

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

2026-09-07

Tid	Klockan 08.32 – 09.46
Paus	Klockan 08.58 – 09.02
Plats	Strömsalen, Kinnaström, Kinna
Beslutande	C Anna-Lena Gunnarson, ordförande
	M Magnus Lilliecrona, vice ordförande
	S Maria Holmberg

Övriga deltagare Ej tjänstgörande ersättare

C	Anette Nilsson
SD	Inga Maj Krüger

Tjänstepersoner

Susanne Åhman	Förvaltningschef	
Evelina Lövnord	Nämndsekreterare	
Michael Jonsson	Verksamhetschef	
Pernilla Eliasson	Verksamhetschef	
Johan Norbelie	Administrativ chef	
Johanna Gunnarsson	Planeringsledare	
Fredrik Ask	Enhetschef	§ 21
Jalal Nishada	1:e LSS handläggare	§ 21
Johanna Lundin	1:e LSS handläggare	§ 21
Anna Qvil	Lokalstrateg	§ 22
Johanna Dahllöf	Registrator	§ 23
Maricel Zoll	Utvecklingsledare	§ 24
Louise Elverlind	Ekonom	§§ 25-26

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Socialnämndens arbetsutskott
2026-09-07

Utses att justera Magnus Lilliecrona (M)

Justeringens plats och tid Digital justering, §§ 20-28

Underskrifter:

Ordförande: Anna-Lena Gunnarson (C)

Justerande: Magnus Lilliecrona (M)

Sekreterare: Evelina Lövnord

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

2026-09-07

Innehållsförteckning

Anmälan och prövning om jäv	§ 20
Nya riktlinjer myndighetsutövning funktionsstöd	§ 21
Yttrande avseende ändring av byggnadsplan för del av Sätilla Gunneshården m.fl.	§ 22
Svar på granskning av dokumenthantering och arkiv	§ 23
Genomförande av Disaster Recovery-övning för socialförvaltningens IT-system	§ 24
Risikanalys inför internkontrollplan 2027	§ 25
Delårsrapport 2027	§ 26
Sammanträdestider 2027 för social- och omsorgsnämnd	§ 27
Information om ordförandebeslut där arbetsutskottet är delegat	§ 28

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

2026-09-07

§ 20

Anmälan och prövning om jäv**Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet antecknar till protokollet att ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.

Dagens sammanträde

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) påminner om att ledamöter och ersättare i arbetsutskottet ska anmäla jäv om sådant föreligger, och att anmälan av jäv kan ske i samband med denna paragraf eller i samband med det ärende där jäv bedöms föreligga.

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar om någon ledamot eller ersättare anmäler jäv i något av ärendena för dagens sammanträde.

Ingen i arbetsutskottet anser sig förhindrad att delta vid ärendenas behandling.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar arbetsutskottet om det kan antecknas till protokollet att ingen anmäler jäv under dagens sammanträde, och finner att så sker.

§ 21

Dnr. 2026-53

Nya riktlinjer myndighetsutövning funktionsstöd

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Arbetsutskottet lämnar ärendet till socialnämnden utan förslag till beslut.

Ärendet

Riktlinjer för ärenden som rör funktionsstöd beslutas av socialnämnden. Målgruppen är personer med funktionsnedsättning som har behov av individuellt stöd enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS och/eller socialtjänstlagen, SoL.

Riktlinjerna ska ge stöd i medarbetarnas dagliga arbete och tydliggöra ramar för beslut. De ska bidra till likvärdig hantering och professionellt bemötande utifrån de lokala förutsättningar som råder, vilka bland annat påverkas av politiska beslut och direktiv till verksamheten.

I och med att den nya socialtjänstlagen (2025:400) trätt i kraft behöver riktlinjerna justeras. Syftet är att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagens intentioner och begreppsapparat.

Förvaltningen har med anledning av den nya socialtjänstlagen genomfört en översyn av riktlinjerna. Hänvisningar till aktuella lagrum har uppdaterats och språkbruket har förenklats för att öka tydlighet och begriplighet. Den första delen av dokumentet är formulerat utifrån nämndens övergripande intentioner, och är gemensam för hela verksamhetsområdet. Det som specifikt berör funktionsstöd har setts över i syfte att tydliggöra de avsnitt som speglar nämndens viljeinriktning. I översynen har även det som berör LSS gått igenom, trots att detta inte berörs av förändringarna i nya socialtjänstlagen.

Förslaget har presenterats för det kommunala funktionshinderrådet som har inkommit med två remissvar.

Då hela riktlinjen genomgått en omstrukturering presenteras den som en ny riktlinje. Nuvarande riktlinjer ger en bred grund, men för att skapa ännu större tydlighet och riktning har ett utvecklingsarbete genomförts. Utöver dessa riktlinjer har verksamheten författningar, handböcker, vägledningar och rättspraxis som stöd i arbetet.

