



Beslutande organ	Kommunstyrelsen	
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 14.00-16.39 <i>Sammanträdet ajournerades 16.06-16-16 under behandling av ärende §§ 173 och 209</i>	
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Henrik Andersson (M) Anette Karlsson (M) Sara Swahnström (M) Yvonne Gogolin (M) Karin Reboli (M) Sven-Inge Eriksson (KD) Owe Ekman (SD) Janne Jansson (S) Linnéa Wall (S) Leif Udéhn (S) Anita Olausson (S) Marie Engström Rosengren (V) Joakim Wahlström (SD) Lisa Wallenstein (V)	Ordförande 1:e vice ordförande, ej § 186-187 ledamot ledamot, ej § 187 tjänstgörande ersättare ledamot ledamot tjänstgörande ersättare 2:e vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot, ej § 187 tjänstgörande ersättare § 186-187 tjänstgörande ersättare § 187
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo Robin Lagergren Karin Ilhamn Annette Lilliestierna Björn Söderlundh Micha Rieckmann Cecilia Gustafsson Ida Nilsson Marie Andersson Niklas Brandt Peter Larsson Lorentzon Ninni Larsson (S)	kommundirektör kommunsekreterare INSATT, § 171 kommunikationschef, § 171 ekonomichef, § 172-177 kvalitetscontroller, § 172-177 controller, § 172-173 redovisningschef, § 172-173 enhetschef, § 172-173 samhällsbyggnadschef, § 178-207 avdelningschef, § 178 ersättare
Justerare	Janne Jansson (S)	
Justeringens plats och tid	Stadshuset enligt överenskommelse	
Sekreterare	Robin Lagergren	Paragrafer §§ 170-212
Ordförande	Johan Abrahamsson	
Justerande	Janne Jansson	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-06-08		
Anslagsdatum	2026-06-10	Anslaget tas ner	2026-07-01
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	 Robin Lagergren		



Kommunstyrelsen

Ks § 170

Dnr 22051

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Jäv

Henrik Andersson (M) anmäler jäv på § 186, "Idrottsmiljonen 2026" samt § 187, "Kulturmiljonen 2026".

Sara Swahnström (M) och Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv på § 187, "Kulturmiljonen 2026".



Kommunstyrelsen

Ks § 171

Dnr 2026/00276

Årsrapport 2025 Dataskyddsförordningen, GDPR

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna årsrapport 2025 Dataskyddsförordningen, GDPR.

Bakgrund

GDPR (General Data Protection Regulation), eller Dataskyddsförordningen på svenska, är en lagstiftning inom EU som trädde i kraft den 25 maj 2018. Syftet med GDPR är att skydda individers personuppgifter och integritet. Den ställer krav på hur företag och organisationer får samla in, lagra, använda och dela personuppgifter.

Personuppgiftsansvariga nämnder behandlar personuppgifter i sin kärnverksamhet såväl som i sina stödverksamheter. Den personuppgiftsansvarige ska säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och att det finns en organisation som kan utföra det arbetet.

Som en del av att säkerställa att GDPR-arbetet fungerar som det ska, att personuppgifterna behandlas på ett korrekt sätt och att ansvarig tillgodoser sina skyldigheter enligt artikel 5.2 GDPR upprättar dataskyddsombudet en årsrapport. Rapporten delges kommunstyrelsen som en del i att denna ska kunna fullfölja sin uppsiktsplikt.

Dataskyddsombudets årsrapport för 2025 redovisar läget för Mariestads kommuns arbete med dataskyddsförordningen (GDPR) inom samtliga nämnder. Rapporten visar att det bedrivs ett löpande dataskyddsarbete genom rådgivning, incidenthantering och granskningar. Under 2025 så har man identifierat och loggat elva personuppgiftsincidenter varv sex av dessa har rapporterats vidare till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Särskilt framhålls i rapporten att det saknas en tydligt utpekad beslutsfunktion i dataskyddsfrågor, vilket har begränsat möjligheten att fatta nödvändiga beslut och genomföra identifierade åtgärder. Rapporten pekar även på behov av förbättringar i kommunens externa information till registrerade och hantering av cookies. I rapporten rekommenderas att personuppgiftsansvarig vidtar åtgärder för att säkerställa att konsekvensbedömningar identifieras och genomförs i skälig tid.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på miljön.

Bedömning ur social dimension

Tydligare styrning och ansvarsfördelning i dataskyddsarbetet bedöms stärka skyddet för enskildas personuppgifter och därmed bidra till ökad rättssäkerhet och förtroende för



kommunens verksamheter. Förbättrad information till registrerade stärker invånarnas möjlighet att ta tillvara sina rättigheter enligt dataskyddsförordningen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bristande styrning inom dataskyddsområdet kan medföra ökade ekonomiska risker, exempelvis genom personuppgiftsincidenter, tillsynsåtgärder eller sanktionsavgifter. Ett mer strukturerat och tydligt dataskyddsarbete bedöms minska dessa risker och bidra till en mer resurseffektiv hantering på lång sikt.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 288/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-09

Kommunikations- och utvecklingschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-08

Årsrapport 2025, Dataskyddsförordningen GDPR, daterad 2026-02-12 (reviderad)

Beslutet ska skickas till:

Enheten för demokratistöd (för anmälan i samtliga nämnder)

Kommunikations- och utvecklingschef Annette Lilliestierna

Säkerhetssamordnare, Johanna Lindeberg

Insatt AB, daniel.glaad@insatt.com, karin.ilhamn@insatt.com



Kommunstyrelsen

Ks § 172

Dnr 2026/00342

Tertialrapport 1 2026, kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner tertialrapport 1 2026 för kommunstyrelsens verksamheter.
2. Kommunstyrelsen beslutar om omdisponering av investeringsprojekt 2026. Medel flyttas från investeringsprojekt Reservkraftverk till Badplats Skräddaretorp (300 000 kronor), utemiljö vid entré till ishallen (250 000 kronor) och skyltning mellan hamn och centrum (150 000 kronor).
3. Kommunstyrelsen beslutar om omdisponering av budgetmedel avseende Logistikhub, 651 000 kronor från Koncernövergripande verksamhet till Samhällsbyggnadsförvaltningen.
4. Kommunstyrelsen beslutar att ge Dacapo i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet för att redovisa åtgärder för budget i balans.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

Tertial 1 (T1) är ett tertialbokslut med ekonomisk årsprognos.

Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Den ekonomiska prognosen för tertial 1 2026 för kommunstyrelsens verksamheter visar en positiv avvikelse om 5,8 miljoner kronor vid årets slut. Avvikelsen består främst av den enprocentiga bufferten som avsattes inför budgetåret tillsammans med att kommunstyrelsens medel till förfogande inte är nyttjade helt. Det finns negativa avvikelser inom Dacapos verksamhet som balanseras av positiva avvikelser hos kommunstyrelseförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och arbetsmarknadsenheten.

Kommunstyrelsens prognos för investeringar tillsammans med exploateringsinvesteringar uppgår till 159,2 miljoner kronor vilket visar en avvikelse om +7,2 miljoner kronor för helåret 2026.

Den största avvikelsen avser reservkraftverket som inte kommer att genomföras under året och därmed kommer budgetmedel inte att förbrukas. Projektet Södra vattenvägen Korstorp förväntas inte heller förbruka avsatta budgetmedel och visar en avvikelse på grund av det.

Investeringen för reservkraftverk kommer att utgå då den var en del av ett gemensamt projekt tillsammans med VänerEnergi AB och dess dotterbolag KKAB, vilket inte



kommer att genomföras. I och med detta föreslås en omDispositionering av budgetmedel från projekt Reservkraftverk till investeringsprojekt avseende badplats Skräddaretorp, 300 000 kronor (ksau § 248), investeringsprojekt för utemiljö vid entré till ishallen, 250 000 (ksau § 275) samt investeringsprojekt för skyltning mellan hamn och centrum, 150 000 kronor (KS § 107).

Under 2026 har budgetansvaret av logistikhubbens verksamhet flyttat från den koncernövergripande verksamheten till samhällsbyggnadsförvaltningen. Detta medför att de avsatta budgetmedlen om 651 000 kronor behöver flyttas till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den miljömässiga dimensionen

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och kostnader.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 348/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-18

Tertialrapport 1 2026 Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Ekonomichef Björn Söderlundh

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Utbildningschef Maria Appelgren



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsen
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-06-08

Sida 8

Socialchef Anitta Into

Avdelningschef kommunstyrelseförvaltning Annette Lilliestierna

Budgetcontroller Marie Andersson

Controller Cecilia Gustafsson

Controller Erik Arnholm



Kommunstyrelsen

Ks § 173

Dnr 2026/00343

Tertialrapport 1, Mariestads kommun 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner tertialrapport 1 2026 för Mariestads kommun.
2. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna nedanstående handlingsplan för budget i balans 2026.

Handlingsplan:

Översyn av icke lagstadgad verksamhet, i syfte att identifiera möjliga kostnadsbesparingar

Följande är obligatoriska uppgifter enligt lag = kärnverksamhet.

- Lagstadgad verksamhet inom social omsorg (äldre- och omsorg samt individ- och familjeomsorg)
- Lagstadgad verksamhet inom för-, grund- och gymnasieskola samt kommunal vuxenutbildning (komvux)
- Plan- och byggfrågor
- Miljö- och hälsoskydd
- Renhållning och avfallshantering
- Vatten och avlopp
- Väghållning
- Räddningstjänst
- Krisberedskap och civilt försvar
- Biblioteksverksamhet
- Bostäder

Tidigare beslutade anställningsstopp av chefer (på A-, B- och C-nivå)

- Undantag: Kritiska chefspositioner och ersättningsrekryteringar kan beviljas efter särskild prövning av kommunens personalutskott (*kommunstyrelsens presidium*) efter samråd med nämndsordförande.

Inköpsstopp

- Stopp för förbrukningsvaror: Generellt köpstopp för kontorsmaterial, nya möbler, icke-akut IT-utrustning, kurser och resor (*ej nödvändiga*).
- Undantag för kärnverksamhet: Det som är absolut nödvändigt för liv, hälsa, säkerhet eller redan ingångna lagstadgade avtal (*enligt lagen om offentlig upphandling, LOU*) undantas.



- Undantaget är löpande verksamhet: Skötsel, renhållning, trafiksäkerhet och trygghetsskapande verksamhet.

Månadsuppföljning på enhetsnivå

- Resultatrapport för avslutad månad ska lämnas, som handling att anmäla, till respektive nämnd samt kommunstyrelsens arbetsutskott.

Listan om vad som är planerat av budgeterade investeringsprojekt, ska redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 juni, i syfte att inte öka räntekostnaderna

- Igångsättning beslut av budgeterade projekt (icke påbörjade): Nya byggnationer, underhåll, omfattande renoveringar eller större upphandlingar kräver ett igångsättningsbeslut.
- Fokus på pågående projekt och underhåll: För att stärka kommunkoncernnyttan ska alla beställningar gå till Drift- och servicebolaget när det gäller investerings- och underhållsprojekt.
- Redovisa vad som köps utanför koncernens verksamhet: redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott under hösten (*som inte är förbrukningsmaterial till verksamheten och den löpande driften*).

Restriktivitet av finansiell leasing i syfte att inte öka räntekostnaderna

- Gäller främst hyresavtal som tecknas med extern part.
- Fördela kommunkoncernens skuldportfölj

Nämnderna som visar underskott skall ta fram en handlingsplan för att nå ett plusresultat

- Respektive nämnd som uppvisat underskott ska rapportera en handlingsplan för att nå ett plusresultat till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 juni.

Att ta fram timpris på kommunens verksamhet

- Att under hösten och våren, ta fram ett timpris på vad verksamheterna kostar inför budgetarbetet.

Upprätta en kommun- och koncern övergripande digitalisering strategi

- Att med hjälp av digitalisering effektivisera våra verksamheter för att möta den förändrad demografi och prioritera kärnverksamheten.
- Uppföljning på åtgärdslistan ska ske i samband med delårsbokslutet.

Reservation

Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

- Tertial 1 (T1) är ett bokslut och en budgetuppföljning med ekonomisk årsprognos.
- Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
- Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.



Kommunens årsprognos visar ett positivt resultat på 36,5 miljoner kronor, vilket är 45,7 miljoner kronor lägre än budgeterat. Prognosen i relation till budget är för äldre- och omsorgsnämnden - 34,8 miljoner kronor och för skatte- och statsbidragsintäkter - 15,6 miljoner kronor. Det är de huvudsakliga orsakerna till den negativa avvikelsen mot budget. Prognosen för exploateringsverksamhetens nettoresultat är enligt budget, + 26 miljoner kronor. Det innebär att den ordinarie verksamhetens resultat är + 10 miljoner kronor, att jämfört med budget + 56 miljoner kronor.

Tekniska nämnden, utbildningsnämnden, äldre- och omsorgsnämnden och socialnämnden redovisar negativa prognoser för året och den sammanlagda avvikelsen för kommunens nämnder är 32 miljoner kronor negativt mot budget. Inom kommunens finans och centrala poster finns positiva och negativa avvikelser men där den största avvikelsen beror på en försämrad skatteprognos. Trots bidrag för vindkraft, avviker skatter och bidrag negativt mot budget med totalt 15,6 miljoner kronor. Förändringen i prognosen härleds till ett lägre antal arbetade timmar nationellt som försämrar slutavräkning 2025 och 2026.

De nämnder som prognosticerar underskott ska återkomma till nästkommande kommunstyrelsens arbetsutskott med åtgärder för budget i balans med utgångspunkt i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Utfallet till och med april visar ett positivt resultat på 3,7 miljoner kronor, 9 miljoner kronor lägre än budgeterat. Det negativa utfallet per april beror främst på äldre- och omsorgsnämndens resultat, - 13,7 miljoner kronor och ett mindre underskott för miljö- och byggnämnden. Exploateringsverksamheten bidrar med 6,3 miljoner kronor till tertial 1 resultatet. Det innebär att den ordinarie verksamheten har ett negativt resultat, - 2,6 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 om en handlingsplan för strukturell omställning för att nå en budget i balans. Ett antal åtgärder sattes in som bromsade kostnadsutvecklingen, men kostnadsnivån för nämndernas verksamheter var trots åtgärder för höga. Arbetet med handlingsplan för strukturell omställning intensifieras och ytterligare åtgärder vidtas för effektiviseringar och återhållsamhet. Prognosen för 2026 visar att kostnadsutvecklingen ökar igen, främst inom äldre- och omsorgsnämndens verksamhet. Det kommer under 2026 krävas ett intensifierat arbete med effektiviseringar och återhållsamhet för att nå budget och gå in i 2027 på rätt kostnadsnivå.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett mer ansträngt ekonomiskt läge kan innebära ökad restriktivitet i investeringar och resursanvändning, vilket på kort sikt kan bidra till ett mer effektivt nyttjande av befintliga resurser. Genom att värna långsiktiga miljömål och prioritera insatser med tydlig hållbarhetsnytta kan kommunen bidra till en fortsatt positiv utveckling, även i ett läge där ekonomiska förutsättningar kräver noggranna avvägningar.

Bedömning ur social dimension

Prognosen vid tertial 1 innebär ett ökat behov av åtgärder för budget i balans. Parallellt har förändringar i kommunens demografiska struktur skett, exempelvis avseende befolkningssammansättning och åldersfördelning, vilket kan medföra förändrade krav på kommunala verksamheter och serviceutbud.

Mot denna bakgrund är det av särskild vikt att säkerställa en fortsatt god tillgänglighet och likvärdighet i kommunens tjänster, med beaktande av olika målgruppers behov. I



detta sammanhang ska barnkonventionens principer utgöra en integrerad del av beslutsfattandet, där barnets bästa särskilt ska beaktas vid prioriteringar och beslut som kan påverka barn och unga. En anpassning till rådande förutsättningar kan även bidra till en fortsatt utveckling av arbetssätt och stärkt samverkan mellan verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapporten omfattas både av ett tertialbokslut och en årsprognos. Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och kostnader. En årsprognos under årets första månader ger möjligheter att, vid behov, vidta åtgärder för att uppnå kommunfullmäktiges budget och mål.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag till beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar på att ärendet ska gå vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) gör ett tilläggsyrkande på nedanstående åtgärdslista med handlingsplan för budget i balans:

Översyn av icke lagstadgad verksamhet, i syfte att identifiera möjliga kostnadsbesparingar

Följande är obligatoriska uppgifter enligt lag = kärnverksamhet.

- Lagstadgad verksamhet inom social omsorg (äldre- och omsorg samt individ- och familjeomsorg)
- Lagstadgad verksamhet inom för-, grund- och gymnasieskola samt kommunal vuxenutbildning (komvux)
- Plan- och byggfrågor
- Miljö- och hälsoskydd
- Renhållning och avfallshantering
- Vatten och avlopp
- Väghållning
- Räddningstjänst
- Krisberedskap och civilt försvar
- Biblioteksverksamhet
- Bostäder

Tidigare beslutade anställningsstopp av chefer (på A-, B- och C-nivå)

- Undantag: Kritiska chefspositioner och ersättningsrekryteringar kan beviljas efter särskild prövning av kommunens personalutskott (*kommunstyrelsens presidium*) efter samråd med nämndsordförande.

