

Mjölby kommun, Arbetsutskott 2026-05-18

§ 95

Diarienummer: KS/2026:118

Arvodesbestämmelser för mandatperiod 2027-2030

Bakgrund

Varje mandatperiod ska arvodesbestämmelserna för förtroendevalda ses över.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-17/ § 164 att tillsätta en tillfällig beredning bestående av gruppledarna i samtliga partier representerade i kommunfullmäktige för att se över den politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030. Som en del av beredningens arbete har nuvarande arvodesbestämmelser utvärderats.

Sammanfattning

Utifrån omvärldsbevakning och diskussioner under beredningens sammanträden föreslår beredningen följande förändringar avseende arvodesbestämmelser för mandatperioden 2027-2030:

- Sammanträdesarvodet höjs med 20%.
- Oppositionen stärks till 150 % genom ett ytterligare kommunalråd om 50%.
- Omsorgs- och socialnämndens ordförande utökas till 100% (tidigare 75%).
- Utbildningsnämndens ordförande utökas till 75 % (tidigare 50%).
- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande utökas till 50 % (tidigare 20%).
- Kultur och fritidsnämndens ordförande utökas till 20 % (tidigare 6%).
- Kommunfullmäktige, Miljönämnden och Byggnadsnämndens ordförande utökas till 10% (tidigare 8%).
- 2:e vice ordföranden i samtliga nämnder och kommunfullmäktige får höjd arvodering.
- Revisionens ordförande och ledamöter får höjd arvodering.
- "Tid till förfogande" tas bort, förutom för gruppledare.
- Reglering med minst 50% regelbunden närvaro vid fullmäktiges möten för att få insynsarvode för gruppledare i kommunfullmäktige som inte har uppdrag i kommunstyrelsen.
- Ordförande i omsorgs- och socialnämnden, utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden får insynsplats i kommunstyrelsen. Insynsplatsen gäller endast för de ärenden som beslutas av kommunstyrelsens ordförande.

Utöver förändringarna ovan föreslås flera andra förändringar såsom förenklat förfarande för ersättning för förlorad arbetsinkomst, föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald, sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald och uppdragsbeskrivning för kommunalråd i opposition. I förslaget föreslås även förtydliganden, uppräknings- och förändrade hänvisningar.

Förändringarna i arvodesnivåer för förtroendevalda med fast arvode beräknas medföra ökade kostnader om 2,1 miljoner kronor. Föreslagen höjning av mötesarvoden beräknas innebära ökade kostnader om 0,5 miljoner kronor. Utökningarna föreslås finansieras inom ram.

§ 95 fortsättning

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-15

Förslag till Arvodesbestämmelser för år 2027-2030

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder
HR- och löneavdelningen
Akten



Kommunstyrelsens förvaltning

Datum 2026-05-15
Diarienummer KS/2026:118

Handläggare
Hannes Tomasson

Kommunstyrelsen

Arvodesbestämmelser förtroendevalda 2027-2030

Bakgrund

Varje mandatperiod ska arvodesbestämmelserna för förtroendevalda ses över.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-17/ § 164 att tillsätta en tillfällig beredning bestående av gruppledarna i samtliga partier representerade i kommunfullmäktige för att se över den politiska organisationen inför mandatperioden 2027-2030. Som en del av beredningens arbete har nuvarande arvodesbestämmelser utvärderats.

Sammanfattning

Utifrån omvärldsbevakning och diskussioner under beredningens sammanträden föreslår beredningen följande förändringar avseende arvodesbestämmelser för mandatperioden 2027-2030:

- Sammanträdesarvodet höjs med 20%.
- Oppositionen stärks till 150 % genom ett ytterligare kommunalråd om 50%.
- Omsorgs- och socialnämndens ordförande utökas till 100% (tidigare 75%).
- Utbildningsnämndens ordförande utökas till 75 % (tidigare 50%).
- Samhällsbyggnadsnämndens ordförande utökas till 50 % (tidigare 20%).
- Kultur och fritidsnämndens ordförande utökas till 20 % (tidigare 6%).
- Kommunfullmäktige, Miljönämnden och Byggnadsnämndens ordförande utökas till 10% (tidigare 8%).
- 2:e vice ordföranden i samtliga nämnder och kommunfullmäktige får höjd arvodering.
- Revisionens ordförande och ledamöter får höjd arvodering.
- "Tid till förfogande" tas bort, förutom för gruppledare.
- Reglering med minst 50% regelbunden närvaro vid fullmäktiges möten för att få insynsarvode för gruppledare i kommunfullmäktige som inte har uppdrag i kommunstyrelsen.
- Ordförande i omsorgs- och socialnämnden, utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden får insynsplats i kommunstyrelsen. Insynsplatsen gäller endast för de ärenden som beslutas av kommunstyrelsens ordförande.

Tjänsteskrivelse

Datum 2026-05-15
Diarienummer KS/2026:118

Utöver förändringarna ovan föreslås flera andra förändringar såsom förenklat förfarande för ersättning för förlorad arbetsinkomst, föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald, sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald och uppdragsbeskrivning för kommunalråd i opposition. I förslaget föreslås även förtydliganden, uppräknings- och förändrade hänvisningar.

Förändringarna i arvodesnivåer för förtroendevalda med fast arvode beräknas medföra ökade kostnader om 2,1 miljoner kronor. Föreslagen höjning av mötesarvoden beräknas innebära ökade kostnader om 0,5 miljoner kronor. Utökningarna föreslås finansieras inom ram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-15

Förslag till Arvodesbestämmelser för år 2027-2030

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till Arvodesbestämmelser 2027-2030.

—

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder
HR- och löneavdelningen
Akten

Beskrivning av ärendet

I de förslagna arvodesbestämmelserna har paragrafnumreringen uppdaterats, vilket gör att numreringen inte överensstämmer med föregående bestämmelser. Utöver förslagen från den tillfälliga beredningen föreslås bland annat följande förändringar:

- I §6 *Särskilda arbetsförhållanden* tydliggörs att även nattarbete omfattas
- I §8 *Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodesreglementet* ändras angivet ersättningsbelopp till att överensstämma med basbeloppet som anges i kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser.
- I §12 *Årsarvode för förtroendevald med fast uppdragsgrad* införs ett undantag för valnämnden, som inte längre ingår i övriga uppdrag med rätt till årsarvode och ersätts därutöver.
- I §12 *Årsarvoden* har angivet avtal uppdaterats till nu gällande OPF-KR.
- I §20 *Hur man begär ersättning* har det tidigare kravet om att intyg om förlorad arbetsförtjänst ska lämnas inför varje utbetalning tagits bort och ersatts med att detta ska lämnas vid begäran.

Tjänsteskrivelse

Datum 2026-05-15
Diarienummer KS/2026:118

- I Bilaga 4 förtydligas att deltagande i mål- och resultatdag samt budgetberedning ingår i årsarvoden.

Syfte

Syftet är att anpassa arvodesreglementet till den politiska viljeinriktningen.

Lagrum

Kommunallagen (2017:725)

Finansiering/ekonomiska konsekvenser

Förändringarna i arvodesnivåer för förtroendevalda med fast arvode beräknas medföra ökade kostnader om 2,1 miljoner kronor. Föreslagen höjning av mötesarvoden beräknas innebära ökade kostnader om 0,5 miljoner kronor. Utökningarna föreslås finansieras inom ram.

Avstämning mot planer och policys

Kommunens reglemente kommer att revideras för att avspegla de förändringar som föreslås i arvodesbestämmelserna.

Samråd

Det nya förslaget till arvodesbestämmelser har tagits fram i samråd mellan kommunstyrelsens tillfälliga beredning inför den nya mandatperioden, HR- och löneavdelningen samt kommunledningskontoret. Förslaget till arvodesbestämmelser är framskrivet av HR-chef tillsammans med kanslichef.

Kommunikation av styrdokumentet

Kommunicering, information och utbildning till nya och nyvalda förtroendevalda för mandatperioden år 2027–2030. Information och genomgång till kommunsekreterare och förvaltningssekreterare.

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Capilla
Kommundirektör



Mjölby kommun

Arvodes- bestämmelser för förtroendevalda år 2027–2030

Dokumenttyp: Styrdokument
Antaget av: Kommunfullmäktige
Beslutsparagraf: xx/20xxxxxx
Diarienummer: KS/2025:120
Ansvarig handläggare: HR-chef

Innehåll

1. Allmänna bestämmelser.....	4
§1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....	4
§2 Definitioner.....	4
2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner.....	4
§3 Förlorad arbetsinkomst.....	4
§4 Förlorad tjänstepensionsförmån.....	5
§5 Förlorad semesterförmån.....	5
§6 Särskilda arbetsförhållanden.....	5
§7 Förmåner vid föräldraledighet och sjukskrivning.....	6
§8 Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodesreglementet.....	6
§9 Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 8 i arvodesreglementet.....	7
§10 Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald.....	7
§11 Ledighet motsvarande semester.....	7
3. Arvoden.....	8
§12 Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad.....	8
§13 Årsarvode för förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad.....	8
§14 Gemensamma bestämmelser om årsarvoden.....	9
§15 Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag samt beredskap social jour.....	9
4. Ersättning för kostnader.....	11
§16 Resekostnads- och traktamentsersättningar.....	11
§17 Barntillsynskostnader.....	11
§18 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk.....	11
§19 Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader.....	11
5. Tillämpningsanvisningar.....	12
§20 Hur man begär ersättning.....	12
§21 Utbetalning av ersättning.....	13
§22 Tidsgräns för yrkande av ersättning och arvoden.....	13
§23 Tolkning och tillämpning av bestämmelserna.....	13
§24 Översyn av bestämmelserna.....	13

Bilaga 1.....	14
Bilaga 2.....	15
Bilaga 3.....	17
Bilaga 4.....	20

1. Allmänna bestämmelser

§1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § Kommunallagen (2017 :725).

