

Skolnämndens arbetsutskott

§ 29

Diarienummer 00008/2026

Månadsrapport till skolnämnden, maj 2026

Beslut

Skolnämndens arbetsutskotts förslag till skolnämnden

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Skolförvaltningen ska rapportera löpande information till skolnämnden genom månadsrapporter. Månadsrapporterna syftar till att ge en grundläggande insyn i skolförvaltningens verksamheter.

Arbetet med månadsrapporterna befinner sig i ett utvecklingsarbete där skolförvaltningen inför juni 2026 vill göra ett omtag i vilken data som rapporteras till skolnämnden. Månadsrapporterna är ett återkommande informationsärendet och kan ses som ett komplement till Årsplan för verksamhetsuppföljning 2026, som beslutades av skolnämnden 2026-01-28 § 6.

Skolförvaltningen har förslag på vilken data som kan ingå i månadsrapporterna. Innehållet kan variera över tid utifrån vad som bedöms som relevant för skolnämnden.

Möjligt innehåll i månadsrapporterna

Sammanfattning av månadens datakonferens

- Fokus på insatser och utveckling

Datasammanställning (helst per skola)

- Inkomna klagomålsanmälningar
- Meritvärde
- Kränkingsanmälningar
- Statistik frånvaro
- Betygsprogression kärnämnen årkurs 8 och 9
- Andel behörighet till gymnasiet
- Omdömen kärnämnen årkurs 4 och 5
- Screening av läsförmåga; statistik per skola och årskurs
- Antal barn/elever fördelning
- Garantidatum förskola
- Socioekonomiska data per skola
- Vårdnadshavarenkäten
- Skol- och GR-enkät
- Antagningsstatistik gymnasieantagning



Skolnämndens arbetsutskott

Framtida inriktning

Skolförvaltningens förhoppning med att bredda antalet analyser i månadsrapporten är att ge mer generell och relevant insyn än vad tidigare givits möjlighet till.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 27 april 2026.

Expedieras till

Skolnämnden



Datum
2026-04-27

Diarienummer
SKN 0008/2026

Mauritz Kööhler
Data scientist

Skolnämnden

Månadsrapport till skolnämnden, maj 2026

Förslag till beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Skolförvaltningen ska rapportera löpande information till skolnämnden genom månadsrapporter. Månadsrapporterna syftar till att ge en grundläggande insyn i skolförvaltningens verksamheter.

Arbetet med månadsrapporterna befinner sig i ett utvecklingsarbete där skolförvaltningen inför juni 2026 vill göra ett omtag i vilken data som rapporteras till skolnämnden. Månadsrapporterna är ett återkommande informationsärende och kan ses som ett komplement till Årsplan för verksamhetsuppföljning 2026, som beslutades av skolnämnden 2026-01-28 § 6.

Skolförvaltningen har förslag på vilken data som kan ingå i månadsrapporterna. Innehållet kan variera över tid utifrån vad som bedöms som relevant för skolnämnden.

Möjligt innehåll i månadsrapporterna

Sammanfattning av månadens datakonferens

- Fokus på insatser och utveckling
- Datasammanställning (helst per skola)
- Inkomna klagomålsanmälningar
- Meritvärde
- Kränkingsanmälningar
- Statistik frånvaro
- Betygsprogression kärnämnen årkurs 8 och 9
- Andel behörighet till gymnasiet
- Omdömen kärnämnen årkurs 4 och 5
- Screening av läsförmåga; statistik per skola och årskurs
- Antal barn/elever fördelning
- Garantidatum förskola
- Socioekonomiska data per skola
- Vårdnadshavarenkäten
- Skol- och GR-enkät
- Antagningsstatistik gymnasieantagning

Framtida inriktning

Skolförvaltningens förhoppning med att bredda antalet analyser i månadsrapporten är att ge mer generell och relevant insyn än vad tidigare givits möjlighet till.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 27 april 2026.

Expedieras till

Skolförvaltningen

Fredrik Hellsten
Förvaltningschef



Datum
2026-05-19

Dnr
SKN 00009/2026

Sten-Inge Lilja
Chef för enheten för ekonomi och fastighet

Skolnämnden

Ekonomiuppföljning 2026

Förslag till beslut

Skolnämnden godkänner ekonomiuppföljning per april 2026.

Sammanfattning

Årsprognosen för skolnämndens verksamheter visar ett nollresultat mot budget.

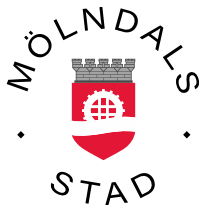
För kommunbidragsområdena förskola och anpassad grundskola prognostiseras underskott på 1,2 mnkr respektive 0,8 mnkr. Överskott bedöms uppstå inom grundskola med 0,9 mnkr. För kulturskola bedöms nollresultat mot budget och för kommunbidragsområdet nämnd och administration prognostiseras det ett överskott på 1,1 mnkr.

Med hänsyn tagen till den avräkning som sker efter varje bokslutsår kring eget kapital, då jämförelse sker kring resultatet och det antal barn och elever som nämnden erhållit budgetmedel för, uppgår ett sådant resultat till -2,1 mnkr.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 19 maj 2026.
Skolnämndens ekonomiuppföljning per april 2026.

Erica Ekenmo
Biträdande förvaltningschef



2026-05-19
Dnr: SKN 0009/2026

Skolnämndens ekonomiuppföljning per april 2026

Årsprognos

Årsprognos med Eget kapitalavräkning för volymer			
	Prognos	Avräkning	Netto
		EK	
Förskola, pedagogisk omsorg	-1,2	2,4	1,2
Grundskola, fritidshem	0,9	-3,0	-2,1
Anpassad grundskola	-0,8	-1,5	-2,3
Kulturskola	0,0		0,0
Nämnd o administration	1,1		1,1
Summa	0,0	-2,1	-2,1

Årsprognosen för skolnämndens verksamheter visar ett **nollresultat mot budget**.

