade analyser och ställningstaganden som underlag för framtida beslut.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 9 februari 2026.

Strategisk plan för äldres boende Mölnåls stad daterad den 6 februari 2026.

Utredningsplan vård- och omsorgsboenden i Mölnåls stad daterad den 6 februari 2026.

Förslag under sammanträdet

Linus Hedberg (M) föreslår bifall till samhällsbyggnadsförvaltningens förslag med tillägget att Brogården vård- och omsorgsboende ska justeras till prioritet 1.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Linus Hedbergs (M) förslag med tillägg kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, vård- och omsorgsnämnden, Mölnålsbostäder AB

Datum
2026-02-09Dnr
KS 00921/2024Helene Borefjord
Lokalstrateg

Kommunstyrelsen

Strategisk plan för äldres boende

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förklarar uppdraget från den 18 december 2024, § 322, som fullgjort.

Kommunstyrelsen antar Strategisk plan för äldres boende.

Sammanfattning

Mölnåls stad står inför betydande långsiktiga utmaningar inom äldreomsorgen, till följd av demografiska förändringar, förändrade vård- och omsorgsbehov samt ökade krav på ändamålsenliga och hållbara boendemiljöer. Kommunstyrelsen har mot denna bakgrund gett i uppdrag att ta fram en strategisk plan för äldres boende, i syfte att säkerställa en samordnad och långsiktig planering av biståndsbedömda boenden för äldre.

Den strategiska planen anger kommunens övergripande inriktning för planering, utveckling och prioritering av vård- och omsorgsboenden över tid. Planen kompletteras av en utredningsplan som pekar ut behov av fördjupade analyser och ställningstaganden som underlag för framtida beslut.

Bakgrund

Antalet äldre i Mölnåls stad förväntas öka under de kommande decennierna, särskilt i de högre åldersgrupperna. Samtidigt bor många äldre kvar längre i ordinärt boende, vilket innebär att inflyttning till vård- och omsorgsboende sker vid högre ålder och ofta med mer omfattande och komplexa vård- och omsorgsbehov. Detta påverkar både utformningen av boenden och kommunens behov av flexibilitet i planeringen.

Parallellt förändras förutsättningarna för kommunens styrning genom bland annat lagen om valfrihetssystem (LOV), vilket innebär att privata aktörer kan etablera vård- och omsorgsboenden i kommunen. Därtill står delar av det befintliga fastighetsbeståndet inför omfattande renoverings- och moderniseringsbehov.

Mot bakgrund av dessa sammantagna utmaningar gav kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en strategisk plan för äldres boende med fokus på biståndsbedömda boenden. Planen ska skapa en gemensam och långsiktig inriktning för berörda nämnder, förvaltningar och kommunala bolag samt utgöra ett strategiskt stöd för framtida beslut.

Ekonomi

Den strategiska planen för äldres boende medför inga direkta ekonomiska konsekvenser i sig. Planen utgör ett strategiskt ramverk och beslutsunderlag för kommande ställningstaganden avseende nyproduktion, ombyggnation, utveckling eller avveckling av vård- och omsorgsboenden.

Eventuella ekonomiska konsekvenser kopplade till konkreta åtgärder, investeringar eller förändringar kommer att hanteras och prövas i samband med särskilda beslut och inom ramen för ordinarie budget- och investeringsprocesser.

Bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen, i samråd med vård- och omsorgsförvaltningen, bedömer att den strategiska planen för äldres boende utgör ett nödvändigt och ändamålsenligt underlag för att möta framtida behov inom äldreomsorgen på ett långsiktigt, samordnat och hållbart sätt. Genom att tydliggöra kommunens övergripande inriktning skapas bättre förutsättningar för helhetssyn, effektiv resursanvändning och välgrundade politiska beslut.

Den tillhörande utredningsplanen bidrar till att säkerställa att viktiga frågeställningar kan analyseras vidare innan ställning tas till mer konkreta åtgärder. Sammantaget bedöms planen och utredningsplanen ge ett stabilt strategiskt stöd för kommunstyrelsens fortsatta styrning och prioritering inom området äldres boende.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 9 februari 2026

Strategisk plan för äldres boende Mölnåls stad daterad den 6 februari 2026

Utredningsplan vård- och omsorgsboenden i Mölnåls stad daterad den 6 februari 2026

Expedieras till

Vård- och omsorgsnämnden, Mölnålsbostäder AB

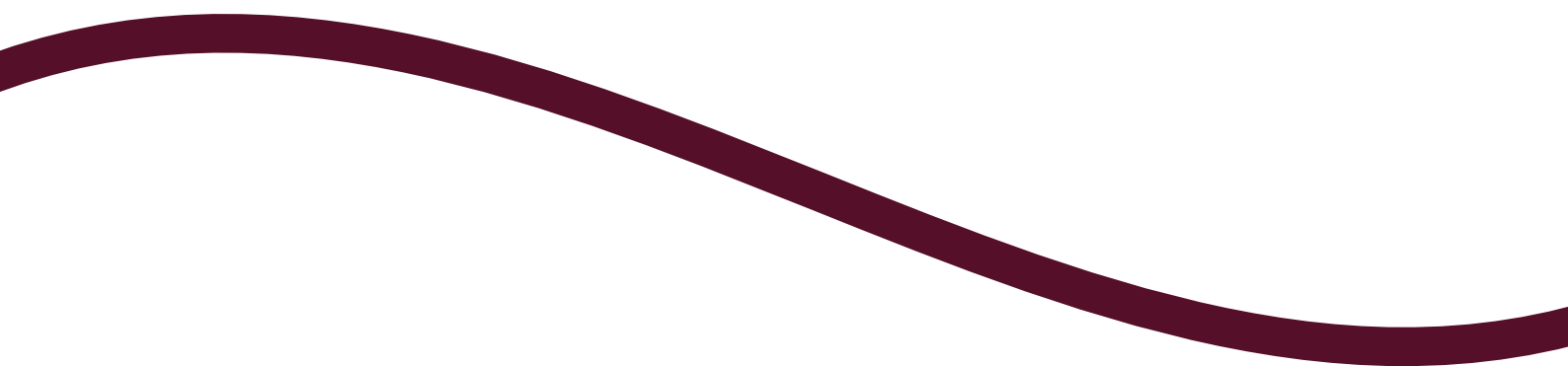
Viktoria Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Lundin
Enhetschef verksamhetsstöd- och
utveckling



Strategisk plan för äldres boende Mölnåls stad

2026-02-06



Innehållsförteckning

1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och mål	4
1.3. Avgränsningar	5
1.4. Dokumentets status och ställning	6
2. Planeringsförutsättningar	6
2.1. Demografi och befolkningsprognos	6
2.2. Lagen om valfrihet (LOV) i vård- och omsorgsboende	6
2.3. Storlek och dess verksamhetsmässiga konsekvenser	7
2.4. Trender inom äldreomsorgen	8
2.5. Bostäder för äldre i Mölndals stad	9
3. Strategi för äldres boende i Mölndals stad	11
3.1. Analys och överväganden som ligger till grund för strategin	11
3.2. Samlad bedömning av nuläge, behov och framtida utmaningar	12
3.3. Strategisk inriktning – fyra vägledande principer för äldres boende	13
3.4. Sammanfattande strategisk inriktning	15
3.5. Tillämpning av den strategiska inriktningen	16
4. Slutord och väg framåt	17

Sammanfattning

Mölndals stad står inför betydande förändringar inom äldreomsorgen under de kommande åren. Antalet äldre ökar, särskilt i de äldsta åldersgrupperna, samtidigt som samhällsutvecklingen möjliggör att äldre personer i allt högre grad kan bo kvar i det ordinära boendet längre. När behovet av vård- och omsorgsboende väl uppstår sker inflyttning vid högre ålder och ofta med mer komplexa vård- och omsorgsbehov, vilket medför kortare boendetider och ökad omsättning av platser.

Parallellt förändras förutsättningarna för kommunens planering och styrning genom ökade krav på kvalitet, arbetsmiljö och effektiv resursanvändning. Det kräver ett fastighetsbestånd med varierande ändamålsenlighet samt planerade privata etableringar av vård- och omsorgsboenden inom ramen för lagen om valfrihetssystem (LOV). Sammantaget ställer detta ökade krav på långsiktighet, flexibilitet och samordning i planeringen av äldres boende.

Mot denna bakgrund har Mölndals stad tagit fram en strategisk plan för äldres boende med fokus på biståndsbedömda boenden. Planen syftar till att ge ett sammanhållet och långsiktigt ramverk för hur kommunens vård- och omsorgsboenden ska planeras, utvecklas och prioriteras över tid. Den ska utgöra ett stöd för politiska beslut och bidra till en hållbar boendestruktur som balanserar kvalitet, ekonomi, arbetsmiljö och framtida behov.

Strategins kärna utgörs av fyra vägledande grundprinciper som tillsammans anger kommunens långsiktiga inriktning för biståndsbedömda boenden för äldre. Grundprinciperna tar sin utgångspunkt i de identifierade trenderna inom äldreomsorgen och omfattar boendenas volym och driftförutsättningar, lokalernas ändamålsenlighet, behovet av en balanserad mix av boendeformer i samspel med privata aktörer samt vikten av geografisk spridning med prioritering av centrala och kollektivtrafikhärlägen. Principerna ska tillämpas samlat och fungera som stöd vid strategiska vägval, prioriteringar och investeringsbeslut.

Den strategiska planen omfattar enbart biståndsbedömda boenden för äldre och ska ses som en del av ett större sammanhang där flera parallella planeringsprocesser tillsammans säkerställer en fungerande boendekedja för äldre i Mölndals stad. Planen är avsedd att ligga fast över tid och kompletteras av den årliga lokalbehovsplaneringen. Genom en konsekvent tillämpning av de vägledande grundprinciperna skapas förutsättningar för en långsiktigt hållbar, flexibel och robust struktur för framtidens vård- och omsorgsboenden i Mölndals stad.

Den strategiska planen innebär att Mölndals stad tar en samlad och långsiktig inriktning för planering och utveckling av biståndsbedömda boenden för äldre. Planen tydliggör behovet av ändamålsenliga och hållbara boenden, med tillräcklig volym och flexibilitet för att möta framtida behov. Kommunen avser att successivt anpassa boendestrukturen genom utveckling av befintligt bestånd, nyproduktion där behov finns samt omställning eller avveckling av boenden som inte är långsiktigt ändamålsenliga. Planen ska vara vägledande för framtida beslut om lokaler, investeringar och prioriteringar inom området.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Mölnads stad står inför betydande förändringar inom äldreomsorgen under de kommande decennierna. Den demografiska utvecklingen innebär att antalet äldre ökar, särskilt i de äldsta åldersgrupperna. Samtidigt bor många äldre kvar i det ordinära boendet längre, vilket medför att inflyttning till vård- och omsorgsboende sker vid högre ålder och ofta med mer omfattande och komplexa vård- och omsorgsbehov. Den genomsnittliga boendetiden har därmed förkortats, samtidigt som omsättningen av platser har ökat.

Parallellt förändras förutsättningarna för kommunens planering och styrning. Införandet av lagen om valfrihetssystem (LOV) innebär att privata aktörer kan etablera vård- och omsorgsboenden i kommunen, vilket skapar både möjligheter och utmaningar. Utan en tydlig strategisk inriktning finns risk för obalans i boendestrukturen, med över- eller underkapacitet inom olika boendeformer och ineffektiv resursanvändning som följd.

Samtidigt står delar av kommunens befintliga vård- och omsorgsboenden inför omfattande renoverings- och moderniseringsbehov. Kraven på ändamålsenliga lokaler, god arbetsmiljö, tillgänglighet och anpassning till nya arbetssätt och tekniska lösningar ökar. Sammantaget ställer dessa förändringar höga krav på långsiktighet, flexibilitet och samordning i planeringen av äldres boende.

Mot denna bakgrund har Mölnads stad tagit fram en strategisk plan för äldres boende med fokus på biståndsbedömda boenden. Den strategiska planen ska ge kommunen ett långsiktigt och sammanhållet ramverk för hur vård- och omsorgsboenden ska utvecklas, prioriteras och dimensioneras över tid.

1.2. Syfte och mål

Syftet med den strategiska planen för äldres boende är att ge Mölnads stad ett långsiktigt och sammanhållet ramverk för hur biståndsbedömda boenden för äldre ska planeras, utvecklas och prioriteras över tid. Planen ska utgöra ett stöd för politiska beslut och strategiska vägval samt bidra till en hållbar boendestruktur som möter framtida behov.

Den strategiska planen ska:

- säkerställa att kommunen långsiktigt kan erbjuda ändamålsenliga, attraktiva och ekonomiskt hållbara vård- och omsorgsboenden,
- ge stöd för avvägningar mellan nyproduktion, ombyggnation, utveckling, omställning och avveckling av befintliga boenden,

- bidra till en balanserad boendestruktur genom att kommunens egna boenden planeras i samspel med befintliga och planerade privata etableringar,
- fungera som ett gemensamt styrdokument för berörda nämnder, förvaltningar och kommunala bolag.

Den strategiska planen är avsedd att utgöra ett långsiktigt styrande dokument för kommunens planering av biståndsbedömda boenden för äldre och ska ligga till grund för efterföljande lokalbehovsplanering och andra relevanta beslut. Planen avses ligga fast över tid och utgör ett normerande ramverk för kommunens strategiska ställningstaganden inom området. Eventuella avsteg från planens inriktning ska motiveras särskilt.

1.3. Avgränsningar

Den strategiska planen för äldres boende omfattar biståndsbedömda boenden för äldre i Mölndals stad, med fokus på vård- och omsorgsboenden. Planen behandlar långsiktiga strukturella och strategiska frågor kopplade till behov, inriktning och utveckling av dessa boenden.

Planen omfattar inte ordinärt boende, förebyggande eller öppna insatser för äldre, trygghetsboenden eller andra boendeformer som inte är biståndsbedömda. Behovsanalys och planering för dessa boendeformer hanteras inom ramen för kommunens övergripande arbete med bostadsförsörjning och andra strategiska planeringsprocesser och ingår därför inte i denna plan.

Den strategiska planen anger därmed övergripande inriktning och ramar för kommunens planering av biståndsbedömda boenden för äldre, medan konkreta behov, volymer och prioriteringar på kortare sikt hanteras inom ramen för den årliga lokalbehovsplaneringen.

I detta dokument används begreppet boendekedja för att beskriva helheten av olika boendeformer för äldre, från ordinärt boende till vård- och omsorgsboende. En välfungerande boendekedja möjliggör smidiga övergångar och anpassning till individens varierande behov över tid.

Vidare används begrepp som anpassade boendeformer och mellanboendeformer för att beskriva bostäder för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden. Med dessa avses boendeformer som inte är biståndsbedömda enligt socialtjänstlagen, såsom seniorboenden och trygghetsboenden, och som utgör viktiga delar av den samlade boendekedjan för äldre. Begreppen används beskrivande och syftar till att belysa olika funktioner och roller i boendekedjan, men omfattas inte av den strategiska planens avgränsning.

1.4. Dokumentets status och ställning

Dokumentet *Strategisk plan för äldres boende* utgör ett styrande dokument i form av ett program då det är en verksamhetsinriktad strategi. Den beslutas av kommunstyrelsen och är ett styrande dokument för stadens samtliga nämnder.

2. Planeringsförutsättningar

2.1. Demografi och befolkningsprognos

Befolkningen i de äldsta åldersgrupperna i Mölndals stad förväntas öka kraftigt under den kommande tioårsperioden. Även om ökningen inte är fullt lika stor som i riket totalt, innebär utvecklingen ändå en påtaglig demografisk förskjutning. Den mest framträdande förändringen sker i gruppen 80 år och äldre där antalet invånare prognostiseras stiga med 24,2 procent fram till 2035. Denna utveckling är en del av en bredare nationell trend där stora årskullar framför allt de som föddes under efterkrigstiden nu når hög ålder.

Att fler människor lever längre och förblir friskare högre upp i åldrarna beror till stor del på medicinska framsteg, förbättrade levnadsvanor och ökad tillgång till tekniska hjälpmedel. Samtidigt är det just i de äldsta åldersgrupperna som behovet av vård, omsorg och anpassat boende ökar som mest. En växande andel äldre innebär därför inte bara fler friska och aktiva seniorer, utan också en ökad efterfrågan på kommunens stödinsatser i livets senare skeden.

Det är dock viktigt att poängtera att äldre inte är en homogen grupp utan alla individer har särskilda behov och de flesta lever helt självständigt utan stöd från kommunen.

Statistik visar att Mölndals stad under de senaste åren haft ett negativt flyttnetto bland äldre, vilket innebär att fler personer som är 65 år eller äldre flyttar från kommunen än till kommunen. Skälen till detta är inte kartlagda men faktorer som påverkar kan vara tillgången till anpassade boendeformer, närhet till anhöriga eller möjligheter till seniorvänlig infrastruktur. För många äldre är bostaden och den närliggande boendemiljön den viktigaste platsen i vardagen då det är där de spenderar en stor del av sin tid.