Bestämmelserna gäller, vad avser bilagan 2 punkt 3, även för vigselförrättare.

§2 Definitioner

Med förtroendevald med fastställd uppdragsgrad avses förtroendevald som fullgör uppdrag på minst 40 procent av heltid (40 timmar/vecka). Högsta sammanlagda uppdragsgrad för förtroendevald är 100 procent.

Med årsarvode avses fast arvode som ersätter den förtroendevaldes arbete för det politiska organ som den förtroendevalde har uppdrag i.

Övriga förtroendevalda har förtroendeuppdrag utan fastställd uppdragsgrad.

Uppgifter som ska utföras inom ramen för årsarvodet framgår av bilaga 4.

2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner

§3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad och under 40 procent i uppdragsgrad har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst

Med förlorad arbetsinkomst jämföras utebliven/förlorad ersättning från till exempel arbetslöshetskassa och försäkringskassa. Ersättning för förlorad

arbetsinkomst utges inte till den som uppbär hel pension eller är heltidsstuderande.

Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av näringsverksamhet ska bifoga ett intyg från företagets revisorer som styrker att bedömt inkomstbortfall är rimligt, alternativt lämna uppgift om den inkomst som anmälts till Försäkringskassan, intyg ska lämnas in årligen eller vid förändring. Inkomst av kapital och av näringsverksamhet som bedrivs passivt omfattas inte av begreppet arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp (exempelvis provisionsbaserad inkomst) har rätt till ersättning beräknad på grundval av senast fastställda sjukpenning för dag enligt bilaga 1.

Kommunen betalar ersättning för förlorad arbetsinkomst som motsvarar tiden för sammanträdet/uppdraget inklusive därtill hörande gruppmöte, tiden för resor till och från sammanträdet/uppdraget samt för timmar till förfogande enligt bilaga 3. Gruppmöte ersätts med max två timmar för respektive sammanträde.

Förtroendevald, som har sin grundanställning i Mjölby kommun, erhåller ledighet med bibehållna lön- och anställningsförmåner. Frånvaro med kontofördelning läggs in i lönesystemet. Förutom förtroendevald med uppdrag i FAMI som tar tjänstledigt utan lön och ersätts av kommunstyrelsen.

§4 Förlorad tjänstepensionsförmån

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån enligt bilaga 1.

Ersättningen betalas ut en gång per år direkt till förtroendevald som själv ansvarar för val av pensionsförvaltare.

Genom utbetalningen har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån baserat på förlorad arbetsinkomst.

§5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad kan ha rätt till ersättning för styrkt, förlorad semesterförmån.

Förtroendevald som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till ersättning på det sätt som är angivet i bilaga 1 punkt 3.

§6 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt §§ 3- 5 omfattar nödvändig, styrkt ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider – till exempel skiftarbete/nattarbete- eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den

förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt §§ 3-5 omfattar skälig tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande, enligt §11.

§7 Förmåner vid föräldraledighet och sjukskrivning

Om förtroendevald som tjänstgör heltid-eller deltid med minst 40% av heltid eller har fast procentuellt månadsarvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag på grund av till exempel studieledighet eller av annan orsak ska den förtroendevalde själv anmäla detta till kommunstyrelsens personalutskott. Personalutskottet prövar frågan om eventuell reduktion av arvudet.

Vid sjukdom och föräldraledighet gäller nedanstående bestämmelser om förmåner då förtroendevald är förhindrad att fullfölja sitt politiska uppdrag.

Den förtroendevalda ska alltid rådgöra med Försäkringskassan vid föräldraledighet enligt föräldraledighetslagen och sjukskrivning.

§8 Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodesreglementet

Förtroendevald som inte kan arbeta till följd av sjukdom får ledigt så länge arbetsoförmågan kvarstår. Behov av ledighet på grund av sjukdom utöver 7 kalenderdagar ska styrkas genom intyg från läkare eller tandläkare. Förtroendevald ska, för att ha rätt till sjuklön enligt lagen om sjuklön, snarast anmäla sjukdomen till HR- och löneavdelningens tjänsteman som ansvarar för arvodesutbetalningar.

För kommunalråden gäller följande vid sjukdom:

- Dag 1-14 - sjuklön 80 % av arvudet enligt lag om sjuklön
- Från sjuklönen görs ett karensavdrag motsvarande 20% av en genomsnittlig veckas arvode enligt lag om sjuklön
- Dag 15-90 - 90 % av arvudet (Försäkringskassan 80 % + Mjölby kommun 10 %*)
- Dag 91-360 - 90 % av arvudet (Försäkringskassan 80 % + Mjölby kommun 10 %*)
- Dag 361- - 80 % från Försäkringskassan

* Förtroendevald omfattas inte av Avtals Grupp Sjukförsäkring (AGS), som gäller för anställda i Mjölby kommun. Mjölby kommun ersätter därför de 10 % under dag 91-360 så att ersättningen blir lika som för anställd personal.

För arvodesdelar som överstiger det basbelopp som anges i centrala kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) utges utfyllnad av sjuklön enligt AB för att uppnå ovan angivna procentsatser.

Ovanstående regler är i överensstämmelse med AB för arbetstagare i kommuner och landsting.

§9 Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 8 i arvodesreglementet

Om förtroendevald med fast arvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag gäller nedanstående. Om förtroendevald trots sjukdom ändå kan fullfölja sitt uppdrag är förtroendevald skyldig att underrätta Försäkringskassan.

- För förtroendevald med fast arvode gäller följande vid sjukdom:
- Arvodet utges under 14 kalenderdagar efter det att sjukledigheten har påbörjats.
- Dag 1-14 - sjuklön 80 % samt karensavdrag motsvarande 20% av en genomsnittlig veckas ersättning. Detta görs av huvudarbetsgivaren enligt lag om sjuklön. Därutöver fast månadsersättning från Mjölby kommun.
- Dag 15-> ersättning från Försäkringskassan.

Förtroendevalda med fast månadsarvode, som är tjänstlediga från sitt ordinarie arbete, får ersättning motsvarande 10 % av det fasta månadsarvodet, av Mjölby kommun under dag 15-360.

Varje förtroendevald som har sjukledighet över 14 dagar, ska meddela detta till tjänsteman vid HR- och löneavdelningen som ansvarar för arvodesutbetalningar.

För att få rätt sjukpenning är det viktigt att respektive förtroendevald anmäler arvodet som sjukpenningsgrundande inkomst till Försäkringskassan.

§10 Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald

För arvode som överstiger det basbelopp som anges i centrala kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB), ges i likhet med AB en utfyllnad, som tillsammans med högsta belopp för föräldrapenning ger ca 77,6% kompensation av arvodesbortfallet. Det betalas ut under de första 270 dagarna per födsel, då föräldrapenning på sjukpenningnivå tas ut.

§11 Ledighet motsvarande semester

Kommunalråd som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till ledighet från uppdraget motsvarande den semesterledighet som en arbetstagare har rätt till enligt gällande kollektivavtal. Ledighet ger ersättning med det löpande arvodet den förtroendevalde normalt uppbär. Ledigheten kan ej föras över på nästkommande år, det vill säga ledighet kan ej sparas.

3. Arvoden

§12 Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp enligt arvodesbilaga. Årsarvode inkluderar samtliga förtroendeuppdrag inom kommunen, förutom valnämnd där extra ersättning tillkommer enligt bilaga 3.

Dessa förtroendevalda jämföras med kommunens tjänstemän till exempel avseende rese- och traktamentsersättningar, ledighet motsvarande semester, sjukförmåner, föräldraförsäkring, grupplivförsäkringar, företagshälsovård och friskvårdsförmåner.

För årsarvoderade förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad (40 procent eller mer) gäller bestämmelser i normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PBF).

Förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad på minst 40 % av heltid som omfattas av PBF gör en skriftlig ansökan till HR- och löneavdelningen när/hur hen önskar att pensionen ska betalas ut.

För nya förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad (40 procent eller mer) som tillträder uppdraget från och med valet 2014 gäller bestämmelserna i OPF-KR.

§13 Årsarvode för förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad

Vissa förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till årsarvode enligt arvodesbilaga, bilaga 3.

För dessa förtroendevalda utgår även arvode för sammanträde och övriga uppdrag i enlighet med § 10 och vad avser ordförande med beaktande av bilaga 4.

För uppdragets fullföljande har vissa ordföranden ett fastställt maximalt antal timmar, bilaga 3, till förfogande till uppgifter utöver de som ingår i uppdragsbilaga, bilaga 4. Ersättningen utgörs av förlorad arbetsförtjänst i samband med uttag av dessa timmar (se § 3).

Ordförande med förtroendearbetsdag som kan styrka att arbetet påverkats negativt av uppdraget kan få frågan om ersättning prövad av kommunstyrelsens personalutskott.

§14 Gemensamma bestämmelser om årsarvoden

Årsarvodena justeras årligen av HR- och löneavdelningen, med giltighet från den 1 januari. Årsarvodena motsvarar en angiven procentandel av det gällande riksdagsmannaarvodet.

Avgår förtroendevald, som uppbär årsarvode, under året fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tidsperioden varunder var och en av dem har innehaft, respektive kommer att inneha, uppdraget.

