MARKARYDS KOMMUN

# Arbete- och välfärdsnämnden **Protokoll** 2026-04-16

| | |
|---|---|
| **Tid och plats** | 2026-04-16, Åsasalen, 13:00-16:01<br>Ajournering: Kl. 14:33-14:48, 15:31-15:36 |
| **Tjänstgörande Ledamöter** | Ola Nilsson (KD), ordförande<br>Berit Larsson (KD)<br>Yvonne Takvam (KD)<br>Benita Jansson (C), tjänstgörande ersättare för Anna Johansson (KD)<br>Ann-Marie Cedergren (KD)<br>Kerstin Löndal (M)<br>Joakim Reimerstam (S)<br>Kenneth Cederfeldt (S)<br>David Svensk (S), tjänstgörande ersättare för Katrin Petersson (S)<br>Gunnel Malmgren (SD)<br>Leif Månsson (SD) §§ 49–61 |
| **Ersättare** | Anitha Pohlman (S)<br>Björn Jonsson (S) §§ 48–55 |
| **Övriga närvarande** | Susanne Karlsson, enhetschef SÄBO §§ 48–49<br>Olivia Colldin, enhetschef hemtjänst § 50<br>Kristina Davidsson, MAS §§ 50–53<br>Maria Källqvist, verksamhetsutvecklare AVF § 54<br>Eva-Lena Sjöstedt, controller AVF § 56<br>Anna-Karin Pålsson, förvaltningschef AVF<br>Sara Nilsson, nämndsekreterare |
| **Justerare** | Joakim Reimerstam |
| **Datum för justering** | Digitalt 2026-04-21 Paragrafer**:** 48–61 |

**Underskrifter**

**Sekreterare** Sara Nilsson

**Ordförande** Ola Nilsson

**Justerare** Joakim Reimerstam

## Anslag om justering

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Organ** | Arbete- och välfärdsnämnden | | |
| **Sammanträdesdatum** | 2026-04-16 | | |
| **Datum då anslaget sätts upp** | 2026-04-22 | **Datum då anslaget tas ned:** | 2026-05-13 |
| **Förvaringsplats för protokollet** | Digitalt | | |

**Underskrift**

.....

Sara Nilsson

## Ärendeförteckning


| | |
|---|---|
| | Val av justerare |
| § 48 | Godkännande av dagordning |
| § 49 | Information från verksamheten: Nattpatrullen |
| § 50 | Information: Projekt digitala inköp i hemtjänsten |
| § 51 | Information: Trycksår och vårdrelaterade infektioner på SÄBO |
| § 52 | Information: Lex Maria |
| § 53 | Statistik avvikelser LifeCare och Stella Q1 2026 |
| § 54 | Utredning av TV-utbudet i AVN:s verksamhetslokaler |
| § 55 | Ej verkställda beslut Q1 2026 |
| § 56 | Ekonomisk uppföljning efter mars 2026 |
| § 57 | Utredning arbetsjackor och arbetsskor |
| § 58 | Arkivbeskrivning Arbete- och välfärdsnämnden 2026 |
| § 59 | Redovisning av delegeringsbeslut mars 2026 |
| § 60 | Personuppgiftsincidenter mars 2026 |
| § 61 | Aktuell verksamhetsinformation |

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 48

## Godkännande av dagordning

**Dnr 2026/1.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** godkänna dagordningen.

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 49

## Information från verksamheten: Nattpatrullen

**Dnr 2026/3.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** ta emot informationen kring nattpatrullens arbete och organisation.

### Bakgrund och sammanfattning

Enhetschef hemtjänst har bjudits in till arbete- och välfärdsnämnden för att informera om nattpatrullens arbete och organisation.

