

**Mjölby kommun, Utbildningsnämndens protokoll**

Tid och plats 2026-10-19 klockan 09:00-15:59, Hörsalen
Ajournering klockan: 15:41-15:55

Beslutande

Gun-Inger Andersson (L), ordförande
Sara Eriksson (S)
Nina Stenmark (M)
Felicia Svensson (S)
Maria Petersson (KD)
Mikael Ejerblom (C)
Caroline Ekman Gyllemark (M)

Andreas Östensson (SD) §§124-125,
127-133, 135, 137
Lina Nordén (SD) ersättare för Andreas
Östensson (SD) §§ 126, 134, 136, 138-
139
Peter Strandberg (SD)

Ersättare

Patrik Andersson
Kristine Karlsson (KD)
Maria Josefsson (L)
Ftsum Zemere (M) §§124-125
Linda Nordén (SD) §§124-125,

127-133, 135, 137

Övriga deltagare

Lina Rahm, förvaltningschef
Ingrid Joelsson, förvaltningssekreterare
Catharina Bladh, verksamhetschef
förskola § 126, 129
Richard Olovsson verksamhetschef 7-9,
gymnasium, vuxenutbildning § 125-126,
128
Caroline Hedvall, verksamhetschef
centrala enheter § 126, 130-133
Suzanne Norberg, skolskjutshandläggare
§ 130-131
Mikael Dahlqvist, lokalsamordnare §
134

Linda Ward, projektledare § 129
Linnea Jägestedt, projektledare UF
§125
Elin Lundgren, gymnasielärare § 125
Elis Beurling, elevrepresentant UF § 125
Oliver Borell, elevrepresentant UF § 125
Albin Adolfsson, elevrepresentant UF §
125

Justering

Utses att justera Nina Stenmark (M)
Tid och plats 2026-10-23, Digitalt
Justerade paragrafer §124 - §139
Underskrifter

Ingrid Joelsson, sekreterare

Gun-Inger Andersson (L), ordförande

Nina Stenmark (M), justerande

Anslag/Bevis

Organ	Utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2026-10-19
Det justerade protokollet anslås	2026-10-23
Anslaget tas ned	2026-11-16
Protokollet förvaras	Digitalt

Underskrift

Ingrid Joelsson

Innehållsförteckning

- § 124 Godkännande av dagordning
- § 125 Besök Ung Företagsamhet, UF
- § 126 Förvaltningsledningens information
- § 127 Riskanalys för Google Workspace for Education
- § 128 Statistik gymnasieval 15 september
- § 129 Slutredovisning av renovering Eldslösa förskola
- § 130 Årlig revidering av riktlinje för skolskjuts, information
- § 131 Uppföljning av skolskjutskostnader
- § 132 Sammanställning av klagomål mot utbildning
- § 133 Skolinspektion skolbibliotek
- § 134 Information lokalbehovsplan
- § 135 Sammanträdestider för Utbildningsnämnd 2027
- § 136 Miljörapporter
- § 137 Meddelanden
- § 138 Delegationsbeslut
- § 139 Övriga ärenden

§ 124

Diarienummer:

Godkännande av dagordning

Sammanfattning

Caroline Ekman Gyllemark (M) anmäler ett övrigt ärende angående resor i undervisningen i grundskolan.

Beslut

1. Utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan samt Caroline Ekman Gyllemarks (M) punkt under övriga ärenden.

—

Besök Ung Företagsamhet, UF

Bakgrund

Utbildningsnämnden har bjudit in gymnasielärare, elever och regional representant från Ung Företagsamhet (UF) för att berätta om hur verksamheten är en del av elevernas gymnasieutbildning i Mjölby kommun.

Sammanfattning

Information ges om hur elever får driva ett eget företag inom ramen för Ung Företagsamhet. Det ingår allt ifrån att utveckla en egen affärsidé till att driva företaget genom att sälja produkter, hantera ekonomi, samarbeta samt att avveckla företaget. Det beskrivs vilka lokala moment som ingår och vilka förmågor elever får utveckla. Hur det lokala arbetet är sammankopplat med Ung Företagsamhet regionalt och nationellt samt samarbetet med näringslivskontor tas också upp i presentationen. Utmaningar och framgångsfaktorer samt elevexempel är ytterligare innehåll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ung Företagsamhet (UF), 2026-08-04

Presentation Ung Företagsamhet Dackeskolan

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Beslutet skickas till
Akten

Förvaltningsledningens information

Bakgrund

Förvaltningschef och verksamhetschefer delger utbildningsnämnden aktuell information.

