



Mjölby kommun, Utbildningsnämndens protokoll

Tid och plats 2026-09-21 klockan 09:00-14:32, Hörsalen

Beslutande

Gun-Inger Andersson (L), ordförande
Sara Eriksson (S)
Ftsum Zemere (M) ersättare för Nina
Stenmark (M)
Felicia Svensson (S)
Maria Petersson (KD)
Mikael Ejerblom (C) §§112-117, 119-
121

Maria Josefsson (L) ersättare för Mikael
Ejerblom (C) §§ 118, 122-123
Caroline Ekman Gyllemark (M)
Andreas Östensson (SD)
Linda Nordén (SD) ersättare för Peter
Strandberg (SD)

Ersättare

Maria Josefsson (L) §§ 112-
117, 119-121

Övriga deltagare

Lina Rahm, förvaltningschef
Ingrid Joelsson, förvaltningssekreterare
Catharina Bladh, verksamhetschef
förskola §§ 112-113
Linda Hedlund, verksamhetschef
grundskola F-6 §§ 112-113
Richard Olovsson, verksamhetschef
grundskola 7-9, gymnasium,
vuxenutbildning §§ 112-113, 119-120
Caroline Hedvall, verksamhetschef

centrala enheter §§ 112-113
Karolina Hoff, utbildningsstrateg § 114,
119
Emmeli Orselius, förvaltningsekonom §§
115-117
Cornelia Ekerfelt Allvin, skolpsykolog §
118

Justering

Utses att justera Andreas Östensson (SD)

Tid och plats 2026-09-28, Digitalt

Justerade paragrafer §112 - §123

Underskrifter

Ingrid Joelsson, sekreterare

Gun-Inger Andersson (L), ordförande

Andreas Östensson (SD), justerande

Anslag/Bevis

Organ

Sammanträdesdatum

Det justerade protokollet anslås

Anslaget tas ned

Protokollet förvaras

Utbildningsnämnden

2026-09-21

2026-09-28

2026-10-13

Digitalt

Underskrift

Ingrid Joelsson

Innehållsförteckning

- § 112 Förvaltningsledningens information
- § 113 Huvudmannens Kvalitetsrapport 2025/2026
- § 114 Reformen i skolan information
- § 115 Uppföljning av verksamhetsplan
- § 116 Tertialrapportering 2, uppföljning av nämndens mål och budget 2026
- § 117 Internkontroll halvårsrapport
- § 118 Patientsäkerhetsrapport
- § 119 Statistik kommunalt aktivitetsansvar, KAA
- § 120 Beslut om kameraövervakning
- § 121 Miljörapporter
- § 122 Meddelanden
- § 123 Delegationsbeslut

Förvaltningsledningens information

Bakgrund

Verksamhetschefer delger nämnden aktuell information.

Sammanfattning

Verksamhetschefer informerar kring:

- Resultaten från Pisa 2025
- Resurspedagogiskt team/akutskola
- Integrera integrationsenheten i skolornas SKA och trygghetsarbete
- Nuläge kring Egebyskolan och Lejonbackens skola
- Simplan
- Rektorsorganisation på Trojenborgskolan
- Nuläge förskolans lokalanpassningar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förvaltningsledningens information till nämnden 2026-09-21

Presentation Förvaltningsledningens information till nämnden 2026-09-21

Beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

Huvudmannens Kvalitetsrapport 2025/2026

Bakgrund

Enligt skollagen ska kvalitetsarbetet på skolenhetsnivå och på huvudmannanivå dokumenteras. Kvalitetsrapporten sammanfattar läsåret 2025/2026 och det systematiska kvalitetsarbetet på aggregerad nivå. Det sammanfattar skolenheternas kvalitetsarbete och aggregeras per verksamhetsområde med en efterföljande analys och prioriterade insatser inför kommande läsår. Förvaltningen ser behov av att förändra det sammanhållna kvalitetsarbetet i syfte att tydliggöra effekten av insatser och skapa bättre förutsättning för analys av vad som ger effekt.

