

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

Tid	Klockan 08.30 – 11.25
Paus	Klockan 09.45 – 10.03, 11.10 – 11.20
Ajournering	Klockan 10.08 – 10.10
Plats	Strömsalen, Kinnaström, Kinna

Beslutande	C	Anna-Lena Gunnarson, ordförande
	M	Magnus Lilliecrona, vice ordförande
	S	Maria Holmberg
	S	Armand Denuel
	S	Helen Eriksson
	C	Anette Nilsson
	V	Beatrix Wiberg
	SD	Sara Lindwall
	M	Jörgen Hagman-Lindén
	SD	Peter Flink, tjänstgör för VAKANT (SD)
	SD	Inga Maj Krüger

Övriga deltagare Ej tjänstgörande ersättare

S	Linda Furnander, §§ 77-95
C	Boine Johnsson, §§ 77-95
V	Anna Christiernin
SD	Anna-Karin Karlsson
M	Rolf Skarin
M	Anne-Li Glansin
M	William Rydh

Tjänstepersoner

Susanne Åhman	Förvaltningschef	
Elisabeth Skarnehall	Biträdande förvaltningschef	
Michael Jonsson	Verksamhetschef	
Pernilla Eliasson	Verksamhetschef	§§ 77-95
Åsa Lidström	Verksamhetschef	§ 86
Johanna Gunnarsson	Planeringsledare	§§ 77-95
Evelina Lövnord	Nämndsekreterare	
Maja Säll	Kommunikatör	§§ 77-95
Jessica Sääf	Enhetschef	§§ 77-80
Mattias Sörbom	Stödpedagog	§§ 77-80

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

Carlos Dela Cruz	Stödpedagog	§§ 77-80
Magnus Svensson	Utredare	§ 81
Louise Elverlind	Ekonom	§ 86
Sandra Ström	Personalföreträdare	§§ 77-86
Johanna Ström	Personalföreträdare	§§ 77-86
Per Haugsnes	HR-specialist	§ 86
Rabina Kutllovci	1:e socialsekreterare	§ 96

Utses att justera Magnus Lilliecrona (M)

Justeringens plats och tid Socialförvaltningen, Kinnaström, Kinna, den 21 september 2026, klockan 11.40

Underskrifter

Ordförande §§ 77-96

Anna-Lena Gunnarson (C)

Justerande

Magnus Lilliecrona (M)

Sekreterare

Evelina Lövnord

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Protokollet är justerat och har tillkännagivits på Marks kommuns anslagstavla, som återfinns på webbplats: www.mark.se

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2026-09-21

Paragrafer

§§ 77-96

Datum då protokollet justerades

2026-09-21

Datum då tillkännagivandet publiceras

2026-09-21

Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör

2026-10-13

Förvaringsplats för protokollet

Socialförvaltningen, Kinnaström, Kinna

Underskrift

Evelina Lövnord

Innehållsförteckning

Förändring av ärendelistan	§ 77
Anmälan och prövning om jäv	§ 78
Återrapportering av granskade delegationsbeslut samt val av nya granskare	§ 79
Information om funktionsstöds gamingverksamhet	§ 80
Nuläget gällande civil beredskap	§ 81
Information om att förtroendevald i nämnden tillåts behålla sitt förtroendeuppdrag under resterande del av mandatperioden	§ 82
Information från förvaltningen	§ 83
Nya riktlinjer för myndighetsutövning funktionsstöd	§ 84
Risikanalys inför internkontrollplan 2027	§ 85
Delårsrapport 2026	§ 86
Genomförande av Disaster Recovery-övning för socialförvaltningens IT-system	§ 87
Svar på granskning av dokumenthantering och arkiv	§ 88
Redovisning av domar och beslut	§ 89
Redovisning av inkomna skrivelser, synpunkter, klagomål	§ 90
Redovisning av ej verkställda gynnande beslut	§ 91
Redovisning av anmälda delegationsbeslut	§ 92
Redovisning av meddelanden, kurser och konferenser	§ 93
Information om ordförandebeslut	§ 94
Övriga frågor	§ 95
Sekretessärende: Vårdnadsöverflytt	§ 96

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

§ 77

Förändring av ärendelistan**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden fastställer ärendelistan med följande ändring:

Ärendet *Sammanträdestider 2027 för social- och omsorgsnämnd* utgår från ärendelistan.