Ärendets behandling

Se socialförvaltningens tjänsteskrivelse, med bilagor, den 10 april 2026, där det föreslås att socialnämnden beslutar att anta nya riktlinjer för Myndighetsutövning Funktionsstöd. Socialnämndens arbetsutskott har haft dialog i ärendet på dess sammanträde den 1 juni 2026, § 18. Socialnämnden har haft dialog i ärendet på dess sammanträde den 15 juni 2026, § 70.

Majoritetsgruppen har till dagens sammanträde inkommit med förslag på ändringar i förslag på riktlinjer.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

2026-09-07

forts. § 21

Dagens sammanträde

Arbetsutskottet diskuterar ärendet.

Ledamöternas förslag till beslut

Vice ordförande Magnus Lilliecrona (M) med instämmande från ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår att arbetsutskottet lämnar ärendet till socialnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar arbetsutskottet om de beslutar enligt vice ordförande samt hennes eget förslag och finner att så sker.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

2026-09-07

§ 22

Dnr. 2026-165

Yttrande avseende ändring av byggnadsplan för del av Sätla Gunnesgården m.fl.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet antar upprättat förslag till yttrande med följande ändringar under rubriken Synpunkter, andra stycket, fjärde raden: *Socialnämnden anser det viktigt att barnets perspektiv och rättigheter beaktas i det fortsatta arbetet. Förslaget kan därmed bidra till att tillgodose barnets bästa enligt artikel 3 i barnkonventionen samt stärka barns rätt till en trygg, säker och utvecklande livsmiljö i enlighet med barnkonventionens intentioner.*

Samt i tredje stycket, femte raden:

Socialnämnden anser det viktigt att förslaget kan bidra till att främja jämlika levnadsvillkor och möjligheten för personer med funktionsnedsättning att på lika villkor delta i samhällslivet.

Yttrandet översändes till Plan- och byggnadsnämnden.

Ärendet

Förslag till samråd av detaljplan för Sätla 4:3, ändring av byggnadsplan för del av Sätla Gunnesgården m.fl. Detaljplanens syfte är att ändra från äldre byggnadsplan med enskilt huvudmannaskap till kommunalt huvudmannaskap för berörda lokalgator och parkytor. Förändringen leder till att säkerställa kommunal rådighet över drift, trafiksäkerhetsåtgärder och framtida ombyggnationer.

Detaljplanen bedöms förenlig med gällande översiktlig planering samt bedöms inte utgöra en betydande miljöpåverkan.

Prövningen av förslaget föreslås genomföras med standardförfarande enligt Plan- och bygglagen kapitel 5, 6–8 §§.

Socialförvaltningen ser positivt på att kommunen genom kommunalt huvudmannaskap får rådighet över drift, underhåll och utveckling av allmänna platser.

Förslaget bedöms stödja barnets bästa enligt FN:s barnkonvention genom att skapa bättre förutsättningar för trygga och trafiksäkra miljöer. Förslaget bedöms även vara förenligt med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning då det stärker möjligheterna att långsiktigt säkerställa tillgängliga och användbara offentliga miljöer. Socialförvaltningen har därför inget att erinra mot planförslaget.

Ärendets behandling

Se socialförvaltningens tjänsteskrivelse, med bilagor, den 24 augusti 2026, där det föreslås att socialnämndens arbetsutskott antar upprättat förslag till yttrande och översänder det till Plan- och byggnadsnämnden.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

2026-09-07

forts. § 22**Dagens sammanträde**

Lokalstrateg Anna Qvil föredrar ärendet och svarar på frågor.

Ledamöternas förslag till beslut

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår följande beslut:

Socialnämndens arbetsutskott antar upprättat förslag till yttrande med följande ändringar under rubriken Synpunkter, andra stycket, fjärde raden: *Socialnämnden anser det viktigt att barnets perspektiv och rättigheter beaktas i det fortsatta arbetet. Förslaget kan därmed bidra till att tillgodose barnets bästa enligt artikel 3 i barnkonventionen samt stärka barns rätt till en trygg, säker och utvecklande livsmiljö i enlighet med barnkonventionens intentioner.*

Samt i tredje stycket, femte raden:

Socialnämnden anser det viktigt att förslaget kan bidra till att främja jämlika levnadsvillkor och möjligheten för personer med funktionsnedsättning att på lika villkor delta i samhällslivet.

Yttrandet översändes till Plan- och byggnadsnämnden.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar arbetsutskottet om de beslutar enligt hennes förslag och finner att så sker.

