

Plats och tid: Överförmyndarkansliet, Järnvägsparken 5, Motala
Tisdag 19 maj 2026, 13.15—13.40

Plats och tid för justering: Digital justering 25 maj 2026

Protokollet omfattar: § 31-35

Utses att justera: Michael Cornell (C)

Underskrifter

Sekreterare
Eva Jansson

Ordförande
Karin Olsson

Justerare
Michael Cornell

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på Motala, Mjölby, Vadstena, Boxholm och Ödeshögs kommuners digitala anslagstavla den 27 maj 2026

Protokollet är digitalt signerat

Utdragsbestyrkande			
MICHAEL CORNELL	KARIN OLSSON	VISMA_SIGN_03_NAME	VISMA_SIGN_04_NAME

Beslutande ledamöter

Karin Olsson (KD), Ordförande
Maria Larsson (L)
Jan Nordbakken (M)
Jan-Inge Quist (S)
Michael Cornell (C)
Ann-Charlotte Hallén Mård (S)
Irene Karlsson (M)

Beslutande ersättare

Ersätter Rose-Marie Fransson (S)

Ersättare

Bo Forsberg (KD)
Andreas Östensson (SD)

Övriga

Eva Jansson, nämndsekreterare
Ebba Agefjäll, överförmyndarhandläggare
Therése Stålgren, överförmyndarhandläggare

Ärendelista

§ 31 Tertialrapport per den 30 april 2026 för överförmyndarnämnden (ON-2026/00004) 4

§ 32 Information från överförmyndarkansliet 2026 (ON-2026/00013) 6

§ 33 Sekretess 7

§ 34 Sekretess 8

§ 35 Rapport från överförmyndarnämnden 2026 (ON-2026/00036) 9

Protokollet är digitalt signerat

MICHAEL CORNELL	KARIN OLSSON	VISMA_SIGN_03_NAME	VISMA_SIGN_04_NAME	Utdraagsbestyrkand
-----------------	--------------	--------------------	--------------------	--------------------

§ 31

Tertialrapport per den 30 april 2026 för överförmyndarnämnden (ON-2026/00004)

Beslut

1. Tertialrapport per den 30 april 2026 inklusive uppföljning av verksamhetsplan godkänns.

Sammanfattning

Tertialrapporten ger en översikt över överförmyndarnämndens verksamhet under årets första fyra månader. Rapporten omfattar även personalresurser, ekonomisk uppföljning, resultatredovisning samt helårsprognos.

Uppföljningen av förvaltningens verksamhetsplan redovisas i ett separat dokument inom samma beslutsärende.

Ekonomi

Tertialutfallet visar ett underskott om 227 tkr. Helårsprognosen bedöms dock fortsatt uppgå till ett nollresultat. Prognosen är samtidigt förenad med viss osäkerhet, främst kopplad till svårbedömda arvodeskostnader samt att endast cirka hälften av årsräkningarna har granskats.

Kostnadsfördelningen mellan samverkande kommuner avseende gemensamma kostnader följer avtalad modell baserad på andel aktiva ärenden. Mindre förändringar i fördelningen mellan kommunerna har noterats, men bedöms inte föranleda någon justering vid detta uppföljningstillfälle.

Verksamhet

Verksamheten bedrivs enligt plan och verksamhetsmålen bedöms kunna uppnås.

Verksamheten har under perioden bedrivits stabilt och med hög kvalitet. Förtroendet för tillsynen och handläggningen bedöms fortsatt gott. Samtidigt kvarstår en hög ärendekomplexitet, vilket påverkar resursbehov samt möjligheten att rekrytera ideella ställföreträdare.

Antalet personer i behov av ställföreträdare är fortsatt högt, vilket har medfört ett ökat behov av professionella ställföreträdare och därmed ökade kostnader.