Inköpsstopp

- Stopp för förbrukningsvaror: Generellt köpstopp för kontorsmaterial, nya möbler, icke-akut IT-utrustning, kurser och resor (*ej nödvändiga*).



- Undantag för kärnverksamhet: Det som är absolut nödvändigt för liv, hälsa, säkerhet eller redan ingångna lagstadgade avtal (*enligt lagen om offentlig upphandling, LOU*) undantas.
- Undantaget är löpande verksamhet: Skötsel, renhållning, trafiksäkerhet och trygghetsskapande verksamhet.

Månadsuppföljning på enhetsnivå

- Resultatrapport för avslutad månad ska lämnas, som handling att anmäla, till respektive nämnd samt kommunstyrelsens arbetsutskott.

Listan om vad som är planerat av budgeterade investeringsprojekt, ska redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 juni, i syfte att inte öka räntekostnaderna

- Igångsättning beslut av budgeterade projekt (icke påbörjade): Nya byggnationer, underhåll, omfattande renoveringar eller större upphandlingar kräver ett igångsättningsbeslut.
- Fokus på pågående projekt och underhåll: För att stärka kommunkoncernnyttan ska alla beställningar gå till Drift- och servicebolaget när det gäller investerings- och underhållsprojekt.
- Redovisa vad som köps utanför koncernens verksamhet: redovisas till kommunstyrelsens arbetsutskott under hösten (*som inte är förbrukningsmaterial till verksamheten och den löpande driften*).

Restriktivitet av finansiell leasing i syfte att inte öka räntekostnaderna

- Gäller främst hyresavtal som tecknas med extern part.
- Fördela kommunkoncernens skuldportfölj

Nämnderna som visar underskott skall ta fram en handlingsplan för att nå ett plusresultat

- Respektive nämnd som uppvisat underskott ska rapportera en handlingsplan för att nå ett plusresultat till kommunstyrelsens arbetsutskott den 24 juni.

Att ta fram timpris på kommunens verksamhet

- Att under hösten och våren, ta fram ett timpris på vad verksamheterna kostar inför budgetarbetet.

Upprätta en kommun- och koncern övergripande digitalisering strategi

- Att med hjälp av digitalisering effektivisera våra verksamheter för att möta den förändrad demografi och prioritera kärnverksamheten.
- Uppföljning på åtgärdslistan ska ske i samband med delårsbokslutet.

Marie Engström Rosengren (V) lägger följande tilläggsyrkande:

- Ekonomisk uppföljning görs varannan månad. Rapporter skickas bl. a. till kommunstyrelsen
- Fördjupad analys av nettokostnadsavvikelser
Inom vissa områden har Mariestads kommun ett högt kostnadsläge jämfört med andra



kommuner, det visar sig i s k nettokostnadsavvikelser. En fördjupad analys görs samt förslag på åtgärder tas fram.

- Genomgång görs av redovisning och riktlinjer i samband med investeringar i kommunen. Det gäller hela kedjan från beslut till slutlig redovisning. Syftet är att minska risken för fördyringar i investeringsprojekt.
- Se över investeringar och anpassa/omprioritera till rådande ekonomiska läge. Låneskulden, som idag uppgår till 2 254 miljoner kr, kan inte tillåtas öka nämnvärt. Kommunen måste upprätthålla en hög självfinansieringsgrad. Vi kan inte skicka räkningen till kommande generationer
- Omställningen till Nära Vård påverkar både kommuner och regioner. Införandet har medfört ökade kostnader för äldre- och omsorgsnämnden. Det har funnits pengar att söka från Socialstyrelsen, vilket kommunen också gjort. De täcker inte kommunens kostnadsökning. Om reformen ska få effekt krävs bl a en långsiktig finansiering från staten. Mariestads kommun måste påtala detta. Gärna tillsammans med andra kommuner
- Systemet med nämndbuffert verkar oklart, bör analyseras, omprövas eller tas bort
- Reducerade politikerarvoden bör ingå som en del av förslag till kostnadsbesparing.
- Omvärldsbevakning. Ta del av hur andra kommuner jobbar med kostnadsreducering. T ex Mörbylånga kommun som jobbat aktivt med upphandling, granskat avtal, optimerat lokalanvändning och har ett utökat samarbete med andra aktörer. Har en ny budgetmodell där kostnader jämförs med andra kommuner. Detta ligger sen till grund för budgetutrymme
Även SKR har projekt för en utvecklad budgetprocess, där kommuner har möjlighet att ansöka om medverkan. Intresset är stort.

Henrik Andersson (M) yrkar avslag på Marie Engström Rosengrens (V) tilläggsyrkande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter först eget yrkande om att ärendet ska gå till kommunfullmäktige för fastställande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Ordförande tar därefter upp eget tilläggsyrkande om åtgärdslista med handlingsplan till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.

Ordförande ställer därefter Marie Engström Rosengrens (V) tilläggsyrkande och Henrik Anderssons (M) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Anderssons (M) yrkande, vilket innebär avslag på Engström Rosengrens (V) tilläggsyrkande.

Underlag för beslut

Ksau § 352/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-02

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20



Tertialrapport 1 2026, Mariestads kommun

Protokoll Socialnämnden 2026-05-25, § 74

Tertialrapport 1 2026, Socialnämnden

Protokoll Överförmyndarnämnden 2026-05-25, § 9

Tertialrapport 1 2026, Överförmyndarnämnden

Protokoll Miljö- och byggnadsnämnden 2026-05-27, § 52

Tertialrapport 1 2026, Miljö- och byggnadsnämnden

Protokoll Äldre- och omsorgsnämnden 2026-05-26, § 59

Tertialrapport 1 2026, Äldre- och omsorgsnämnden

Protokoll Utbildningsnämnden 2026-06-02

Tertialrapport 1 2026, Utbildningsnämnden

Protokoll Tekniska nämnden 2026-06-02, § 55

Tertialrapport 1 2026, Tekniska nämnden

Beslutet ska skickas till:

Björn Söderlundh, Ekonomichef

Marie Andersson, Controllerchef

Ida Nilsson, Redovisningschef

Susanne Wirdemo, kommundirektör



Kommunstyrelsen

Ks § 174

Dnr 2026/00375

Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 1, 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 1, 2026

Bakgrund

Finansriktlinjen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Koncernens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Koncernens externa skuldportfölj är 2 254 miljoner kronor. Ingen nyupplåning eller amortering har skett under perioden vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad. Räntekostnaderna till och med 30 april uppgår till 22,2 miljoner kronor. Den aktuella snitträntan per 30 april uppgår till 3,05 %. Skuldportföljen följer finansriktlinjernas gränser för bindningstiderna avseende ränta och kapital.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med koncernbanken är att samordna finansverksamheten för att skapa enhetlighet, minska risker och ge stordriftsfördelar både ekonomiskt och administrativt. Finansrapporten visar efterlevnaden av finansriktlinjerna samt den finansiella ställningen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 349/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21



Finanschefens tjänsteskrivelse

Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 1, 2026

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Finanschef, Christina Olsson

Kommunrevisionen



Kommunstyrelsen

Ks § 175

Dnr 2026/00402

Räntepåslag avseende bolag 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att räntepåslaget för år 2026 ska vara 0,60 procent för de kommunala bolag som använder koncernbankens kredit.

Besluter kompletterar kommunfullmäktiges beslut om räntepåslag den 27 oktober 2025 (§ 157) samt den 23 februari 2026 (§ 23).

Bakgrund

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgens-åtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunaltäggande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

Kommunfullmäktige (§ 23/26 och § 157/25) har sedan tidigare beslutat om räntepåslag till följande bolag;

- Mariehus AB 0,61 procent,
- Mariestads Utvecklingsfastigheter med dotterbolag 0,59 procent,
- VänerEnergi AB 0,44 procent.

För att uppfylla kravet på marknadsmässighet tas ett räntepåslag ut utöver kommunens egen upplåningskostnad. För år 2026 har räntepåslaget beräknats till 0,60 procent med utgångspunkt i statslåneräntan. Detta räntepåslag avser de bolag som nyttjar koncernbankens kredit utöver de bolag som redan har beslutade räntepåslag.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet har ingen direkt påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Beslutet har ingen direkt påverkan ur social dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett räntepåslag säkerställer att kommunens utlåning till bolagen sker på marknadsmässiga villkor, vilket minskar risken för otillåtet statsstöd. Det bidrar också till att synliggöra den faktiska kostnaden för kapital och skapar incitament för bolagen att effektivisera sin ekonomi. Samtidigt innebär påslaget något ökade finansieringskostnader för bolagen, vilket kan påverka deras resultat och investeringar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 350/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-01

Finanschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-26

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Finanschef, Christina Olsson

Kommunrevisionen

Bolagssekreterare, Nora Johansson för vidarebefordran till bolag



Kommunstyrelsen

Ks § 176

Dnr 2026/00332

Driftavtal mellan Mariestads kommun och Mariestad Stadshus AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till driftavtal mellan Mariestads kommun och Mariestads stadshus AB.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 1 oktober 2025 (§ 421) att uppdra åt ekonomichefen att i dialog med VD för Mariestads Stadshus AB, upprätta förslag på avtal som reglerar de stödfunktionstjänster som kommunen tillhandahåller koncernen. Avtalet ska bygga på de angivna principerna om baspaket, tilläggstjänster, tydliga gränssnitt och prissättning enligt självkostnad.

Framtaget avtal ska godkännas av kommunstyrelsen.

Förslag till driftavtal med bilagor bifogas.

I budgethandlingen för mandatperioden framgår att Mariestads kommun ska arbeta för att öka koncernnyttan. En central del i detta är att samordna olika stödfunktioner mellan kommunen och de kommunala bolagen för att öka effektiviteten, tydliggöra ansvar och skapa bättre förutsättningar för långsiktig utveckling. För att säkerställa en gemensam struktur och transparens har ett avtal tagits fram mellan Mariestads kommun och Mariestads Stadshus AB. Avtalet reglerar de tjänster som kommunen levererar inom stödfunktionerna – HR, ekonomi/redovisning och nämndadministration – samt ange former för uppföljning och utveckling. Andra områden såsom IT kan komma att omfattas i ett senare skede, men ingår inte i den första fasen.

Förutsättningar och utvecklingsområden

Det kommer att ta viss tid att bygga upp kompetens kring de bolagsspecifika frågorna. Kommunens stödfunktioner behöver successivt utveckla sin förståelse för bolagens verksamheter och villkor för att på bästa sätt kunna ge ett ändamålsenligt stöd. Det finns också en ambition att samordna system och verktyg inom kommunkoncernen. En ökad samordning förväntas på sikt bidra till lägre kostnader, högre effektivitet och en mer sammanhållen styrning. Även denna utveckling kommer att ta tid och förutsätter beslut på flera nivåer inom koncernen. Principer för avtalet för att uppnå tydlighet och skapa en gemensam grund för koncernnytta föreslås att följande principer ska gälla för avtalet mellan Mariestads kommun och Mariestads Stadshus AB:

- Baspaket per stödfunktion.

Varje stödfunktion erbjuder ett baspaket av tjänster som utgör grunden för samarbetet.

Tilläggstjänster vid särskilda behov



Utöver baspaketet kan bolagen beställa tilläggstjänster utifrån sina specifika behov. En samlad fakturering och fördelning där kommunen tillhandahåller de avtalade tjänsterna till Mariestads Stadshus AB, som samlar kostnaderna och fördelar dem vidare till koncernens bolag genom en management fee.

Tydliga gränssnitt

Avtalet ska klargöra ansvarsfördelningen mellan kommunen och bolagen, så att det blir tydligt vilka uppgifter som utförs av respektive part. Prissättning enligt självkostnadsprincipen. Prissättningen av tjänsterna ska utgå från respektive stödfunktions självkostnad.

Implementering

För att säkerställa en ordnad övergång och ett hållbart införande behöver en särskild implementeringsplan tas fram. Planen ska ange i vilken ordning de olika stödtjänsterna successivt implementeras, och hur övergången sker på ett strukturerat sätt. Implementeringen sker i nära dialog mellan VD för Mariestads Stadshus AB och kommunens ekonomichef.

Denna dialog blir central för att säkerställa att tjänsterna införs på ett ändamålsenligt sätt och att både bolagens och kommunens behov tillgodoses.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

På sikt kommer samordningen av administrativa funktioner leda till en mer effektiv resursanvändning vilket kommer kunna innebära minskade kostnader i ett kommunkoncernperspektiv.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 351/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-22

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, 2026-04-30

Förslag till Driftavtal mellan Mariestads kommun och Mariestads stadshus AB

Bilaga 2.1

Bilaga 2.2



Bilaga 2.3

Bilaga 3.2.1

Bilaga 3.2.2

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Björn Söderlundh

VD Stadshus AB, Jani Sillanpää



Kommunstyrelsen

Ks § 177

Dnr 2025/00415

Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av kommunstyrelsen 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2025.

Yttrande:

Kommunstyrelsen vill framhålla att granskningar tydligt tar sin utgångspunkt i att det ska vara nämndernas och styrelsens ansvar enligt kommunallagen som granskas.

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2025.

Mål och indikatorer

Revisionens rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:

Tillse att verksamhetsplan med budget innehåller beslutade indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår för att möjliggöra en korrelation mellan beslutade indikatorer och resultatutfall vid uppföljning.

Svar på rekommendation:

Kommunens styrmodell bygger på att kommunfullmäktigemålen och nämndernas mål gäller för hela mandatperioden och syftar till att stödja en långsiktig utveckling snarare än kortsiktig detaljstyrning. En fullvärdig bedömning genomförs vid mandatperiodens slut. Vid delårsbokslut och årsbokslut under mandatperioden sker uppföljningen därför främst genom analys av trendutveckling och indikatorutfall över Sida: 1 (4) tid. Dvs pekar det senaste uppmätta värdet i riktning mot målvärdet för mandatperioden eller inte.

Det är dock viktigt att hitta rätt indikatorer som mäter måluppfyllelse på ett bra sätt för att på så vis kunna göra en underbyggd analys av målet vid mandatperiodens slut.

Kommunstyrelsen bedömer att uppföljning av måluppfyllelse behöver anpassas efter målens karaktär. För vissa indikatorer kan årliga målvärden vara ändamålsenliga, medan andra mål bättre följs genom analys av utveckling och resultat över en längre tidsperiod. Kommunens styrmodell utgår från ett långsiktigt perspektiv där utvecklingen över mandatperioden är central.

Kommunstyrelsen ser dock fortsatt över hur uppföljning och analys kan utvecklas inom ramen för befintlig styrmodell för att säkerställa en ändamålsenlig styrning och uppföljning av verksamheten.

För kommunstyrelsens verksamheter kompletterades måluppföljningen vid bokslutet 2024 med nyckeltal för att bättre kunna visa på måluppfyllelse på målet "Mariestad



växer och utvecklas”, dessa nyckeltal hanteras numer som övriga indikatorer.
Internkontroll

Revisionens rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:

1. *Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.*
2. *Tillse att interkontrollplanerna uteslutande innehåller uppföljande kontroller och att andra aktiviteter planeras på annat sätt.*

Svar på rekommendationer:

1. I dagsläget finns denna information i ledningssystemet Stratsys där verksamheten arbetar med bland annat intern kontroll. Denna information kan med fördel lyftas in i den beslutade internkontrollplanen fortsättningsvis.
2. Kommunstyrelsen delar revisionens bedömning att det finns ett behov av att fortsatt tydliggöra skillnaden mellan uppföljande internkontroller och verksamhetsutvecklande aktiviteter. Nya riktlinjer för intern kontroll har antagits och ett arbete pågår för att skapa en mer enhetlig tillämpning inom organisationen. Kommunstyrelsen konstaterar samtidigt att det i vissa fall finns utmaningar i att omsätta identifierade risker till tydliga Sida: 2 (4) kontrollmoment. I delar av verksamheten kan riskhanteringen istället behöva hanteras genom aktiviteter eller utvecklingsinsatser för att minska risknivån. Bedömningen är därför att arbetet behöver fortsätta utvecklas genom erfarenhetsutbyte och lärande mellan nämnder och verksamheter.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av AZETS genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2025. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen har gjorts utifrån följande områden: Verksamhetsstyrning och uppföljning, ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:

- *Tillse att verksamhetsplan med budget innehåller beslutade indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår för att möjliggöra en korrelation mellan beslutade indikatorer och resultatutfall vid uppföljning.*
- *Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.*
- *Tillse att interkontrollplanerna uteslutande innehåller uppföljande kontroller och att andra aktiviteter planeras på annat sätt.*

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension



Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt social påverkan. En utvecklad styrning och intern kontroll kan dock indirekt bidra till ökad kvalitet och rättssäkerhet i kommunens verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har inte någon direkt påverkan utifrån den ekonomiska dimensionen men en effektiv styrning kan påverka de ekonomiska förutsättningarna på längre sikt då man på ett mer effektivt sätt kan ta vara på kommunens resurser.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade för egen del att ge förvaltningen i uppdrag att göra redaktionella förändringar inför kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 347/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, reviderad 2026-06-04

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Missiv: Grundläggande granskning år 2025

Revisionsrapport: Grundläggande granskning år 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Kommunrevisionen

Ekonomichef, Björn Söderlundh



Kommunstyrelsen

Ks § 178

Dnr 2026/00408

Taxa enligt plan- och bygglagen för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad bygglovstaxa för Mariestads kommun.