Sammanfattning

Utbildningschef ger information kring:

- Nya och kommande reformer.
- Inköp av skolroboten AV1 för att förebygga/minska frånvaro
- Genomlysning Skänninge, status
- Faktorer för framgångsrik skolutveckling, utvecklingsbehov att prioritera

Centrala enheter:

- Genomförd kompetenshöjande insats för rektors elevnära elevhälsa.
- Stärkt områdessamverkan för likvärdig Elevhälsa. Socialtjänsten och Råd och stöd i samverkan med skola med gemensamt fokus elever med problematisk skolfrånvaro.
- Resurspedagogiska teamet

Grundskolan:

- Evakuering Egebyskolan, utemiljön försenad.
- Skolororganisation F-6 i Mjölby tätort

Gymnasieskola och vuxenutbildning:

- Samverkan Industri för eventuell Industriutbildning

Förskolan:

- Redovisning av andelen förskollärare per förskola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Förvaltningsledningens information 2026-10-19

Presentation Förvaltningsledningens information 2026-10-19

Beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen

—

Beslutet skickas till: Akten

Risakanalys för Google Workspace for Education

Bakgrund

Google Workspace for Education används inom utbildningsförvaltningen som stöd för undervisning, elevarbete, kommunikation och samarbete. Användningen innebär behandling av personuppgifter. Utbildningsförvaltningen har därför genomfört en konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA) samt en tillhörande riskanalys. En samlad dokumenterad konsekvensbedömning för den nuvarande behandlingen har tidigare saknats.

Sammanfattning

Den samlade bedömningen är att Google Workspace for Education kan användas inom utbildningsförvaltningen för undervisning, elevarbete, kommunikation och samarbete, under förutsättning att fastställda begränsningar och säkerhetsåtgärder följs. Information med högre skyddsbehov, exempelvis känsliga personuppgifter, uppgifter inom elevhälsan och uppgifter om personer med skyddade personuppgifter, ska hanteras i andra av kommunen anvisade system. De huvudsakliga identifierade riskerna är felaktig användning, brister i behörighetshantering och gallring samt risk för åtkomst från tredjeland. Åtgärder har vidtagits och ytterligare åtgärder planeras för att minska riskerna och säkerställa en fortsatt säker användning av tjänsten.

Beslutsunderlag

IMY konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen för Google Workspace Education DSO-granskning
Riskhantering vid konsekvensbedömning Google för Mjölby 2026.

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner genomförd konsekvensbedömning avseende dataskydd (DPIA) och riskanalys för Google Workspace for Education samt bedömningen att tjänsten kan användas inom de ramar som anges i underlagen, under förutsättning att identifierade riskreducerande åtgärder genomförs och följs.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsförvaltningen att följa upp konsekvensbedömningen, riskanalysen och de riskreducerande åtgärderna årligen samt vid väsentliga förändringar av tjänsten eller verksamhetens användning.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef
Digitaliseringssamordnare

Statistik gymnasieval 15 september

Bakgrund

Mjölby kommun ingår i ett samverkansavtal UTB:/2020:243 för utbildningar inom anpassad gymnasieskola och gymnasieskola mellan kommunerna i Östergötlands län, Region Östergötland samt angränsande kommuner som anslutit sig. Avtalet är baserat på föreskrifter i Skollagen om erbjudande av utbildning och mottagande av sökande. Enligt skollagen kap. 15 §30 samt kap. 18 §27 kan kommunen erbjuda utbildning som den själv anordnar eller utbildning som anordnas av annan kommun eller en region enligt samverkansavtal med kommunen/kommunerna eller regionen.

Sammanfattning

Antalet elever folkbokförda i Mjölby kommun som började på gymnasiet hösten 2026/2027 var 406 elever. Av dessa elever antogs 336 elever till nationella program. Andelen ungdomar folkbokförda i Mjölby kommun som antagits till Mjölby gymnasium har ökat på de nationella programmen i jämförelse med föregående år.

Den slutliga antagningen visar att antalet elever som antagits till den anpassade gymnasieskolan vid Mjölby gymnasium har ökat till detta läsår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-24

Beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

—

Beslutet skickas till
Verksamhetschef gymnasium
Akten

Slutredovisning av renovering Eldslösa förskola

Bakgrund

Eldslösa förskola har renoverats i tre etapper under 2025-2026 med syfte att förlänga byggnadens livslängd samt förbättra dess tekniska status, energiprestanda och ändamålsenlighet med en total investeringsbudget på 20 miljoner kronor.