Vid periodens slut:

- 23 personer väntade på ny ställföreträdare

- 19 personer väntade på byte av ställföreträdare
- 45 personer hade professionell ställföreträdare

En medarbetare har slutat under perioden och ny medarbetare tillträder i maj. Vakansen har tillfälligt ökat arbetsbelastningen inom verksamheten.

Riksdagens beslut om lagändringar inom området innebär ökade krav på verksamheten från 1 juli 2026. Förberedelser och utbildningsinsatser har påbörjats. Arbete med att rekrytera ytterligare en medarbetare till kansliet kommer även att inledas.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Michael Cornell (C).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tertialrapport 2026 överförmyndarnämnden ÖN
2026/00004

Bilaga: Tertialrapport 2026

Nämndens uppdrag till förvaltningen (Verksamhetsplan)
Verksamhetsplan med aktiviteter och styrtal uppföljning 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen och Revisionen, Motala kommun

Sofie Bergh, Motala kommun

Mjölby kommun

Sara Lindmark, Mjölby kommun

Hannes Tomasson, Mjölby kommun

Vadstena kommun

Martin Berry, Vadstena kommun

Frida Karlsson, Vadstena kommun

Boxholms kommun

Tina Andersson, Boxholms kommun

Jonas Erni, Boxholms kommun

Ödeshögs kommun

Catrin Hultén, Ödeshögs kommun

Annika Holmberg, Ödeshögs kommun

Markus Tollin, Ödeshögs kommun

§ 32

Information från överförmyndarkansliet 2026 (ON-2026/00013)

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning

Följande delges nämnden

- Granskningsläget
- Ny lagstiftning – kommande utbildningar 27 maj i Motala och 28 maj i Mjölby.
- Besök i KS i Motala 28 april samt KS i Ödeshög 6 maj. Enhetschef Annelie Willén har informerat om överförmyndarverksamheten samt om ny lagstiftning.
- Nyrekrytering – Överförmyndarkansliet har fått klartecken att rekrytera ytterligare en medarbetare på grund av den nya lagstiftningen. Rekrytering kommer att ske till hösten 2026.
- Länsträff för tjänstemän i Norrköping 26 maj 2026. På dagordningen – ny lagstiftning, samverkansgrupper, rutin till ställföreträdare om hot och våld med mera.
- Återlämna handboken? – Förtroendevalda i överförmyndarnämnden tillfrågas om handboken God man och förvaltare vill lämnas tillbaka. Den kan återlämnas i samband med nämndsammanträdet 17 juni 2026.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Michael Cornell (C).

§ 33
Sekretess

Protokollet är digitalt signerat

MICHAEL CORNELL	KARIN OLSSON	VISMA_SIGN_03_NAME	VISMA_SIGN_04_NAME	Utdraagsbestyrkand
-----------------	--------------	--------------------	--------------------	--------------------

§ 34

Sekretess

Protokollet är digitalt signerat

MICHAEL CORNELL	KARIN OLSSON	VISMA_SIGN_03_NAME	VISMA_SIGN_04_NAME	Utdraagsbestyrkand
-----------------	--------------	--------------------	--------------------	--------------------

§ 35
Rapport från överförmyndarnämnden 2026 (ON-2026/00036)

Beslut

1. Informationen noteras.

Sammanfattning

Karin Olsson (KD), Maria Larsson (L) samt Michael Cornell (C) har deltagit i träff mellan överförmyndarnämnderna i Östergötland. Temat för träffen var välfärdsbrott med fokus på överförmyndarverksamhet. På dagens sammanträde informeras nämnden muntligen från träffen.

§ 31

Tertialrapport per den 30 april 2026 för överförmyndarnämnden (ON-2026/00004)

Beslut

1. Tertialrapport per den 30 april 2026 inklusive uppföljning av verksamhetsplan godkänns.

Sammanfattning

Tertialrapporten ger en översikt över överförmyndarnämndens verksamhet under årets första fyra månader. Rapporten omfattar även personalresurser, ekonomisk uppföljning, resultatredovisning samt helårsprognos. Uppföljningen av förvaltningens verksamhetsplan redovisas i ett separat dokument inom samma beslutsärende.

