



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-11:05

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)
Henrik Andersson (M)
Janne Jansson (S)
Sara Swahnström (M)
Linnéa Wall (S)

ordförande
1:e vice ordförande
2:e vice ordförande
ledamot
ledamot

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo
Rebecka Tropp
Anna Brink
Annette Lilliestierna
Niklas Brandt
Maria Appelgren
Martin Roos
Cecilia Gustafsson
Lena Lundkvist
Björn Söderlundh
Hanna Larsson

kommundirektör
kommunsekreterare
HR-chef §§ 499-500
kommunikationschef §§ 499-501
samhällsbyggnadschef §§ 502-512
utbildningschef § 513
konsult IT § 513
controller §§ 514-516
ekonomichef §§ 514-519
interim ekonomichef §§ 517-519
nämndsekreterare §§ 498-513

Justerare

Janne Jansson

Justeringens plats och tid

Stadshuset enligt överenskommelse

Sekreterare

Rebecka Tropp

Paragrafer

§§ 498-532

Ordförande

Johan Abrahamsson

Justerande

Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-10-14

Anslagsdatum

2026-10-16

Anslaget tas ner

2026-11-06

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 498

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 499

Dnr 2026/00603

Julfirande för kommunens medarbetare 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att 2026 års julfirande för medarbetare i kommunen ska bestå av en julgåva om 300 kronor per person. Detta fördelas med 200 kronor som ett digitalt presentkort hos Mitt Mariestad och 100 kronor för julfirande.

Bakgrund

Julklapp

Medarbetarna ges en julklapp med ett värde på 200 kronor. Föreningen Mitt Mariestad erbjuder via extern leverantör ett digitalt presentkort som nyttjas via mobiltelefonen. Presentkortet är kopplat till föreningens medlemmar.

Totalbeloppet för presentkortet (540 000 kronor beräknat på 2 700 anställda) ligger under tröskelvärdet för direktupphandling.

För att erhålla julklapp ska medarbetaren vid julklappsutdelningen vara:

- Tillsvidareanställd enligt Allmänna bestämmelser (AB)
- Visstidsanställd enligt AB (månadsavlönad, i tjänst i december)
- Timanställd/Intermittent anställd (Medarbetaren ska ha arbetat minst 40 procent (minst två dagar/vecka) de senaste tre månaderna och har arbetspass inbokade under december.)
- BEA-anställd

Julfirande

Vidare bjuds medarbetarna under december månad på julsmörgås eller motsvarande. Förslagsvis i samband med arbetsplatsträff, som ett led i att bygga arbetsgivarvarumärke och tacka för goda insatser under året som gått. Kostnaden, baserad på samma antal medarbetare som ovan, uppgår till 270 000 kronor. Någon annan representation kopplad till julen ska inte förekomma.

Bedömning ur miljömässig dimension

En julgåva till medarbetarna bedöms ha begränsad miljöpåverkan. En vald gåva kan samtidigt bidra till att stärka hållbara konsumtionsmönster och stödja lokalt näringsliv.

Bedömning ur social dimension

Presentkortet ger medarbetarna möjlighet att själva välja hur det ska användas, för att bäst passa den egna ekonomiska situationen. En julgåva till medarbetarna bidrar till att stärka känslan av uppskattning, delaktighet och gemenskap inom organisationen. Att uppmärksamma medarbetarnas insatser kan ha en positiv påverkan på motivation,



trivsel och arbetsgivarens attraktivitet. Förslaget bedöms därmed bidra till ett hållbart arbetsliv och en god organisatorisk och social arbetsmiljö.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden för presentkortet ryms inom HR budget. Julfirandet ryms inom kommunstyrelsens budget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

HR-chef, Anna Brink



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 500

Dnr 2026/00509

Återrapport avseende uppdrag om tydligare lönespecifikationer

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen om förändrade och tydligare lönespecifikationer och konstaterar att uppdraget som lämnades till kommundirektören den 19 augusti 2026 (§ 418) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 19 augusti 2026 (§ 418) kommundirektören i uppdrag att se över hur arvoden redovisas på lönespecifikationerna och om informationen kan göras tydligare.

I dag redovisas utbetalade arvoden med anställningsnummer, datum och belopp. Eftersom en person kan ha flera olika politiska uppdrag eller uppdrag i kommunala bolag kan samma person också ha flera anställningsnummer i lönesystemet. Det gör att det inte alltid är enkelt att se vilket uppdrag ett visst arvode avser.

För att göra lönespecifikationerna mer lättbegripliga föreslår HR-avdelningen att varje arvode kompletteras med en förkortning som visar vilken nämnd eller vilket bolag arvodet avser, exempelvis KS för kommunstyrelsen. Förändringen innebär att berörda arvodesanställningar behöver läggas upp på nytt i lönesystemet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte ha någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bidrar till ökad tydlighet och transparens genom att den förtroendevalde direkt kan se vilket politiskt uppdrag eller vilken nämnd som arvodet avser. Detta stärker rättssäkerheten och förtroendet för kommunens löneadministration. Några negativa sociala konsekvenser bedöms inte uppstå.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arbetet med att ta bort de befintliga arvodesanställningarna och lägga upp dem på nytt i lönesystemet bedöms motsvara cirka två arbetsdagar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-07

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-07



Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna,

HR-chef, Anna Brink



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 501

Dnr 2026/00590

Fördelning av ersättning för decentraliserad försörjningsberedskap

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att medel för investeringar i decentraliserad försörjningsberedskap ska användas för att finansiera inköp av powerbanks och diesellagring.

Beslutet innebär en kostnad om ca 1,25 miljoner kronor och finansieras genom tilldelade medel från Myndigheten för civilt försvar, för decentraliserad försörjningsberedskap.

Bakgrund

För att stärka Sveriges civila försvar och öka samhällets motståndskraft vid kriser och under höjd beredskap så har staten avsatt medel för investeringar i decentraliserad försörjningsberedskap.

Genom ersättningen ges kommunerna möjlighet att genomföra investeringar som stärker uthålligheten i samhällsviktiga verksamheter och bidrar till att upprätthålla nödvändiga funktioner även vid allvarliga störningar i samhället.

Satsningen syftar till att ge kommunerna bättre förutsättningar att säkerställa tillgång till viktiga resurser såsom drivmedel, sjukvårdsprodukter, livsmedel, reservkraft och annan kritisk infrastruktur.

Mariestads kommun har från Myndigheten för civilt försvar blivit tilldelade 1 253 370 kronor för detta ändamål. Huvudregel är att tilldelade medel ska användas under 2026. Vid behov kan investeringar eller inköp ske senare, dock senast den 31 december 2028.

I verksamheternas kontinuitetsplanering och dieselutredningen har det framkommit behov av powerbanks och diesellagring. Nu tilldelade medel kan användas för att till del täcka detta behov.

Bedömning ur miljömässig dimension

Även om drivmedelslager kan innehålla fossila bränslen är syftet att säkerställa nödvändig drift av samhällsviktig verksamhet under extraordinära förhållanden.

Genom investeringar i powerbanks och drivmedelsberedskap minskar risken för avbrott i verksamheter som äldreomsorg, socialtjänst och teknisk försörjning, vilket bidrar till ökad resurseffektivitet, färre transporter och minskar konsekvenserna av samhällsstörningar.



Bedömning ur social dimension

Investeringen bedöms bidra till Agenda 2030, främst mål 3 God hälsa och välbefinnande, mål 10 Minskad ojämlikhet, mål 11 Hållbara städer och samhällen samt mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen. Genom att stärka kommunens försörjningsberedskap och förmåga att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter vid kriser, höjd beredskap och krig ökar tryggheten för invånarna, särskilt för äldre och andra sårbara grupper. Investeringen bidrar därmed till ett mer resilient och socialt hållbart samhälle.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att använda den erhållna ersättningen så ges kommunen en möjlighet att tidigarelägga nödvändiga investeringar inom civil beredskap och stärka robustheten i samhällsviktiga verksamheter.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30

Beredskapssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-28

PM från Myndigheten för civilt försvar MSB 2025-12895

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Controller Cecilia Gustafsson

Säkerhetsenheten

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 502

Dnr 2025/00497

Marköverlåtelseavtal för del av Horn 2:51, SISA Fastigheter AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till marköverlåtelseavtal för del av fastigheten Mariestad Horn 2:51, till SISA Fastigheter AB (org.nr 559402-9364). Marköverlåtelseavtalet ska undertecknas av samhällsbyggnadschef.

Överenskommen köpeskilling är 883 600 kronor (235 kronor per kvadratmeter).

Bakgrund

Fastigheten ingår i gällande detaljplan, "Ändring av detaljplan för södra delen av Katrinefors industriområde i Mariestad" (laga kraft 2020-12-31). Detaljplanen anger bland annat område för industriändamål vilket bedöms vara förenligt med köparens etablering på fastigheten.

SISA Fastigheter AB (org.nr 559402-9364) har inkommit med ett önskemål till Mariestads kommun om att förvärva del av fastigheten Mariestad Horn 2:51. Den del av Mariestad Horn 2:51 som ska säljas till SISA Fastigheter AB har en ungefärlig areal på cirka 3 760 kvadratmeter och ska avstyckas till en ny fastighet. Köparen bekostar lantmäteriförrättningen.

Överenskommen köpeskilling är 883 600 kronor (235 kronor per kvadratmeter markareal). En handpenning om 10 procent av köpeskillingen ska erläggas senast 30 dagar efter att marköverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter. Resterande köpeskilling ska erläggas senast 30 dagar efter att fastighetsbildningen vunnit laga kraft. För att reglera överlåtelsen har ett marköverlåtelseavtal upprättats.

Köparen ska skicka in en komplett bygglovsansökan senast inom fyra månader efter att marköverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter. Om detta inte görs inom angiven tid så utgår ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att en komplett bygglovsansökan skickats in.

Byggnationen ska vara färdigställd senast inom arton månader efter lagakraftvunnet bygglov. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så utgår ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att byggnationen är färdigställd.

Bedömning ur miljömässig dimension

Försäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan



Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bidra till en utveckling av utbudet av kommersiell service i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I marköverlåtelseavtalet har parterna kommit överens om en köpeskilling om 883 600 kronor (235 kronor per kvadratmeter markareal) vilket blir en intäkt till kommunen.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-28

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-23

Förslag till marköverlåtelseavtal

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 503

Dnr 2026/00595

Samarbetsavtal mellan Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till samarbetsavtal mellan Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB.

Samarbetsavtalet gäller till och med 31 december 2030 och förlängs därmed löpande med ett år i taget om endera parten inte säger upp avtalet senast 6 månader innan avtalets utgång.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att redaktionella förändringar och språkliga förbättringar ska göras i avtalet inför beslut i kommunstyrelsen den 19 oktober 2026.

Bakgrund

Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB (KK AB) har sedan lång tid tillbaka haft samarbetsavtal avseende mottagande av aska för sluttäckning av Bångahagens före detta deponi. Det tidigare avtalet, som tecknades 2012, upphörde vid utgången av 2025.

De askor som levereras kommer från förbränning av fiberslam från Metsä Tissue AB:s anläggning i Mariestad, där fiberslam förbränns tillsammans med returträ. Två typer av aska uppkommer: fiberaska (flygaska) och bottenaska (fluidsand). Fiberaskan har egenskaper som gör den lämplig för användning som tätskikt vid sluttäckning av deponin, medan bottenaskan inte är lämplig för sådant ändamål.