2.2. Lagen om valfrihet (LOV) i vård- och omsorgsboende

Mölndals stad beslutade år 2019 att införa lagen om valfrihet (LOV 2008:962) inom vård- och omsorgsboende, staden hade sedan tidigare LOV för hemtjänst. Intentionerna med LOV är att ge den enskilde möjlighet att välja utförare inom ett valfrihetssystem, som oftast består av både kommunala och privata utförare. Idag finns ett privat vård- och omsorgsboende i Mölndals stad, GoLife, som drivs av Norlandia i GoCo-området, med 60 platser. Två nya privata boenden är i etableringsfasen med planerad verksamhetsstart 2028. Det ena planeras i Lindome

och det andra i Pedagoger Park, där båda planeras ha 60 boendeplatser vardera att erbjuda.

Intentionen med LOV är att stärka individens möjlighet att välja utförare och samtidigt bidra till ökad kvalitet inom vård- och omsorgsboenden. För att kunna bli utförare enligt valfrihetssystemet behöver utföraren ansöka om att bli utförare. Om utföraren uppfyller samtliga krav som beskrivs i förfrågningsunderlaget godkänns utföraren. Det är vård- och omsorgsförvaltningen som hanterar den privata aktörens ansökan om att bli utförare och den löpande uppföljningen.

Valfrihetssystemet kan upphöra av flera olika skäl. Kommunen kan besluta att avskaffa LOV, utföraren kan välja att säga upp sitt avtal eller så kan kommunen utesluta utföraren om kraven i förfrågningsunderlaget inte längre uppfylls. Systemet kan även upphöra om lagen om valfrihetssystem (LOV 2008:962) upphör att gälla.

Kommunen har det yttersta ansvar brukarnas insatser enligt socialtjänstlagen och behöver därmed säkerställa att invånaren får sina behov tillgodosedda. Detta innebär att kommunen har det yttersta ansvaret för brukarna om en aktörs uppdrag av någon anledning avslutas. Avslut av utförares uppdrag samt etablering av nya utförare är en komplexitet som kommunen behöver förhålla sig till i prognosarbete av kommunens totala behov av platser på vård- och omsorgsboende.

2.3. Storlek och dess verksamhetsmässiga konsekvenser

Det finns både för- och nackdelar med vård- och omsorgsboenden av olika storlek och någon optimal storlek kan inte fastställas. Forskning visar att den avgörande faktorn inte är det totala antalet lägenheter på ett boende utan hur dessa lägenheter är fördelade per avdelning.

Boenden med färre än 60 platser lyfts ofta fram för sin potential att skapa en mer hemlik miljö. Samtidigt finns betydande organisatoriska, ekonomiska och kompetensmässiga fördelar med större boenden med fler än 60 platser. Större enheter kan samutnyttja resurser såsom administration, kök och bemanning vilket bland annat underlättar schemaläggning, hantering av vikarier och minskar sårbarheten vid sjukfrånvaro och personalomsättning. En större personalstyrka möjliggör dessutom ökad flexibilitet och intern rotation.

Större boenden kan dessutom fungera som lokala mötesplatser med exempelvis restaurang eller café. De kan även integreras i en bredare äldreomsorgsstrategi och samnyttjas av flera verksamheter såsom hemtjänst, hemsjukvård, dagverksamhet och rehabilitering vilket kan skapa synergieffekter genom ökad samverkan.

För att större boenden ska fungera väl krävs dock att verksamheten organiseras i mindre, hemlika avdelningar och att byggnadens utformning motverkar en institutionsliknande miljö. Att samla fler boende på samma plats kan även ge

fördelar ur ett brukarperspektiv då det underlättar samordning av aktiviteter och skapar större möjligheter att erbjuda insatser som de boende kan ta del av utifrån egna önskemål och behov.

2.4. Trender inom äldreomsorgen

Äldre personer kan i dag bo kvar i det ordinära boendet under längre tid, vilket är en följd av både samhällsutvecklingen och förbättrade stödstrukturer. Tillgång till mat- och medicinleveranser, RUT-tjänster för exempelvis städning och tvätt samt andra lättillgängliga service- och stödtjänster bidrar till att underlätta vardagen och möjliggöra ett mer självständigt liv högre upp i åldrarna.

Som en konsekvens har andelen äldre som bor på vård- och omsorgsboende successivt minskat, en trend som varit tydlig sedan slutet av 1990-talet. I Mölndals stad bodde vid denna tidpunkt cirka 24 procent av invånarna i åldersgruppen 80 år och äldre i vård- och omsorgsboende, jämfört med drygt 10 procent år 2024. Trots denna minskning ligger Mölndals stad fortsatt något över genomsnittet för både riket och Göteborgsregionen.

Slutsatsen är således att fler både vill och kan bo hemma längre. Detta har lett till att det utvecklas olika så kallade mellanboendeformer för att möta behovet genom att skapa trygga boenden och anpassade bostäder med social gemenskap riktade och begränsade gentemot äldre personer. Med bättre anpassade bostäder ökar självständigheten och möjligheten att klara sig själv längre.

I takt med att fler vill bo hemma och klara sig själva längre sker omställningen inom äldreomsorgen att arbeta mer proaktivt och förebyggande för att stärka individen snarare att agera reaktivt och stötta när ett behov väl uppstått. Detta stöds också av den nya socialtjänstlagen (2025:400).

Detta leder till att många flyttar in senare på vård- och omsorgsboende vilket innebär att vårdbehoven är större än tidigare samt att boendetiden blir kortare. Det leder i sin tur till större omsättning av platser och behovet av att effektivisera in- och utflyttningsprocesser för att öka nyttjagraden av tillgängliga platser på vård- och omsorgsboenden.

En utmaning med i takt med att fler äldre personer lever mer självständigt är att fysiska möten och sociala kontakter kan minska och vissa fall ersättas av digitala lösningar. Detta kan leda till att fler äldre upplever ofrivillig ensamhet. OFrivillig ensamhet kan i sin tur påskynda åldrande och påverka den kognitiva förmågan negativt.

En stor utmaning inom äldreomsorgen är att det framöver prognostiseras bli allt färre personal som skall ta hand om allt fler individer. Detta ställer höga krav på att kunna attrahera, behålla och utveckla personal och deras kompetenser i stor konkurrens från privata aktörer inom staden men också gentemot andra kommuner i regionen. Ett sätt att kompensera för en lägre personaltäthet är

användandet av tekniska hjälpmedel som trygghetsskapande teknik exempelvis genom trygghetslarm och digital tillsyn.

En relativt ny och växande målgrupp är äldre personer med intellektuell funktionsnedsättning. Precis som övriga befolkningen lever dessa personer längre, vilket medför nya behov av stöd. I dag är stödet ofta organiserat inom olika verksamheter, där funktionsstödet främst har sin styrka i att möta funktionsnedsättningen och äldreomsorgen i att hantera åldersrelaterade förändringar. Detta kan innebära utmaningar när behoven överlappar. Det finns därför tydliga fördelar med ett mer samordnat stöd, där olika kompetenser kompletterar varandra och individens behov kan mötas på ett mer sammanhållet sätt.

2.5. Bostäder för äldre i Mölndals stad

I Mölndals stad finns idag ett utbud av bostäder för äldre, med olika grad av stöd, service och tillgänglighet. Utbudet omfattar både kommunala och privata alternativ.

Vård- och omsorgsboende

Vård- och omsorgsboenden, tidigare benämnda äldreboenden, är avsedda för äldre personer med omfattande vård- och omsorgsbehov som kräver insatser dygnet runt. Inflyttning sker efter biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen. Boendena omfattar både somatisk inriktning, för personer med främst fysiska sjukdomar, och demensinriktning för personer med kognitiva sjukdomar. I boendeformen ingår bemanning dygnet runt samt tillgång till gemensamma utrymmen och aktiviteter.

Vård- och omsorgsboenden utgör kärnan i denna strategiska plan och är den boendeform där kommunen har ett direkt ansvar för både boende och omsorg. Utöver kommunens befintliga vård- och omsorgsboenden, i såväl kommunal som privat regi, planeras två nya privata etableringar i Pedagogen Park respektive i Lindome. Dessa etableringar bedöms tillföra cirka 120 nya vård- och omsorgsplatser inom en femårsperiod och ingår inte i redovisningen av kommunens eget bestånd.

Trygghetsboende vård- och omsorgsförvaltningen

Trygghetsboende inom vård- och omsorgsförvaltningen har historiskt varit en biståndsbedömd boendeform riktad till personer över 80 år som inte haft behov av vård- och omsorgsinsatser dygnet runt. Syftet har varit att motverka social isolering samt bidra till ökad trygghet och förbättrat välbefinnande. Insatsen är frivillig för kommunen att tillhandahålla.

Den 22 maj 2025 beslutade vård- och omsorgsnämnden att avveckla den biståndsbedömda insatsen trygghetsboende. Beslutet grundades på långa kötider och låg omsättning, vilket innebär en risk för vitesföreläggande. Samtidigt gavs

förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för en framtida drift av trygghetsboenden i annan form. Den 20 november 2025 beslutade nämnden att återinföra trygghetsboende som insats, denna gång utan behovsprövning enligt 11 kap. 5 § socialtjänstlagen. Mot denna bakgrund pågår nu ett arbete med att ta fram nya riktlinjer för ansökan och erbjudande av trygghetsboende inom vård- och omsorgsförvaltningen.

Vård- och omsorgsförvaltningen förfogar i dag över totalt 42 trygghetslägenheter, integrerade i kommunens vård- och omsorgsboenden. Av dessa finns 22 lägenheter på Brattåsgården i Kålleröd, 10 lägenheter på Sörgården i Krokslätt och 10 lägenheter på Terrakottagatan i centrala Mölndal. Lägenheterna saknar i regel viss utrustning som kan stärka de boendes självständighet, exempelvis tvätt- och diskmaskin, vilket är en aspekt som kan behöva beaktas i den fortsatta utvecklingen av boendeformen.

Trygghetsboende Mölndalsbostäder AB

Trygghetsboenden i regi av Mölndalsbostäder AB kräver inte biståndsbeslut och förmedlas via bostadsförmedlingen Boplats Väst. Lägenheterna tilldelas utifrån kötid och riktar sig till personer över 65 år som efterfrågar en tillgänglig bostad med ökad trygghet och möjlighet till social gemenskap.

Totalt finns 66 trygghetslägenheter i olika storlekar, från 1,5 rum och kök till 4 rum och kök. Samtliga är belägna i området Bifrost på Lantbruksgatan 23. Denna boendeform ligger utanför vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde och omfattas inte av den strategiska planen, men utgör en viktig del av den samlade boendekedjan för äldre i kommunen.

Seniorboende

Seniorboenden är ordinära bostäder avsedda för personer inom en definierad ålderskategori och kan upplåtas som hyresrätter, bostadsrätter eller i kooperativ form. Boendeformen innebär inga omsorgsinsatser och förmedlas via den ordinarie bostadsmarknaden.

I Mölndals stad tillhandahåller Förbo AB bland annat 30 seniorlägenheter för personer över 70 år i Lindome samt 55 seniorlägenheter för personer över 55 år i Kålleröd och Balltorp. Seniorboenden ligger utanför vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde och omfattas inte av denna strategiska plan, men spelar en viktig roll i att möjliggöra ett självständigt boende under längre tid och därigenom påverka efterfrågan på biståndsbedömda boenden.

3. Strategi för äldres boende i Mölndals stad

Sammantaget visar analysen i kapitel 2 att Mölndals stad står inför ett ökat och förändrat behov av biståndsbedömda boenden för äldre, samtidigt som det befintliga boendebeståndet delvis inte är anpassat till framtida krav på kvalitet, arbetsmiljö och flexibilitet. För att möta dessa utmaningar krävs en tydlig strategisk inriktning för hur boendestrukturen ska utvecklas över tid. Mot denna bakgrund redovisas kommunens övergripande strategi och vägledande principer för planering och utveckling av äldres boende i detta kapitel.

Strategin tar sin utgångspunkt i en samlad analys av kommunens befintliga boendestruktur, fastighetsbestånd och verksamhetsförutsättningar samt i de behov och utmaningar som väntas prägla äldreomsorgen under kommande decennier. Kapitlet redogör för de överväganden som ligger till grund för strategin, den samlade bedömningen av nuläge och framtida behov samt de vägledande principer som ska styra kommunens långsiktiga arbete med biståndsbedömda boenden för äldre.

3.1. Analys och överväganden som ligger till grund för strategin

Arbetet med att ta fram den strategiska planen och de vägledande grundprinciperna för äldres boende i Mölndals stad har baserats på en samlad analys av kommunens boendestruktur för äldre. Analysen har omfattat såväl befintliga vård- och omsorgsboenden som mellanboendeformer, anpassade boendeformer och planerade etableringar.

Som underlag har inventeringar genomförts av fastigheternas tekniska status, ändamålsenlighet och långsiktiga utvecklingsförutsättningar. Därtill har analyser av drift, ekonomi, beläggning och verksamhetsmässiga konsekvenser genomförts, liksom genomgångar av den demografiska utvecklingen och prognostiserade framtida behov. Dessa analyser har syftat till att belysa hur väl dagens boendestruktur svarar mot framtidens krav på kvalitet, flexibilitet, arbetsmiljö och ekonomisk hållbarhet.

Arbetet har bedrivits i nära samverkan mellan vård- och omsorgsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och Mölndalsbostäder AB. Sammantaget har dessa analyser och överväganden utgjort grunden för den strategiska inriktningen och de vägledande grundprinciper som presenteras i detta kapitel.

3.2. Samlad bedömning av nuläge, behov och framtida utmaningar

Den samlade analysen visar att Mölndals stad i dag har en acceptabel kapacitet av vård- och omsorgsplatser, men att beståndet präglas av betydande skillnader i kvalitet, ändamålsenlighet och långsiktig hållbarhet. Flera boenden har begränsade förutsättningar att möta framtida krav på arbetsmiljö, teknik, flexibilitet och effektiv drift, vilket riskerar att leda till ökade kostnader och försämrad kvalitet över tid.

Analysen pekar vidare på att mindre vård- och omsorgsboenden ofta saknar tillräcklig volym för att vara verksamhetsmässigt och ekonomiskt hållbara i ett långsiktigt perspektiv. Samtidigt visar erfarenhet och forskning att större boenden, om de organiseras i hemlika och överskådliga enheter, generellt har bättre förutsättningar vad gäller drift, bemanning, kompetensförsörjning och arbetsmiljö.

Ett tydligt behov som framträder är vikten av en fungerande boendekedja för äldre. Brist på trygghetsboenden och seniorboenden riskerar att leda till att behovet av biståndsbedömda insatser uppstår tidigare än nödvändigt.

Utvecklingen av dessa boendeformer är därför avgörande för att minska trycket på vård- och omsorgsboenden och skapa bättre förutsättningar för ett självständigt liv under längre tid.

Planerade privata etableringar av vård- och omsorgsboenden inom ramen för lagen om valfrihetssystem (LOV) innebär samtidigt att kommunen behöver förhålla sig till en förändrad marknadssituation. Detta medför en risk för överkapacitet inom det biståndsbedömda beståndet, vilket i sin tur ställer krav på strategisk anpassning av kommunens egna boenden genom omställning, renodling eller avveckling där så är motiverat.

Den samlade bedömningen är att dagens boendestruktur i begränsad utsträckning är anpassad för framtida behov. Utan en aktiv och långsiktig styrning finns risk för en boendestruktur som är ineffektiv, svår att anpassa och kostnadsdrivande. Detta innebär att kommunen behöver ta tydliga strategiska ställningstaganden kring vilka boenden som ska utvecklas långsiktigt och vilka som successivt behöver ställas om eller avvecklas för att säkerställa kvalitet, hållbarhet och god resursanvändning.

3.3. Strategisk inriktning – fyra vägledande principer för äldres boende

Utifrån den samlade analysen har fyra vägledande principer formulerats. Dessa utgör kärnan i den strategiska planen och anger hur Mölndals stad långsiktigt ska planera, prioritera och fatta beslut om boståndsbedömda boenden för äldre.

Principerna fungerar som ett normerande ramverk för kommunens planering och ska ligga till grund för strategiska beslut om utveckling, ombyggnation, nyproduktion och avveckling av boståndsbedömda boenden för äldre. De ska tillämpas samlat och väga tungt vid prioriteringar och investeringar inom området.

De tydliggör vilka kvaliteter, volymer, boendeformer och lokaliseringar som bör prioriteras, samt hur kommunens egna boenden kan utvecklas i samspel med privata aktörer och andra delar av boendekedjan - det vill säga helheten av olika boendeformer som tillsammans möjliggör smidiga övergångar och anpassning till äldres varierande behov över tid. Principerna ska vägas mot varandra vid strategiska vägval, snarare än användas som fristående eller absoluta krav.

Utgångspunkten är de långsiktiga trender inom äldreomsorgen som beskrivs i kapitel 2.4. Dessa visar att äldre i allt högre grad bor kvar i ordinära bostäder längre, flyttar in i vård- och omsorgsboende vid högre ålder och med mer komplexa behov, samt att genomsnittlig boendetid i vård- och omsorgsboende minskar. Sammantaget kräver detta ändamålsenliga volymer, flexibla lokaler, effektiv platsomsättning och en sammanhållen boendekedja som säkerställer både kvalitet i omsorgen och långsiktig hållbarhet i kommunens planering.



Figur 1 - Illustration vägledande grundprinciper för äldres boende

Grundprincip 1: Ändamålsenliga volymer för effektiv drift och hållbar ekonomi

Vård- och omsorgsboenden i Mölndals stad ska ha en sådan volym att de möjliggör effektiv drift, god arbetsmiljö och långsiktig ekonomisk hållbarhet. Som huvudregel bör boenden omfatta minst 60 platser, där en volym om cirka 60–80 platser bedöms vara mest ändamålsenlig utifrån en samlad bedömning av kvalitet, trygghet, arbetsmiljö och driftsekonomi.