### Dagens sammanträde

Enhetschef hemtjänst presenterar nattpatrullen som är en del av hemtjänsten. Verksamheten ansvarar för insatser under dygnets mest resurskritiska timmar. Syftet är att tillgodose brukarens behov av beviljade insatser nattetid, att besvara larm med samtal eller fysiskt besök beroende på larmorsak och att i akuta situationer tillkalla förstärkning från hemsjukvård och/eller ambulans. Avstånden inom kommunen är stora och enhetschef hemtjänst lyfter problematiken med den långa avstånden och restiderna men även att det är mycket småvägar och långt ut på landet som personalen kör. Antalet insatser varierar mellan 25–50 per natt, utöver det tillkommer 5–20 larm för personalen att hantera. Under ett nattpass jobbar tre personer, vilket innebär mycket ensamarbete, långa körsträckor som påverkas av varierande väderförhållande men även akuta situationer som kräver rätt kompetens och resurser.

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 50

## Information: Projekt digitala inköp i hemtjänsten

**Dnr 2026/84.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** ta emot information om projekt digitala inköp i hemtjänsten.

### Bakgrund och sammanfattning

Hemtjänst Väst har genomfört ett pilotprojekt med digitala inköp i hemtjänsten. Syftet har varit att öka brukarnas delaktighet i sina inköp samt att förbättra arbetsmiljön och effektivisera resursanvändningen inom hemtjänsten. Projektet pågick från den 8 september 2025 till och med den 31 mars 2026.

### Perspektiv

**Barn-** Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

**Diskriminering-** Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

**Miljö-** Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### Dagens sammanträde

MAS och enhetschef Hemtjänst väst föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

MAS tjänsteskrivelse 2026-04-10
Rapport Digitala inköp

**Beslutet expedieras till:**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 51

## Information: Trycksår och vårdrelaterade infektioner på SÄBO

**Dnr 2026/83.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** ta emot information kring PPM-mätning av trycksår och infektioner på SÄBO.

### Bakgrund och sammanfattning

Varje år vecka 47 göra en punktprevalensmätning (PPM) i Senior Alert där man tittar på trycksår på patienter på SÄBO. Samma vecka göra även en mätning av infektioner och antibiotikaanvändning på SÄBO. Resultatet från i höstas redovisas för nämnden

### Perspektiv

**Barn -** Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

**Diskriminering -** Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

**Miljö -** Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### Dagens sammanträde

MAS föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

MAS tjänsteskrivelse 2026-04-10

**Beslutet expedieras till:**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 52

## Information: Lex Maria

**Dnr 2025/255.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärds nämnden beslutar

**att** ta emot information om Lex Maria utredning från medicinskt ansvarig sjuksköterska och godkänna åtgärder.

### Bakgrund och sammanfattning

IVO har begärt komplettering i Lex Maria-anmälan inskickad 2025-12-30. Information om anmälan, kompletteringar och vidtagna åtgärder i ärendet delges arbete- och välfärdsnämnden som ansvarig vårdgivare.

### Perspektiv

**Barn -** Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

**Diskriminering -** Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv**.**

**Miljö -** Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

### Dagens sammanträde

MAS föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

MAS tjänsteskrivelse 2026-04-07

**Beslutet expedieras till:**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 53

## Statistik avvikelser LifeCare och Stella Q1 2026

**Dnr 2026/6.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** ta emot informationen kring statistik över avvikelser Q1 2026

### Bakgrund och sammanfattning

LifeCare avvikelser är arbete- och välfärdsförvaltningens tjänst för hantering av personalens avvikelserapportering enligt SoL/LSS och HSL. Här hanteras Lex Sara, annan avvikelse enligt SoL/LSS, fallrapporter, läkemedelsavvikelser och övriga vårdskador.
Stella är kommunens processverktyg för anmälan och hantering av tillbud, skador och förbättringsförslag i arbetsmiljön.
Arbete- och välfärdsförvaltningen har fått i uppdrag av arbete- och välfärdsnämnden, att efter varje kvartal redovisa statistik över inkomna avvikelser.
Statistiken redovisas månadsvis för kvartal 1 2026.