Kommunen har ett fortsatt behov av fiberaska för sluttäckningen och har ansökt hos Länsstyrelsen om förlängd sluttäckningstid till år 2035. Samtidigt utreder KKAB, i samverkan med Heidelbergkoncernen, möjligheten att använda fiberaskan i cementproduktion. Kommunen ser positivt på denna utveckling då sådan återvinning ligger högre upp i avfallshierarkin.

Syftet med det nya samarbetsavtalet är att reglera förutsättningarna för fortsatt mottagande av i första hand fiberaska för sluttäckningsändamål vid Bångahagens före detta deponi.

Avtalet gäller till och med den 31 december 2030 och förlängs därefter automatiskt med ett år i taget om det inte sägs upp av någon av parterna senast sex månader före avtalstidens utgång.



Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att använda fiberaska som tätskiktmaterial vid sluttäckningen möjliggörs återvinning av en restprodukt som annars skulle behöva omhändertas på annat sätt. Samtidigt stödjer avtalet utvecklingen av alternativa användningsområden för askan, såsom råvara i cementproduktion, vilket ligger högre upp i avfallshierarkin.

Bedömning ur social dimension

Samarbetsavtalet bidrar till en långsiktigt hållbar hantering av restprodukter från lokal industri samtidigt som sluttäckningen av Bångahagens före detta deponi kan färdigställas. Detta minskar miljö- och hälsorisker för närboende och bidrar till en trygg och säker livsmiljö.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalet ger kommunen tillgång till material som behövs för sluttäckningen av deponin och bidrar därmed till en kostnadseffektiv genomförandeprocess. Samtidigt skapas förutsättningar för KKAB att planera den långsiktiga hanteringen av askan på ett ekonomiskt hållbart sätt.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att redaktionella förändringar och språkliga förbättringar ska göras i avtalet inför beslut i kommunstyrelsen den 19 oktober 2026.

Ordförande tar upp förslag till beslut tillsammans med eget yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag samt yrkande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-05

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01

Förslag till samarbetsavtal Mariestads kommun och Katrinefors Kraftvärme AB

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 504

Dnr 2026/00510

Återrapport avseende skötselplan, Sjölyckan

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdraget avseende skötselplanen ska kompletteras i syfte att öka intervallet av skötsel av naturmark, till minst två gånger om året.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 19 augusti 2026 (§ 418) kommundirektören i uppdrag att tillsätta skötselplan efterföljs i området Sjölyckan.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 13 maj 2026 redovisades en skötselkarta med skötselintervaller för området Sjölyckan. Skötselkartan är framtagen i samarbete mellan mark- och exploateringsenheten samt gatuavdelningen. Kartan visar hur olika typer av mark sköts och inom vilket intervall.

Skötsel vad gäller allmän platsmark så har det för 2026, beställts och utförts enligt beslutad skötselkarta. Detta har följts upp med utförare där det för vissa områden har getts förtydliganden kring hur det ska skötas. Skötselkartan har uppdaterats med dessa förtydliganden.

För övrig mark i området så har det röjts längs med gator vid obebyggda tomter och det har även röjts på ett antal tomter. Røjning har också skett vid slänt som vetter mot järnvägen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning görs att det inte finns något att beakta ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

En välskött utemiljö bidrar till ökad trivsel och trygghet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Skötsel av obebyggda tomter medför en kostnad tills byggnation är gjord.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att uppdraget avseende skötselplanen ska kompletteras i syfte att öka intervallet av skötsel av naturmark, till minst två gånger om året.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29

Skötselkarta Sjölyckan

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef/Teknisk chef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Gatuavdelningschef, Sara Klint

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 505

Dnr 2026/00536

Återrapportering av uppdrag förbättrad avfallshantering samt översyn av träd och parkbänkar i centrum

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen konstaterar att ärendet ska återrapporteras till arbetsutskottet vid kommande sammanträde.

Genomförande av planerade åtgärder förutsätter att tekniska nämnden inte fattar annat beslut om disponering av sina medel.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 2 september 2026 (§ 431) kommundirektören i uppdrag att tillse att samtliga soptunnor i centrum förses med lock eller annan lösning som förhindrar att fåglar kommer åt avfallet. Kommundirektören fick vidare i uppdrag att säkerställa att träd i centrum beskars vid behov samt att parkbänkar hålls i gott skick.

Gatuavdelningen har påbörjat ett arbete att hitta en lämplig lösning för papperskorgarna och planerar att åtgärda detta under 2027 vilket planeras att finansieras inom ramen för gatuavdelningens budget 2027.

Gatuavdelningen planerar att beskära drygt 20 träd runt nya torget under senhösten 2026 vilket finansieras inom tekniska nämndens budget för 2026.

Gatuavdelningen planeras att tvätta/underhålla parkbänkarna på nya torget under senhösten 2026 vilket finansieras inom tekniska nämndens budget för 2026.

Gatuavdelningen planerar vidare att byta ut belysningsinfrastrukturen på nya torget då denna uppnått sin tekniska livslängd och i samband med detta lägga om gatstenen runt träden på torget som påverkats av trädens rötter. Åtgärderna planeras ske under 2027 inom ramen för tekniska nämndens budget 2027.

Gatuavdelningen planerar även att snedställa parkeringsplatserna på Torggatan genom omläggning av gatsten i syfte att öka trafiksäkerheten. Åtgärderna planeras ske under 2027 inom ramen för tekniska nämndens budget 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett välstädat och välunderhållen centrummiljö bedöms ha en positiv påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Ett trevligt, välstädat och välunderhållen centrummiljö bedöms ha en positiv påverkan på den sociala dimensionen, likväl ur ett barnperspektiv.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Alla planerade åtgärder bedöms rymmas inom tekniska nämndens budget för 2026 respektive 2027. En förutsättning är dock att inte tekniska nämnden fattar något annat beslut hur medlen ska användas.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-25

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-22

Beslutet ska skickas till:

Tekniska nämnden (för anmälan)

Förvaltningschef, Niklas Brandt

Gatuchef, Sara Klint

Ekonomicontroller Anna Blanck



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 506

Dnr 2026/00239

Återrapport avseende uppdrag att utreda möjlighet att använda vildsvinskött som alternativ i kommunens verksamheter

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att notera informationen och konstaterar att uppdraget som lämnades den 25 mars 2026 (§ 169) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 mars 2026 (§ 169) kommundirektören i uppdrag att utreda möjligheten att använda vildsvinskött från djur fällda i Mariestads kommun i kommunens måltidsverksamhet.

Syftet med utredningen har varit att kartlägga förutsättningarna för att använda lokalt nedlagt vildsvinskött med hänsyn till gällande lagstiftning, livsmedelssäkerhet, upphandlingsregler samt praktiska möjligheter för jakt, hantering och leverans.

Utredning

Utbildningsförvaltningen har undersökt vilka förutsättningar som krävs för att använda lokalt nedlagt vildsvinskött i kommunens verksamheter. Fokus har varit på hur hela hanteringskedjan behöver fungera, från jakt till leverans av kött till kommunens kök.

En förutsättning för att använda vildsvinskött i offentliga kök är tillgång till vilthanteringsanläggning inom eller i närheten av kommunen som kan ta hand om skjutna vildsvin och sälja köttet till kommunen. Kontakt har tagits med godkända vilthanteringsanläggningar (VHA), bland annat Spännefalla i Tibro och Ryholm.

Vilthanteringsanläggningarna uppger att de behöver ha kontroll över hela kedjan för att säkerställa livsmedelssäkerheten. Det omfattar bland annat information om var djuret har fällts, vem som har fällt djuret samt hur djuret hanterats efter skottillfället. Anläggningarna betonar att gällande regelverk för hantering av vildsvin måste följas för att säkerställa spårbarhet, livsmedelssäkerhet och för att minimera risken för smittspridning.

Förvaltningen har även varit i kontakt med livsmedelscontroller i Skövde kommun. Kommunen har i sin nuvarande livsmedelsupphandling möjlighet att köpa in fryst vildsvinsfärs via grossist. För Mariestads kommun innebär detta att eventuella inköp av lokalt nedlagt vildsvin skulle behöva avse färskt kött utöver befintliga avtal.

Utredningen visar att det i dagsläget saknas en etablerad och godkänd hanteringskedja som säkerställer de krav på spårbarhet och kontroll som krävs för att kommunen ska kunna ta emot och servera lokalt nedlagt vildsvinskött.

Utbildningsnämnden beslutade den 22 september 2026 (§ 115) att godkänna genomförd utredning gällande möjligheten att använda vildsvinskött i kommunens verksamheter



med fokus på livsmedelssäkerhet och lämnar ärendet vidare till kommunstyrelsens arbetsutskott för beslut.

Bedömning miljömässig dimension

Vildsvin är en lokal naturresurs och användning av köttet kan bidra till minskat matsvinn genom att fler fällda djur tas till vara. Lokalt producerat kött kan minska transporterna jämfört med kött som transporteras långa sträckor. Reglerad vildsvinsjakt bidrar också till att begränsa skador på jordbruksmark och ekosystem.

Eftersom det saknas förutsättningar för en säker och godkänd hanteringskedja bedöms dock inte användning av lokalt nedlagt vildsvin vara möjlig i nuläget.

Bedömning social dimension

Livsmedelssäkerheten står i fokus genom kraven på spårbarhet och kontroll av hela hanteringskedjan, från skytt till leverans. Vilthanteringsanläggningarna betonar vikten av att regler och rutiner följs, vilket minskar risken för livsmedelsburna sjukdomar och skapar trygghet för de som äter maten i kommunens verksamheter. Kommunen behöver säkerställa att lagar, föreskrifter och avtal följs, vilket bidrar till en rättssäker och ansvarsfull verksamhet.

Barnperspektivet har beaktats i beredningen av ärendet. Vildsvinsproblematik kan indirekt påverka barn, särskilt i frågor som rör trygghet och säkerhet i bostadsnära miljöer, på väg till skola och fritidsaktiviteter samt i områden där barn vistas utomhus. Frågan kan därmed beröra barns boende, hälsa, fritid och i vissa fall utbildningsmiljö.

Bedömning ekonomisk dimension

Användning av lokalt vildsvinskött skulle kunna bidra till ökad lokal handel och skapa affärsmöjligheter för jägare och vilthanteringsanläggningar. Samtidigt kräver inköp av vildsvinskött dokumentation vid köp över 100 000 kronor samt reglering genom avtal, vilket innebär administrativa kostnader. Kraven på spårbarhet, kontroll och hantering kan göra processen kostsam och resurskrävande. Då kommunen redan har avtal på fryst vildsvinsfärs via grossist finns en etablerad och mer effektiv inköpskanal, vilket minskar behovet av att bygga upp en ny hanteringskedja.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30

UN § 115/26

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef kost, Majlis Häljeskog

Utbildningschef, Maria Appelgren

Utbildningsnämnden för kännedom



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 507

Dnr 2026/00251

Medborgarförslag om gång- och cykelväg mellan Hasslerör och Lyrestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget om gång- och cykelväg mellan Hasslerör och Lyrestad med hänvisning till att denna sträcka i nuläget inte är prioriterad i kommunens gång- och cykelnätsplan.

Bakgrund

En kommuninvånare har den 28 mars 2026 inkommit med ett förslag om gång- och cykelväg mellan Hasslerör och Lyrestad, parallellt med järnvägsspåret mellan orterna. Förslagsställaren beskriver i förslaget att det idag finns gång- och cykelväg mellan Mariestad och Hasslerör och förslaget syftar till att förlänga denna cykelbana utmed järnvägsspåret, så att gång- och cykelvägen fortsätter till Lyrestad.