Ekonomi

Tertialutfallet visar ett underskott om 227 tkr. Helårsprognosen bedöms dock fortsatt uppgå till ett nollresultat. Prognosen är samtidigt förenad med viss osäkerhet, främst kopplad till svårbedömda arvodeskostnader samt att endast cirka hälften av årsräkningarna har granskats.

Kostnadsfördelningen mellan samverkande kommuner avseende gemensamma kostnader följer avtalad modell baserad på andel aktiva ärenden. Mindre förändringar i fördelningen mellan kommunerna har noterats, men bedöms inte föranleda någon justering vid detta uppföljningstillfälle.

Verksamhet

Verksamheten bedrivs enligt plan och verksamhetsmålen bedöms kunna uppnås.

Verksamheten har under perioden bedrivits stabilt och med hög kvalitet. Förtroendet för tillsynen och handläggningen bedöms fortsatt gott. Samtidigt kvarstår en hög ärendekomplexitet, vilket påverkar resursbehov samt möjligheten att rekrytera ideella ställföreträdare.

Antalet personer i behov av ställföreträdare är fortsatt högt, vilket har medfört ett ökat behov av professionella ställföreträdare och därmed ökade kostnader.

Vid periodens slut:

- 23 personer väntade på ny ställföreträdare
- 19 personer väntade på byte av ställföreträdare
- 45 personer hade professionell ställföreträdare

En medarbetare har slutat under perioden och ny medarbetare tillträder i maj. Vakansen har tillfälligt ökat arbetsbelastningen inom verksamheten.

Riksdagens beslut om lagändringar inom området innebär ökade krav på verksamheten från 1 juli 2026. Förberedelser och utbildningsinsatser har påbörjats. Arbete med att rekrytera ytterligare en medarbetare till kansliet kommer även att inledas.

Behandling av ärende

Utöver ordföranden yttrar sig Michael Cornell (C).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tertialrapport 2026 överförmyndarnämnden ÖN
2026/00004

Bilaga: Tertialrapport 2026

Nämndens uppdrag till förvaltningen (Verksamhetsplan)
Verksamhetsplan med aktiviteter och styrtal uppföljning 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen och Revisionen, Motala kommun

Sofie Bergh, Motala kommun

Mjölby kommun

Sara Lindmark, Mjölby kommun

Hannes Tomasson, Mjölby kommun

Vadstena kommun

Martin Berry, Vadstena kommun

Frida Karlsson, Vadstena kommun

Boxholms kommun

Tina Andersson, Boxholms kommun

Jonas Erni, Boxholms kommun

Ödeshögs kommun

Catrin Hultén, Ödeshögs kommun

Annika Holmberg, Ödeshögs kommun

Markus Tollin, Ödeshögs kommun

Överförmyndarnämndens uppdrag till
överförmyndarverksamheten 2026

INLEDNING

Nämndens uppdrag till överförmyndarverksamheten är en del av nämndens Mål- och resursplan för 2026. Nämndens uppdrag utgår från mandatperiodens lokala utvecklingsprogram (LUP:en) som är styrande för kommunens nämnder och förvaltningar. Nämndens uppdrag anger en riktning och prioritering för det kommande året. Inom ramen för verksamhetsplanen genomförs sedan aktiviteter som stödjer dessa uppdrag. Dessa aktiviteter följs sedan upp och återrapporteras till nämnden i samband med tertial-, delårs- och helårsuppföljningarna.

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS UPPDRAG TILL ÖVERFÖRMYNDARVERKSAMHETEN

1. Rättssäker tillsynsverksamhet

Skapa förutsättningar att kunna agera snabbt i händelse av att en huvudman inte får det stöd den behöver.