Även boenden med fler platser kan fungera väl, förutsatt att de utformas med tydlig struktur och hemlika enheter. Mindre boenden som saknar långsiktiga förutsättningar för effektiv drift och god arbetsmiljö bör som huvudregel inte prioriteras för fortsatt vård- och omsorgsverksamhet, utan på sikt ställas om eller avvecklas.

Mot bakgrund av att inflyttning i vård- och omsorgsboende sker senare i livet och ofta med mer omfattande vård- och omsorgsbehov, ökar kraven på stabil bemanning, organisatorisk robusthet och effektiv platsomsättning. Ändamålsenliga volymer är därför en förutsättning för att säkerställa kontinuitet, kvalitet och långsiktig hållbarhet i omsorgen.

Grundprincip 2: Ändamålsenliga lokaler för boende och personal

Vård- och omsorgsboenden ska ha lokaler som är funktionella, tillgängliga och anpassade för både boende och personal. Lokalerna ska stödja effektiva arbetssätt, god arbetsmiljö och hög kvalitet i omsorgen samt vara tekniskt anpassade för välfärdsteknik och framtida behov.

Utvecklingen mot en mer vårdkrävande målgrupp, i kombination med utmaningar inom kompetensförsörjning, innebär ökade krav på lokalernas utformning och funktion. Ändamålsenliga lokaler är en central förutsättning för att möjliggöra effektiva arbetssätt, stärka arbetsmiljön och underlätta rekrytering och kompetensförsörjning.

Boenden som ska vara kvar i drift ska därför prioriteras för planerat underhåll, modernisering och verksamhetsanpassning, i syfte att säkerställa långsiktig kvalitet, trygghet och hållbarhet för både boende och personal.

Grundprincip 3: En balanserad mix av boendeformer

Planeringen av äldres boende ska utgå från ett helhetsperspektiv som omfattar både kommunala och privata vård- och omsorgsboenden. Kommunen ska fortsatt erbjuda boenden i egen regi, men planeringen ska ske i samspel med befintliga och planerade privata etableringar för att säkerställa en långsiktigt hållbar balans mellan behov och tillgänglig kapacitet.

En väl fungerande boendekedja är en central förutsättning för att äldre ska kunna bo kvar i det ordinära boendet under längre tid och för att behovet av

biståndsbedömda insatser inte ska uppstå i ett för tidigt skede. Utvecklingen av trygghetsboenden och seniorboenden, i både kommunal och privat regi, är därför ett viktigt strategiskt verktyg för att möta de långsiktiga trenderna inom äldreomsorgen och minska trycket på vård- och omsorgsboenden.

Grundprincip 4: Geografisk spridning och centrumnära prioriteringar

Äldres boende ska finnas tillgängligt i hela Mölndals stad för att säkerställa geografisk tillgänglighet och likvärdiga förutsättningar. Samtidigt ska centrala och kollektivtrafiknära lägen prioriteras vid nyetablering och större ombyggnationer, då dessa ger god tillgång till service, underlättar för anhöriga och bidrar till attraktiva arbetsplatser.

Boendenas lokalisering har även betydelse för social gemenskap och möjligheter till delaktighet, särskilt mot bakgrund av att ofrivillig ensamhet identifieras som en växande utmaning bland äldre. Vid beslut om lokalisering ska geografisk spridning vägas samman med långsiktig efterfrågan, behovsbild och möjligheter till samverkan med annan kommunal och privat service.

3.4. Sammanfattande strategisk inriktning

Den samlade strategiska inriktningen för äldres boende i Mölndals stad innebär att kommunens vård- och omsorgsboenden successivt ska utvecklas mot en struktur som är ändamålsenlig, attraktiv och långsiktigt hållbar. Boenden med god struktur, rätt volym och strategiskt läge ska prioriteras för utveckling och investeringar, medan boenden som saknar långsiktiga förutsättningar bör renodlas, ställas om till andra ändamål eller avvecklas.

Strategin innebär att mindre och kostnadsdrivande boenden på sikt fasas ut till förmån för boenden i ändamålsenlig volym med god arbetsmiljö, tillgänglighet och kvalitet. Parallellt ska utvecklingen av trygghetsboenden och seniorboenden stärkas för att skapa en fungerande boendekedja och möta äldres behov i olika skeden av livet.

Kommunen ska även fortsättningsvis ha en aktiv roll som utförare av vård- och omsorgsboenden i egen regi, men i balans med privata aktörer och med utgångspunkt i ett samlat helhetsperspektiv. Kommunens investeringar ska riktas dit de ger störst långsiktig nytta och ske i samspel med befintliga och planerade privata etableringar.

Den sammanfattande strategiska inriktningen innebär att Mölndals stad gör ett medvetet val att prioritera en boendestruktur som är långsiktigt hållbar, flexibel och ändamålsenlig. Detta innebär att fokus ska ligga på boenden med tillräcklig storlek och funktionalitet för att möta framtida krav på kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi. Mindre eller bristfälligt anpassade boenden bedöms inte vara långsiktigt hållbara och ska därför successivt provas för omställning eller avveckling.

3.5. Tillämpning av den strategiska inriktningen

De vägledande grundprinciperna ska tillämpas samlat och utgöra ett gemensamt strategiskt ramverk vid alla övergripande vägval, prioriteringar och beslut som rör biståndsbedömda boenden för äldre i Mölndals stad. Principerna ska användas genomgående i planering, utredning och beslutsfattande och bidra till långsiktighet, konsekvens och transparens.

Principerna ska särskilt ligga till grund för ställningstaganden om investeringar, ombyggnationer och nyproduktion, beslut om omställning eller avveckling av befintliga boenden samt prioriteringar i lokalbehovsplaner och fördjupade utredningar. Vid tillämpning ska principerna vägas mot varandra och anpassas till rådande behovsbild, demografisk utveckling, ekonomiska förutsättningar och geografiska förutsättningar.

Avsteg från en eller flera grundprinciper kan förekomma, men ska i sådana fall vara väl motiverade och tydligt redovisas i beslutsunderlag. Motiveringen ska beskriva skälen till avsteget och hur detta förhåller sig till strategins övergripande mål om kvalitet, attraktivitet och långsiktig hållbarhet.

De vägledande grundprinciperna ska även ligga till grund för den utredningsplan som utgör nästa steg i strategins genomförande. Resultaten från genomförda utredningar ska löpande omhändertas inom vård- och omsorgsförvaltningens årliga lokalbehovsplan, som därmed fungerar som den operativa länken mellan den långsiktiga strategiska planen och kommunens årliga planering och investeringsbeslut.

4. Slutord och väg framåt

Den strategiska planen för äldres boende har tagits fram i en tid då både behoven och förutsättningarna för äldreomsorgen förändras i grunden. Demografiska förändringar, ökade krav på kvalitet och arbetsmiljö, omfattande investeringsbehov samt en förändrad marknad genom införandet av LOV innebär att kommunen inte längre kan fatta beslut om enskilda vård- och omsorgsboenden utan ett tydligt helhetsperspektiv.

Planen och de vägledande grundprinciperna utgör tillsammans ett långsiktigt ramverk för hur Mölndals stad ska styra utvecklingen av sina biståndsbedömda boenden för äldre. Grundprinciperna ska skapa kontinuitet, transparens och förutsägbarhet i kommunens prioriteringar och bidra till att beslut fattas utifrån samlade bedömningar av kvalitet, ekonomi, arbetsmiljö och långsiktig hållbarhet.

Nästa steg i arbetet är att omsätta den strategiska inriktningen i praktik genom den utredningsplan som tagits fram inom ramen för uppdraget. Utredningsplanen ska ligga till grund för fördjupade analyser av de kommunala vård- och omsorgsboendena och utgöra ett levande arbetsverktyg som successivt kan justeras i takt med att förutsättningarna förändras. Arbetet ska bedrivas i nära samverkan mellan vård- och omsorgsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och Mölndalsbostäder AB.

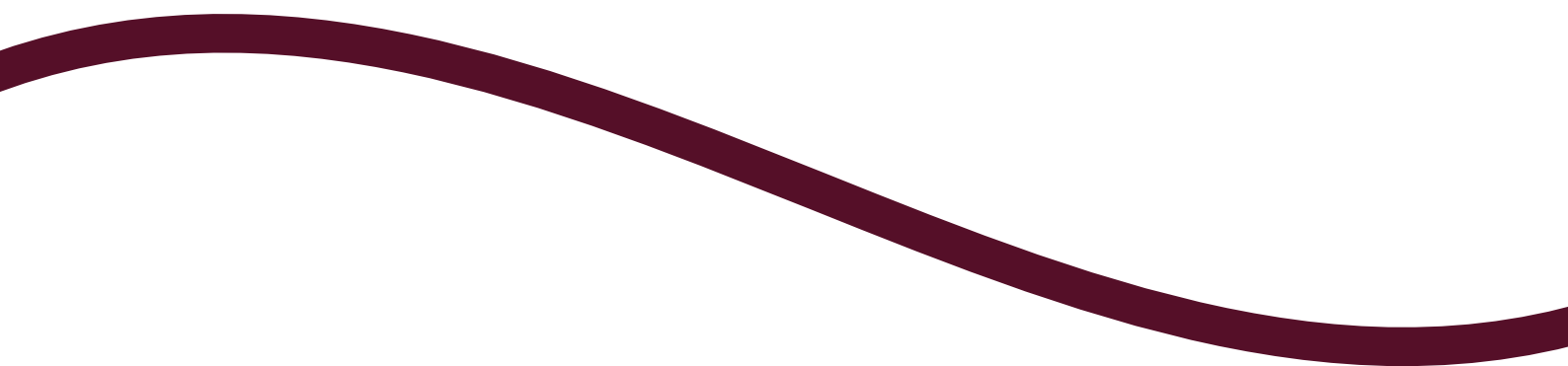
Resultaten från de fördjupade utredningarna ska löpande omhändertas inom vård- och omsorgsförvaltningens årliga lokalbehovsplan. På så sätt skapas en tydlig och sammanhängande kedja från långsiktig strategi, via fördjupad analys, till konkreta prioriteringar och investeringsbeslut. Den strategiska planen ska däremot ligga fast över tid och fungera som ett stabilt styrdokument även när behov, åtgärder och genomförande förändras.

Genom att konsekvent tillämpa de vägledande grundprinciperna och samtidigt se de biståndsbedömda boendena som en del av en sammanhängande boendekedja skapas förutsättningar för en långsiktigt hållbar, flexibel och robust struktur för äldres boende i Mölndals stad. Detta är en förutsättning för att även framtida generationer äldre ska kunna erbjudas trygga, ändamålsenliga och attraktiva boenden i rätt skede av livet.



Utredningsplan vård- och omsorgsboenden Mölnåls stad

2026-02-06



Innehåll

1. Inledning och syfte	3
2. Strategiska förutsättningar och avgränsningar	3
2.1. Övergripande analysområden.....	4
3. Boendespecifik strategisk inriktning	5
3.1. Sörgården vård- och omsorgsboende	5
3.2. Brattåsgården vård- och omsorgsboende.....	5
3.3. Fässbergs vård- och omsorgsboende	6
3.4. Nytt vård- och omsorgsboende på annan plats.....	6
3.5. Brogården vård- och omsorgsboende.....	7
3.6. Lackarebäck vård- och omsorgsboende – Hus A	7
3.7. Lackarebäck vård- och omsorgsboende – Hus B och C	7
3.8. Eklanda vård- och omsorgsboende.....	8
3.9. Berzelius vård- och omsorgsboende.....	8
4. Bilagor	9

1. Inledning och syfte

Denna utredningsplan har tagits fram som ett led i genomförandet av den strategiska planen för äldres boende i Mölndals stad och utgör ett operativt stöd för kommunens fortsatta arbete med planering, utveckling och omställning av vård- och omsorgsboenden. Utredningsplanen syftar till att skapa struktur, tydlighet och långsiktighet i arbetet genom att ange vilka utredningar som ska genomföras, i vilken ordning och med vilken inriktning.

Medan den strategiska planen anger långsiktiga vägval och vägledande grundprinciper för äldres boende, syftar utredningsplanen till att konkretisera dessa genom fördjupade analyser av enskilda vård- och omsorgsboenden. Utredningarna ska ge kommunen väl underbyggda beslutsunderlag inför ställningstaganden om investeringar, ombyggnationer, omställningar eller avvecklingar.

Utredningsplanen omfattar kommunens biståndsbedömda vård- och omsorgsboenden. Samtidigt utgår arbetet från ett helhetsperspektiv där hela boendekedjan för äldre beaktas, inklusive trygghetsboenden, seniorbostäder och privata etableringar, i syfte att säkerställa en långsiktigt hållbar balans mellan behov och tillgänglig kapacitet.

Utredningsplanen ska ses som ett levande dokument som successivt kan revideras och fördjupas i takt med att ny kunskap tillkommer och förutsättningar förändras. Resultaten från genomförda utredningar ska tas om hand inom vård- och omsorgsförvaltningens årliga lokalbehovsplan, som utgör den operativa länken mellan långsiktig strategi och kommunens årliga prioriteringar och investeringsbeslut.

2. Strategiska förutsättningar och avgränsningar

Utredningsplanen tar sin utgångspunkt i den strategiska planens vägledande grundprinciper och syftar till att omsätta dessa i fördjupade analyser av kommunens befintliga vård- och omsorgsboenden. Utredningsarbetet påverkas samtidigt av externa förutsättningar, pågående planering och beslut som ligger utanför kommunens direkta rådighet men som har stor betydelse för behovsbilden och den långsiktiga boendestrukturen för äldre i Mölndals stad.

Planeringen av vård- och omsorgsboenden påverkas av både kommunala och privata aktörer. Utredningsplanen utgår därför från att privata etableringar beaktas som en del av den samlade tillgången till vård- och omsorgsplatser, samtidigt som kommunen behåller sitt övergripande ansvar för långsiktig planering, kvalitet och kapacitet.

En grundläggande förutsättning är att den samlade strukturen av vård- och omsorgsboenden ska vara långsiktigt hållbar och geografiskt balanserad.

Bedömningar av nyproduktion, omställning eller avveckling ska därför göras utifrån både lokala förutsättningar och hur förändringar påverkar helheten i kommunen.

Utredningsplanen omfattar kommunens biståndsbedömda vård- och omsorgsboenden. De strategiska förutsättningar som anges i detta avsnitt utgör en ram för de boendespecifika utredningarna och kan komma att omprövas över tid om behovsbild eller yttre förutsättningar förändras.

2.1. Övergripande analysområden

Detta avsnitt anger de övergripande analysområden som ska ligga till grund för samtliga boendespecifika utredningar inom ramen för denna utredningsplan. Syftet är att säkerställa att utredningarna genomförs på ett enhetligt, systematiskt och jämförbart sätt samt att beslutsunderlag tas fram i linje med den strategiska planens vägledande grundprinciper.

Varje utredning ska, i den omfattning som är relevant utifrån boendets förutsättningar och strategiska inriktning, belysa följande perspektiv:

- Verksamhetsmässig ändamålsenlighet, funktion och kapacitet
- Fastighetens tekniska skick, standard och behov av åtgärder
- Ekonomiska konsekvenser på kort och lång sikt, inklusive investeringsbehov och driftpåverkan
- Möjligheter till utveckling, omställning, avveckling eller alternativ användning
- Konsekvenser för brukare, personal och den operativa driften
- Behov av evakuering samt genomförbarhet vid större förändringar

Analysområdena ska användas som stöd vid genomförandet av de boendespecifika utredningarna i kapitel 3 och anpassas till respektive boendes komplexitet och frågeställningar. För varje boende anges en preliminär prioritet och tidshorisont för när utredningen bedöms kunna genomföras. Tidshorisonten avser utredningsarbetet och ska således inte ses som en genomförande- eller investeringstidplan.

3. Boendespecifik strategisk inriktning

3.1. Sörgården vård- och omsorgsboende

Strategisk inriktning: Omställning

Prioritet: 1

Tidshorisont: utredning genomförs under 2026

Sörgården är ett mindre vård- och omsorgsboende med begränsad volym, vilket innebär svårigheter att uppnå långsiktig driftsekonomi, robust bemanning och god flexibilitet i verksamheten. Samtidigt har boendet ett attraktivt och kollektivtrafikhärläge, vilket ger goda förutsättningar för alternativ användning.

Mot denna bakgrund bedöms Sörgården ha begränsad långsiktig hållbarhet som vård- och omsorgsboende, vilket motiverar en fördjupad utredning av omställning till annan boendeform eller verksamhet.

Utredningen ska belysa förutsättningarna för omställning till exempelvis trygghetsboende, seniorboende eller vård- och omsorgsboende för äldre med funktionsnedsättning, behov av anpassningar i befintliga lokaler samt ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser. Vidare ska behov av evakuering och möjliga övergångslösningar analyseras.

3.2. Brattåsgården vård- och omsorgsboende

Strategisk inriktning: Omställning

Prioritet: 1

Tidshorisont: utredning genomförs under 2026

Brattåsgården är ett mindre vård- och omsorgsboende med begränsad volym, vilket påverkar både driftsekonomi och långsiktig verksamhetsmässig hållbarhet. Boendet har samtidigt en viktig geografisk funktion i Kålleröd och spelar en roll i den lokala boendestrukturen för äldre.