Förslaget motiveras med att en gång- och cykelväg mellan orterna kan bidra till ökad turism och samtidigt förbättra möjligheterna för boende att ta sig till arbete, fritidsaktiviteter och andra destinationer med egen kraft.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 april (§ 69) att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Utbyggnad och utveckling av gång- och cykelinfrastruktur är i sig bra men också förenat med stora kostnader och behöver därför hanteras efter prioritet. Detta sker i kommunens gång- och cykelplan, där sträckan för närvarande inte finns med. Detta kan komma att ändras i framtiden, men i nuläget finns det inga planer hos kommunen att genomföra en byggnation av gång- och cykelbanan från Hasslerör till Lyrestad.

Någon finansiering för åtgärden finns inte avsatt inom befintlig budget. Skulle förslaget tillstyrkas kommer en förstudie behöva genomföras för att studera kostnader närmare.

Med hänvisning till detta föreslås att medborgarförslaget avslås.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget skulle kunna bidra positivt till miljön genom att skapa bättre förutsättningar för transporter med cykel. Det föreslagna beslutet om avslag bedöms dock inte medföra någon betydande negativ påverkan på kommunens eller invånarnas miljömässiga förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Förslaget kan bidra till ökad tillgänglighet och förbättrade möjligheter att förflytta sig med gång och cykel mellan orterna. Det föreslagna beslutet om avslag bedöms dock



inte medföra någon betydande negativ påverkan på kommuninvånarnas sociala förhållanden eller på barn och ungas möjligheter att ta sig till olika målpunkter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett genomförande av förslaget skulle medföra betydande investeringskostnader för projektering och anläggande av en gång- och cykelväg mellan orterna. Därutöver kan kostnader för markåtkomst, drift, underhåll och framtida reinvesteringar tillkomma. Någon finansiering för åtgärden finns inte avsatt inom befintlig budget. Skulle förslaget tillstyrkas kommer en förstudie genomföras för att studera kostnader närmare.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30

Verksamhetskoordinators tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-03

Medborgarförslag

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Verksamhetskoordinator, Josefine Forsling



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 508

Dnr 2026/00350

Medborgarförslag om att iordningsställa utfodringsplatser för fåglar

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget eftersom fasta utfodringsplatser för fåglar kan medföra hygieniska olägenheter, smittspridningsrisker och ökat skötselbehov.

Bakgrund

Ett medborgarförslag inom i maj 2026 med förslag om att kommunen ska anordna fasta utfodringsplatser för fåglar på flera platser i Mariestad, bland annat i parker och grönområden. Enligt förslagsställaren har stadsfåglar svårt att hitta föda, vilket ligger till grund för förslaget.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 maj 2026 (§ 93), att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Ärendet har beretts av gatuavdelningen.

Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) beskriver att vissa fågelarter kan ha svårt att hitta mat under vintertid och att utfodring kan vara ett sätt att hjälpa fåglar. SVA framhåller samtidigt att utfodring kan öka risken för smittspridning när många fåglar samlas på begränsade ytor och att god hygien och skötsel är viktigt.

Fasta utfodringsplatser skulle innebära ett återkommande behov av tillsyn, renhållning och rengöring samt hantering av foder och foderrester. Gatuavdelningen bedömer att den skötsel som krävs för att hålla platserna i ett tillfredsställande skick skulle innebära en utökad driftinsats som behöver hanteras inom befintliga resurser.

Mot denna bakgrund görs bedömningen att det inte är lämpligt att kommunen anordnar och ansvarar för fasta utfodringsplatser för fåglar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utfodring av fåglar kan innebära att många fåglar samlas på en begränsad yta, vilket kan öka risken för smittspridning. Regelbunden rengöring och tillsyn krävs för att minska risken för sjukdomsspridning och för att undvika ansamling av foderrester och fågelspillning. SVA rekommenderar bland annat att foderbord och marken under fågelmatare hålls rena och att foderrester inte blir liggande.

Foder som blir liggande kan även locka till sig andra fåglar och skadedjur. Gatuavdelningen bedömer därför att fasta utfodringsplatser riskerar att medföra negativa konsekvenser för den offentliga miljön.



Bedömning ur social dimension

Fågelmatning kan bidra till naturupplevelser och ökat intresse för fågellivet. Samtidigt kan koncentrerad fågelmatning på allmänna platser medföra olägenheter för andra som vistas i området.

Ansamling av fåglar, fågelspillning och kvarlämnat foder kan påverka trivselen och upplevelsen av parker, grönområden och andra offentliga miljöer. Gatuavdelningen bedömer därför att det inte är lämpligt att etablera fasta utfodringsplatser på allmänna platser.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Fasta utfodringsplatser för fåglar skulle innebära återkommande kostnader för kommunen genom behovet av renhållning, rengöring och tillsyn samt hantering av foder.

Gatuavdelningen bedömer att den utökade skötselinsats som skulle krävas behöver hanteras inom befintliga resurser och i konkurrens med kommunens övriga drift- och underhållsbehov.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01

Gatuchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-25

Medborgarförslag

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Gatuchef, Sara Klint

Tf teknisk chef, Niklas Brandt



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 509

Dnr 2026/00445

Remiss gällande Anvisningar till avfallsföreskrifter Avfall & återvinning Skaraborg 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande synpunkter avseende Anvisningar till avfallsföreskrifter Avfall & Återvinning Skaraborg:

- Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) måste medverka till att finna lämpliga lösningar i de fall som praktiska svårigheter uppstår till följd av föreskrifterna. Detta kan handla om att krav på hämtningsplatser ibland anpassas till den befintliga bebygga miljön, såsom exempelvis äldre stadsdelar med begränsat gatuutrymme. Det behöver även, i undantagsfall, finnas andra lösningar för sortering av avfall, exempelvis för verksamheter med särskilt boende eller i de fall kommunen utför uppstädning av nedskräpning enligt lagen om gatuhållning och skyltning.
- Kommunstyrelsen föreslår att A&ÅS, i samverkan med medlemskommunerna, närmare identifierar fall där undantag kan behövas. Föreskrifterna bör sedan utformas så att det finns större flexibilitet att möta dessa undantagssituationer. Det skulle kunna handla om anpassning av fordon och hämtningsrutiner eller att inrätta externa sorteringsstationer med mera. Detta för att erbjuda god service enligt 2§ förbundsordningen från 2024. För de fall där ett dispensförfarande bedöms vara bästa lösning bör A&ÅS, i samverkan med medlemskommunerna, ta fram en gemensam vägledning för bedömningen så att tillsynsarbetet underlättas.

Kommunstyrelsen beslutar vidare att lämna följande övriga synpunkter:

- Hänvisningar till lagstiftning behöver ses över så att de kopplar till rätt paragrafer och stämmer med de nya formuleringarna i miljöbalken och avfallsförordningen.
- Kommunens miljö- och byggnadsnämnd kommer bara att kunna bedriva tillsyn utifrån delar av avfallsföreskrifterna. De delar som har stöd i miljöbalken med tillhörande lagstiftning. Andra delar, till exempel rena arbetsmiljöfrågor, ligger utanför nämndens ansvarsområde.
- Kommunstyrelsen konstaterar att det under en längre tid funnits återkommande brister i samverkan, dialog och förankring mellan medlemskommunerna och A&ÅS. Kommunstyrelsen anser att de föreslagna avfallsföreskrifterna och den process som föregått remissen ytterligare stärker behovet av en översyn av kommunens framtida medlemskap i A&ÅS. Mot denna bakgrund pågår en utredning av förutsättningarna för Mariestads kommuns framtida medlemskap i förbundet.

Mot bakgrund av de utmaningar som identifierats hoppas kommunstyrelsen att ett eventuellt utträde ur förbundet kan beredas och hanteras skyndsamt.



Bakgrund

Mariestads kommun har på remiss från kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg (A&ÅS) fått en remiss rörande nya föreskrifter för avfallshanteringen inom kommunalförbundets område. A&ÅS består av medlemskommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara.

Avfallsföreskrifterna ska (efter remissrundan) antas av respektive medlemskommun och reglerar bland annat fastighetsinnehavarens ansvarar vad gäller hämtningsplatser, krav på sortering med mera. Föreskrifterna reglerar även tömningsintervall och de möjligheter som finns till undantag. Föreskrifterna berör inte kommunalförbundets uppdrag eller åtagande gentemot medlemskommunerna.

De nya avfallsföreskrifterna ska efter antagande ersätta nuvarande föreskrifter från 2023. Ändringarna består främst i:

- Anpassning till ny lagstiftning om avfall och fastighetsnära insamling.
- Mer detaljerade sorteringskrav.
- Nya regler för fettavskiljare.
- Skärpta arbetsmiljökrav för slamtömning.
- Utökade möjligheter till delat abonnemang.
- Nya bestämmelser om eldning av trädgårdsavfall.
- Tydligare regler för fastighetsnära insamling av förpackningar.
- Flera definitioner uppdateras till ny lagstiftning

I handläggningen har tekniska förvaltningen, planenheten samt Mariehus AB erbjudits att inkomma med synpunkter, men har avstått från att svara. Miljö- och byggnadsnämnden i Mariestad lämnar ett eget yttrande.

Sista svarsdatum är 30 oktober 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avfallshantering regleras av 15 kapitlet Miljöbalken. Avfallsföreskrifterna syftar till att möjliggöra en god avfallshantering och en god resurshantering enligt lagstiftningens krav.

Förslaget har bäring på Agenda 2030-målen 11:6 Minska städernas miljöpåverkan samt 12:4 Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall.

Bedömning ur social dimension

En väl fungerande avfallshantering är nödvändig för en god social hållbarhet och en god boendemiljö. Utformning av sopkärl, hämtningsplatser och återvinningsstationer har såväl säkerhets- som trivselaspekter. Regler och anvisningar behöver enkla och logiska för att systemet ska accepteras och fungera. Förslaget bedöms inte strida mot intentionerna i barnkonventionen.

Förslaget har bäring på Agenda 2030-målet 12:5 Minska mängden avfall markant.



Bedömning ur ekonomisk dimension

A&ÅS verksamhet är taxefinansierad. Kommunens egna verksamheter och bolag är ofta abonnenter/fastighetsinnehavare och påverkas därmed av föreskrifterna. Föreskrifterna ger Miljö- och byggnadsnämnden ett tillsynsansvar, vilket kräver resurser.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att följande text ska läggas till i kommunstyrelsens remissvar:

"Kommunstyrelsen konstaterar att det under en längre tid funnits återkommande brister i samverkan, dialog och förankring mellan medlemskommunerna och A&ÅS.

Kommunstyrelsen anser att de föreslagna avfallsföreskrifterna och den process som föregått remissen ytterligare stärker behovet av en översyn av kommunens framtida medlemskap i A&ÅS. Mot denna bakgrund pågår en utredning av förutsättningarna för Mariestads kommuns framtida medlemskap i förbundet.