Ärendet *Information om att förtroendevald i nämnden tillåts behålla sitt förtroendeuppdrag under resterande del av mandatperioden*, tillförs ärendelistan.

Dagens sammanträde

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) anmäler följande ändring av ärendelistan:

Ärendet *Sammanträdestider 2027 för social- och omsorgsnämnd* utgår.

Ärendet *Information om att förtroendevald i nämnden tillåts behålla sitt förtroendeuppdrag under resterande del av mandatperioden*, tillförs ärendelistan.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om ändringen av ärendelistan kan antas, och finner att så sker.

§ 78

Anmälan och prövning om jäv**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antecknar till protokollet att ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

Dagens sammanträde

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) påminner om att ledamöter och ersättare i socialnämnden ska anmäla jäv om sådant föreligger, och att anmälan av jäv kan ske i samband med denna paragraf eller i samband med det ärende där jäv bedöms föreligga.

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar om någon ledamot eller ersättare anmäler jäv i något av ärendena för dagens sammanträde.

Ingen i socialnämnden anser sig förhindrad att delta vid ärendenas behandling.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om det kan antecknas till protokollet att ingen anmäler jäv under dagens sammanträde och finner att så sker

§ 79

Återrapportering av granskade delegationsbeslut samt val av nya granskare

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antecknar granskningen av delegationsbeslut anmälda vid socialnämndens sammanträde den 15 juni 2026.

Socialnämnden utser Helen Eriksson (S) och Rolf Skarin (M) till att granska delegationsbeslut anmälda vid dagens sammanträde.

Ärendet

Anette Nilsson (C) och Peter Flink (SD) har granskat följande beslut anmälda vid socialnämndens sammanträde den 15 juni 2026.

- Två beslut gällande ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen.
- Ett beslut att ej inleda utredning avseende barn, enligt socialtjänstlagen.
- Ett beslut avseende vård utanför det egna hemmet enligt socialtjänstlagen.
- Ett beslut om fortsatt insats Bostad först enligt socialtjänstlagen.

Ärendets behandling

Se kommentar till utförd granskning den 15 september 2026, där det anges att granskarna anser besluten motiverade och väl dokumenterade.

Dagens sammanträde

Anette Nilsson (C) redogör för granskningstillfället där de fann att besluten var motiverade och väl dokumenterade. Peter Flink (SD) instämmer.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår följande beslut:

Socialnämnden antecknar granskningen av delegationsbeslut anmälda vid socialnämndens sammanträde den 15 juni 2026.

Socialnämnden Helen Eriksson (S) och Rolf Skarin (M) till att granska delegationsbeslut anmälda vid dagens sammanträde.

Förslagen antas.

§ 80

Information om funktionsstöds gamingverksamhet

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antecknar informationen till protokollet.

Dagens sammanträde

Enhetschef Jessica Sääf tillsammans med stödpedagoger Mattias Sörbom och Carlos Dela Cruz berättar om den dagliga verksamheten inom gaming och media – om sin vision, målgrupp och de fina resultat de har uppnått.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

§ 81

Nuläget gällande civil beredskap

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antecknar informationen till protokollet.

Dagens sammanträde

Utredare Magnus Svensson informerar och svarar på frågor om nuläget gällande civil beredskap inom socialförvaltningen.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

§ 82

Dnr. 2023-1

Information om att förtroendevald i nämnden tillåts behålla sitt förtroendeuppdrag under resterande del av mandatperioden**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antecknar informationen till protokollet.

Dagens sammanträde

Sara Lindwall (SD) har skickat en förfrågan till kommunfullmäktige om att få behålla sina förtroendeuppdrag under resterande del av mandatperioden.

Kommunfullmäktige beslutade den 17 september 2026 att Sara Lindwall (SD) tillåts behålla sitt förtroendeuppdrag under resterande del av mandatperioden. Socialnämnden finner att då inga förändringar skett är Sara Lindwall (SD) fortsatt ledamot i socialnämnden och ersättare i socialnämndens socialutskott.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

§ 83

Information från förvaltningen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antecknar informationen till protokollet.