Beslut skickas till:

Plan- och byggnadsnämnden

§ 23

Dnr. 2025-273

Svar på granskning av dokumenthantering och arkiv

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden godkänner förslag till svar på granskning av dokumenthantering och arkiv och översänder svaret till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

Ärendet

Ernst & Young (EY) har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Marks kommun genomfört en fördjupad granskning avseende om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer att diarieföring och arkivering sker i enlighet med lagar och interna riktlinjer. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och bygg- och miljönämnden säkerställer en ändamålsenlig registrering/diarieföring och arkivhållning i kommunen.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

Säkerställer kommunstyrelsen, socialnämnden och bygg- och miljönämnden en ändamålsenlig hantering av registrering/diarieföring?

- Finns ändamålsenliga och aktuella/uppdaterade styrdokument och rutiner avseende dokument- och ärendehantering?
- Finns rutiner för hantering av utlämnande av allmän handling?

Säkerställer kommunstyrelsen, socialnämnden och bygg- och miljönämnden en ändamålsenlig arkivhantering?

- Finns det en arkivorganisation med tydliga roller och ansvar?
- Finns ändamålsenliga och aktuella/uppdaterade styrdokument avseende arkiv och informationshantering?
- Är arkivlokaler utformade på ett tillfredställande sätt som möjliggör att det vid behov enkelt går att söka och hämta ut handlingar?

Granskningen visar att socialnämnden delvis säkerställt:

- En ändamålsenlig hantering av registrering och diarieföring
- En ändamålsenlig arkivhantering

Kommunrevisionen önskar att socialnämnden senast den 1 september 2026 ger svar på vilka åtgärder som socialnämnden planerar att vidta med anledning av rekommendationerna i rapporten. Anstånd har begärts och beviljats till den 23 september 2026.

Ärendets behandling

Se socialförvaltningens tjänsteskrivelse, med bilagor, den 2 juli 2026, där det föreslås att socialnämnden godkänner förslag till svar på granskning av dokumenthantering och arkiv och översänder svaret till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

forts. § 23

Dagens sammanträde

Registrator Johanna Dahllöf föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår följande beslut:

Socialnämnden godkänner förslag till svar på granskning av dokumenthantering och arkiv och översänder svaret till kommunrevisionen och kommunfullmäktige.

Förslaget antas.

§ 24

Dnr. 2024-45

Genomförande av Disaster Recovery-övning för socialförvaltningens IT-system

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden beslutar att genomföra en Disaster Recovery-övning avseende verksamhetssystemet Lifecare den 28 september 2026.

Socialnämnden förklarar förvaltningschefens uppdrag fullgjort.

Ärendet

Socialnämnden gav genom beslut den 19 februari 2024, § 17, förvaltningschef i uppdrag att utreda om det är möjligt att genomföra en Disaster Recovery-övning för förvaltningens IT-system.

IT-enheten meddelar att det är möjligt att genomföra en sådan övning på ett verksamhetsmässigt och informationssäkert sätt, under förutsättning att den avgränsas till ett verksamhetskritiskt system och genomförs under kontrollerade former.

Mot denna bakgrund kommer en övning genomföras avseende systemet Lifecare. Övningen syftar till att säkerställa förmågan att hantera allvarliga IT-störningar såsom cyberattacker och systemhaverier.

Övningen bidrar till att stärka verksamhetens robusthet och förmåga att upprätthålla samhällsviktig verksamhet vid allvarliga IT-störningar.

IT-enheten meddelar att förvaltningen har förutsättningar att genomföra en Disaster Recovery-övning med begränsad påverkan på verksamheten.

Övningen möjliggör en praktisk verifiering av förmågan att återställa IT-system vid avbrott. Den skapar även förutsättningar att identifiera eventuella brister i befintliga rutiner och tekniska lösningar samt stärka samverkan mellan IT-enheten och verksamheten.

I enlighet med initiativärendet omfattar övningen scenarier såsom cyberattacker (exempelvis skadlig kod, ransomware och nätfiske), DDoS-attacker samt systemhaverier som kräver total återställning.

Ärendets behandling

Se socialförvaltningens tjänsteskrivelse, med bilagor, den 1 juni 2026, där det föreslås att socialnämnden beslutar att genomföra en Disaster Recovery-övning avseende verksamhetssystemet Lifecare den 28 september 2026. Socialnämnden förklarar förvaltningschefens uppdrag fullgjort.

Dagens sammanträde

Utvecklingsledare Maricel Zoll föredrar ärendet och svarar på frågor.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Socialnämndens arbetsutskott
2026-09-07

forts. § 24

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår följande beslut:

Socialnämnden beslutar att genomföra en Disaster Recovery-övning avseende verksamhetssystemet Lifecare den 28 september 2026.