### Perspektiv

**Barn-**Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

**Diskriminering-**Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

**Miljö-**Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### Dagens sammanträde

MAS föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

MAS tjänsteskrivelse 2026-04-10
Statistik över avvikelser ur LifeCare och Stella januari-mars 2026
Stella -komplettering enligt önskemål Q4 2025

**Beslutet expedieras till:**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 54

## Utredning av TV-utbudet i AVN:s verksamhetslokaler

**Dnr 2026/50.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** installera streamingboxar i samtliga gemensamhetsutrymmen inom särskilt boende och LSS,
**att** inköp av streamingboxar, 80 000 kronor exklusive moms, finansieras genom avrop från digitaliseringsmedel, projekt 18370,
**att** månadskostnaden, 15 000 kronor exklusive moms, finansieras inom arbete- och välfärdsnämndens ram,
**och att** notera pågående arbete om digital anslutning för enskilda lägenheter utreds vidare i samordning med projekt avseende nya larmfunktioner.

### Bakgrund och sammanfattning

Arbete- och välfärdsnämnden beslutade 2026-02-19, § 25, att ge förvaltningschef AVF i uppdrag att utreda förutsättningar och kostnader för att öka utbudet av de TV-kanaler som bland annat tillhandahålls i gemensamhetsutrymmen. Uppdraget omfattade även att se över möjligheten till digital anslutning som även fungerar i enskilda lägenheter som finns inom arbete- och välfärdsförvaltningens verksamheter.

Bakgrunden till uppdraget är att tidigare lösning med marksänd TV har förändrats, då TV4 från och med 2025-12-31 inte längre sänder sitt programutbud i marknätet. Detta har medfört ett reducerat kanalutbud, i praktiken begränsat till SVT-kanaler. För att kunna erbjuda TV4 och andra betalkanaler krävs utrustning för andra distributionssätt, exempelvis fiber, satellit eller streaming.

Utredningen har genomförts i samråd med IT-avdelningen och fastighetsenheten. Två huvudsakliga lösningar för att möjliggöra ett utökat TV-utbud har analyserats: distribution via satellit samt streamingbaserade lösningar genom externa leverantörer.

### Distribution via satellit

Distribution via satellit innebär att en parabol installeras på befintlig mast på respektive byggnads tak, samt att tillhörande teknik installeras i byggnadens centralrum. Då fastigheterna där LSS-boenden är belägna inte

ägs av kommunen, är denna lösning endast möjlig att genomföra inom särskilda boenden där kommunen är fastighetsägare. Vidare bedöms satellitbaserade lösningar som mindre långsiktigt hållbara, då utvecklingen på marknaden i allt högre grad går mot streamingbaserade tjänster. Flera leverantörer väljer därför idag att prioritera eller helt övergå till distribution via internetbaserade plattformar.

**Distribution via streamingboxar**
Distribution via streamingboxar innebär att en box kopplas till respektive TV i gemensamhetsutrymmen, varpå TV distribueras via internet. Nuvarande kapacitet i kommunens förvaltningsnät bedöms vara tillräckligt för att tillhandahålla streaming i boendenas gemensamhetsutrymmen.

Det erbjudande som analyserats omfattar ett basutbud om 11 kanaler samt tillgång till ett veckoarkiv, där program som sänts den senaste veckan kan ses i efterhand. I basutbudet ingår SVT1, SVT2, TV4, Kanal 5, Kanal 7, Kanal 9, Kanal 11, Kanal 12, SVT24, Kunskapskanalen och Barnkanalen. Utöver detta ingår även innehållsbibliotek (exempelvis radio och YouTube) samt informationstjänster med möjlighet att integrera verksamhetsspecifikt utbud. Tjänsten har ett användarvänligt gränssnitt anpassat för vård- och omsorgsverksamhet. Totalt omfattar förslaget samtliga gemensamhetsutrymmen inom särskilt boende och LSS.

Investeringskostnaden för installation av streamingboxar uppgår till cirka 80 000 kronor exklusive moms. I detta ingår inköp, konfiguration och uppstart. Därutöver tillkommer en löpande månadskostnad om cirka 15 000 kronor exklusive moms för abonnemang och avgifter.