Förändras uppdragets omfattning till följd av att en annan ledamot övertar ordförande eller vice ordförandeskap i nämnd, styrelse eller utskott kan årsarvode förändras efter prövning i varje särskilt fall av kommunstyrelsens personalutskott. Ledamot som övertar ordförande- eller vice ordförandeskap erhåller då arvode motsvarande den minskning som beslutats för den som lämnar sitt uppdrag.

Om årsarvoderad förtroendevald fullgör förtroendemannauppdrag för annan huvudman, kan årsarvode minskas om det kan antas att den förtroendevalda inte kan fullgöra sitt uppdrag för kommunen i full omfattning. Frågan om minskning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsens personalutskott.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller av annan anledning, helt eller delvis, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras i enlighet med reglerna i Allmänna Bestämmelser (AB - Kollektivavtal för anställda i kommuner och regioner). Förtroendevald ska anmäla frånvaro till HR- och löneavdelningen.

Om ersättare utses, efter beslut av kommunfullmäktige, äger ersättaren rätt att uppbära motsvarande arvode.

I händelse av ordförandes förhinder att i helhet fullfölja sitt uppdrag under längre tid än en månad ska 1:e vice ordförande uppbära motsvarande ersättning som ordförande.

§15 Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag samt beredskap social jour

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till arvode för sammanträde och övriga uppdrag enligt bestämmelser i bilaga 2.

Förtroendevald, som väljs till uppdrag i bolagsstyrelser och stiftelser där arvodesregler inte finns beslutade, har rätt till ersättning enligt bestämmelserna för övriga uppdrag enligt bilaga 2. I händelse av att den förtroendevalda utifrån sitt uppdrag i bolag eller stiftelse väljs till följduppdrag utgår inga arvoden. Detta ska inte blandas ihop med val som förrättas av kommunfullmäktige till

kommunägda bolagsstyrelser. Uppdrag inom kommunägda bolagsstyrelser ersätts med sammanträdesarvode enligt samma nivå som för kommunstyrelsen.

För ordförande med årsarvode utan fastställd uppdragsgrad utgår arvode för övriga uppdrag endast för uppdrag som inte ingår i årsarvodet enligt bilaga 3 samt för uppdrag utanför den egna nämndens/ styrelsens ansvarsområde.

Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag motsvarar en i bilaga 2 angiven procentandel av riksdagsmannaarvodet.

Med sammanträde avses protokollförda sammanträden i fullmäktige, nämnder, styrelser och utskott. Med sammanträde avses även protokollförda beredningar som har fått delegation på beslutsfrågor.

Uppdraget som ledamot i socialutskottet innefattar beredskap för den sociala jouren. Ersättning för beredskap framgår av bilaga 1. Ersättning för beredskap för social jour ska styrkas av beslut från nämnd. Fördelning av beredskapen beslutas av omsorg- och socialnämnd.

Med övriga uppdrag avses förtroendeuppdrag, som efter godkännande av respektive nämnd/styrelse utförs för kommunens räkning och inte är att betrakta som sammanträde enligt ovan. Exempel är sammanträde med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, ärendeberedning, beredningar med minnesanteckningar, insynsplats i kommunstyrelsen, sammanträde med partssammansatta organ som till exempel Rådet för delaktighet (RFD), Kommunens pensionsråd (KPR), övriga rådgivande organ samt utbildningar. Ersättning enligt övrigt uppdrag är även sammankomster av olika karaktär påkallade av kommunstyrelsen ex. mål och resultatdag. För att få arvode för övriga uppdrag enligt bilaga 2 och/eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst för övriga uppdrag, krävs att ansvarig nämnd/styrelse tagit beslut om förtroendevalds medverkan i varje specifikt uppdrag. Beslutet ska vara protokollfört.

Kallelser/inbjudningar från kommunstyrelsen där det framgår vilka som är kallade behöver inte beslutas/godkännas i nämnd/styrelse. I brådskande fall kan beslut tas av nämnd-/styrelseordförande eller för ordförandes del av kommunstyrelseordförande som har att skriftligt rapportera beslutet till ansvarig nämnd.

Med övriga uppdrag avses även Presidieträffar påkallade av kommunstyrelsens ordförande för ordförande och 1:e vice ordförande i nämnder och styrelser och gruppledare för de partier som inte har ordförande- eller 1:e vice ordförandeuppdrag. Presidieträffar för 2:e vice ordförande i nämnder påkallas av 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

4. Ersättning för kostnader

§16 Resekostnads- och traktamentsersättningar

Ersättning för resekostnader vid sammanträde och uppdrag inom kommunen utgår enligt det kommunala bilavtalet om avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre kilometer, dock ej över 100 km.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller uppdrag utom kommunen utgår i skälig omfattning enligt de kommunala bil- och traktamentsavtalen. Tåg-/ flygresor och hotell bokas i första hand genom respektive nämnds bokningsansvariga.

§17 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som anges i bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

§18 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad och som har uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av personalutskottet.

§19 Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller uppdrag och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel

resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av personalutskottet.

5. Tillämpningsanvisningar

§20 Hur man begär ersättning

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner (§§ 3, 5-6) eller för kostnader (§§ 11-14) ska den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader genom intyg från huvudarbetsgivaren enligt vad som föreskrivs i §§ 3, 5, 6.

Årsarvode enligt §§ 7 och 8 betalas utan föregående ansökan.

HR- och löneavdelningen lägger in nya och ändrade inkomster i lönesystemet. Underlag för löpande yrkanden om ersättning för övriga arvoden och resor lämnas hos nämndsekreterare i respektive nämnd.

Intyg om årsinkomst lämnas till HR- och löneavdelningen senast i samband med det första sammanträdet på mandatperioden. Om inkomsten ändras ska nytt intyg lämnas till HR- och löneavdelningen. Ändrad inkomst kan ersättas retroaktivt för högst 12 månader bakåt från det datum då underlag lämnats in.

Intyg om förlorad arbetsinkomst under mandatperioden lämnas vid begäran för kontroll till berörd nämndsekreterare.

Ersättning för egna kostnadsutlägg ska styrkas med kvitton/biljetter i original. Utbetalning av kostnadsersättningar kan inte ske förrän originalkvitton inkommit till nämndsekreterare. Övriga uppdrag ska styrkas genom skriftligt beslut enligt § 10, uppdraget ska framgå av justerat protokoll.

Egen företagare ska årligen lämna antingen intyg från revisor om bedömd förlust av näringsverksamhet eller anmäld inkomst till Försäkringskassan (SGI). Intyg lämnas till HR- och löneavdelningen senast första gången yrkande om ersättning för inkomstbortfall görs under mandatperioden.

Den förtroendevalde är skyldig att själv digitalt registrera in uppdrag i lönesystemet för att erhålla arvode, reseersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detta ska ske i direkt anslutning till tjänstetillfället/resan och inom det gällande kalenderåret. För detta finns särskilda rutiner och instruktioner vilket den förtroendevalda introduceras i vid början av mandatperioden eller efter nytillträddande av sitt uppdrag.

Information ges förtroendevalda i varje nämnd vid ny mandatperiod. Därutöver ges personligt stöd vid behov av lönespecialist. Uppstartsinfo ges vid nytt uppdrag av IT-avdelningen i samband med utlämning av läsplatta. Under mandatperioden står förvaltningssekreterare för löpande information.

När kommunstyrelsen bjuder in ledamöter från andra nämnder står respektive nämnd där ledamoten är vald för kostnaderna. Respektive nämnd får information och inbjudan protokollförs.

§21 Utbetalning av ersättning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad om inget annat anges i bilaga 3. Övriga ersättningar betalas ut löpande efter registrering i lönesystemet en gång per månad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån enligt ersättningsbilaga utbetalas automatiskt påföljande år, baserat på föregående års utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§22 Tidsgräns för yrkande av ersättning och arvoden

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvoden ska registreras i lönesystemet löpande men senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller det övriga uppdrag som förlusten avser, detta gäller även underlag enligt § 15.

Yrkande om andra ersättningar, tex. resor, enligt dessa bestämmelser ska registreras löpande i lönesystemet men senast inom ett år från dagen för det sammanträde/uppdrag som kostnaden avser, detta gäller även underlag enligt § 15.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska lämnas till HR- och löneavdelningen senast inom två år från dagen för sammanträde/uppdrag som förlusten avser.

§23 Tolkning och tillämpning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av kommunstyrelsens personalutskott.

§24 Översyn av bestämmelserna

Översyn av dessa bestämmelser ska ske inför varje ny mandatperiod. Översyn ska även ske om grunderna för riksdagsmannaarvudet förändras väsentligt eller om annan nationell lagstiftning ändras som har påverkan på arvodesbestämmelserna.

Kommunfullmäktige utser inför varje översyn av arvodesbestämmelserna en arvodeskommitté.

Bilaga 1

Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barntillsynskostnader samt beredskapsersättning/ordförandeberedskap

1. Förlorad arbetsinkomst (§ 3)

- a) Intyg från arbetsgivare, A-kassa eller Försäkringskassa ska lämnas in. Av intyget ska framgå det avdragna beloppet, antal timmar samt aktuellt datum.
- b) För egen företagare: intyg från revisor med bedömd inkomstförlust från näringsverksamhet per timme.
- c) För egen företagare: Försäkringskassans beslut om årsinkomst (SGI) av tjänst eller rörelse, dividerad med 2000 timmar.

Maximal ersättning per timma = Riksdagsledamöternas årsarvode/2000 timmar.

2. Förlorad pensionsförmån (§ 4)

Till förtroendevalda som har en uppdragsgrad under 40 procent av heltid utgår ersättning för förlorad pensionsförmån med 6,0 % på under närmaste föregående års utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst/inkomstbortfall.