Sammanfattning

Kvalitetsrapporten beskriver resultat och analys av resultat inom respektive verksamhetsområde. Resultaten visar en del positiva trender men i huvudsak är resultaten låga och ett omfattande utvecklingsarbete behöver inledas. Vi behöver skapa förutsättning genom hela utbildningskedjan att bättre analysera undervisningens kvalitet, arbeta närvarofrämjande, främja psykisk hälsa och förbättra arbetsron för barn och elever. Det finns ämnen som behöver särskilt belysas: matematik, svenska/svenska som andraspråk och naturvetenskapliga ämnen. Ytterligare ett fokusområde är att bättre förstå flerspråkiga elevers lärande och resultat för att bättre möta eleverna i ett lärande.

Inom gymnasiet och vuxenutbildningen är resultaten varierande mellan olika program men på en aggregerad nivå är resultaten bra jämfört riket.

Anpassad skola har gjort ett bra utvecklingsarbete under året som ger effekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kvalitetsrapport läsåret 2025/2026

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen.
2. Utbildningsnämnden beslutar om att godkänna kvalitetsrapporten.

—

Beslutet skickas till
Akten
Rektorer

Reformer i skolan information

Bakgrund

Regeringen har beslutat om ett antal reformer som träder i kraft från 2026 och framåt. Reformerna berör alla skolformer men på olika sätt.

Sammanfattning

Skolan står inför stora förändringar de kommande åren. Förändringarna ska stärka elevernas kunskaper och lärarens roll i klassrummet samt bidra till en tryggare och mer likvärdig skola där eleverna får bättre möjligheter att gå vidare till nästa steg i utbildningen, oavsett var de bor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-03

Presentation En skola i förändring -reformer för ökad likvärdighet, stärkt kunskap och tryggare skola

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Beslutet skickas till
Akten

Uppföljning av verksamhetsplan

Bakgrund

Förvaltningarnas verksamhetsplaner utgör en viktig del i styrmodellen och syftar till att bryta ned mål och särskilda satsningar i konkreta aktiviteter. Verksamhetsplanen kan även användas för att beskriva prioriterade områden inom nämndens grunduppdrag.

Verksamhetsplanerna presenteras som information till ansvarig nämnd inför kommande verksamhetsår och följs upp vid varje tertial då statusrapportering sker av planerade aktiviteter och projekt. Uppföljningen av verksamhetsplanen informeras nämnden i samband med tertialuppföljningarna av nämndens Mål och budget.

Sammanfattning

För 2026 har Utbildningsförvaltningen planerat totalt 58 stycken aktiviteter. Vid tertialuppföljningen per augusti har 5 aktiviteter genomförts, 47 aktiviteter pågår, 5 aktiviteter har ej påbörjats och 1 aktivitet har utgått.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-07 UTB/2026:24

Uppföljning av verksamhetsplan 2026 augusti

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen

—

Beslutet skickas till
Akten

Tertialrapportering 2, uppföljning av nämndens mål och budget 2026

Bakgrund

Utbildningsförvaltningen gör årligen fem bokslutsprognoser. Tre gånger per år är dessa fördjupade och innehåller uppföljning av nämndens mål, styrtal och personal med mera. Dessa fördjupade uppföljningar görs efter varje tertial (tredjedels år) per sista april, sista augusti och slutligen vid årsbokslutet.

Sammanfattning

Ett av tre av kommunfullmäktiges mål (KF-mål) för utbildningsnämnden prognostiseras uppfyllas. För första KF-målet kopplat till "Andelen invånare med bra självskattat hälsotillstånd ska öka" lämnas ingen bedömning. Målet att "Gymnasieelever boende i Mjölby kommun med examen inom 3 år ska öka" bedöms inte uppfyllas. Detta baseras på att resultaten i årskurs 9 försämrats över tid.

Tre av sju av utbildningsnämndens nämndspecifika mål bedöms ej uppfyllas, tre bedöms uppfyllas. Språkutveckling i förskolan (mål 1), kunskapsutveckling i högstadiet, andel godkända (mål 4) samt kunskapsutveckling i högstadiet, meritvärde (mål 5) nås inte.

Vid prognosen uppvisar nämnden för helåret en budgetavvikelse om +14 miljoner kronor (mnkr).