I kommunens särskilda boenden och LSS-boenden finns idag viss tillgång till internet via kommunens wifi, Guest-Open. Ett projekt avseende nya larm- och trygghetsfunktioner är initierat genom ett politiskt beslut om investeringsmedel 2026. Genom det kommer även behovet av nätverk och internet i de boendes egna lägenheter att utredas vidare.

Utredningen visar att en lösning baserad på streaming, via installation av streamingboxar i gemensamhetsutrymmen, är tekniskt genomförbar och ger ett brett kanalutbud. Förvaltningens samlade bedömning är därför att denna lösning är bäst anpassad för verksamheternas behov. Det finns flera leverantörer av basutbudet på marknaden, varför en direktupphandling av leverantör behöver genomföras innan tjänsten tas i bruk.

**Finansiering**

Finansiering av engångskostnaden, 80 000 kronor exklusive moms, föreslås finansieras genom avrop från digitaliseringsmedel, projekt 18370. Löpande månadskostnad, 15 000 kronor exklusive moms, finansieras inom arbete- och välfärdsnämndens ram.

**Dagens sammanträde**

Verksamhetsutvecklare föredrar ärendet.

Yrkanden
Joakim Reimerstam (S) och Berit Larsson (KD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Utredning av TV-utbudet i AVN:s verksamhetslokaler, 2026-04-10

**Beslutet expedieras till:**

Verksamhetsutvecklare AVF
Förvaltningschef AVF
IT-chefen

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 55

## Ej verkställda beslut Q1 2026

**Dnr 2026/7.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** överlämna rapporteringen gällande ej verkställda beslut och ej verkställda insatser under kvartal 1, 2026 till kommunfullmäktige.

### Bakgrund och sammanfattning

Arbete- och välfärdsnämnden rapporterar ej verkställda beslut och ej verkställda insatser till kommunfullmäktige och kommunens revisorer. Denna rapportering sker kvartalsvis.

Om ett beslut inte verkställs inom tre månader eller om en insats slutar att verkställas under tre månader ska kommunen rapportera detta till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporteringen sker kvartalsvis. Om IVO bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten.

**Redovisning av ej verkställda beslut**
**Växelvård**
Beslut: 251222–260330
Beslutet: Har ej kunnat verkställas då det saknas demensplatser inom växelvård.

**Perspektiv**
**Barn**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv i denna rapportering. Det görs inga djupare analyser av exempelvis barns upplevelse och behov eftersom lagstiftningen är tydlig att det är individens behov som ska bedömas. Dock sker en dialog med anhöriga då detta är möjligt.

**Diskriminering**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv. Generellt gäller att biståndsbedömning sker utefter individens behov och inte efter kön. På så sätt säkerställs likabehandling.

**Miljö**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetschef IFO:s tjänsteskrivelse 2026-04-14

**Beslutet expedieras till:**

Kommunfullmäktige
Verksamhetschef IFO

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 56

## Ekonomisk uppföljning efter mars 2026

**Dnr 2026/10.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** ta emot redovisning av prognos efter mars 2026

**och att** skicka den vidare till kommunstyrelsen.

### Bakgrund och sammanfattning

Den ekonomiska uppföljningen efter mars månad bygger på kända fakta och den planering som varit aktuell vid prognostillfället. Den procentuella förbrukningen (exkl vuxenutbildningen) uppgår till 22,7% vilket är 0,7 procentenheter högre än det beräknade riktvärdet. Utfall (exkl vuxenutbildningen) uppgår till 68 440 tkr och den totala budgetramen uppgår till 301 663 tkr.
Efter tre månader prognostiserar arbete- och välfärdsförvaltningens kärnverksamheter ett underskott motsvarande 6 550 tkr. Volymförändringar i kombination med ärendenas komplexitet är faktorer för en budget i balans. Eventuella merkostnader kopplat till brand inom en LSS-verksamhet är inte beaktat i prognosen.
Avskrivningar och internränta är inte bokförda för januari och februari, vilket motsvarar 615 tkr.