3. Förlorad semesterförmån (§ 5)

Faktisk förlorad semesterlön och eventuellt semesterdagstillägg som inte är inkluderat i löneavdraget från huvudarbetsgivare betalas ut efter styrkt intyg från huvudarbetsgivaren. För schablonberäknat belopp utbetalas 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

4. Barntillsynskostnader (§ 12)

Högst 2 % av prisbasbeloppet/dag.

5. Beredskapsersättning (§ 7)

Förtroendevalda i socialutskottet som fullgör beredskap för social jour ersätts med 0,6% av riksdagsmannaarvodet/dygn. Vid tjänstgöring under beredskap ersätts även eventuella resor enligt § 11 och eventuell förlorad arbetsförtjänst med mera enligt §§ 3-6. Varje påbörjad timme som fullgörs inom beredskapen ersätts med en timme övrigt uppdrag enligt § 10. Ersättningsyrkande för resor och övrigt uppdrag som fullgörs inom beredskapen ska godkännas av nämnd i efterhand.

Bilaga 2

Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag (§ 10)

Maximalt arvode för sammanträde och övriga uppdrag per dag är 1,97% av riksdags-mannaarvodet. Med riksdagsmannaarvode avses här riksdagsmannaarvode/ månad. När förtroendevald har haft heldagsnämnd/kommunstyrelse och samma förtroendevald erhållit maxarvode/dag och har kommunfullmäktige samma kväll erhålls även arvodet enligt 1. a). Det gäller enbart nämnd/kommunstyrelse i kombination med kommunfullmäktige.

1. Sammanträdesarvode närvarande ledamöter och ersättare

För kommunfullmäktige, kommunstyrelse och KSAU samt uppdrag i FAMI och dess dotterbolag

- a) 1,62 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid upp till 4 timmar/dag.
- b) 1,97 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid över 4 timmar/dag.

För nämnd/styrelse, personalutskottet och andra utskott

- c) 1,2 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid upp till och med 4 timmar/dag.
- d) 1,46 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid över 4 timmar upp till och med 6 timmar per dag.
- e) 1,73 % av riksdagsmannaarvodet för total sammanträdestid över 6 timmar/dag.

För protokolljustering

- f) 0,36 % av riksdagsmannaarvodet.

2. Övriga uppdrag för kommunens räkning där nämnd/styrelse/ utskott tagit beslut om uppdraget och dess omfattning

- a) 0,6 % av riksdagsmannaarvode för uppdrag upp till och med 4 timmar.
- b) 0,86 % av riksdagsmannaarvodet för uppdrag över 4 timmar.

Denna punkt gäller också för förtroendevald som valts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige till uppdrag i bolagsstyrelse eller stiftelse där arvodesregler inte finns beslutade. Om ersättning utgår från respektive stiftelse eller bolag utgår inte ersättning. I händelse av att dubbel ersättning utgått föreligger återbetalningsskyldighet.

3. Arvode till Vigselförrättare

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2014-02-1, § 10/14

- a) 0,96 % av riksdagsmannaarvodet för första förrättade vigsel per dag
- b) 0,36 % av riksdagsmannaarvodet för därefter varje efterföljande vigsel samma dag

Ersättningen utgår under förutsättning att förrättningen inte utförs inom ramen för annan tjänsteutövning där Mjölby kommun utger lön eller arvode.

Bilaga 3

Årsarvoden §§ 7–9

Organ	Uppdrag	Uppdrags grad i %	Arvode/år i procent av riksdagsledamöternas årsarvode 2)	Timmar till förfogande/år 1)	Omräknat till kronor
Kommunfullmäktige	Ordförande	10%	85%		
	1:e vice ordförande		2%		
	2:e vice ordförande		4%		
Revisorer	Ordförande		4%		
	Ledamot		3%		
Kommunstyrelse	Ordförande	100%	100%		
	1:e vice ordförande	75%	85%		
	2:e vice ordförande	100%	85%		
Personalutskott 3)	1:e vice ordförande i kommunstyrelsen				
Beredningar	KS Framtid				
Kultur- och fritidsnämnd	Ordförande	20%	85%		
	1:e vice ordförande		2%		
	2:e vice ordförande		4%		
Miljönämnd	Ordförande	10%	85%		
	1:e vice ordförande		1,5%		
	2:e vice ordförande		1,5%		
Omsorgs- och	Ordförande	100%	85%		

socialnämnd	1:e vice ordförande		6%		
	2:e vice ordförande		12%		
Samhällsbyggnadsnämnd	Ordförande	50%	85%		
	1:e vice ordförande		2%		
	2:e vice ordförande		7%		
Byggnämnd	Ordförande	10%	85%		
	1:e vice ordförande		1,5%		
	2:e vice ordförande		1,5%		
Utbildningsnämnd	Ordförande	75%	85%		
	1:e vice ordförande		4%		
	2:e vice ordförande		10%		
Valnämnd 4)	Ordförande/valår		per val och valår 2%		
	1:e vice ordförande		per val och valår 1%		
	2:e vice ordförande		per val och valår 1%		
Överförmyndarnämnd 11)			1,5%		
Socialutskott 5)	Ordförande i Omsorg- och socialnämnden				
Gruppledare i Kommunfullmäktige som har uppdrag i Kommunstyrelsen 6)			10%	40	
Kommunalråd i opposition		50%	85%		

Arvode för övriga gruppleddare i kommunfullmäktige 7)			3%		
Insynsplatser i kommunstyrelsen 8)					
Bostadsbolaget 9) MSE, MKN 12)	Ordförande/v. ordförande				
Samordningsförbundet 10)	Ordförande		8%		

- 1) Tid till förfogande inför sammanträde, budgetberedningar eller andra möten där behov finns av förberedelser finns 20-40 timmar/år till förfogande. Endast ersättning för förlorad inkomst, inte arvode.
- 2) Riksdagsmannaarvode utgör 81 400 kronor/månad från och med 2026-01-01
- 3) Kopplas till uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen, ersätts inte med särskilt arvode.
- 4) År då två allmänna val infaller är årsarvode för ordförande i valnämnden 4%, 1:e vice ordförande 2%, och 2:e vice ordförande 1%. Årsarvode för ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande betalas ut som ett engångsbelopp månaden efter valet.
- 5) Kopplas till uppdraget som ordförande i omsorgs- och socialnämnden, ersätts inte med särskilt arvode.
- 6) Gäller inte ledamot i kommunstyrelsen som har fastställt årsarvode motsvarande heltid. För att ta del av arvodet krävs minst 50% regelbunden närvaro vid fullmäktiges möten.
- 7) Gäller de i kommunfullmäktige företrädde partierna som varken har ledamot med fastställd uppdragsgrad eller gruppleddare i kommunstyrelsen. Arvodet innebär att förtroendevald har rätt att ta del av handlingar från kommunstyrelsen för att kunna bedriva en demokratisk oppositionspolitik. För att ta del av arvodet krävs minst 50% regelbunden närvaro vid fullmäktiges möten.
- 8) Insynsplatser i kommunstyrelsen ger inget arvode med undantag för politikerintroduktion som erbjuds politiker vid varje mandatperiods början. Insynsplatserna ger rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. För övriga nämndspecifika utbildningar utgår ersättning till nämndens ordinarie ledamöter och ersättare, inte förtroendevalda med insynsplatser.
- 9) Kopplas till kommunfullmäktiges ordförandes årsarvode genom uppdrag till stämombud.
- 10) Mjölby kommun har två poster i samordningsförbundet varav den ena är ordförandeposten och den andra är ledamot.
- 11) Vice ordförande väljs stadigvarande från Mjölby kommun för hela mandatperioden

- 12) Uppdrag i MSE och MKN ersätts enligt Linköpings kommuns arvodesregler. Undantaget Lekmannarevisorer som ersätts enligt Mjölby kommuns arvodesregler om övrigt uppdrag, mot faktura till Tekniska verken.

Bilaga 4

Uppdrag som ska utföras inom ramen för årsarvodet Kommunalråd

- Fullgöra de uppgifter som enligt kommunallag, kommunfullmäktigebeslut och kommunstyrelsens reglemente åvilar kommunalråden.
- Deltagande i sammanträden med kommunstyrelsen, kommunstyrelsens, utskott, beredningar samt eventuellt andra styrelser och nämnders sammanträden, samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning. Så som Mål- och resultatdag samt Budgetberedning. Möte/sammanträde inom årshjulet kan komma att ändras från år till år.
- Deltagande i ärendeberedning med presidiet, beredning av ärenden med kommundirektör. Bevaka att beslut verkställs.
- Möten med revisorer
- Kommunfullmäktigeuppdraget ska fullföljas inom ramen för den fastställda uppdragsgraden
- Regelmässigt följa förvaltningens arbete, mottagning för och av allmänhet, representation, utövande av delegationsbeslut med mera.
- Regionala möten representera kommunen
- För kommunalråd utgår ingen ytterligare ersättning/arvode oavsett uppdrag utöver vad som framgår av bilaga 3

Ordförande med fastställd uppdragsgrad över 40%

- Fullgöra de uppgifter som enligt kommunallag, kommunfullmäktige och kommunstyrelsens reglemente åvilar ordföranden för respektive nämnd.
- Deltagande i sammanträden med egna nämnden, utskott, beredningar samt andra styrelser och nämnders sammanträden samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning. Så som Mål- och resultatdag samt Budgetberedning.
- Deltagande i ärendeberedning med presidiet, beredning av ärenden med förvaltningschefer. Bevaka att beslut verkställs.
- Möten med revisorer
- Kommunfullmäktigeuppdraget ska fullföljas inom ramen för den fastställda uppdragsgraden
- Regelmässigt följa förvaltningens arbete, mottagning för och av allmänhet, representation, utövande av delegationsbeslut med mera.