För kommunbidragsområdena förskola och anpassad grundskola prognostiseras underskott på 1,2 mnkr respektive 0,8 mnkr. Överskott bedöms uppstå inom grundskola med 0,9 mnkr. För kulturskola bedöms nollresultat mot budget och för kommunbidragsområdet nämnd och administration prognostiseras det ett överskott på 1,1 mnkr.

Med hänsyn tagen till den avräkning som sker efter varje bokslutsår kring eget kapital, då jämförelse sker kring resultatet och det antal barn och elever som nämnden erhållit budgetmedel för, uppgår ett sådant resultat till -2,1 mnkr.

Förskola och pedagogisk omsorg

Förskola			
	Prognos	Avräkning	Netto
		EK	
Volymer	-2,0	2,4	0,4
Enheterna	0,4		0,4
Lokalanknutna kostnader	0,0		0,0

Övriga poster	0,4		0,4
Summa	-1,2	2,4	1,2

Verksamheten prognostiserar ett **underskott mot budget på 1,2 mnkr.**

- **Volym:** Utfallet för köpta och sålda platser påverkar resultatet negativt med 2,0 mnkr då antalet barn beräknas bli 23 fler än budgeterat.
- **Enheterna:** För enheterna inom förskolan prognostiseras ett överskott på 0,4 mnkr.
- **Övriga poster:** Vakanser bidrar positivt med 0,4 mnkr.
- **Netto:** Efter volymjustering (EK) blir nettoresultatet ett överskott på 1,2 mnkr med anledning av fler antal barn i verksamheten.

Grundskola och fritidshem

Grundskola			
	Prognos	Avräkning	Netto
		EK	
Volym	3,0	-3,0	0,0
Enheterna	-4,9		-4,9
Lokalanknutna kostnader	0,0		0,0
Övriga poster	2,8		2,8
Summa	0,9	-3,0	-2,1

Verksamheten visar ett överskott mot budget på 0,9 mnkr.

- **Volym:** Antalet elever i grundskola och förskoleklass beräknas bli 61 färre än budgeterat (66 färre i egen regi). Inom fritidshemmen är det 5 fler elever (5 färre i egen regi). Detta ger en positiv prognos på 3,0 mnkr i minskade kostnader för köpta och sålda platser.
- **Enheterna:** För skolenheterna prognostiseras ett underskott på 4,9 mnkr. Den främsta orsaken är fritidsverksamheten inom anpassad grundskola som belastar prognosen med 3 mnkr.
- **Övriga poster:** Vakanta tjänster och partiella ledigheter bidrar positivt med 2,8

mnkr.

- **Netto:** Efter volymjustering (EK) blir nettoresultatet ett underskott på 2,1 mnkr med anledning av färre antal elever i verksamheten.

Anpassad grundskola

Anpassad grundskola beräknas gå med ett underskott på 0,8 mnkr. Enheterna beräknas gå med ett underskott på 3,7 mnkr. Utfallet av köpta och sålda platser bedöms bli ett överskott på 1,4 mnkr med anledning av färre antal elever än budgeterat för. Lokalhyrorna beräknas bidra positivt med 1,3 mnkr. Vakanser beräknas att bidra positivt med 0,2 mnkr.

Kulturskola

För kommunbidragsområdet Kulturskola prognostiseras ett nollresultat mot budget.

Nämnd och administration

För kommunbidragsområdet Nämnd och administration prognostiseras ett överskott på 1,1 mnkr. Av överskottet hänför sig 0,6 mnkr till vakanser och 0,5 mnkr till lägre fackliga kostnader.

Volymtal

Antal barn	Jan-Apr 2026	Jan-Apr 2025	Prognos 2026	Bud 2026	Red 2025
Förskola egen regi	3 222	3 273	3 089	3 065	3 131
Förskola externt	535	531	523	520	521
Summa förskola	3 757	3 804	3 612	3 585	3 652
Familjedaghem egen regi	81	87	78	84	84
Familjedaghem externt	8	6	8	6	6
Summa pedagogisk omsorg	89	93	86	90	90

Antal elever	Jan- Apr 2026	Jan-Apr 2025	Prognos 2026	Bud 2026	Red 2025
Förskoleklass egen regi	738	744	744	753	742
Förskoleklass externt	84	89	88	90	88
Summa förskoleklass	822	833	832	843	830
Grundskola egen regi	6 528	6 641	6 513	6 570	6 595
Grundskola externt	1 191	1 175	1 187	1 180	1 180
Summa grundskola	7 719	7 816	7 700	7 750	7 775
Fritidshem egen regi	3 325	3 351	3 385	3 390	3 436
Fritidshem externt	442	434	440	430	436
Summa fritidshem	3 767	3 785	3 825	3 820	3 872

Antal elever	Jan-Apr 2026	Jan-Apr 2025	Prognos 2026	Bud 2026	Red 2025
Anpassad grundskola egen regi	78	74	79	82	77
Anpassad grundskola externt	3	4	3	3	3
Summa anpassad grundskola	81	78	82	85	80

Skolnämndens arbetsutskott

§ 30

Diarienummer 00118/2026

Beslut om fristående förskola, Linneabacken Spinneriet Lindome

Beslut

Skolnämndens arbetsutskotts förslag till skolnämnden

Skolnämnden beviljar Linneabacken Spinneriet i Lindome ekonomisk förening tillstånd att starta fristående förskola från och med den 1 juni 2026. Godkännandet avser max 40 barn i åldrarna 1–5 år i lokaler på adress Spinnmästarvägen 2 i Lindome.

Sammanfattning

Linneabacken Spinneriet ekonomisk förening har ansökt om godkännande för att starta och bedriva en fristående förskola genom föräldrakooperativ. Utifrån utredningen i ärendet och genomförd ägar- och ledningsprövning bedöms sökanden uppfylla skollagens krav för godkännande.

Skolförvaltningen bedömer att Linneabacken Spinneriet ekonomisk förening har de ekonomiska förutsättningarna, den nödvändiga insikten i föreskrifterna, ändamålsenliga lokaler och i övrigt de förutsättningar som krävs för att bedriva förskoleverksamhet i enlighet med skollagen.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 30 april 2026.