Verksamhetsplan/planerade aktiviteter

- Erfarenhetsutbyten med handläggare på andra överförmyndarenheter/myndigheter
- Vi tar kontakt med verksamheter, yrkesgrupper, föreningar med flera som möter huvudmän och informerar om ställföreträderskap.
- Vi omvärldsbevakar årets lagändringar, utbildar personalen och uppdaterar våra rutiner utifrån lagändringarna.
- Kontinuerlig utvärdering av handläggning och anpassning av rutiner.
- Vi skapar en registervårdsplan.

Målsättning

- Vi informerar vård- och boendepersonal, socialsekreterare eller andra externa parter vid minst tio tillfällen per år utspridda på alla fem kommuner.
- Vi deltar på minst två erfarenhetsutbyten per år.
- Vi granskar klart årsräkningar inom sex månader från det att de kom in till oss.
- Vi påbörjar handläggning av ärenden, kompletteringar, påminnelser, skrivelser, förteckningar, sluträkningar och utskick inom fem arbetsdagar från att handlingen har kommit in.
- Vi får inte allvarlig kritik från tillsynsmyndigheter.
- Vi återkopplar löpande under ärendets handläggning till den/de som ärendet berör, om ärendet tar ovanligt lång tid eller om det ska behandlas i flera instanser.

Koppling till målområde: 1. Vård och omsorg

2. Få fler medborgare att åta sig uppdrag som ställföreträdare

Ett ökat utbud av ställföreträdare ger ökade möjligheter till rätt matchning mellan ställföreträdare och huvudman

Verksamhetsplan/planerade aktiviteter

- Utåtriktade insatser i syfte att rekrytera fler ställföreträdare.

Målsättning

- Vi informerar föreningar och organisationer om behovet av ställföreträdare samt vad det innebär att vara ställföreträdare vid minst fem tillfällen per år.
- Vi syns på digitala skärmar i våra fem kommuner vid minst fem tillfällen per år

Koppling till målområde: 1. Vård och omsorg

3. Behålla och utveckla ställföreträdare

Befintliga ställföreträdare ska vilja stanna kvar i uppdragen, känna att de har god kunskap för att utföra uppdragen och vilja ta fler uppdrag.

Verksamhetsplan/planerade aktiviteter

- Ställföreträdare ska erbjudas tillräckligt med utbildning och information för att kunna stödja sina huvudmän.

Målsättning

- Vi erbjuder årsräkningsstugor i januari och februari.
- Vi erbjuder grundläggande utbildning i ekonomi och juridik minst sex gånger per år.
- Vi bjuder in samtliga ställföreträdare till informationsträff en gång per år.
- Vi har möte med styrelsen för godmansföreningen två gånger per år.
- Vi erbjuder föreläsningar för ställföreträdare vid minst ett tillfälle per år.
- Vi erbjuder möte med mentorerna en gång per år.

Koppling till målområde: 1. Vård och omsorg

4. Öka användandet av digitala verktyg

Digitala verktyg ger en förbättrad service till medborgare samt fortsatt verksamhetsutveckling och effektivisering. Digitala verktyg ökar tillgängligheten för medborgarna i våra fem kommuner. Det ger också möjlighet till snabbare kommunikation och beslutsfattande.

Verksamhetsplan/planerade aktiviteter

- En intern arbetsgrupp tar fram en behovsanalys rörande digitalt arbetssätt samt vid behov ta fram en plan för integration av vårt verksamhetssystem och Motala kommuns e-arkiv.
- Vi inför åtgärder för att öka användningen av våra e-tjänster bland ställföreträdarna.

Målsättning

- Vi erbjuder utbildning i vår e-tjänst minst sex gånger per år.
- Minst 40 % av årsräkningarna ska inkomma digitalt.
- Minst 80 % av ansökan om uttag ska komma in digitalt.