Socialnämnden förklarar förvaltningschefens uppdrag fullgjort.

Förslagen antas.

§ 25

Dnr. 2026-167

Risikanalys inför internkontrollplan 2027

Arbetsutskottets förslag till socialnämnden

Socialnämnden antar risikanalysen för år 2027.

Ärendet

Nämnden ansvarar enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) för att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt gällande lagstiftning.

Nämndens arbete med internkontroll består av att fastställa en internkontrollplan, vilken baseras på risikanalys av verksamheten och där åtgärder kopplade till risker planeras. Den interna kontrollen av socialnämndens verksamhet följs upp kontinuerligt. Fastställda styrdokument för verksamheten är också ett viktigt verktyg för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål och riktlinjer samt gällande lagstiftning. Styrdokument är också viktigt för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Varje år måste nämnden fatta beslut om en internkontrollplan som biläggs nämndplanen. Nämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och ska, baserat på en riskanalys, besluta om en plan för den internkontroll som ska genomföras kommande år. Nämnden ska också vara delaktig i riskarbetet som leder fram till internkontrollplanen.

Nytt för risikanalysen 2027 är att nämnderna omsorgsnämnden och socialnämnden slås ihop till en nämnd 2027, Social- och omsorgsnämnden. Därav har båda nämnderna hanterat en gemensam riskanalys under respektive planeringsdag. De inkom med fler risker och förslag på prioriterade områden som sedan har utmynnat i förslag på risker som ska hanteras i internkontrollen 2027. Förslagen har därefter presenterats på deras gemensamma planeringsdag den 31 augusti.

Risikanalysen innehåller de risker som förvaltningen bedömer som relevanta att hantera inom verksamheterna utifrån de förslag som inkom. Dessa risker utgör grunden för urvalet till internkontrollplanen. Riskanalysen omfattar även de risker som inte prioriterats till internkontrollplanen. De risker som förvaltningen föreslår att "accepteras" i den övergripande riskbilden hanteras således på annat sätt än genom internkontrollplanen. Med detta som grund presenterar nu förvaltningen ett förslag till riskanalys för 2027.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

2026-09-07

forts. § 25

Ärendets behandling

Se socialförvaltningens tjänsteskrivelse, med bilagor, den 28 augusti 2026, där det föreslås att socialnämnden antar riskanalysen för år 2027

Dagens sammanträde

Planeringsledare Johanna Gunnarsson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår följande beslut:

Socialnämnden antar riskanalysen för år 2027.

Förslaget antas.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

2026-09-07

§ 26

Dnr. 2026-12

Delårsrapport 2026

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet antecknar informationen till protokollet.

Dagens sammanträde

Planeringsledare Johanna Gunnarsson och ekonom Louise Elverlind informerar och svarar på frågor om det pågående arbetet med delårsrapport 2026.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) frågar arbetsutskottet om informationen kan antecknas till protokollet, och finner att så sker.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Socialnämndens arbetsutskott

2026-09-07

§ 27

Dnr. 2026-168

Sammanträdestider 2027 för social- och omsorgsnämnd**Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

Socialnämnden fastställer sammanträdestider för år 2027 för social- och omsorgsnämnd.

Ärendet

Socialnämnden ska årligen fastställa sammanträdestider för nämndens verksamhetsår. Förslag på sammanträdesdatum möjliggör för socialförvaltningen och social- och omsorgsnämnden att fullfölja sina uppdrag och ligger i linje med kommunstyrelsens tidsplanering vad avser verksamhetsrapporter, delårsrapporter och budget. Mot denna bakgrund har socialnämnden att ta ställning till och besluta om sammanträdestider för social- och omsorgsnämnden avseende år 2027.

Kommunfullmäktige fastställde i sitt beslut den 11 december 2025, § 185, en ny politisk organisation för mandatperioden 2027–2030 i Marks kommun. Socialnämnden och omsorgsnämnden blir en nämnd, social- och omsorgsnämnd med samlat ansvar för socialtjänst och omsorg.

Ärendets behandling

Se socialförvaltningens tjänsteskrivelse, med bilaga, den 24 augusti 2026, där det föreslås att socialnämnden fastställer sammanträdestider för år 2027 för social- och omsorgsnämnd.

Dagens sammanträde

Nämndsekreterare Evelina Lövnord föredrar ärendet och svarar på frågor.

Beslutsgång

Ordförande Anna-Lena Gunnarson (C) föreslår följande beslut:

Socialnämnden fastställer sammanträdestider för år 2027 för social- och omsorgsnämnd.

Förslagen antas.

§ 28

**Information om ordförandebeslut där arbetsutskottet är
delegat**

Det föreligger inga ordförandebeslut.
