Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid	Fullmäktigesalen Stadshuset, Mölndals stadshus torsdagen den 19 november 2026, klockan 16:30-20:00
Beslutande	Ove Dröscher (S), Ordförande Kenneth Wallengren (MP), vice ordförande Peter Carlmark (M) Jonathan Linderoth (S) Susanne Widell (M) Eva Johansson (S) ersätter Anette Ek (S) Gun Edin (M) Margareta Krakowski (L) Ulla Gustafsson (KD) Arvid Tunvall (V) Lennart Jonsson (SD)
Ersättare i beredskap	Kenneth Viberg (M) Vahid Sarraf Zadeh (M) Royne Borgvall (S) Vincent Johansson (S) Staffan Bjerrhede (MP) Nail Seffo (C) Elaine Höj (SD)
Övriga närvarande	Magnus Schedin, förvaltningschef Charlotta Callmander, verksamhetschef funktionsstöd Emma Granhage, verksamhetschef funktionsstöd Sara Hallbäck, verksamhetschef vård- och omsorgsboende Marja Hedin, uppdragschef Fredrik Hein, verksamhetschef hemtjänst Sandra Larsson, verksamhetschef funktionsstöd Christina Wadell, verksamhetschef hälso- och sjukvård Bahar Agahi, enhetschef ekonomi och kansli Ardita Dreshaj, enhetschef kvalitet och utveckling Maria Siewers, förvaltningscontroller Per Kjöllerström, nämndsekreterare Sara Claesson Dimitrijeva, personalföreträdare Karin Blomqvist, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 110 Cecilia Olsson, medicinskt ansvarig rehabilitering § 111 Pernilla Hellsten, processansvarig § 112
Utses att justera	Arvid Tunvall
Paragrafer	§§ 110-122
Underskrifter	

Ordförande
Ove Dröscher

Justerande
Arvid Tunvall

Protokollet har justerats digitalt och saknar därför namnunderskrifter. Protokollet har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Innehållsförteckning

§ 110 Diarienummer 00009/2026
Information från förvaltningen 3

§ 111 Diarienummer 00214/2026
Remiss: Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland 4

§ 112 Diarienummer 00268/2026
LOV-översyn hemtjänst 6

§ 113 Diarienummer 00066/2026
Vård- och omsorgsnämndens uppföljningsrapport 8

§ 114 Diarienummer 00286/2026
Verksamhetsplan 2027-2029 10

§ 115 Diarienummer 00218/2026
Avrapportering uppföljande granskning av demensvården 13

§ 116 Diarienummer 00235/2026
Utredning Brogården och Brattås 14

§ 117 Diarienummer 00289/2026
Information gällande enskilda i anmälda delegationsbeslut 15

§ 118 Diarienummer 00211/2026
Slutrapportering av införd lokalförsörjningsprocess i vård- och omsorgsnämnden 16

§ 119 Diarienummer 00022/2024
Revidering riktlinjer föreningsbidrag 17

§ 120 Diarienummer 00003/2026
Meddelanden 18

§ 121 Diarienummer 00002/2026
Anmälan av delegationsbeslut 2026 19

§ 122 Diarienummer
Anmälan om deltagande i seminarier och konferenser 20

Vård- och omsorgsnämnden

§ 110

Diarienummer 00009/2026

Information från förvaltningen

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningschefen Magnus Schedin informerar om:

- Hantering av och omhändertagande av personal efter suicid
- Pågående utredning på vård- och omsorgsboende

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Karin Blomqvist och verksamhetschefen för vård- och omsorgsboende Sara Hallbäck informerar om:

- Hantering av calici-utbrott på Lackarebäcks vård- och omsorgsboende

Vård- och omsorgsnämnden

§ 111 Diarienummer 00214/2026

Remiss: Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Beslut

Vård och omsorgsnämnden antar förslaget till remissvar på förslag till inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland och uppdrar åt förvaltningen att sända detta till VästKom.