Koppling till målområde: 5. Tillgänglighet och inflytande

Tertialrapport 2026

414A - Överförmyndarnämnd

Tertialrapport 2026

Status: Påbörjad **Rapportperiod:** 2026-04-30 **Organisation:** 414A -
Överförmyndarnämnd

Tertialrapport

Inledning

Tertialrapporten syftar till att ge nämnden information om verksamheten och den ekonomiska utvecklingen. Inom enheten ansvarar chefen för den kontinuerliga uppföljningen inom sitt ansvarsområde. Om uppföljningen visar på avvikelser från beslutad budget och inriktning ska åtgärder vidtas för att korrigera avvikelsen. Om överförmyndarnämndens helårsprognos bedöms avvika negativt från budget som inte är hänförliga till volymer och prisförändringar ska nämnden bereda och besluta om åtgärder för att över tid hantera den ekonomiska avvikelsen.

Sammanfattning

Överförmyndarnämnden bedöms vid årets slut redovisa ett nollresultat.

Arvodeskostnaderna är svårprognostiserade och påverkas av faktorer som antalet personer med god man eller förvaltare, uppdragens omfattning samt huvudmännens ekonomi. Vid utgången av april hade nämnden fattat beslut i cirka hälften av årets arvodesärenden. Eftersom många ärenden fortfarande återstår att hantera, är det fortsatt osäkert hur stora de totala arvodeskostnaderna för kommunerna kommer att bli.

Verksamhet

Väsentliga händelser från verksamheten

Nämnden har under perioden bedrivit en stabil verksamhet med hög kvalitet. Det finns ett fortsatt stort förtroende bland ställföreträdarna för att tillsynen fungerar väl och att handläggningen håller en god kvalitet.

Samtidigt kvarstår en hög komplexitet i ärendena, vilket innebär att utredningsarbetet är fortsatt resurskrävande. Detta medför även fortsatta utmaningar i rekryteringen av ideella ställföreträdare. För att säkerställa att huvudmän får det stöd de behöver har nämnden därför i ökad utsträckning behövt anlita professionella ställföreträdare, vilket medför ökade kostnader för verksamheten.

Vid periodens slut väntade 23 personer på att få en ställföreträdare i nya uppdrag och 19 personer väntade på byte av ställföreträdare. Per den 30 april hade 45 personer professionella ställföreträdare.

Den 22 april beslutade Sveriges riksdag om lagändringar inom området genom propositionen Ett ställföreträdarskap att lita på. Flera av lagändringarna träder i kraft redan den 1 juli 2026. Med anledning av detta har nämnden påbörjat ett omfattande förberedelsearbete. Insatser har inletts för utbildning av såväl tjänstepersoner och

förtroendevalda som ställföreträdare, samtidigt som verksamheten successivt anpassas till de nya lagkraven inför ikraftträdandet.

I mars avslutade en medarbetare sin anställning vid överförmyndarkansliet. Rekryteringsprocessen påbörjades redan i januari och en ny medarbetare tillträder tjänsten i slutet av maj. Vakansen har under perioden påverkat verksamheten och inneburit en ökad arbetsbelastning för övriga medarbetare.

Med anledning av kommande lagändringar, som innebär utökade arbetsuppgifter och ökade krav på verksamheten, planeras ytterligare en rekrytering till överförmyndarkansliet. Bedömningen är att en nyrekrytering kan genomföras under hösten 2026 inom befintlig budgetram till följd av tillfälliga vakans- och frånvaroeffekter. För att säkerställa långsiktig ekonomisk hållbarhet behöver kostnaden dock beaktas och inarbetas i budgeten för 2027.

I övrigt har inga väsentliga händelser inträffat under perioden.

Uppföljning av förvaltningens verksamhetsplan

Överförmyndarnämndens uppdrag till förvaltningen samt uppföljning av överförmyndarnämndens verksamhetsplan återfinns som en bilaga till detta dokument. Vid uppföljningstillfället kan det konstateras att flera av de planerade aktiviteterna i verksamhetsplanen redan har genomförts i enlighet med planeringen, trots att endast en begränsad del av året har passerat.

Utifrån det arbete som hittills genomförts görs bedömningen att verksamheten även fortsättningsvis kommer att kunna levereras i enlighet med verksamhetsplanen.

