



Beslutande organ	Teknisk nämnds arbetsutskott		
Plats och tid	Sammanträdesrum Hemön, Stadshuset kl 14:00-16.37		
Beslutande	Sven-Inge Eriksson (KD) Nils Farken (S) Daniel Lång (M)	ordförande 1:e vice ordförande ledamot	
Övriga deltagare	Niklas Brandt Anders Persson Marcus Johansson Anna Blanck Jenny Bjerenius Sara Klint Thomas Carlsson	förvaltningschef biträdande förvaltningschef §§ 60, 66-68 nämndsekreterare controller § 60 VA-chef §§ 60-63 gatuschef §§ 60, 64-65 projektledare § 66	
Justerare	Nils Farken		
Justeringens plats och tid	Enligt överenskommelse		
Sekreterare	_____	Paragrafer	§§ 59-73
	Marcus Johansson		
Ordförande	_____		
	Sven-Inge Eriksson		
Justerande	_____		
	Nils Farken		



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Teknisk nämnds arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-05-26

Anslagsdatum

2026-05-26

Anslaget tas ner

2026-06-16

Förvaringsplats för protokollet

Stadshuset, Mariestad

Underskrift

Marcus Johansson



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 59

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Teknisk nämnds arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen ledamot anmäler jäv.



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 60

Delårsrapport T1 för teknisk nämnd 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i teknisk nämnd

1. Teknisk nämnd godkänner delårsrapport T1 för teknisk nämnd 2026.
2. Teknisk nämnd beslutar att bufferten används för att minska underskottet.
3. Teknisk nämnd ger förvaltningen i uppdrag att framta en åtgärdsplan för att nå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska omfatta typ av åtgärd och ska redovisa förväntad besparing per åtgärd för innevarande budgetår.

Bakgrund

Tekniska förvaltningen presenterar en muntlig redogörelse för delårsrapporten (T1), inklusive ekonomisk årsprognos.

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker tertialvis för att säkerställa en ändamålsenlig och strukturerad analys. De tre uppföljningstillfällena är:

- **Tertial 1 (T1):** Bokslut och budgetuppföljning med ekonomisk årsprognos
- **Tertial 2 (T2):** Delårsrapport med ekonomisk årsprognos och måluppföljning
- **Tertial 3 (T3):** Årsbokslut med tillhörande årsredovisning

Bedömning ur miljömässig dimension

Uppföljningen i T1 har analyserats och utvärderats utifrån mål 12 – Hållbar konsumtion och produktion samt mål 13 – Bekämpa klimatförändringarna. Genom att följa upp resursanvändning och effektivitet inom tekniska förvaltningen bidrar kommunen till en mer hållbar drift. Identifierade åtgärder för minskad energianvändning och främjande av cirkulära flöden kan ge positiv miljöpåverkan både lokalt och långsiktigt.

Bedömning ur social dimension

I uppföljningen av verksamheten under T1 har särskild hänsyn tagits till mål 10 – Minskad ojämlikhet och mål 16 – Fredliga och inkluderande samhällen i Agenda 2030. Genom att säkerställa att kommunens tjänster är tillgängliga och rättvist fördelade, även i ekonomiska analyser, bidrar verksamheten till ökad social rättvisa och förbättrad samhällstillgänglighet.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Delårsrapporten ger en aktuell och samlad bild av tekniska nämndens ekonomiska situation för år 2026.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sven-Inge Eriksson (KD) yrkar att teknisk nämnd ger förvaltningen i uppdrag att framta en åtgärdsplan för att nå en budget i balans. Åtgärdsplanen ska omfatta typ av åtgärd och ska redovisa förväntad besparing per åtgärd för innevarande budgetår.

Ordförande Sven-Inge Eriksson (KD) tar upp förslag till beslut med tillägg av eget yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef 2026-05-15

Delårsrapport T1 2026 teknisk nämnd

Beslutet ska skickas till:

Niklas Brandt, förvaltningschef

Anders Persson, biträdande förvaltningschef

Kommunfullmäktige



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 61

Justering av bruksavgifterna i VA-taxan i Mariestads kommun inför 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut i teknisk nämnd

1. Tekniska nämnd föreslår att kommunfullmäktige beslutar att inte justerar bruksavgifterna (§§ 13-22) i kommunens VA-taxa fr o m 1 januari 2027, (0%).
2. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan godkänner teknisk nämnd att taxeärendet ersätter internbudgetärendet för VA-verksamheten 2027.