Mot bakgrund av de utmaningar som identifierats hoppas kommunstyrelsen att ett eventuellt utträde ur förbundet kan beredas och hanteras skyndsamt. "

Ordförande tar först upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande tar därefter upp eget tilläggsyrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-03

Miljöutredarens tjänsteskrivelse 2026-09-03

Protokoll direktionsmöte 2026-06-09 § 41

D § 41.1 Förslag till justerade avfallsföreskrifter

D § 41.2 Förslag till justerade avfallsföreskrifter, med ändringsnoteringar

D § 41.3 Tidigare formuleringar i medlemskommunernas lokala ordningsföreskrifter avseende eldning av trädgårdsavfall

Beslutet ska skickas till:

Avfall och Återvinning Skaraborg info@avfallskaraborg.se

Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef

Joakim Halaby, fastighetsstrateg

Fredrik Anemo, fastighetschef

Ritva Rådefalk, miljöchef

Mariehus AB, info@mariehus.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 510

Dnr 2026/00604

Val av ombud till stämma Viable Cities 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att utse Johan Abrahamsson (M) till ombud samt Sten Bergheden (M) som ersättare till Viable Cities stämma 2026.

Bakgrund

Viable Cities medlemsorganisationer kallas till årsstämma onsdag den 28 oktober 2026 klockan 11:00 till 12:00, med möjlighet att delta fysiskt i Stockholm eller digitalt. Efter stämman bjuds på lunch för alla på plats, och alla medlemmar på plats är även varmt välkomna att stanna kvar för programmets strategidag mellan klockan 13:00 och 15:00.

Anmälan sker senast den 21 oktober 2026.

Varje medlemsorganisation får utse ett ombud som har rösträtt. Fler personer från medlemsorganisationerna får dock delta på stämman men har då inte rösträtt. Mariestads kommun är sedan december 2020 medlem i Viable Cities. Medlemskapet är kostnadsfritt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Deltagande på årsstämman ger möjlighet att ha inflytande över utvecklingen inom Viable Cities och arbetet med att nå klimatneutrala städer 2030.

Bedömning ur social dimension

Beslutet har ingen påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär ingen påverkan på den ekonomiska dimensionen förutom eventuellt arvode till deltagande ombud.

Behandling på sammanträdet

Arbetsutskottet föreslår Johan Abrahamsson (M) till ombud samt Sten Bergheden (M) till ersättare.

Ordförande tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08

Folkhälsostrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08



Beslutet ska skickas till:

Valt ombud samt ersättare

Strategi- och hållbarhet (för vidarebefordran till Viable Cities)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 511

Dnr 2025/00223

Delrapportering Projekt Förenkla Helt Enkelt 2.0

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna inköp av AI-stöd för cirka 65 000 kronor.

Inköpet finansieras genom om disponering av projektets budget.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 25 november 2024 (§ 153) att avsätta 1 miljon kronor för 2025 respektive 2026 till det tvååriga projektet Förenkla Helt Enkelt 2.0. Projektet ska förbättra bemötandet, stärka värdegrunden och öka förutsägbarheten i ansökningsprocesser och rådgivning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott tog del av en tidigare lägesrapport den 14 januari 2026 (§ 21). Denna delrapport redovisar projektets aktuella läge, genomförda och pågående aktiviteter samt ekonomisk prognos per den 21 september 2026.

Projektets genomförande och nuläge

Information och kommunikation.

Arbetet med information till näringslivet om bygglovsregler och upphandling samt kommunikationen kring projektets förenklingar är avslutade. Aktiviteterna har syftat till att göra kommunens information tydligare och mer tillgänglig för företag samt öka kännedomen om de förenklingar som genomförs inom projektet. Det genomförda arbetet utgör också ett underlag för den fortsatta utvecklingen av webbtexter och frågor- och svarsmaterial för servicecenter.

Kompetensutveckling.

Den kompetensutvecklingsinsats som leverantören HRTWRK i Örebro AB genomförde om att skriva lättbegripliga och rättssäkra myndighetsbeslut inom miljö- och byggområdet är avslutad. Platser i en öppen utbildning erbjöds även andra förvaltningar, men något ytterligare deltagande efterfrågades inte. Nästa steg är att köpa in AI-stöd. Införandet ska samordnas med den pågående IT-flytten.

Förstudie om nytt verksamhetssystem.

Inom projektet pågår en kartläggning av verksamhetens behov och vilka systemlösningar som finns på marknaden. Projektet omfattar inte upphandling eller inköp av ett nytt verksamhetssystem.

Utskick om bygglov och digitala bokningssystem.

De planerade aktiviteterna för digitalisering av grannutskick i bygglovsärenden och utskick av beviljade lov till grannar och andra sakägare kommer inte att genomföras på grund av den pågående IT-flytten. Implementeringen av det digitala bokningssystemet för hallar och lokaler är avslutad och ingen ytterligare tid ska belasta aktiviteten.



Webbtexter och frågor och svar till servicecenter.

Arbetet med att förbättra och förenkla texterna på kommunens webbplats om miljö- och byggärenden har startats om och leds av kommunikationsenheten tillsammans med verksamheten. Konsultstöd används även för att ta fram ett gemensamt frågor- och svarsmaterial som ska förbereda servicecenter för att ta emot de första samtalen inom bygg- och miljöområdet.

Kundundersökning och GSIM.

Kundundersökningen Nöjd Kund Index (NKI) 2026 via Origo är upphandlad.

Undersökningen mäter företagets upplevelse av kommunens service och myndighetsutövning. Inrapporteringen av ärenden behöver följas upp. Mariestads kommun har även anslutit sig som medfinansierare till Sveriges Kommuner och Regioners initiativ Grundläggande förutsättningar för ett samlat invånarmöte (GSIM), men deltar inte som plog- eller pilotkommun. Det innebär att kommunen bidrar till initiativet och senare kan använda resultatet, utan att delta direkt i utvecklingen eller testningen.

AI-stöd för bygglovsfrågor

Som en förändring av projektets aktivitetsplan föreslås att cirka 65 000 kronor av kvarvarande medel inom aktiviteten kompetensutveckling används för inköp och införande av ett AI-baserat frågestöd för bygglovsfrågor. Stödet ska ge invånare och företag snabb och enhetlig vägledning utifrån kvalitetssäkrad information från kommunen. Det kan öka tillgängligheten och minska antalet återkommande frågor till handläggarna. AI-stödet ska inte fatta beslut eller göra bedömningar i enskilda ärenden. Införandet förutsätter att lösningen är kompatibel med hemsidan och den pågående IT-flytten samt uppfyller kommunens krav på informationssäkerhet och dataskydd.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Projektet har en budget på 1 miljon kronor för 2026. Med det föreslagna inköpet av AI-stöd beräknas cirka 989 000 kronor av budgeten användas. Det innebär ett prognostiserat överskott på cirka 11 000 kronor. En detaljerad ekonomisk redovisning lämnas i samband med projektets slutrapportering.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29

Verksamhetsutvecklarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-25

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Näringslivschef, Peter Jonsson

Avdelningschef miljö och bygg, Peter Larsson Lorenzon

Digitaliseringsstrateg, Maria Nilsson



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-10-14

Sida 31

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

Verksamhetsutvecklare, Hanna Hagelin



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 512

Dnr 2024/00133

Trafikprogram för Mariestads tätort

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Arbetsutskottet lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Mariestads kommun står inför en omfattande utveckling med planerad befolkningstillväxt, nya verksamhetsetableringar och utbyggnad av bostadsområden. I Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 (FÖP) redovisas kommunens långsiktiga utvecklingsinriktning och målbild för den fysiska utvecklingen av tätorten. Planen innehåller ställningstaganden om bland annat hållbart resande, utveckling av strategiska kommunikationsnoder, överbyggande av barriärer samt behovet av ett robust transportsystem.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade efter antagandet av FÖP att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett Trafikprogram samt en gång- och cykelnätsplan för Mariestads tätort.

I upprättad projektplan framgår att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör styrgrupp för programmet. Arbetsutskottet har löpande bidragit med inspel och vägledning genom styrgruppsdialoger. Arbetet har bedrivits i nära samverkan med flera av kommunens verksamheter. Synpunkter och perspektiv från medborgare och näringsliv har också inhämtats genom olika former av dialoger.

Trafikprogrammet utgör en tematisering och konkretisering av FÖP inom trafik- och mobilitetsområdet. Programmet omsätter översiktsplanens strategier och ställningstaganden till vägledande inriktningar för transportsystemets utveckling samt identifierar behov av framtida åtgärder och investeringar.

Trafikprogrammet beskriver kommunens inriktning för utvecklingen av transportsystemet i Mariestads tätort fram till år 2040. Programmet redovisar nuläge, utmaningar, målbild och strategiska ställningstaganden för motortrafik, gång- och cykeltrafik, kollektivtrafik, godstransporter och parkering. Programmet innehåller även en prioritering av strategiskt viktiga åtgärder och investeringar.

Arbetet med trafikprogrammet har utgått från den mobilitetsutredning som genomförts för Mariestad samt från FÖP. Under framtagandet har analyser av trafikflöden, kapacitet och framtida transportbehov genomförts. Arbetet har även kompletterats med medborgardialoger för att fånga upp lokala erfarenheter och synpunkter kring trafiksäkerhet, tillgänglighet och framkomlighet.

Trafikprogrammet är ett strategiskt styrdokument och ska utgöra vägledning för kommunens fortsatta planering, prioritering och genomförande av åtgärder inom trafik- och mobilitetsområdet. Programmet ska fungera som underlag för framtida investeringar, detaljplanering, exploateringsprojekt och budgetprioriteringar



Bedömning ur miljömässig dimension

Trafikprogrammet har tagits fram med utgångspunkt i nationella, regionala och kommunala mål för hållbar utveckling. Programmet främjar ett transporteffektivt samhälle genom stärkt gång-, cykel- och kollektivtrafik, utvecklad mobilitet samt åtgärder som bidrar till minskade utsläpp från transportsektorn.

Programmet bedöms bidra positivt till kommunens arbete med klimat- och miljömål genom att skapa förutsättningar för ett mer hållbart resande.

Bedömning ur social dimension

Trafikprogrammet syftar till att utveckla ett tillgängligt, trafiksäkert och hållbart transportsystem som stärker möjligheterna för alla invånare att förflytta sig inom Mariestads tätort. Programmet bedöms bidra positivt till den sociala hållbarheten genom att förbättra tillgängligheten till utbildning, arbete, service, kultur- och fritidsaktiviteter samt genom att skapa tryggare offentliga miljöer.

Barn och unga är en grupp som särskilt påverkas av trafiksystemets utformning.

Trafikprogrammet har därför utformats med hänsyn till barnperspektivet och barnkonventionens grundprinciper om barnets bästa, rätt till utveckling, delaktighet och skydd mot diskriminering. Programmet identifierar säkra skolvägar, trafiksäkra gång-, cykel- och mopedpassager samt förbättrade möjligheter till självständig förflyttning för barn och unga som prioriterade utvecklingsområden.

Genom planerade satsningar på gång- och cykelinfrastruktur, hastighetssäkrade passager, överbryggande av barriärer samt stärkt kollektivtrafik bedöms barns möjligheter att på ett säkert och självständigt sätt ta sig till skola, fritidsaktiviteter och andra målpunkter förbättras. Programmet bidrar därmed till ökad trafiksäkerhet, trygghet, fysisk aktivitet och folkhälsa.

Programmet bedöms även bidra till flera av de globala mål som särskilt lyfts fram i kommunens arbete med barnkonsekvensanalyser, framför allt:

- Mål 3 God hälsa och välbefinnande genom ökad möjlighet till aktivt resande.
- Mål 4 God utbildning för alla genom förbättrade och säkrare skolvägar.
- Mål 10 Minskad ojämlikhet genom ökad tillgänglighet för barn som saknar tillgång till bil.
- Mål 11 Hållbara städer och samhällen genom utveckling av en trygg, tillgänglig och hållbar trafikmiljö.