Tjänsteanteckning intervju Linneabacken daterad 24 april 2026.

Anmälan ägar- och ledningskretsen daterad 23 april 2026.

Linneabackens föräldrakooperativ daterad 23 april 2026.

Protokoll från konstituerande stämma daterad 23 april 2026.

Ekonomisk kalkyl daterad 9 april 2026.

Ansökan om godkännande att bedriva förskola daterad 12 mars 2026.

Bilagor till ansökan daterade 12 mars 2026.

Expedieras till

Skolnämnden



Datum
2026-04-30

Diarienummer
SKN 00118/2026

Christina Gyllander
Tillsynshandläggare
Sten-Inge Lilja
Chef för enheten för ekonomi och fastighet
Fredric Tolly
Förvaltningsjurist
Erica Goding
Chef enheten för myndighetsutövning

Skolnämnden

Beslut om fristående förskola, Linneabacken Spinneriet Lindome

Förslag till beslut

Skolnämnden beviljar Linneabacken Spinneriet i Lindome ekonomisk förening tillstånd att starta fristående förskola från och med den 1 juni 2026. Godkännandet avser max 40 barn i åldrarna 1–5 år i lokaler på adress Spinnmästarvägen 2 i Lindome.

Sammanfattning

Linneabacken Spinneriet ekonomisk förening har ansökt om godkännande för att starta och bedriva en fristående förskola genom föräldrakooperativ. Utifrån utredningen i ärendet och genomförd ägar- och ledningsprövning bedöms sökanden uppfylla skollagens krav för godkännande.

Skolförvaltningen bedömer att Linneabacken Spinneriet ekonomisk förening har de ekonomiska förutsättningarna, den nödvändiga insikten i föreskrifterna, ändamålsenliga lokaler och i övrigt de förutsättningar som krävs för att bedriva förskoleverksamhet i enlighet med skollagen.

Ärendet och rättslig reglering

Ärendet gäller en ansökan från Linneabacken Spinneriet ekonomisk förening om att få starta och bedriva fristående förskola, genom föräldrakooperativ, med max 40 platser från och med den 1 maj 2026. Verksamheten planeras att bedrivas på Spinnmästarvägen 2 i Lindome, där en annan förskola tidigare har bedrivits av Linneabackens förskola ekonomisk förening (en verksamhet som begärts i konkurs). Sökanden har till ansökan bifogat hyreskontrakt, en ekonomisk kalkyl samt underlag för ägar- och ledningsprövning.

Förutsättningarna för godkännande regleras i 2 kap. 5 § skollagen. Godkännande ska lämnas om den enskilde:

1. genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten,
2. har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten, och

3. i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Vidare ställs krav på att den juridiska personen och dess ägar- och ledningskrets genomgår en prövning och bedöms lämpliga enligt 2 kap. 5 a § skollagen. Vid lämplighetsbedömningen beaktas viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna samt laglydnad i övrigt.

Sökanden har till stöd för sin ansökan inkommit med bland annat en ekonomisk kalkyl, bolagsordning, registreringsbevis, hyresavtal, fastighetsinformation, ritningar, underlag för kontroll av brandskyddsåtgärder.

Skolförvaltningen har den 14 april 2026 genomfört intervju med sökanden. Under intervjun fick sökanden svara på frågor kring insikt, ekonomiska förutsättningar samt sökandens förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Skolförvaltningen har även inhämtat registerutdrag ur Polismyndighetens belastningsregister samt kreditupplysning för samtliga fysiska och juridiska personer inom ägar- och ledningskretsen.

Ägar- och ledningsprövning samt insikt i föreskrifter

I fråga om en juridisk person ska prövningen avse personer som genom direkt eller indirekt ägande, eller ledande ställning, har ett bestämmande eller väsentligt inflytande över verksamheten. Det är sökanden som ska visa att de har insikt i föreskrifterna, vilket bland annat innebär kunskap om skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt och de ekonomiska regelverk som styr. Det pedagogiska arbetet och ledarskapet kommer att ansvaras av en rektor. Av handlingarna bedöms ägar- och ledningskretsen ha förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller och uppfyller skollagens krav på lämplighet.

Ekonomiska förutsättningar och barnunderlag

För att beviljas tillstånd måste huvudmannen ha de ekonomiska förutsättningar som krävs. Till den aktuella ansökan har en ekonomisk kalkyl bifogats för bedömning. Utifrån utredningen i ärendet bedömer skolförvaltningen att sökanden uppfyller skollagens krav på ekonomiska förutsättningar för att bedriva verksamheten långsiktigt.

Verksamhetsidé, pedagogisk inriktning och värdegrund

För att beviljas godkännande ska huvudmannen redogöra för förskolans verksamhetsidé och hur en eventuell särskild profil eller pedagogisk inriktning ska omsättas i den praktiska verksamheten. Av ansökan ska det tydligt framgå vilka arbetssätt och arbetsformer som ska tillämpas för att både stimulera barnens utveckling och lärande, samt erbjuda en trygg omsorg. Skolförvaltningens bedömning är att sökanden har presenterat en ändamålsenlig plan för hur den pedagogiska inriktningen ska utformas för att möta dessa krav.

Förskolans arbete med värdegrundsfrågor ska ta sin utgångspunkt i skollagen samt läroplanens mål och riktlinjer. Sökanden har i sina underlag visat att

barnets bästa är en central utgångspunkt i all utbildning, och att barnen ska ges ett reellt inflytande över verksamheten. Detta inkluderar rutiner för att säkerställa att barnen får möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter, och att dessa åsikter tillmäts betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad.

Vidare har sökanden beskrivit hur verksamheten planerar att bedriva ett målinriktat arbete för att förebygga, förhindra och motverka att barn utsätts för diskriminering eller kränkande behandling, vilket är ett grundläggande krav på huvudmannen.