Mot denna bakgrund bedöms det finnas behov av att pröva Brattåsgårdens framtida roll i den samlade strukturen för boenden för äldre i kommunen.

Utredningen ska belysa förutsättningarna för omställning till trygghetsboende, seniorboende eller vård- och omsorgsboende för äldre med funktionsnedsättning inklusive behov av lokalanpassningar samt ekonomiska och verksamhetsmässiga konsekvenser. Även evakuerings- och övergångslösningar ska analyseras.

3.3. Fässbergs vård- och omsorgsboende

Strategisk inriktning: Behålla och utveckla alternativt nybyggnation på befintlig fastighet

Prioritet: 1

Tidshorisont: utredning genomförs under 2026–2027

Fässbergs vård- och omsorgsboende har ett strategiskt läge och en struktur som i grunden bedöms vara ändamålsenlig. Samtidigt är boendet tekniskt mycket slitet, vilket påverkar både attraktivitet, arbetsmiljö och långsiktig funktion.

Mot denna bakgrund finns behov av en fördjupad utredning för att pröva olika utvecklingsalternativ och säkerställa långsiktig kapacitet och kvalitet.

Utredningen ska belysa inriktning och omfattning av en eventuell renovering i förhållande till alternativet nybyggnation på befintlig fastighet, inklusive ekonomiska konsekvenser och jämförelser mellan alternativen. Vidare ska behov av evakuering vid större åtgärder analyseras samt hur val av åtgärd kan bidra till ökad attraktivitet, förbättrad arbetsmiljö och minskad risk för kompetensbrist.

3.4. Nytt vård- och omsorgsboende på annan plats

Strategisk inriktning: Nybyggnation på lämplig plats i Mölndals stad

Prioritet: 1

Tidshorisont: utredning genomförs under 2026–2027

Utredningen av ett eventuellt nytt vård- och omsorgsboende på ny plats i Mölndals stad ska ses som en direkt följd av den fördjupade utredningen av Fässbergs vård- och omsorgsboende. Syftet är att säkerställa att kommunen har handlingsberedskap och alternativa lösningar om utredningen av Fässberg visar att omfattande åtgärder krävs, exempelvis i form av större ombyggnation med evakuering, eller om nybyggnation på befintlig tomt inte bedöms vara ett ändamålsenligt eller långsiktigt hållbart alternativ.

Utredningen ska därför pröva förutsättningarna för nyproduktion av vård- och omsorgsboende på annan lämplig plats i Mölndals stad. Prövningen ska utgå från de strategiska planeringsförutsättningar som redovisas i avsnitt 2 ovan och genomföras med ett samlat helhetsperspektiv, där kommunens befintliga vård- och omsorgsboenden, planerade och befintliga privata etableringar samt behovet av geografisk balans vägs samman.

Genom att genomföra denna utredning parallellt med utredningen av Fässberg skapas ett samlat beslutsunderlag som ger kommunen möjlighet att göra väl avvägda vägval kring utveckling, nybyggnation eller alternativ lokalisering, utan att riskera bristande kapacitet eller kvalitet i den samlade vård- och omsorgsverksamheten.

3.5. Brogården vård- och omsorgsboende

Strategisk inriktning: Avveckling eller omställning

Prioritet: 2

Tidshorisont: utredning genomförs under 2026–2027

Brogården bedöms ha omfattande brister i ändamålsenlighet, arbetsmiljö och långsiktig utvecklingspotential. I kombination med planerad privat etablering av vård- och omsorgsboende i Lindome bedöms det framtida behovet av vård- och omsorgsplatser i området på sikt kunna tillgodoses genom denna etablering. Mot denna bakgrund finns det skäl att pröva Brogårdens framtida användning.

Utredningen ska belysa alternativ för avveckling eller omställning till annan användning samt analysera konsekvenser för brukare och verksamhet. I detta ska även ingå att pröva Brogårdens möjligheter att, helt eller delvis och under en övergångsperiod, nyttjas som evakueringslösning i samband med andra planerade ombyggnationer eller förändringar inom fastighetsbeståndet.

3.6. Lackarebäck vård- och omsorgsboende – Hus A

Strategisk inriktning: Avveckling eller omställning

Prioritet: 2

Tidshorisont: utredning genomförs under 2027–2028

Lackarebäck Hus A bedöms ha begränsad ändamålsenlighet för fortsatt vård- och omsorgsverksamhet, både ur fastighets- och verksamhetsperspektiv. Boendet avviker i standard och funktion från övriga delar av Lackarebäck och har begränsad utvecklingspotential. Mot denna bakgrund finns behov av att pröva Hus A:s framtida användning.

Utredningen ska belysa alternativ för avveckling eller omställning, inklusive övergripande tidplan och konsekvenser för brukare och verksamhet. Vidare ska möjliga alternativa användningsområden analyseras samt hur förändringar kan samordnas med utvecklingen av övriga delar av Lackarebäck (Hus B och C).

3.7. Lackarebäck vård- och omsorgsboende – Hus B och C

Strategisk inriktning: Behålla och utveckla

Prioritet: 3

Tidshorisont: utredning genomförs under 2027

Lackarebäck Hus B, och särskilt Hus C, är strategiskt viktiga för kommunens långsiktiga struktur av vård- och omsorgsboenden. Tillsammans har dessa hus en god volym, relativt god teknisk standard och ett geografiskt läge som bedöms attraktivt.

Utredningen ska belysa behov av lokalanpassningar och underhållsåtgärder samt identifiera förbättringar som snabbt kan öka attraktivitet och funktionalitet. Vidare ska prioriteringar mellan kort- och långsiktiga åtgärder analyseras samt effekter för arbetsmiljö, kvalitet, beläggning och personalrekrytering.

3.8. Eklanda vård- och omsorgsboende

Strategisk inriktning: Behålla och utveckla

Prioritet: 3

Tidshorisont: utredning genomförs under 2027

Eklanda Lund bedöms vara ändamålsenligt, medan Eklanda Skog har tydliga brister i lokaler och planlösningar som påverkar både attraktivitet och verksamhetens effektivitet. Mot denna bakgrund finns behov av en samlad utredning för att säkerställa långsiktig funktion och kvalitet.

Utredningen ska belysa omfattning och kostnader för nödvändiga åtgärder i Eklanda Skog, behov av lokalanpassningar och underhåll samt identifiera förbättringar. Även prioriteringar mellan kort- och långsiktiga åtgärder samt effekter för arbetsmiljö, kvalitet, beläggning och personalrekrytering ska analyseras.

3.9. Berzelius vård- och omsorgsboende

Strategisk inriktning: Behålla och utveckla

Prioritet: 3

Tidshorisont: utredning genomförs under 2027

Berzelius är ett centrumnära vård- och omsorgsboende med god tillgänglighet och utvecklingspotential. Boendet bedöms vara attraktivt men behöver löpande anpassningar för att bibehålla kvalitet och funktion över tid.

Utredningen ska belysa behov av lokalanpassningar och underhållsåtgärder, identifiera förbättringar samt analysera prioriteringar mellan kort- och långsiktiga åtgärder. Vidare ska effekter för arbetsmiljö, kvalitet, beläggning och personalrekrytering belysas.

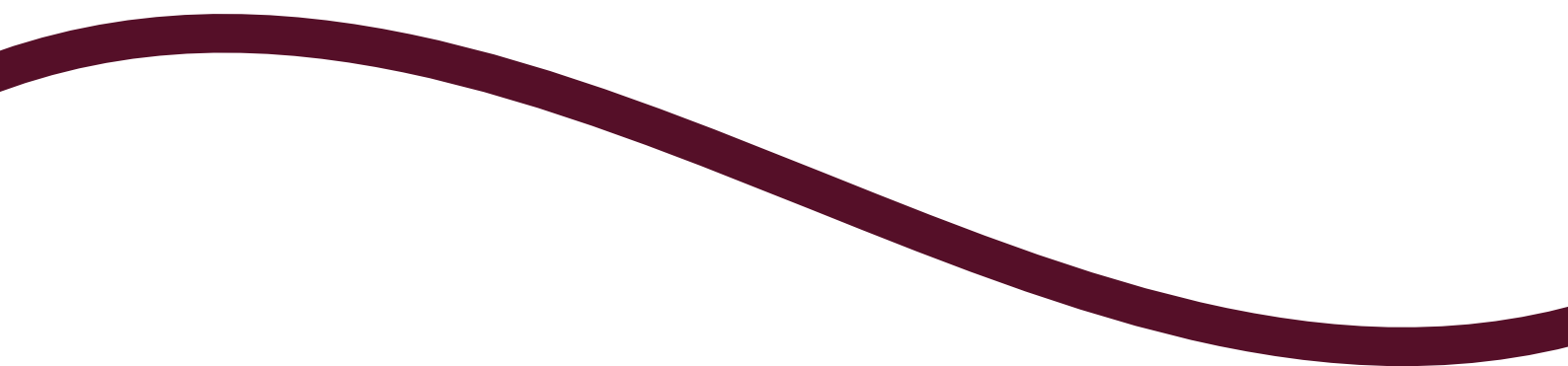
4. Bilagor

Bilaga 1 - *Nulägesbild vård- och omsorgsboenden i Mölndals stad 2026* daterad den 6 februari 2026.



Bilaga 1 – Nulägesbild vård- och omsorgsboenden Mölnåls stad 2026

2026-02-06



Innehåll

1. Översikt – Mölndals stads vård- och omsorgsboenden	3
2. Sammanfattande nulägesbeskrivning per boende	5
2.1. Sörgården vård- och omsorgsboende	5
2.2. Lackarebäck vård- och omsorgsboende	6
2.3. Fässberg vård- och omsorgsboende.....	7
2.4. Eklanda vård- och omsorgsboende.....	8
2.5. Berzelius vård- och omsorgsboende.....	9
2.6. Brattåsgården vård- och omsorgsboende.....	10
2.7. Brogården vård- och omsorgsboende.....	11
3. Samlad nulägesbild	12

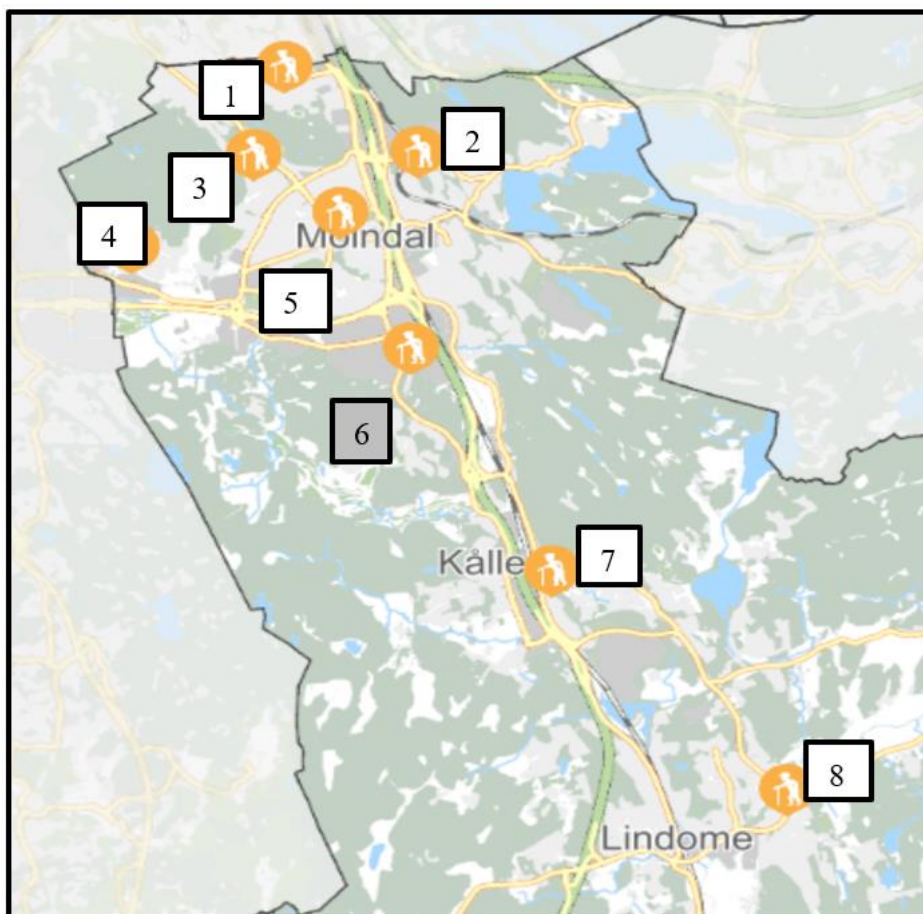
1. Inledning och syfte

Denna bilaga ger en sammanfattande nulägesbild av Mölndals stads vård- och omsorgsboenden (VoB). Underlaget bygger på verksamhetens bedömningar av ändamålsenlighet ur brukar- och personalperspektiv samt övergripande fastighets- och ekonomiska förutsättningar. Denna bilaga hanterar endast de kommunalt ägda vård- och omsorgsboendena i Mölndals stad.

2. Översikt över vård- och omsorgsboenden

I Mölndals stad finns i dag åtta vård- och omsorgsboenden. Sju av dessa ägs av kommunen genom Mölndalsbostäder AB och ett drivs av privat aktör (Nordlandia GoLife). Tre av kommunens boenden har trygghetslägenheter i direkt anslutning till vård- och omsorgsboendet.

År 2026 uppgår den totala kapaciteten till cirka 525 platser i befintliga vård- och omsorgsboenden. Av dessa bedöms ett tiotal platser vara icke ändamålsenliga och används därför inte i nuläget av verksamheten. Därutöver finns 42 trygghetslägenheter i vård- och omsorgsförvaltningens regi.



Figur 1 - Karta över Mölndals stad och befintliga vård- och omsorgsboenden

Tabell 1 - Sammanställning befintliga VoB i Mölndals stad och dess kapacitet

Nummer	Objekt	Geografisk placering	Kapacitet VoB	Kapacitet trygghets-lägenheter VoF
1	Sörgården VoB	Krokslätt	33	10
2	Lackarebäck VoB	Lackarebäck	120	0
3	Fässberg VoB	Toltorpsdalen	90	0
4	Eklanda VoB	Eklanda	71	0
5	Berzelius VoB	Centrala Mölndal	67	10
6	Nordlandia GoLife (LOV)	GoCo-området	60	0
7	Brattåsgården VoB	Kållered	22	22
8	Brogården VoB	Lindome	62	0
Totalt			525	42

3. Boendespecifik nulägesbeskrivning

3.1. Sörgården vård- och omsorgsboende

Sörgården är ett mindre boende där 10 rum är avsatta som trygghetslägenheter medan övriga 33 lägenheter är vård- och omsorgsboende med somatisk inriktning. Sörgården bedöms endast delvis ändamålsenligt. Små badrum, smala dörrar och bristande inomhusklimat påverkar både brukares självständighet och personalens arbetsmiljö. Den lilla volymen innebär att boendet inte är ekonomiskt hållbart som vård- och omsorgsboende på lång sikt. Fastigheten bedöms ha bättre förutsättningar för alternativ användning, exempelvis trygghetsboende, vård- och omsorgsboende för äldre med funktionsnedsättning eller studentbostäder.

Tabell 2 – Fakta om Sörgården vård- och omsorgsboende

Kategori	Uppgift
Plats	Krokslätt
Fastighetsbeteckning	Järven 4
Fastighetens storlek	8900 kvm
Byggnadens storlek (BRA)	2400 kvm
Byggår	1984
Bokfört värde	10,2 miljoner kronor
Antal lägenheter	43 varav 10 trygghetslägenheter
Inriktning	Somatisk
Avtalstid	Till 2028-09-30 (2 års uppsägningstid)
Detaljplan	Allmänt ändamål, byggnadshöjd 8 m

3.2. Lackarebäck vård- och omsorgsboende

Lackarebäck är kommunens största vård- och omsorgsboende och har en central roll även i krisberedskap (reservkraft och storkök). Boendet består av tre hus med mycket olika standard och grad av ändamålsenlighet. Hus C är modernt och ett av de mest ändamålsenliga boendena i kommunen. Hus B fungerar delvis men har en planlösning som skapar arbetsmiljöproblem. Hus A bedöms ej vara ändamålsenligt och saknar utvecklingspotential som vård- och omsorgsboende.

Tabell 3 - Fakta om Lackarebäck vård- och omsorgsboende

Kategori	Uppgift
Plats	Lackarebäck
Fastighetsbeteckning	Lövängen 2
Fastighetens storlek	26 000 kvm
Byggnadens storlek (BRA)	12 500 kvm
Byggår	1951 (Hus A och B), 2005 (Hus C)
Bokfört värde	70,8 miljoner kronor
Antal lägenheter	120
Inriktning	Demens och somatisk
Avtalstid	Till 2027-09-30 (2 års uppsägningstid)
Detaljplan	Allmänt ändamål, byggnadshöjd 10,8 m

3.3. Fässberg vård- och omsorgsboende

Fässberg har en mycket funktionell enplanslösning som särskilt lämpar sig för personer med kognitiv sjukdom. Tillgänglighet och överblick är stora styrkor. Samtidigt är byggnaden gammal och kraftigt sliten, med återkommande tekniska problem och bristfälliga personalutrymmen. Ekonomiskt är boendet hållbart och fastigheten har god utvecklingspotential tack vare lågt bokfört värde och flexibel detaljplan. På Fässberg så finns även en dagverksamhet.