Bakgrund

VA-taxan har sin grund i lagen om allmänna vattentjänster som anger att intäkterna för verksamheten ej får överstiga nödvändiga kostnader (självkostnadsprincipen). Avgörande för taxeutvecklingen och utvecklingen av kostnader inom driftbudgeten för VA-verksamheten är ett antal faktorer;

- försäljningsutveckling
- ränteutveckling
- elenergi- och kemikaliepriser
- förnyelse- och investeringsvolym som renderar kapitaltjänstkostnad
- tidigare års över- eller underskott (bör hanteras inom en 3-årsperiod)
- inflation
- löneutveckling och behov av kompetens
- i förekommande fall: då verksamhetsområdet utökas blir det fler anläggningar att driva och sköta (ökad driftkostnad)

Detta har sammanvägts och redovisas i detaljerad i bilagorna.

Ekonomisk utveckling

VA-taxan höjdes med 0% inför 2026. Prognosen för helår blir ett positivt resultat på +3,6 mnkr vilket är en avvikelse på ca +2,7 mnkr jämfört med budget. Det skulle innebära att utgående resultat i fonden blir ca +21,7 mnkr.

Kostnad för abonnent

För en villa ”Typhus A” innebär 0 % höjning inför 2027 en merkostnad på 0 kr/år inkl. moms (total kostnad ca 11 507 kr/år).



- Den föreslagna höjningen motsvarar en genomsnittlig kostnadsökning för en villaägare med ungefär 0 kronor per månad.

Bedömning ur miljömässig dimension

Att investeringar genomförs i kommunala VA-anläggningar för att säkerställa säkra vattentjänster medför minskad miljöpåverkan och en hållbar VA-försörjning över tid.

Bedömning ur social dimension

Att kostnaden för kommunala VA-tjänster ökar har påverkan på medborgare kopplade till det kommunala VA-nätet. Såväl företag som privatpersoner påverkas av taxeutvecklingen. Kostnaderna är nödvändiga för att garantera säkra vattentjänster i framtiden, vilket är gynnsamt ur en social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

VA-kollektivet ska ha en ekonomi i balans, verksamheten ska anpassas efter intäkterna som i sin tur bestäms av VA-taxan. Överskott respektive underskott ska regleras inom en 3-årsperiod. Samtidigt eftersträvas en så jämn taxeutveckling som möjligt.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av VA-chef 2026-05-15

Bilaga – Bakgrundsmaterial till förslag till VA-taxa inför 2027 i Mariestad

Förslag VA-taxa Mariestad fr o m 1 januari år 2027

Gällande VA-taxa fr o m 1 januari 2026 i Mariestads kommun.

Beslutet ska skickas till:

Jenny Bjerenius, VA-chef

Dennis Dahl, enhetschef

Anna Blanck, controller

Athanasios Stikas, controller

Kommunfullmäktige



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 62

Antagande av vattentjänstplan för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i teknisk nämnd

Teknisk nämnd föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta vattentjänstplan för Mariestads kommun.

Beslutet innebär att VA-plan för Mariestads kommun, antagen av kommunfullmäktige 2020-03-30 upphör att gälla.

Bakgrund

Vattentjänstplanen har tidigare, under 2026, varit ute på granskning. Nu har synpunkterna inarbetats och planen är klar för antagande.

Arbetet med denna vattentjänstplan har genomförts som ett samarbete mellan tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Enligt lagstiftning från 1 januari 2024 ska det i varje kommun finnas en aktuell vattentjänstplan som ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Vattentjänstplanen ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall. Planen är inte bindande (6 kap. 6 a-b §§ Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster).

Planen är uppdelad i fem avsnitt. Dessa beskrivs kort nedan.

Långsiktig planering av kommunens VA-utbyggnad

Kommunen har enligt 6 § lagen om allmänna vattentjänster en skyldighet att bestämma verksamhetsområde och att tillgodose behovet av vattentjänster inom verksamhetsområdet genom en allmän VA-anläggning, om det är så att vattenförsörjning eller avlopp behöver ordnas i ett större sammanhang med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön.