Ändamålsenliga lokaler och utemiljö

En förutsättning för att få starta förskola är att huvudmannen har ändamålsenliga lokaler för sin verksamhet och kan erbjuda barnen en god miljö. Lokalen erbjuder en lokalyta per barn motsvarande 8,25 kvadratmeter. I utemiljön motsvarar ytan 20 kvadratmeter per barn, men kompletteras också av tillgång till närliggande skogsområde. I kommunens ramprogram vid nybyggnationer anges 10 kvadratmeter lokalyta per barn inomhus och 27 kvadratmeter per barn utomhus. Såväl lokalen som utemiljön på Spinnmästarvägen 2 i Lindome är sedan tidigare godkända för förskoleverksamhet och bedöms alltså vara ändamålsenliga.

Bedömning

Skolförvaltningen bedömer att Linneabacken Spinneriet ekonomisk förening har de ekonomiska förutsättningarna, den nödvändiga insikten i föreskrifterna, ändamålsenliga lokaler och i övrigt de förutsättningar som krävs för att bedriva förskoleverksamhet i enlighet med skollagen. Av handlingarna i ärendet bedöms ägar- och ledningskretsen ha insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten. Utifrån utredningen i ärendet bedömer skolförvaltningen även att sökanden uppfyller skollagens krav på ekonomiska förutsättningar och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten. Vidare anser skolförvaltningen att sökanden uppfyller skollagens krav på lämplighet. Sammanfattningsvis bedömer skolförvaltningen därför att sökanden uppfyller skollagens krav för godkännande i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 30 april 2026.
Tjänsteanteckning intervju Linneabacken daterad 24 april 2026.
Anmälan ägar- och ledningskretsen daterad 23 april 2026.
Linneabackens föräldrakooperativ daterad 23 april 2026.
Protokoll från konstituerande stämma daterad 23 april 2026.
Ekonomisk kalkyl daterad 9 april 2026.
Ansökan om godkännande att bedriva förskola daterad 12 mars 2026.
Bilagor till ansökan daterade 12 mars 2026.

Expedieras till

Linneabacken Spinneriet ekonomisk förening



Fredrik Hellsten
Förvaltningschef



Skolnämndens arbetsutskott

§ 32

Diarienummer 00143/2026

Budget 2027 (plan 2028–2029)**Beslut**

Skolnämndens arbetsutskott antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Fördjupande dialog förs om förutsättningar för budget 2027, plan 2028–2029.

Information ges om ekonomiska ramar för budget 2027, förslag till skrivning för omvärldsanalys och nulägesanalys i skolnämndens budgetskrivelse samt nämndens prioriteringar och nyckeltal.

Omvärldsanalysen bygger på yttre faktorer som påverkar skolnämndens verksamheter så som omfattande reformpaket inom skolområdet och demografiska förändringar. Nulägesanalysen bygger på kunskapsresultat, trygghet och trivsel samt organisatoriska förutsättningar och utmaningar.

Sammanfattningsvis står verksamheten på en stabil grund, men för att nå en högre måluppfyllelse krävs ett mer systematiskt och datadrivet utvecklingsarbete med fokus på tidiga insatser, kvalitet i undervisningen och höjd närvaro.

Beslutsunderlag

Förslag på nämndens budgetförslag 2027, plan 2028–2029 daterad 5 maj 2026.

Förslag under sammanträdet

Kajsa Hamnén (M) föreslår skolnämndens arbetsutskott att anteckna informationen till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Kajsa Hamnéns (M) förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Expedieras till

Skolnämnden



Nämndens budgetförslag 2027-2029

Skolförvaltningen

Beslutad av: Nämnd XXXX, 202Å-MM-DD

Nämndens budgetförslag 2027-2029

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2027-01-01 **Organisation:**
Skolförvaltningen

Innehåll

1 Budgetdirektiv

Instruktion:

Budgetdirektivet ska beaktas i nämndens budgetförslag; i omvärlds- och nulägesanalys, nämndens prioriteringar.

Budgetdirektivet syftar till att ge tydligare riktning mot hur KF-målen ska uppfyllas. Nämnderna utgår ifrån budgetdirektivet i sina analyser och prioriteringar, och budgetdirektivet ligger till grund för både nämndens budgetförslag och verksamhetsplan.

2 Omvärldsanalys

Instruktion:

Omvärldsanalysen ska kortfattat beskriva hur nämndens verksamhet påverkas av omvärldsförändringar. Exempelvis ny lagstiftning, konjunktur, demografi eller förändrade behov hos målgruppen. Vilka utmaningar och möjligheter ger det?
Nämnden förväntas göra en adekvat omvärldsanalys, beskrivs i budgetförslaget på ½ till 1 sida.

- **Teknisk instruktion:** Lägg gärna till egna rubriker för att underlätta läsandet.

Regeringen genomför ett omfattande reformpaket inom skolområdet, beskrivet som de största förändringarna på 30 år. Reformernas huvudsakliga ikraftträdande sker successivt under perioden 2026–2028, med full effekt först därefter. Reformerna omfattar bland annat nya läroplaner, ett nytt betygssystem, tioårig grundskola, förändrade stödinsatser, reglering av lärares undervisningsuppdrag samt skärpta krav på trygghet, studiero och styrning.

Reformerna innebär sammantaget ett tydligt skifte i statens styrning av skolan och får stor påverkan på skolnämndens verksamhet.

1. Ökat krav på styrning och samordning

Reformerna behöver hanteras samlat. Det krävs en tydlig prioritering, central samordning och långsiktig planering för att undvika att förändringsarbetet fragmenteras.

2. Stärkt stöd till rektorer

Rektorer får ett utökat ansvar för bland annat organisation, bemanning, stödinsatser, betygens likvärdighet och trygghetsarbetet. Detta medför behov av förstärkt stöd från huvudmannen (HR, juridik, kvalitet, elevhälsa).

3. Påverkan på organisation och bemanning

Regleringen av undervisningsuppdraget samt utökade stödinsatser kommer med största sannolikhet att medföra ökade personalbehov eller omfördelning av resurser. Även den tioåriga grundskolan påverkar strukturer och kompetensförsörjning.