Sammanfattning

Lokaler och fasad har målats och nya golv samt undertak med infällda installationer har monterats samt ny invändig och utvändig belysning. Utomhusbelysningen har även kompletterats för en säkrare lekmiljö. Isoleringen har kompletterats, nya fönster har installerats och åtgärder har vidtagits för att förbättra ljudmiljön samt minska behovet av höghöjdsstädning. Fastigheten har även utrustats med ett nytt passersystem, ett nytt frysrum samt nya sovaltaner.

Slutbesiktningen godkändes den 26 maj och lokalerna överlämnades formellt till verksamheten den 1 juni.

Projektet har slutförts inom ramen för den ursprungliga investeringsbudgeten på 20 miljoner kronor.

Samarbetet mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen, Utbildningsförvaltningen och entreprenören har varit mycket gott, vilket har resulterat i en nöjd verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse slutrapport renovering av Eldslösa förskola

Presentation nämnd slutrapport projekt renovering Eldslösa förskola.

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

Årlig revidering av riktlinje för skolskjuts, information

Bakgrund

Skollagen föreskriver att elever i kommunala grundskolor har rätt till kostnadsfri skolskjuts mellan hemmet och skolan när behov föreligger på grund av avstånd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller andra särskilda omständigheter. Rätten gäller inte vid val av annan skola än den kommunen annars skulle ha placerat eleven i. Utbildningsnämnden fastställer riktlinjer för hur lagstiftningen ska tillämpas.

Sammanfattning

Riktlinjerna för skolskjuts fastställer bland annat så kallad självskjutsning. I förslaget till reviderade riktlinjer förtydligas ersättningen. Självskjutsning kan i undantagsfall erbjudas då det finns svårigheter för kommunen att anordna skolskjuts på annat sätt. Självskjuts innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för att barnet tar sig till och från skolan, mot en viss ersättning från kommunen. Ersättningen för självskjuts motsvarar skatteverkets schablonbelopp för skattefri ersättning vid tjänsteresor med egen bil. Ersättning utgår för aktuell sträcka enligt överenskommelse och omfattar maximalt två resor per skoldag.

I övrigt är riktlinjerna oförändrade.

Revidering av Riktlinjerna för skolskjuts föreslås tillämpas från höstterminen 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-24

Riktlinje för skolskjuts -förslag

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

Uppföljning av skolskjutskostnader

Bakgrund

En årlig sammanställning av utbildningsförvaltningens skolskjutskostnader för att följa kostnadsutvecklingen över tid.

Sammanfattning

Skolskjutskostnaderna redovisas för 2021-2025 samt en prognos för utfallet för 2026. Kostnaderna varierar över tid och beror på antal resor, längden på resor och rörliga kostnader exempelvis bränslekostnader.

En sammanställning angående årlig kostnad för skolskjuts mellan åren 2021 och 2025.

Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Prognos 2026
17 887 423	18 777 454	20 150 135	20 373 030	18 149 106	18 979 174

Det är av vikt att följa kostnaden i relation till de riktlinjer som finns för skolskjuts och i relation till övriga kostnader i förvaltningen. Det är inte enbart elevantalet som avgör kostnaden utan längden på resan kan påverka kostnaden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse "Årlig uppföljning av skolskjutskostnader"

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

Sammanställning av klagomål mot utbildning

Bakgrund

Huvudmannens ansvar för att hantera klagomål gällande utbildningen regleras i Skollagen 4 kap. 7-8 §§. Enligt Skollagen ska alla huvudmän ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen och lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt. Huvudmannen ska vidare se till att åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.

Sammanfattning

Under perioden 1 januari till 30 juni 2026 har det inkommit 26 synpunkter och klagomål till Utbildningsförvaltningen. Av de 26 ärenden som inkommit under perioden avsåg majoriteten frågor om trygghet, studiero och kränkande behandling i framförallt grundskolan men även i förskolan. Därutöver rörde flera ärenden stödinsatser och elevhälsa samt organisation, personal och resursfördelning. Ett mindre antal ärenden avsåg beslut och handläggning, kommunikation och information samt ekonomiska frågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, sammanställning av klagomål mot utbildning

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

Skolinspektion skolbibliotek

Bakgrund

Skolinspektionen har inom ramen för ärende SI 2026:3581 granskat skolbiblioteksverksamheten vid Kungshögaskolan. Under handläggningen begärde Skolinspektionen kompletterande uppgifter om vilka digitala medier eleverna har tillgång till, hur dessa är kopplade till skolbibliotekets verksamhet samt om eleverna kan ta del av dem i skolbibliotekets lokaler.

Kungshögaskolan har lämnat de kompletterande uppgifter som efterfrågats samt synpunkter och förtydliganden till Skolinspektionens tjänsteanteckning.