Vid bedömningen gällande om det finns behov av en allmän vattentjänst ska särskild hänsyn tas till lokala förutsättningar att tillgodose vatten- och avloppsförsörjningen genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

I denna del av vattentjänstplanen presenteras en bedömning av områden som i dag ligger utanför verksamhetsområdet för allmän VA-försörjning i Mariestads kommun. Områdena har eller kan komma att få ett behov av att lösa försörjningen av dricksvatten eller spillvatten i ett större sammanhang.

Skyfall

Vattentjänstplanen ger en redogörelse för vilken påverkan som skyfall kan ge på dricksvattenförsörjning samt bortledande av spill- och dagvatten. Den ger även en



bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna för att de ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall.

Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning

Enligt kommunens vision om 40 000 invånare år 2040 planeras för ytterligare 15 000 invånare i Mariestads tätort. Etableringen av en batterifabrik i Mariestad kommer troligen innebära ökat tryck på bostäder och andra företagsetableringar i området. Ett arbete pågår för att se till att VA-verksamhetens anläggningar och ledningsnät räcker till för att klara den ökade belastningen. Kommunen står inför stora investeringsbehov framåt för att klara av kommande tillväxt. Den långsiktiga planeringen omfattar en kortfattad beskrivning av större förändringar.

Åtgärder för robust vatten- och avloppstjänst

Efter att vattentjänstplanen sammanställts har Mariestads kommun sett behov av en rad åtgärder som behövs för att kunna säkra framtida robusta vatten- och avloppstjänster. I detta avsnitt tas de åtgärder upp som framgår under respektive område i vattentjänstplanen.

Bedömning av betydande miljöpåverkan

Bedömningen är att vattentjänstplanen inte medför betydande miljöpåverkan.

Bedömning ur miljömässig dimension

Flera av åtgärderna som tas upp i vattentjänstplanen skulle bidra till en bättre miljö. Främst genom minskade bidrag till övergödningsproblematik, men även med att förbättra förutsättningarna att ta hand om skyfall mm.

En vattentjänstplan sträcker sig över en 12-årsperiod. En del åtgärder kommer troligen behöva genomföras i framtiden som vi inte har alla fakta om i dagsläget. Vid de särskilda tillfällena kommer bedömningar göras av miljöpåverkan i de enskilda fallen.

Bedömning ur social dimension

En vattentjänstplan ger förutsättningar för befolkningen att få en inblick i hur kommunen arbetar med frågor som utökning av vatten- och avloppstjänster, verksamhetsområden samt hantering av skyfall. Detta är viktiga frågor i ett samhälle under expansion och rör många invånare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En vattentjänstplan ger, tillsammans med övriga interna planeringsdokument, en förutsättning för att ha en långsiktig planering av verksamheten. Detta kan i sin tur ge ekonomiska fördelar eftersom arbeten går att planera och sammanlänka där det är möjligt.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av VA-chef 2026-05-18



Vattentjänstplan för Mariestads kommun – för antagande
Granskningsutlåtande Vattentjänstplan Mariestad
Samrådsredogörelse 2026-02-12

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Niklas Brandt, tf teknisk chef

Jenny Bjerenius, VA-chef

Ida Roos, Miljöingenjör

August Eriksson, Planarkitekt

tk@mariestad.se

plan@mariestad.se

mbn@mariestad.se

mex@mariestad.se



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 63

Yttrande över granskning för detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Teknisk nämnds arbetsutskott har tagit del av granskningshandlingarna gällande detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun och lämnar yttrande i enlighet med bilaga Horn.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 13 maj 2026 att rubricerad detaljplan ska bli föremål för granskning.

Syftet med förslaget till detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun är att möjliggöra en sammanhållen handelsfastighet om cirka 13 000 kvadratmeter kvartersmark. Mariestads kommun genom mark- och exploateringsenheten har ingått markanvisningsavtal för fastigheterna Brickan 2 och del av Horn 2:51. För att möjliggöra en utvidgning av Brickan 2 (nuvarande 9 786 kvadratmeter) till cirka 13 000 kvadratmeter behöver detta föregås av detaljplaneläggning av del av Horn 2:51 för att ändra allmän platsmark inom gällande detaljplan till kvartersmark.