4. Utbyggda stödstrukturer för elever

Nya krav på tidig identifiering, tester och stödundervisning kräver utvecklade arbetssätt, resurser och kompetens inom elevhälsa och specialpedagogik.

5. Skärpta krav på trygghet och rättssäkerhet

Nya regler kring mobilförbud, disciplinära åtgärder, informationsöverföring och registerkontroller kräver uppdaterade rutiner, riktlinjer och utbildningsinsatser.

Ekonomiska förutsättningar och osäkerheter

Viss statlig finansiering har aviserats, bland annat kopplat till regleringen av undervisningsuppdraget. Samtidigt är finansieringen av flera reformer ännu inte fullt ut klarlagd och detaljer i kommande föreskrifter saknas.

Detta innebär att:

- kostnader kan uppstå innan full statlig kompensation erhålls
- vissa reformer riskerar att innebära varaktigt ökade kostnader
- kommunen kan få kraftiga kostnadsökningar som i nuläget inte går att förutse när reformer som reglering av undervisningsuppdraget träder i kraft

Reformerna innebär ett omfattande förändringstryck under de kommande åren. För skolhuvudmannen innebär detta behov av:

- långsiktig och samlad reformstyrning
- förstärkt organisatorisk kapacitet
- tydligt fokus på att värna undervisningens kvalitet under omställningen

Reformerna ska genomföras parallellt med pågående demografiska förändringar och lokalt utvecklingsarbete, vilket ökar komplexiteten och utmaningen i genomförandet.

De demografiska förändringarna, med ökad antal äldre och minskat antal barn och elever, medför behov av att anpassa skolstrukturen som en del i kommunens omställning för att långsiktigt klara välfärdsuppdraget.

3 Nulägesanalys

Instruktion:

- Nulägesanalysen ska kortfattat beskriva verksamhetens mest väsentliga resultat och kvalitet med fokus på invånare och brukare, det vill säga ett nuläge.
- Det ska framgå utfall och analys av nyckeltal som belyser verksamhetens kvalitet samt nyckeltal som har påverkan på nämndens ekonomi. Utfallen och analysen ska göras i jämförelse med andra kommuner. Välj ett fåtal nyckeltal. Nämnden förväntas göra en adekvat analys av nuläget, beskrivs i budgetförslaget på ½ till 1 sida.

Teknisk instruktion: Lägg gärna till egna rubriker och textstycken för att underlätta läsandet. Nyckeltalen läggs till i avsnittet underlag för analys.

Kunskapsresultaten ligger över riksgenomsnittet i flera avseenden och meritvärdet är det högsta sedan 2021. Dock har resultaten stagnerat något över tid och 2025 visade en nedgång i andelen elever behöriga till nationellt program på gymnasiet. Särskilt framträdande är ökande skillnader mellan elevgrupper, där könsskillnader och socioekonomiska faktorer påverkar måloppfyllelsen.

Arbetet med tidiga insatser har stärkts, bland annat genom omfattande screening av elevers läsutveckling och utveckling av samverkansinsatser kring elever med problematisk skolfrånvaro. Samtidigt ökar andelen elever med mycket hög frånvaro, vilket utgör en av de mest kritiska utmaningarna framåt.

Trygghet och trivsel i förskola och skola är generellt god och stabil. Särskilt i förskolan syns en positiv utveckling i vårdnadshavarnas nöjdhet, och i grundskolan har förbättringar skett inom studiero och trygghet i högre årskurser.

Inom förskolan är kvaliteten överlag god, men personaltätheten är högre än i jämförbara kommuner och andelen barn i extern regi ökar. Fritidshemmen har ett ökat deltagande men står inför utmaningar kopplade till bl.a. gruppstorlek.

Organisatoriskt finns flera styrkor, såsom förbättrat medarbetarengagemang och minskad personalomsättning. Samtidigt kvarstår utmaningar kring arbetsbelastning, kompetensförsörjning för specifika verksamheter/yrkesgrupper och behovet av att stärka datadrivna arbetssätt.

För den fortsatta kvalitetsutvecklingen är det centralt att etablera ett tydligt och sammanhållet system för uppföljning. Prioriterade nyckeltal bör omfatta kunskapsresultat och närvaro. Särskilt fokus bör läggas på närvaro, då detta är en avgörande faktor för både lärande och måloppfyllelse.

Sammanfattningsvis står verksamheten på en stabil grund, men för att nå en högre måluppfyllelse krävs ett mer systematiskt och datadrivet utvecklingsarbete med fokus på tidiga insatser, kvalitet i undervisningen och höjd närvaro.

4 Nämndens budgetutrymme

Instruktion:

Avsnittet inleds med nämndens budgetutrymme utifrån **gällande förutsättningar enligt plan** och aktuell investeringsbudget. Nämnder som har resurstilldelning för volymer barn och elever justerar tilldelning enligt 2026 års befolkningsprognos. Nämnden redogör även för **överlämnade drifteffekter av nytt investeringsbudgetförslag** där det är aktuellt. Avsnittet avslutas med **nämndens prioriteringar**.

4.1 Gällande förutsättningar enligt budget/plan 2026–2028

Instruktion:

I tabellen ingår enbart verksamhetsförändringar enligt gällande plan 2027 och 2028, **här får inga nya poster tillkomma**. Se vidare nedan om resursfördelning samt under avsnitt *Nämndens prioriteringar*.

- Tilldelade verksamhetsförändringar ska var och en beskrivas utifrån användande och vilken effekt som ska nås.
- Om ett tillskott i plan inte längre bedöms relevant eller förskjuts i tid, beskriv det i text.
- Om ett tillfälligt tillskott ska avgå 2029 eller senare beskriv det i text.
- Drifteffekter av investeringar revideras av investerande nämnd/utskott enligt nytt investeringsbudgetförslag. Behövande nämnd redovisar lämnade uppgifter i tabell under avsnittet Nämndens lämnade driftunderlag i investeringsprojekt.