Tabell 4 - Fakta om Fässberg vård- och omsorgsboende

Kategori	Uppgift
Plats	Toltorpsdalen
Fastighetsbeteckning	Släpharven 2
Fastighetens storlek	25 500 kvm
Byggnadens storlek (BRA)	8500 kvm
Byggår	1969
Bokfört värde	8,7 miljoner kronor
Antal lägenheter	90 varav 82 nyttjas
Inriktning	Demens
Avtalstid	Till 2028-09-30 (2 års uppsägningstid)
Detaljplan	Allmänt ändamål, byggnadshöjd max 8 m

3.4. Eklanda vård- och omsorgsboende

Eklanda består av två byggnader med tydligt olika kvalitet. Eklanda Lund är modernt, välplanerat och enligt verksamheten ett av kommunens bästa boenden. Eklanda Skog har däremot brister i tillgänglighet, arbetsmiljö och underhåll. Bristen av utrymme att ta emot och hantera ankommande leveranser skapar ett arbetsmiljöproblem. Sammantaget är ekonomin hållbar, men Eklanda Lund bär helheten. Fastighetsutvecklingsmöjligheterna är begränsade av tomt och byggrätt.

Tabell 5 - Fakta om Eklanda vård- och omsorgsboende

Kategori	Uppgift
Plats	Eklanda
Fastighetsbeteckning	Nyckelharpan 58
Fastighetens storlek	4500 kvm
Byggnadens storlek (BRA)	4600 kvm
Byggår	1994 (Eklanda Skog), 2007 (Eklanda Lund)
Bokfört värde	2,2 miljoner kronor (Eklanda Skog), 53,4 miljoner kronor (Eklanda Lund)
Antal lägenheter	71 varav 69
Inriktning	Demens
Avtalstid	Till 2027-09-30 (2 års uppsägningstid)
Detaljplan	Tillåter bostäder i 2–3 plan, begränsat exploateringsstal

3.5. Berzelius vård- och omsorgsboende

Berzelius är ett centralt beläget och mycket attraktivt boende. Lägenheterna är rymliga och fastigheten relativt modern. De huvudsakliga bristerna gäller ventilation och tekniskt slitage i badrum. Boendet har mycket hög utvecklingspotential tack vare detaljplan som tillåter bostäder. I anslutning till vård- och omsorgsboendet finns även de mest attraktiva trygghetslägenheterna som tillskillnad från övriga trygghetslägenheter finns i olika storlekar från 1 rum och kök till 3 rum och kök.

Tabell 6 - Fakta om Berzelius vård- och omsorgsboende

Kategori	Uppgift
Plats	Centrala Mölndal
Fastighetsbeteckning	Berzelius 3
Fastighetens storlek	10 500 kvm
Byggnadens storlek (BRA)	7200 kvm
Byggår	2001
Bokfört värde	46,2 miljoner kronor
Antal lägenheter	77 varav 10 trygghetslägenheter
Inriktning	Demens
Avtalstid	Till 2031-09-30 (2 års uppsägningstid)
Detaljplan	Tillåter bostäder, max 7500 kvm BRA i 3 våningar

3.6. Brattåsgården vård- och omsorgsboende

Brattåsgården är ett mindre boende som bedöms som endast delvis ändamålsenligt. Lägenheterna är stora men har små badrum och ett bristfälligt inomhusklimat. Även i de gemensamma utrymmena är inomhusklimatet otillfredsställande, vilket påverkar både boende och personal. Personalutrymmena är slitna och i behov av upprustning, vilket sammantaget påverkar verksamhetens funktion negativt. Fastigheten inrymmer utöver vård- och omsorgsboenden även 22 trygghetsbostäder, träffpunkt samt dagverksamhet.

Tabell 7 - Fakta om Brattåsgården vård- och omsorgsboende

Kategori	Uppgift
Plats	Kålleröd
Fastighetsbeteckning	Våmmedal 3:136
Fastighetens storlek	8900 kvm
Byggnadens storlek (BRA)	5200 kvm
Byggår	1986
Bokfört värde	38,2 miljoner kronor
Antal lägenheter	44 varav 22 trygghetslägenheter
Inriktning	Somatisk
Avtalstid	Till 2031-09-30 (2 års uppsägningstid)
Detaljplan	Tillåter bostäder och dagcentral, BYA 3000 kvm, byggnadshöjd max 9 m

3.7. Brogården vård- och omsorgsboende

Brogården har relativt stora lägenheter och en trivsamt utemiljö, men byggnaden är sliten och bedöms som ej ändamålsenlig för vare sig brukare eller personal. Små badrum, dålig ventilation, trånga gemensamhetsytor och svag kollektivtrafik påverkar både verksamhet och personalförsörjning. Ekonomin är relativt stabil men utvecklingsmöjligheterna begränsade till tomt och byggrätt.

Tabell 8 - Fakta om Brogården vård- och omsorgsboende

Kategori	Uppgift
Plats	Lindome
Fastighetsbeteckning	Annestorp 5:118
Fastighetens storlek	12 000 kvm
Byggnadens storlek (BRA)	3700 kvm
Byggår	1971, ombyggt 2007
Bokfört värde	17,2 miljoner kronor
Antal lägenheter	62
Inriktning	Demens och somatisk
Avtalstid	Till 2027-09-30 (2 års uppsägningstid)
Detaljplan	Tillåter bostäder och vård i två våningar. Byggrätter omfattar i princip nuvarande byggnad.

4. Samlad nulägesbild

Mölnads stads bestånd av vård- och omsorgsboenden uppvisar stora variationer i ålder, kvalitet, ändamålsenlighet och långsiktig hållbarhet. Sammantaget finns i nuläget en acceptabel kapacitet i form av antal platser, men flera fastigheter har begränsade förutsättningar att långsiktigt möta verksamhetens krav utan omfattande åtgärder.

Beståndet präglas av stora skillnader i ändamålsenlighet. Ett fåtal boenden – såsom Berzelius, Eklanda Lund och Lackarebäck hus C – bedöms vara långsiktigt hållbara och utgör kärnan i ett framtida VoB-bestånd. Samtidigt finns boenden som är funktionellt starka men tekniskt slitna, exempelvis Fässberg, där planlösning och tillgänglighet är väl anpassade men där omfattande renoveringsbehov påverkar arbetsmiljö och drift.

Mindre boenden med låg volym, såsom Sörgården och Brattåsgården, uppvisar genomgående svag ekonomisk hållbarhet. I dessa fall förstärks problemen av bristande tillgänglighet, små badrum och begränsade personalytor, vilket påverkar både brukarnas självständighet och personalens arbetsmiljö.

Flera fastigheter har samtidigt potential för omställning eller alternativ användning, exempelvis till trygghetsboende, vård- och omsorgsboende för äldre med funktionsnedsättning eller bostäder. Detta gäller särskilt boenden där fortsatt VoB-verksamhet bedöms som mindre lämplig ur ett långsiktigt perspektiv.

A person wearing a black jacket, a beanie, and a large backpack is hiking away from the camera on a dirt path through a dense forest. The forest floor is covered in moss and fallen leaves, and the trees are tall and thin. The lighting is soft and natural.

Strategisk plan för äldres boende

LSU 2026-03-12

Bakgrund



- Uppdrag från kommunstyrelsen den 4 december 2024
- Ta fram en strategisk plan för äldres boende

LSU hantering av ärendet bakåt



- 5 st. styrgruppsmöten har hållits inom ramen för uppdraget (LSU och VONAU styrgrupp)
- Redovisning status och nulägesbild vid LSU sammanträde den 16 oktober 2025

Strategins vägledande grundprinciper

Ändamålsenliga
volymerna för hållbar
drift och ekonomi



Ändamålsenliga
lokaler för boende
och personal



Strategisk mix av
kommunal regi och
privata boenden



Geografisk
spridning



Strategins vägledande grundprinciper



Principerna ska tillämpas samlat, vägas mot varandra och ligga till grund för prioriteringar och investeringar



Utredningsplan



Utredning	Inriktning	Prio	Tid för utredning
Sörgården VoB	Omställning till annan boendeform (t.ex. trygghetsboende/seniorboende/annan målgrupp)	1	2026
Brattåsgården VoB	Omställning till annan boendeform (t.ex. trygghetsboende/seniorboende/annan målgrupp)	1	2026
Fässberg VoB	Behålla & utveckla eller nybyggnation på befintlig fastighet	1	2026-2027
Nytt VoB på annan plats i kommunen	Nybyggnation – alternativ lokalisering i kommunen	1	2026-2027
Brogården VoB	Avveckling eller omställning (ev. evakueringslösning)	2	2026-2027
Lackarebäck Hus A	Avveckling eller omställning	2	2027-2028
Lackarebäck Hus B & C	Behålla & utveckla (lokalanpassning/underhåll)	3	2027
Eklanda VoB	Behålla & utveckla	3	2027
Berzelius VoB	Behålla & utveckla	3	2027

Sammanfattning och nästa steg



- Strategin anger vad vi vill uppnå – utredningsplanen visar hur vi tar oss dit
- Införlivas i VON:s lokalbehovsplan som antas i april
- Utredningsplan initieras som sedan visar konkreta förslag framåt för respektive fastighet kopplat till strategin



molndal.se

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

§ 25

Diarienummer 00131/2026

Slutrapport Åbybergsskolan (tidigare Katrinebergsskolan)

Beslut

Lokalstrategiska utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner slutrapporten för FA Samlokalisering av anpassad grundskola Katrinebergsskolan.

Sammanfattning

I projektet har en helt ny byggnad byggts för anpassad grundskola årskurs 1-6, som rymmer 95 elever och cirka 95 lärare och har en byggnadsyta om 3 654 kvadratmeter (BTA) i två plan.

Ny skolgård samt ett nytt förråd på 41,9 kvadratmeter har byggts för verksamheten. Idrotts-hallen har byggts ut med 39,6 kvadratmeter för att bättre möta elevernas särskilda behov.

Det befintliga tillagningsköket i nuvarande Katrinebergsskolan har byggts till med en yta av 34,2 kvadratmeter och kompletterats med utrustning för att kunna utöka sin kapacitet från tidigare 450 portioner per dag till cirka 700 portioner, för att kunna serva både Katrinebergs-skolan och den anpassad grundskola samt andra närliggande verksamheter i staden.

Det gamla miljöhuset har rivits och ett nytt har byggts.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 19 februari 2026.

Slutrapport FA Samlokalisering av anpassad grundskola Katrinebergsskolan daterad 20 augusti 2025.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, skolförvaltningen

Datum
2026-02-26Dnr
KS 00131/2026Max Ramström
Projektledare

Kommunstyrelsen

Slutrapportering Åbybergsskolan - (Tidigare Katrinebergsskolan KS 255/2023)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner slutrapporten för FA Samlokalisering av anpassad grundskola Katrinebergsskolan.

Sammanfattning

I projektet har en helt ny byggnad byggts för anpassad grundskola årskurs 1-6, som rymmer 95 elever och cirka 95 lärare och har en byggnadsyta om 3 654 kvadratmeter (BTA) i två plan. Ny skolgård samt ett nytt förråd på 41,9 kvm har byggts för verksamheten. Idrottshallen har byggts ut med 39,6 kvm för att bättre möta elevernas särskilda behov. Det befintliga tillagningsköket i nuvarande Katrinebergsskolan har byggts till med en yta av 34,2 kvm och kompletterats med utrustning för att kunna utöka sin kapacitet från tidigare 450 portioner per dag till cirka 700 portioner, för att kunna serva både Katrinebergsskolan och den anpassad grundskola samt andra närliggande verksamheter i staden. Det gamla miljöhuset har rivits och ett nytt har byggts.

Ekonomi

Investeringsprojektet har innefattats i investeringsbudget och plan i budgetpost 38 för fleråriga investeringar/reinvesteringsanslag, lokalförsörjning, pågående planering ny- och ombyggnad skolor, emellan åren 2025-2027.

Nyckeltal:

TYP	ANSLAG	UTFALL
DRIFT	0 mnkr	1 mnkr
INVESTERING	161 mnkr	135 mnkr

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 19 februari 2026
Slutrapport FA Samlokalisering av anpassad grundskola Katrinebergsskolan daterad 20 augusti 2025.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Skolförvaltningen.



Viktorija Fagerlund
Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Nils Gustavsson
Enhetschef
Projektenheten fastighet

SLUTRAPPORT

FA Samlokalisering av grundskolan Katrinebergsskolan

1. Beskrivning av projektet

Fastighet	Passgångaren 1
Objekt	9321
Projektnummer	BP0675
Projektledare	Camilla Wikström
Entreprenör	Brixly AB

Typ av genomförande

- ☒ Nybyggnation
- ☒ Ombyggnation
- ☒ Tillbyggnad
- ☐ Annat _____

Entreprenadform

- ☒ Totalentreprenad
- ☐ Utförandeentreprenad

Beskrivning

Projektet omfattar samlokaliseringen av grundskolans låg- och mellanstadiet i en ny byggnad på nuvarande Katrinebergsskolans fastighet.

Byggnaden rymmer 95 elever och cirka 95 lärare, för nuvarande årskurs 1-6 och en i framtiden planerad årskurs F (nationellt förslag). Av dessa elever är det 15 med flera funktionsnedsättningar och omfattande behov av hjälpmedel samt specialfunktioner, vilket medför ett behov av betydligt mer yta än vad nuvarande lokalprogram för grundskolan medger. Den nya skolan (hus B) byggs i två plan med en sammanlagd BTA på 3653,7 kvm (1835,4 kvm+1818,3 kvm).

Idrottshallen har byggts ut för att få till bättre omklädningsmöjligheterna för eleverna. Tillbyggnaden omfattar 39,6 kvm.

Det befintliga tillagningsköket i nuvarande Katrinebergsskolan har byggts till med en yta av 34,2 kvm och kompletterats med utrustning för att kunna utöka sin kapacitet från tidigare 450 portioner per dag till cirka 700 portioner. Det gamla miljöhuset har rivits och ett nytt har byggts som ska täcka behovet för två verksamheter.

Ny skolgård anpassad för verksamheten har anlagts och ett nytt förråd har byggts för verksamheten på 41,9 kvm.

Avvikelser från ram-, lokal- och funktionsprogram för grundskola i Mölnåls stad i projekteringen samt under genomförandet har gjorts med hänsyn tagen till de särskilda behov som finns inom anpassad grundskola.
Projektavslut - Fastighetsavdelningen

2. Projektkostnader

	BUDGET	UTFALL
Drift	0 kr	1 mnkr
Investering	161 mnkr	135 mnkr

2.1 Budgethistorik

Projektet låg i budget/plan 2023–2025 under budgetpost 75 "Pågående planering ny- och ombyggnad skolor" med ett totalanslag på 137 mnkr. Det mycket tidiga totalanslaget var antagligen en nyckeltalsbaserad kalkyl beräknat på att den nya anpassade grundskolan skulle ha 60 elever inskrivna.

När den tidiga förstudien genomfördes under 2022 utgick arbetet från delvis nya krav och ingångsvärden från skolförvaltningen. Den tidiga förstudien baserades därmed på 95 elever och lika många anställda. Tidigt i förstudien tog man höjd för att bygga ut det befintliga storköket och matsalen i hus A, för att kunna tillverka uppemot 700 portioner samt servera fler antal elever och personal. När antalet platser i matsalen utökades var man tvungna att ta gamla musiksalen i anspråk, vilket innebär att ny gemensam musikal planeras i den nya anpassade grundskolan. Det planerades även för att det skulle finnas ett mottagningskök och mindre matsal i den nya byggnaden för anpassad grundskola, för att tillaga specialkost och serva elever med speciella behov. Den beräknade budgeten för investeringsprojektet uppgick till cirka 195 mnkr efter avslutad förstudie.

Under projekteringen av systemhandling så framkom behovet av nya lösningar för specialfunktioner och flöden för att skapa en kvalitativ och modern anpassad grundskola. Dessutom så fick ett nytt miljöhus planeras in för att täcka behovet för både grundskolans och den anpassade grundskolans behov. Ytterligare behov som framkom var att idrottshallen behövdes byggas till och byggas om, för att få bättre omklädningsmöjligheterna för eleverna på anpassad grundskola samt att en ny skolgård med specialutrustning skulle planeras. Sammantaget så låg kalkylen efter projekteringen av en ny byggnad för anpassad grundskola och ovanstående nämnda åtgärder på 205 mnkr. I detta hade kalkylatorn även tagit höjd för ökade byggkostnader mellan oktober 2020 och oktober 2021 samt ökade risker efter Ukraina-konfliktens utbrott. Det var på denna budgetsiffra som kommunfullmäktige sedan tog igångsättningsbeslutet.

Upphandlingen av en totalentreprenad genomfördes under hösten 2023 när hela byggbranschen skälvde. Anbuden pressades ner rejält samtidigt som anbudsgivarna låg relativt nära varandra i anbud. Vinnande anbud låg på 113 799 000 kr. Detta medförde att budgeten för projektet senare skrevs ner till 161 mnkr

Vi har tagit kostnader för ändringar i entreprenaden på cirka 10% av anbudspriset. De största tillkommande kostnaderna är:

Ändrad brandklassning utifrån verksamhetsklassning. Felaktigt bedömd verksamhetsklassning under projekteringen har medfört ändringar i brandklassning under projekteringen till bygghandling. Kostnader har uppstått för en mer robust konstruktion och val av ingående material i byggnaden, för att uppnå avsedd brandklassning.