Planområdet omfattar cirka 3 000 kvadratmeter och är beläget väster om fastigheten Brickan 2, öster om Göteborgsvägen och norr om Hammarsmedsgatan. Marken ägs av kommunen och är i gällande detaljplan (1680-P117) laga kraft 1992-10-14 planlagd för allmän plats, park. Inom planområdet finns en komplementbyggnad tillhörande Hermansgården. Båda byggnaderna har sålts och flytt pågår till en annan plats.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef 2026-05-22

Bilaga Horn

Underrättelse om granskning

Samrådsredogörelse

Provtagning markmiljö resultatrapport

Plankarta med bestämmelser (granskningshandling)

Planbeskrivning (granskningshandling)



**Mariestads
kommun**

**Teknisk nämnds arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-05-26

Sida 12

Beslutet ska skickas till:

Planenheten



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 64

Utredning om tidsbegränsat tillstånd rörande utökad uteservering på Västra Skolgatan

Arbetsutskottets beslut

1. Teknisk nämnds arbetsutskott beslutar att tillstyrka Kingfishers ansökan om utökad uteservering för perioden 2026-06-22 till och med 2026-08-31.
2. Gatuavdelningen uppdras genomföra erforderliga åtgärder som följer av beslutet.
3. Merkostnader utöver vad som ingår i gällande taxa kommer debiteras tillståndssökaren.

Reservation

Nils Farken (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Bakgrund

Den 24 april fattades ett delegationsbeslut om yttrande med anledning av Polisens remiss på Kingfishers ansökan om utökad uteservering och avstängning av Västra Skolgatan. Vid teknisk nämnds sammanträde 2026-05-05 lämnades information om bakgrund och bevekelsegrund till delegationsbeslutet varvid teknisk nämnd gav förvaltningschefen i uppdrag att utreda möjligheten att bevilja ett tidsbegränsat tillstånd rörande utökad uteservering på Västra Skolgatan. Utredningen ska presenteras för teknisk nämnds arbetsutskott den 26 maj och att nämnden har gett teknisk nämnds arbetsutskott delegation att fatta beslut i ärendet. (Tkn 2026-05-05, § 51).

Förvaltningen har berett ärendet utifrån att perioden skulle var högsäsong (ca juni-augusti) och i övrigt funnit att den trafikutredning som låg till grund för delegationsbeslutet är ändamålsenlig som underlag för beslut. Förvaltningen kommer i sin beredning fram till att även med den mer begränsade tidomfattningen att det är olämpligt att stänga av gatan.

Gatuavdelningen har gjort en trafikutredning där yttranden från räddningstjänst, blåljus och AÖS inhämtats. Utredningen kommer till slutsatsen att för att möjliggöra en uteservering på Västra Skolgatan måste en trafikomläggning ske med tillhörande trafikföreskrifter och tillfälliga trafikregleringar. Utredningen som också beaktat erfarenheterna från 2025 års avstängning kommer till slutsatsen att gatan inte bör stängas av utifrån ett helhetsperspektiv och ändamålet med gatan.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning ur den miljömässiga dimensionen.



Bedömning ur social dimension

En gata utgör en del av allmän platsmark och ska enligt PBL vara tillgänglig för alla och tillgodose ett gemensamt behov. (PBL 2010:900). En avstängning för att möjliggöra uteservering kan å ena sidan bedömas gynna den sociala dimensionen då den möjliggöra utökat stadsliv och sociala sammanhang. Å andra sidan innebär den avstängning av vägen som är en förutsättning att närboende och servicefunktioner såsom sophämtning kan påverkas negativt av minskad tillgänglighet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning ur den ekonomiska dimensionen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sven-Inge Eriksson (KD) yrkar att:

4. Teknisk nämnds arbetsutskott beslutar att tillstyrka Kingfishers ansökan om utökad uteservering för perioden 2026-06-22 till och med 2026-08-31.
5. Gatuavdelningen uppdras genomföra erforderliga åtgärder som följer av beslutet.
6. Merkostnader utöver vad som ingår i gällande taxa kommer debiteras tillståndssökaren.

Nils Farken (S) yrkar bifall till förslag till beslut enligt tjänsteskrivelsen.