Nämnder med resursfördelning utifrån volym av barn och elever:

- Tabellen uppdateras för 2027 och 2028 samt med prognos fram till år 2036 utifrån befolkningsprognos våren 2026.
- Driftkostnadskonsekvenserna av övriga investeringar ska som grundregel hanteras inom nämndens befintliga ekonomiska utrymme. Tillskott som fanns med i plan och är frigjort på grund av förskjutna investeringar får inte användas till annat.

Teknisk instruktion: Varje post i tabellen beskrivs under egen rubrik under respektive tabell.

	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Resurstilldelning barn och elever enligt befolkningsprognos maj, mnkr										
Tillkommer/avgår barn/elever xx	xx									
Summa										
Drifteffekter av investeringar enligt plan, mnkr		2027	2028							
Ny-, om- och tillbyggnad av skollokaler, 80% kompensation		6,8	8,6							
Ny-, om- och tillbyggnad av förskolelokaler, 80% kompensation		0,8	1,7							

Summa	7,6	10,3
--------------	------------	-------------

Drifteffekter av investeringar avser uppgifter för planåren i nuvarande budget 2026-2028. Uppgifterna kommer att revideras inför budgetbeslutet baserat på förslag till ny investeringsbudget.

	2027	2028
Politiska prioriteringar i ram enligt plan, mnkr		
Kompensation tomma elevplatser	-13,5	-13,5
Tillfälligt sänkta arbetsgivaravgifter unga 19-23 år		1,5
Summa	-13,5	-12,0

4.2 Nämndens lämnade driftunderlag i investeringsprojekt

Instruktion:

Här redovisar nämnden de driftposter som **lämnats till investerande utskott (LSU/PEU)** för investeringsprojekt. Driftposterna ska överensstämma med utskottens investeringsbudgetförslag. Det är utskottets underlag som utgör beslutsgrund för eventuell kompensation. Investerande nämnder med projekt >10 mnkr redovisar drifteffekter i separat investeringsbudgetförslag.

- Ange lämnad driftkostnad som total nettosumma per projekt. Tekniska nämnden anger ej per projekt utan totalt för den skattefinansierade verksamheten fördelat på kapitalkostnader respektive övrig tillkommande drift.
- Investerande nämnd med projekt som enbart behandlas i utskott och som får driftkonsekvens för den egna nämnden redovisar detta i nedan tabell.

	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Lämnat driftbehov till investerande nämnd, utifrån investeringsbudgetförslag, netto per projekt, mnkr										
Projekt xx										
Projekt xx										
Summa										

4.3 Nämndens prioriteringar

Instruktion:

I detta stycke anges vilka **prioriteringar nämnden** vill göra utifrån analyserat nuläge. Prioriteringarna ska utgå ifrån stadsgemensamma prioriteringar i budgetdirektivet. Utöver budgetdirektivet ska stadens mål, övriga uppdrag samt utveckling av grunduppdraget beaktas. Utveckling ska lösas inom ram vilket innebär att nämnden ska ha en plan för omprioritering.

- Beskriv vad nämnden prioriterar/satsar på.
- Beskriv nämndens analys av påverkan på verksamhet och förväntad effekt för invånare. I analysen ska det framgå risker och konsekvenser av valda prioriteringar och för frigjort utrymme för att finansiera prioriteringen samt hur nämnden minimerar eventuell negativ påverkan för verksamhet och invånare.

Påverkan på verksamhet/förväntad effekt för invånare ska stärkas med nyckeltal och nyckeltalens förväntade utveckling.

- Välj ett fåtal nyckeltal som påverkas av nämndens prioriteringar och som är av stor relevans för de verksamheten är till för.
- Gör bedömning av en förväntad utveckling på nyckeltalen.

Risk och konsekvens av prioriteringar som inte bedöms hanteras inom ram

- Om nämnden **inte** löser finansiering för en prioritering beskrivs detta ytterligare under denna rubrik. Om nämnden har mer än en ofinansierad risk läggs ny tabell till. Tabellen kompletteras med analys av påverkan på verksamhet och invånare.

Teknisk instruktion: Förväntad utveckling anges genom tecken: "+" innebär ett förbättrat utfall, "=" innebär oförändrat utfall, "-" innebär försämrat utfall. Utfall för de senaste åren för nyckeltalen anges i Underlag för analys. Om det i utvalt nyckeltal saknas värden för tidigare år, kommentera det.

Prioriteringar, mnkr	Påverkar kommunbidragsområde	2027	2028	2029
Xx prioritering	xx			
Xx frigjort utrymme för prioritering	xx			
Summa				

Påverkan på verksamhet/effekt för invånare	2027	2028	2029
XX nyckeltal			
XX nyckeltal			

4.3.1 Risk och konsekvens av prioriteringar som inte bedöms hanteras inom ram

Prioritering X, mnkr	2028	2029
XX		
Summa		

5 Investeringsbudgetförslag, 2027-2036

Instruktion: För nämnder med projekt >10 mnkr

- Förslaget upprättas i separat mall med separata instruktioner. OBS: KS investeringar som inte behandlas av LSU/PEU omfattas av nedan instruktion.

För nämnder utan projekt >10 mnkr

- Beskriv kortfattat innehållet i nämndens budgetförslag. Befintliga anslag ska ifrågasättas, omprövas och prioriteras mot varandra, med målsättningen att skapa utrymme genom effektiviseringar och optimerad användning av utrymmet. Beskriv vilka prioriteringar som har gjorts och på vilka grunder.

Teknisk instruktion:

- Tabellen fylls i på detaljnivå enligt nämndens önskemål. Investeringsbehov i egenskap av behövande nämnd, se rubrik Nämndens lämnade investeringsunderlag i investeringsprojekt.

	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Investeringsanslag, mnkr										
Beskrivning										
Summa										

5.1 Nämndens lämnade investeringsunderlag i investeringsprojekt

Instruktion:

Här redovisar nämnden de investeringsbehov som lämnats till investerande utskott (LSU/PEU) för investeringsprojekt. Avser investeringar som nämnden själv kommer att ansvara för i respektive projekt. Investeringsposterna ska överensstämma med utskottens investeringsbudgetförslag. Det är utskottets underlag som utgör beslutsgrund.