Vi har valt att hörsamma verksamhetens krav på ett heltäckande väderskydd mellan angöring för taxibilar och entrén till A-klassens entré.

Beaktat nytt lagkrav vad gäller köldmedia i storköket i hus A och valt ett system som möter nu gällande lagkrav.

Entreprenaden har också tvingats ta kostnader för den tidigare byggentreprenaden för tillbyggnaden av hus A som stod klart 2019. Ventilationen i hus A har haft stora brister och som har påtalats till genomförande entreprenör utan framgång. Detta ledde fram till att Brixly AB för ta över åtgärderna denna entreprenad.

Även otydligheter i förfrågningsunderlaget i upphandlingen har lett till utökade kostnader för entreprenaden.

Utfallet för kostnader gällande drift inkluderar kostnader för mattransporter och engångsartiklar i samband med att storköket i hus A stängdes samt flyttkostnader av möbler och andra inventarier i samband med att matsituationen flyttades från hus A till hus B när den sista ombyggnationen av matsalen i hus A genomfördes. Dessutom ingår kostnader för bygglov.

3. Tidplan

3.1 Ursprunglig tidplan

Q1 2023 – Q2 2023, Projektering

Q3 2023, Upphandling av totalentreprenad

Årsskiftet 2023/2024, Produktionsstart nybyggnation hus B

Q2 2024 Bygga till och bygga om idrottshallen

2024-06-01 - 2024-08-15 inomhusarbete i idrottshallen

2025-01-01 - 2025-05-02 bygga till och bygga om storkök och matsal i hus A

2025-05-02 Slutbesiktning

Q2 2025 Överlämning till verksamheten

3.2 Orsaker till eventuella avvikelser

Projektets och entreprenadens tidplan har i det stora hela uppfyllts. Dock har tidplanen för till- och ombyggnationen av storköket och matsalen i hus A förskjutits i tid. De tydliga störande arbetsmomenten under skoltid har gjort att entreprenaden har behövt byta arbetsmetod som har dragit ut på tiden. Dessutom så har hanteringen och åtgärdandet av gamla besiktningspunkter gällande ventilationen i hus A från ett tidigare projekt, släpat efter och som har påverkat tidplanen för just byggentreprenaden för hus A. Detta har inneburit att projektet har fått dela upp slutbesiktningen i två separata delar, men som inte har påverkat skolverksamhetens datum för inflyttning i den nya anpassade grundskolan.

3.3 Kritiska milstolpar och beslutspunkter.

2023-01-09 Start projektering

2023-09-27 Beslut om igångsättning med utökad budget i KF.

2023-10-11 Budgetberedningen godkänner finansiering för igångsättningsbeslutet

2023-11-27 Entreprenadkontrakt signerat

2024-01-08 Byggstart

2024-08-19 Positivt interimistiskt slutbesked för utbyggnad av idrottshall

2024-11-28 Hindersansökan från entreprenör för hus A

2025-04-30 Slutbesiktning 1, hus B, miljöhus samt förråd

2025-04-30 Positivt interimistiskt slutbesked för hus B

2025-06-25 Slutbesiktning 2, hus A, skolgård för hus B samt väderskydd

2025-07-08 Slutbesked

4. Miljö och klimatmål

Inför uppstart av entreprenaden har vi kravställt genom de administrativa föreskrifterna samt genom ett förtydligande önskemål om att hitta goda lösningar och aktiviteter för att minska projektets miljöpåverkan och öka möjligheten till fler hållbara val som leder till bättre måloppfyllelse vad gäller våra klimatmål under entreprenadens gång. Vi har även arbetet med att hitta de aktiviteter som i framtiden kan minska påverkan av miljön och lättare möjliggöra att vi uppnår våra klimatmål i våra projekt.

Därutöver kan man kort summera uppnådda mål enligt nedan:

En klimatneutral stad – Gemensamt för Mölndals stads projekt: Minska energianvändning i våra fastigheter och samtidigt minska effektopparna genom att installera ett solcellssystem, använda VAV-system (närvarostyrd ventilation). Materialval som redan från projekteringen satt en bra grund för hållbara byggnader och bytt ut föreslaget tegel mot ett som har gett ett mindre utsläpp av koldioxid. Projektet har också använt klimatförbättrad betong i bottenplatta och kantbalk.

En cirkulär stad med hållbar konsumtion – Bidra till positivt användarmönster, mindre parkeringsytor för bilar men de parkeringar som finns är förberedda med laddstolpe för elbilsladdning. I den mån det har gått så har projektet tagit hand om och återanvänt olika material i form av inventarier, lekutrustning och växter

En stad med hög biologisk mångfald – Planera och sköta planteringar och grönytor så att den biologiska mångfalden bevaras och ökar.

En stad med hållbar livsmiljö – Bidra till ett giffritt samhälle genom att öka andelen byggvaror och produkter som innehåller så få skadliga ämnen som möjligt. I Åbybergsskolan liksom de flesta av våra projekt har byggvarubedömningen nyttjats för att säkerställa giftfria produkter. I projektet har man även planerat för klimatanpassning under produktion genom att sätta krav på entreprenören att informera om vi kan göra smartare materialval än vad som föreskrivits.

4.1 Uppfyllda miljö- och klimatmål

Utöver kravställning vid upphandling fanns det inga ytterligare miljö- och klimatmål för projektet. Tekniska krav och anvisningar 2022 var gällande för projektet.

4.2 Ej uppfyllda miljö- och klimatmål

Samtliga satta mål uppfylldes, detta kan dock utvecklas då kravställning hållits på en ganska grundläggande nivå.

5. Energimål

Utöver klimatkraven fanns det inga ytterligare energimål för projektet.

Inför slutsamrådet av projektet togs en energibalansberäkning fram. Resultatet jämförs med krav ställda enligt gällande byggnorm BBR29. Urklipp från framtagna energibalansberäkning som uppfyller krav ställda i BBR 29. Beräkningen är utförd för att avgöra om fastigheten uppfyller Boverkets byggregler och skall ej ses som en preliminär uppskattning av verklig energianvändning för byggnaden.

Enligt förutsättningarna i denna rapport uppfyller Katrinebergsskolan (hus B numera Åbybergsskolan) energikravet i BBR 29 för lokaler med en säkerhetsmarginal på cirka 35%.

Krav	Krav	Aktuell byggnad	Enhet	Uppfyller kravet
Högsta tillåtna myndighetskrav (BBR 29), primärenergital (EP_{pet}), inkl. luftflödestillägg ($0,4 \text{ l/s, m}^2$) enligt 40* ($q_m=0,35$)	72*	47	kWh/m ² A _{temp} och år	JA
Medelvärmegenomgångskoefficient (U_m)	0,50	0,24	W/m ² K	JA

Krav	Krav	Aktuell byggnad	Enhet	Uppfyller kravet
Högsta tillåtna myndighetskrav (BBR 29), primärenergital (EP_{pet}), utan luftflödestillägg	72	47	kWh/m ² A _{temp} och år	JA
Medelvärmegenomgångskoefficient (U_m)	0,50	0,24	W/m ² K	JA

5.1 Vilka miljö och energimål kunde vi hålla

Samtliga projektspecifika mål, PBL-krav och Boverkets byggregler.

5.2 Vilka miljö och energimål kunde vi inte hålla

Inga avvikelser.

6. Utvärdering projekt

Projektet med att slutföra den sista delen av samlokalisering av anpassad grundskola i Mölndals stad och därmed bygga en ny anpassad grundskola vid Katrinebergsskolan har dragit ut på tiden och har historiskt avslagits till förmån för andra projekt. Behovet har dock varit stort inom skolförvaltningen att påbörja och avsluta projektet och därmed så fattade

politiken under hösten 2023 beslutet om att genomföra projektet. Ett antal andra projekt har även varit beroende av projektets genomförande och därmed fick projektet en snäv tidplan att hantera i sin helhet.

Projekteringen och framtagande av förfrågningsunderlag inför upphandling genomfördes i rekordfart och har i vissa fall påverkat kvalitén i förfrågningsunderlaget, men i det stora hela höll underlaget en hög kvalitet med tanke på att projektet ställde krav på mer unika och avancerade funktioner än vid byggnation av vanliga grundskolor. De tekniska konsulter som deltog i projekteringen gjorde sitt yttersta för att genomföra projekteringen med hög kvalitet med en pressad tidplan. En brist som projektet har upplevt är avsaknaden av närvarande sakkunniga, som har haft engagemanget och tiden för att stötta projektledningen i tekniska frågeställningar. Detta är en tydlig brist och som måste ses över inför framtida projekt.

I projekteringen har vi utgått från den TKA som gällde 2022 års TKA. Tanken är att alla de krav vi ställer i en byggnad ska finnas i dessa anvisningar. Fungerar inte processen med att kontinuerligt fånga upp behov av förändringar, så kommer dessa att missas. Det kräver att fastighetsavdelningen har en väl fungerande process i arbetet med att ständigt uppdatera och utvärdera dessa anvisningar. Detta involvera uppföljningar av genomförda projekt och utvärderingar tillsammans med olika enheter inom så som Stadsunderhåll inom Stadsserviceförvaltningen och Digitaliserings- och IT-avdelningen inom Stadsserviceförvaltningen, för att hela tiden få med de senaste kraven. Det måste också finnas klara riktlinjer för vilka typer av uppdateringar som ett projekt ska ta utmed projektets gång.

Ett bra och konstruktivt samarbete med andra aktörer och roller i staden är viktiga för ett projekts framgång. Projektet kan konstatera att det är svårt att hitta en balans mellan hur mycket tid som har avsatts för avstämningar och möten med andra förvaltningar och behovet som olika intressenter anser behövs. Det är en ständig fråga som måste hanteras, men med uppdaterade styrdokument att utgå ifrån och som är beslutade och kommunicerade gemensamt till olika inblandade parter desto mindre tid för avstämningar krävs under entreprenadtiden. För att få kontinuitet i samarbetet mellan olika förvaltningar och projektet och projektet och entreprenören, så krävs att så få deltagare som möjligt byts ut under projektets gång. Har vi stor personalomsättning så är risken stor att information går förlorad och frustration uppstår när olika parter eventuellt inte känner sig uppdaterade kring projektet eller förbigångna och inte lyssnade på.

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

§ 33

Diarienummer 00719/2025

Information om ny utredning om översyn av skollokaler

Beslut

Lokalstrategiska utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Aktuellt ärende innehåller information till kommunstyrelsen kring pågående utredning om översyn av kommunens skollokaler. Utredningen har initierats mot bakgrund av kommunstyrelsens återremittering av den tidigare skollokalsutredningen den 1 oktober 2025, § 236, samt uppdraget att ta fram en ny, mer fördjupad och samlad analys.

Syftet med utredningen är att, utifrån aktuella befolkningsprognoser och förändrade demografiska förutsättningar, säkerställa en långsiktigt ändamålsenlig och ekonomiskt hållbar skolorganisation. Utredningen ska skapa förutsättningar för att dimensionera skollokalerna efter framtida behov, minska risken för överkapacitet och höga lokalkostnader samt stödja en skolorganisation som ger goda möjligheter till kvalitet, behörig personal och tillgång till stödresurser.

Arbetet påbörjades i slutet av januari 2026 och befinner sig i ett inledande skede. Inriktningen är att ta fram vägledande principer med fokus på långsiktigt hållbar investerings- och drifts-ekonomi samt att säkerställa ett brett, strukturerat och jämförbart analysunderlag inför kommande ställningstaganden. Inledningsvis genomförs en genomgång av tidigare utredningsmaterial.

Utredningen kommer att omfatta en fördjupad analys av olika handlingsalternativ, inklusive analyser per planeringsområde (norra Mölnåls, östra Mölnåls, västra Mölnåls, Kålleröd och Lindome), demografisk utveckling, belägningsgrad, fastigheternas skick samt investerings- och reinvesteringsbehov. I analysen ingår även att belysa förutsättningar för en ändamålsenlig skolstadieindelning och organisation, där riktlinjer för lokalyta per barn enligt ramprogrammet kan upprätthållas.

I utredningen tydliggörs hur skolplacering och kapacitet ska planeras så att elever i så stor utsträckning som möjligt kan erbjudas skolplatser nära sin bostad, samtidigt som varje planeringsområde ska ha förutsättningar att på ett ändamålsenligt sätt möta sitt eget behov av skolplatser över tid. För de alternativ som identifieras och förordas vid förändring kommer trafikanalyser att genomföras.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 februari 2026.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, skolförvaltningen

Datum
2026-02-11Dnr
KS 00719/2025Michael Hagstedt
Lokalstrateg

Kommunstyrelsen

Information om ny utredning om översyn av skollokalerna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Denna tjänsteskrivelse utgör underlag för information till kommunstyrelsen avseende pågående utredning om översyn av kommunens skollokalerna.

Utredningen har initierats mot bakgrund av kommunstyrelsens återremittering av den tidigare skollokalsutredningen den 1 oktober 2025, § 236, samt uppdraget att ta fram en ny, mer fördjupad och samlad analys.

Syftet med utredningen är att, utifrån aktuella befolkningsprognoser och förändrade demografiska förutsättningar, säkerställa en långsiktigt ändamålsenlig och ekonomiskt hållbar skolorganisation. Utredningen ska skapa förutsättningar för att dimensionera skollokalerna efter framtida behov, minska risken för överkapacitet och höga lokalkostnader samt stödja en skolorganisation som ger goda möjligheter till kvalitet, behörig personal och tillgång till stödresurser.

Arbetet påbörjades i slutet av januari 2026 och befinner sig i ett inledande skede. Inriktningen är att ta fram vägledande principer med fokus på långsiktigt hållbar investerings- och driftsekonomi samt att säkerställa ett brett, strukturerat och jämförbart analysunderlag inför kommande ställningstaganden. Inledningsvis genomförs en genomgång av tidigare utredningsmaterial.

Utredningen kommer att omfatta en fördjupad analys av olika handlingsalternativ, inklusive analyser per planeringsområde (norra Mölnåls, östra Mölnåls, västra Mölnåls, Kålleröd och Lindome), demografisk utveckling, belägningsgrad, fastigheternas skick samt investerings- och reinvesteringsbehov. I analysen ingår även att belysa förutsättningar för en ändamålsenlig skolstadieindelning och organisation, där riktlinjer för lokalyta per barn enligt ramprogrammet kan upprätthållas.

I utredningen tydliggörs hur skolplacering och kapacitet ska planeras så att elever i så stor utsträckning som möjligt kan erbjudas skolplatser nära sin bostad, samtidigt som varje planeringsområde ska ha förutsättningar att på ett ändamålsenligt sätt möta sitt eget behov av skolplatser över tid. För de alternativ som identifieras och förordas vid förändring kommer trafikanalys att genomföras.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 1 oktober 2025, § 236, att återremittera den tidigare genomförda skollokalsutredningen för vidare beredning.

Återremitteringen innebar bland annat behov av en tydligare helhetsanalys, jämförbara alternativ samt ett långsiktigt ekonomiskt perspektiv.

Med anledning av återremissen beslutade kommunstyrelsen den 28 januari 2026, § 20, om tidsplan för en ny skollokalsutredning. Beslutet innebar att en ny utredning ska genomföras med start i januari 2026 samt att informationsdragningar ska ske till kommunstyrelsen i mars och november 2026. Slutrapport ska redovisas i mars 2027.

Den aktuella informationsdragningen syftar till att återkoppla till kommunstyrelsens återremittering samt redovisa hur arbetet har inletts och hur den fortsatta processen är planerad.

Ekonomi

I detta skede medför arbetet inga nya budgetavvikelser och bedrivs inom ramen för befintliga resurser. Den kommande fördjupade analysen av fastigheternas skick, kapacitet och investeringsbehov kommer att utgöra ett centralt underlag för framtida ekonomiska bedömningar och prioriteringar i senare skeden av processen.

Bedömning

Bedömningen är att arbetet med den nya skollokalsutredningen har påbörjats i enlighet med kommunstyrelsens beslut och återremittering. Utredningens inriktning svarar mot de brister och utvecklingsbehov som identifierades i det tidigare ärendet genom ökat analysdjup, tydligare struktur och ett långsiktigt ekonomiskt perspektiv.

Särskilt viktigt är att analysen genomförs per planeringsområde, vilket skapar bättre förutsättningar för att bedöma närhetsprinciper, lokalt självförsörjande av skolplatser samt praktiska konsekvenser för elever, vårdnadshavare och trafiksystem. De planerade trafikanalyserna bedöms vara nödvändiga för att kunna förorda eventuella förändringar på ett väl underbyggt sätt.

Den fortsatta processen inklusive fördjupade analyser av handlingsalternativ bedöms sammantaget ge kommunstyrelsen ett robust och ändamålsenligt beslutsunderlag. Nästa informationsärende till kommunstyrelsen planeras till november 2026. Uppdraget planeras slutredovisas till kommunstyrelsen i mars 2027.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 11 februari 2026.



