



Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset, plan 5 kl 13:00 – 13.55

Beslutande

Göte Andersson (M),
Anita Olausson (S),
Marie Molin (S)
Urban Claesson (M)

ordförande
1:e vice ordförande
ledamot
tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Annelie Åberg
Ylva Grönlund
Pia Dahlberg
Agneta Rönnkvist

förvaltningschef äldre- och omsorg
nämndsekreterare
patientsäkerhetsstrateg § 35
avdelningschef myndighet, 36-39, 41

Justerare

Anita Olausson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Ylva Grönlund

Paragrafer §§ 34-44

Ordförande

Göte Andersson

Justerande

Anita Olausson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2026-05-19		
Anslagsdatum	2026-05-19	Anslaget tas ner	2026-06-09
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Ylva Grönlund		



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 34

Dnr

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen förtroendevald anmäler jäv.



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 35

Dnr 2026/00079

Anmälan enligt lex Maria angående misstänkt vårdskada
relaterad till fördröjd vård och behandling

Arbetsutskottets beslut

Ärendet omfattas av sekretess och bifogas därför i ett separat protokoll.



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 36

Dnr 2026/00031

Yttrande till Förvaltningsrätten gällande utdömande om särskild avgift för ej verkställt beslut

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att lämna yttrande enligt förslag till Förvaltningsrätten i Jönköping.

Bakgrund

Mariestads kommun har fått ett föreläggande från Förvaltningsrätten. Ärendet gäller ett beslut om boende enligt LSS där Inspektionen för vård och omsorg (IVO) begärt att en särskild avgift utdöms då beslutet inte verkställts inom skälig tid.

Äldre- och omsorgsnämnden har tidigare lämnat ett yttrande till IVO i ärendet. Beslut fattades den 14 april 2026.

Mariestads kommun har inte kunnat verkställa beslutet om boende enligt LSS då det saknats bostad att erbjuda. Andra insatser har erbjudits under perioden men IVO:s bedömning är att dessa inte varit tillräckliga och inte kunnat tillförsäkra den enskilde goda levnadsvillkor.

En kommun är skyldig att hålla sig informerad om och tillgodose behov hos de personer inom kommunen som omfattas av LSS. Kommunen är även skyldig att planera för att tillgodose framtida behov av bland annat bostäder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämnden har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst femton tusen kronor och högst en och en halv miljon kronor.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef myndighet 2026-05-13

Yttrande till Förvaltningsrätten i Jönköping

Föreläggande + Ansökan Förvaltningsrätten Jönköping 2026-05-08

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Enbetschef myndighet

Förvaltningsrätten i Jönköping



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 37

Dnr 2025/00051

Riktlinjer för SoL-handläggning inom äldre- och omsorgsförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner reviderat förslag till riktlinje för SoL-handläggning ”Riktlinje SoL-handläggning, 2026-05-26”.

Bakgrund

Kommunens riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen ses över regelbundet för att säkerställa aktualitet, tydlighet och överensstämmelse med gällande lagstiftning och praxis. I samband med denna översyn har behov av mindre justeringar identifierats, främst avseende terminologi och förtydliganden. De föreslagna ändringarna är av redaktionell karaktär och innebär inga förändringar i sak eller i den enskildes rättigheter.

Förtydligandena syftar till att ytterligare stödja en enhetlig och rättssäker tillämpning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Riktlinjerna ska ge ökad rättssäkerhet för enskilda och säkerställa att beslut fattas på likartade grunder.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjerna ska ge ökad kontroll på verksamheten och därmed underlätta styrning mot ekonomiska mål.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef myndighet 2026-05-05

Förslag revidering Riktlinje SoL-handläggning, 2026-05-26

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg, Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet, Agneta Rönnkvist



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 38

Dnr 2026/00054

Medborgarförslag om avgiftsfritt trygghetslarm alternativt avgift motsvarande högkostnadsskydd för sjukvård

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit med förslag om att ta bort avgiften för trygghetslarm för sjuka, personer med funktionsnedsättning och äldre, alternativt att införa ett avgiftstak motsvarande regionens högkostnadsskydd för sjukvård. Kommunfullmäktige har lämnat medborgarförslaget till förvaltning äldre och omsorg för beredning och beslut. (KF § 49/26)

Förvaltningen bedömer att nuvarande avgiftssystem är socialt anpassat genom maxtaxa och individuell avgiftsprövning. Ett införande av föreslaget avgiftstak skulle dessutom medföra en betydande intäktsförlust för kommunen.