Dagens sammanträde

Förvaltningschef Susanne Åhman informerar om följande:

- Lägesrapport om arbetet som pågår med anledning av ny organisation 2027, bland annat gemensam nämnd, ekonomi och styrning.
- Avsiktsförklaring Skene Närsjukhus – statusuppdatering. Efter dialog har frågan om att verkställa avsiktsförklaringen tagits tillbaka till Västra Götalandsregionen. Inget arbete sker i nuläget utan nu avvaktas vidare återkoppling från VGR.
- Millennium - Överenskommelse mellan Västra Götalandsregionen och Oracle är klar. Kommunerna behöver inte betala något. Avtalet om systemet SAMSA förlängs med 4 år. Ingen ökad kostnad utöver ordinarie kostnadsuppräknings.

Verksamhetschef Michael Jonsson informerar om följande:

- Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Rädda Barnen. En arbetsgrupp bestående av deltagare från Rädda Barnen, barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Ett slutgiltigt förslag finns där synpunkter från styrgrupp och kommunjurist har inarbetats. Mer information på oktobernämnden.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om informationen kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

§ 84

Dnr. 2026-53

Nya riktlinjer för myndighetsutövning funktionsstöd

Socialnämndens beslut

Socialnämnden återremitterar ärendet till nämndens sammanträde den 19 oktober 2026.

Ärendet

Riktlinjer för ärenden som rör funktionsstöd beslutas av socialnämnden. Målgruppen är personer med funktionsnedsättning som har behov av individuellt stöd enligt LSS och/eller SoL.

Riktlinjerna ska ge stöd i medarbetarnas dagliga arbete och tydliggöra ramar för beslut. De ska bidra till likvärdig hantering och professionellt bemötande utifrån de lokala förutsättningar som råder, vilka bland annat påverkas av politiska beslut och direktiv till verksamheten.

I och med att den nya socialtjänstlagen (2025:400) trätt i kraft behöver riktlinjerna justeras. Syftet är att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagens intentioner och begreppsapparat.

Förvaltningen har med anledning av den nya socialtjänstlagen genomfört en översyn av riktlinjerna. Hänvisningar till aktuella lagrum har uppdaterats och språkbruket har förenklats för att öka tydlighet och begriplighet. Den första delen av dokumentet är formulerat utifrån nämndens övergripande intentioner, och är gemensam för hela verksamhetsområdet. Det som specifikt berör funktionsstöd har setts över i syfte att tydliggöra de avsnitt som speglar nämndens viljeinriktning. I översynen har även det som berör LSS gått igenom, trots att detta inte berörs av förändringarna i nya socialtjänstlagen.

Förslaget har presenterats för det kommunala funktionshinderrådet som har inkommit med två remissvar.

Då hela riktlinjen genomgått en omstrukturering presenteras den som en ny riktlinje. Nuvarande riktlinjer ger en bred grund, men för att skapa ännu större tydlighet och riktning har ett utvecklingsarbete genomförts. Utöver dessa riktlinjer har verksamheten författningar, handböcker, vägledningar och rättspraxis som stöd i arbetet.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 7 september 2026, § 21, och lämnat ärendet till socialnämnden utan förslag till beslut.

Se även socialförvaltningens tjänsteskrivelse, med bilagor, den 10 april 2026, där det föreslås att socialnämnden beslutar att anta nya riktlinjer för Myndighetsutövning Funktionsstöd.

Arbetsutskottet har haft dialog i ärendet den 1 juni 2026, § 18.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden
2026-09-21

forts. § 84

Socialnämnden har haft dialog i ärendet den 15 juni 2026, § 70.

Dagens sammanträde

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) redogör för ärendet.

Ordförande ajournerar sammanträdet kl. 10.08 - 10.10

Ledamöternas förslag till beslut

Vice ordförande Magnus Lilliecrona (M) yrkar att ärendet ska avgöras av den tillträdande nämnden i början av 2027.