### Dagens sammanträde

Controller föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-04-13
Månadsprognos Mars 2026 Arbete- och välfärdsnämnden

**Beslutet expedieras till:**

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef
Controller

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 57

## Utredning arbetsjackor och arbetsskor

**Dnr 2026/56.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** ta emot förvaltningens utredning gällande arbetskläder och arbetsskor,

**och att** överlämna frågan med tillhörande utredning till kommunstyrelsen för att säkerställa likabehandling ur ett övergripande personalperspektiv.

### Bakgrund och sammanfattning

Arbets- och välfärdsnämnden beslutade den 11 december 2025 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna att tillhandahålla arbetskläder i form av ytterjackor och arbetsskor för personal inom vård och omsorg samt vilka kostnader detta skulle medföra.
Bakgrunden till uppdraget är att medarbetare inom hemtjänsten inkommit med skrivelse till politiken där de uppmärksammar bristen på varma vinterjackor och vinterskor i tjänsten.
Inom vård och omsorg tillhandahåller arbetsgivaren i dagsläget arbetskläder i form av kortärmade överdelar och byxor, i enlighet med gällande hygienkrav och nationella föreskrifter. Däremot finns ingen lagstadgad skyldighet att tillhandahålla ytterjackor eller vanliga arbetsskor. Lagkrav föreligger endast avseende skyddsskor när det finns risk för skada. När det gäller arbetsjackor och arbetsskor varierar praxis mellan kommuner.

En översiktlig omvärldsbevakning i länet visar att flera kommuner erbjuder olika former av lösningar. Exempelvis tillhandahåller Alvesta, Tingsryd och Växjö personliga vinterjackor till berörd personal, medan Älmhult erbjuder en året-runt-anpassad jacka med avtagbar fleece. Vad gäller arbetsskor varierar lösningarna från skobidrag till årlig rekvisition av skor, medan vissa kommuner inte erbjuder någon ersättning.
Sammanfattningsvis finns ingen lagstadgad skyldighet att tillhandahålla arbetsjackor eller vanliga arbetsskor inom vård och omsorg. Frågan är därför i huvudsak en politisk prioritering, där arbetsmiljömässiga, arbetsgivarstrategiska och rekryteringsrelaterade aspekter behöver vägas mot de ekonomiska konsekvenserna.

Förvaltningen har identifierat tre möjliga handlingsalternativ:

**Alternativ A – Oförändrad ordning (ingen finansiering)**
Kommunen följer lagens minimikrav. Personal bekostar ytterjackor och arbetsskor själva, utom där skyddsskor krävs enligt lag. Alternativet innebär lägst kostnad för kommunen men kan medföra risker kopplade till arbetsmiljö, trivsel och attraktivitet som arbetsgivare.

**Alternativ B – Delvis finansiering**
Kommunen tillhandahåller arbetsjackor till personal med regelbundet utomhusarbete, såsom hemtjänst, hemsjukvård, rehabilitering och boendestöd. Arbetsskor bekostas fortsatt av personalen, med undantag för skyddsskor. Alternativet innebär en medelkostnad och ger en riktad arbetsmiljöförbättring samt stärker kommunens arbetsgivarprofil.

**Alternativ C – Full finansiering**
Kommunen tillhandahåller både arbetsjackor och arbetsskor till all relevant personal. Alternativet medför högre kostnad men innebär en tydlig arbetsmiljösatsning och stärker kommunens attraktivitet vid rekrytering och kompetensförsörjning.
Ärendet utgör därmed en avvägning mellan ekonomiska förutsättningar och kommunens ambitioner inom arbetsmiljö och arbetsgivarpolitik.

**Perspektiv**

**Barn**

Arbete- och välfärdsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

**Diskriminering**

Arbete- och välfärdsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

**Miljö**

Arbete- och välfärdsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv

**Dagens sammanträde**

Förvaltningschef AVF föredrar ärendet.