- Ordförande i omsorgs- och socialnämnden, utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har insynsplats i kommunstyrelsen. Insynsplatsen gäller endast för de ärenden som beslutas av kommunstyrelsens ordförande.

Ordförande i övriga nämnder, styrelser, beredningar och utskott samt helägda kommunala bolag och 1:e och 2:e vice ordförande i samtliga nämnder, styrelser, och helägda kommunala bolag samt kommunvald revisor, med fastställd uppdragsgrad under 40%

- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträde, , besiktning, förrättning eller liknande. Vid aktualitet medverkan i beredningar.
- Möten med revisorer
- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete. Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.
- Delta i interna presidiekonferenser samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning. Så som Mål- och resultatdag samt Budgetberedning.
- Besök på förvaltningar för information, utanordning, påskrift av handlingar och justering av protokoll. Mottagning för och av allmänheten, representation, telefonsamtal och dylikt.
- Utövande av övriga ärenden beslutade av nämnd/utskott med rätt till timmar till förfogande enligt bilaga 3

Oppositionsråd utöver vad som framgår under rubrik Kommunalråd

- Samordning av kontakter mellan majoritet och oppositionspartierna. Information om pågående och kommande ärenden inom oppositionen.
- Deltagande i beredningssammanträde av ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde med kommunstyrelsen och under dess budgetprocess.
- Efter överenskommelse med kommunstyrelsens presidium företräda kommunstyrelsen vid konferenser, uppvaktningar samt sammanträden gentemot myndigheter, företag och enskilda.
- Besök på förvaltningarna för information.
- Mottagning av allmänhet, telefonsamtal och dylikt.

Kommunalråd i opposition

- Deltagande i beredningssammanträde av ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde med kommunstyrelsen och under dess budgetprocess.
- Besök på förvaltningarna för information.
- Mottagning av allmänhet, telefonsamtal och dylikt.



Mjölby kommun
Förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning
Telefon: 010-234 50 00
E-post: kommunstyrelsen@mjolby.se
Besöksadress: Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

Världsvan
& Hemkär



Arvodesbestämmelser för förtroendevalda år

Dokumenttyp: Styrdokument
Antaget av: Kommunfullmäktige
Diarienummer KS/2022:167
Ansvarig handläggare: HR-chef
Reviderad 2023-02-14 § 5

Innehåll

1. Allmänna bestämmelser.....	4
§1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....	4
§2 Definitioner.....	4
2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner.....	4
§ 3 Förlorad arbetsinkomst.....	4
§ 4 Förlorad tjänstepensionsförmån.....	5
§ 5 Förlorad semesterförmån.....	5
§ 6 Särskilda arbetsförhållanden.....	5
Förmåner vid föräldraledighet och sjukskrivning.....	6
Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodesreglementet.....	6
Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 8 i arvodesreglementet.....	7
Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald.....	7
Ledighet motsvarande semester.....	7
3. Arvoden.....	8
§ 7 Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad.....	8
§ 8 Årsarvode för förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad.....	8
§ 9 Gemensamma bestämmelser om årsarvoden.....	9
§ 10 Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag samt beredskap social jour.....	9
4. Ersättning för kostnader.....	11
§ 11 Resekostnads- och traktamentsersättningar.....	11
§ 12 Barntillsynskostnader.....	11
§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk.....	11
§ 14 Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader.....	11
5. Tillämpningsanvisningar.....	12
§ 15 Hur man begär ersättning.....	12
§ 16 Utbetalning av ersättning.....	13
§ 17 Tidsgräns för yrkande av ersättning.....	13
§ 18 Tolkning och tillämpning av bestämmelserna.....	13
§ 19 Översyn av bestämmelserna.....	13
Bilaga 1.....	14

Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barntillsynskostnader samt beredskapsersättning/ordförandeberedskap.....	14
Bilaga 2.....	16
Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag (§ 10).....	16
Bilaga 3.....	18
Årsarvoden §§7-9.....	18
Bilaga 4.....	21
Uppdrag som ska utföras inom ramen för årsarvodet.....	21

1. Allmänna bestämmelser

§1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § Kommunallagen (2017 :725).

Bestämmelserna gäller, vad avser bilagan 2 punkt 3, även för vigsselförrättare.

§2 Definitioner

Med förtroendevald med fastställd uppdragsgrad avses förtroendevald som fullgör uppdrag på minst 40 procent av heltid (40 timmar/vecka). Högsta sammanlagda uppdragsgrad för förtroendevald är 100 procent.

Med årsarvode avses fast arvode som ersätter den förtroendevaldes arbete för det politiska organ som den förtroendevalde har uppdrag i. För ordförande med årsarvode under 40 procent anges i bilaga 3 det antal timmar för vilka man kan få ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

Övriga förtroendevalda har förtroendeuppdrag utan fastställd uppdragsgrad.

Uppgifter som ska utföras inom ramen för årsarvodet framgår av bilaga 4.

2. Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt förlorade pensions- och semesterförmåner

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad och under 40 procent i uppdragsgrad har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst.

Med förlorad arbetsinkomst jämställs utebliven/förlorad ersättning från till exempel arbetslöshetskassa och försäkringskassa. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges inte till den som uppbär hel pension eller är heltidsstuderande.

Egen företagare som yrkar ersättning för förlorad arbetsinkomst i form av förlust av inkomst av näringsverksamhet ska bifoga ett intyg från företagets revisorer som styrker att bedömt inkomstbortfall är rimligt, alternativt lämna uppgift om den inkomst som anmälts till Försäkringskassan, **intyg ska lämnas in årligen eller vid förändring**. Inkomst av kapital och av näringsverksamhet som bedrivs passivt omfattas inte av begreppet arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp (exempelvis provisionsbaserad inkomst) har rätt till ersättning beräknad på grundval av senast fastställda sjukpenning för dag enligt bilaga 1.

Kommunen betalar ersättning för förlorad arbetsinkomst som motsvarar tiden för sammanträdet/uppdraget inklusive därtill hörande gruppmöte, tiden för resor till och från sammanträdet/uppdraget samt för timmar till förfogande enligt bilaga 1. Gruppmöte ersätts med max två timmar för respektive sammanträde.

Förtroendevald som **har sin grundanställning i** ~~är anställd av~~ Mjölby kommun, erhåller ledighet med bibehållna lön- och anställningsförmåner. **Frånvaro med kontofördelning läggs in i lönesystemet**, förutom förtroendevald med uppdrag i FAMI som tar tjänstledigt utan lön och ersätts av kommunstyrelsen ~~FAMI~~.

§ 4 Förlorad tjänstepensionsförmån

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån enligt bilaga 1.

Ersättningen betalas ut en gång per år direkt till förtroendevald som själv ansvarar för val av pensionsförvaltare.

Genom utbetalningen har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån baserat på förlorad arbetsinkomst.

§ 5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad kan ha rätt till ersättning för styrkt, förlorad semesterförmån.

Förtroendevald som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till ersättning på det sätt som är angivet i bilaga 1 punkt 3.

§ 6 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt §§ 3- 5 omfattar nödvändig, styrkt ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider – till exempel skiftarbete/**nattarbete** - eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den

förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Rätten till ersättning enligt §§ 3-5 omfattar skälig tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande, enligt §11.

~~Förtroendevald har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorad semesterförmån för samma tid vid flera tillfällen.~~

Förmåner vid föräldraledighet och sjukskrivning

Om förtroendevald som tjänstgör heltid-eller deltids med minst 40% av heltid eller har fast procentuellt månadsarvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag på grund av till exempel studieledighet eller av annan orsak ska den förtroendevalde själv anmäla detta till kommunstyrelsens personalutskott. Personalutskottet prövar frågan om eventuell reducering av arvodet.

Vid sjukdom och föräldraledighet gäller nedanstående bestämmelser om förmåner då förtroendevald är förhindrad att fullfölja sitt politiska uppdrag.

Den förtroendevalda ska alltid rådgöra med Försäkringskassan vid föräldraledighet enligt föräldraledighetslagen och sjukskrivning.

Sjukfrånvaro för heltid- eller deltidstjänstgörande förtroendevald enligt § 7 i arvodesreglementet

Förtroendevald som inte kan arbeta till följd av sjukdom får ledigt så länge arbetsoförmågan kvarstår. Behov av ledighet på grund av sjukdom utöver 7 kalenderdagar ska styrkas genom intyg från läkare eller tandläkare. Förtroendevald ska, för att ha rätt till sjuklön enligt lagen om sjuklön, snarast anmäla sjukdomen till HR- och löneavdelningens tjänsteman som ansvarar för arvodesutbetalningar.

För kommunalråden gäller följande vid sjukdom:

- Dag 1-14 - sjuklön 80 % av arvodet enligt lag om sjuklön
- Från sjuklönen görs ett karensavdrag motsvarande 20% av en genomsnittlig veckas arvode enligt lag om sjuklön
- Dag 15-90 - 90 % av arvodet (Försäkringskassan 80 % + Mjölby kommun 10 %*)
- Dag 91-360 - 90 % av arvodet (Försäkringskassan 80 % + Mjölby kommun 10 %*)
- Dag 361- - 80 % från Försäkringskassan

* Förtroendevald omfattas inte av Avtals Grupp Sjukförsäkring (AGS), , som gäller för anställda i Mjölby kommun. Mjölby kommun ersätter därför de 10 % under dag 91-360 så att ersättningen blir lika som för anställd personal.