Sammanfattning

I samband med arbetet med ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal har behovet av ett inriktningsdokument för kommunal primärvård vuxit fram. Syftet med dokumentet är att konkretisera och förtydliga kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå, för att på så sätt ge stöd för enhetlig tillämpning av hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser.

Förslaget till inriktningsdokument har tagits fram på uppdrag av VästKoms styrelse. Arbetet har genomförts tillsammans med representanter från kommunalförbunden och under arbetets gång har utgångspunkten varit kommunernas perspektiv från genomförda dialoger och de tidigare remissvar som lämnades under 2025. Det som är specifikt för kommunal primärvård och de bedömningar som behöver göras i den situationsberoende och föränderliga kontexten har haft ett särskilt fokus.

Dokumentet beskriver den länsgemensamma synen på kommunernas primärvårdsuppdrag med en gemensam inriktning och förutsätter att samtliga kommuner i Västra Götaland står bakom beskrivningen. Remissen ger kommunerna möjlighet att ta ställning till dokumentets innehåll inför fortsatt hantering.

Svar på remissen ska lämnas senast 27 november 2026 via en digital enkät med ett samlat remissvar per kommun. I varje avsnitt graderar kommunen hur väl texten stämmer överens och det är även möjligt att lämna svar i fritext.

Vård- och omsorgsförvaltningen bedömer att inriktningsdokumentet förtydligar kommunal primärvårds ansvar och arbetssätt. Dokumentet ger en ökad möjlighet till att alla kommuner i Västra Götaland arbetar mer likriktat med bedömningar i enskilda patientärenden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-11-05 § 58
Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-22
Följebrev – Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland, daterat 2026-06-30.
Remissförslag - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland.
Enkätsvar Mölndals stad i Word-format

Vård- och omsorgsnämnden

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningen, VästKom

§ 112

Diarienummer 00268/2026

LOV-översyn hemtjänst

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden förklarar uppdraget att se över ersättningsmodellen avseende LOV hemtjänst fullgjort.

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till revideringar avseende ersättningsmodellen.

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag till revideringar av övriga krav.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att följa upp ersättningsmodellen för LOV, lagen om valfrihet, hemtjänst.

Inom ramen för uppdraget har en generell omvärldsbevakning i Göteborgsregionen genomförts av förfrågningsunderlagen i de kommuner som har LOV för hemtjänst. Olika ersättningsmodeller samt uppräkningsmetoder beskrivs. Därutöver har intervjuer genomförts med berörda funktioner.

Slutsatsen är att ersättningsmodellen, ersättningsnivån och uppräkningsmetoden är transparent, förutsägbar och rättvis. Förvaltningen föreslår att ersättningen till utförare fortsatt ska baseras på beviljad/beställd tid till utföraren. Målvärdet för registrerad tid på aggregerad nivå föreslås sänkas. I intervjuerna med berörda funktioner framkommer att det är ett stort fokus på tid, varför ett förändrat arbetssätt föreslås med målet att förflytta fokuset. Förändringarna ska bidra till minskat fokus på tid för både utförare, socialsekreterare och brukare och i stället ge ökat fokus på kvalitet samt att den enskildes behov tillgodoses.

Vidare har förvaltningen passat på att även revidera andra krav som har identifierats ha behov av förtydligande.

Förslaget är att förfrågningsunderlaget ska träda i kraft 2027-04-01.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-11-05 § 59
Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-20 samt
Bilaga 1 PM Översyn ersättningsmodell LOV hemtjänst
Bilaga 2 Sammanställning reviderade krav
Bilaga 3 Förslag till nytt förfrågningsunderlag

Expedieras till

Förvaltningsledningen

Kvalitetscontroller

Processansvarig

Vård- och omsorgsnämnden

§ 113

Diarienummer 00066/2026

Vård- och omsorgsnämndens uppföljningsrapport

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningsrapporten per oktober 2026, inklusive redovisningen av vidtagna åtgärder för budget i balans.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämndens uppföljningsrapport per oktober 2026 har upprättats enligt stadens anvisningar och omfattar ekonomisk uppföljning, helårsprognos, åtgärder för budget i balans samt uppföljning av privata utförare.

Nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse om 20,0 mnkr för perioden januari till oktober. Helårsprognosen visar ett underskott om 30,6 mnkr, motsvarande 2,3 procent av kommunbidraget. Prognosen har förbättrats med 0,8 mnkr sedan augusti och med 7,6 mnkr jämfört med marsprognosen. Underskottet förklaras främst av höga kostnader inom vård- och omsorgsboende i egen regi, ökade hemtjänstvolymer samt fler och dyrare köpta placeringar inom funktionsstöd.

Med anledning av marsprognosen tog förvaltningen fram ett särskilt ärende om åtgärder för budget i balans. Kommunstyrelsen beslutade den 26 augusti att medge nämnden att redovisa kvarstående underskott efter genomförda och planerade åtgärder fram till kommunfullmäktiges behandling av budgetförslaget för 2027–2029 i november.

Förvaltningen har genomfört åtgärder med beräknade kostnadsminskningar om sammanlagt 23,8 mnkr, främst genom effektivare bemanning och schemaplanering, förändrad chefsstruktur och vakanshållning. Effekterna har delvis motverkats av ökade verksamhetsvolymer, andra kostnadsökningar och uteblivna effektiviseringar om sammanlagt 16,5 mnkr. Den beräknade nettokostnadsminskningen uppgår därmed till 7,3 mnkr.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att optimera lokalanvändning, bemanning och arbetssätt för att begränsa kostnadsutvecklingen och skapa långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar. De förväntade effekterna har beaktats i helårsprognosen. Trots vidtagna åtgärder bedöms budget i balans inte kunna uppnås under 2026, då en betydande del av underskottet är kopplat till volymdrivna och strukturella kostnader. Behovet av att hantera de strukturella kostnadsökningarna och skapa ekonomiska förutsättningar som motsvarar verksamhetens behov har därför särskilt betonats i nämndens budgetförslag för 2027–2029.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-11.
Vård- och omsorgsnämndens uppföljningsrapport per oktober 2026 daterad 2026-11-10.
Promemoria – åtgärder för budget i balans 2026, daterad 2026-05-13
Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-04-14.
Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2026-08-26 § 200
Stadsledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-07-06

Vård- och omsorgsnämnden

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

§ 114

Diarienummer 00286/2026

Verksamhetsplan 2027-2029

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Enhetschefen för ekonomi och kansli Bahar Agahi leder workshop kring verksamhetsplan 2027-2029 för vård- och omsorgsnämnden. Förslag ges till ändringar eller tillägg i verksamhetsplanen och dessa kommer presidium och arbetsutskott att arbeta med inför nämnden beslut om verksamhetsplan 2026-12-17.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-11-05
Utkast till verksamhetsplan vård- och omsorgsnämnden 2027-2029.

Protokollsanteckning

Kenneth Wallengren (MP) lämnar följande anteckning till protokollet:

Jag föreslår att följande uppdrag inarbetas i verksamhetsplanen inför nämndens beslut i december.

Placering i verksamhetsplanen:

Under avsnitt 3.4 Uppdrag, som börjar på sidan 6, läggs ett nytt uppdrag efter hela den befintliga texten om ”Barn och unga mår bra, lyckas i skolan och har framtidstro” och före avsnitt 4 Ekonomi.

Text som jag föreslår ska läggas in:

Stärkt kvalitet och inflytande

Förvaltningen ska analysera orsakerna till försämrade resultat avseende de boendes nöjdhet och inflytande samt upplevd tillgänglighet till sjuksköterska. Utifrån analysen ska förvaltningen ta fram och genomföra en tidsatt åtgärdsplan med tydliga, uppföljningsbara mål. Bemanning, personalkontinuitet och arbetsmiljö ska särskilt beaktas.