Yrkanden
Ordförande yrkar att ” Bra och jämlika arbetsvillkor i Markaryds kommun Nämndinitiativet om fria arbetskläder och arbetsskor väcktes under hösten 2025 utifrån ett brev från personal inom äldreomsorgen till Arbete- och välfärdsförvaltningen. Nämnden beslutade sedan under sitt sammanträde i

december att ge förvaltningen i uppdrag att ”se över möjligheterna till arbetskläder för personalen, och vilka kostnader det skulle medföra” (§ 181 2025-12-11). Föreliggande utredning begränsar sig till nämndens ansvarsområde och därinom till 128 anställda inom Arbete- och välfärdsförvaltningen med arbetsuppgifter utomhus, såväl sommar som vinter. Den initiala kostnaden landar för Arbete- och välfärdsnämnden på mellan 270 000 360 000 kronor beroende på ambitionsnivå, och därefter följer framtida årliga kostnader för inköp – också de beroende av ambitionsnivå och frekvens av inköp osv. För att personer som bor i vår kommun ska kunna erbjudas en god vård och omsorg med ett gott bemötande inom Arbete- och välfärdsnämndens ansvarsområde, är personalen och deras arbete en helt avgörande faktor. Därför är det viktigt med goda arbetsvillkor och goda arbetsplatser, och här kan arbetskläder och -skor ha en betydelse. I frågan bör även förutsättningar för att behålla och rekrytera personal vägas in. Av förvaltningens utredning framgår att 4 av de 5 kommuner som tillfrågats om hur de hanterar frågan erbjuder sin personal arbetskläder och/eller arbetsskor i någon utsträckning. En höjd ambition även i Markaryds kommun kan därför vara motiverad. Hösten 2023 var samma frågeställning föremål för en mer övergripande och omfattande utredning i Markaryds kommun – då i relation till kommunfullmäktige, fler nämnder och betydligt större del av kommunens personal. I den utredningen redovisas även fler aspekter såsom arbetsmiljö, hygien och jämställdhet, och perspektiven vidgas till ekonomin i bredare bemärkelse samt skattemässiga konsekvenser för den enskilde arbetstagaren. Då Arbete- och välfärdsnämnden redan i dag överskrider sin budget kan nämnden inte besluta om införandet av arbetsjackor och -skor utan att också föreslå motsvarande besparingar. Nämnden behöver också förhålla sig till nämnda kommunövergripande utredning och att ett gynnande beslut inom vårt ansvarsområde sannolikt följs av samma förväntningar inom andra förvaltningar Därför anser alliansen att Arbete- och välfärdsnämnden inte ska fatta ett separat beslut i denna viktiga fråga, utan överlämna ärendet med tillhörande utredning till kommunstyrelsen för att säkerställa en likabehandling ur ett övergripande personalperspektiv. Ordföranden yrkar att Arbete- och välfärdsnämnden beslutar: - att ta emot förvaltningens utredning gällande arbetskläder och arbetsskor, att överlämna frågan med tillhörande utredning till kommunstyrelsen för att säkerställa likabehandling ur ett övergripande personalperspektiv.”

Socialdemokraterna yrkar, med instämmande av Leif Månsson (SD) ”Socialdemokraterna yrkar på att vi går vidare med alternativ C, och att till kommunstyrelsen äska om en tilläggsbudgetering på 270 000 till ändamålet för 2026 och att arbeta in medel till arbetskläder och arbetsskor i budgeten för 2027.”

Beslutsordning och omröstning
Sedan överläggningen förklarats avslutad ställer ordföranden de två förslagen mot varandra och finner att arbete- och välfärdsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

Votering begärs.