Expedieras till
Skolförvaltningen

Viktoria Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Lundin
Enhetschef, Verksamhetsstöd- och
utveckling

Kommunstyrelsens lokalstrategiska utskott

§ 34

Diarienummer 00852/2025

Information om Forsåker grundskola och Forsåker förskola

Beslut

Lokalstrategiska utskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Vid redovisning av förstudien för Forsåker förskola och Forsåkers grundskola vid lokalstrategiska utskottet den 16 oktober 2025 respektive den 12 november 2025 väcktes frågor kring parkeringssituationen, med särskilt fokus på hämta- och lämnafunktionerna.

Lokalstrategiska utskottet gav därefter den 20 januari 2026, § 6, samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram skriftlig information till kommunstyrelsen i ärendet.

Aktuellt PM Redovisning nuläge parkerings- och mobilitetsförutsättningar för förskola, grundskola och idrottshall i Forsåker har tagits fram i syfte att ge en samlad bild av parkeringslösningen samt hämta- och lämna-situationen i anslutning till den planerade grundskolan och förskolan i Forsåker. PM:et redovisar både långsiktiga planeringsförutsättningar och tillfälliga effekter kopplade till förändringar i skol- och förskolestruktur.

Ärendet är ett informationsärende och syftar till att ge kommunstyrelsen kunskap och förståelse för hur Mölnåls AB och samhällsbyggnadsförvaltningen omhändertar frågor rörande parkering och angöring vid utbyggnaden av Forsåker.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2026.

PM Redovisning nuläge parkerings- och mobilitetsförutsättningar för förskola, grundskola och idrottshall i Forsåker daterad den 10 februari 2026.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen, skolförvaltningen

Datum
2026-03-12Dnr
00852/2025Helene Borefjord
Lokalstrateg

Kommunstyrelsen

Information om Forsåker grundskola och Forsåker förskola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Vid redovisning av förstudien för Forsåker förskola och Forsåkers grundskola till lokalstrategiska utskottet den 16 oktober 2025 respektive den 12 november 2025 väcktes frågor kring parkeringssituationen, med särskilt fokus på hämta- och lämnafunktionerna. Lokalstrategiska utskottet gav därefter den 20 januari 2026, § 6, samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram skriftlig information till kommunstyrelsen i ärendet.

Föreliggande PM Redovisning nuläge parkerings- och mobilitetsförutsättningar för förskola, grundskola och idrottshall i Forsåker daterad den 10 februari 2026, har tagits fram i syfte att ge en samlad bild av parkeringslösningen samt hämta- och lämna-situationen i anslutning till den planerade grundskolan och förskolan i Forsåker. PM:et redovisar både långsiktiga planeringsförutsättningar och tillfälliga effekter kopplade till förändringar i skol- och förskolestruktur.

Ärendet är ett informationsärende och syftar till att ge kommunstyrelsen kunskap och förståelse för hur Mölnåls AB och samhällsbyggnadsförvaltningen omhändertar frågor rörande parkering och angöring vid utbyggnaden av Forsåker.

Bakgrund

Forsåker är ett pågående stadsutvecklingsprojekt i centrala Mölnåls, där Mölnåls stad genom Mölnåls Fastighets AB utvecklar en tät och funktionsblandad stadsdel. Inom området planeras bland annat en grundskola för cirka 380 elever, förskolor omfattande totalt cirka 18 avdelningar samt en fullstor idrottshall i anslutning till skolan.

Utbyggnaden sker etappvis. Den första detaljplanen omfattar grundskolan, idrottshallen samt en förskola om åtta avdelningar.

I samband med att förstudien för Forsåker förskola och Forsåkers grundskola redovisades för lokalstrategiska utskottet uppmärksammades frågor kring hur parkeringsbehov och hämta- och lämna-situationer planeras att hanteras, särskilt mot bakgrund av Forsåkers mobilitetsstrategi med låga parkeringstal och samnyttjande av parkeringsplatser.

Mot denna bakgrund har ett PM tagits fram för att belysa parkeringslösningens uppbyggnad, principerna för samnyttjande samt konsekvenserna för hämta- och lämna under både övergångsperioder och i ett långsiktigt perspektiv, se PM Redovisning nuläge parkerings- och mobilitetsförutsättningar för förskola, grundskola och idrottshall i Forsåker daterad den 10 februari 2026.

Ekonomi

Ärendet medför inga nya ekonomiska konsekvenser. Föreliggande PM redovisar redan planerade och beslutade parkerings- och mobilitetslösningar inom ramen för pågående detaljplanearbete och stadsutveckling i Forsåker.

Bedömning

Den parkerings- och mobilitetslösning som planeras för skola, förskola och idrottshall i Forsåker är utformad i enlighet med områdets övergripande mobilitetsstrategi, med fokus på låga parkeringstal, samlade parkeringsanläggningar och ett uttalat samnyttjande mellan olika verksamheter över tid.

Framtaget PM visar att parkeringsbehovet för grundskola, förskola och idrottshall ryms inom den planerade parkeringsstrukturen förutsatt att samnyttjande tillämpas enligt plan. Den mest påtagliga utmaningen bedöms vara hämta- och lämnasituationerna, särskilt under övergångsperioder då tillfälliga förskoleplaceringar och förändringar i skolstruktur kan medföra längre resavstånd än vad som är avsett i ett långsiktigt perspektiv.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 10 februari 2026

PM Redovisning nuläge parkerings- och mobilitetsförutsättningar för förskola, grundskola och idrottshall i Forsåker daterad den 10 februari 2026

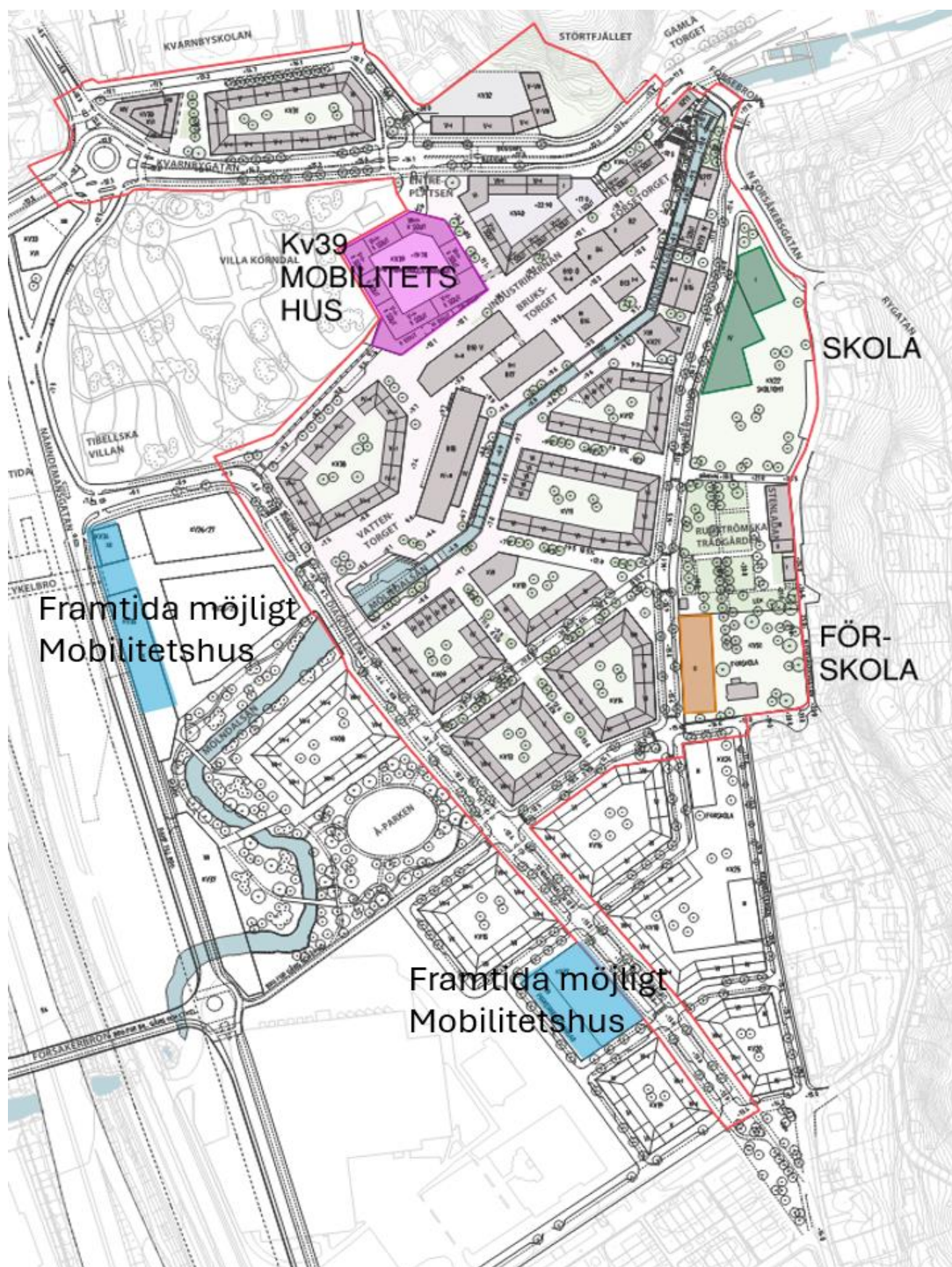
Expedieras till

Skolnämnden

Viktoria Fagerlund
Förvaltningschef

Maria Lundin
Enhetschef verksamhetsstöd- och
utveckling

PM Redovisning nuläge parkerings- och mobilitetsförutsättningar för förskola, grundskola och idrottshall i Forsåker



Innehåll

1. Bakgrund och syfte	3
2. Stegvis redovisning av principer för parkering och mobilitet i anslutning till Forsåker grundskola och förskola.....	4
2.1 Hämta- och lämnassituationer för skola och förskola	4
2.1.1 Angöring vid grundskolan	4
2.1.2 Angöring vid förskolan	4
2.1.3 Övergripande principer för angöring	4
2.1.4 Upptagningsområden och övergångsperioder	5
2.1.5 Idrottshallens påverkan på trafik och parkering	5
2.2 Hur parkeringstalen för verksamheterna har beräknats	6
2.3 Mobilitetshus, parkeringskort och koppling till utredningarnas resultat	7
2.3.1 Grundskolan och förskolans bidrag till den samtidiga belastningen.....	7
2.3.2 Mobilitetshusens lokalisering och etappvisa utbyggnad.....	8
2.3.3 Hantering av variation i behov	9
2.4 Varför de redovisade siffrorna inte motsäger varandra	9
3. Sammanfattning	10

1. Bakgrund och syfte

I samband med projektstart för ny grundskola, förskola och idrottshall i Forsåker har frågor uppstått kring hur trafik- och parkeringslösningen ska fungera i praktiken.

Särskilt har frågor lyfts kring hämta- och lämnasituationer för barn och elever, det vill säga hur angöring vid skolstart och hämtning ska kunna ske på ett tryggt och fungerande sätt utan omfattande köbildning eller trafikpåverkan i området.

Parallellt har det funnits frågor kring de parkeringstal som redovisats i tidigare utredningar. I mobilitets- och parkeringsutredningarna motsvarar grundskolan ett teoretiskt parkeringstal om cirka 51 platser, medan den föreslagna genomförandelösningen innebär att cirka 13 parkeringskort för grundskolan och 9 parkeringskort för förskolan säkras i mobilitetshus.

Skillnaden mellan dessa siffror, samt kopplingen mellan parkering, angöring och områdets övergripande mobilitetsstrategi, har upplevts som svår att överblicka.

Bakgrunden är att Forsåker planeras enligt en annan parkeringsprincip än traditionell verksamhetsparkering. I stället för att varje verksamhet tilldelas egna eller reserverade platser tillämpas ett samnyttjat parkerings- och mobilitetssystem där parkering och angöring samlas i mobilitetshus och delas mellan bostäder, kontor, handel, skola och övriga funktioner. En grundläggande utgångspunkt för Forsåker är att parkering dimensioneras efter faktisk samtidig användning inom hela området, inte efter varje verksamhets teoretiska maxbehov.

Detta innebär att olika typer av behov – personalparkering, besöksparkering samt hämta- och lämnasituationer – hanteras på olika sätt och redovisas med olika typer av mått. Utan en samlad genomgång kan detta uppfattas som motsägelsefullt.

Syftet med detta PM är därför att stegvis redovisa:

- hur hämta- och lämnasituationer för skola och förskola är tänkta att fungera i praktiken,
- hur parkeringstalen för verksamheterna har beräknats,
- hur Mölndala fastighets AB:s lösning med mobilitetshus och parkeringskort är kopplad till utredningarnas resultat, samt
- varför de redovisade siffrorna inte motsäger varandra utan beskriver olika delar av samma system.

Avsikten är att redogöra för de rådande förutsättningarna avseende parkering för förskolan och grundskolan i Forsåker.

2. Stegvis redovisning av principer för parkering och mobilitet i anslutning till Forsåker grundskola och förskola

2.1 Hämta- och lämnasituationer för skola och förskola

I dialogen kring projekten har särskilt frågor lyfts kring hur hämta- och lämnasituationer för grundskola och förskola ska fungera i praktiken.

Det är viktigt att skilja mellan hämta och lämna och traditionell parkering. Hämta och lämna består i huvudsak av mycket korta stopp, ofta endast någon eller några minuter, medan personal- och besöksparkering innebär uppställning under flera timmar. Behovet av yta och kapacitet ser därför olika ut.

2.1.1 Angöring vid grundskolan

Forsåker grundskola kommer, utöver att betjäna barn i Forsåker, även att utgöra skola för barn från Råvekärr. I direkt anslutning till skoltomten planeras längsgående parkeringar i gaturummet. Dessa omfattar tre fickor om cirka 12, 15 respektive 25 meter, vilket sammantaget ger utrymme för omkring 10 personbilar samtidigt.

Med cirka 10 parkeringsplatser och en genomsnittlig stopptid om omkring 10 minuter kan uppskattningsvis 50–60 fordon hanteras per timme.

2.1.2 Angöring vid förskolan

Förskolan är långsiktigt avsedd att betjäna barn boende i eller i nära anslutning till Forsåker. I ett färdigutbyggt läge bedöms därför en stor andel resor kunna ske till fots eller med cykel, vilket innebär ett mer begränsat behov av bilangöring än för grundskolan.

Hämta och lämna sker genom korttidsangöring i det omgivande gatunätet samt genom närhet till mobilitetshus och gånganslutningar. Det planeras två längsgående parkeringsfickor i gaturummet på tvärgatan söder om förskolan. Varje ficka motsvarar utrymme för två personbilar, vilket ger totalt fyra platser för korta stopp. Några större särskilda uppställningsytor planeras inte i anslutning till förskoletomten, utan angöringen hanteras inom samma gemensamma struktur som övriga verksamheter i området.

2.1.3 Övergripande principer för angöring

Utöver korttidsparkering längs gatorna finns tillgång till mobilitetshusen. Detta innebär att den faktiska kapaciteten för kortare stopp är större än enbart de markerade platserna.

Erfarenhetsmässigt uppstår dessutom viss spontan angöring i angränsande gatumiljö vid hämtning och lämning. Även om detta inte är dimensionerande i planeringen bidrar det i praktiken till att avlasta de primära angöringsplatserna under korta högbelastningsperioder.

Hämta- och lämnasituationerna är därmed en del av den samlade mobilitetslösningen. För att helheten ska fungera behöver även personal- och besöksparkering dimensioneras effektivt.

2.1.4 Upptagningsområden och övergångsperioder

För att bedöma omfattningen av hämta- och lämnasituationer är det även viktigt att beakta verksamheternas upptagningsområden och hur dessa förändras över tid. Resavståndet mellan bostad och verksamhet har stor betydelse för val av färd sätt och därmed för hur många bilresor som kan förväntas.

Grundskola

Den nya grundskolan i Forsåker dimensioneras för att täcka både behovet inom Forsåker och elevunderlaget från den befintliga verksamheten i Råvekärr. När Råvekärrens grundskola avvecklas kommer elever från ett större geografiskt område, cirka 3–5, km, att tillhöra den nya grundskolan i Forsåker. Detta innebär att en viss andel elever, särskilt i de lägre årskurserna, kan förväntas bli skjutsade med bil.

Förskola

Långsiktig situation

Förskolan i Forsåker är i huvudsak avsedd att betjäna barn boende i eller i nära anslutning till stadsdelen. I ett färdigutbyggt läge bedöms därför en stor andel resor kunna ske till fots eller med cykel, vilket innebär ett begränsat behov av bilangöring. Detta är bakgrunden till att förskolan inte dimensioneras med större parkerings- eller uppställningsytor för biltrafik, utan främst med korttidsangöring och närhet till gång- och cykelvägar.

Tillfällig övergångsperiod

Under de första åren uppstår dock en tillfällig avvikelse från den långsiktiga situationen. Råvekärrens förskola har avvecklats och verksamheten bedrivs tillfälligt i paviljonger. När den nya förskolan i Forsåker färdigställs kommer dessa barn att flyttas till Forsåker i avvaktan på en permanent ersättningsförskola i Råvekärr.

Under denna period kan resavstånden vara längre än vad som är avsett långsiktigt, vilket kan innebära en högre andel bilresor vid hämtning och lämning.

Samtidigt sker utbyggnaden av Forsåker successivt. Under de första åren är området ännu inte fullt utbyggt och den generella trafik- och parkeringsbelastningen är därför lägre än i ett färdigutbyggt läge. Den tillfälligt ökade belastningen från förskoleverksamheten sammanfaller därmed med en period då den totala efterfrågan på parkering och angöring är mer begränsad.