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) yrkar att ärendet ska återremitteras till nämndens sammanträde den 19 oktober 2026.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Magnus Lilliecronas (M) yrkande och finner att det avslås. Ordförande ställer därefter proposition på eget yrkande och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med detta.

Socialnämnden beslutar således att återremittera ärendet till sammanträdet den 19 oktober 2026.

§ 85

Dnr. 2026-167

Risakanalys inför internkontrollplan 2027

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar risakanalysen för år 2027.

Ärendet

Nämnden ansvarar enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt gällande lagstiftning.

Nämndens arbete med internkontroll består av att fastställa en internkontrollplan, vilken baseras på risakanalys av verksamheten och där åtgärder kopplade till risker planeras. Den interna kontrollen av socialnämndens verksamhet följs upp kontinuerligt. Fastställda styrdokument för verksamheten är också ett viktigt verktyg för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål och riktlinjer samt gällande lagstiftning. Styrdokument är också viktigt för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Varje år måste nämnden fatta beslut om en internkontrollplan som biläggs nämndplanen. Nämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska, baserat på en risakanalys, besluta om en plan för den internkontroll som ska genomföras kommande år. Nämnden ska också vara delaktig i riskarbetet som leder fram till internkontrollplanen.

Nytt för risakanalysen 2027 är att nämnderna omsorgsnämnden och socialnämnden slås ihop till en nämnd 2027, Social- och omsorgsnämnden. Därav har båda nämnderna hanterat en gemensam risakanalys under respektive planeringsdag. De inkom med fler risker och förslag på prioriterade områden som sedan har utmynnat i förslag på risker som ska hanteras i internkontrollen 2027. Förslagen har därefter presenterats på deras gemensamma planeringsdag den 31 augusti.

Risakanalysen innehåller de risker som förvaltningen bedömer som relevanta att hantera inom verksamheterna utifrån de förslag som inkom. Dessa risker utgör grunden för urvalet till internkontrollplanen. Risakanalysen omfattar även de risker som inte prioriterats till internkontrollplanen. De risker som förvaltningen föreslår att "accepteras" i den övergripande riskbilden hanteras således på annat sätt än genom internkontrollplanen. Med detta som grund presenterar nu förvaltningen ett förslag till risakanalys för 2027.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 7 september 2026, § 25, där det föreslås att socialnämnden antar risakanalysen för år 2027.

Se även socialförvaltningens tjänsteskrivelse, med bilagor, den 28 augusti 2026.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

forts. § 85

Dagens sammanträde

Planeringsledare Johanna Gunnarsson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår följande beslut:

Socialnämnden antar riskanalysen för år 2027.

Förslaget antas.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

§ 86

Dnr. 2026-12

Delårsrapport 2026**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner delårsrapport 2026 inklusive en prognos med underskott 11,5 miljoner kronor för året och översänder den till kommunstyrelsen. Nämnden konstaterar att nuvarande verksamhet inte bedöms kunna bedrivas inom befintlig ram på grund av höga kostnader för placeringar av barn och ungdomar.

Socialnämnden har vid sitt möte i maj tagit del av förvaltningens beskrivning av åtgärder för att nå en ekonomi i balans. Nämnden uppmanar förvaltningen att fortsätta sitt arbete för en ekonomi i balans.

Ärendet

Delårsrapporten redovisar nämndens arbete och resultat till kommunstyrelsen per augusti. Nämnders och styrelser rapportering ligger till grund för kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige om kommunens och koncernens ekonomi och verksamhet för årets första åtta månader. Rapporten ska också innehålla en prognos för året.

Varje nämnd och styrelse ska följa upp den egna verksamheten. Det innebär, förutom att följa upp grunduppdragen, även fastställa och följa upp mål med indikatorer (mått för bedömning av måluppfyllelse) för att kunna värdera verksamhetens måluppfyllelse. I delårsrapporten redovisas utfallet på följetal för att följa verksamhetens utveckling.

Verksamheterna inom socialnämndens område förväntas uppfylla grunduppdragen. Bedömningen baseras på mål kopplat till grunduppdragen samt nämndens mål.