Analys och åtgärdsplan ska redovisas för nämnden under första kvartalet 2027. Genomförande och resultat ska därefter följas upp i nämndens ordinarie uppföljningar.

Lennart Jonsson (SD) lämnar följande anteckning till protokollet:

Jag vill att följande arbetas in i verksamhetsplanen:

- Begär fullständigt registerutdrag vid anställning dvs både ur belastnings-registret OCH ur misstanke-registret.
- Överväg starkt att även begära detsamma från redan anställda i något lämpligt intervall tex varje år, vartannat år eller vårt tredje år.
- Inför ett skriftligt språktest, eventuellt även ett muntligt språktest, före anställning av medarbetare. Fundera på att testa även redan anställda, som man gör i tex Uddevalla. I båda fallen ska testen följas av utbildning i svenska i tal och skrift, innan den nyanställde får börja jobba självständigt eller den redan anställde får återgå till självständigt arbete. Båda två kan möjligen återgå i tjänst i form av en tät par- eller bredvid-gång.
- Redovisa i nämnden aktuellt utfall och statistik gällande patientsäkerhet, vårdskador, avvikelser och nivå på gällande hygien-rutiner oftare än nu. Tex varje möte kort punkt (jfr ekonomi) eller var tredje möte en lite mer utförlig rapport.
- Redovisa i nämnden läget vad gäller krisberedskapen med avseende på tex. tillgång på personal, lager av mat och förnödenheter, lager av eller tillgång på mediciner etc. Tidsintervall två gånger per år dvs var sjätte månad ca, om det bedöms som tillräckligt. redovisningen ska även omfatta verksamheter enligt LOV eller verksamheter enligt utförda åt oss enligt anbud/avtal.
- Särskild viktigt, redovisa till nämnden genomförda kontroller av grundläggande hygienrutiner minst tre gånger per år.
- För att säkerställa en god och säker arbetsmiljö enligt AML med föreskrifter (AFS-ar) måste två stycken personer anställas som arbetsmiljöspecialister/ arbetsmiljösamordnare/arbetsmiljöingenjörer med ansvar för fysisk och psykosocial arbetsmiljö.
- Redovisa i nämnden genomförda arbetsmiljö-kontroller/skyddsronder med utfall, genomförda brandskyddskontroller/SBA med utfall, genomförda brandskyddsutbildningar av all personal och aktuell total status av dessa, antal anmälda arbetsskador och dess typ samt antal tillbud och dess typ. Redovisning på ett enkelt och kort sätt genomförs på varje nämndmöte (jfr ekonomi).
- Genomför en enkel utbildning och övning i halkkörning för de ca 100 anställda som kör bil i operativ tjänst som tex trygghetslarmet, hemsjukvården och hemtjänsten. Lämpligt intervall högst vart tredje år, gärna vartannat år. Då minskar risken för olyckor, skador på personalen/på fordonen samt även den stora risken för försenade eller till och med missade insatser och besök hos våra brukare/äldre/patienter.

Ulla Gustafsson (KD) lämnar följande anteckning till protokollet:

Existentiell hälsa kan lyftas in i sida 4 i texten om de 3 målgrupperna.

Nail Seffo (C) lämnar följande anteckning till protokollet:

Digitalisering, vad innebär det mer konkret, ta med i planen hur det ska användas. utveckla hur detta hjälper oss.

Staffan Bjerrhede (MP) lämnar följande anteckning till protokollet:

Hur upplever man digitaliseringen som brukare, ekonomiska delen får vi presenterat. någon for av utvärdering utom den ekonomiska är önskvärt, t.ex. etik.

Ulla Gustafsson (KD), Nail Seffo (C), Eva Johansson (S), Jonathan Linderoth (S), Vahid Sarraf (M) sant Staffan Bjerrhede (MP) lämnar följande anteckning till protokollet:

Även om lokalfrågor går under lokalstrategiska utskottet och KS så kanske man kan ha med ett stycke om lokalförsörjning, strategi och kommande behov framöver. Hur ser vi på detta med vårt perspektiv.