Verksamheternas beräknade avvikelse är följande:

- Nämnd och styrelse: 0 mnkr
- Gemensam förvaltning: +5,8 mnkr
- Förskola: 0 mnkr
- Grundskola: +4 mnkr
- Gymnasieverksamhet: +4,2 mnkr
- Vuxenutbildning: 0 mnkr

Överskottet är hänförligt till omorganisationer och gynnsam utveckling kopplat till statsbidrag och interkommunala ersättningar/ersättningar till fristående skolor.

Den totala sjukfrånvaron inom utbildningsförvaltningen har ökat med 0,1 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Övertidskostnaden har minskat med 124 tkr, vilket främst är hänförligt till förskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-02

UN tertialuppföljning med prognos augusti 2026

Bilaga 1 – UN Prognos augusti 2026 – fördjupning i verksamheternas ekonomi

Beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer tertialuppföljningen med prognos augusti 2026.

—

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning, ekonomichef, redovisningsstrateg, akten

Internkontroll halvsårsrapport

Bakgrund

Varje år fastställer kommunstyrelsen två gemensamma kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder. Det ger en mer samlad bild över hur vissa kommungemensamma processer fungerar och hanteras hos nämnderna. Processerna och kontrollmomenten väljs ut utifrån en väsentlighet- och riskanalys. Nämnderna får anvisningar för hur kontrollarbetet ska gå till. Vissa kontroller genomförs av kommunstyrelsens förvaltning. De gemensamma processerna rapporteras till kommunstyrelsen två gånger per år.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fastställde KS/2025:219 §172 följande gemensamma internkontrollmoment för 2026:

- Kontroll av att det finns utrymningsrutiner som motverkar fara för liv och hälsa för anställda och besökare för verksamheten vid akuta händelser.
- Kontroll av att det, efter upptäckta risker och brister i arbetsmiljön, finns upprättade handlingsplaner som motverkar hot och våld för anställda i verksamheten.

Utbildningsnämnden fastställde 2026-01-26 §10 följande interkontrollmoment för 2026:

- Kontroll av att elever erhåller garanterad undervisningstid enligt fastställd timplan för grundskolan.
- Kontroll av att beslut om anpassad studiegång följer gällande lagstiftning och att det används restriktivt.
- Kontroll av att skolenheterna efterlever frånvarorutin.

Nedan beskrivs arbetet med respektive kontrollmoment. Kontrollmoment som är färdigredovisade med en fastställd kontrollrapport redovisas som avslutad, övriga redovisas som ej påbörjad eller påbörjad.

Kontroll av att det finns utrymningsrutiner som motverkar fara för liv och hälsa för anställda och besökare för verksamheten vid akuta händelser.

Påbörjad

Kontrollen följs upp av kommunstyrelsens förvaltning.

Kontroll av att det, efter upptäckta risker och brister i arbetsmiljön, finns upprättade handlingsplaner som motverkar hot och våld för anställda i verksamheten.

Ej påbörjad

Kontrollen följs upp av kommunstyrelsens förvaltning.

Kontroll av att elever erhåller garanterad undervisningstid enligt fastställd timplan för grundskolan.

Påbörjad

Kontrollen omfattar årskurs 3, 6 och 9. Kontroll har påbörjats avseende erbjuden undervisningstid det vill säga schemalagd tid och faktisk rapporterad och därmed genomförd undervisningstid.

Kontroll av att beslut om anpassad studiegång följer gällande lagstiftning och att det används restriktivt.

Ej påbörjad

Kontroll av att skolenheterna efterlever frånvarorutin.

Påbörjad

Kontroll omfattar antalet registrerade ärenden och användningen av aktuella mallar. Kontrollen omfattar även den totala frånvaron på skolorna under läsåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-26

Beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av uppföljningen.

—

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Patientsäkerhetsrapport

Bakgrund

Kommunen har enligt 12 kap. 25 § Skollagen ansvar för att erbjuda elevhälsans medicinska insatser, vilka regleras av hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och patientdatalagen (2008:355). Patientsäkerhetsarbetet ska bedrivas systematiskt och dokumenteras löpande. Syftet är att förebygga vårdskador, säkerställa kvalitet i hälso- och sjukvården samt upprätthålla en hög informationssäkerhet och rättssäkerhet i insatserna. Rapporten omfattar händelser, egenkontroller och utvecklingsområden kopplade till patientsäkerheten inom elevhälsans medicinska verksamhet.