Uppdragen som socialnämnden fått från kommunfullmäktige pågår arbete med och redovisas i årsredovisningen.

Helårsprognosen för socialnämnden beräknas till ett budgetunderskott om - 11,5 mnkr, vilket är oförändrat i förhållande till den prognos som beräknades i juni månad men 1,7 mnkr sämre än vad som beräknades i aprilrapporten. Prognosen är totalt sett oförändrad men det finns förändringar mellan de olika verksamhetsområdena. Myndighet funktionsstöd hanterar ett omfattande assistansärende LSS med en beräknad årskostnad om 5 mnkr. Inför 2026 beslutade nämnden att detta ärende skulle hanteras utanför ram. Om denna kostnad exkluderas är nämndens prognos -6.5 mnkr. Prognosen fördelar sig enligt följande:

- Funktionsstöd redovisar en prognos om -0,3 mnkr
- Myndighet funktionsstöd beräknas avvika från budget med -3,5 mnkr
- Individ- och familjeomsorgen beräknar en avvikelse mot budget om - 11,9 mnkr
- Personligt ombud förväntas redovisa ett mindre överskott om 0,2 mnkr

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

forts. § 86

- Förvaltningschef/nämnd beräknar ett överskott om 4,0 mnkr

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har fått information i ärendet den 7 september 2026, § 26.

Se även socialförvaltningens tjänsteskrivelse, med bilagor, den 19 augusti 2026, där det föreslås att socialnämnden godkänner delårsrapport 2026 inklusive en prognos med underskott 11,5 miljoner kronor för året och översänder den till kommunstyrelsen. Nämnden konstaterar att nuvarande verksamhet inte bedöms kunna bedrivas inom befintlig ram på grund av höga kostnader för placeringar av barn och ungdomar.

Socialnämnden har vid sitt möte i maj tagit del av förvaltningens beskrivning av åtgärder för att nå en ekonomisk balans. Nämnden uppmanar förvaltningen att fortsätta sitt arbete för en ekonomisk balans.

Dagens sammanträde

Verksamhetschefer Michael Jonsson, Pernilla Eliasson och Åsa Lidström, tillsammans med planeringsledare Johanna Gunnarsson, ekonom Louise Elverlind och HR-specialist Per Haugsnes föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ledamöternas förslag till beslut

Vice ordförande Magnus Lilliecrona (M), med instämmande av Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår att socialnämnden godkänner delårsrapport 2026 inklusive en prognos med underskott 11,5 miljoner kronor för året och översänder den till kommunstyrelsen. Nämnden konstaterar att nuvarande verksamhet inte bedöms kunna bedrivas inom befintlig ram på grund av höga kostnader för placeringar av barn och ungdomar.

Socialnämnden har vid sitt möte i maj tagit del av förvaltningens beskrivning av åtgärder för att nå en ekonomi i balans. Nämnden uppmanar förvaltningen att fortsätta sitt arbete för en ekonomi i balans.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om de beslutar enligt vice ordförande med instämmande av ordförandes förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen.

§ 87

Dnr. 2024-54

Genomförande av Disaster Recovery- övning för socialförvaltningens IT-system

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att genomföra en Disaster Recovery-övning avseende verksamhetssystemet Lifecare den 28 september 2026.

Socialnämnden förklarar förvaltningschefens uppdrag fullgjort.

Ärendet

Socialnämnden gav genom beslut den 19 februari 2024, § 17, förvaltningschef i uppdrag att utreda om det är möjligt att genomföra en Disaster Recovery-övning för förvaltningens IT-system.

IT-enheten meddelar att det är möjligt att genomföra en sådan övning på ett verksamhetsmässigt och informationssäkert sätt, under förutsättning att den avgränsas till ett verksamhetskritiskt system och genomförs under kontrollerade former.

Mot denna bakgrund kommer en övning genomföras avseende systemet Lifecare. Övningen syftar till att säkerställa förmågan att hantera allvarliga IT-störningar såsom cyberattacker och systemhaverier.