I kommunens nuvarande taxa ingår trygghetslarm (trygghetsskapande utrustning) i maxtaxan för vård och omsorg, vilket innebär att den enskilde aldrig betalar mer än 2 660 kr per månad för samtliga avgiftsbelagda insatser. Avgiften är inkomstprövad genom beräkning av avgiftsutrymme för de personer som lämnar inkomstuppgifter. Detta innebär att avgiften kan reduceras eller i vissa fall helt falla bort.

I kommunen har cirka 360 personer trygghetslarm som enda insats.

Av dessa:

- har cirka 200 personer valt att inte lämna inkomstuppgifter och betalar därmed gällande avgift om 500 kr per månad,
- har cirka 20 personer inget avgiftsutrymme och betalar ingen avgift,
- betalar resterande personer en reducerad avgift.

Ett trygghetslarm genererar i dag upp till 6 000 kr per år i intäkt per person. Medborgarförslaget innebär att avgiften helt tas bort alternativt begränsas till 1 450 kr per år, vilket motsvarar regionens högkostnadsskydd för sjukvård.

Om avgift för trygghetslarm helt skulle tas bort innebär det ett intäktsbortfall för kommunen på cirka 2 miljoner kronor per år.

Om ett avgiftstak om 1 450 kronor per år införs för samtliga personer med trygghetslarm som enda insats bedöms kommunens intäkter minska med cirka 1,5 miljoner kronor per år. Denna beräkning är baserad på nuvarande avgiftsnivåer och antal brukare och utgör en uppskattning.



Bedömning

Förvaltningen bedömer att nuvarande avgiftssystem redan tar hänsyn till den enskildes ekonomiska förutsättningar genom inkomstprövning och maxtaxa enligt socialtjänstlagen. Systemet innebär att ingen betalar mer än vad den ekonomiska situationen medger.

Att införa ett särskilt avgiftstak för trygghetslarm motsvarande regionens högkostnadsskydd för sjukvård skulle innebära:

- avsteg från socialtjänstens avgiftssystem,
- minskade intäkter med påverkan på nämndens ekonomi,
- olika avgiftsprinciper mellan insatser inom vård och omsorg.

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att medborgarförslaget inte bör bifallas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen finner inte någon särskild aspekt utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Nuvarande avgiftsmodell bedöms vara rättssäker, jämlik och ekonomiskt hållbar och i överensstämmelse med socialtjänstlagens intentioner.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett borttagande eller en begränsning av avgiften för trygghetslarm innebär ett varaktigt intäktsbortfall för kommunen på mellan 1,5 och 2 miljoner kronor per år. Intäktsbortfallet behöver hanteras inom befintlig budgetram eller genom omprioriteringar, vilket minskar nämndens ekonomiska handlingsutrymme.

Förvaltningen bedömer att nuvarande avgiftssystem redan tar hänsyn till den enskildes ekonomiska förutsättningar genom inkomstprövning och maxtaxa enligt socialtjänstlagen, vilket innebär att ingen betalar mer än vad den ekonomiska situationen medger. Sammantaget bedöms förslaget ha en negativ påverkan på kommunens ekonomi på både kort och lång sikt, medan den ekonomiska nyttan främst tillfaller enskilda brukare som redan omfattas av ekonomiskt skydd i avgiftssystemet.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Agneta Rönnkvist, avdelningschef myndighet den 4 maj 2026



Medborgarförslag inlämnad av förslagsställare den 15 mars 2026

KF § 49/26

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg

Agneta Rönnkvist, avdelningschef myndighet

Förslagsställare

Kommunfullmäktige (för anmälan)



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 39

Dnr 2026/00044

Redovisning av ej verkställda beslut 2026, kvartal 1

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut under kvartal 1, 2026.

Bakgrund

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 1, 2026.

Enligt SoL 34 kap 1 § och LSS 28 f § ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt SoL 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 34 kap 3 § och LSS 28 h § ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Kvartal 1

Under aktuellt kvartal fanns 27 ej verkställda beslut, varav 7 verkställdes under rapporteringsperioden och 3 avslutades.

Ett beslut gällde avlösning där verkställighet inte var möjlig på grund av att den enskilde befann sig på behandlingshem.

3 beslut gällde SÄBO enligt SoL samtliga verkställdes under rapporteringsperioden. Personerna har blivit erbjudna bostad men har velat avvakta inflyttning.