Den tillfälligt ökade andelen bilresor under övergångsperioden bedöms inte vara dimensionerande för den långsiktiga parkerings- och angöringslösningen. Belastningen sammanfaller med en period då Forsåker ännu inte är fullt utbyggt, vilket innebär att det finns större marginaler i det gemensamma trafik- och parkeringssystemet än i ett färdigutbyggt läge.

2.1.5 Idrottshallens påverkan på trafik och parkering

Den planerade idrottshallen utgör ett komplement till skolans verksamhet och påverkar trafik- och parkeringsbehovet på ett annat sätt än personal- och besöksparkering.

Hallen används dagtid i huvudsak av grundskolans egen verksamhet. Detta medför att användningen inte genererar något ytterligare parkeringsbehov utöver det som redan beaktats för grundskolan.

Utanför skoltid nyttjas hallen främst för träningar, matcher och föreningsverksamhet. Dessa aktiviteter sker huvudsakligen kvällar och helger, det vill säga vid tidpunkter då efterfrågan från kontor och andra dagverksamheter är låg.

Utredningen visar att det under dessa perioder finns ledig kapacitet i områdets gemensamma parkeringssystem. Idrottshallens parkeringsbehov sammanfaller därmed i begränsad utsträckning med den dimensionerande dagtidsbelastningen och kan hanteras genom samnyttjande av befintliga platser i mobilitetshuset. Idrottsverksamheten ingår därmed i samma gemensamma parkeringssystem som övriga funktioner och några särskilda eller reserverade parkeringsytor planeras inte.

2.2 Hur parkeringstalen för verksamheterna har beräknats

I de föregående avsnitten har hämta- och lämnasituationer samt verksamheternas upptagningsområden beskrivits. Dessa faktorer påverkar främst kortvariga stopp och den dagliga trafikbilden. Utöver detta behöver även den mer långvariga parkeringen för personal och besökare hanteras. För att förstå de siffror som redovisats i tidigare utredningar krävs därför en kort genomgång av hur parkering normalt dimensioneras i planering.

I svensk planering används så kallade parkeringstal. Parkeringstalet anger hur många parkeringsplatser som bör finnas per viss verksamhetsyta eller funktion, exempelvis antal platser per 1 000 m² skola eller per bostad.

Metoden utgår från att varje verksamhet i huvudsak ska kunna tillgodose sitt eget parkeringsbehov. Det innebär i praktiken att parkering dimensioneras separat för bostäder, kontor, handel, skolor och andra funktioner.

Om parkeringstalen tillämpas fullt ut utan samordning leder det ofta till att:

- varje verksamhet får ett eget antal platser,
- parkering byggs för respektive verksamhets maximala behov,
- och att den totala mängden parkering blir summan av alla enskilda behov.

Denna modell är enkel att förstå men innebär samtidigt att parkering dimensioneras för situationer som sällan inträffar samtidigt. Exempelvis är kontor främst belastade dagtid, bostäder kvälls- och nattetid och handel främst under helger. Resultatet blir därför ofta ett överutbud av parkering som står tom stora delar av dygnet.

För grundskola och förskola innebär parkeringstalet ett teoretiskt mått på hur stor parkeringsvolym verksamheten motsvarar i ett sådant traditionellt system. I Forsåkers utredningar motsvarar detta exempelvis cirka 57 platser för grundskolan, vilket efter reduktion för god kollektivtrafiktillgänglighet justeras till cirka 51 platser.

Det är viktigt att betona att detta parkeringstal inte är ett krav på att motsvarande antal platser ska byggas eller reserveras specifikt för verksamheten. Parkeringstalet fungerar i stället som ett planerings- och jämförelsemått som används som underlag i den fortsatta analysen.

2.3 Mobilitetshus, parkeringskort och koppling till utredningarnas resultat

Mot bakgrund av analysen av faktisk samtidighet har dimensioneringen av parkering i Forsåker preciserats genom Trivectors mobilitets- och parkeringsutredning. Som underlag för dimensioneringen av parkering i Forsåker har Mölndals stad låtit ta fram en särskild mobilitets- och parkeringsutredning. Utredningen har genomförts av Trivector och syftar till att analysera det samlade parkeringsbehovet i området utifrån faktisk användning över dygnet samt principen om samnyttjande mellan olika verksamheter. Resultaten från denna analys ligger till grund för bedömningen av hur många parkeringsplatser som behöver finnas tillgängliga samtidigt.

För att fastställa hur många parkeringsplatser som faktiskt behöver finnas tillgängliga analyseras hur parkering används över dygnet i stället för att utgå från varje verksamhets teoretiska parkeringstal.

Utgångspunkten är att olika verksamheter genererar parkering vid olika tider på dagen. Ett traditionellt angreppssätt, där varje funktion dimensioneras var för sig, leder därför ofta till att parkering byggs för flera verksamheters maximala behov samtidigt, trots att dessa situationer sällan sammanfaller.

I stället analyseras hur många platser som behövs samtidigt inom hela området. Den tidpunkt då den samlade efterfrågan är som störst benämns dimensionerande tidpunkt. För Forsåker har denna identifierats som vardagar dagtid, cirka kl. 10–16.

Det är under denna period som:

- kontor är fullt bemannade,
- handel och service har besökare,
- samt skol- och förskoleverksamheter är i drift.

När samtliga funktioner analyseras tillsammans visar utredningen att den totala efterfrågan är betydligt lägre än summan av alla verksamheters parkeringstal. Detta beror på att behoven delvis överlappar och att samma platser kan användas av olika grupper vid olika tider.

2.3.1 Grundskolan och förskolans bidrag till den samtidiga belastningen

För grundskola och förskola ser förutsättningarna annorlunda ut än för exempelvis kontor eller handel. Verksamheterna är i huvudsak slutna dagtid, med få externa besökare och begränsad publiktrafik. Barn och elever genererar i sig inget parkeringsbehov och andelen personal som reser med bil är generellt lägre i ett kollektivtrafiknära läge.

Detta innebär att den faktiska biltrafiken kopplad till personal och besökare är relativt begränsad jämfört med andra funktioner i området.

Trivectors analys visar att grundskolans samtidiga parkeringsbehov dagtid uppgår till cirka 10–12 platser. För förskolan är motsvarande behov något lägre. Det är dessa nivåer – inte parkeringstalen – som är dimensionerande i ett samnyttjat parkeringssystem.

Skillnaden mellan parkeringstalet (cirka 51 platser för grundskolan) och den faktiska samtidiga belastningen beror således inte på att behovet försvinner, utan på att parkeringstalet

beskriver ett teoretiskt isolerat scenario medan dimensioneringen baseras på hur parkering faktiskt används när alla verksamheter delar samma system.

Resultaten från Trivectors analys har därefter omsatts i en praktisk parkeringslösning inom ramen för Forsåkers gemensamma mobilitetssystem.

I stället för att anlägga verksamhetsspecifika parkeringsplatser vid respektive byggnad samlas parkering i mobilitetshus som delas mellan flera funktioner. grundskola och förskola ingår därmed i samma gemensamma parkeringsstruktur som bostäder, kontor, handel och idrottsverksamhet.

För att samtidigt säkerställa verksamheternas dagliga behov har Mölndala Fastighets AB valt att tilldela parkeringskort i mobilitetshusen.

Dessa omfattar:

- cirka 13 parkeringskort för grundskolan, samt
- cirka 9 parkeringskort för förskolan.

Antalet parkeringskort har sin utgångspunkt i den samtidiga belastning som identifierats i Trivectors analys. För grundskolan motsvarar detta ett behov om cirka 10–12 platser dagtid, vilket har avrundats uppåt för att skapa en rimlig säkerhetsmarginal. Motsvarande bedömning har gjorts för förskolan.

Parkeringskorterna ska således inte tolkas som verksamheternas totala tillgång till parkering, utan som en säkerställd basnivå inom det gemensamma systemet.

Utöver dessa kort har verksamheterna, liksom övriga aktörer i området, möjlighet att nyttja övriga lediga platser i mobilitetshusen. Antalet platser är därmed inte ett fast tak, utan en del av ett samnyttjat utbud.

2.3.2 Mobilitetshusens lokalisering och etappvisa utbyggnad

Forsåkers parkerings- och mobilitetslösning är uppbyggd för att fungera etappvis i takt med områdets utbyggnad. Inom Forsåker kommer det på sikt att behövas flera mobilitetshus som tillsammans tillgodoser behovet av parkering för boende, verksamma och besökande genom samnyttjande.

Inom ramen för genomförandet av den första detaljplanen byggs ett mobilitetshus i kvarter 39 (Kv39). Byggnationen av mobilitetshuset i Kv39 påbörjades av Mölndala Fastighets AB under 2025. Detta mobilitetshus utgör den första delen av Forsåkers samlade mobilitetssystem.

När kommande detaljplaner inom Forsåker vunnit laga kraft planeras ytterligare mobilitetshus att uppföras utspridda i området. Dessa kommer att lokaliseras så att gångavstånden till bostäder och verksamheter hålls på rimliga nivåer och så att parkeringsförsörjningen successivt kan anpassas till områdets utveckling.

Mobilitetshusen är avsedda att genom samnyttjande rymma parkering för boende, verksamma och besökande i Forsåker. Samma parkeringsplatser kan därmed nyttjas av olika användargrupper vid olika tider på dygnet, i enlighet med den övergripande parkeringsprincip som tillämpas i området.

Mobilitetshuset i Kv39 är beläget cirka 250 meter från grundskolan och cirka 350 meter från förskolan. Ett framtida möjligt mobilitetshus i västra delen av området bedöms kunna placeras cirka 450 meter från grundskolan och cirka 400 meter från förskolan. Ett framtida möjligt mobilitetshus i södra delen av området bedöms kunna placeras cirka 400 meter från grundskolan och cirka 250 meter från förskolan.

2.3.3 Hantering av variation i behov

Parkeringsbehovet kan variera från dag till dag. Enskilda dagar kan fler medarbetare eller besökare än beräknat välja att resa med bil.

Den samnyttjade lösningen innebär därför en flexibilitet där lediga platser kan användas av olika verksamheter vid behov. Om det över tid skulle visa sig att efterfrågan avviker från de antaganden som gjorts finns även möjlighet att justera antalet parkeringskort eller förändra regleringen inom mobilitetshusen.

Systemet är därmed inte statiskt, utan kan anpassas efter faktisk användning.

Sammantaget innebär detta att verksamheternas behov säkerställs utan att parkering byggs utifrån varje verksamhets maximala teoretiska behov, vilket bidrar till en mer effektiv markanvändning och ett mer hållbart transportsystem.

2.4 Varför de redovisade siffrorna inte motsäger varandra

Mot bakgrund av den samnyttjade parkeringsprincipen kan de parkeringstal som redovisats i tidigare utredningar upplevas som svårtolkade.

För grundskolan motsvarar parkeringstalet cirka 57 platser enligt parkeringspolicy. Med hänsyn till Forsåkers goda kollektivtrafikläge reduceras detta till cirka 51 platser. För förskolan beräknas motsvarande teoretiskt behov till ett lägre antal platser.

Det är viktigt att betona att dessa siffror inte ska tolkas som ett krav på att motsvarande antal parkeringsplatser ska byggas eller reserveras specifikt för respektive verksamhet.

Parkeringsstalen beskriver i stället hur stor parkeringsvolym verksamheten motsvarar i ett traditionellt system där varje funktion har egen parkering.

I ett sådant upplägg skulle exempelvis grundskolan kunna förses med cirka 50 egna platser på tomten eller i direkt anslutning till byggnaden. I Forsåker är dock utgångspunkten att undvika denna typ av verksamhetsspecifik parkering och i stället använda gemensamma mobilitetshus.

Parkeringsstalen fungerar därför som ett beräkningsunderlag i analysen av den totala parkeringsbelastningen, inte som ett färdigt genomförandekrav.

Skillnaden mellan parkeringstal och faktisk dimensionering kan sammanfattas enligt följande:

- parkeringstal beskriver ett teoretiskt behov om verksamheten dimensioneras isolerat,
- Forsåker dimensionerar i stället efter hur parkering faktiskt används när alla verksamheter delar samma system.

3. Sammanfattning

Hämta- och lämnasituationer, verksamheternas upptagningsområden, idrottshallens användning samt parkeringsförutsättningar har i detta PM sammanställts och redovisats utifrån genomförda trafik- och mobilitetsutredningar.

Angöring för grundskolan sker genom parkeringsfickor i gatunätet i direkt anslutning till skoltomten. Förskolan är långsiktigt avsedd att betjäna närboende barn, vilket innebär ett begränsat bilberoende. Under uppbyggnadsskedet sammanfaller en tillfälligt ökad andel bilresor med en period då den generella trafik- och parkeringsbelastningen i området är lägre.

För personal- och besöksparkering visar Trivectors mobilitets- och parkeringsutredning att grundskolans samtida behov dagtid uppgår till cirka 10–12 platser, vilket ligger till grund för de 13 parkeringskort som tilldelas i mobilitetshusen. Motsvarande princip tillämpas för förskolan.

Skillnaden mellan parkeringstal och genomförandelösning beror därmed på olika beräkningssätt – där parkeringstal beskriver ett teoretiskt behov per verksamhet medan dimensioneringen i Forsåker utgår från faktisk samtidighet och samnyttjande inom hela området.

Parkeringen för skol- och förskoleverksamheterna ingår i Forsåkers gemensamma mobilitetssystem, där mobilitetshus successivt byggs ut i takt med områdets utveckling. Det första mobilitetshuset uppförs i kvarter 39, med 250–350 meters avstånd till grundskolan respektive förskolan. När ytterligare detaljplaner vunnit laga kraft planeras fler mobilitetshus på flera platser i området, vilket innebär att parkeringsförsörjningen kan anpassas och förstärkas över tid.

Den redovisade lösningen innebär att hämta- och lämnasituationer samt personal- och besöksparkering hanteras inom Forsåkers gemensamma mobilitetssystem i enlighet med de principer och dimensioneringar som framgår av genomförda utredningar.



Kommunstyrelsens sociala hållbarhetsutskott

§ 9

Diarienummer 00024/2026

Deltagande i konferenser, möten och utbildningar 2026

Beslut

Social- och hållbarhetsutskottet förslag till kommunstyrelsen

Social- och hållbarhetsutskottet föreslår kommunstyrelsen godkänna förättningsarvode för deltagande i CTC evenemang (Comunities that care – en samverkansprocess där närområdet engageras.) Deltagande för alla ledamöter i utskottet.

Deltagande i Bris nätverksträff i Göteborg den 10 mars, deltagande Linus Hedberg (M).

Sammanfattning

För att förättningsarvode ska utgå vid deltagande i kurser och konferenser ska deltagande anmälas till och godkännas av nämnd, enligt arvodesbestämmelserna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Kommunstyrelsen

Majoritetens planeringskonferens 17 april



17 april 8.30-16.30

8.30 Välkomna! Genomgång av program och uppstart

- Genomgång av majoritetens prioriteringar fram till mandatperiodens slut
- Uppföljning av nämndernas arbete i samarbete med berörda tjänstepersoner

Fika och lunch serveras under dagen!

16.30 Avslut – tack och hej!

Plats: Villa Korndal

Kostnad: 703kr/person (lokalhyra, lunch och fika)

Deltagarlista 17 april

Politiker		Antal
<u>Byggnadsnämnden</u>		
Thomas Angervik (S) – ordförande		
Bengt Alsenvik (M)		2
<u>Kultur- och fritidsnämnden</u>		
Ingvar Paulsson (M) – ordförande		
Martina Enghardt (S)		2
<u>Miljönämnden</u>		
Per H Elofsson (M) – ordförande		
Kåre Widenqvist (S)		2
<u>Servicenämnden</u>		
Maka Achalbedachvili (S) – ordförande		
Annikka Hedberg (M)		2
<u>Skolnämnden</u>		
Kajsa hamnen (M) – ordförande		
Kristina Körnung (S)		
Hacer Ok (M)		3
<u>Social- och arbetsmarknadsnämnden</u>		
Bernt A Runberg (S) – ordförande		
Kenneth Viberg (M)		2
<u>Tekniska nämnden</u>		
Göran Isacsson (M) – ordförande		
Joakim Kahlman (S)		2
<u>Utbildningsnämnden</u>		
Jacob Wihlborg (S) – ordförande		
Johan Ahlsell (M)		2
<u>Vård- och omsorgsnämnden</u>		
Ove Dröschner (S) – ordförande		
Peter Carlmark (M)		
Anette Ek (S)		3
<u>Kommunstyrelsen</u>		
Stefan Gustafsson (S) – ordförande		
Merjem Maslo (M) – vice ordförande + PEU ordf		
Kristina Körnung (S) (även i nämnd)		

Carina Gustafsson (M)		
Pernilla Övermark (S)		
Kristian Vramsten (M)		
Linus Hedberg (M) – LSU ordförande		
Elpida Georgitsi (S) – SHU ordf (även i nämnd)		
<u>KE</u>		
Per Malm		27
Ordföranden Bolag		
Johan Ahlsell (även nämnd)	Gunnebo	
Kristian Vramsten (även ks)	P-bolaget	
Peter Librell	MEAB	
Hans Bergfeldt	Mölnåla	
Sven-Ove Johansson	MBAB	3
	Summa	30