Den samlade bedömningen är att trafikprogrammet har en tydligt positiv påverkan på barn och unga. Genom att barns behov av säkerhet, tillgänglighet och självständig rörlighet beaktas i programmets ställningstaganden bedöms programmet bidra till att stärka barnets bästa och tillgodose barnkonventionens intentioner.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Trafikprogrammet utgör ett strategiskt underlag för kommunens långsiktiga planering av investeringar i transportinfrastruktur. Programmet innebär i sig inga direkta investeringsbeslut men kommer att ligga till grund för framtida prioriteringar inom investerings- och budgetprocessen.



Genom att tydliggöra behov, prioriteringar och utvecklingsinriktning skapas bättre förutsättningar för en effektiv användning av kommunens resurser samt för samordning med statliga och regionala infrastruktursatsningar.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte ska lämna något förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Ordförande tar upp yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-01

Trafikprogram för Mariestads tätort antagandehandling

Bilaga 1 Gång- och cykelnätsplan

Bilaga 2 Kartor

Bilaga 3 Begrepp och definitioner

Bilaga 4 Barnkonsekvensanalys

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson

Gatuchef, Sara Klint

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Planchef, Julia Nedersjö

Näringlivschef, Peter Jonsson

Avdelningschef miljö och bygg, Peter Larsson Lorentzon

Västtrafik, kommun@vasttrafik.se

Trafikverket, trafikverket@trafikverket.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 513

Dnr 2026/00227

Information om pågående arbete avseende IT-flytt till Skövde

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 18 december 2023 (§ 263) att säga upp och avsluta de gemensamma nämnderna inom MTG (avtalen inom och utom avtalsnämnd, miljö- och byggnadsnämnd, lönenämnden, IT-nämnden samt tekniska nämnden) samt övriga samarbeten.

Som en följd av detta beslutade kommunstyrelsen den 23 mars 2026 (§ 75) att godkänna avtal om samverkan med Skövde kommun avseende IT-verksamhet. Avtalet träder i kraft den 1 januari 2027.

Sedan kommunstyrelsens beslut har arbetet med övergången av IT-verksamheten till Skövde kommun fortskridit enligt plan. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) har upprättats och avtal om tjänstesamverkan har undertecknats. Under oktober 2026 påbörjar IT Skövde installation och migrering av datorer och telefoner. Arbetet kommer att genomföras successivt inom kommunens olika verksamheter inför driftstarten den 1 januari 2027.

Arbetsutskottet informeras vid dagens sammanträde om status och pågående aktiviteter inom projektet för övergången till den nya IT-samverkan.

Bedömning ur miljömässig dimension

Centraliserad IT-drift kan minska energiförbrukning och hårdvarubehov, vilket ger lägre miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Samarbetet med Skövde kommun kan bidra till ökad stabilitet och tillgänglighet i IT-miljön, vilket stärker förutsättningarna för medarbetarnas arbete och service till invånare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Samarbetet kan ge långsiktiga besparingar genom stordriftsfördelar, gemensamma licenser och mer kostnadseffektiv systemförvaltning. I närtid kan vissa omställningskostnader uppstå, såsom engångskostnader för flytt av verksamhetssystem samt anpassning av befintliga system. På sikt förväntas dock en mer robust IT-miljö bidra till effektivare verksamhetsprocesser och stabilare driftkostnader.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 514

Dnr 2026/00342

Tertialrapport 2 med delårsbokslut 2026, kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna tertialrapport 2 med delårsbokslut 2026, för kommunstyrelsens verksamheter.
2. Kommunstyrelsen beslutar om om disponering av budgetmedel avseende hållbarhetsstrategistjänst, 861 000 från samhällsbyggnadsförvaltningen till kommundirektörs budget.
3. Kommunstyrelsen beslutar om om disponering av investeringsprojekt 2026 enligt följande:
 - Medel om 1,1 miljoner kronor flyttas från exploateringsprojekt Tätortsutvidgning norr till exploateringsprojekt Sjölyckan etapp 7 slutetapp.
 - Medel om 0,1 miljoner kronor flyttas från exploateringsprojekt Tätortsutvidgning syd till exploateringsprojekt Marieholm 10:1 Development Partner (Kolarbacksvägen).

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna att redaktionella förändringar görs i tertialrapporten inför beslut i kommunstyrelsen den 19 oktober 2026.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

Tertial 1 (T1) är ett tertialbokslut med ekonomisk årsprognos.

Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Den ekonomiska prognosen för tertial 2 2026 för kommunstyrelsens verksamheter visar en positiv avvikelse om 7,8 miljoner kronor vid årets slut. Avvikelsen förklaras bland annat av en engångspost om 1,9 miljoner kronor avseende vite i samband med investeringsprojektet Lekevi, Ny konstgräsplan och läktare. Därutöver bidrar ej fullt nyttjande av kommunstyrelsens medel till förfogande samt att nämndens buffert är medräknad i helårsprognosen likt prognosen för T1. Dacapos prognos har förbättrats sedan T1 men verksamheten prognostiserar fortsatt en negativ budgetavvikelse för helåret.



Övriga verksamheter inom kommunstyrelsen prognostiserar positiva budgetavvikelser eller budget i balans.

Kommunstyrelsens prognos för investeringar uppgår till 57,7 miljoner kronor vilket visar en avvikelse om +56,7 miljoner kronor för helåret 2026. Den största avvikelser avser kommunstyrelsens investeringspott avseende markköp som ej förväntas nyttjas fullt ut under året, likaså kommunstyrelsens medel till förfogande. Investeringsprojektet reservkraftverk har avbrutits och visar därmed en avvikelse.

Exploateringsverksamheten visar en avvikelse på +9,6 miljoner kronor. Projekt som bidrar är Södra Vattenvägen Korstorp, som på grund av effektivt arbete samt synergier med andra projekt (Sund) gått med överskott. Övriga projekt med positiva avvikelser är Sandbäcken och Sund, på grund av att större delen av utförandet sker under nästa år.

Sjölyckans etapp 7, behöver en omdisponering på 1,1 miljoner kronor från projekt Tätortsutvidgning norr för att färdigställa de arbeten som är planerade för 2026. Projektet fortsätter under 2027.

Marieholm 10:1 Development Partner (Kolarbacksvägen), behöver en omdisponering på 0,1 miljoner kronor från projekt Tätortsutvidgning syd för att färdigställa de arbeten som är planerade för 2026. Projektet fortsätter under 2027.

Inför budget 2024 tilldelades kommundirektören medel avseende organisation för kommande tillväxt. Från dessa medel fördelades 1,15 miljoner kronor för att finansiera en hållbarhetsstrategistjänst inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Tjänsten avslutades i början på 2026 och kvarvarande budgetmedel för tjänsten, för året, behöver därmed återföras till ursprunglig budget hos kommundirektören.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Delårsrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och kostnader.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01

Controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30

Tertialrapport 2 med delårsbokslut 2026, kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:



Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Utbildningschef, Maria Appelgren

Socialchef, Anitta Into

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna

Budgetcontroller, Marie Andersson

Controller, Cecilia Gustafsson

Controller, Erik Arnholm

Controller, Tess Granath Follin



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 515

Dnr 2026/00343

Delårsrapport, Mariestads kommun 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad delårsrapport 2026 för Mariestads kommun.
2. Kommunstyrelsen beslutar med utgångspunkt i kommunstyrelsens uppsiktsplikt, att de nämnder som prognostiserar underskott ska återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott med åtgärder för budget i balans.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

Tertial 1 (T1) är ett bokslut och en budgetuppföljning med ekonomisk årsprognos.

Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Kommunens årsprognos visar ett positivt resultat på 64,6 miljoner kronor, vilket är 18 miljoner kronor lägre än budgeterat. Prognosen visar att nämnderna uppvisar en negativ avvikelse om 18 miljoner kronor vilket är en förbättring med 14 miljoner kronor mot föregående prognos. Efter att första tertialen har nämnderna arbetat med åtgärder för att nå en budget i balans, varav minskade övertid och inköpstopp fått positiva effekter i årsprognosen i tertial två. Det finns också intäkter av engångskaraktär som förbättrar prognosen för kommunstyrelsen och teknisk nämnd.

Inom kommunens finans och centrala poster förbättras också prognosen med 13 miljoner kronor då kapitalkostnader och räntekostnader har en förbättrad prognos till följd av en lägre investeringstakt. Trots bidrag för vindkraft, avviker skatter och bidrag negativt mot budget med totalt 15,3 miljoner kronor. Förändringen i prognosen härleds till ett lägre antal arbetade timmar nationellt som försämrar slutavräkning 2025 och 2026. 2025 års slutavräkning är dock något förbättrad mot föregående prognos.

Utfallet till och med augusti visar ett positivt resultat på 78,2 miljoner kronor, 3,5 miljoner kronor bättre än budgeterat. Utfallet uppvisar de största negativa avvikelserna återfinns inom Äldre och omsorgsnämnden samt skatter och bidrag vilket överensstämmer med årsprognosen. Kommunstyrelsen uppvisar ett överskott i delårsresultatet men har en större del av kostnaderna som ligger tyngre under senare del av året.

I delårsrapporten uppvisar måluppföljningen att alla mål har en positiv trend.

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 om en handlingsplan för strukturell omställning för att nå en budget i balans. Ett antal åtgärder sattes in som bromsade



kostnadsutvecklingen, men kostnadsnivån för nämndernas verksamheter var trots åtgärder för höga. Arbetet med handlingsplan för strukturell omställning intensifieras och ytterligare åtgärder vidtas för effektiviseringar och återhållsamhet. Prognosen för 2026 visar att kostnadsutvecklingen ökar igen, främst inom äldre- och omsorgsnämndens verksamhet. Det kommer under 2026 krävas ett intensifierat arbete med effektiviseringar och återhållsamhet för att nå budget och gå in i 2027 med en budget i balans.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett mer ansträngt ekonomiskt läge kan innebära ökad restriktivitet i investeringar och resursanvändning, vilket på kort sikt kan bidra till ett mer effektivt nyttjande av befintliga resurser. Genom att värna långsiktiga miljömål och prioritera insatser med tydlig hållbarhetsnytta kan kommunen bidra till en fortsatt positiv utveckling, även i ett läge där ekonomiska förutsättningar kräver noggranna avvägningar.

Bedömning ur social dimension

Prognosen vid tertiäl 2 innebär ett ökat behov av åtgärder för budget i balans. Parallellt har förändringar i kommunens demografiska struktur skett, exempelvis avseende befolkningssammansättning och åldersfördelning, vilket kan medföra förändrade krav på kommunala verksamheter och serviceutbud.

Mot denna bakgrund är det av särskild vikt att säkerställa en fortsatt god tillgänglighet och likvärdighet i kommunens tjänster, med beaktande av olika målgruppers behov. I detta sammanhang ska barnkonventionens principer utgöra en integrerad del av beslutsfattandet, där barnets bästa särskilt ska beaktas vid prioriteringar och beslut som kan påverka barn och unga. En anpassning till rådande förutsättningar kan även bidra till en fortsatt utveckling av arbetssätt och stärkt samverkan mellan verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Delårsrapporten omfattas både av ett tertiälbokslut och en årsprognos. Tertiälrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och kostnader. En årsprognos under årets åtta första månader ger möjligheter att, vid behov, vidta åtgärder för att uppnå kommunfullmäktiges budget och mål.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-05

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01

Delårsrapport 2026 Mariestads kommun

AI-genererad sammanfattning av ärendet

Tertiälrapport 2, samtliga nämnder

Protokollsutdrag tertiäl 2, samtliga nämnder

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomichef, Lena Lundkvist



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-10-14

Sida 42

Controllerchef, Marie Andersson

Redovisningschef, Ida Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 516

Dnr 2026/00375

Finansrapport Mariestads kommunkoncern, tertial 2 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna finansrapport Mariestads kommunkoncern, tertial 2 2026.