Ordföranden ställer härvid proposition mellan ordförandes och Socialdemokraternas förslag. Där röst för ordförandes förslag bifalls med ja-röst, respektive nej-röst för Socialdemokraternas förslag.

| Ledamot | Votering § 57 | | |
|---|---|---|---|
| | Ja | Nej | Avst |
| Ola Nilsson (KD) | x | | |
| Berit Larsson (KD) | x | | |
| Yvonne Takvam (KD) | x | | |
| ~~Anna Johansson (KD)~~<br>Benita Jansson (C) | x | | |
| Ann-Marie Cedergren (KD) | x | | |
| Kerstin Löndal (M) | x | | |
| Joakim Reimerstam (S) | | x | |
| Kenneth Cederfeldt (S) | | x | |
| ~~Katrin Petersson (S)~~<br>David Svensk (S) | | x | |
| Gunnel Malmgren (SD) | x | | |
| Månsson, Leif (SD) | | x | |

Voteringen utfaller med sju röster för ordförandes förslag och fyra röster för Socialdemokraternas förslag.

Ordförande finner att arbete- och välfärdsnämnden beslutar enligt ordförandes förslag.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse 2026-02-16
Utredning arbetsjackor och arbetsskor
Beslut § 48, 2026-04-09, Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

**Beslutet expedieras till:**

Förvaltningschef AVF
Kommunstyrelsen

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 58

## Arkivbeskrivning Arbete- och välfärdsnämnden 2026

**Dnr 2026/65.AVN**

### Beslut

Arbete och välfärdsnämnden beslutar

**att** anta reviderat förslag på arkivbeskrivning för arbete och välfärdsnämnden att gälla från och med 2026-04-16,

**och att** nu gällande arkivbeskrivning, antagen av socialnämnden 2009-06-10 § 69 därmed upphör att gälla.

### Bakgrund och sammanfattning

Enligt både offentlighets- och sekretesslagen (4 kap 2 §) och arkivlagen (§ 6) ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning av myndighetens allmänna handlingar.
Arkivbeskrivningen ska ge en överblick av myndighetens information och organisation. Myndigheten ska redovisa uppgifterna så att den som söker information kan förstå vilka handlingstyper som uppstår i verksamheten.

Arkivbeskrivningen är en del i arbetet med att förbättra tillgänglighet och sökbarhet. Beskrivningen gör det möjligt att ta reda på var allmän information finns förvarad och vart man kan vända sig för att begära ut information. Det är till nytta för allmänheten, verksamheterna och andra myndigheter som letar efter information.

### Perspektiv

**Barn-** Förvaltningen har inte funnit några aspekter i frågan utifrån detta perspektiv

**Diskriminering-** Förvaltningen har inte funnit några aspekter i frågan utifrån detta perspektiv

**Miljö-** Förvaltningen har inte funnit några aspekter i frågan utifrån detta perspektiv

### Dagens sammanträde

Nämndsekreterare föredrar ärendet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Arkivbeskrivning AVN

Arkivbeskrivning AVN
Bilaga 1, Organisationskarta AVF 2026
Bilaga 2, IT-system och program inom arbete och välfärdsförvaltningens verksamheter
Beslut § 49, 2026-04-09, Arbete- och välfärdsnämndens arbetsutskott

**Beslutet expedieras till:**

Förvaltningschef AVF
Verksamhetsutvecklare AVF
Arkivassistent

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 59

## Redovisning av delegeringsbeslut mars 2026

**Dnr 2026/5.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** lägga redovisade beslut, fattade enligt antagen delegeringsordning, till handlingarna.

### Bakgrund och sammanfattning

Arbete- och välfärdsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av arbete- och välfärdsnämnden antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till arbete- och välfärdsnämnden. Redovisningen innebär inte att arbete- och välfärdsnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det arbete- och välfärdsnämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

1. Delegeringsbeslut Ekonomiskt bistånd 2026-03-01-2026-03-31.

2. Delegeringsbeslut Äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning och LSS 2026-03-01—2026-03-31.

3. Delegeringsbeslut Individ- och familjeomsorgen 2026-03-01—2026-03-31.

### Beslutsunderlag

VoO delegationslista mars-26
IFO delegationslista mars-26
EKB delegationslista mars-26
Nämndsekreterares tjänsteskrivelse 2026-04-10

**Beslutet expedieras till:**

Verksamhetsutvecklare

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 60

## Personuppgiftsincidenter mars 2026

**Dnr 2026/4.AVN**

### Beslut

Arbete- och välfärdsnämnden beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.