10 beslut gällde bostad LSS, i 9 fall saknades det bostäder, i ett fall fanns specifika krav som inte kunnat tillgodoses. 2 beslut har avslutats under perioden.

4 beslut gällde daglig verksamhet varav 1 har verkställts under rapporteringsperioden och ett har avslutats. Samtliga har erbjudits daglig verksamhet.



9 beslut gällde kontaktperson varav 2 verkställts under perioden. I samtliga ärenden saknas kontaktperson. I 1 ärende medverkar inte den enskilde till att möjliggöra verkställighet av beslutet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 11 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 11 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut kvartal 1 upprättad av avdelningschef myndighet
2026-05-05

Ej verkställda beslut kvartal 1, 2026

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Förvaltningschef Äldre- och Omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 40

Dnr 2026/00078

Ställningstagande till införskaffande av digitala värdeskåp

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att inte införskaffa värdeskåp i Äldre- och omsorgsförvaltningens verksamheter.

Bakgrund

Under 2024 inkom flera Lex Sarah-rapporter som bedömdes som allvarliga och anmälades till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapporterna avsåg stölder på gruppbostad. Mot bakgrund av dessa händelser analyserades möjligheten att införskaffa digitala värdeskåp med låsfunktion och loggning av åtkomst som en riskreducerande åtgärd.

Efter en omfattande genomgång och samverkan mellan flera professioner inom förvaltningen görs bedömningen att digitala värdeskåp inte är en lämplig eller proportionerlig åtgärd. Förvaltningen föreslår därför att sådana inte införskaffas.

I samband med utredningarna av Lex Sarah-ärendena identifierades brister kopplade till hantering av brukares tillhörigheter. Ett av de åtgärdsförslag som diskuterades var införande av digitala värdeskåp för förvaring av värdesaker.

Parallellt med detta har en bred genomlysning genomförts av brukarnas behov och rättigheter, verksamheternas arbetssätt samt de juridiska och etiska konsekvenserna av införande av digitala värdeskåp som generell lösning.

Förvaltningens samlade bedömning är att införskaffande av digitala värdeskåp inte är ändamålsenligt utifrån följande skäl:

- Proportionalitet och kostnader: Digitala värdeskåp innebär betydande kostnader för inköp, drift, underhåll och administration. Den riskreducerande effekten bedöms inte stå i proportion till kostnaderna.
- Begränsad spårbarhet: Digitala system kan inte garantera full spårbarhet, då åtkomst och rutiner kan kringgås.
- Individperspektivet: Ett generellt införande av värdeskåp tar inte tillräcklig hänsyn till individuella behov och förutsättningar hos brukarna.
- Risk för otillåten begränsningsåtgärd: En standardiserad lösning riskerar att utgöra en otillåten begränsningsåtgärd enligt gällande lagstiftning och praxis.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon betydande påverkan på miljön. Ett uteblivet införskaffande av digitala värdeskåp innebär i begränsad omfattning minskad resursanvändning och därmed en mindre miljöpåverkan.



Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms främst påverka den sociala dimensionen genom ett ställningstagande kring brukarnas självbestämmande, integritet och relationen mellan invånare och kommunens verksamheter. Beslutet att inte införa digitala värdeskåp syftar till att undvika generella begränsande åtgärder och i stället värna ett individanpassat arbetssätt, vilket bedöms ha en positiv inverkan på tilliten mellan brukare och verksamhet samt på de sociala relationerna i verksamheterna.

Beslutet bedöms inte få några direkta eller indirekta konsekvenser för barn. Verksamheten riktar sig till vuxna och påverkar inte barns rättigheter eller livsvillkor. Mot denna bakgrund bedöms ingen barnkonsekvensanalys behöva upprättas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet att inte införskaffa digitala värdeskåp innebär att inga investerings-, drift- eller underhållskostnader uppstår för kommunen, vare sig på kort eller lång sikt. Beslutet medför därmed inga ekonomiska konsekvenser och kräver ingen särskild finansiering.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg 2026-05-06

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 41

Dnr 2025/00085

Delegationsordning för äldre- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta reviderad "Delegationsordningen för äldre- och omsorgsnämnden".

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i sitt reglemente för äldre- och omsorgsnämnden bestämt nämndens verksamhetsområde och samtidigt delegerat till äldre- och omsorgsnämnden att fatta beslut för kommunen i angivna grupper av ärenden.