Sammanfattning

Skolinspektionens granskning av skolbiblioteksverksamheten vid Kungshögaskolan är avslutad. Skolinspektionen bedömer att det inte har framkommit annat än att verksamheten uppfyller författningarnas krav inom området.

Av skolans svar framgår bland annat att eleverna har tillgång till både analoga och digitala medier och att de digitala resurserna används som en del av skolbibliotekets verksamhet.

Skolbiblioteksverksamheten vid Kungshögaskolan är en del av Mjölby kommuns kommunövergripande arbete med skolbibliotek, där kommunens biblioteksplan utgör en gemensam utgångspunkt för arbetet.

Beslutsunderlag

- Informationsbrev till huvudman och rektor om tillsyn vid Kungshögaskolan MG2 i Mjölby.
- Beslut, Skolinspektionen avslutar ärendet, tillsyn Kungshögaskolan MG2, SI 2026:3581 Skolinspektionens kompletterande fråga
- Mjölby kommuns biblioteksplan
- Skolinspektionens ärende avseende skolbiblioteket vid Kungshögaskolan

Beslut

1. Utbildningsnämnden tar del av informationen om Skolinspektionens granskning av skolbiblioteksverksamheten vid Kungshögaskolan och lägger den till handlingarna

Beslutet skickas till
Rektor

Information lokalbehovsplan

Bakgrund

Kommunens nämnder ska årligen upprätta en lokalbehovsplan för en period om 10 år framåt. Lokalbehovsplanerna ska bilda underlag för den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen som årligen ska tas fram vid service- och teknikförvaltningen.

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen har tre verksamhetsområden och lokalbehoven som har identifierats för åren 2028-2037 har sammanställts i en gemensam lokalbehovsplan för dessa år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-0930

Lokalbehovsplan Lokalbehovsplan Utbildningsförvaltningen 2028-2037

Utbildningslokaler ägda av Mjölby kommun, Bilaga 1

Utbildningslokaler hyrda av Mjölby kommun, Bilaga 2

Behovsbeskrivning, Ny lokal för öppen förskola i Mantorp, Bilaga 3

Behovsbeskrivning, Nya lokaler för anpassad grundskola, Bilaga 4

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen

—

Beslutet skickas till

Verksamhetschef förskola

Verksamhetschef grundskola F-6

Verksamhetschef 7-9, gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Akten

Sammanträdestider för Utbildningsnämnd 2027

Bakgrund

Varje år fattar Utbildningsnämnden beslut kring sammanträdesdatum och sammanträdestider för kommande verksamhetsår.

Sammanfattning

Standardtider för de olika sammanträdena enligt nedan:

Ärendebereidning (ÄB)	Måndag	klockan 08.00-10.00
Gruppmöten	Måndag	klockan 08.00
Nämndsammanträde (UTBN)	Måndag	klockan 09.00

Mötesdatum per månad redovisas i tabellen nedan.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
ÄB	11	1	8	12	10	7		9	6	4	8	29/11
Grupp- möte	25	15	22	26	24	21		23	20	18	22	13
UTBN	25	15	22	26	24	21		23	20	18	22	13

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sammanträdesdatum och tider för Utbildningsnämnden

Protokollsutdrag KS §122 Sammanträdestider 2027, 2026-05-27

Kommunstyrelsens förslag Sammanträdestider 2027

Yrkande

Gun-Inger Andersson (L) yrkar att ärendet återremitteras till Utbildningsförvaltningen för att undersöka möjligheten att senarelägga Utbildningsnämnden i februari och december 2027.

Beslutsgång

Ordförande ställer Gun-Inger Anderssons (L) yrkande mot förvaltningens förslag och beslutar enligt yrkandet.

Beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet till Utbildningsförvaltningen för att undersöka möjligheten att senarelägga Utbildningsnämnden i februari och december 2027.

—

Beslutet skickas till: Verksamhetschefer, Kommunstyrelsen, Akten

Miljörapporter

Bakgrund

Utbildningsnämnden delges regelbundet information om Miljökontorets inspektioner och eventuella krav på åtgärder/förelägganden för de lokaler som används av utbildningsnämndens verksamheter.

Sammanfattning

Miljökontoret har genomfört tillsyn enligt miljöbalken på följande verksamheter:

Ryttarhagens förskola UTB/2026:169

Allvarliga avvikelser i verksamheten som bör utredas.