Den reviderade bygglovstaxan ska gälla från och med den 1 augusti 2026 och ersätter tidigare gällande bygglovstaxa.

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämndens bygglovstaxa har, förutom när planavdelningen lyfte ur de delar som tillhör dem under hösten 2025 inte reviderats på flera år.

Revideringen innebär inga eller endast marginella förändringar i sak och syftet är att förtydliga och modernisera taxans struktur och språk vilket betyder att ändringarna bedöms vara av redaktionell och förklarande karaktär.

Anpassning sker till gällande lagstiftning. Avgiftsnivåer och principer för avgiftsuttag påverkas inte.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 27 maj 2026 (§ 56) enligt följande:

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad bygglovstaxa för Mariestads kommun.
2. Den reviderade bygglovstaxan ska gälla från och med den 1 augusti 2026 och ersätter tidigare gällande bygglovstaxa.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Miljö och byggnadsnämndens taxa utgör en viktig beståndsdel i kommunens arbete med att uppnå transparens för kommunens invånare och näringsliv. Genom att lyfta ur icke relevanta textavsnitt, uppdatera hänvisningar till lagrum, rensa tabeller från ovidkommande uppgifter är taxan uppdaterad enligt 2026 års lagstiftning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade för egen del att ge förvaltningen i uppdrag att göra redaktionella förändringar inför beslut i kommunstyrelsen.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 354/26

Mbn § 56/26

Förslag till reviderad bygglovstaxa, reviderad efter ksau

Jämförelse äldre taxa mot den nya (taxa med ändringsmarkeringar), reviderad

Förslag till reviderad bygglovstaxa

Jämförelse äldre taxa mot den nya (taxa med ändringsmarkeringar)

Taxa enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och geodatataxa 2023

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Miljö- och byggnadsnämnd

Avdelningschef miljö- och bygg, Peter Larsson-Lorentzon



Kommunstyrelsen

Ks § 179

Dnr 2026/00310

Regelverk för kulturmiljonen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Regelverk för kulturmiljonen med följande revideringar:

- Förtydliga att Kulturmiljonen ska stödja kulturutövare och inte kommersiella näringsidkare med övrig verksamhet
- Addera att företaget eller föreningen som ansöker ska vara baserad i Mariestad
- Förtydliga att Kulturmiljonen ska beslutas på hösten för nästkommande år

Bakgrund

Kulturmiljonen är ett projekt- och evenemangsbidrag från Mariestads kommun med syfte att stärka, utveckla och synliggöra kulturlivet i kommunen. Bidraget ska bidra till ett levande och tillgängligt kulturutbud samt ge invånare och besökare möjlighet att ta del av kulturella upplevelser inom olika konst- och kulturformer.

Bidraget riktar sig till organisationer som genomför offentliga kulturevenemang i kommunen, såsom konserter, föreställningar, utställningar, filmvisningar, litterära arrangemang och andra likvärdiga kulturaktiviteter. Inriktningen är att främja bredd, kvalitet, tillgänglighet och delaktighet inom kulturområdet.

Kommunstyrelsen beslutade den 18 maj 2026 (§ 151) att anta Regelverk för kulturmiljonen. Arbetsutskottet beslutade därefter, den 3 juni 2026 (§ 330), att regelverket ska revideras inför beslut i kommunstyrelsen den 8 juni 2026, så att kulturmiljonen beslutas om under hösten inför nästkommande år.

Regelverket ska även revideras för att förtydliga vilka som ska kunna söka om kulturmiljonen. Syftet med kulturmiljonen är att stödja kulturutövare och inte näringsidkare som har övrig kommersiell verksamhet. Den eller de som söker kulturmiljonen ska även vara baserade i Mariestads kommun, inte endast att evenemanget ska genomföras i Mariestad.

Förvaltningen fick även i uppdrag att möjliggöra en andra sökomgång under hösten 2026 för resterande medel som inte fördelas under ut våren. Revidering i enlighet med arbetsutskottets beslut har nu genomförts inför beslut i kommunstyrelsen den 8 juni 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Regelverket har bedömts ha ringa påverkan ur en miljömässig dimension.



Bedömning ur social dimension

Kulturmiljonen syftar till att stärka och tillgängliggöra kulturlivet i Mariestads kommun och bedöms därigenom bidra positivt till invånarnas möjlighet till delaktighet, gemenskap och sociala relationer. Bidraget möjliggör offentliga kulturarrangemang som kan skapa mötesplatser för invånare i olika åldrar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kulturmiljonen, finansieras inom ramen för extra satsning kultur och fritid 2026.

Behandling på sammanträdet

Sara Swahnström (M) yrkar att kommunstyrelsen ska godkänna regelverket med följande revideringar:

- Förtydliga att Kulturmiljonen ska stödja kulturutövare och inte kommersiella näringsidkare med övrig verksamhet
- Addera att företaget eller föreningen som ansöker ska vara baserad i Mariestad
- Förtydliga att Kulturmiljonen ska beslutas på hösten för nästkommande år

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter Sara Swahnströms (M) yrkande till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-04

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-03

Förslag till Regelverk för kulturmiljonen

Regelverk för kulturmiljonen, antaget 2026-05-18

Ksau § 330/26

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Fritidssamordnare Anette Persson

Controller Cecilia Gustavsson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt



Kommunstyrelsen

Ks § 180

Dnr 2026/00200

Regelverk för idrottsmiljonen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Regelverk för Idrottsmiljonen med följande revideringar:

- Förtydliga att Idrottsmiljonen inte ska stödja kommersiella näringsidkare
- Addera att föreningen som ansöker ska vara baserad i Mariestad
- Förtydliga ärendets beredning; Kultur- och fritidsberedningen ska bereda Idrottsmiljonen precis som Kulturmiljonen
- Förtydliga att Idrottsmiljonen ska beslutas på våren inför nästkommande år och att beslut om anläggningsbidrag ska ha fattats och kommunicerats innan ansökan till Idrottsmiljonen öppnar

Bakgrund

Idrottsmiljonen är ett föreningsbidrag som syftar till att stärka, utveckla och långsiktigt stödja idrottsverksamhet i Mariestads kommun. Genom bidraget ges lokala idrottsföreningar möjlighet att utveckla både verksamhet och anläggningar, skapa nya aktiviteter, öka delaktigheten och förbättra folkhälsan.

Stödet riktar sig till bidragsberättigade idrottsföreningar som uppfyller samtliga grundkrav i Regelverk för kommunalt föreningsbidrag. Föreningarna kan ansöka om upp till 100 000 kronor per projekt och ansökan lämnas digitalt mellan den 1 och 26 april 2026. Beslut fattas av kommunstyrelsen och redovisning ska ske senast 31 januari nästkommande år.

Kommunstyrelsen beslutade den 20 april 2026 (§ 108) att anta upprättat förslag till Regelverk för Idrottsmiljonen. Arbetsutskottet beslutade därefter, den 3 juni 2026 (§ 329) att ge förvaltningen i uppdrag att revidera regelverket inför kommunstyrelsen den 8 juni 2026.

Revideringen ska genomföras så att det framgår att ärendet ska beredas av kultur- och fritidsberedningen inför beslut i arbetsutskott och kommunstyrelsen. I regelverket ska det även läggas till de som ansöker ska vara baserade i Mariestads kommun, samt att kommersiella företag inte kan söka bidrag via Idrottsmiljonen.

Revidering i enlighet med arbetsutskottets beslut har nu genomförts inför beslut i kommunstyrelsen den 8 juni 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bidraget stödjer miljömässig hållbarhet genom att möjliggöra projekt som minskar klimatpåverkan och främjar mer resurssnåla idrottsmiljöer. Föreningar kan söka medel för energibesparande åtgärder, materialomställning och förbättrad resursanvändning



vid drift av idrottsanläggningar. Renoveringar som ökar livslängden på befintliga ytor och lokaler minskar behovet av nybyggnation och sparar både material och energi. Dessutom kan projekt bidra till mer hållbara beteenden, exempelvis genom aktiviteter som genomförs nära deltagarnas bostadsområden och därmed minskar transportbehovet. Genom dessa insatser bidrar Idrottsmiljonen till kommunens klimat- och miljömål och till att föreningslivet utvecklas på ett långsiktigt hållbart sätt.

Bedömning ur social dimension

Idrottsmiljonen bedöms stärka den sociala hållbarheten både för barn och för samhället i stort. Satsningen ger föreningar möjlighet att utveckla trygga, inkluderande och tillgängliga aktiviteter där barn och unga står i centrum. Genom att utgå från barnkonventionens principer säkerställs att barns bästa, delaktighet och inflytande beaktas vid utveckling av verksamheter och anläggningar. Samtidigt bidrar stödet till ökad gemenskap, folkhälsa och social sammanhållning för alla invånare. Utbyggda och förbättrade idrottsmiljöer skapar mötesplatser som motverkar utanförskap, stärker engagemang i föreningslivet och främjar ett mer aktivt, inkluderande och sammanhållet lokalsamhälle.

Bedömning ut ekonomisk dimension

Idrottsmiljonen stödjer den ekonomiska hållbarheten genom att medel används på ett sätt som skapar långsiktigt värde för både föreningarna och kommunen. Projekt inom verksamhetsutveckling leder ofta till ökad effektivitet, förbättrad organisation och starkare ekonomiska förutsättningar för föreningarna. Modernisering av anläggningar kan dessutom sänka framtida driftskostnader genom exempelvis energieffektivisering eller förbättrad förvaltning. När föreningarna växer och utvecklas kan det även ge positiva effekter för lokal ekonomi, såsom ökat besöksflöde, fler arrangemang och inköp från lokala entreprenörer. Sammantaget innebär detta att bidraget inte bara stärker föreningslivet utan även kommunens långsiktiga ekonomiska utveckling.

Behandling på sammanträdet

Sara Swahnström (M) yrkar att kommunstyrelsen ska godkänna regelverket med följande revideringar:

- Förtydliga att Idrottsmiljonen inte ska stödja kommersiella näringsidkare
- Addera att föreningen som ansöker ska vara baserad i Mariestad
- Förtydliga ärendets beredning; Kultur- och fritidsberedningen ska bereda Idrottsmiljonen precis som Kulturmiljonen
- Förtydliga att Idrottsmiljonen ska beslutas på våren inför nästkommande år och att beslut om anläggningsbidrag ska ha fattats och kommunicerats innan ansökan till Idrottsmiljonen öppnar

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter Sara Swahnströms (M) yrkande till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-04

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-03

Förslag till Regelverk för Idrottsmiljonen



Regelverk för Idrottsmiljonen, antaget 2026-04-20

Ksau § 329/26

Beslutet ska skickas till:

Kultur och fritidschef Linda Svensson

Fritidssamordnare Anette Persson

Kultursamordnare Martin Hermansson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt



Kommunstyrelsen

Ks § 181

Dnr 2026/00369

Förlikning hyresavtal, Lillängen 2:1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förlikningsavtal med Kåpan Fastigheter Lillängen 2:1 AB och uppdrar åt firmatecknare att underteckna avtalet.

Avtalet innebär ekonomiskt att Kåpan delvis sänker hyran och medger att betala mindre och större avvikelser upp till ett visst belopp.

Bakgrund

Kommunen ingick 2019 ett hyresavtal med Nordic M2 för LSS och daglig verksamhet på fastigheten Lillängen 2:1. Fastigheten har sedan dess sålts vidare och är idag i Kåpan Fastigheter Lillängen 2:1 AB ägo. Som en del av hyresavtalet förband sig hyresvärden att iordningställa och anpassa LSS delen av fastigheten. Kommunen har kopplat till detta anmält brister och i dialog med Kåpan efter en tids förhandling nått en förlikning.

Avtalet innebär att de frågor som är avhandlade i förliknasavtalet därmed är slutlig reglerade och att kommunen inte kan ställa några ytterligare krav i dessa avseenden.

Ärendet har beretts av tekniska förvaltningens fastighetsavdelning med stöd av juridiskt ombud.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkar ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms positivt ur en social dimension, såväl för de boende i LSS-delen som brukare av den dagliga verksamheten att en förlikning nu nåtts. Detta då fastighetsunderhållet i vissa delar nu kan åtgärdas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalet innebär att ersättning för att kommunen åtar sig brandskyddsansvaret årligen ersätts med 75 000 kronor genom hyressänkning. Avtalet innebär vidare att för mindre avvikelser medges Mariestads kommun genomföra åtgärder upp till ett belopp om 1 899 085 kronor som ersätts av hyresvärden. För större avvikelser som åläggs av myndighet eller tredje part ersätts kommunen upp till maximalt 2 000 000 kronor. Avtalet innebär också för fastighetsavdelningen att ingen ytterligare tid eller resurser behöver läggas på att tvista i frågan.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 318/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Tf tekniska chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Förlikningsavtal med bilaga

Beslutet ska skickas till:

Teknisk chef, Niklas Brandt

Fastighetschef, Joakim Halaby

Ekonomiconroller, Anna Blanck



Kommunstyrelsen

Ks § 182

Dnr 2026/00403

Förlikning hyresavtal, yttre hamnområdet

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överenskommelse om avtals upphörande samt avflyttning med Sjöstadens Varv AB och uppdrar åt Tekniska chefen att underteckna överenskommelse
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtal om lägenhetsarrende avseende en nyttjanderätt för mark utan byggnad med Sjöstadens varv i hamnområdet från den 1 juni 2026 och uppdrar åt Tekniska chefen att underteckna avtalet och överenskommelse om avstående från besittningskydd.

Överenskommelsen innebär en minskad hyresintäkt för tekniska förvaltningen under en omställningsperiod innan annan inkomst för lokalen är klart, samtidigt som risk för skadestånd avlägsnats. Det nya arrendeavtalet kvarstår på motsvarande hyresnivå med indexuppräknings som tidigare och innebär därmed en täckning för den delens kostnader.

Bakgrund

Sjöstadens varv AB hyr lokal samt upplags- och båtplatser utomhus inom fastigheten Gamla Staden 6:1 enligt hyresavtal sedan 1 juni 2019. Kommunen har sagt upp hyresavtalet till avflyttning vid hyrestidens utgång den 31 maj 2026. Hyresgästen har motsatt sig uppsägningen samt gjort gällande att den saknar grund och har ansökt om medling i Hyres- och arrendenämnden. Efter förhandling om villkoren för avflyttning har en överenskommelse tagits fram som kortfattat innebär att Sjöstadens varav frånträder nuvarande hyresavtal den 31 maj 2026 utan krav på skadestånd, samtidigt som ett nytt hyresavtal ingås för båtplatser och servicestation intill 2031-12 31.

Avtalet innebär att de frågor som är avhandlade i överenskommelsen är slutlig reglerade och att kommunen inte kan ställa några ytterligare krav i dessa avseenden.

Ärendet har beretts av tekniska förvaltningens fastighetsavdelning med stöd av juridiskt ombud. Avtalen är villkorade med att kommunstyrelsen godkänner dem.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkar ur denna dimension.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkar ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överenskommelsen innebär en minskad hyresintäkt för tekniska förvaltningen under en omställningsperiod innan annan inkomst för objektet är klart, samtidigt som risk för



skadestånd avlägsnats. Det nya arrendeavtalet kvarstår på motsvarande hyresnivå med indexuppräknings som tidigare och innebär därmed en tackning för den delens kostnader.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 319/26

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-29

Överenskommelse om avtals upphörande

Bilaga 1 - Avtal om lägenhetsarrende avseende en nyttjanderätt för mark utan byggnad

Bilaga 2 – Överenskommelse om avstående från besittningsskydd för lokal

Beslutet ska skickas till:

Teknisk chef

Sjöstadens varv AB (delges via fastighetschef)

Fastighetschef, Joakim Halaby

Ekonomicontroller, Anna Blanck

Gata/park/hamn, Sara Klint



Kommunstyrelsen

Ks § 183

Dnr 2026/00359

Samverkansmöte Västtrafik 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att förtydliga i inspel till Västtrafik avseende Ullervad, Lugnås, Sjölyckan och Tidavad och därefter översända inspelet till Västtrafik.