Sammanfattning

Under perioden juni-augusti har arbetet fortlöpt enligt årshjul. Händelser och egenkontroller är hanterade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Patientsäkerhetsrapport juni-augusti 2026

Beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av patientsäkerhetsrapporten.

Beslutet skickas till
Enhetschef central barn- och elevhälsa
Akten

Statistik kommunalt aktivitetsansvar, KAA

Bakgrund

Genom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) är kommunerna skyldiga att uppmärksamma och erbjuda insatser till ungdomar under 20 år som inte studerar i gymnasieskolan eller genomför någon motsvarande utbildning. Hemkommunen ska löpande hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen som tillhör målgruppen för aktivitetsansvaret är sysselsatta (Skollagen 29 kap. 9§).

Sammanfattning

Andel elever som var folkbokförda i kommunen som avslutat grundskolan från årskurs 9 på våren och som ej återfanns i gymnasieskolan på hösten har ökat, men Mjölby kommun ligger fortsatt lägre än riket. Gymnasiefrekvensen har ökat och är högre än för riket. Gymnasiefrekvens i Kolada är ett nyckeltal som visar andelen unga i en kommun som påbörjar en gymnasieutbildning. Andelen ungdomar i det kommunala aktivitetsansvaret fortsätter öka. Andelen ungdomar i kommunens aktivitetsansvar som deltagit i minst en åtgärd ökar i Mjölby kommun och är högre i jämförelse med riket. Östergötlands läns kommuner ligger dock sammantaget fortsatt högre än Mjölby kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-08-28

Beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen

Beslutet skickas till
Verksamhetschef gymnasie- och vuxenutbildning
Rektor kommunalt aktivitetsansvar
Akten

§ 120

Diarienummer: UTB/2026:156

Beslut om kameraövervakning

Beslutsunderlag

§ 121

Diarienummer: UTB/2026:137, UTB/2026:163,
UTB/2026:164, UTB/2026:165,
UTB/2026:166, UTB/2026:169,
UTB/2026:34

Miljörapporter

Bakgrund

Utbildningsnämnden delges regelbundet information om Miljökontorets inspektioner och eventuella krav på åtgärder/förelägganden för de lokaler som används av utbildningsnämndens verksamheter.

Sammanfattning

Miljökontoret har genomfört tillsyn enligt miljöbalken på följande verksamheter:

Öppna förskolan i Mjölby UTB/2026:137

Inga avvikelser

Eldslösa förskola UTB/2026:164

Avvikelser som bör utredas/åtgärdas:

1. Verksamheten har rutin för rengöring av ytan på skötbordet samt tillhörande tvättho, men vid tillsynen framkom att rutinen inte är känd inom förskolans personal. Verksamhetsutövaren behöver implementera och förankra rutinen i verksamheten för att säkerställa adekvat rengöring av hygienutrymme i enlighet med Folkhälsomyndighetens allmänna råd (FoHMFS 2014:19) om städning i skolor, förskolor m.m.

Västra Hargs förskola UTB/2026:163

Avvikelser som bör utredas/åtgärdas:

1. Verksamheten uppgav att inomhustemperaturen upplevs kall under vinterhalvåret. Man upplever drag från fönster och otätheter, och golvet nämndes som särskilt kallt. Verksamhetsutövaren behöver utreda om temperaturen inomhus innehåller riktvärdena i Folkhälsomyndighetens allmänna råd (HSLF-FS 2024:10) om temperatur inomhus. Om riktvärdena underskrids bör åtgärder vidtas.
2. I rum 214 fanns limrester på golvet efter tejp, se bilaga längst ned. Limresterna kan ge försämrade möjligheter att städa och rengöra ändamålsenligt. Verksamheten behöver se över hur limresterna kan avlägsnas från golvet.
3. Säkerhetsdatablad saknades för de kemikaliska produkterna som hanteras inom förskolan. Verksamhetsutövaren behöver säkerställa att säkerhetsdatablad finns tillgängligt i enlighet med förordningen (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll och kemikalieförordningen (REACH).