- Ange investeringsutgift per projekt.

	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Lämnat investeringsbehov till investerande nämnd, utifrån investeringsbudgetförslag, netto per projekt, mnkr										
Projekt xx	xx									
Projekt xx	xx									
Summa	xx									

6 Underlag för analys

Instruktion:

Nämnder med affärsdrivande verksamhet ska lämna en sammanställning över budgeten för den affärsdrivande verksamheten. Mall för detta finns separat till förvaltningen i Hypergene.

6.1 Nyckeltal för uppföljning

Instruktion:

Nyckeltal för uppföljning består av två delar: nyckeltal till stadens uppföljningsprocess samt nyckeltal till nulägesanalys och nämndens prioriteringar.

Nyckeltal till stadens uppföljningsprocess

Avser mått som löpande kommer att följas upp i delårsrapport och årsredovisning/verksamhetsberättelse.

Volymmått visar på verksamhetens omfattning över tid, ofta kopplat till antal elever, brukare, ärenden med mera.

Indikatorer av särskilt intresse är nyckeltal som visar på väsentliga aspekter gällande verksamheten gentemot medborgare och brukare.

- Volymmått och indikatorer av särskilt intresse ska uppdateras utifrån gällande år. Intressanta trender och för staden unika förhållanden med mera ska förklaras.
- Nämnden kan vid behov föreslå ändringar i dessa nyckeltal. Kommentera/motivera eventuella förslag till förändringar. Redovisa här ett urval av de viktigaste måtten.

Nyckeltal till nulägesanalys och nämndens prioriteringar

- Avser mått som utgör underlag till nulägesanalys och nämndens prioriteringar. I nulägesanalysen ska jämförelse ske med andra kommuner, exempelvis liknande kommuner i Kolada. Välj ut ett fåtal mått.

Teknisk instruktion:

Nyckeltal till stadens uppföljningsprocess: tabeller finns i Hypergene utifrån tidigare år. Värden läggs in via KPI-inmatning i Hypergene.

- Volymmåtten ska kompletteras med värden för plan fram till år 2030.
- Indikatorerna ska kompletteras med utfall 2025 om det saknades vid rapportering till årsredovisningen.

Nyckeltal till nulägesanalys och nämndens prioriteringar:

- Lägg in egna tabeller eller bilder med valda nyckeltal och utfall, om möjligt tre år bakåt. Dessa kommer i ett första läge inte att finnas i Hypergene som KPI:mått.

Volymmått - Förskola, pedagogisk omsorg

Antal barn folkbokförda i Mölndal

KPI	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Familjedaghem	90	90	90				
Varav köpta platser inom familjedaghem	1	6	6				
Förskola	3 686	3 652	3 583				
Varav köpta platser inom förskola	505	521	500				
Antal öppna förskolor	5	5	5				

Volymmått - Grundskola, fritidshem

Antal elever folkbokförda i Mölndal

KPI	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
-----	-------------	-------------	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Förskoleklass	822	830	843
Varav köpta platser inom förskoleklass	84	88	90
Grundskola	7 870	7 775	7 750
Varav köpta platser inom grundskola	1 165	1 180	1 170
Fritidshem	3 853	3 872	3 820
Varav köpta platser inom fritidshem	418	436	430

Volymmått - Anpassad grundskola

Antal elever folkbokförda i Mölndal

KPI	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Anpassad grundskola	79	80	85				
Varav köpta platser inom anpassad grundskola	1	3	3				

Volymmått - Kulturskola

Antal elever folkbokförda i Mölndal

KPI	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030
Antal inskrivna elever- kulturskola	1 683		1 750				

Indikatorer av särskilt intresse - Förskola, pedagogisk omsorg

Antal barn per årsarbetare inom förskola, kommunal regi

KPI	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Antal barn per årsarbetare inom förskola, kommunal regi-Mölndal	5.6	5.9	
Antal barn per årsarbetare inom förskola, kommunal regi-GR	5.3	5.3	
Antal barn per årsarbetare inom förskola, kommunal regi-Liknande kommuner	5.5	5.2	

Antal barn per årsarbetare inom förskola, kommunal regi-Riket	5.1	5.2
---	-----	-----

Andel inskrivna barn i pedagogisk omsorg av samtliga inskrivna barn i åldrarna 1-5 år, procent.

KPI	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Andel inskrivna barn i familjedaghem av samtliga inskrivna barn i åldrarna 1-5 år, procent-Mölnadal	2.6	2.4	
Andel inskrivna barn i familjedaghem av samtliga inskrivna barn i åldrarna 1-5 år, procent-GR	1.9	1.7	
Andel inskrivna barn i familjedaghem av samtliga inskrivna barn i åldrarna 1-5 år, procent-Mölnadal - Pendlingskommuner	1.5	1.4	
Andel inskrivna barn i familjedaghem av samtliga inskrivna barn i åldrarna 1-5 år, procent-Riket	1.1	1.0	

Indikatorer av särskilt intresse - Grundskola

Andel elever som når målen i årskurs 9 samtliga ämnen, kommunal regi, procent

KPI	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Andel elever som når målen i årskurs 9 samtliga ämnen, kommunal regi, procent-Mölnadal	79	76	76
Andel elever som når målen i årskurs 9 samtliga ämnen, kommunal regi, procent-GR	74	73	73
Andel elever som når målen i årskurs 9 samtliga ämnen, kommunal regi, procent-Liknande kommuner	68	68	69
Andel elever som når målen i årskurs 9 samtliga ämnen, kommunal regi, procent-Riket	71	70	70

Antal elever per lärare, heltidstjänst

KPI	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Antal elever per lärare, heltidstjänst-Mölnadal	13.6	12.7	12.7
Antal elever per lärare, heltidstjänst-GR	12.6	12.6	12.2
Antal elever per lärare, heltidstjänst-Liknande kommuner	11.7	11.5	11.5
Antal elever per lärare, heltidstjänst-Riket	11.8	11.8	11.7