Äldre- och omsorgsnämnden delegerar vissa beslut i sin tur till äldre- och omsorgsförvaltningen. Syftet med delegation är att avlasta nämndens mindre viktiga ärenden, så kallade rutinärenden, för att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Aktuell revidering gäller:

- Ändring från biståndsbedömare till SoL-handläggare och från biståndschef till enhetschef myndighet.
- Ändring av delegat från förvaltningschef till socialt ansvarig samordnare i punkt 2.4.1.
- Tillägg av delegat i punkt 2.5.6, Arbetsutskott
- Förtydligande i punkt 7.1.8 avseende yttrande till myndigheter i personärenden.
- Tillägg om yttrande till Socialstyrelsen avseende verksamhetsfrågor. Delegat föreslås vara avdelningschef myndighet. Ändringen anges i punkt 7.1.9.
- Nytt kapitel 12 om arkivering och informationshantering.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef Annelie Åberg den 4 maj 2026

Delegationsordning för Äldre- och omsorgsförvaltningen, revidering

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg, Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet, Agneta Rönnkvist



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 42

Dnr 2026/00024

Kommunrevisionens granskning av kompetensförsörjning, äldre- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i granskningen gällande kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendation utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen. Revisionens yttrande återfinns i kursiv text för ökad tydlighet.

- *Upprätta kompetensförsörjningsplaner som specificerar vilken kompetens som behöver utvecklas eller arvecklas för att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas, hur detta ska ske, när och vem som är ansvarig.*

Varje år gör skaraborgskommunerna en gemensam kompetensförsörjningsanalys för att få god kännedom om verksamhetens nuvarande och kommande förutsättningar. Analysen tar avstamp i de två övergripande rekryteringsutmaningarna att säkra rätt kompetens utifrån specifika kompetenskrav och utifrån utmaningen med volymrekrytering. Denna analys kan kompletteras med Mariestads kommuns lokala förutsättningar och därefter brytas ner till förvaltningsnivå och vid behov kompletteras med förvaltnings specifika förutsättningar. Den lokala analysen blir ett underlag för uppdrag, åtgärder och insatser per förvaltning. Med utgångspunkt i detta kan planer tas fram för verksamhetens kompetensförsörjning.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med stöd av Azets Revision & Rådgivning genomfört en granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en tillfredställande ledning, styrning och uppföljning av personal- och kompetensförsörjningen. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjningen.

Utifrån genomförd granskning rekommenderar revisionen äldre- och omsorgsnämnden att:

- *Upprätta kompetensförsörjningsplaner som specificerar vilken kompetens som behöver utvecklas eller arvecklas för att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas, hur detta ska ske, när och vem som är ansvarig.*



Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Strukturerad kompetensförsörjning enligt SKR:s actionplan och lokala analyser bedöms stärka förmågan att möta både nationella och lokala behov av arbetskraft i Mariestads kommun. Genom att ta vara på befintliga medarbetares kompetens och arbeta strategiskt med uppföljning och planering, skapas bättre förutsättningar för att minska arbetslösheten och trygga kommunens kompetensförsörjningsbehov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ur ett ekonomiskt perspektiv innebär strukturerad kompetensförsörjning att resurser används mer effektivt, vilket kan bidra till minskade kostnader för felrekryteringar och personalomsättning. Genom att analysera och planera kompetensbehov i förväg säkerställs att rätt kompetens finns tillgänglig när det behövs, vilket minskar risken för försämrad leverans och kvalitet och ökar verksamhetens långsiktiga hållbarhet. Detta stärker kommunens ekonomi och ger bättre förutsättningar att möta framtida utmaningar.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Yttrande/tjänsteskrivelse upprättad 2026-05-05 "Yttrande över revisionens granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen"

Missiv: Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen

Revisionsrapport: Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige (för anmälan)

HR chef, Anna Brink

Kommunrevisionen (senast 29 maj 2026)

Hannah Klarkner, sakkunnigt biträde Årets Revision & Rådgivning

Mikael Lind, sakkunnigt biträde Årets Revision & Rådgivning



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 43

Dnr 2025/00003

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan.

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar vidare att flytta uppdraget gällande att se över underlaget för LOV till juni 2027.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2026-05-06

Uppdragslista maj 2026

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 44

Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Beslut i ärende ÄON 2026/2

Patientsäkerhetsstrateg återkopplar på mötet om beslut från IVO gällande ärende ÄON 2026/2 (lex Maria).

Förvaltningschef äldre- och omsorg informerar om

- status gällande boendeprojekten Lillängen och Slättevalla.
- vernissage på Myrans vård- och omsorgsboende där arbetsutskottet besöker vernissagen den 26 maj 2026.