Ordförande Sven-Inge Eriksson (KD) ställer yrkandena mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Erikssons yrkande.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad utav gatuchef 2026-05-12

Trafikutredning utförd av trafikingenjör 2026-04-22

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef, Niklas Brandt

Gatuchef, Sara Klint



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 65

Medborgarförslag om att installera belysning vid fontänen i Sjöhagaparken

Arbetsutskottets förslag till beslut i teknisk nämnd

Teknisk nämnd beslutar att bifalla medborgarförslaget.

Finansiering sker inom gatuavdelningens tilldelade rambudget 2026.

Bakgrund

En kommuninvånare har lämnat in ett medborgarförslag om att fontänen i Sjöhagaparken ska belysas under kvällstid. Förslaget motiveras med att fontänen inte är synlig på kvällen samt att området upplevs som mörkt och otryggt. Invånaren påpekar att el redan är framdragen vilket gör att kostnaden för att installera ytterligare belysning bedöms vara förhållandevis låg.

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till teknisk nämnd för beredning och beslut, Kf § 167, 2025-10-27.

Belysningen i Sjöhagaparken har under senare tid setts över i syfte att upprätthålla en god och trygg utemiljö. Bedömningen är att parkens belysningsnivå är tillräcklig utifrån trygghets- och säkerhetsperspektiv.

Teknisk nämnds arbetsutskott återremitterade ärendet angående medborgarförslaget om att belysa fontänen i Sjöhagaparken på sitt sammanträde den 2026-03-03 för att utreda kostnad och utförande för belysning vid fontänen i Sjöhagaparken.

Gatuavdelningen har efter återremissen utrett kostnaden för genomförande och bedömer att kostnaden uppgår till 30 tkr. Gatuavdelningen föreslår utifrån det att medborgarförslaget bifalls och att åtgärden finansieras genom avdelningens tilldelad ram för 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Inget att beakta i denna miljömässiga dimension.

Bedömning ur social dimension

Belysning av fontänen i Sjöhagaparken kommer medföra ökad trivsel och skapa fint ljus på kvällstid.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Denna åtgärd ryms inom tilldelad ram för 2026 och medför inga större driftkostnader.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av gatuchef 2026-05-20

TKNAU 2026-03-03 § 25 Medborgarförslag om att installera belysning vid fontänen i Sjöhagaparken

Medborgarförslag om att installera belysning vid fontänen i Sjöhagsparken

KF 2025-10-27 § 167 Anmälan Medborgarförslag om att installera belysning vid fontänen i sjöhagaparken

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Gatuavdelningen

Kommunfullmäktige för anmälan



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 66

Förfrågningsunderlag Högelidskolan

Arbetsutskottets förslag till beslut i teknisk nämnd

Teknisk nämnds arbetsutskott överlämnar ärendet till teknisk nämnd ut eget förslag till beslut.

Bakgrund

Projektet för Högelidsskolan innefattar ombyggnation och tillbyggnation av anpassad grundskola F-3 för totalt, cirka 230 elever. I projektet ingår även utbyggnad och renovering av skolgård samt parkeringsplats.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbyte av ventilation samt option med solceller bidrar till den miljömässiga dimensionen med lägre energiförbrukning och egen produktion av el.

Bedömning ur social dimension

Projektet bedöms bidra till den sociala dimensionen genom att skapa en tillgänglig och inkluderande lärmiljö som är anpassad till elevernas behov med god tillgänglighet i både inom- och utomhusmiljöer. Byggnation utformas med möjlighet till kyla vilket bidrar till god arbetsmiljö vid värmeböljor. Den närliggande skogen görs också mer tillgänglig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ny ventilationsanläggning samt armatur ger lägre driftkostnader genom mindre förbrukning av el.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Sven-Inge Eriksson (KD) yrkar att ärendet överlämnas till teknisk nämnd ut eget förslag till beslut.

Ordförande Sven-Inge Eriksson (KD) tar upp eget yrkande för beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av biträdande förvaltningschef 2026-05-20

Administrativa föreskrifter Högelidskolan 260515



Ritning

Beslutet ska skickas till:

Niklas Brandt, förvaltningschef

Anders Persson, biträdande förvaltningschef

Joakim Halaby, fastighetschef



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 67

Månadsuppföljning av projekt

Arbetsutskottets förslag till beslut i teknisk nämnd

Teknisk nämnd noterar informationen.