Bakgrund

Finansriktlinjen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Koncernens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Koncernens externa skuldportfölj är 2 254 miljoner kronor. Ingen nyupplåning eller amortering har skett under året vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad. Räntekostnaderna till och med 31 augusti uppgår till 45,1 miljoner kronor. Den aktuella snitträntan per 31 augusti uppgår till 3,0 procent. Skuldportföljen följer finansriktlinjernas gränser för bindningstiderna avseende ränta och kapital.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med koncernbanken är att samordna finansverksamheten för att skapa enhetlighet, minska risker och ge stordriftsfördelar både ekonomiskt och administrativt. Finansrapporten visar efterlevnaden av finansriktlinjerna samt den finansiella ställningen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30

Finanschefens tjänsteskrivelse

Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 2 2026

*Beslutet ska skickas till:
Ekonomichef, Lena Lundkvist
Finanschef, Christina Olsson
Kommunrevisionen*



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 517

Dnr 2025/00520

Beslut om projekt LSS Slättevalla

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att teckna hyresavtal med Mariehus AB avseende fastigheten Slättevalla 28:3 för LSS-boende, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att finansiera nettokostnaden.
2. Kommunfullmäktige beslutar att nettokostnaden för hyresavtalet ska finansieras inom tekniska nämndens budgetram för år 2027. Hyresavtalet löper på 25 år och ska redovisas som finansiell leasing enligt gällande redovisningsregler.

Bakgrund

Projektet avser ombyggnation av fastigheten Slättevalla 28:3 i Sjötorp till ett LSS-boende med sex lägenheter, gemensamma utrymmen, personalutrymmen samt tillhörande biytor. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 17 september 2025 (§ 401), att uppdra till fastighetschefen att skyndsamt förhandla fram och återkomma med förslag på hyresavtal avseende gemensamhetsytor vid gruppbostad för fastigheten Slättevalla 28:3.

Mariehus AB har upphandlat Brixly AB som totalentreprenör. Byggnationen är slutbesiktigad och godkänd. Det som återstår är att färdigställa delar av den yttre miljön som berörs av den PFAS-förorening som identifierats inom fastigheten. Sanering av PFAS-förorening har medfört en ökad kostnad i projektet med 1 437 000.

Projektet har genomförts av Mariehus på uppdrag av Mariestads kommun. Om Mariehus AB bär fördyringen innebär det en risk för en otillåten värdeöverföring från allmännyttan som är belagt med begränsningar enligt Allbolagen (Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag). Det kan också ge skattemässiga problem, att kostnaden inte blir avdragsgill för Mariehus AB, samt också en försvagning av bolagets ekonomi. Utgångspunkten föreslås vara att kommunen bär kostnaden via hyran. Om kommunen ersätter Mariehus AB genom hyran kan momskompensation på 18 procent att erhållas, vilket inte är möjligt om Mariehus AB ersätts med ett engångsbelopp.

Fastigheten föreslås vara fortsatt ägd av Mariehus AB. Momsen på investeringen har redan blivit en kostnad i Mariehus, 4,1 miljoner kronor. Vid uthyrning till kommunen kan kommunen få momskompensation på hyran, medan denna möjlighet försvinner vid ett köp. Ett köp medför dessutom stämpelskatt, cirka 400 000. Att kommunen förvärvar fastigheten framstår därför som ekonomiskt ofördelaktigt. Alternativet att kommunen nu förvärvar byggnaden gör totalkostnaden cirka 6 miljoner högre över 25 år. Det är effekten av att momskompensationen försvinner och stämpelskatt.

Mariehus AB ska få kostnadstäckning och rimlig avkastning, men onödiga vinster bör undvikas. Vinsten beskattas i Mariehus AB och kan inte utan vidare föras tillbaka till kommunen. Hyresmodellen behöver därför optimeras.



Principer för hyresavtal mellan Mariestads kommun och Mariehus

Förslaget är att Mariestads kommun ingår ett 25-årigt hyresavtal med Mariehus AB avseende hela fastigheten för LSS-boendet Slättevala. Kommunen kommer att vara förstahandshyresgäst och ansvarar därefter för uthyrningen av lägenheterna till de boende. Om Mariehus AB hyr ut direkt till de boende går kommunen miste om moms-kompensation på hyran, detta är 18 procent. Endast kommunen kan få den kompensation på boende där personer bor med ett vårdbeslut. Kommunen föreslås därför blockförhyra hela boendet och därefter hyra ut lägenheterna till de boende. Avtalet utformas som ett kallhyresavtal, där kommunen svarar för kostnader för el, vatten och avfallshantering, medan Mariehus AB ansvarar för fastighetens övriga drift och underhåll.

Hyresnivån ska baseras på en långsiktigt hållbar och affärsmässig kalkyl. Hyran ska årligen indexregleras med 25 procent av förändringen i konsumentprisindex (KPI). I hyresnivån ska även ingå kostnader för löpande fastighetsdrift samt avsättningar för framtida underhåll och reparationer. Byggnaden ska redovisningsmässigt komponentindelas och skrivas av enligt Mariehus AB ordinarie avskrivningsprinciper, vilket innebär en kapitalkostnadsfördelning som i huvudsak motsvarar den som skulle ha tillämpats vid kommunalt ägande.

Eftersom byggnadens ekonomiska livslängd överstiger hyresperioden förväntas ett bokfört restvärde kvarstå efter 25 år. Hyresavtalet ska därför innehålla en särskild reglering där kommunen garanterar Mariehus AB ett i avtalet definierat kvarstående investeringsvärde. Om hyresförhållandet upphör ska en ekonomisk slutreglering ske, där kommunen ersätter Mariehus AB för den del av det kvarstående investeringsvärdet som inte täcks av fastighetens dåvarande marknadsvärde. Rätten till denna slutreglering ska vara förbehållen Mariehus AB och får inte överlåtas till annan part.

Om Mariehus AB under hyresperioden avyttrar fastigheten till en privat fastighetsägare ska kommunens restvärdesgaranti upphöra att gälla, utan rätt till ersättning för vare sig Mariehus AB eller den nya fastighetsägaren. Genom denna konstruktion säkerställs att Mariehus AB får ett ekonomiskt skydd för det efter 25 år kvarstående värdet av de gjorda investeringarna, samtidigt som kommunen därmed inte behöver bära hela byggnadens kapitalkostnad under den 25-åriga hyresperioden.

Enligt de föreslagna principerna för hyresavtalet uppgår kommunens hyra till Mariehus AB till 1 276 181 kronor per år. Efter kommunens momsersättning om 18 procent motsvarar detta en faktisk årskostnad om 1 046 468 kronor.

När hänsyn även tas till beräknade kostnader för el, värme och vatten samt intäkter från de boendes hyror beräknas kommunens nettokostnad uppgå till cirka 616 968 kronor per år.

Kalkylen bygger på ett antagande om en månadshyra om 6 500 kronor per bostad, inklusive el, värme och vatten. Möjlighet finns till individuell mätning och debitering av vissa mediakostnader. En översyn av hyressättningen för boende pågår för närvarande inom äldre- och omsorgsförvaltningen.

Mariehus AB:s totala investering i projektet uppgår till 23 477 399 kronor. Beloppet består av 3 024 075 kronor för förvärv av fastigheten från kommunen, 19 015 858 kronor för entreprenaden samt 1 437 476 kronor för sanering av PFAS-föroreningar.

Efter hyresperiodens slut, som uppgår till 25 år, beräknas byggnaden ha ett bokfört restvärde om 11 779 939 kronor.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

LSS-boendet får en långsiktig lösning för tillhandahållande av bostäder för målgruppen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslagen lösning är den i nuläget ekonomiskt mest rationella för fastigheten.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-13

Interim ekonomichefs tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-12

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Ekonomichef Lena Lundkvist



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 518

Dnr 2026/00041

Beslut om projekt LSS Västra Skogen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att reglera och därmed ersätta Mariehus AB för de kostnaderna som avser upphandlingsunderlag och tillhörande projekthandlingar. Kostnaderna ska resultatföras i driftredovisningen för år 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 16 februari 2026 (§ 52) om startbesked för en ny gruppbostad i enligt tidigare given markanvisning till Mariehus AB i Västra skogen och i enligt med äldre- och omsorgsförvaltningens behov.

Projektet Västra Skogen LSS initierades för att möjliggöra uppförandet av ett nytt gruppboende omfattande sex lägenheter inom området Västra Skogen. Under projekttiden har ett omfattande projekteringsarbete genomförts med målsättningen att ta fram ett komplett genomförandeunderlag för produktion. Arbetet har omfattat förprojektering, fastighetsbildning, geotekniska utredningar, VA-frågor, markfrågor samt framtagande av upphandlings- och bygghandlingar. Fastigheten avsedd för projektet är Mariestad Citrinen 1.

Parallellt med projekteringen har underlag för entreprenadupphandling tagits fram och successivt bearbetats. Arbetet har resulterat i ett i huvudsak färdigställt upphandlingsunderlag med tillhörande projekteringshandlingar, vilket innebär att projektet befinner sig långt framme i planeringsskedet. Inför projektets avslut hade betydande resurser investerats i att säkerställa att tekniska, ekonomiska och administrativa förutsättningar var utredda och dokumenterade.

Efter beslut om att projektet inte skulle drivas vidare inom Mariehus AB avslutas projektet i dess nuvarande form och samtliga framtagna handlingar överlämnas till kommunens fastighetsavdelning för fortsatt förvaltning och eventuell framtida användning.

Det är samtidigt viktigt att framhålla att de resurser som investerats i projektet inte ska betraktas som bortkastade. Genom projektet har ett omfattande kunskaps- och beslutsunderlag byggts upp. Projekteringshandlingar, utredningar, kalkyler, markunderlag och upphandlingsdokumentation utgör en betydande tillgång som kan återanvändas helt eller delvis om behovet av ett nytt LSS-boende åter aktualiseras.

Detta innebär att en framtida projektstart kan genomföras med betydligt kortare ledtider, lägre projekteringskostnader och med ett redan kvalitetssäkrat underlag som grund. Nedlagda kostnader till och med den 8 oktober 2026 är 1 106 923 kronor inklusive moms.

Redovisning av nedlagda kostnader

Projektet har avbrutits på obestämd tid vilket medför att projekteringen bör resultatföras



då ingen materiell tillgång har bildats. Rådet för kommunal redovisning (RKR) anger följande i rekommendation RKR R4, ”De utgifter som aktiveras ska följaktligen vara direkt hänförliga, eller ha en nära anknytning till tillverkningen av tillgången samt bidra till tillgångens framtida värde och/eller servicepotential”.

Bedömning ur miljömässig dimension

Framtaget investeringsunderlag kan användas för en möjlig miljöeffektiv byggnation om behov finns.