Indikatorer av särskilt intresse - Fritidshem

Inskrivna barn per årsarbetare kommunala fritidshem, antal

KPI	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Inskrivna barn per årsarbetare kommunala fritidshem, antal-Mölnadal	20.1	22.2	
Inskrivna barn per årsarbetare kommunala fritidshem, antal-GR	21.9	22.5	

Inskrivna barn per årsarbetare kommunala fritidshem, antal-Liknande kommuner	20.3	24.3
Inskrivna barn per årsarbetare kommunala fritidshem, antal-Riket	20.2	21.4

Indikatorer av särskilt intresse - Anpassad grundskola

Kostnad per elev exklusive skolskjuts, tkr

KPI	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Kostnad per elev exklusive skolskjuts, tkr-Mölnadal	603	648	
Kostnad per elev exklusive skolskjuts, tkr-GR	652	678	
Kostnad per elev exklusive skolskjuts, tkr-Pendlingskommuner	551	573	
Kostnad per elev exklusive skolskjuts, tkr-Riket	516	536	
Underlag för nämndens prioriteringar			
	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	88,4	85,8	85,2
Elever åk 6 betygspoäng i matematik, kommunala skolor, genomsnitt	12,6	12,6	12,5
Elever med frånvaro högre än 15 %, andel (%)			
Genomsnittlig närvaro per år			

7 Specialdestinerade statsbidrag

Instruktion:

Här redovisar nämnderna befintliga och aviserade samt avvecklade eller villkorsförändrade specialdestinerade statsbidrag. Bidragens konstruktion kan ha stor betydelse för möjligheten till finansiering av tillkommande och redan existerande verksamhet. Aktuell bedömning av storlek och väsentliga villkor ska anges i text och tabell.

- I det fall nämnden startar ny verksamhet finansierad av statsbidrag och statsbidraget avslutas, behöver nämnden beskriva hur finansiering omhändertas vid fortsatt drift.
- Förvaltningarna ansvarar för att bevaka informationsflödet på aktuella myndigheters webbplatser.
- Om bedömning görs att någon annan nämnd också kan vara berörd av statsbidraget ska förvaltningarna informera varandra om detta.

	VÄSENTLIGA VILLKOR	2027	2028	2029
STATSBIDRAG, mnkr				
Organisation som delar ut bidraget				
Namnet på bidraget				
Summa				



Datum
2026-05-20

Dnr
SKN 00004/2026

Johanna Reinler
Nämndsekreterare

Skolnämnden

Redovisning av meddelanden, maj 2026

Förslag till beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige

Revisionsberättelse för Mölnåls stad § 73

Skolnämndens verksamhetsberättelse och ansvarsfrihet 2025 § 80

Kommunstyrelsen

Ekonomiska ramar inför budget 2027 § 135

Resultatreglering utgående internt eget kapital 2025 § 136

Bygg- och miljöförvaltningen

Åbybergsskolan: Föreläggande om åtgärder

Skolnämndens arbetsutskott

Protokoll skolnämndens arbetsutskott 2026-05-12.

Skolförvaltningen

Underlag anmälan om hög frånvaro, maj 2026

Underlag anmälan om kränkande behandling, maj 2026

Polismyndigheten

Hallenskolan: Olaga intrång. Dnr 5000-K473123-26

American Schools Of Sweden AB

Information om etablering av Gothenburg International School i Mölnåls

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-20.

Fredrik Hellsten
Förvaltningschef



Datum
2026-05-20

Dnr
SKN 00003/2026

Johanna Reinler
Nämndsekreterare

Skolnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut, maj 2026

Förslag till beslut

Skolnämnden antecknar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Skolnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskottet och förvaltningen enligt skolnämndens antagna delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att skolnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det skolnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslut som fattats med stöd av delegeringsordningen anmäles av följande befattningshavare:

Förvaltningschef

Delgivningsmottagare. Bilaga 1, daterad 2026-05-20.

Beslut om att obehörig lärare får bedriva undervisning längre tid än 6 månader. Bilaga 1, daterad 2026-05-20.

Beslut om avsked och uppsägning samt överenskommelse i samband med avslutning av anställning av annan anställd än förvaltningschef. Bilaga 1, daterad 2026-05-20.

Verksamhetschefer grundskola

Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare. Bilaga 2, daterad 2026-05-20.

Beslut att frånga vårdnadshavares önskemål om skolplacering i förskoleklass. Bilaga 2, daterad 2026-05-20.

Beslut om mottagande av elev från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden. Bilaga 2, daterad 2026-05-20.

Beslut att frånga vårdnadshavares önskemål om skolplacering i grundskola. Bilaga 2, daterad 2026-05-20.

Beslut att frånga vårdnadshavarens önskemål om placering vid resursskola. Bilaga 2, daterad 2026-05-20.

Rektorer grundskola

Beslut om mottagande av barn i förskoleklass före höstterminen det år barnet fyller sex år. Bilaga 3, daterad 2026-05-20.

Placering vid skolenhet i förskoleklass. Bilaga 3, daterad 2026-05-20.

Placering vid skolenhet. Bilaga 3, daterad 2026-05-20.

Förvaltningsjurist

Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Bilaga 4, daterad 2026-05-20.

Placeringshandläggare förskola

Beslut om utökad tid i förskolan. Bilaga 5, daterad 2026-05-20.

Beslut om uppsägning av plats i fritidshem pga. utebliven betalning. Bilaga 5, daterad 2026-05-20.

Beslut om interkommunal ersättning enligt samverkansavtal och GR:s prislista. Bilaga 5, daterad 2026-05-20.

Skolskjutshandläggare

Beslut om skolskjuts, grundskola. Bilaga 8, daterad 2026-05-20.

Beslut om skolskjuts, anpassad grundskola. Bilaga 8, daterad 2026-05-20.

Nyanställningar under perioden 2026-03-15 – 2026-04-15.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-20.

Underlag delegeringsbeslut, maj 2026.

Fredrik Hellsten
Förvaltningschef