Vård- och omsorgsnämnden

§ 115

Diarienummer 00218/2026

Avrapportering uppföljande granskning av demensvården

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar yttrande daterat 20 oktober 2026 som sitt eget och översänder det till kommunens revisorer som svar på remissen.

Sammanfattning

Revisionens rekommendation om att fortsatt följa och vid behov initiera ytterligare åtgärder för att säkerställa ett välfungerande arbete med avvikelserapportering kvarstår.

För att ytterligare stärka avvikelsehanteringen kommer förvaltningen att utveckla avvikelseprocessen och tillhörande rutiner i syfte att underlätta för chefer att utreda, åtgärda och följa upp avvikelser. Arbetet ska omfatta förenkling av rutiner, förbättrade möjligheter att värdera och kategorisera avvikelser samt bättre möjligheter att samordna utredningar. Även systemstödet ska ses över.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-11-05 § 62
Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-20
Förslag till yttrande daterat 2026-10-20
Uppföljande granskning av demensvården, augusti 2026

Expedieras till

Kommunens revisorer

§ 116

Diarienummer 00235/2026

Utredning Brogården och Brattås

Beslut

Vård omsorgsnämnden bordlägger ärendet.

Sammanfattning

Under 2028 planeras två nya vård- och omsorgsboenden inom LOV (lag om valfrihet) med sammanlagt 120 platser, varav 60 i Lindome och 60 vid Pedagogen Park. Om vård- och omsorgsboendena vid Brattåsgården och Brogården behålls när de nya platserna tas i drift bedömer förvaltningen att det finns en risk för överkapacitet. Förvaltningen har därför utrett en omställning av Brattåsgården och en avveckling av vård- och omsorgsboendet vid Brogården. De föreslagna förändringarna innebär samtidigt att den samlade kapaciteten behöver följas mot behovet även efter 2028.

Brattåsgården har 22 lägenheter avsedda för vård- och omsorgsboende, varav 16 är i drift av bemanningsskäl. Den begränsade volymen bidrar till en hög kostnad per plats. En omställning skulle utöka det befintliga trygghetsboendet från 22 till 44 lägenheter.

Brogården har 62 vård- och omsorgsplatser. När det planerade LOV-boendet i Lindome tas i drift förändras behovet av att behålla Brogården som vård- och omsorgsboende. Förvaltningens samlade bedömning är att en fortsatt drift inte är motiverad, även med hänsyn till fastighetens långsiktiga förutsättningar.

För båda boendena krävs individuell planering för boende och en ordnad process för berörda medarbetare.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden 2026-10-22 § 105
Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-09-29
Utredning av förutsättningar och konsekvenser vid omställning av Brattåsgården, daterad 23 september 2026.
Utredning av Brogårdens framtid som vård- och omsorgsboende, daterad 23 september 2026.

Förslag under sammanträdet

Ove Dröscher (S) föreslår att vård- och omsorgsnämnden bordlägger ärendet.

Beslutsgång

Ordförande frågar om det egna förslaget till beslut kan antas och finner att så sker.

Vård- och omsorgsnämnden

§ 117

Diarienummer 00289/2026

Information gällande enskilda i anmälda delegationsbeslut

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsförvaltningen har sett behov av att tydliggöra arbetsgången för hantering av frågor om enskilda individärenden i vård- och omsorgsnämnden. Ledamöter i vård- och omsorgsnämnden kan begära en föredragning eller en fördjupad information kring ett enskilt individärende som har fått beslut och erhåller hjälp med stöd av socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Delegationsbeslut enligt kommunallagen (KL) 6 kapitel § 37 anmäls enligt KL 6 kapitel § 40 till nästkommande nämndssammanträde. Det som enligt rådande praxis anmäls är vilket/vilka beslut som fattats med beteckning eller diarienummer för det enskilda/unika beslutet.