Övningen bidrar till att stärka verksamhetens robusthet och förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid allvarliga IT-störningar.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 7 september 2026, § 24, där det föreslås att socialnämnden beslutar att genomföra en Disaster Recovery-övning avseende verksamhetssystemet Lifecare den 28 september 2026, samt att socialnämnden förklarar förvaltningschefens uppdrag fullgjort.

Se även socialförvaltningens tjänsteutlåtande med bilagor, den 1 juni 2026.

Dagens sammanträde

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår följande beslut:

Socialnämnden beslutar att genomföra en Disaster Recovery-övning avseende verksamhetssystemet Lifecare den 28 september 2026.

Socialnämnden förklarar förvaltningschefens uppdrag fullgjort.

Förslaget antas.

§ 88

Dnr. 2025-273

Svar på granskning av dokumenthantering och arkiv

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förslag till svar på granskning av dokumenthantering och arkiv och översänder svaret till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

Ärendet

Ernst & Young (EY) har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Marks kommun genomfört en fördjupad granskning avseende om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer att diarieföring och arkivering sker i enlighet med lagar och interna riktlinjer. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och bygg- och miljönämnden säkerställer en ändamålsenlig registrering/diarieföring och arkivhållning i kommunen.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

Säkerställer kommunstyrelsen, socialnämnden och bygg- och miljönämnden en ändamålsenlig hantering av registrering/diarieföring?

- Finns ändamålsenliga och aktuella/uppdaterade styrdokument och rutiner avseende dokument- och ärendehantering?
- Finns rutiner för hantering av utlämnande av allmän handling?

Säkerställer kommunstyrelsen, socialnämnden och bygg- och miljönämnden en ändamålsenlig arkivhantering?

- Finns det en arkivorganisation med tydliga roller och ansvar?
- Finns ändamålsenliga och aktuella/uppdaterade styrdokument avseende arkiv och informationshantering?
- Är arkivlokaler utformade på ett tillfredställande sätt som möjliggör att det vid behov enkelt går att söka och hämta ut handlingar?

Granskningen visar att socialnämnden delvis säkerställt:

- En ändamålsenlig hantering av registrering och diarieföring
- En ändamålsenlig arkivhantering

Kommunrevisionen önskar att socialnämnden senast den 1 september 2026 ger svar på vilka åtgärder som socialnämnden planerar att vidta med anledning av rekommendationerna i rapporten. Anstånd har begärts och beviljats till den 23 september 2026.

Granskningen innehåller tre rekommendationer till socialnämnden:

- Se över styrande och stödande dokument i syfte att säkerställa ett mer enhetligt arbetssätt avseende dokument- och ärendehantering samt arkiv. Exempelvis saknas i dagsläget enhetliga informationshanteringsplaner, rutiner för hantering av begäran om allmän handling samt tydlighet kring rutiner vid frånvaro för att säkerställa en korrekt hantering av allmän handling.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

forts. § 88

- Vidta åtgärder för att öka kännedomen och kunskapen om roller och ansvar samt rutiner och processer relaterat till informationshantering, innefattande såväl dokument- och ärendehantering som arkivrelaterade frågor.
- Säkerställa tillgång till ändamålsenliga arkivlokaler.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 7 september 2026, § 23, där det föreslås att socialnämnden godkänner förslag till svar på granskning av dokumenthantering och arkiv och översänder svaret till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

Se även socialförvaltningens tjänsteskrivelse med bilagor den 1 juli 2026.

Dagens sammanträde

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår följande beslut:

Socialnämnden godkänner förslag till svar på granskning av dokumenthantering och arkiv och översänder svaret till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

Förslaget antas.

Beslut skickas till:

Kommunens valda revisorer och kommunfullmäktige.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

§ 89

Redovisning av domar och beslut**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antecknar redovisningen av inkomna domar och beslut för perioden 2026-05-30 – 2026-09-04, till protokollet.

Ärendet

Vid varje nämndsammanträde rapporteras de domar och beslut från domstol, i ärenden i vilka nämnden är part, som inkommit sedan föregående rapport. Även beslut från nämndens tillsynsmyndigheter ingår i rapporten. Domarna och besluten finns sammanfattade i bilaga 1 till tjänsteutlåtandet och handlingarna hålls tillgängliga i sin helhet vid sammanträdet.