Medarbetare

Årsarbetare

Personalen på överförmyndarkansliet är anställd direkt under kommunstyrelsen. Eftersom nämnden inte har någon egen anställd personal redovisas inga nyckeltal avseende personal inom nämndens verksamhet.

Per den 30 april var kansliet bemannat med totalt 9 heltidsarbetande personer, varav åtta tillsvidareanställda och en timanställd.

Personalkostnaderna som redovisas i nämndens resultaträkning avser arvoden till ställföreträdare samt arvoden för Motala kommuns förtroendevalda i nämnden.

Ekonomisk uppföljning

Sammanfattande resultaträkning

År: 2026 Period: April Projekttyp: Drift Enhet: Tkr (vänt tecken) Projekt: Projekttypsstruktur 2 Ansvar: 414.A - Överförmyndarnämnd Verksamhet: Verksamhetsstruktur Motpart: Extern/intern

Konto	Utfall Jan - Apr 2025	Budge t Jan - Apr 2026	Avvik else Jan - Apr 2026	Utfall Jan - Apr 2026	Budget helår 2026	Prog nos- avvik else 2026	Helårsprognos
Resultaträkning							
INTÄKTER							
Anslag	3 119	2 500	0	2 500	7 499	0	7 499
Försäljning	2 269	2 338	-82	2 420	7 015	0	7 015
Taxor och avgifter	3						
Bidrag	10	33	20	13	98	0	98
Summa INTÄKTER	5 401	4 871	-62	4 932	14 612	0	14 612
KOSTNADER							
Personalkostnader	-2 168	-1 663	610	-2 273	-4 988	0	-4 988
Köp av verksamhet och konsulter	-2 758	-3 170	-321	-2 849	-9 511	0	-9 511
Övriga kostnader	-51	-38	-1	-37	-113	0	-113
Summa KOSTNADER	-4 977	-4 871	289	-5 159	-14 612	0	-14 612
Summa Resultaträkning	424	0	227	-227	0	0	0

Helårsprognos

Vid avstämningen redovisar nämnden ett underskott om 227 tkr, men helårsprognosen bedöms uppgå till ett nollresultat.

Prognosen är dock förenad med viss osäkerhet, främst kopplad till utvecklingen av arvodeskostnaderna. Nivån på arvodeskostnaderna samt fördelningen mellan

huvudmän och kommun är svårbedömd och fastställs först i samband med granskningen av årsräkningarna. Även mindre förändringar i ärendevolymen kan få stor påverkan, särskilt i mindre kommuner. Då cirka hälften av årsräkningarna återstår att granska råder det i dagsläget osäkerhet kring årets arvodeskostnader.

Fördelning per kommun

Överförmyndarnämndens kostnader inkluderar arvoden och ersättningar till gode män och förvaltare, överförmyndarkansliets samtliga kostnader samt den politiska nämndens (Motalas förtroendevalda) arvoden och övriga sammanträdeskostnader.

Enligt avtal fördelas nämndens gemensamma kostnader baserat på kommunernas andel av det totala antalet aktiva ärenden under året. Gemensamma kostnader innefattar allt utom arvoden, rese- och tolkkostnader för ställföreträdare samt arvode till Motala kommuns förtroendevalda. Kommunerna Mölby, Vadstena, Boxholm och Ödeshög debiteras kvartalsvis enligt avtal medan Motala kommuns del av kostnaderna täcks genom anslag. Kostnaderna för ställföreträdare faktureras månatligen till samverkanskommunerna.

I slutet av april genomfördes en avstämning av andelen aktiva ärenden per kommun. Andelarna har förändrats något i förhållande till de nivåer som antogs vid budgettillfället, vilket är naturligt då andelarna varierar mellan uppföljningsperioder och mellan år. Vid denna avstämning kan konstateras att Mjölby kommun har ökat sin andel medan Vadstena kommun har minskat sin andel. Trots dessa förändringar kvarstår den fördelning som låg till grund för budgeten och som framgår av nedanstående tabell.