För arvodesdelar som överstiger **det basbelopp som anges i centrala kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB)** **7,5 basbelopp** utges utfyllnad av sjuklön enligt AB för att uppnå ovan angivna procentsatser.

Ovanstående regler är i överensstämmelse med Allmänna bestämmelser (AB) för arbetstagare i kommuner och landsting.

Sjukfrånvaro för förtroendevald med fast månadsarvode enligt § 8 i arvodesreglementet

Om förtroendevald med fast arvode är förhindrad att fullfölja sitt uppdrag gäller nedanstående. Om förtroendevald trots sjukdom ändå kan fullfölja sitt uppdrag är förtroendevald skyldig att underrätta Försäkringskassan.

För förtroendevald med fast arvode gäller följande vid sjukdom:

- Arvodet utges under 14 kalenderdagar efter det att sjukledigheten har påbörjats.
- Dag 1-14 - sjuklön 80 % samt karensavdrag motsvarande 20% av en genomsnittlig veckas ersättning. Detta görs av huvudarbetsgivaren enligt lag om sjuklön. Därutöver fast månadsersättning från Mjölby kommun.
- Dag 15- ersättning från Försäkringskassan.

Förtroendevalda med fast månadsarvode, som är tjänstlediga från sitt ordinarie arbete, får ersättning motsvarande 10 % av det fasta månadsarvodet, av Mjölby kommun under dag 15-360.

Varje förtroendevald som har sjukledighet över 14 dagar, ska meddela detta till tjänsteman vid HR- och löneavdelningen som ansvarar för arvodesutbetalningar.

För att få rätt sjukpenning är det viktigt att respektive förtroendevald anmäler arvodet som sjukpenningsgrundande inkomst till Försäkringskassan.

Föräldraledighet för heltidstjänstgörande förtroendevald

Lagen om allmän försäkring gäller, vilket innebär att föräldrapenning betalas ut med 80 % upp till 7,5 basbelopp under samma tidsperiod som gäller för arbetstagare.

För arvode som överstiger det basbelopp som anges i centrala kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) 7,5 basbelopp ges i likhet med AB kommunala avtal en utfyllnad som tillsammans med högsta belopp för föräldrapenning ger ca 77,6% kompensation så att 80 % av arvodesbortfallet. Det betalas ut under de första 270 dagarna per födelse då ersättning för föräldrapenning på sjukpenningnivå tas ut utgår.

Ledighet motsvarande semester

Kommunalarbetsråd som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till ledighet från uppdraget motsvarande den semesterledighet som en arbetstagare har rätt till enligt gällande kollektivavtal. Ledighet ger ersättning med det löpande arvodet den förtroendevalde normalt uppbär. Ledigheten kan ej föras över på nästkommande år, det vill säga ledighet kan ej sparas.

3. Arvoden

§ 7 Årsarvode för förtroendevald med fastställd uppdragsgrad

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp enligt arvodesbilaga. Årsarvudet inkluderar samtliga förtroendeuppdrag inom kommunen, **förutom valnämnd där extra ersättning tillkommer enligt** bilaga 3.

Dessa förtroendevalda jämföras med kommunens tjänstemän till exempel avseende rese- och traktamentsersättningar, ledighet motsvarande semester, sjukförmåner, föräldraförsäkring, grupplivförsäkringar, företagshälsovård och friskvårdsförmåner.

För årsarvoderade förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad (40 procent eller mer) gäller bestämmelser i normalpensionsreglemente för kommunala förtroendevalda (PBF).

Förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad på minst 40 % av heltid som omfattas av PBF gör en skriftlig ansökan till **HR- och löneavdelningen** **personalavdelningen** när/hur hen önskar att pensionen ska betalas ut.

För nya förtroendevalda med fastställd uppdragsgrad (40 procent eller mer) som tillträder uppdraget från och med valet 2014 gäller bestämmelserna i **OPF-KR OPF-KL**.

§ 8 Årsarvode för förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad

Vissa förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till årsarvode enligt arvodesbilaga, bilaga 3.

För dessa förtroendevalda utgår även arvode för sammanträde och övriga uppdrag i enlighet med § 10 och vad avser ordförande med beaktande av bilaga 4.

För uppdragets fullföljande har vissa ordföranden ett fastställt maximalt antal timmar, bilaga 3, till förfogande till uppgifter utöver de som ingår i uppdragsbilaga, bilaga 4. Ersättningen utgörs av förlorad arbetsförtjänst i samband med uttag av dessa timmar (se § 3).

Ordförande med förtroendearbets tid som kan styrka att arbetet påverkats negativt av uppdraget kan få frågan om ersättning prövad av kommunstyrelsens personalutskott.

§ 9 Gemensamma bestämmelser om årsarvoden

Årsarvodena justeras årligen av HR- och löneavdelningen, med giltighet från den 1 januari. Årsarvodena motsvarar en angiven procentandel av det gällande riksdagsmannaarvodet.

Avgår förtroendevald, som uppbär årsarvode, under året fördelas arvodet mellan den avgående och den tillträdande i förhållande till den tidsperioden varunder var och en av dem har innehaft, respektive kommer att inneha, uppdraget.

Förändras uppdragets omfattning till följd av att en annan ledamot övertar ordförande eller vice ordförandeskap i nämnd, styrelse eller utskott kan årsarvodet förändras efter prövning i varje särskilt fall av kommunstyrelsens personalutskott. Ledamot som övertar ordförande- eller vice ordförandeskap erhåller då arvode motsvarande den minskning som beslutats för den som lämnar sitt uppdrag.

Om årsarvoderad förtroendevald fullgör förtroendemannauppdrag för annan huvudman, kan årsarvodet minskas om det kan antas att den förtroendevalda inte kan fullgöra sitt uppdrag för kommunen i full omfattning. Frågan om minskning prövas i varje särskilt fall av kommunstyrelsens personalutskott.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller av annan anledning, helt eller delvis, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska arvodet reduceras i enlighet med reglerna i Allmänna Bestämmelser (AB - Kollektivavtal för anställda i kommuner och regioner landsting). Förtroendevald ska anmäla frånvaro till HR- och löneavdelningen.

Om ersättare utses, efter beslut av kommunfullmäktige, äger ersättaren rätt att uppbära motsvarande arvode.

I händelse av ordförandes förhinder att i helhet fullfölja sitt uppdrag under längre tid än en månad ska 1:e vice ordförande uppbära motsvarande ersättning som ordförande.

§ 10 Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag samt beredskap social jour

Förtroendevald utan fastställd uppdragsgrad har rätt till arvode för sammanträde och övriga uppdrag enligt bestämmelser i bilaga 2.

Förtroendevald, som väljs av kommunstyrelse till uppdrag i bolagsstyrelser och stiftelser där arvodesregler inte finns beslutade, har rätt till ersättning enligt bestämmelserna för övriga uppdrag enligt bilaga 2. I händelse av att den förtroendevalda utifrån sitt uppdrag i bolag eller stiftelse väljs till följduppdrag utgår inga arvoden. Detta ska inte blandas ihop med val som förrättas av kommunfullmäktige till kommunägda bolagsstyrelser exempelvis FAM. Uppdrag inom kommunägda bolagsstyrelser ersätts med sammanträdesarvode enligt samma nivå som för kommunstyrelsen.

För ordförande med årsarvode utan fastställd uppdragsgrad utgår arvode för övriga uppdrag endast för uppdrag som inte ingår i årsarvode enligt bilaga 3 samt för uppdrag utanför den egna nämndens/ styrelsens ansvarsområde.

Arvoden för sammanträde och övriga uppdrag motsvarar en i bilaga 2 angiven procentandel av riksdagsmannaarvode.

Med sammanträde avses protokollförda sammanträden i fullmäktige, nämnder, styrelser och utskott ~~samt kommunstyrelsens framtidsammans träden~~. Med sammanträde avses även protokollförda beredningar som har fått delegation på beslutsfrågor.

Uppdraget som ledamot i socialutskottet innefattar beredskap för den sociala jouren. Ersättning för beredskap framgår av bilaga 1. Ersättning för beredskap för social jour ska styrkas av beslut från nämnd. Fördelning av beredskapen beslutas av omsorg- och socialnämnd.

Med övriga uppdrag avses förtroendeuppdrag, som efter godkännande av respektive nämnd/styrelse utförs för kommunens räkning och inte är att betrakta som sammanträde enligt ovan. Exempel är sammanträde med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, ärendeberedning, beredningar med minnesanteckningar, insynsplats i kommunstyrelsen, sammanträde med partssammansatta organ som till exempel Rådet för delaktighet (RFD), Kommunens pensionsråd (KPR), ~~handikapp-, pensionärs- eller förtroenderåd~~, övriga rådgivande organ samt utbildningar. Ersättning enligt övrigt uppdrag är även sammankomster av olika karaktär påkallade av kommunstyrelsen **ex. mål och resultatdag**. För att få arvode för övriga uppdrag enligt bilaga 2 och/eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst för övriga uppdrag, krävs att ansvarig nämnd/styrelse tagit beslut om förtroendevalds medverkan i varje specifikt uppdrag. Beslutet ska vara protokollfört.

Kallelser/inbjudningar från kommunstyrelsen där det framgår vilka som är kallade behöver inte beslutas/godkännas i nämnd/styrelse. I brådskande fall kan beslut tas av nämnd-/styrelseordförande eller för ordförandes del av kommunstyrelseordförande som har att skriftligt rapportera beslutet till ansvarig nämnd.