Samhällsutveckling

Mariestads kommun arbetar för närvarande med flera centrala styrdokument som tillsammans ska styra kommunens utveckling fram till år 2040. Utifrån dessa dokument vill kommunen att samverkansmötet ska kretsa.

- Ny översiktsplan för hela kommunen
- Nytt planprogram för det planerade utvidgningsområdet i nordöstra Mariestad
- Trafikprogram
- Fördjupad översiktsplan

Dessa dokument utgör en grund för kommunens långsiktiga utveckling mot en befolkning på 40 000 invånare, vilket förväntas leda till ökade trafikflöden. Planeringsinriktningen utgår också från att färdmedelsandelarna behöver förändras genom att färre antal resor görs i bil och fler resor görs kollektivt eller aktivt. För att säkerställa att transportsystemet fungerar effektivt och hållbart i framtiden är en väl fungerande kollektivtrafik avgörande. Översiktsplanen omfattar hela kommunen, inklusive tätorter och landsbygd, vilket innebär att kollektivtrafiken behöver utvecklas så att den kan möta olika behov och bidra till god tillgänglighet i hela kommunen.

De största pågående detaljplanerna vad gäller bostäder Städet (överlagad), Gummerstad (granskning), Madlyckan (samråd), Kolarbacksvägen (granskning), Lillängen (uppstart), Nya Staden (samråd). Den största pågående detaljplanen vad gäller verksamheter är Sandbäcken (samråd).

De kommande åren behöver Västtrafiks kollektivtrafikplanering i högre grad fokusera på de behov och möjligheter som uppstår i samband med de stora arbetsgivarnas expansion i Mariestad. Det gäller bland annat Kriminalvården, Volvo och Metsä Tissue, men även andra större etableringar i Mariestad.

Sydport: Många nya publika verksamheter. Det kommer skapas drygt 300 nya arbetstillfällen när området är helt färdigt. Ica Maxi är den största etableringen vad gäller antal anställda kunder, beräknas öppna våren 2027. Övriga offentliggjorda verksamheter är: Stop Over hotell – Strawberry, Chop Chop, Julia, Max hamburgare.

Sund: Några nya verksamheter är redan i gång och några kommer öppna inom kort. Dit beräknas också nya verksamheter framför allt inom logistik att ta stora ytor i anspråk. En uppskattning av nya arbetstillfällen är upp till 200 stycken.



Ladukärr: Dom första verksamheterna påbörjar inom kort byggnation. Ett område kommer att fyllas på efterhand. Inriktning kommer att vara tillverkande industri samt sällanköpshandel. Beräknat antal arbetstillfällen är svårt att uppskatta i nuläget men säkert upp emot 200 när området är färdigbyggt.

Sandbäcken: Pågående detaljplanearbete. Stora ytor som kommer ge möjlighet för tyngre industri samt underleverantörer till Volvo. Kommer att generera en mängd arbetstillfällen när området är klart.

Utvecklingen medför ett kraftigt ökat behov av arbetspendling samt väl fungerande bytesmöjligheter. För att möta detta krävs en kollektivtrafik som i större utsträckning stödjer resor till och från de nya arbetsplatserna, både inom kommunen och från omgivande orter.

Andra viktiga punkter som är viktiga att utveckla eller förstärka utifrån de centrala styrdokument:

- Regiontrafik med trafikering igenom kommunens kransorter. Ullervad och Lugnås är två orter som kommer alltmer närmare Mariestad i och med utvidgningen av tätorten. Ett starkt kollektivtrafikstråk skulle gynna bostadsutvecklingen i dessa orter.
- Regiontrafiken med trafikering på E20 mot Götene, Skara samt Vara.
- Regiontrafik med trafikering mot Skövde, Töreboda, Gullspång, Tibro samt Kristinehamn.
- Befintlig infrastruktur kan nyttjas, exempelvis bussgatan på Vänergatan.
- Kinnekullebanan är med i Trafikverkets nya nationella plan. Detta behöver tas tillvara på. Järnvägens förbindelse norrut och söderut för främst arbets- och studiependling, har också en funktion för fritidsresor och besöksnäring.
- Pendelparkeringar i anslutning till tätorten i Mariestad. Likt den som finns i höjd med Karleby på v.26 riktning Skövde-Mariestad.
- Större bytespunkter för att möjliggöra kombinationsresor i, till och från kommunen.

Skolpendling i den allmänna kollektivtrafiken

Det finns i dagsläget inga beslutade förändringar som påverkar den allmänna kollektivtrafiken, såsom nya, flyttade eller nedlagda skolor.

Det finns inte heller några beslut om förändrade start- och sluttider från och med läsåret 2028/2029. Samtidigt kan kommande reformer, som nya läroplaner och införandet av en 10-årig grundskola, på sikt komma att påverka skolornas tider, men i nuläget är detta oklart.

Elever har, på grund av bristande trafiksäkerhet vid hållplatsen Stora Ek (väg 26), beviljats skolskjuts. Hållplatsen är i behov av åtgärder för att möjliggöra att elever, som i grunden skulle kunna nyttja den allmänna kollektivtrafiken, i stället kan göra det på ett säkert sätt.

Den aktuella hållplatsen är belägen längs väg 26 på en sträcka där hastighetsgränsen är 100 km/h. För att ta sig till hållplatsen tvingas elever i stort sett att vistas på körbanan, då gångutrymme saknas. Vid snöförhållanden förvärras situationen ytterligare, eftersom elever då måste gå direkt i vägbanan för att kunna ta sig fram.

Vi bedömer att det i dagsläget inte finns någon ytterligare att tillägga utöver de problem med bland annat linje 510, som uppstått under läsåret med Västtrafik. Tidavad har



särskilt drabbats av förändringarna efter det nya trafikavtalet vilket har gjort att elever har gått miste om en timmas undervisning per vecka på grund av problem i kollektivtrafiken.

Tillköp

Mariestads kommun ser i nuläget inga behov av att göra nya tillköp eller förändra befintliga.

I detta sammanhang vill kommunen även föra en dialog med Västtrafik kring möjligheten att på sikt ta över ansvar för stadstrafiken genom skatteväxling.

Bakgrund

Västtrafik har årligen samverkansmöte med respektive kommun i Västra Götaland och syftet är att diskutera kollektivtrafikens utveckling utifrån dagens förutsättningar och framtida behov. Efter mötet ska deltagande parter känna sig informerade och uppdaterade, och det ska finnas en samsyn kring stegen framåt – dels i frågor som rör kommande trafikplan, men även i mer långsiktiga frågor. På de senaste årens samverkansmöten har tjänstepersoner från samhällsbyggnadsförvaltningen samt utbildningsförvaltningen deltagit.

För att göra samverkansmötena givande och så skraddarsydda som möjligt för varje kommun, vill Västtrafik gärna få inspel kring utvecklingen i kommunerna. Inspelen utgör underlag för den gemensamma planeringen och förberedelserna inför, samt diskussioner under, samverkansmötet. De utgör också viktig input till framtagande av långsiktiga utvecklingsplaner för kollektivtrafiken.

Ärendet är berett av strategi- och hållbarhet, i samråd med planenheten, utbildningsförvaltning, näringslivsenheten och mark- och exploateringsenheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Kollektivtrafik har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom att öka möjligheterna till vardagsresor och pendling mindre utsläpp av växthusgaser. Detta inverkar positivt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Kollektivtrafik har inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att tryggt, hållbart och jämlikt ta sig till arbete, studier och fritidssysselsättningar. Detta kan stärka barns möjligheter att röra sig självständigt vilket gynnar deras hälsa och sociala kontakter på kort och på lång sikt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kollektivtrafikens utbud i Mariestads och i övriga regionen bestäms och finansieras av Västra Götalandsregionen samt genom deras bolag Västtrafik.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag till beslut men beslutade för egen del att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra förändringar i yttrandet inför beslut i kommunstyrelsen.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att förvaltningen ska ges i uppdrag att göra justeringar i texten gällande förtydligande kring Ullervad, Lugnås, Sjölyckan och Tidavad innan det översänds till Västtrafik.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och eget yrkande till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslag och yrkande.

Underlag för beslut

Ksau § 320/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse reviderad

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse 26-05-19

Förberedelser inför samverkansmöte

Beslutet ska skickas till:

Västtrafik, kommun@vasttrafik.se

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

enhetschef strategi och hållbarhet, Maria Gustavsson

utbildningschef, Maria Appelgren

Mark-och exploateringschef, Martin Stenlund

Näringslivschef, Peter Jonsson

Planchef, Julia Nedersjö



Kommunstyrelsen

Ks § 184

Dnr 2025/00449

Lokala ordningsföreskrifterna för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun.

De lokala ordningsföreskrifterna gäller från och med den 15 juni 2026.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 januari 2026 (§ 3) att anta reviderade lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun. Beslutet anmälades till länsstyrelsen den 30 januari 2026. Länsstyrelsen meddelade den 12 februari 2026 att de tillfälligt upphäver de lokala ordningsföreskrifterna med samt har en förlängd provotid till och med den 30 mars. Den 16 mars 2026 beslutade länsstyrelsen att upphäva § 11, 12 samt 16 i lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun.

Länsstyrelsens bedömning innebär sammanfattningsvis

- § 11 som gäller spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker samt lustgas har en otydlig formulering när det gäller omfattning av geografisk plats samt när undantag från förbudet gäller.
- § 12 som gäller camping är otydlig när det gäller geografisk plats samt tider på året.
- § 16 som gäller föroreningar efter hund regleras redan i miljöbalken (1998:808) samt i ordningslagen (1993:1617).

Följande ändringar är gjorda i aktuellt förslag revidering av lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun

- Dokumentansvarig är ändrad till Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Punkt 1.9 som gäller förtäring av alkohol och bruk av lustgas är förtydligad.
- Punkt 1.10 som gäller camping är förtydligad.
- Punkt 1.12 har texten om förorening efter hund tagits bort.
- I övrigt har viss numrering ändrats.

Bedömning ur miljömässig dimension

De lokala ordningsföreskrifterna i Mariestad bidrar till den miljömässiga hållbarhetsdimensionen genom att skydda och bevara offentliga miljöer.

Bedömning ur social dimension

De lokala ordningsföreskrifterna i Mariestad bidrar till den sociala hållbarhetsdimensionen genom att skapa trygghet, ordning och trivsel i offentliga



miljöer. Regler kring exempelvis nedskräpning, buller och användning av allmänna platser gör det möjligt för människor att vistas och mötas på lika villkor. Ur ett barnperspektiv är detta särskilt viktigt eftersom trygga och säkra miljöer ger barn bättre förutsättningar för lek, rörelse och social gemenskap. Föreskrifterna kan därför bidra till att stärka barns rätt till en trygg uppväxtmiljö och tillgängliga offentliga platser, vilket är en viktig del av ett socialt hållbart samhälle.

Bedömning ur ekonomisk dimension

De lokala ordningsföreskrifterna i Mariestad bidrar till den ekonomiska hållbarhetsdimensionen genom att skapa ordning och tydlighet i användningen av offentliga platser. Detta kan leda till ett mer effektivt nyttjande av kommunens resurser samt stärka kommunens attraktivitet för invånare, besökare och företag.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 322/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Enhetschef för Strategi- och hållbarhets tjänsteskrivelse 2026-05-21

Förslag till revidering Lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun daterad 2026-05-21, med kartbilaga

Förslag revidering lokala ordningsföreskrifter Mariestads kommun med ändringsmarkeringar.

Beslut att upphäva lokala ordningsföreskrifter Mariestads kommun, Länsstyrelsen Västra Götaland 2026-03-16

Beslut att tillfälligt upphäva Lokala ordningsföreskrifter Mariestads kommun, Länsstyrelsen Västra Götaland 2026-02-12

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Näringslivschef Peter Jonsson

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Gatuchef Sara Klint

Handläggare Gatuavdelningen Jessica Stark

Drog- och brottsförebyggande samordnare, Ellen Larsson Höög Kommunpolis

Johan Walfridson (johan.walfridson@polisen.se)



Kommunstyrelsen

Ks § 185

Dnr 2026/00241

Justerat beslut om satsningar på kultur och fritid 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om ett riktat anläggningsbidrag om 250 000 kronor till Torsö BIF för att rusta upp spår och uppdrar till förvaltningen att betala ut bidraget. Föreningen ska återredovisa användningen av medel till kommunens senast 31 december 2026.

Beslutet ersätter kommunstyrelsens beslut från den 20 april 2026 (§ 117) om att avsätta 0,25 miljoner kronor till att rusta upp Torsö BIF:s spår och finansieras med dessa medel.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 20 april 2026 (§ 117) om extra satsningar inom kultur och fritidsområdet. Ett av delbesluten var att rusta upp Torså BIF spår med 0,25 miljoner kronor.

I efterföljande beredning ihop med föreningen har det framkommit att det mest tidseffektiva sättet att uppnå syftet med beslutet är att inte genomföra upprustningen i kommunal regi utan i stället låta föreningen utföra åtgärden. För att möjliggöra detta behöver beslutet ändras från ett uppdrag till förvaltningen till ett riktat anläggningsbidrag.

Bedömning föreningsbidrag

Ett anläggningsbidrag är enligt kommunens regler för föreningsbidrag ett ekonomiskt stöd som ges till föreningar för att bygga, renovera eller förbättra sina egna eller hyrda anläggningar och inventarier. Syftet är att främja långsiktig utveckling, tillgänglighet och hållbarhet i föreningsdriven verksamhet. Utgångspunkten är att föreningar med föreningsdrivna anläggningar, och en verksamhet öppen för allmänheten, ska ges samma lokalförutsättningar som föreningar med tillgång till kommunala anläggningar.

För att vara föremål för föreningsbidrag har Mariestads kommun i sitt regelverk en rad kriterier som ska vara uppfyllda, bland annat att föreningen har sitt säte i Mariestad, drivas demokratiskt, stadgeenligt i drog-, rök-, och dopingfria miljöer med flera. En kontroll har gjorts av fritidskontoret mot regelverket och Torsö BIF uppfyller alla kriterier för föreningsbidrag.

Föreningen ska senast 60 dagar efter genomförd insats återredovisa till kommunens fritidskontor hur bidraget har använts.

Ärendet sammanhålls av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

All form av byggnation har en påverkan ur den miljömässiga dimensionen. Närmare påverkan på respektive projekt framkommer längre fram i projekteringen, men allmänt sett bedöms uppdragen ha en begränsad påverkan.



Bedömning ur social dimension

Satsningarna bedöms ha en positiv påverkan på människors sociala hälsa. Anläggningar för motion och rörelse är generellt sett bra för folkhälsan och skapar möjligheter för social interaktion. Förslaget bedöms positivt ur barnperspektivet.

Genom att möjliggöra fler fritids- och kulturevenemang skapas mötesplatser där människor från olika åldrar, bakgrunder och intressen kan träffas. Detta stärker den sociala sammanhållningen i Mariestads kommun och bidrar till ökad inkludering och ett brett utbud av aktiviteter gör det lättare för invånare att hitta något som passar deras behov, vilket främjar psykisk hälsa, livskvalitet och känslan av gemenskap. Satsningen ger också lokala föreningar och arrangörer möjlighet att utvecklas, vilket i sin tur stärker civilsamhället och ökar engagemanget i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Satsningarna finansieras med 0,25 miljoner kronor ur kommunstyrelsens driftmedel till förfogande 2026 och utgör inga nya pengar, utan en om disponering av tidigare fattat beslut.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 327/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-15

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-12

KS §117/26

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Fritidskontoret, Anette Persson

Näringslivschef, Peter Jonsson

Controller, Cecilia Gustafsson



Kommunstyrelsen

Ks § 186

Dnr 2026/00135

Idrottsmiljonen 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Julia BK bidrag om 83 500 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja IF Weimer bidrag om 42 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
3. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Tennisklubb bidrag om 200 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
4. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Enduroklubb bidrag om 30 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
5. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja MAIF bidrag om 122 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
6. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Johannesberg-Lillängens IF bidrag om 45 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
7. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Takenoko Budoklubb bidrag om 125 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
8. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja IBK Lockerud bidrag om 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
9. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Ridklubb bidrag om 100 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
10. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Simsällskap bidrag om 30 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
11. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Segelklubb bidrag om 15 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
12. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Pistolklubb bidrag om 64 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
13. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Björsäters IF bidrag om 83 500 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.



Jäv

Henrik Andersson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut.

Bakgrund

Idrottsmiljonen är ett kommunalt utvecklingsbidrag som syftar till att stärka föreningslivet genom investeringar och insatser som går utöver ordinarie drift, löpande underhåll och avtalade kommunala åtaganden. Medlen ska användas för åtgärder som bidrar till verksamhetsutveckling, ökad tillgänglighet, säkerhet, inkludering samt stärkt barn- och ungdomsverksamhet. Under ansökningsperioden 2026 har 24 ansökningar om Idrottsmiljonen inkommit till fritidskontoret. Den sammanlagda ansökta summan uppgår till 3 224 821 kronor.