Bakgrund

Vid teknisk nämnds sammanträde 2025-12-09 behandlades ärendena
”Planerade åtgärder reinvesteringar medel fastighet Mariestad 2026” samt
”Fördelning av investeringsramen för gatuavdelningen i Mariestads kommun år
2026”. Nämnden beslutade att objekt som startas ska redovisas för nämnden
månadsvis.

Förvaltningen redovisar en uppföljning av investeringsprojekt och
reinvesteringsprojekt på sammanträdet.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av biträdande förvaltningschef 2026-05-20

Beslutet ska skickas till:

-



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 68

Yttrande över revisionens grundläggande granskning av teknisk nämnd 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i teknisk nämnd

Teknisk nämnd beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2025.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2025.

Mål och indikatorer

Revisionens rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder (exkl överförmyndarnämnden) att: Tillse att verksamhetsplan med budget innehåller beslutade indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår för att möjliggöra en korrelation mellan beslutade indikatorer och resultatutfall vid uppföljning.

Svar på rekommendation:

Kommunens styrmodell bygger på att kommunfullmäktigemålen och nämndernas mål gäller för hela mandatperioden och syftar till att stödja en långsiktig utveckling snarare än kortsiktig detaljstyrning. En fullvärdig bedömning genomförs vid mandatperiodens slut. Vid delårsbokslut och årsbokslut under mandatperioden sker uppföljningen därför främst genom analys av trendutveckling och indikatorutfall över tid. Dvs pekar det senaste uppmätta värdet i riktning mot målvärdet för mandatperioden eller inte.

Det är dock viktigt att hitta rätt indikatorer som mäter måluppfyllelse på ett bra sätt för att på så vis kunna göra en underbyggd analys av målet vid mandatperiodens slut.

Teknisk nämnd bedömer att uppföljning av måluppfyllelse behöver anpassas efter målens karaktär. För vissa indikatorer kan årliga målvärden vara ändamålsenliga, medan andra mål bättre följs genom analys av utveckling och resultat över en längre tidsperiod. Kommunens styrmodell utgår från ett långsiktigt perspektiv där utvecklingen över mandatperioden är central.

Teknisk nämnd ser dock fortsatt över hur uppföljning och analys kan utvecklas inom ramen för befintlig styrmodell för att säkerställa en ändamålsenlig styrning och uppföljning av verksamheten.



Internkontroll

Revisionens rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:

1. Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.
2. Tillse att interkontrollplanerna uteslutande innehåller uppföljande kontroller och att andra aktiviteter planeras på annat sätt.

Svar på rekommendationer:

1. I dagsläget finns denna information i ledningssystemet Stratsys där verksamheten arbetar med bland annat intern kontroll. Denna information kan med fördel lyftas in i den beslutade internkontrollplanen fortsättningsvis.
2. Teknisk nämnd delar revisionens bedömning att det finns ett behov av att fortsatt tydliggöra skillnaden mellan uppföljande internkontroller och verksamhetsutvecklande aktiviteter. Nya riktlinjer för intern kontroll har antagits och ett arbete pågår för att skapa en mer enhetlig tillämpning inom organisationen. Teknisk nämnd konstaterar samtidigt att det i vissa fall finns utmaningar i att omsätta identifierade risker till tydliga kontrollmoment. I delar av verksamheten kan riskhanteringen istället behöva hanteras genom aktiviteter eller utvecklingsinsatser för att minska risknivån.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av AZETS genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2025. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen har gjorts utifrån följande områden: Verksamhetsstyrning och uppföljning, ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:

- Tillse att verksamhetsplan med budget innehåller beslutade indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår för att möjliggöra en korrelation mellan beslutade indikatorer och resultatutfall vid uppföljning.
- Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.
- Tillse att interkontrollplanerna uteslutande innehåller uppföljande kontroller och att andra aktiviteter planeras på annat sätt.



Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt social påverkan. En utvecklad styrning och intern kontroll kan dock indirekt bidra till ökad kvalitet och rättssäkerhet i kommunens verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har inte någon direkt påverkan utifrån den ekonomiska dimensionen men en effektiv styrning kan påverka de ekonomiska förutsättningarna på längre sikt då man på ett mer effektivt sätt kan ta vara på kommunens resurser.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef 2026-05-13

Missiv: Grundläggande granskning år 2025

Revisionsrapport: Grundläggande granskning år 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Ekonomichef Björn Söderlundh

Kommundirektör Susanne Wirdemo



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 69

Uppdrag efter T1

Arbetsutskottets beslut

Teknisk nämnds arbetsutskott noterar informationen och uppdrar till förvaltningschefen att analysera innebörden för nämndens verksamhet samt behov av förändrade sammanträdestider för arbetsutskottet och nämnden.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav 2026-05-20 efter föredragning T1 kommundirektören ett antal uppdrag (Ksau, § 309). Uppdragen omfattar bland annat partiellt inköpstopp; överprövning av pågående externa entreprenader, särskild anställningsprövning av chefer och anlitande av konsulter. Vidare finns uppdrag kring att ta fram timpriser, ekonomisk uppföljning på enhetsnivå, ökade stickprov av styrdokument, utarbeta en digitaliseringsstrategi för nämnden med mera.

Uppdragen är inte tidsatta men antas utifrån kopplingen till T1 behöva adresseras skyndsamt. Då uppdragen till del handlar om att nämndens ordförande eller dess arbetsutskott ska ta fler av besluten som idag ligget på tjänstepersoner kommer det sannolikt behövas fler sammanträdestider för att inte tappa tempo i verksamheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet är inte bedömt ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet är inte bedömt ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Uppdragen antas syfta till att spara pengar och hålla budget, samtidigt som implementeringen antas innebära ökad administration och tillkommande sammanträden.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef 2026-05-22

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-05-20 § 309



Beslutet ska skickas till:

Niklas Brand, förvaltningschef

Anders Persson, biträdande förvaltningschef



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 70

Revidering av delegationsordning Teknisk nämnd Mariestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i teknisk nämnd

Teknisk nämnd beslutar att anta reviderad delegationsordning för teknisk nämnd.

Bakgrund

Kommunstyrelsen antog 2026-04-20 ny delegationsordning för kommunstyrelsen. I beslutet uppmanar kommunstyrelsen att övriga nämnder att genomföra liknande revidering avseende ekonomiavsnittet i respektive delegationsordning och på de delar som är lämpliga i respektive nämnd.

Tekniska förvaltningen har tagit fram ett nytt förslag på delegationsordning för nämnden utifrån kommunstyrelsens uppmaning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef 2026-05-11

Förslag på revidering av teknisk nämnds delegationsordning

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2026-04-20 § 119

Beslutet ska skickas till:

Niklas Brandt, förvaltningschef

Anders Persson, biträdande förvaltningschef

Joakim Halaby, fastighetschef

Jenny Bjerenius, VA-chef



**Mariestads
kommun**

**Teknisk nämnds arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-05-26

Sida 26

Sara Klint, gatuchef

Fredrika Lundberg, upphandlare

Anna Blanck, controller



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 71

Aktuell information

Arbetsutskottets beslut

Teknisk nämnds arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Förvaltningschef Niklas Brandt informerar arbetsutskottet om följande punkter:

- Ny fastighetschef som tillträder 11 augusti.
- Tidigare fastighetschef tillträder den nya tjänstens som fastighetsstrateg 11 augusti.
- Teknisk handbok VA är färdigställd.
- Förnyad upphandling rörande betalningstjänst för parkering.



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 72

Uppdrag till förvaltningschef

Arbetsutskottets beslut

Teknisk nämnds arbetsutskott ger förvaltningschefen följande i uppdrag att ta fram underlag för revidering av nämndens delegationsordning främst gällande trafikärenden.



Teknisk nämnds arbetsutskott

Tknau § 73

Handlingar för anmälan

Arbetsutskottets beslut

Teknisk nämnds arbetsutskott noterar handlingarna som anmälda.

Bakgrund

Handlingar som redovisas för arbetsutskottet.

- KF 2026-04-27 § 63 Regelverk för uteserveringar och trottoarpratare
- KF 2026-04-27 § 59 Reviderad investeringsbudget 2025
- Reviderad investeringsbudget 2026 och plan 2027-2028 Mariestads kommun