Ärendets behandling

Se socialförvaltningens tjänsteutlåtande, med bilagor, den 11 september 2026.

Dagens sammanträde

Verksamhetschef Michael Jonsson kommer återkomma till nämnden i oktober 2026 med detaljerad information enligt nämndens önskemål.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om redovisningen av inkomna domar och beslut för perioden 2026-05-30 – 2026-09-04, kan antecknas till protokollet, och finner att så sker.

§ 90

Redovisning av inkomna skrivelser, synpunkter och klagomål

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antecknar redovisningen av inkomna skrivelser, synpunkter och klagomål till protokollet.

Ärendet

Redovisning av följande inkomna skrivelser, klagomål och synpunkter:

- Dnr. 2025-243/265 – Klagomål i enskilt ärende.
- Dnr. 2026-101 – Klagomål i enskilt ärende.
- Dnr. 2025-120 – Klagomål i enskilt ärende.
- Dnr. 2026-136 – Klagomål gällande handläggning i enskilt ärende.
- Dnr. 2026-146 – Klagomål gällande handläggning i enskilt ärende.
- Dnr. 2026-151 – Klagomål gällande hantering i enskilt ärende.
- Dnr. 2026-153 – Klagomål gällande handläggning i enskilt ärende.
- Dnr. 2026-154 – Klagomål gällande handläggning i enskilt ärende.
- Dnr. 2026-161 – Beröm till familjeenhetens familjebehandlare.
- Dnr. 2026-163 – Klagomål gällande hantering i enskilt ärende.

Ärendets behandling

Se socialförvaltningens tjänsteutlåtande, med bilagor, den 11 september 2026.

Dagens sammanträde

Verksamhetschef Michael Jonsson kommer återkomma till nämnden i oktober 2026 med detaljerad information enligt nämndens önskemål.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om redovisningen av inkomna skrivelser, synpunkter och klagomål kan antecknas till protokollet, och finner att så sker.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

§ 91

Dnr. 2026-33

Redovisning av ej verkställda gynnande beslut**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antecknar redovisningen av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade under perioden 2026-04-01 – 2026-06-30, till protokollet.

Ärendet

En gång per kvartal ska socialnämnden enligt 34 kap. 1 och 2 §§ socialtjänstlagen (2025:400), SoL, och 28 f och g § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och till kommunens revisorer rapportera gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även tidigare rapporterade ej verkställda beslut som har verkställts ska rapporteras på samma sätt. Socialnämnden ska dessutom en gång per kvartal lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige gällande ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § SoL och 9 § LSS enligt 34 kap. 3 § SoL och 28 h § LSS.

Ärendets behandling

Se socialförvaltningens tjänsteutlåtande, med bilagor, den 11 september 2026.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om redovisningen av ej verkställda gynnande beslut enligt socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade under perioden 2026-04-01 – 2026-06-30, kan antecknas till protokollet, och finner att så sker.

§ 92

Redovisning av anmälda delegationsbeslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antecknar redovisningen av anmälda delegationsbeslut till protokollet.

Ärendet

Av 6 kap. 40 § kommunallagen (2017:725) och av socialnämndens delegationsordning framgår att beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Följande delegationsbeslut föreligger:

Delegationsbeslut enligt lista (SoL och LSS)

2026-06-01 – 2026-08-31. Beslut enligt socialtjänstlagen (2025:400), (SoL); lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM); föräldrabalken (1949:381), (FB); lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS); och övriga beslut.