	Motala	Mjölby	Vadstena	Boxholm	Ödeshög	Totalt
Andel	49,9%	31,1%	7,0%	5,8%	6,2%	100%

Tabellen nedan visar kostnaderna för respektive kommun för helåret, vilka bedöms ligga i nivå med budget.

	Motala	Mjölby	Vadstena	Boxholm	Ödeshög	Totalt
Total kostnad inklusive schablon tkr	8 777	4 512	998	878	999	16 164

Tertialrapport 2026 överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

1 Tertialrapport per den 30 april 2026 inklusive uppföljning av verksamhetsplan godkänns.

Sammanfattning

Tertialrapporten ger en översikt över överförmyndarnämndens verksamhet under årets första fyra månader. Rapporten omfattar även personalresurser, ekonomisk uppföljning, resultatredovisning samt helårsprognos. Uppföljningen av förvaltningens verksamhetsplan redovisas i ett separat dokument inom samma beslutsärende.

Ekonomi

Tertialutfallet visar ett underskott om 227 tkr. Helårsprognosen bedöms dock fortsatt uppgå till ett nollresultat. Prognosen är samtidigt förenad med viss osäkerhet, främst kopplad till svårbedömda arvodeskostnader samt att endast cirka hälften av årsräkningarna har granskats.

Kostnadsfördelningen mellan samverkande kommuner avseende gemensamma kostnader följer avtalad modell baserad på andel aktiva ärenden. Mindre förändringar i fördelningen mellan kommunerna har noterats, men bedöms inte föranleda någon justering vid detta uppföljningstillfälle.

Verksamhet

Verksamheten bedrivs enligt plan och verksamhetsmålen bedöms kunna uppnås.

Verksamheten har under perioden bedrivits stabilt och med hög kvalitet. Förtroendet för tillsynen och handläggningen bedöms fortsatt gott. Samtidigt kvarstår en hög ärendekomplexitet, vilket påverkar resursbehov samt möjligheten att rekrytera ideella ställföreträdare.

Antalet personer i behov av ställföreträdare är fortsatt högt, vilket har medfört ett ökat behov av professionella ställföreträdare och därmed ökade kostnader.

Vid periodens slut:

23 personer väntade på ny ställföreträdare

19 personer väntade på byte av ställföreträdare

45 personer hade professionell ställföreträdare

En medarbetare har slutat under perioden och ny medarbetare tillträder i maj. Vakansen har tillfälligt ökat arbetsbelastningen inom verksamheten.

Riksdagens beslut om lagändringar inom området innebär ökade krav på verksamheten från 1 juli 2026. Förberedelser och utbildningsinsatser har påbörjats. Arbete med att rekrytera ytterligare en medarbetare till kansliet kommer även att inledas.

Koppling till målområde

Ärendet har koppling till målområde 1 Vård och omsorg, 5 Tillgänglighet och inflytande och 9 God ekonomisk hushållning.

Uppföljning/återrapportering

Uppföljning sker enligt kommunens årsagenda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Tertialrapport 2026 överförmyndarnämnden ÖN 2026/00004

Bilaga: Tertialrapport 2026

Nämndens uppdrag till förvaltningen (Verksamhetsplan)

Verksamhetsplan med aktiviteter och styrtal uppföljning 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen Motala kommun

Revisionen Motala kommun

Mjölby kommun

Vadstena kommun

Boxholms kommun

Ödeshögs kommun

Sofie Bergh Motala kommun

Hannes Tomasson Mjölby kommun

Sara Lindmark Mjölby kommun
Martin Berry Vadstena kommun
Frida Karlsson Vadstena Kommun
Tina Andersson Boxholms kommun
Jonas Erni Boxholms kommun
Catrin Hultén Ödeshögs kommun
Annika Holmberg Ödeshögs kommun
Markus Tollin Ödeshögs kommun

Verksamhetschef
Sofia Löf

Enhetschef
Annelie Willén