Med övriga uppdrag avses även Presidieträffar påkallade av kommunstyrelsens ordförande för ordförande och 1:e vice ordförande i nämnder och styrelser och gruppleddare för de partier som inte har ordförande- eller 1:e vice ordförandeuppdrag. Presidieträffar för 2:e vice ordförande i nämnder påkallas av 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

4. Ersättning för kostnader

§ 11 Resekostnads- och traktamentsersättningar

Ersättning för resekostnader vid sammanträde och uppdrag inom kommunen utgår enligt det kommunala bilavtalet om avståndet från den förtroendevaldas fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen överstiger tre kilometer, dock ej över 100 km.

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller uppdrag utom kommunen utgår i skälig omfattning enligt de kommunala bil- och traktamentsavtalen. Tåg-/ flygresor och hotell bokas i första hand genom respektive nämnds bokningsansvariga.

§ 12 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som anges i bilaga 1.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad och som har uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av personalutskottet.

§ 14 Förtroendevald med funktionsnedsättning – särskilda kostnader

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller uppdrag och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Frågan om ersättning prövas i varje särskilt fall av personalutskottet.

5. Tillämpningsanvisningar

§ 15 Hur man begär ersättning

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner (§§ 3, 5-6) eller för kostnader (§§ 11-14) ska den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader genom intyg från huvudarbetsgivaren enligt vad som föreskrivs i §§ 3, 5-6.

Årsarvode enligt §§ 7 och 8 betalas utan föregående ansökan.

HR- och löneavdelningen lägger in nya och ändrade inkomster i lönesystemet personalsystemet. Underlag för löpande yrkanden om ersättning för förlorad arbetsförtjänst, övriga arvoden och resor lämnas hos nämndsekreterare i respektive nämnd.

Intyg om årsinkomst lämnas till HR- och löneavdelningen senast i samband med det första sammanträdet på mandatperioden. Om inkomsten ändras ska nytt intyg lämnas till HR- och löneavdelningen personalavdelningen. Ändrad inkomst kan ersättas retroaktivt för högst ersätts endast 12 månader bakåt-tiden. Anmälan om ändrad inkomst gäller från och med det sammanträde/uppdrag då underlag lämnats in intyg lämnas.

Intyg om förlorad arbetsinkomst arbetsförtjänst under mandatperioden lämnas vid begäran för kontroll till berörd nämndsekreterare. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst/inkomstbortfall kan inte ske förrän intyg inkommit till nämndsekreterare.

Ersättning för egna kostnadsutlägg ska styrkas med kvitton/biljetter i original. Utbetalning av kostnadsersättningar kan inte ske förrän originalkvitton inkommit till nämndsekreterare. Övriga uppdrag ska styrkas genom skriftligt beslut enligt § 10, uppdraget ska framgå av justerat protokoll.

Egen företagare ska årligen lämna antingen lämna intyg från revisor om bedömd förlust av näringsverksamhet eller anmäld inkomst till Försäkringskassan (SGI). Intyg lämnas till HR- och löneavdelningen senast första gången yrkande om ersättning för inkomstbortfall görs under mandatperioden.

Den förtroendevalde är skyldig att själv digitalt registrera in uppdrag i lönesystemet Personec P självservice för att erhålla arvode, reseersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detta ska ske i direkt anslutning till

tjänstetillfället/resan och inom det gällande kalenderåret. För detta finns särskilda rutiner och instruktioner vilket den förtroendevalda introduceras i vid början av mandatperioden eller efter nytillträdande av sitt uppdrag.

Information ges förtroendevalda i varje nämnd vid ny mandatperiod. Därutöver ges personligt stöd vid behov av lönespecialist. Uppstartsinfo ges vid nytt uppdrag av IT-avdelningen i samband med utlämning av läsplatta ~~där bland annat en film gällande Personec P självservice kommer finnas med~~. Under mandatperioden står förvaltningssekreterare för löpande information.

När kommunstyrelsen bjuder in ledamöter från andra nämnder står respektive nämnd där ledamoten är vald för kostnaderna. Respektive nämnd får information och inbjudan protokollförs.

§ 16 Utbetalning av ersättning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad om inget annat anges i bilaga 3. Övriga ersättningar betalas ut löpande efter registrering i ~~lönesystemet Personec P Självservice~~ en gång per månad.

Ersättning för förlorad pensionsförmån enligt ersättningsbilaga utbetalas automatiskt påföljande år, baserat på föregående års utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 17 Tidsgräns för yrkande av ersättning och arvoden

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvoden ska registreras i ~~lönesystemet självservice~~ löpande men senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller det övriga uppdrag som förlusten avser, detta gäller även underlag enligt § 15.

Yrkande om andra ersättningar, tex. resor, enligt dessa bestämmelser ska registreras löpande i ~~lönesystemet Personec P Självservice~~ men senast inom ett år från dagen för det sammanträde/uppdrag som kostnaden avser, detta gäller även underlag enligt § 15.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska lämnas till HR- och löneavdelningen senast inom två år från dagen för sammanträde/uppdrag som förlusten avser.

§ 18 Tolkning och tillämpning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser görs av kommunstyrelsens personalutskott.

§ 19 Översyn av bestämmelserna

Översyn av dessa bestämmelser ska ske inför varje ny mandatperiod. Översyn ska även ske om grunderna för riksdagsmannaarvudet förändras väsentligt eller om annan nationell lagstiftning ändras som har påverkan på arvodesbestämmelserna.

Kommunfullmäktige utser inför varje översyn av arvodesbestämmelserna en arvodeskommitté.

Bilaga 1

Ersättning för förlorad arbetsinkomst, pensions- och semesterförmån, barntillsynskostnader samt beredskapsersättning/ordförandeberedskap

1. Förlorad arbetsinkomst (§ 3)

- a) Verifierat belopp/timma enligt intyg från arbetsgivare, A-kassa eller Försäkringskassa. Intyget ska lämnas in. Av intyget ska framgå det avdragna beloppet, antal timmar samt aktuellt datum. vara specificerat för respektive löneart, förlorad lön respektive semester.
- b) För egen företagare: Bedömd förlust av inkomst av näringsverksamhet/timma enligt intyg från revisor med bedömd inkomstförlust från näringsverksamhet per timme.
- c) För egen företagare: Försäkringskassans beslut om Till Försäkringskassan anmäla årsinkomst av tjänst eller rörelse, dividerad med (SGI)/2000 timmar med beräknad uppskattad förlust av inkomst.

Maximal ersättning per timma = Riksdagsledamöternas årsarvode/2000 timmar.

2. Förlorad pensionsförmån (§ 4)

Till förtroendevalda som har en uppdragsgrad under 40 procent av heltid utgår ersättning för förlorad pensionsförmån med 6 % 4,5 % på under närmaste föregående års utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst/inkomstbortfall.

3. Förlorad semesterförmån (§ 5)

Faktisk förlorad semesterlön och eventuellt semesterdagstillägg som inte är inkluderat i löneavdraget från huvudarbetsgivare betalas ut efter styrkt intyg från huvudarbetsgivaren. För schablonberäknat belopp utbetalas 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

4. Barntillsynskostnader (§ 12)

Högst 2 % av prisbasbeloppet/dag.

5. Beredskapsersättning (§ 7)

Förtroendevalda i socialutskottet som fullgör beredskap för social jour ersätts med 0,6% av riksdagsmannaarvodet/dygn. Vid tjänstgöring under beredskap ersätts även eventuella resor enligt § 11 och eventuell förlorad arbetsförtjänst med mera enligt §§ 3-6. Varje påbörjad timme som fullgörs inom beredskapen ersätts med en timme övrigt uppdrag enligt § 10. Ersättningsyrkande för resor

och övrigt uppdrag som fullgörs inom beredskapen ska godkännas av nämnd i efterhand.

Bilaga 2

Arvoden för sammanträden och övriga uppdrag (§ 10)

Maximalt arvode för sammanträde och övriga uppdrag per dag är 1,97 % 1,64 % av riksdags-mannaarvode. Med riksdagsmannaarvode avses här riksdagsmannaarvode/månad. När förtroendevald har haft heldagsnämnd/ kommunstyrelse och samma förtroendevald erhållit maxarvode/dag och har kommunfullmäktige samma kväll erhålls även arvodet enligt 1. a). Det gäller enbart nämnd/kommunstyrelse i kombination med kommunfullmäktige.

1. Sammanträdesarvode närvarande ledamöter och ersättare

För kommunfullmäktige, och kommunstyrelse och KSAU samt uppdrag i FAMI och dess dotterbolag

- a) 1,62 % 1,35 % av riksdagsmannaarvode för total sammanträdestid upp till 4 timmar/dag.
- b) 1,97 % 1,64 % av riksdagsmannaarvode för total sammanträdestid över 4 timmar/dag.

För nämnd/styrelse exklusive kommunstyrelse/utskott

- c) 1,2 % av riksdagsmannaarvode för total sammanträdestid upp till och med 4 timmar/dag.
- d) 1,46 % 1,22 % av riksdagsmannaarvode för total sammanträdestid över 4 timmar upp till och med 6 timmar per dag.
- e) 1,73 % 1,44 % av riksdagsmannaarvode för total sammanträdestid över 6 timmar/dag.

För protokolljustering

- f) 0,336 % av riksdagsmannaarvode.

2. Övriga uppdrag för kommunens räkning där nämnd/styrelse/ utskott tagit beslut om uppdraget och dess omfattning

- a) 0,6 % 0,5 % av riksdagsmannaarvode för uppdrag upp till och med 4 timmar.
- b) 0,86 % 0,72 % av riksdagsmannaarvode för uppdrag över 4 timmar.

Denna punkt gäller också för förtroendevald som valts av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige till uppdrag i bolagsstyrelse eller stiftelse där arvodesregler inte finns beslutade. Om ersättning utgår från respektive stiftelse eller bolag utgår inte ersättning. I händelse av att dubbel ersättning utgått föreligger återbetalningsskyldighet.