Bedömning ur social dimension

Framtaget investeringsunderlag tillvaratas och skapar förutsättningar för framtida eventuellt boende för målgruppen om behov finns.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Framtaget investeringsunderlag kan bidra till en ekonomiskt långsiktig effektiv byggnation om behov finns.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-13

Interim ekonomichefs tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-12

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Ekonomichef Lena Lundkvist



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 519

Dnr 2026/00602

Dialog avseende hyresavtal gruppbostad

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Dialog förs avseende hyresavtal för gruppbostad i kommunen.

Underlag för beslut

Muntlig information på sammanträdet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 520

Dnr 2026/00386

Information om översyn av lagstadgad verksamhet (kärnverksamhet)

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 20 maj 2026 (§ 309) att ge kommundirektören i uppdrag att tillse att samtliga nämnder genomför en översyn av vilka verksamheter som är lagstadgade samt omprövar verksamhet som inte bedöms utgöra kärnverksamhet. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Den inledande översyn som genomförts visar att uppdraget är mer komplext än att enbart identifiera vilka verksamheter som är lagstadgade respektive inte lagstadgade. Flera verksamheter som saknar uttryckligt lagkrav kan vara strategiskt viktiga för kommunen, bidra till att lagstadgade uppdrag kan utföras på ett effektivt sätt eller ge andra samhällsnyttor som behöver vägas in i bedömningen. Därutöver behöver konsekvenser, nyttor, kostnader och eventuella effekter för medborgare, organisation och måluppfyllelse analyseras.

Denna återrapportering utgör ett första steg i arbetet och syftar till att beskriva uppdragets omfattning samt föreslå en fortsatt process för den fördjupade analys som krävs.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Arbetet syftar till att säkerställa att kommunens resurser används på ett ändamålsenligt sätt samtidigt som konsekvenser för invånare och verksamheter kan beaktas i den fortsatta processen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-13

Skickas till

Kommundirektör, Susanne Wirdemo



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 521

Dnr 2025/00517

Genomförande av brandskyddsutredning, Gamla Staden

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen noterar Stiftelsen Bertha Petterssons Hus beslut att bevilja Mariestads kommun ett bidrag om högst 250 000 kronor för genomförandet av utredningen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att genomföra en förebyggande brandskyddsutredning för Gamla staden i Mariestad. Utredningen finansieras genom bidrag från stiftelsen Bertha Petterssons Hus.
3. Kommundirektören får i uppdrag att genomföra utredningen i samverkan med berörda och för uppdragets genomförande nödvändiga aktörer.

Utredningen ska återkopplas till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Under sommaren 2025 inträffade en brand i Gamla staden i Mariestad. Tack vare snabba insatser kunde branden begränsas och förhindras från att spridas till närliggande byggnader. Händelsen aktualiserade behovet av att se över det förebyggande brandskyddsarbetet i den kulturhistoriskt värdefulla stadsdelen.

Mot denna bakgrund beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott den 3 september 2025 (§ 380) att ge kommundirektören i uppdrag att utreda möjligheterna att ansöka om externa medel för finansiering av förebyggande åtgärder avseende brandrisk i Gamla staden. Arbetsutskottet beslutade därefter den 29 april 2026 (§ 259) att ge kommundirektören i uppdrag att återrapporera hur arbetet med brandförebyggande åtgärder i Gamla staden hade hanterats sedan branden sommaren 2025.

Vid sammanträde den 30 september 2026 beslutade styrelsen för Stiftelsen Bertha Petterssons Hus att bevilja Mariestads kommun ett bidrag om högst 250 000 kronor för genomförande av en förebyggande brandskyddsutredning för Gamla staden. Stiftelsen beslutade samtidigt att resultaten från utredningen ska återrapporeras till stiftelsens styrelse.

Som grund för beslutet angav stiftelsen att dess ändamål innefattar att värna och bevara byggnader inom fastighetens närmiljö. Mot bakgrund av de bränder som förekommit i området bedöms det vara angeläget att undersöka vilka förebyggande åtgärder som kan vidtas för att stärka skyddet och därmed förbättra möjligheterna att långsiktigt bevara den kulturhistoriskt värdefulla stadsdelen.

Kommunstyrelsen har nu att initiera och genomföra en brandskyddsutredning för Gamla staden. Arbetet avses ske i samverkan med berörda och för uppdragets genomförande nödvändiga aktörer, i syfte att identifiera risker och föreslå lämpliga förebyggande åtgärder för att minska risken för framtida bränder och begränsa konsekvenserna vid eventuella incidenter.



De flesta fastigheter i gamla stan är privatägda av antingen privatpersoner eller företag och ägs därmed inte av kommunen, varför ett samarbete med fastighetsägare är viktigt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förebyggande brandskyddsåtgärder kan minska risken för bränder och därmed begränsa utsläpp, avfall och miljöpåverkan som uppstår vid brand och återuppbyggnad. Utredningen bidrar även till att bevara befintliga byggnader och kulturmiljöer, vilket främjar ett hållbart nyttjande av resurser.

Bedömning ur social dimension

Genom att genomföra en brandskyddsutredning stärks tryggheten för boende, besökare och verksamhetsutövare i Gamla staden. Utredningen bidrar även till att skydda en kulturhistoriskt värdefull miljö som har stor betydelse för ortens identitet, historia och sociala sammanhållning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den föreslagna brandskyddsutredningen finansieras genom ett bidrag från Stiftelsen Bertha Petterssons Hus om högst 250 000 kronor. På längre sikt kan förebyggande åtgärder minska risken för omfattande ekonomiska konsekvenser i form av skador på byggnader, kulturvärden och kommunal infrastruktur.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30

Redovisningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-30

Protokoll, Bertha Petterssons Hus 2026-09-30

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Redovisningschef, Ida Nilsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 522

Dnr 2026/00579

Ansökan om fortsatt förtroende som borgerlig vigselförrättare 2027-2030

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Länsstyrelsen förnyar Linda Svenssons förordnande som borgerlig vigselförrättare i Mariestads kommun över nästa mandatperiod.

Bakgrund

Linda Svensson har inkommit med en ansökan om att fortsatt få bli förordnad till borgerlig vigselförrättare i Mariestad. Linda Svensson bor i Mariestad och arbetar som kulturchef inom Mariestads kommun. Linda Svensson har en god kännedom om vad uppdraget som vigselförrättare innebär.

Det är Länsstyrelsen som enligt 4 kap 3 § äktenskapsbalken (1978:230) förordnar borgerliga vigselförrättare. En person som önskar bli borgerlig vigselförrättare kan själv ansöka om att bli förordnad för uppdraget. Ansökan ska primärt ställas till Länsstyrelsen. Innan Länsstyrelsen fattar sitt beslut bereds alltid kommunen tillfälle att yttra sig över inkommen ansökan. Kommunen har även möjlighet att lämna egna förslag på vigselförrättare som Länsstyrelsen sedan fattar beslut om.

För att erhålla en snabbare beslutsprocess har Länsstyrelsen meddelat att en ansökan från den enskilde också kan skickas direkt till kommunen som då har möjlighet att yttra sig över ansökan och därefter skicka in ansökan med tillhörande yttrande till Länsstyrelsen.

Mariestads kommun har under mandatperioden haft tre vigselförrättare, varav två valt att avböja fortsatt uppdrag för ny mandatperiod.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några betydande miljömässiga konsekvenser. Genom att vigselförrättarna är bosatta i kommunen kan eventuella resor i samband med uppdraget hållas på en begränsad nivå, vilket bidrar till att minimera miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Att kommunen har flera förordnade vigselförrättare bidrar till god tillgänglighet och service för kommuninvånare som önskar ingå äktenskap genom borgerlig vigsel. Sökandenas lokala förankring och yrkesmässiga erfarenheter bedöms skapa goda förutsättningar för ett professionellt och rättssäkert genomförande av uppdraget.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget medför inga eller mycket begränsade ekonomiska konsekvenser för kommunen. Ett tillräckligt antal vigselförrättare bidrar också till en ändamålsenlig och tillgänglig service utan behov av särskilda organisatoriska insatser.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-28

Ansökan om fortsatt uppdrag som vigselförrättare, Linda Svensson

Beslutet ska skickas till:

Linda Svensson

Länsstyrelsen Västra Götalands län



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 523

Dnr 2026/00596

Fördjupat deltagande i Westums nätverk

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet med hänvisning till att ärendet ska kompletteras med tydligare förklaring av syfte, förväntning samt konsekvens om kommunen inte fördjupar deltagandet.

Bakgrund

Westum är ett etablerat nätverk för lärcentra och vuxenutbildningar i Västsverige. Det är en ideell nätverksorganisation som består av 41 lärcentra och vuxenutbildningsverksamheter, representerade i 46 kommuner.

Föreningens verksamhet bygger på samverkan mellan medlemsorganisationerna och syftar till att stärka utbildning, kompetensförsörjning och regional utveckling.

Nätverkets fokusområden är:

- Strategisk kompetensförsörjning
- Tillgängliga utbildningskoncept
- Internationalisering

Kompetensförsörjning är en av de största utmaningarna för såväl offentlig som privat sektor. Genom medlemskapet i Westum stärks Dacapos möjligheter att bidra till arbetsmarknadens kompetensbehov och samtidigt utveckla utbildningarnas kvalitet och relevans.

Medlemskapet ger tillgång till bland annat:

- Erasmusutbyten för studerande och personal.
- Internationella samarbeten och erfarenhetsutbyte.
- Ledarskaps- och verksamhetsutveckling genom kollegialt lärande och chefsutbyten.
- Gemensamma projektansökningar och extern finansiering.
- Nätverk och kunskapsdelning med systerorganisationer inom vuxenutbildning och lärcentra i Västra Götaland.

Dacapo deltar i nätverket genom sina yrkeshögskoleutbildningar och har därigenom möjlighet att ta del av samverkans- och utvecklingsprojekt som annars skulle vara svåra att genomföra inom den egna verksamheten.

Det är inom kort aktuellt att göra en ansökan inom Europeiska socialfondens utlysning med fokus på kompetensutveckling och arbetslivsrelevanta förmågor, så kallade soft skills, såsom kommunikation, samarbetsförmåga, problemlösning, ansvarstagande, självledarskap och anpassningsförmåga. Dessa kompetenser efterfrågas i allt högre



grad av arbetsgivare samtidigt som det finns en påtaglig matchningsproblematik mellan arbetsmarknadens behov och tillgänglig kompetens.

Dacapo ser ett behov av att fördjupa deltagandet och engagemanget i Westums utvecklingssamarbeten för att få tillgång till extern finansiering och nå en regional samverkan och utveckling inom kompetensförsörjningsområdet.

Dacapo medfinansierar projekten genom personalens tid i fortbildning och samverkan.

Bedömning ur miljömässig dimension

Medlemskapet i Westum bidrar till den miljömässiga hållbarheten genom att ge Dacapo tillgång till projekt och nätverk som stödjer den gröna omställningen. Samverkan kring hållbara arbetssätt, innovation och kompetensutveckling stärker förutsättningarna för ett resurseffektivt och klimatmedvetet utvecklingsarbete inom både utbildning och regional utveckling.