Om en ledamot önskar att nämnden ska få en föredragning eller fördjupad information om ett individärende där beslut har fattats på delegation behöver frågan väckas som ett nämndinitiativ enligt 4 kap. 20 § kommunallagen. Nämnden fattar därefter beslut om nämndinitiativet ska tillstyrkas eller avslås.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-11-05 § 64
Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 29 oktober 2026.

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

§ 118

Diarienummer 00211/2026

Slutrapportering av införd lokalförsörjningsprocess i vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner slutrapportering av införd lokalförsörjningsprocess.

Sammanfattning

För att få en förståelse för vilka lokaler som en kommun behöver säkerställa krävs en lokalförsörjningsprocess. Den ska beskriva arbetet från uttryckt behov till färdigställd och anpassad lokal för kommunala verksamheter.

I mars antog vård- och omsorgsnämnden införandeplanen. Förvaltningen har bedrivit arbetet i enlighet med fastställd plan, och nämnden bedömer nu att lokalförsörjningsprocessen är fullt ut införd.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-11-05 § 65
Vård- och omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 5 oktober 2026.
Vård- och omsorgsförvaltningens införandeplan beslutad 12 mars 2026.

Expedieras till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

§ 119

Diarienummer 00022/2024

Revidering riktlinjer föreningsbidrag

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar de nya förslagen för revidering av riktlinjen föreningsbidrag.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår följande revidering av riktlinjer för föreningsbidrag

- Ökat antal intervall för grundbidraget baserat på antal medlemmar. Från 3 intervall till 5 intervall.
- Ett maxbelopp på 50 000 kronor att ansöka om för verksamhetsbidraget

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-11-05 § 63
Förvaltningens förslag till reviderade riktlinjer för föreningsbidrag, presentation av utredning revidering av riktlinjer för föreningsbidrag samt förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-29.

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningen, berörda föreningar

Vård- och omsorgsnämnden

§ 120

Diarienummer 00003/2026

Meddelanden

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen om meddelande 1-15 enligt förteckning 10 2026.

Sammanfattning

1. Kommunfullmäktige § 171, Befrielse från uppdrag, ersättare (SD) i vård- och omsorgsnämnden
2. Kommunfullmäktige, § 180 Delårsrapport 2026 för Mölndals stad
3. Servicenämnden § 57 Åtgärder med anledning av prognostiserat underskott 2026
4. Anmälan enligt Lex Sarah treserva nr 60344 (VON 00270/2026)
5. Anmälan enligt Lex Sarah treserva nr 61763 (VON 00219/2026)
6. Anmälan enligt Lex Sarah treserva nr 59218 (VON 00269/2026)
7. Lex Sarah utredning treserva nr 60788 (VON 00186/2026)
8. Lex Sarah utredning treserva nr 62385 (VON 00290/2026)
9. Lex Sarah utredning treserva nr 62386 (VON 00231/2026)
10. Utredning Lex Sarah Attendo hemtjänst
11. Beslut från IVO 3.1.2-22407/2026-8, (VON 00123/2026)
12. Domar och beslut från förvaltningsdomstol
13. Vård- och omsorgsförvaltningens förvaltningssamverkansråd 2026-11-09
14. Brev till vård- och omsorgsnämndens ledamöter med frågor gällande LSS-flytt
15. Protestlista FUB

Vård- och omsorgsnämnden

§ 121

Diarienummer 00002/2026

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har i enlighet med kommunallagens bestämmelser om delegation överlåtit beslutanderätt till utskott och tjänstemän enligt antagen delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska redovisas till nämndens nästkommande sammanträde. Undantag och rutiner för detta framgår av delegationsordningen. Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-11-12 samt delegationsbeslut och listor

Expedieras till

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

§ 122

Diarienummer

Anmälan om deltagande i seminarier och konferenser

Ärendet utgår.