Föreningar samt belopp som ansökts om:

Jula BK

Sökt belopp: 122 313 kronor för bygge av läktare samt uppsättning av staket.

IF Weimer

Sökt belopp: 42 000 kronor för inköp av pingisbord.

Mariestads Tennisklubb

Sökt belopp: 250 000 kronor för renovering av tak.

Torsö Bygdegårds- och idrottsförening

Sökt belopp 250 000 kronor för automatisk bevattning.

Björnsäters IF

Sökt belopp: 175 024 kronor för inköp av robotgräsklippare.

Mariestads Bols

Sökt belopp: 185 000 kronor för renovering av kök.

Mariestads Enduroklubb

Sökt belopp: 30 000 kronor för inköp av skyddsutrustning.

Mariestads Allmänna Idrottsförening MAIF

Sökt belopp: 242 000 kronor för kortbana handboll, höjdhoppsmatta, utrustning styrkelyftning.

Tidavads IF

Sökt belopp: 151 909 kronor för utbyggnad av gymmet.

Mariestads Bollklubb

Sökt belopp: 250 000 kronor för renovering av kök.

IFK Mariestad

Sökt belopp: 250 000 kronor för bygge av lekplats och utegym.

Johannesberg-Lillängens IF

Sökt belopp: 45 000 kr för inköp av personlig utrustning.

Gentlemannafabriken Kampsportsförening



Sökt belopp: 157 575 kronor för burvägg samt iordningställande av träningsyta med gym i källarlokal.

Takenoko Budoklubb

Sökt belopp: 125 000 kronor för iordningställande av lokal.

IBK Lockerud

Sökt belopp: 60 000 kronor för inköp av ny innebandysarg.

Mariestads Ridklubb

Sökt belopp: 250 000 kronor för anläggning av ny paddock.

Mariestads Gymnastikklubb

Sökt belopp: 150 000 kronor för inköp av utrustning.

Mariestads Friluftsklubb

Sökt belopp: 80 000 kronor för framtagning av ny orienteringskarta.

Mariestads Simsällskap

Sökt belopp: 90 000 kronor för möbler, träningsläger, ledarutbildning och tält.

Mariestads Segelklubb

Sökt belopp: 65 000 kronor för robotgräsklippare och rullstolsramp.

Mariestads Korpen

Sökt belopp: 35 000 kronor för ny verksamhet för hemmasittare.

Mariestads Pistolklubb

Sökt belopp: 74 000 kronor för digitala måltavlor.

IF Friskis & Svettis Mariestad

Sökt belopp: 95 000 kronor för vitvaror städ, dator för kassa samt bildskärm för digitala pass.

Mariestads Vattenskidklubb

Sökt belopp: 50 000 kronor för bidrag till inköp av dragbåt.

Bedömning ur miljömässig dimension

De ansökta åtgärderna avser främst utveckling, förbättring och effektivisering av befintliga anläggningar och verksamheter, vilket kan bidra till ett mer resurseffektivt nyttjande av befintlig infrastruktur. Vissa investeringar, såsom energieffektiv utrustning eller förbättrad drift, kan även ge indirekta miljövinster.

Sammantaget bedöms inga åtgärder med betydande negativ miljöpåverkan uppstå till följd av beslutet.

Bedömning ur social dimension

Fördelningen av Idrottsmiljonen bedöms övergripande bidra positivt till social hållbarhet och ligger i linje med Agenda 2030, särskilt målen om god hälsa, jämlikhet och inkludering.



De inkomna ansökningarna visar på ett brett spektrum av utvecklingsinsatser inom föreningslivet, med fokus på bland annat förbättrade idrottsmiljöer, tillgänglighet, säkerhet samt barn- och ungdomsverksamhet.

Barnrättsperspektivet bedöms vara beaktat i den samlade ansökningsbilden, där flera insatser syftar till att stärka barns och ungas möjligheter till deltagande i föreningslivet på jämlika villkor.

Sammantaget bedöms beslutet ha en positiv påverkan på social sammanhållning, folkhälsa och delaktighet, samt bidra till ett fortsatt starkt och inkluderande föreningsliv i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet ryms inom fastställd budget och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver redan avsatta medel.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag till beslut. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade dock att ge förvaltningen i uppdrag att revidera regelverket.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar på följande fördelning:

Jula BK	83 500
IF Weimer	42 000
Tennisklubben	200 000
Björsäters IF	83 500
Enduroklubben	30 000
MAIF	122 000
JLIF	45 000
Takenoko Budoklubb	125 000
IBK Lockerud	60 000
Ridklubben	100 000
Simsällskapet	30 000
Segelklubben	15 000
Pistolklubben	64 000
<i>Total</i>	<i>1 000 000</i>

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkande.

Underlag för beslut

Ksau § 329/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21



Sammanställning inkomna ansökningar om Idrottsmiljonen 2026

Regelverk för Idrottsmiljonen

Beslutet ska skickas till:

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Fritidskontoret, Anette Persson

Controller, Cecilia Gustafsson



Kommunstyrelsen

Ks § 187

Dnr 2026/00349

Kulturmiljonen 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beviljar Folkparkerna i Väst 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
2. Kommunstyrelsen beviljar Föreningen K. 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
3. Kommunstyrelsen beviljar Karlsholme Folkets Park 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
4. Kommunstyrelsen beviljar Allékonst 23 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
5. Kommunstyrelsen beviljar Konstresidenset K3 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
6. Kommunstyrelsen beviljar Kristin Svensson 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
7. Kommunstyrelsen beviljar Kulturallians 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
8. Kommunstyrelsen beviljar Lennart Svensson 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
9. Kommunstyrelsen beviljar Linda Skärfstad Stål 30 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
10. Kommunstyrelsen beviljar Lyrestad Sockens Hembygdsförening 15 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
11. Kommunstyrelsen beviljar Mariestads finska förening 30 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
12. Kommunstyrelsen beviljar Mariestads Fordonshistoriska Sällskap 20 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
13. Kommunstyrelsen beviljar Mariestads Fotoklubb 36 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
14. Kommunstyrelsen beviljar Mariestads FUB 45 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
15. Kommunstyrelsen beviljar Mariestads Husmodersförening 5 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
16. Kommunstyrelsen beviljar Mariestads Kammarkör 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.



17. Kommunstyrelsen beviljar MAMUT 30 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
18. Kommunstyrelsen beviljar Mimi Tordby 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
19. Kommunstyrelsen beviljar Rädda Barnen 30 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
20. Kommunstyrelsen beviljar Sjötorps Bygdegårdsförening 15 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
21. Kommunstyrelsen beviljar Skaraborgs Folkliga kör 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
22. Kommunstyrelsen beviljar Stina Tordby 30 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
23. Kommunstyrelsen beviljar Studio 1583 60 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
24. Kommunstyrelsen beviljar Ullervad-Leksbergs Hembygdsförening 25 000 kronor. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.

Jäv

Henrik Andersson (M), Sara Swahnström (M) och Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut.

Bakgrund

Kulturmiljonen är ett kommunalt bidrag som ska stärka och utveckla kulturlivet i Mariestad genom att möjliggöra offentliga kulturarrangemang. I denna ansökningsomgång har 28 föreningar, företag och organisationer sökt stöd för olika typer av evenemang såsom konserter, utställningar, föreställningar och mötesplatser till en summa av 1 204 000 kronor.

Möjligheten finns för att ansöka om två olika arrangemang per sökande.

Summan för ansökningar

Arrangemang 1: 729 000 kronor

Arrangemang 2: 475 000 kronor

Ansökningarna visar på en bred variation inom kulturutbudet, med en tydlig tyngdpunkt inom musikarrangemang, exempelvis konserter, körverksamhet och musikfestivaler. Även bild- och formområdet är väl representerat genom utställningar och konstprojekt. Däremot är andelen scenkonst i form av teater relativt begränsad i denna ansökningsomgång, vilket påverkar den samlade bredden inom konstformerna.

Ansökningarna varierar i omfattning, målgrupp och inriktning men har gemensamt att de syftar till att öka tillgängligheten till kultur, bredda utbudet och bidra till ett levande lokalsamhälle.

Bedömning ut miljömässig dimension

De aktuella kulturarrangemangen bedöms sammantaget ha en begränsad miljöpåverkan, då de främst består av mindre evenemang med lokalt deltagande och i många fall nyttjar befintliga lokaler och platser. Flera arrangemang genomförs i redan



etablerade kulturmiljöer eller offentliga rum, vilket minskar behovet av ny infrastruktur och därmed resursanvändning.

Sammanfattningsvis bedöms förslaget ha en liten men svagt positiv påverkan på den miljömässiga hållbarheten, särskilt genom att främja lokala aktiviteter och nyttjande av befintliga resurser.

Bedömning ur social dimension

De föreslagna kulturinsatserna bidrar sammantaget till att stärka social hållbarhet i linje med Agenda 2030. Genom ett brett utbud av tillgängliga och inkluderande evenemang skapas mötesplatser där invånare i olika åldrar och med olika bakgrund kan delta, vilket stärker gemenskap, delaktighet och tillit i samhället. Flera av arrangemangen riktar sig särskilt till grupper som riskerar utanförskap, såsom unga, äldre eller personer i behov av anpassade aktiviteter.

Flera av ansökningarna riktar sig direkt eller indirekt till barn och unga, exempelvis genom familjeaktiviteter, ungdomsinriktade kulturprojekt och offentliga evenemang där barn deltar tillsammans med vuxna. Bedömningen är att besluten kan få positiva konsekvenser för barn genom att stärka deras tillgång till kultur, fritidsaktiviteter och sociala sammanhang.

Sammanfattningsvis bedöms förslaget ha en tydligt positiv inverkan på invånarnas sociala relationer samt på relationen mellan invånare och kommunens verksamheter genom att skapa fler tillfällen till möten, delaktighet och kulturellt deltagande.

Bedömning ut ekonomisk dimension

Kulturmiljonen, finansieras inom ramen för extra satsning Kultur och fritid 2026. Beslutet medför därmed inga ytterligare ekonomiska konsekvenser utöver redan planerade medel.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade för egen del att ge förvaltningen i uppdrag att möjliggöra en andra sökomgång under hösten 2026 för resterande medel som inte fördelas under ut våren.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav även förvaltningen i uppdrag att revidera regelverket.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar på följande fördelning:

Folkparkerna i Väst	60 000
Föreningen K.	60 000
Karlsholme Folkets Park	60 000
Allékonst	23 000
Konstresidenset K3	60 000
Kristin Svensson	60 000
Kulturallians	60 000
Lennart Svensson	60 000



Linda Skärfstad Stål	30 000
Lyrestad Sockens Hembygdsförening	15 000
Mariestads finska förening	30 000
Mariestads Fordonshistoriska Sällskap	20 000
Mariestads Fotoklubb	36 000
Mariestads FUB	45 000
Mariestads Husmodersförening	5 000
Mariestads Kammarkör	60 000
MAMUT	30 000
Mimi Tordby	60 000
Rädda Barnen	30 000
Sjötorps Bygdegårdsförening	15 000
Skaraborgs Folkliga kör	60 000
Stina Tordby	30 000
Studio 1583	60 000
Ullervad-Leksbergs Hembygdsförening	25 000
<i>Total</i>	<i>994 000</i>

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Ksau § 330/26

Sammanställning av ansökningar

Regelverk för Kulturmiljön

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Kultursamordnare Martin Hermansson

Fritidssamordnare Anette Persson

Controller Cecilia Gustafsson



Kommunstyrelsen

Ks § 188

Dnr 2026/00378

Kulturarvsstipendium 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att kulturarvsstipendiet för 2026 tilldelas Ullervad-Leksbergs hembygdsförening.
2. Kommunstyrelsen beslutar ett investeringsstöd om 10 000 kronor tilldelas Ullervad-Leksbergs hembygdsförening.

Bakgrund

Mariestads kommuns kulturarvsstipendium delas ut som belöning eller stöd till insatser som bevarar, utvecklar eller tillgängliggör kommunens kulturarv. Det riktar sig till personer bosatta i kommunen samt föreningar och organisationer med säte i Mariestads kommun och kan tilldelas en eller flera mottagare.

Stipendiet ska stärka kulturmiljöarbetet, exempelvis genom bevarande av historiska miljöer, byggnadsvård, forskning eller tillgängliggörande av kulturarv. Beloppet är 5 000 kronor och i samband med ansökan kan även investeringsstöd på upp till 10 000 kronor sökas.

Kommunstyrelsen överlämnar ansvaret för att föreslå mottagare av kulturarvsstipendiet i Mariestads kommun till Kulturallians Mariestad.

Totalt inkommer sex ansökningar: Ullervad-Leksbergs hembygdsförening, Mariestads frysällskap, Sjötorps bygdegårdsförening, Lyrestads sockens hembygdsförening, Mariestads Musikarkiv samt Torsö hembygdsförening. De fyra förstnämnda ansöker även om investeringsstöd.

Kulturallians Mariestad föreslår Ullervad-Leksbergs hembygdsförening som mottagare av 2026 års kulturarvsstipendium. Föreningen har genom långvarigt ideellt arbete bevarat och utvecklat kulturarv och miljöer inom flera socknar i Mariestads kommun samt sprider kunskap genom aktiviteter och forskning.

Ullervad-Leksbergs hembygdsförening ansöker även om investeringsstöd om 10 000 kronor i enlighet med gällande regelverk.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några betydande miljömässiga konsekvenser. Bevarande av kulturarv kan samtidigt bidra till ett hållbart nyttjande av resurser genom att värna befintliga miljöer och byggnader.

Bedömning ur social dimension

Tilldelningen av kulturarvsstipendiet bidrar till ökad delaktighet, engagemang och tillgängliggörande av kulturarvet, vilket stärker lokal identitet och social



sammanhållning. Beslutet stödjer Agenda 2030, särskilt mål 10 Minskad ojämlikhet och mål 11 Hållbara städer och samhällen.

Verksamheten bedöms skapa mötesplatser och sammanhang som kan komma både vuxna och barn till del. Beslutet bedöms inte medföra negativa konsekvenser för barn och någon barnkonsekvensanalys bedöms därför inte behöva upprättas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär en kostnad om totalt 15 000 kronor, varav 5 000 kronor avser kulturarvsstipendium och 10 000 kronor avser investeringsstöd. Finansiering sker inom samhällsbyggnadsförvaltningens budgetram för 2026 och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 331/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kultursamordnarens tjänsteskrivelse 2026-05-20

Kulturallians Mariestads förslag till kulturarvsstipendium 2026

Sammanställning av allmänhetens ansökningar för kulturarvsstipendiet 2026

Ullervad-Leksbergs Hembygdsförening - Bilaga till ansökan kulturarvsstipendiet 2026

Sjötörps Bygdegårdsförening - Bilaga till ansökan kulturarvsstipendiet 2026

Regler för Mariestads kulturarvsstipendium

Beslutet ska skickas till:

Linda Svensson, kultur- och fritidschef

Martin Hermansson, kultursamordnare

Cecilia Gustafsson, Controller



Kommunstyrelsen

Ks § 189

Dnr 2026/00380

Uppsägning av verksamhetsavtal - SISU idrottsutbildarna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att säga upp verksamhetsavtalet med SISU Idrottsutbildarna, daterat 2016-10-26, från dagens datum för omförhandling och revidering.

Uppsägningen innebär att avtalet formellt avslutas 2027-01-01 om inget nytt avtal är tecknat innan avtalstidens utgång. Under 2026 erhåller SISU Idrottsutbildarna verksamhetsbidrag under förutsättning att de uppfyller sitt ansvar enligt nuvarande avtal.

Bakgrund

Mariestads kommun har sedan 2016 ett verksamhetsavtal med SISU Idrottsutbildarna, daterat den 26 oktober 2016. Avtalet reglerar samarbetet kring stöd till idrottsrörelsen genom utbildning, folkbildning och utvecklingsinsatser riktade till föreningslivet i kommunen.

Avtalet har varit gällande under en längre tid och verksamhetsförutsättningarna, liksom kommunens behov och prioriteringar, har förändrats sedan avtalet tecknades. Det finns därför behov av att se över och uppdatera avtalsinnehållet för att säkerställa att det fortsatt motsvarar kommunens mål, behov och ekonomiska ramar.