Bedömning ur social dimension

Medlemskapet i Westum stärker den sociala hållbarheten genom att skapa möjligheter för samverkan, kompetensutveckling och inkludering. Genom deltagande i Westums olika projekt kan Dacapo bidra till att fler människor får tillgång till utbildning, arbete och utvecklingsinsatser, samtidigt som kommunen stärker sitt arbete med kompetensförsörjning och minskat utanförskap.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Medlemskapet i Westum bidrar till den miljömässiga hållbarheten genom att ge Dacapo tillgång till projekt och nätverk som stödjer den gröna omställningen. Samverkan kring hållbara arbetssätt, innovation och kompetensutveckling stärker förutsättningarna för ett resurseffektivt och klimatmedvetet utvecklingsarbete inom både utbildning och regional utveckling.

Behandling på sammanträdet

Ett enigt arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet med hänvisning till att ärendet ska kompletteras med tydligare förklaring av syfte, förväntning samt konsekvens om kommunen inte fördjupar deltagandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-05

Avdelningschef Dacapos tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef Dacapo, Maria Henriksson

Utbildningschef, Maria Appelgren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 524

Dnr 2026/00572

Ansökan om bidrag till Sparbanksstiftelsen Alfa, kompetens- och matchningsdag

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till ansökan om bidrag för bidrag om 56 000 kronor till genomförandet av en Kompetens- och matchningsdag för industrin, till Sparbanksstiftelsen Alfa.

Övrig finansiering sker inom befintliga ramar genom arbetstid, lokaler samt indirekta kostnader (OH-kostnader) motsvarande 30 000 kronor.

Bakgrund

Industrin har ett växande behov av kompetens samtidigt som studerande och nyexaminerade söker vägar in på arbetsmarknaden. För att stärka matchningen mellan arbetsgivare och tillgänglig kompetens, vill Dacapo arrangera en kompetens- och matchningsdag för examinerande studenter och alumner på Produktionsteknikerutbildningen.

Dagen samlar industriföretag, rekryterings- och bemanningsföretag, examinerande studerande och alumner i en gemensam mötesplats för nätverkande, rekrytering och kompetensutveckling. Programmet innehåller matchningsaktiviteter samt en föreläsning om framtidens kompetensbehov inom industrin.

Dacapo bedömer att insatsen stärker samverkan mellan utbildning och arbetsliv, bidrar till industrins kompetensförsörjning och ökar möjligheterna för studerande och alumner att etablera sig på arbetsmarknaden.

Dacapo vill gå in med en ansökan till Sparbanksstiftelsen Alfa om ett bidrag på 56 000 kronor och medfinansierar arrangemanget genom arbetstid, lokaler samt indirekta kostnader (OH-kostnader) inom befintliga ramar motsvarande 30 000 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Dagen genomförs lokalt och bedöms ha begränsad miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Bidrar till ökad sysselsättning och förbättrade möjligheter till etablering på arbetsmarknaden. (Mål 4, delmål 4.4)

Bedömning ur ekonomisk dimension

Stärker industrins kompetensförsörjning och förbättrar matchningen mellan utbildning och arbetsliv. (Mål 4, delmål 4.4)



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-25

Avdelningschef Dacapos tjänsteskrivelse

Ansökan till Sparbanksstiftelsen Alfa

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef Dacapo, Maria Henriksson

Utbildningschef, Maria Appelgren

Enhetschef Utbildningsområde 1, Hanne Gustafsson

Huvudlärare produktionstekniker, Patrik Åhman



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 525

Dnr 2026/00009

Beslut om avvikelse enligt Allmänna bestämmelser § 11, Bilaga J

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskilt bestämmelse rörande avvikelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser inom funktionshinderområdet, avseende:

- Servicebostad Mariegårdsväg 5
- Servicebostad Kvarteret Ugglan
- Servicebostad Solgläntevägen
- Gruppboende Skeppsvägen
- Gruppboende Hagaberg
- Objekt 70173
- Objekt 70189

Beslutet gäller högst 12 månader.

Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som trädde i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB. Inledningsvis avsågs endast personlig assistent, ledsagare och avlösare. Efter en ändring är det nu möjligt att göra undantag även vid bostad med särskild service, gruppboenden och servicebostäder.

Avvikelsen enligt Bilaga J innebär att arbetsgivaren kan besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Beslut om avvikelse kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör två personer med personlig assistans, som skulle kunna påverkas negativt av de scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Ärendet rör även fem LSS-boenden som sedan tidigare har haft beslut om att tillämpa denna avvikelse. De skulle påverkas negativt av nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Dels utsätts personer för stor oro och otrygghet med fler personalbyten som för en del innebär att de avsägar sig stödinsatser med påverkan på fysisk och psykisk hälsa. Dels begränsas enskildas rättigheter, frihet, dels möjlighet till en god livskvalitet.



Riskbedömningar har genomförts. Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilka avslutades i enighet.

Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård

Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att enskilda personer med insatsen Personlig assistent ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att leva ett liv som alla andra.

Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

Beslutet har inga konsekvenser för barn, då verksamheterna vänder sig till vuxna med insatser enligt LSS. Det finns inte heller barn som blir indirekt påverkade av beslutet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att tillämpa möjligheten till avvikelse enligt bilaga J minskar behovet av vikarier, vilket på sikt innebär minskade kostnader för förvaltningen.

Beslutet bidrar också till minskad oro och stress för de boende vilket också bidrar till en bättre kvalitet av vården, mindre störande moment och minskar behovet av extrabemanning, en bättre arbetsmiljö och kostnader i samband med nyrekryteringar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29

Avdelningschef funktionsstöds tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-25

Protokoll från MBL 2026-09-28, inklusive handlingar och riskbedömningar, objekt 70173

Protokoll från MBL 2026-9-28 inklusive handlingar och riskbedömningar, objekt 70189

Protokoll från MBL 2026-10-12 inklusive handlingar och riskbedömningar Servicebostad Mariegärdesväg 5

Protokoll från MBL 2026-10-12 inklusive handlingar och riskbedömningar Servicebostad Kvarteret Ugglan

Protokoll från MBL 2026-10-12 inklusive handlingar och riskbedömningar Servicebostad Solgläntevägen

Protokoll från MBL 2026-10-12 inklusive handlingar och riskbedömningar Gruppbofast Skeppsvägen

Protokoll från MBL 2026-10-12 inklusive handlingar och riskbedömningar Gruppbofast Hagaberg

Beslutet ska skickas till:



Avdelningschef funktionsstöd, Annelie Eriksson

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Enhetschef, Mikael Josefsson

Enhetschef, Sandra Gibson

Enhetschef, Stina Lövgren

Enhetschef, Monika Lange

Enhetschef, Katrin Jedselius



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 526

Dnr 2026/00348

Reglemente för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Reglemente för kommunstyrelsen.

Reglementet gäller från den dag då ny kommunstyrelse har utsetts av fullmäktige.

Bakgrund

Ett reglemente är ett av kommunfullmäktige beslutat styrdokument som preciserar uppdrag, ansvar, befogenheter och arbetsformer för en nämnd, styrelse eller annat politiskt organ inom kommunen. Reglementet kompletterar kommunallagens bestämmelser och utgör en grund för den politiska organisationens funktion, ansvarsfördelning och beslutsfattande. Syftet är att säkerställa en tydlig styrning, rättssäker handläggning och en ändamålsenlig organisation av den kommunala verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 (§ 106) att antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, äldre- och omsorgsnämnden samt utbildningsnämnden ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare per nämnd.

Reglementet har reviderats vad gäller förändringen från 13 ledamöter och ersättare, till 11 ledamöter och ersättare.

Ändring i kommunallagen (2017:725)

Efter att lagändringar i kommunallagen (2017:725) trätt i kraft den 1 juli 2026 har enheten för demokratistöd gjort en översyn av reglementet.

Lagändringarna tydliggör kommunstyrelsens ansvar för uppsikt, kontroll och uppföljning av kommunala angelägenheter som har lämnats över till privata utförare. Kommunstyrelsen ska enligt lag bland annat ha uppsikt över nämndernas kontroll och uppföljning samt årligen rapportera detta till kommunfullmäktige.

Dessa uppgifter följer direkt av kommunallagen och gäller oavsett om de skrivs in i reglementet. För att ytterligare tydliggöra kommunstyrelsens uppdrag i den lokala styrningen har reglementet ändå kompletterats med motsvarande skrivningar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ett tydligare reglemente skapar förutsägbarhet och underlättar kommunstyrelsens och nämndernas arbete. Klara ansvarsbeskrivningar bidrar till transparens och stärker



förtroendet för den kommunala organisationen, både bland förtroendevalda och hos allmänheten.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-29

Reglemente för kommunstyrelsen, med ändringsmarkeringar

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Kommunsekreterare



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 527

Dnr 2025/00637

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad arbetsordning.

Bakgrund

Lagändringarna i kommunallagen (2017:725) som trädde i kraft den 1 juli 2026 har medfört nya regler för distansdeltagande i kommunfullmäktige. Ändringarna som berör fullmäktiges arbetsordning innebär bland annat att:

- att nuvarande krav på att samtliga ledamöter ska kunna se och höra varandra vid distansdeltagande tas bort,
- att ordföranden ges ett tydligare ansvar att säkerställa vilka som deltar och att distansdeltagare kan följa och delta i ärendebehandlingen,
- att fullmäktiges presidium inte får delta på distans.

Utöver detta har enheten för demokratistöd sett över nuvarande formulering i arbetsordningen rörande reservationer. För att säkerställa en rättssäker hantering av gruppreservationer föreslås att arbetsordningen kompletteras med ett förtydligande om hur det ska framgå vilka ledamöter som ansluter sig till en sådan reservation.

Slutligen har, på uppdrag av fullmäktiges presidium, en helt ny paragraf (§ 44) lagts in om politisk vilde för att tydliggöra rutinerna kring anmälan av ändrad partitillhörighet samt hur sådana förändringar ska redovisas i protokoll.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den föreslagna revideringen bedöms inte ha någon direkt miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Ändringarna bedöms sammantaget stärka den demokratiska processen genom tydligare och mer rättssäkra regler för distansdeltagande, reservationer och hantering av ändrad partitillhörighet. De bidrar till ökad transparens och förutsägbarhet för både förtroendevalda och allmänhet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revideringen av arbetsordningen bedöms inte medföra några ökade kostnader för kommunen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning, daterad 2026-09-30



Reviderad arbetsordning med ändringsmarkeringar

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktiges presidium

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Kommunsekreterarna



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 528

Dnr 2026/00013

Information

Ingen övrig information lämnas vid dagens sammanträde.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 529

Dnr 2026/00014

Uppdrag till kommundirektören

Inga uppdrag lämnas vid dagens sammanträde.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 530

Dnr 2026/00015

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. Utbildningsförvaltning

- Ansökan om undantag från anställningsstopp
- Ansökan om undantag från anställningsstopp
- Ansökan om undantag från anställningsstopp

2. Samhällsbyggnadsförvaltning

- Ansökan om undantag från inköpstopp
- Ansökan om undantag från inköpstopp

3. Kommunstyrelsens förvaltning

- Ansökan om undantag från inköpstop

4. Äldre- och omsorgsförvaltning

- Ansökan om undantag från anställningsstopp

5. Socialförvaltning

- Ansökan om undantag från inköpstopp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 531

Dnr 2026/00016

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. Sveriges Kommuner och Regioner

- Inbjudan till sändning med kommuners och regioners trendspaningar mot 2040, den 8 oktober 2026.
- Inbjudan till seminarium; När otillåten påverkan begränsar demokratin, den 1 december 2026.
- Inbjudan till seminarium; Action plan, den 10 februari 2027.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 532

Dnr 2026/00012

Rapporter

Inga rapporter lämnas vid dagens sammanträde.