Delegationsbeslut över bostadsanpassningsbidrag enligt lista (lag 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag)

2026-06-01 – 2026-08-31

Socialnämndens socialutskott

2026-06-16, 2026-06-23, 2026-07-14, 2026-08-05, 2026-08-07, 2026-08-11, 2026-08-18, 2026-08-25, 2026-09-07, 2026-09-08

Socialnämndens arbetsutskott

2026-09-07

Anställningsbeslut

2026-06-01 – 2026-08-31

Ledighet längre än sex månader

2026-06-01 – 2026-08-31

Avtal

Dnr. 2025–234 13 till 16 – Placeringsavtal

Dnr. 2026–13 – Placeringsavtal

Dnr. 2026–27 – Placeringsavtal

Dnr. 2026–57 – Placeringsavtal

Dnr. 2026–61 – Placeringsavtal

Dnr. 2026–78 – Placeringsavtal

Dnr. 2026–81 3 till 4, 6 – Placeringsavtal

forts. § 92

Dnr. 2026-95 – Avtal avseende HVB Barn och unga

Dnr. 2026-143 – Avtal avseende HVB Barn och unga

Dnr. 2026-148 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-150 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-152 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-158 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-162 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-164 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-171 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-172 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-173 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-174 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-175 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-176 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-179 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-181 – Placeringsavtal

Dnr. 2026-24 11 till 12 – Avtal avseende konsulentstödd familjehemsvård

Dnr. 2026-106 2 till 3 – Avtal avseende konsulentstödd familjehemsvård

Dnr. 2026-108 – Avtal handledning personal IFO

Dnr. 2026-182 – Avtal gällande uppdragsutbildning

Dnr. 2026-28 4 till 5 - Överenskommelse gällande mottagande av deltagare för individuell placering

Dnr. 2025-24 – Tillägg till internhyresavtal.

Övrigt

Dnr. 2025-129. Yttrande avseende samrådsutställning av detaljplan för Sätilla 4:3, del av Marks kommun, 2026-07-09.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

forts. § 92

Dnr. 2026-113. Begäran om rättelse och/eller komplettering av personuppgifter, 2026-08-24.

Dnr. 2026-142 – Beslut om begäran om allmänna handlingar, 2026-06-15.

Dnr. 2026-147 – Beslut om begäran om allmänna handlingar, 2026-06-29.

Avskrivningar

-

Lex Sarah utredning / anmälan

-

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om redovisningen av anmälda delegationsbeslut kan antecknas till protokollet, och finner att så sker.

§ 93

Redovisning av meddelanden, kurser och konferenser

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antecknar redovisningen av meddelanden, kurser och konferenser till protokollet.

Kurser och konferenser

Det föreligger inga inbjudningar.

Meddelanden

Boråsregionen

Meddelande om nytt dataskyddsbud

Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden

Beslut från sammanträde den 29 maj 2026 - Svar på skrivelse från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden angående ungdomsmottagningar

Inspektionen för vård och omsorg

Meddelande om tillsyn

Kommunfullmäktige

§ 143/2026 – Aprilrapport 2026 för Marks kommun

§ 146/2026 - Taxor och avgifter

§ 134/2026 - Översyn av arvode och arvodesreglementet inför nästa mandatperiod

§ 147/2026 - Budget 2027–2030 för Marks kommun

Kommunstyrelsen

§ 96/2026 - Uppförandekod för leverantörer till Marks kommun

§ 133/2026 Uppföljning av system för intern kontroll

Kultur och fritidsförvaltningen

Aktiviteter för alla, rapport 2026

Säkerhet och beredskapsenheten

Information om krigsplacering, krigsorganisation och bemanning

Västkom

Nytt hälso- och sjukvårdsavtal från 1 januari 2027

Kommunstyrelsens förvaltning

Månadsrapport - uppföljning av inköp Maj 2026

Månadsrapport - uppföljning av inköp kvartal 2–2026

Regionfullmäktige

Sammanträdestider 2027 för regionfullmäktige

Vårdföretagarna

Skrivelse om beredskap inom omsorgen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämnden

2026-09-21

forts. § 93

T3 i samverkan med Marks kommun

Informationsbrev nr.6 Ubbhultskolan

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar socialnämnden om redovisningen av meddelanden, kurser och konferenser kan antecknas till protokollet och finner att så sker.

§ 94

Information om ordförandebeslut

Det föreligger inga ordförandebeslut.

§ 95

Övriga frågor

Det föreligger inga övriga frågor.

§ 96

Sekretessärende: Vårnadsöverflytt

Ärendet hålls tillgängligt hos socialförvaltningen med de begränsningar som följer av offentlighets- och sekretesslagen.