1. På avdelning Nyckelpigan, i rum 122 och 125 (stora rummet och citronrummet), noterades buller från ventilationen som riskerar att överskrida riktvärdena.
2. I lokalerna förekom textilier som var fastnitade på väggar och annat. I de allmänna råden (FoHMFS 2014:19) om städning i skolor, förskolor m.m. står att textil inredning som kan samla damm bör användas så sparsamt som möjligt. Den textil som finns ska gå att tvätta/rengöra regelbundet.

Avvikelser som bör utredas/åtgärdas.

1. Verksamheten uppgav att inomhustemperaturen blir hög under sommarhalvåret. I förskolan finns persienner och rullgardiner, men inga markiser.
2. På avdelning Sländan noterades att den uppvikta golvmattan blivit otät och börjat glappa i entréhallen och hygienutrymmet.

Avvikelser som bör utredas/åtgärdas innebär att Miljökontoret följer upp dessa vid nästa miljöinspektion som sker om 2 år.

Allvarliga avvikelser som bör utredas/åtgärdas innebär att avvikelserna kommer föranleda beslut om föreläggande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-09-30

Ryttarhagens förskola UTB/2026:169

Beslut

1. Utbildningsnämnden tackar för informationen

—

Beslutet skickas till
Arkivet

§ 137

Diarienummer: UTB/2026:18, UTB/2026:125,
UTB/2026:90, UTB/2026:42

Meddelanden

Bakgrund

Följande inkomna skrivelser och meddelanden redovisas till utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Tjänsteskrivelse, meddelanden utbildningsnämnd 2026-10-19

Föreläggande om att vidta åtgärd vid Normlösa förskola, ljudnivå MN-2026-197.
UTB/2026:125

Föreläggande om att vidta åtgärder med anledning av buller, Tunets förskola, MN-2026-252.
UTB/2026:90

Protokoll förvaltningssamverkan 2026-09-09. UTB/2026:42

Beslutsunderlag

Handlingar enligt ovan.

Beslut

1. Utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 138

Diarienummer: UTB/2026:1

Delegationsbeslut

Bakgrund

I enlighet med Kommunallagen, KL 7 kap §§ 5-7 kan en del beslut delegeras till anställda inom förvaltningen. Delegation kan även ges till förtroendevald enligt KL 6 kap § 37 samt § 39

Sammanfattning

Delegerade ärenden enligt nedanstående förteckning anmäls till Utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisning av delegationsbeslut september

Delegationsbeslut förteckning §§ 116-123

Delegationsbeslut Prorenata september 2026

Lista nyanställda Utbildningsförvaltningen september 2026

Beslut

1. Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 139

Diarienummer:

Övriga ärenden

Bakgrund

Caroline Ekman Gyllemark (M) lyfter frågan kring grundskolornas möjlighet till resor och studiebesök som en del av undervisningen och om det finns någon gemensam riktlinje för detta. Det finns ett mervärde i att eleverna får åka iväg och se olika saker.

Ajournering

15:41-15:55

Yrkande

Caroline Ekman Gyllemark (M), Nina Stenmark (M), Linda Nordén (SD) och Peter Strandberg (SD) föreslår att Utbildningschefen får i uppdrag att redogöra för:

Hur ofta kulturkortet utnyttjas på respektive grundskola.

Hur kulturkortet har nyttjats och hur antalet studiebesök har inkluderats i undervisningen över tid.

Vad utbildningsförvaltningen har för riktlinjer och rekommendationer kopplat till studiebesök i undervisningen.

Vilka mål och ambitioner utbildningsförvaltningen har för att berika elevernas utveckling genom studiebesök.

Finns det andra alternativ och möjligheter för skolorna att göra studiebesök alternativt andra besök.

Hur känt kulturkortet är i skolorna och primärt bland lärarna och fritidspersonal.

Beslutsgång

Ordförande ställer Caroline Ekman Gyllemarks (M) förslag mot avslag.

Beslut

1. Utbildningsnämnden ger Utbildningschefen i uppdrag att på Utbildningsnämnden i april 2027 redogöra för:

Hur ofta kulturkortet utnyttjas på respektive grundskola.

Hur kulturkortet har nyttjats och hur antalet studiebesök har inkluderats i undervisningen över tid.

Vad utbildningsförvaltningen har för riktlinjer och rekommendationer kopplat till studiebesök i undervisningen.

Vilka mål och ambitioner utbildningsförvaltningen har för att berika elevernas utveckling genom studiebesök.

Finns det andra alternativ och möjligheter för skolorna att göra studiebesök alternativt andra besök.

Hur känt kulturkortet är i skolorna och primärt bland lärarna och fritidspersonal.

—

Beslutet skickas till
Utbildningschef
Akten