För att möjliggöra en omförhandling och revidering av avtalet behöver det nuvarande avtalet sägas upp i enlighet med dess villkor. Under uppsägningstiden fortsätter samarbetet enligt gällande avtal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ett miljömässigt perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms ha en långsiktigt positiv påverkan på den sociala dimensionen, förutsatt att ett reviderat avtal fortsatt säkerställer goda förutsättningar för ett inkluderande och tillgängligt förenings- och idrottsliv.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär att det nuvarande verksamhetsavtalet avslutas för att möjliggöra omförhandling, vilket i sig inte medför några direkta ekonomiska konsekvenser på kort sikt. Under 2026 erhåller SISU Idrottsutbildarna fortsatt verksamhetsbidrag enligt gällande avtal, förutsatt att avtalets villkor uppfylls. Medel för detta finns inom befintlig budgetram.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 332/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-20

Verksamhetsavtal Mariestads kommun och SISU Idrottsutbildarna daterad 2016-10-26

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

SISU Idrottsutbildarna

Fritidssamordnare Anette Persson

Controller Cecilia Gustafsson



Kommunstyrelsen

Ks § 190

Dnr 2026/00381

Uppsägning av bidragsavtal - Korpen Mariestad Motionsförening

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att säga upp bidragsavtalet med Korpen Mariestad daterat 2015-10-26, från dagens datum för omförhandling.

Uppsägningen innebär att avtalet formellt avslutas 2027-01-01 om inget nytt avtal är tecknat innan avtalstidens utgång. Under 2026 erhåller Korpen Mariestad sitt avtalade föreningsstöd under förutsättning att de uppfyller sitt ansvar enligt nuvarande avtal.

Bakgrund

Mariestads kommun har sedan 2015 ett bidragsavtal med Korpen Mariestad, daterat 26 oktober 2015. Avtalet reglerar stöd till Korpen Mariestad främst för verksamheten som bedrivs på Johannesbergsområdet.

Avtalet har varit gällande under en längre tid och verksamhetsförutsättningarna, liksom kommunens behov och prioriteringar, har förändrats sedan avtalet tecknades. Det finns därför behov av att se över och uppdatera avtalsinnehållet för att säkerställa att det fortsatt motsvarar kommunens mål, behov och ekonomiska ramar.

För att möjliggöra en omförhandling av avtalet behöver det nuvarande avtalet sägas upp i enlighet med dess villkor. Under uppsägningstiden fortsätter samarbetet enligt gällande avtal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär att det nuvarande avtalet avslutas för att möjliggöra omförhandling, vilket i sig inte medför några direkta ekonomiska konsekvenser på kort sikt. Under 2026 erhåller Korpen Mariestad fortsatt bidrag enligt gällande avtal, förutsatt att avtalets villkor uppfylls. Medel för detta finns inom befintlig budgetram.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 333/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-21

Bidragsavtal Korpen Mariestad daterat 2015-10-26

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Fritidssamordnare Anette Persson

Korpen Mariestad

Controller Cecilia Gustafsson



Kommunstyrelsen

Ks § 191

Dnr 2026/00188

Medborgarförslag om en separat gång- och cykelbana vid bron över järnvägen på Göteborgsvägen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

En kommuninvånare har den 9 mars 2026 inkommit med ett medborgarförslag om en separat gång- och cykelbana över bron vid järnvägen på Göteborgsvägen. Invånaren framför att den nuvarande lösningen att gång- och cykeltrafikanter befinner sig mycket nära motorfordon vilket medför både säkerhetsrisk och en sämre miljö för dem som går eller cyklar.

Kommunfullmäktige beslutade 30 mars 2026 (§ 47) att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Förslaget innebär att en separat gång- och cykelväg anläggs från cirkulationsplats Marieforsleden/Göteborgsvägen till ny anslutning på Göteborgsvägen söder ut mot Haggården och att en ny bro över järnvägen anläggs.

Strategi- och hållbarhetsenheten har i uppdrag att arbeta fram ett nytt Trafikprogram för Mariestads tätort. Inom ramen för detta arbete ses bland annat behov av nya kopplingar, sträckningar och förbättringar i gång- och cykelnätet över.

Det inkomna medborgarförslaget bedöms vara relevant och förslaget ligger i linje med det kommande trafikprogrammets inriktning att utveckla ett mer sammanhängande, trafiksäkert och attraktivt gång- och cykelnät i Mariestads tätort. Medborgarförslaget kommer därmed tas med som underlag i det pågående arbetet med Trafikprogrammet och kommer vägas mot andra möjliga åtgärder för framkomligheten med cykel.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget kräver att en stor yta tas i anspråk och därav kan naturvärden påverkas. Ökad tillgänglighet för cykel är önskvärt i omställningen till mer aktiva transporter.

Bedömning ur social dimension

Förslaget skulle öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter. Tillgängligheten till handelsområdena vid Haggården och Sydport kan förbättras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det kräver stor investering att bygga en ny planskild korsning.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 299/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, 2026-05-06

Medborgarförslag med kartbilaga

KS § 97/24

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Enhetschef strategi- och hållbarhetsenheten, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson



Kommunstyrelsen

Ks § 192

Dnr 2026/00118

Medborgarförslag om att flytta återvinningsstationen i Lyrestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget då kommunen saknar rådighet över den mark som idag ägs av Göta kanalbolag där återvinningsstationen är placerad.

Bakgrund

En kommuninvånare har lämnat in ett medborgarförslag om att flytta återvinningsstationen i Lyrestad. Förslagsställaren beskriver att den nuvarande placeringen upplevs som oattraktiv, särskilt under sommartid då lukt och nedskräpning förekommer. Det framförs även önskemål om att platsen i stället skulle kunna användas för exempelvis marknadsverksamhet med mindre bodar för lokala handlare och hantverkare.

Kommunfullmäktige beslutade den 23 februari 2026 (§ 28) att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Återvinningsstationen i Lyrestad ägs och förvaltas av Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS), medan marken där stationen idag är placerad ägs av Göta kanalbolag.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har varit i kontakt med både Avfall & Återvinning Skaraborg och Göta kanalbolag för att ta upp de synpunkter och önskemål som framkommit genom medborgarförslaget samt i tidigare landsbygdsdialoger. Vid kontakten med Göta kanalbolaget framkom att bolaget har ett fortsatt behov av avfallshantering på platsen, och kommunen saknar därmed rådighet över markägarens disposition av marken, inklusive beslut om placering av avfallskärl på platsen.

Frågor om hur den nuvarande platsen används och dess framtida disposition hänvisas till markägaren.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån miljömässig dimension i detta ärende.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån social dimension i detta ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån ekonomisk dimension i detta ärende.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 334/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Medborgarförslag om att flytta återvinningsstationen i Lyrestad

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande samhällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Enhetschef samhällsutveckling, Maria Gustafsson

Avfall & Återvinning Skaraborg, info@avfallskaraborg.se

Göta Kanalbolaget, info@gotakanal.se



Kommunstyrelsen

Ks § 193

Dnr 2026/00198

Medborgarförslag om att anlägga en inline- /rollerhockeyplan i Mariestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

En kommuninvånare har lämnat ett medborgarförslag om att anlägga en inline- eller rollerhockeyplan i Mariestad. Syftet med förslaget är att skapa bättre möjligheter att spela och träna hockey året runt, särskilt under sommarhalvåret när tillgången till isytor är begränsad.

Förslagsställaren framhåller att Mariestad har ett stort hockeyintresse och att en anläggning för inline eller rollerhockey skulle kunna komplettera den befintliga ishockeyverksamheten samt bidra till fler aktivitetsmöjligheter under sommaren.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2026 (§ 45) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen.

I dagsläget finns det möjlighet att nyttja skatehallen på Elvärket, där verksamheten vid vissa tillfällen anpassas så att ytan kan användas för inline- och rollerhockeyspel. I den fortsatta planeringen av förbättrad utemiljö vid Elvärket ingår även en multisportarena som bedöms kunna nyttjas för både inline och rollerhockey.

Bedömning ur miljömässig dimension

Åtgärden bedöms ha en begränsad men positiv miljöpåverkan, då den främjar hållbar användning av befintliga ytor och kan bidra till ökad näridrott, vilket kan minska behovet av transporter till andra anläggningar.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms ha en positiv social påverkan då det handlar om att skapa fler tillgängliga mötesplatser för fysisk aktivitet, vilket bidrar till ökad folkhälsa och gemenskap. Möjligheten att använda redan planerade ytor vid Elvärket stärker tillgängligheten för både organiserad och spontanidrott.

Åtgärderna ligger i linje med Agenda 2030, särskilt mål 3 (god hälsa och välbefinnande) och mål 11 (hållbara städer och samhällen).

Barn och unga utgör en viktig målgrupp. Genom att tillgängliggöra ytor för inline och rollerhockey skapas fler möjligheter till rörelse, fritidsaktivitet och social gemenskap.



Bedömningen är att beslutet inte medför några negativa konsekvenser för barn. En separat barnkonsekvensanalys bedöms därför inte nödvändig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Någon separat investering i en specifik inline/rollerhockeyplan föreslås inte i nuläget. I stället tillgodoses behovet inom ramen för redan beslutade satsningar på multisportarena och utemiljö vid Elvärket.

Dessa åtgärder finansieras genom extrasatsningen för kultur och fritid 2026.

Beslutet innebär därmed inga ytterligare ekonomiska konsekvenser utöver redan beslutade medel, vare sig på kort eller lång sikt.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 335/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-20

Medborgarförslag om att anlägga en inline/rollerhockeyplan

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande samhällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Enhetschef Fritid Fredrik Folkesson



Kommunstyrelsen

Ks § 194

Dnr 2026/00195

Medborgarförslag om arvode till jägare som levererar godkända vildsvin till livsmedelsproduktion

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget ska anses vara besvarat med hänvisning till att det pågår utredning för att undersöka möjligheten med att använda vildsvinskött i kommunens verksamheter samt hur en riktad finansiering för jakt av vildsvin kan utformas.

Bakgrund

En kommuninvånare har den 10 mars 2026 lämnat in ett medborgarförslag om att Mariestads kommun ska titta på en lösning för att betala arvode till jägare som levererar godkända vildsvin till kommunens måltidsverksamhet. Syftet är att öka mängden lokalt viltkött samt bidra till en hållbar förvaltning av vildsvinsstammen inom kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2026 (§ 46) att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 25 mars 2026 (§ 169) beslutat att kommundirektören får i uppdrag att vidta åtgärder för att minska problemen med vildsvin genom bland annat riktad finansiering för jakt av vildsvin i närområdet samt att se över möjligheten med att använda vildsvinskött i kommunens verksamheter. Det inkomna medborgarförslaget bedöms vara relevant och ligger i linje med de uppdrag som kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat om. Medborgarförslaget kommer att tas i beaktande vid genomförande av uppdragen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Vildsvin påverkar den miljömässiga hållbarheten genom att påverka ekosystem, jordbruksmark och biologisk mångfald. En stor vildsvinsstam kan orsaka skador på natur- och jordbruksområden genom att böka upp mark och förändra livsmiljöer för andra arter. Samtidigt kan vildsvin bidra till naturliga processer i ekosystemet, exempelvis genom fröspridning och markvariation.

Bedömning ur social dimension

Vildsvin påverkar den sociala hållbarheten genom att påverka människors trygghet, hälsa och tillgång till offentliga miljöer. En stor vildsvinsstam kan leda till fler trafikolyckor, skador på parker och rekreationsområden samt ökade kostnader för lantbruk och kommuner. Samtidigt kan jakt och lokal livsmedelsproduktion bidra positivt till friluftsliv, social gemenskap och hållbar konsumtion.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Vildsvinskött kan stärka lokal livsmedelsförsörjning och bidra till hållbar konsumtion. Arvode till jägare kan öka jakten och minska kostnader för skador på jordbruk, trafik och offentliga miljöer.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 336/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-15

Enhetschefen för Strategi och hållbarhets tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-15

Medborgarförslag

Ksau § 169/26

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brant

Kostchef, Majlis Häljeskog

Miljöchef, Ritva Rådefalk

Markförvaltare, Rebecka Törnberg

Enhetschef Strategi och hållbarhet, Maria Gustavsson



Kommunstyrelsen

Ks § 195

Dnr 2025/00331

Fastighetsöverlåtelseavtal för Leksberg 10:14, Strawberry Fields AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat förslag till fastighetsöverlåtelseavtal med Strawberry Fields AB (org.nr:559065-9719). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Överenskommen köpeskilling är 1 425 000 kronor.

Bakgrund

För området gäller Detaljplan för del av Leksberg 10:1 m.fl. Detaljplanen möjliggör uppförande av ny bebyggelse för kommersiell service i form av bland annat handel, kontor, drivmedelsförsäljning, hotell med mera. Detaljplanen vann laga kraft den 25 oktober 2024.

Fastigheten har markanvisats till Slättö Strawberry JV AB genom beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 februari 2024 (§ 46), vilken markanvisning förlängts genom beslut den 15 januari 2025, (§ 9). Strawberry Fields AB har övertagit Slättö Strawberry JV AB:s ställning i projektet och ska vara köpare av fastigheten. Köparen avser att uppföra en ny bebyggelse för hotelländamål vilket är förenligt med gällande detaljplan.

Ett bygglov har beviljats inom fastigheten (dnr: 2025 MBN.1420).

Överenskommen köpeskilling är 1 425 000 kronor (250 kronor per kvadratmeter bruttoarea eller 306 kronor per kvadratmeter tomtareal).

Köpeskillingen ska erläggas senast inom 10 dagar från den senare tidpunkten av när Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna avtalet och när fastighetsöverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter.

Köparen ska ha påbörjat etableringen av byggnationen på fastigheten senast den 11 september 2026 och avslutat byggnationen inom 24 månader från tillträdesdagen. Om detta inte uppfylls inom angiven tid ska köparen betala ett vite.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bedöms skapa nya arbetstillfällen som gynnar Mariestads kommun.



Bedömning ur ekonomisk dimension

I fastighetsöverlåtelseavtalet har parterna kommit överens om en köpeskilling om 1 425 000 kronor (250 kronor per kvadratmeter bruttoarea eller 306 kronor per kvadratmeter tomtareal) vilket blir en intäkt till exploateringsprojektet.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iaktas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 337/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Fastighetsöverlåtelseavtal med kartbilagor

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Näringslivschef, Peter Jonsson

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 196

Dnr 2026/00356

Marköverlåtelseavtal för Brickan 2, Mariestad Handelsfastigheter AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till marköverlåtelseavtal med Mariestad Handelsfastigheter AB (org.nr: 559579-5369). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Överenskommen köpeskilling är 3 581 676 kronor.

Bakgrund

För området gäller Detaljplan för Haggården (laga kraft 2014-05-02). Detaljplanen anger kvartersmark för bland annat handel och småindustri. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Mariestad genom etablering av ny kommersiell service.

Fastigheten har markanvisats till NA Bygg AB (org.nr: 556692-5557) angående utveckling av Mariestad Brickan 2, för etablering av handel. Bolaget Mariestad Handelsfastigheter AB (org.nr: 559579-5369) ska överta NA Bygg AB:s ställning i projektet och ska vara köpare av fastigheten. Utvecklingen bedöms vara i linje med detaljplanens intentioner för området.

Fastigheten Mariestad Brickan 2 har en areal på 9 786 kvadratmeter och överlåtes i befintligt skick. Det åligger säljaren att tömma de förrådsbyggnader som finns på fastigheten innan tillträdet. Den mangårdsbyggnad som finns på fastigheten har säljaren möjlighet att avlägsna innan tillträdet, annars tillfaller den köparen.

Säljaren har en överenskommelse med en tredje part om att senast den 3 augusti 2026 montera ner och avlägsna mangårdsbyggnaden från fastigheten. Köparen har tagit del av denna information och accepterar att tredje part får vara kvar på fastigheten fram till den 3 augusti 2026.

Köparen ska skicka in en komplett bygglovsansökan senast inom två månader efter att avtalet undertecknats av båda parter. Om detta inte görs inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att en komplett bygglovsansökan skickats in.

Köparen ska ha färdigställt pålning senast inom sex månader från det datum då bygglovet vunnit laga kraft. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att pålningen är färdigställd.

Byggnationen ska vara färdigställd senast inom 24 månader efter det att bygglovet vunnit laga kraft. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att byggnationen är färdigställd.



Överenskommen köpeskilling är 3 581 676 kronor (366 kronor per kvadratmeter markareal) och ska erläggas senast 30 dagar efter lagakraftvunnet bygglov.

En överenskommelse om fastighetsreglering ska tecknas mellan säljaren och köparen för att reglera ett markområde om cirka 3 014 kvadratmeter av fastigheten del av Mariestad Horn 2:51 till fastigheten Mariestad Brickan 2.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bidra till en utveckling av utbudet av kommersiell service i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I marköverlåtelseavtalet har parterna kommit överens om en köpeskilling om 3 581 676 kronor (366 kronor per kvadratmeter markareal) vilket blir en intäkt till kommunen.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 338/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Förslag till marköverlåtelseavtal, Brickan 2

Bilaga 3, dagvattenutredning

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 197

Dnr 2026/00124

Detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 25 februari 2026 (§ 101) om uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun.