### Bakgrund och sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft 2018 och syftar till att skydda den enskildes grundläggande fri- och rättigheter. Arbete- och välfärdsnämnden är personuppgiftsansvarig (PUA) för den behandling av personuppgifter som sker inom Arbete- och välfärdsnämndens verksamhet.

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig (PUA) tappar kontrollen över de personuppgifter de har ansvar för genom att personuppgifter förstörs, förloras, förändras, ändras, obehörigt röjs eller när någon ej behörig kommer åt information. Detta oavsett om det sker avsiktligt eller oavsiktligt.

Exempel på personuppgiftsincidenter är till exempel att en arbetsdator, tjänstemobiltelefon eller ett USB-minne som innehåller personuppgifter har stulits eller förkommit, dataintrång eller virus, e-post som skickas till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter eller för hög behörighet i ärendehanteringssystem.

Alla personuppgiftsincidenter ska hanteras skyndsamt. Detta även om incidenten hunnit åtgärdas. Om det är troligt att personuppgiftsincidenten medför en risk för den registrerades fri- och rättigheter ska den anmälas till Integritetsmyndigheten. Anmälan ska påbörjas inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

De personuppgiftsincidenter som ej anmäls till IMY ingår i Arbete- och välfärdsnämndens kvalitetsarbete för att förebygga personuppgiftsincidenter. Arbete- och välfärdsnämnden ser löpande över vilka förbättringsåtgärder som behöver vidtas.

Personuppgiftsincidenter rapporteras regelbundet vid varje sammanträde med arbete- och välfärdsnämnden. De personuppgifter som sker inom

Arbete- och välfärdsnämndens verksamhet redovisas i förteckningen ”Anmälan av personuppgiftsincidenter”.

Under perioden 2026-03-01—2026-03-31 har ingen personuppgiftsincident rapporterats för Arbete- och välfärdsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Nämndsekreterarens tjänsteskrivelse 2026-04-10

**Beslutet expedieras till:**

Informationssäkerhetssamordnare

MARKARYDS KOMMUN

**Protokoll**

Arbete- och välfärdsnämnden 2026-04-16

# AVN § 61

## Aktuell verksamhetsinformation

**Dnr 2026/2.AVN**

### Beslut

Inga beslut tas i ärendet

### Dagens sammanträde

Inkomna handlingar
AVN 2026.257 Gåvobrev. Lions Club Traryd
AVN 2026.295 Beslut § 35, 2026-03-30 Revisionens granskning - Uppföljning av placering av barn och unga på hem för vård och boende HVB. Kommunfullmäktige
AVN 2026.296 Beslut § 38, 2026-03-30 Revidering av ”Arkivreglemente för Markaryds kommun”. Kommunfullmäktige
AVN 2026.297 Arkivreglemente för Markaryds kommun
AVN 2026.299 Beslut § 40, 2026-03-30 Fyllnadsval av en ordinarie ledamot i gemensamma nämnden för familjerättsliga frågor för tiden 2026-04-01—2026-12-31. Kommunfullmäktige

**Signering**
Detta är en signeringssida tillagd till originaldokumentet.

**Valideringslänk**: https://signering.markaryd.se/validate

Signerad av
PER BÖRJE JOAKIM REIMERSTAM med BankID

Signaturdatum
2026-04-21 12:42:47

MARKARYDS KOMMUN

Signerad av
OLA NILSSON med BankID

Signaturdatum
2026-04-22 12:39:36

MARKARYDS KOMMUN

Signerad av
Sara Marie Terese Nilsson med BankID

Signaturdatum
2026-04-22 13:56:05

MARKARYDS KOMMUN