Allvarliga avvikelser som bör utredas/åtgärdas:

1. Otät golvmatta i rum 214. Avvikelsen kvarstår sedan föregående inspektion 2024-05-24, se inspektionsrapport MN-2024-173. Verksamhetsutövaren behöver laga eller byta aktuella ytskikt för att möjliggöra ändamålsenlig städning och förebygga problematik med fukt och mikrobiell tillväxt.

Tallgårdens förskola UTB/2026:165
Inga avvikelser

Östergårdens förskola UTB/2026:166
Allvarliga avvikelser som bör utredas/åtgärdas:

1. I förskolan förekommer mycket öppen förvaring samt fastnitade textilier som medför att ändamålsenlig städning och rengöring försvåras. Denna avvikelse är återkommande från föregående inspektion.
2. På avdelning Elefanten noterades buller från ventilationen som riskerar att överskrida riktvärdena.

Avvikelser som bör utreda/åtgärdas:

3. Verksamheten uppgav att inomhustemperaturen blir hög under sommarhalvåret samt att luften upplevs som bristfällig. Personal lyfte problematik med torra slemhinnor och trötthet.
4. Dynan på skötbordet i avdelning Giraffen var trasig. Verksamhetsutövaren behöver säkerställa att dyna som är tät och hel används för att möjliggöra ändamålsenlig rengöring och minska risken för smittspridning.
5. Det framkom att rutin för rengöring av skötbord fanns, men inne på en avdelning noterades att skötbordet under dynan inte var adekvat rengjort samt att det vid skötbord fanns rutin uppsatt för blöjbyte som inte inkluderade rengöring av ytan.
6. För att möjliggöra ändamålsenlig städning i hygienutrymmen samt främja god hygien bör verksamheten även se till att sittringar inte förvaras på golvet i hygienutrymmen.
7. Verksamhetsutövaren bör säkerställa att säkerhetsdatablad finns tillgängligt i enlighet med kemikalieförordningen (REACH).

Öppna förskolan i Mantorp UTB/2026:137
Avvikelser som bör utredas/åtgärdas:

1. Det rådde osäkerhet kring rutin för legionella. Verksamheten behöver se över och redovisa rutin.
2. Det rådde osäkerhet kring när den senaste radonmätningen utfördes. Fastighetsansvarig behöver se över och redovisa protokoll.

Avvikelser som bör utredas/åtgärdas innebär att Miljökontoret följer upp dessa vid nästa miljöinspektion som sker om 2 år.

Allvarliga avvikelser som bör utredas/åtgärdas innebär att avvikelsen kommer föranleda beslut om föreläggande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-02
Öppna förskolan i Mjölby UTB/2026:137
Eldslösa förskola UTB/2026:164
Västra Hargs förskola UTB/2026:163

Tallgårdens förskola UTB/2026:165
Östergårdens förskola UTB/2026:166
Öppna förskolan i Mantorp UTB/2026:137

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 122

Diarienummer: UTB/2026:139, UTB/2026:42,
UTB/2026:18

Meddelanden

Bakgrund

Följande inkomna skrivelser och meddelanden redovisas till Utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Tjänsteskrivelse, meddelanden utbildningsnämnd 2026-09-21

Svar på förvaltningsremiss, Öppen förskola och Familjecentral UTB/2026:139

Protokoll förvaltningssamverkan 2026-08-12

Beslutsunderlag

Handlingar enligt ovan.

Beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

Beslutet skickas till
Akten

§ 123

Diarienummer: UTB/2026:1

Delegationsbeslut

Bakgrund

I enlighet med Kommunallagen, KL 7 kap §§ 5-7 kan en del beslut delegeras till anställda inom förvaltningen. Delegation kan även ges till förtroendevald enligt KL 6 kap § 37 samt § 39.

Sammanfattning

Delegerade ärenden enligt nedanstående förteckning anmäls till Utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse delegationsbeslut augusti 2026.

Delegationsbeslut förteckning §§ 100-115

Delegationsbeslut Prorenata augusti 2026

Lista nyanställda Utbildningsförvaltningen augusti 2026

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

—

Beslutet skickas till
Akten