Mariestads kommun genom mark- och exploateringsenheten har ingått markanvisningsavtal med NA Bygg AB (556692-5557) för fastigheterna Brickan 2 och del av Horn 2:51 i Mariestad. Markanvisningsområdet är cirka 12 800 kvadratmeter och omfattas av detaljplanerna Haggården (1493-P177) och del av Horn 2:51 m.fl., Horns industriområde (1680-P117). Exploatören ska uppföra en handelsbyggnad om cirka 3 500 kvadratmeter lokalarea inom markanvisningsområdet.

Syftet med detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun är att möjliggöra en sammanhållen handelsfastighet om cirka 13 000 kvadratmeter kvartersmark. För att möjliggöra en utvidgning av Brickan 2 (nuvarande 9 786 kvadratmeter) till cirka 13 000 kvadratmeter behöver detta föregås av detaljplaneläggning för att ändra allmän platsmark inom gällande detaljplan till kvartersmark.

Ett förslag till detaljplan har varit föremål för samråd under perioden 25 mars till 27 april 2026 respektive granskning under perioden 13 maj till 28 maj 2026. Inkomna synpunkter har sammanställts och kommenterats i en samrådsredogörelse respektive granskningsutlåtande. Efter granskningen och till antagandet har inga förändringar av detaljplanen gjorts annat än att mindre områden planlagts med så kallad korsmark för att möjliggöra uppförande av skärmtak vilket samordnats med exploatörens bygglovsansökan vilken lämnades in den 22 maj 2026. Bedömningen är att förändringen, tillägget av planbestämmelse som tillåter skärmtak inte innebär några väsentliga förändringar av planförslaget och inte heller medför några negativa konsekvenser varför antagandet inte behöver föregås av någon omgranskning av detaljplanen.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Inom planområdet finns lövträd såsom bland annat lönn och ask samt gräsytor. Området är beläget i direkt anslutning till Göteborgsvägen som är en vältrafikerad



infartsväg till Mariestad. Området är påverkat av den näraliggande bebyggelsen, trafikområden med mera och bedöms inte vara av särskilt värde ur miljömässig dimension. Bedömningen är att detaljplanen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan ur miljöbalkens bestämmelser för strategisk miljöbedömning.

Bedömning ur social dimension

Det berörda planområdet utgörs till del av en äldre gårdsmiljö (Hermansgården även kallad Kamrersgården) och är en rest av tidigare Horns by. Sedan 1960-talet har dock omgivningen förändrats kraftigt genom etableringar av industri och handel genom tillskapandet av stadsdelen Haggården. Hermansgården (byggnaden inklusive komplementbyggnad) har sålts av kommunen och ska flyttas till en annan plats, det finns därmed sedan tidigare en kommunal inriktning att området ska utvecklas och befintlig bebyggelse ersättas. Genom detaljplanen skapas förutsättningar och möjlighet till ny handelsetablering vilket innebär ett tillskott av arbetstillfällen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Enligt markanvisningsavtalet är priset bestämt till 366 kronor per kvadratmeter för detaljplanelagd kvartersmark. Aktuellt planområde är cirka 3 000 kvadratmeter vilket innebär drygt 1 miljon i intäkt för kommunen efter detaljplaneläggning. Kommunen genom planenheten ansvarar för framtagande av den nya detaljplanen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 323/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-29

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-29

Plankarta med bestämmelser (antagandehandling)

Planbeskrivning (antagandehandling)

Granskningsutlåtande

Resultatrapport Julia Boats International, EBH-Id 162278

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten



Kommunstyrelsen

Ks § 198

Dnr 2026/00357

Överenskommelse om fastighetsreglering, del av Horn 2:51, Mariestad (Brickan 2)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat förslag till överenskommelse om fastighetsreglering och därmed genomföra försäljning av del av fastigheten Mariestad Horn 2:51 till Mariestad Handelsfastigheter AB (org.nr: 559579-5369). Överenskommelsen ska undertecknas av firmatecknare.

Bakgrund

För området gäller Detaljplan för Horn 2:51 m.fl. (laga kraft 1992-10-14). Detaljplanen anger allmän platsmark. En ny detaljplan, Detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, är under framtagande och beräknas antas av kommunfullmäktige innan sommaren 2026. Den nya detaljplanen anger ändamålet kvartersmark för detaljhandel. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Mariestad genom etablering av ny kommersiell service.

Del av fastigheten Mariestad Horn 2:51 har markanvisats till NA Bygg AB (org.nr: 556692-5557) och ligger i anslutning till fastigheten Mariestad Brickan 2 som också markanvisats till NA Bygg AB för etablering av handel. Bolaget Mariestad Handelsfastigheter AB (org.nr: 559579-5369) ska överta NA Bygg AB:s ställning i projektet och ska vara köpare för del av fastigheten Mariestad Horn 2:51. Utvecklingen bedöms vara i linje med den nya detaljplanens intentioner för området.

Del av fastigheten Mariestad Horn 2:51 har en ungefärlig areal på 3 014 kvadratmeter och ska regleras över till fastigheten Mariestad Brickan 2. Den exakta arealen bestäms i en lantmäteriförrättning.

För att reglera överlåtelsen har en överenskommelse om fastighetsreglering upprättats. Markområdet överlåtes i befintligt skick. Den flygelbyggnad som finns på del av fastigheten har säljaren möjlighet att avlägsna innan tillträdet, annars tillfaller den köparen.

Säljaren har en överenskommelse med en tredje part om att senast den 14 september 2026 montera ner och avlägsna flygelbyggnaden från fastigheten del av Mariestad Horn 2:51. Köparen har tagit del av denna information och accepterar att tredje part får vara kvar på fastigheten fram till den 14 september 2026.

Överenskommen ersättning är 1 103 124 kronor (366 kronor per kvadratmeter markareal). Ersättningen ska vara säljaren tillhanda senast 30 dagar efter det att lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.



Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bidra till en utveckling av utbudet av kommersiell service i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I överenskommelsen om fastighetsreglering har parterna kommit överens om en köpeskilling om 1 103 124 kronor (366 kronor per kvadratmeter markareal) vilket blir en intäkt till kommunen.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 339/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Mark och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Överenskommelse om fastighetsreglering, del av Horn 2:51

Bilaga 2 – Dagvattenutredning, del av Horn 2:51

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 199

Dnr 2026/00341

Överenskommelse om fastighetsreglering, del av Horn 2:51, Mariestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra försäljning av del av fastigheten Mariestad Horn 2:51, till DS Smith Packaging Sweden AB (org.nr. 556036-8507), genom fastighetsreglering. Överenskommelsen ska undertecknas av mark- och exploateringschefen.

Överenskommelsen köpeskilling är cirka 121 550 kronor.

Bakgrund

DS Smith Packaging Sweden AB (köparen) org.nr. 556036-8507, har framfört önskemål till kommunen om att förvärva kommunalägd mark för utveckling av verksamheten på fastigheten Stålet 4. Det berörda markområdet avser cirka 1430 kvadratmeter av del av den kommunalägda fastigheten Horn 2:51 och är belägen öster om Stålet 4. Därav upprättades ett markanvisningsavtal mellan parterna vilket beslutades om i kommunstyrelsens arbetsutskott den 21 maj 2025 (§ 238). Försäljningen av marken inom området sker via fastighetsreglering utifrån villkor enligt upprättad överenskommelse om fastighetsreglering.

Ursprungligen var ett större markområde aktuellt och köparen hade intentioner att bygga ut verksamhetslokalerna samt effektivisera verksamhetens logistik inom fastigheten. En ytterligare anledning till planändringen var att möjliggöra för köparen att hägna in industrimarken i syfte att säkerställa att obehöriga inte vistas inom verksamhetens arbetsområde. Under markanvisningstiden ändrades emellertid behovsbilden. Inom delar av området var de geotekniska förhållandena inte gynnsamma för byggnation och dessutom finns underjordiska ledningar vilket begränsar markens användbarhet.

Mot denna bakgrund har detaljplanen justerats utifrån de nya förutsättningarna varvid marken inom området har angivits som prickad mark där byggnader ej får uppföras. Enligt markanvisningsavtalet har parterna tidigare enats om ett markpris på 235 kronor per kvadratmeter, vilket förutsatte att marken var byggbar. I den reviderade och nyligen antagna detaljplanen, beslutad av kommunfullmäktige den 23 februari 2026 (§ 26), belastas området av flertalet inskränkningar avseende byggrätten. Därav har parterna i enlighet med avtalet enats om ett nytt markpris på 85 kronor per kvadratmeter vilket motsvarar en total ersättning på cirka 121 550 kronor.

I överenskommelsen finns villkor som säkerställer att de underjordiska ledningarna inom området ska upplåtas med ledningsrätt av köparen, utan ersättning. Detta innebär att kommunen, i egenskap av ledningsägare, har rätt att anlägga, bibehålla, underhålla, reparera och samt i övrigt nyttja dessa ledningar i enlighet med ledningsrätten.



I enlighet med överenskommelsen ska köparen stå för samtliga förrättningskostnader.

Bedömning ur miljömässig dimension

Försäljningen av marken kan även bidra positivt till den miljömässiga dimensionen. Genom att köparen ges möjlighet att anpassa och effektivisera sin interna logistik, exempelvis genom bättre disponering av ytor för lastning, lossning och transporter, kan behovet av onödiga förflyttningar och tomgångskörning minska. Detta bidrar till lägre bränsleförbrukning och därmed minskade utsläpp av växthusgaser och luftföroreningar.

Vidare kan en mer ändamålsenlig utformning av området leda till effektivare trafikflöden, vilket minskar trängsel och stillastående transporter inom fastigheten. Sammantaget innebär detta att verksamheten kan bedrivas med en lägre miljöpåverkan, vilket stärker den miljömässiga hållbarheten i området.

Bedömning ur social dimension

En överlåtelse av marken möjliggör för Köparen att tydligt avgränsa sitt verksamhetsområde genom exempelvis stängsling och installation av grindar. Detta minskar risken för att obehöriga personer, såsom allmänhet eller barn och ungdomar, oavsiktligt tar sig in på området där det kan förekomma tung trafik, maskiner eller andra riskfyllda moment. Därigenom förbättras trafiksäkerheten och den allmänna säkerheten i området.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Försäljningen av marken genererar en initial intäkt om 121 550 kronor. Därutöver innebär överlåtelsen att kommunen inte längre ansvarar för drift och underhåll av den aktuella marken, vilket leder till minskade löpande kostnader.

Dessa besparingar kan avse exempelvis skötsel, tillsyn och eventuella framtida åtgärder.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 340/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Överenskommelse om fastighetsreglering, daterad 2026-05-18

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Bitr. Samhällsbyggnadschef, Martin Stenlund



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsen
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-06-08

Sida 78

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 200

Dnr 2026/00360

Marköverlåtelseavtal för Grönfinken 8, Aspen Fastigheter AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat förslag till marköverlåtelseavtal med Aspen Fastigheter AB (org.nr:559585-5072). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare. Överenskommen köpeskilling är 1 099 200 kronor.

Bakgrund

För området gäller Detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl. Detaljplanen anger kvartersmark för bl.a. verksamheter och detaljhandel. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Mariestad genom etablering av ny kommersiell service i form av bland annat småindustrier.

Fastigheten har markanvisats till Vadsbo Isolering AB (org.nr: 556364-2288) angående utveckling av del av Mariestad Ladukärr 2:1, nuvarande Mariestad Grönfinken 8, för etablering av sin verksamhet. Bolaget Aspen Fastigheter AB (org.nr:559585-5072) ska överta Vadsbo Isolering AB:s ställning i projektet och ska vara köpare av fastigheten. Utvecklingen bedöms vara i linje med detaljplanens intentioner för området.

Fastigheten Mariestad Grönfinken 8 har en areal på 3 664 kvadratmeter och överlåtes i befintligt skick. Köparen ska skicka in en komplett bygglovsansökan senast den 31 augusti 2026. Om detta inte görs inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att en komplett bygglovsansökan skickats in.

Bottenplattan enligt bygglov ska vara färdigställd senast den 30 juni 2027. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att byggnationen är påbörjad.

Byggnationen ska vara färdigställd senast den 30 november 2027. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att byggnationen är färdigställd.

Överenskommen köpeskilling är 1 099 200 kronor (300 kronor per kvadratmeter markareal, i enlighet med kommunstyrelsens beslut § 240/25. En handpenning om 10 procent av köpeskillingen ska erläggas 30 dagar efter att marköverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter. Resterande köpeskilling ska erläggas 30 dagar efter lagakraftvunnet bygglov.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.



Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bidra till en utveckling av utbudet av kommersiell service i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I marköverlåtelseavtalet har parterna kommit överens om en köpeskilling om 1 099 200 kronor (300 kronor per kvadratmeter markareal) vilket blir en intäkt till exploateringsprojektet.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 341/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Marköverlåtelseavtal, Grönfinken 8

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 201

Dnr 2026/00186

Marköverlåtelseavtal för Grönfinken 10, Borgs Bearbetning Mariestad AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat förslag till marköverlåtelseavtal med Borgs Bearbetning Mariestad AB (org.nr:559350-6610). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Överenskommen köpeskilling är 1 456 500 kronor.

Bakgrund

För området gäller Detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl. Detaljplanen anger kvartersmark för bl.a. verksamheter och detaljhandel. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Mariestad genom etablering av ny kommersiell service i form av bland annat småindustrier.

Ett markanvisningsavtal är tidigare tecknat med Borgs Bearbetning Mariestad AB (org.nr: 559350–6610) angående utveckling av del av Mariestad Ladukärr 2:1, nuvarande Mariestad Grönfinken 10, för etablering av sin verksamhet. Utvecklingen bedöms vara i linje med detaljplanens intentioner för området. Köparen kommer att uppföra ett tillfälligt tält för fabrikslagring. Detta kommer senare att ersättas med en stadigvarande industrilokal.

Fastigheten Mariestad Grönfinken 10 har en areal på 4 855 kvadratmeter och överlåtes i befintligt skick.

Köparen ska skicka in en komplett bygglovsansökan för tillfälligt bygglov senast inom tre månader efter att marköverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter. Om detta inte görs inom angiven tid så utgår ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att en komplett bygglovsansökan skickats in.

Byggnationen ska vara färdigställd efter senast inom tolv månader efter lagakraftvunnet bygglov. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så utgår ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att byggnationen är färdigställd.

Inom tiden för det tillfälliga bygglovets, ska Köparen ansöka om bygglov för den permanenta industrilokalen. Om Köparen inte lämnar in en sådan ansökan innan det tillfälliga bygglovets löper ut, utgår ett vite om 500 000 kronor.

Överenskommen köpeskilling är 1 456 500 kronor (300 kronor per kvadratmeter markareal, i enlighet med kommunstyrelsens beslut § 240/25. En handpenning om 10 procent av köpeskillingen ska erläggas senast 30 dagar efter att marköverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter. Resterande köpeskilling ska erläggas senast 30 dagar efter lagakraftvunnet bygglov.



Bedömning ur miljömässig dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bidra till en utveckling av utbudet av kommersiell service i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I marköverlåtelseavtalet har parterna kommit överens om en köpeskilling om 1 456 500 kronor (300 kronor per kvadratmeter markareal) vilket blir en intäkt till exploateringsprojektet.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 342/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20

Marköverlåtelseavtal, Grönfinken 10

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 202

Dnr 2026/00372

Marköverlåtelseavtal Boren 1-3 samt Fegen 1-3, Attic Group AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat förslag till marköverlåtelseavtal och därmed genomföra försäljning av fastigheterna Mariestad Boren 1-3 samt Mariestad Fegen 1-3 till Attic Group AB (org.nr. 556870-8464). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Överenskommen köpeskilling är 4 775 100 kronor.

Bakgrund

Attic Group AB (köparen), org.nr. 556870-8464, och Mariestads kommun har tidigare ingått ett markanvisningsavtal avseende fastigheterna Mariestad Boren 1-3 samt Mariestad Fegen 1-3. Fastigheten har en sammanlagd areal på cirka 8682 kvadratmeter. Fastigheten är belägen i bostadsområdet Sjölyckan, norr om Mariestad. För Fastigheten finns gällande detaljplan "Detaljplan för Sjölyckan" (laga kraft 2013-07-19). Detaljplanen för fastigheten anger kvartersmark för bostäder.

Parterna har nu träffat överenskommelse om överlåtelse av fastigheten och ett marköverlåtelseavtal har upprättats för att reglera villkoren för överlåtelsen. I avtalet föreskrivs villkor avseende byggnadsskyldighet samt vitesbestämmelser i syfte att säkerställa genomförandet och framdriften av bostadsbyggnationen inom Fastigheten.