3. Arvode till Vigselförrättare

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2014-02-1, § 10/14

a) 0,96 % 0,8 % av riksdagsmannaarvodet för första förrättade vigsel per dag

b) 0,36 % 0,3 % av riksdagsmannaarvodet för därefter varje efterföljande vigsel samma dag

Ersättningen utgår under förutsättning att förrättningen inte utförs inom ramen för annan tjänsteutövning där Mjölby kommun utger lön eller arvode.

Bilaga 3

Årsarvoden §§ 7-9

Organ	Uppdrag	Uppdrags grad i %	Arvode/år i procent av riksdagsleda möternas årsarvode 2)	Fimmar till förfogande/år 1)	Omräknat till kronor
Kommunfullmäktige	Ordförande	10%	85% 8%		
	1:e vice ordförande		2%		
	2:e vice ordförande		4% 2%		
Revisorer	Ordförande		4% 3%		
	Ledamot		3% 2%		
Kommunstyrelse	Ordförande	100%	100%		
	1:e vice ordförande	75%	85%		
	2:e vice ordförande	100%	85%		
Personalutskott 3)	1:e vice ordförande i kommunstyrelsen				
Beredningar	Beredning för Attraktiv livsmiljö				
	Beredning för Goda livsvillkor				
	Beredning för stärkt livskraft				
	KS Framtid				
Kultur- och fritidsnämnd	Ordförande	20%	85% 6%	20	
	1:e vice ordförande		1,5%		
	2:e vice ordförande		7% 1,5%		

Miljönämnd	Ordförande	10%	85% 6%	20	
	1:e vice ordförande		1,5%		
	2:e vice ordförande		1,5%		
Omsorgs- och socialnämnd	Ordförande	100% 75%	85%		
	1:e vice ordförande		6%		
	2:e vice ordförande		12% 6%		
Socialutskott 4)	Ordförande i Omsorg- och socialnämnden				
Samhällsbyggnadsnämnd	Ordförande	50%	85% 20%	20	
	1:e vice ordförande		2%		
	2:e vice ordförande		7% 2%		
Byggnämnd	Ordförande	10%	85% 6%		
	1:e vice ordförande		1,5%		
	2:e vice ordförande		1,5%		
Utbildningsnämnd	Ordförande	75% 50%	85%		
	1:e vice ordförande		4%		
	2:e vice ordförande		10% 4%		
Gruppledarare i Kommunfullmäktige som har uppdrag i Kommunstyrelsen 6)			10%	40	
Valnämnd 5)	Ordförande/valår		per val och valår 2%	40	
	1:e vice ordförande		per val och valår 1%		
	2:e vice ordförande		per val och valår 0,5%		

Kommunalråd i opposition		50%	85%		
Insynsarvode Arvode för övriga gruppleddare i kommunfullmäktige 7)			3%	40	
Insynsplatser i kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorg- och socialnämnden och utbildningsnämnden 8)					
Bostadsbolaget 9) MSE, MKN 11)	Ordförande/v. ordförande				
Samordningsförbundet 10)	Ordförande		8%		
Överförmyndarnämnd 11)			1,5%		

- 1) Tid till förfogande inför sammanträde, budgetberedningar eller andra möten där behov finns av förberedelser finns 20-40 timmar/år till förfogande. Endast ersättning för förlorad inkomst, inte arvode.
- 2) Riksdagsmannaarvudet utgör 71 500 kronor/månad från och med 2022-01-01
- 3) Kopplas till uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen, ersätts inte med särskilt arvode.
- 4) Kopplas till uppdraget som ordförande i omsorgs- och socialnämnden, ersätts inte med särskilt arvode.
- 5) År då två allmänna val infaller är årsarvode för ordförande i valnämnden 4%, 1:e vice ordförande 2%, och 2:e vice ordförande 1%. Årsarvode för ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande betalas ut som ett engångsbelopp månaden efter valet.
- 6) Gäller inte ledamot i kommunstyrelsen som har fastställt årsarvode motsvarande heltid. För att ta del av arvodet krävs minst 50% regelbunden närvaro vid fullmäktiges möten.
- 7) Gäller de i kommunfullmäktige företrädde partierna som varken har ledamot med fastställd uppdragsgrad eller gruppleddare i kommunstyrelsen. Insynsarvode Arvode innebär att förtroendevald har rätt att ta del av handlingar från kommunstyrelsen för att kunna bedriva en demokratisk

oppositionspolitik. För att ta del av arvodet krävs minst 50% regelbunden närvaro vid fullmäktiges möten. **Timmar till förfogande gäller inte de som har kommunalrådsposterna eller de som har uppdrag överstigande 40% av heltid.**

- 8) Insynsplatser i **kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorg- och socialnämnden och utbildningsnämnden** ger inget arvode med undantag för politikerintroduktion som erbjuds politiker vid varje mandatperiods början. Insynsplatserna ger rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. För övriga nämndspecifika utbildningar utgår ersättning till nämndens ordinarie ledamöter och ersättare, inte förtroendevalda med insynsplats.
- 9) Kopplas till kommunfullmäktiges ordförandes årsarvode genom uppdrag till stämombud.
- 10) Mjölby kommun har två poster i samordningsförbundet varav den ena är ordförandeposten och den andra är ledamot.
- 11) Vice ordförande väljs stadigvarande från Mjölby kommun för hela mandatperioden
- 12) Uppdrag i MSE och MKN ersätts enligt Linköpings kommuns arvodesregler. **Undantaget Lekmannarevisorer som ersätts enligt Mjölby kommuns arvodesregler om övrigt uppdrag, mot faktura till Tekniska verken.**

Bilaga 4

Uppdrag som ska utföras inom ramen för årsarvode Kommunalråd

- Fullgöra de uppgifter som enligt kommunallag, kommunfullmäktigebeslut och kommunstyrelsens reglemente åvilar kommunalråden.
- Deltagande i sammanträden med kommunstyrelsen, kommunstyrelsens, utskott, beredningar samt eventuellt andra styrelser och nämnders sammanträden, samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning. **Så som Mål- och resultatdag samt Budgetberedning.** Möte/sammanträde inom årshjulet kan komma att ändras från år till år.
- Deltagande i ärendeberedning med presidiet, beredning av ärenden med kommundirektör. Bevaka att beslut verkställs.
- Möten med revisorer
- Kommunfullmäktigeuppdraget ska fullföljas inom ramen för den fastställda uppdragsgraden
- Regelmässigt följa förvaltningens arbete, mottagning för och av allmänhet, representation, utövande av delegationsbeslut med mera.
- Regionala möten representera kommunen
- För kommunalråd utgår ingen ytterligare ersättning/arvode oavsett uppdrag utöver vad som framgår av bilaga 3.

Ordförande med fastställd uppdragsgrad över 40%

- Fullgöra de uppgifter som enligt kommunallag, kommunfullmäktige och kommunstyrelsens reglemente åvilar ordföranden för respektive nämnd.
- Deltagande i sammanträden med egna nämnden, utskott, beredningar samt andra styrelser och nämnders sammanträden samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning. Så som Mål- och resultatdag samt Budgetberedning.
- Deltagande i ärendeberedning med presidiet, beredning av ärenden med förvaltningschefer. Bevaka att beslut verkställs.
- Möten med revisorer
- Kommunfullmäktiguppdraget ska fullföljas inom ramen för den fastställda uppdragsgraden
- Regelmässigt följa förvaltningens arbete, mottagning för och av allmänhet, representation, utövande av delegationsbeslut med mera.
- Ordförande i omsorgs- och socialnämnden, utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden har insynsplats i kommunstyrelsen. Insynsplatsen gäller endast för de ärenden som beslutas av kommunstyrelsens ordförande.

Ordförande i övriga nämnder, styrelser, beredningar och utskott samt helägda kommunala bolag och 1:e och 2:e vice ordförande i samtliga nämnder, styrelser, och helägda kommunala bolag samt kommunvald revisor, med fastställd uppdragsgrad under 40%

- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträde, , besiktning, förrättning eller liknande. Vid aktualitet medverkan i beredningar.
- Möten med revisorer
- Rutinmässigt följande av förvaltningens arbete. Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.
- Delta i interna presidiekonferenser samt de av kommunstyrelsen fastställda möten inom årshjulet för ekonomi och styrning. Så som Mål- och resultatdag samt Budgetberedning.
- Besök på förvaltningar för information, utanordning, påskrift av handlingar och justering av protokoll. Mottagning för och av allmänheten, representation, telefonsamtal och dylikt.
- Utövande av övriga ärenden beslutade av nämnd/utskott med rätt till timmar till förfogande enligt bilaga 3

Oppositionsråd utöver vad som framgår under rubrik

Kommunalråd

- Samordning av kontakter mellan majoritet och oppositionspartierna. Information om pågående och kommande ärenden inom oppositionen.
- Deltagande i beredningssammanträde av ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde med kommunstyrelsen och under dess budgetprocess planerings- och ekonomiutskott.

- Efter överenskommelse med kommunstyrelsens presidium företräda kommunstyrelsen vid konferenser, uppvaktningar samt sammanträden gentemot myndigheter, företag och enskilda.
- Besök på förvaltningarna för information.
- Mottagning av allmänhet, telefonsamtal och dylikt.

Kommunalråd i opposition

- Deltagande i beredningssammanträde av ärenden inför kommunstyrelsens sammanträde med kommunstyrelsen och under dess budgetprocess.
- Besök på förvaltningarna för information.
- Mottagning av allmänhet, telefonsamtal och dylikt.