Markpriset för överlåtelsen uppgår till 550 kronor per kvadratmeter, vilket motsvarar en sammanlagd köpeskilling om 4 775 100 kronor. Köparen ska initialt erlägga en handpenning om 477 510 kronor, motsvarande tio procent av köpeskillingen. Den tidigare erlagda markanvisningsavgiften om 50 000 kronor ska räknas av från den resterande delen av köpeskillingen. Efter detta avdrag uppgår det kvarstående beloppet till 4 247 590 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Etableringen av ett nytt bostadsområde innebär flera miljömässiga konsekvenser för kommunen, både på kort och lång sikt. En hållbar planering är avgörande för att minimera negativ påverkan och främja en god livsmiljö för nuvarande och framtida invånare.

Attic Group AB producerar sina bostäder i betong vilket är ett hållbart, slittåligt och formbart material. Bostäderna utgörs av prefabricerade (förtillverkade) byggdelar som monteras ihop på plats vilket bidrar till en effektiv byggprocess. Prefabricerade byggelement tillverkas i kontrollerade fabriksförhållanden, vilket möjliggör effektiv resursanvändning och minimerar spill.



Bedömning ur social dimension

Ett nybyggt kvarter med en välplanerad bostadsmiljö bidrar till goda uppväxt- och levnadsvillkor vilket påverkar trygghet, hälsa och utveckling positivt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Försäljningen av fastigheten genererar en initial intäkt om 4 725 100 kronor, efter avdragen markanvisningsavgift. På sikt, när bostäderna är färdigställda, genereras inkomster i form av skatteintäkter från de boende.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 344/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Marköverlåtelseavtal Boren 1-3 och Fegen 1-3, daterad 2026-05-20

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Ingenjör VA-ledningsnät, Camilla Andersson Hals

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 203

Dnr 2026/00071

Förvärv av fastigheten Mariestad Reningsverket 3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat köpeavtal där kommunen förvärvar fastigheten Mariestad Reningsverket 3 från Mariestad Reningsverket 3 AB (org.nr: 559474–5795). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Fastigheten överläts genom köp till kommunen mot en ersättning om 10 978 674 kronor.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 16 februari 2026 (§ 53) att godkänna en överenskommelse om fastighetsreglering avseende förvärv av fastigheten Mariestad Reningsverket 3, där fastigheten i sin helhet skulle överföras till kommunens fastighet Mariestad Reningsverket 1. Efter genomförd utredning och översyn av förutsättningarna har det dock framkommit att sådana fastighetsförändringar kan påverka gällande miljötillstånd för reningsanläggningen på Mariestad Reningsverket 1.

Mot denna bakgrund bedöms ett traditionellt köp vara den mest lämpliga genomförandeformen, varför förvärvet i stället föreslås genomföras genom köp.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvärvet bedöms inte medföra någon negativ miljöpåverkan. Tvärtom skapar det förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling av den befintliga verksamheten, vilket är positivt ur miljösynpunkt.

Bedömning ur social dimension

Förvärvet möjliggör fortsatt utveckling av Katthavet och därmed framtida bostadsområden och rekreationsytor, vilket bidrar till ökad attraktivitet och livskvalitet för kommunens invånare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvärvet är en strategisk investering som stärker kommunens rådighet över området och skapar förutsättningar för framtida exploatering.

Utöver köpeskillingen tillkommer kostnader för lagfart, vilka belastar kommunen. Kostnaderna bedöms vara begränsade i förhållande till nyttan av förvärvet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 345/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Markförvaltarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-13

Köpekontrakt

Fastighetskarta

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande Samhällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Ekonomidirektör Mariestads Stadshus AB, Christina Olsson

VD Mariestads Stadshus AB, Jani Sillanpää

Controller, Cecilia Gustafsson

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Ekonomiavdelningen, ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsen

Ks § 204

Dnr 2026/00399

Återrapport, satsning kultur och fritid, elljusspår Snapen

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens beslutar att, med utgångspunkt i VänerEnergi AB:s ursprungliga offert, överlämna uppdraget om förlängning av befintligt elljusspår till föreningen.
2. Kommunstyrelsens beslutar att omfördela medel om 0,5 mnkr som avsatts i investering för förlängning av elljusspåret i Snapen (KS § 117 2026-04-20) tillbaka till kommunstyrelsens medel till förfogande, investeringsbudget.
3. Kommunstyrelsens beslutar att bevilja föreningen ett föreningsbidrag om 0,5 mnkr, vilket finansieras ur kommunstyrelsens medel till förfogande, driftbudget. Bidraget utbetalas till föreningen, varefter projektet avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 20 april 2026 (§ 117) om satsningar inom kultur och fritid för 2026, där 0,5 miljoner kronor avsattes för att förlänga befintligt elljusspår i Snapen.

Efter beslutet har fastighetsavdelningen utrett frågan och en offert för genomförandet har erhållits. Enligt denna uppgår kostnaden för att förlänga elljusspåret till cirka 1,1 miljoner kronor.

Enligt kommunstyrelsens beslut har samhällsbyggnadschefen möjlighet att omdisponera medel mellan de beslutade satsningarna. Med hänsyn till genomförda och planerade åtgärder inom övriga satsningar bedöms dock inte tillräckliga medel kvarstå för att finansiera förlängningen av elljusspåret inom ramen för 2026 års budget.

Förslag är därför att åtgärden i stället beaktas i investeringsplaneringen för 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Satsningarna bedöms ha en positiv påverkan på människors sociala hälsa. Anläggningar för motion och rörelse är generellt sett bra för folkhälsan och skapar möjligheter för social interaktion.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En utökning av elljusspår kommer ge ökade energikostnader. Val av material och armatur tar detta i hänsyn för att kunna hålla energiförbrukningen så låg som möjligt.



Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslog att, med utgångspunkt i VänerEnergi AB:s ursprungliga offert, överlämna uppdraget om förlängning av befintligt elljusspår till föreningen samt att bevilja föreningen ett bidrag om 500 000 kronor.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar på följande:

1. Kommunstyrelsens beslutar att, med utgångspunkt i VänerEnergi AB:s ursprungliga offert, överlämna uppdraget om förlängning av befintligt elljusspår till föreningen.
2. Kommunstyrelsens beslutar att omfördela medel om 0,5 mnkr som avsatts i investering för förlängning av elljusspåret i Snapen (KS § 117 2026-04-20) tillbaka till kommunstyrelsens medel till förfogande, investeringsbudget.
3. Kommunstyrelsens beslutar att bevilja föreningen ett föreningsbidrag om 0,5 mnkr, vilket finansieras ur kommunstyrelsens medel till förfogande, driftbudget. Bidraget utbetalas till föreningen, varefter projektet avslutas.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Ksau § 328/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-26

Biträdande tekniska chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-26

KS § 117/26

Beslutet ska skickas till:

Tf teknisk chef, Niklas Brandt

Tekniska nämnden

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

Fastighetschef, Joakim Halaby



Kommunstyrelsen

Ks § 205

Dnr 2019/00299

Remissvar granskning av vägplan Väg 26. Gång- och Cykelväg Hassle kyrka - Sjötorp

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har inget att erinra mot Trafikverkets remitterade vägplan för gång- och cykelväg mellan Hassle kyrka och Sjötorp.

Kommunstyrelsen konstaterar dock att projektet har försenats i betydande grad och anser att det borde ha varit färdigställt vid en tidigare tidpunkt.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Trafikverket planerar att anlägga en gång- och cykelväg längs väg 26, på sträckan mellan Hassle kyrka i söder och Sjötorp i norr. Syftet med åtgärden är att förbättra framkomligheten samt öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter längs sträckan.

Vägplanen befinner sig nu i granskningsskede under perioden 6 maj till 5 juni 2026. Under denna tid ges berörda parter möjlighet att ta del av planförslaget och lämna synpunkter innan Trafikverket går vidare till nästa steg i processen – att ta fram en bygghandling. Kommunen har fått förlängd svarstid till 9 juni 2026.

I arbetet med vägplanen har flera samråd med berörda aktörer, däribland kommunen ägt rum. Kommunen har tidigare lämnat synpunkter i samrådsskeden. Trafikverket har därefter tagit fram en samrådsredogörelse där inkomna synpunkter har sammanställts och bemötts.

Kommunen har bland annat lämnat synpunkter på bland annat natur- och miljöhänsyn samt uppmanat Trafikverket att skyndsamt färdigställa cykelvägen och med hänvisning att processen hittills varit tidsmässigt utdragen.

Ärendet är berett i samråd med gatuenheten, planenheten, miljöenheten och mark- och exploateringsenheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Gång- och cykelvägar ökar möjligheterna till hållbara transporter utan utsläpp av växthusgaser.

Bedömning ur social dimension

Gång- och cykelvägar stärker möjligheterna att tryggt, säkert, hållbart och jämlikt kunna ta sig till studier, arbete, rekreation med mera.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Gång- och cykelvägar stärker möjligheterna till kostnadseffektiva transporter. Aktuell gång- och cykelväg finansieras av statliga medel.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att projektet har försenats i betydande grad och anser att det borde ha varit färdigställt vid en tidigare tidpunkt..

Ordförande tar upp förslag till beslut, tillsammans med eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag samt yrkande.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 321/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse 2026-05-15

Ksau § 10/26

Ksau § 321/23

Samrådsredogörelse

Plan- och miljöbeskrivning

PM Byggnadsverk

Plankartor

Illustrationskartor

Typsektioner

Översiktsplan och profil

Ritningsförteckning

Beslutet ska skickas till:

Trafikverket, ange ärendenummer TRV 2017/103630 trafikverket@trafikverket.se (senast 9 juni)

Projektledare Trafikverket, Jonas Edelberg, jonas.edelberg@trafikverket.se (senast 9 juni)

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Enhetschef strategi- och hållbarhet, Maria Gustavsson Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson



Kommunstyrelsen

Ks § 206

Dnr 2026/00348

Reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för kommunstyrelsen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att reglementet gäller från och med den 1 september 2026.

Bakgrund

Ett reglemente är ett av kommunfullmäktige beslutat styrdokument som preciserar uppdrag, ansvar, befogenheter och arbetsformer för en nämnd, styrelse eller annat politiskt organ inom kommunen. Reglementet kompletterar kommunallagens bestämmelser och utgör en grund för den politiska organisationens funktion, ansvarsfördelning och beslutsfattande. Syftet är att säkerställa en tydlig styrning, rättssäker handläggning och en ändamålsenlig organisation av den kommunala verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2026 (§ 42) att anta upprättat förslag till reglemente för kommunstyrelsen. Det har framkommit behov av revidering av reglementet vilket nu har genomförts. Revideringen innebär att ”-löneadministration” har lagts till under § 2 (sidan 5).

Inga övriga förändringar har gjorts i reglementet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Revideringen bedöms inte få någon påverkan ur den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Ett tydligt reglemente underlättar kommunstyrelsens, och övriga nämnders, arbete och skapar en förutsebarhet hos förtroendevalda, tjänstepersoner och allmänheten. Detta kan bidra till ett ökat förtroende för kommunstyrelsen och Mariestads kommun.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revideringen bedöms inte få någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 356/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-12

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-08

Reglemente, med ändringsmarkeringar

Reglemente, utan ändringsmarkeringar

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Björn Söderlundh

HR-chef, Anna Brink

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planenheten Mark- och exploateringsenheten

Strategi- och hållbarhetsenheten Enheten för demokratistöd

Näringslivsenheten

HR-enheten



Kommunstyrelsen

Ks § 207

Dnr 2024/00373

Redovisning 2025 och Verksamhetsplan 2026 för Dacapo Mariestad till Västra Götalandsregionens kulturnämnd

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner Verksamhetsrapport 2025 och Verksamhetsplan 2026 för Dacapo Mariestad.

Verksamhetsplanen för 2026 ska anpassas efter tilldelad budgetram.

Bakgrund

Mariestads kommun har sedan januari 2018 ingått ett avtal med Västra Götalandsregionens kulturnämnd för Dacapo Mariestads räkning. 2024 omförhandlades samarbetsavtalet. Västra Götalandsregionen och Mariestads kommun ska mötas andra kvartalet 1 gång per år för särskilda överläggningar kring återrapportering och verksamhetens genomförande. Tjänsteperson från Västra Götalandsregionen och Mariestads kommun/Dacapo Mariestad träffas för avstämning 2 gånger per år.

Mariestads kommun/Dacapo Mariestad ska årligen senast den 1 april inkomma med återrapportering i form av årsredovisning, verksamhetsberättelse samt verksamhetsplan för innevarande år.

Åtagande och aktiviteter för 2025

- Framtagning YH-utbildning Landskapsvårdare. Utbildningen inom landskapsvård medverkar till att utveckla och bevara ett kvalificerat yrkeskunnande genom att integrera praktiska färdigheter med teoretisk kunskap om natur- och kulturmiljöers uppkomst, funktion och förvaltning.
- Framtagning av yh-kurs Hållbar hantering av kulturföremål. Utbildningen är fortbildning för yrkesverksamma i främst kulturarvssektorn. Utbildningen kombinerar områdena utställningsteknik och samlingsförvaltning, vilket är nödvändigt för att överbrygga de stuprör som idag finns i sektorn. I rekommendationer från det europeiska projektet European Cultural Heritage Skills Alliance, framkommer att fortbildningsmöjligheter behövs för att framtidssäkra kulturarvet. Denna har tillkommit till verksamhetsplanen.
- Samarbete mellan Dacapo och Ellen Hodakova (modedesigner) "Från tak till catwalk – Dacapo Mariestad tar stråtakets till Paris Fashion Week", som visar på mötet mellan ytterligheter i hantverkstekniker.
- Utveckla aktiviteter för stärkt samarbete med Västergötlands museum. Genomförde ett projekt i slamfärg. En studerande gjorde ett
- Utveckla en alumnaktivitet för tillgängliggörande av verksamheterna. Tanken var att gå in med en ansökan till Jordbruksverket för start av uppbyggnad av



Förädlingsodlingsodlarutbildningens alumnnätverk i syfte att synliggöra och öka kunskapen om matkulturens och mathantverkarens betydelse i arbetet för ett robust livsmedelssystem. Detta genomfördes inte. I stället skedde en investering av utbildningens utbildningsmiljö, som inte ingår i redovisade kostnader.

Följande aktivitet planeras 2026

- Arbete med att utveckla Dacapos alumnnätverk i samverkan med bland annat Mariedals slott
- Undersöka och utveckla projektsamarbeten för att vara en nationell resurs för utbildning, aktiviteter och samverkan inom kulturvård.
- Ansökan YH-kurs Ekologisk anpassning av vattenkraft
- Genomföra seminariet Rurban Planning Talks i samarbete med Chalmers, Stads- och kommunhistoriska institutet (Stockholms universitet och Skaraborgs kommunalförbund. Skulle ha genomförts 2025 men blev framskjutet.
- Utveckla nätverk och samarbeten i Skaraborg.
- Undersöka möjligheter att tillgängliggöra campusområdet innehållsmässigt.
- Undersöka förstudie till Miljö- och regionutvecklingsnämnden kring breddad kompetens inom byggsektorn i syfte att utveckla nya utbildningar inom hantverk i Mariestadsmiljön. Denna var planerad till 2025 men fick skjutas framåt

Tre globala mål för Agenda 2030 lyfts särskilt:

Mål 4. God utbildning för alla

Mål 11. Hållbara städer och samhällen samt

Mål 15. Ekosystem och biologisk mångfald

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningarna både inom hantverk och inom ekosystembaserad planering som avtalet stödjer, bidrar till en nationell kraftsamlingen kring hållbar omställning genom att bidra till kunskaper om goda materialval, ekosystem och biologisk mångfald.

Bedömning ur social dimension

Utbildning i alla former stärker individer. Ett samhälle med breda utbildningskompetenser skapar en högre resiliens i en hållbar omställning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med samverkansavtalet är att stärka Mariestad och Göteborgs universitet i Mariestad, som centrum för hantverk inom kulturvård. Områdets har potential för nya innovationsområden inom byggnadsvård och byggsektorn i stort, vilket kan leda till nya ekonomiska företags- och affärsmodeller.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 355/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Avdelningschef Dacapos tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20

Verksamhetsrapport 2025 och Verksamhetsplan 2026 för Dacapo Mariestad

Avtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens kulturnämnd
angående Dacapo Mariestad

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef Dacapo, Maria Henriksson

Utbildningschef, Maria Appelgren

Regionutvecklare Karolina von Mentzer, Kulturförvaltningen

Västra Götalandsregionen, (karolina.von.mentzer@vgregion.se)



Kommunstyrelsen

Ks § 208

Dnr 2025/00507

Politisk organisation inför nästa mandatperiod

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, äldre- och omsorgsnämnden samt utbildningsnämnden ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare per nämnd.
2. Styrelsen för Mariestads utvecklingsfastigheter AB (MUFAB) ska bestå av 5 ordinarie ledamöter och 5 suppleanter, där suppleanter endast kallas när ordinarie ledamot inte kan tjänstgöra.
3. Mariestads Stadshus AB ska ha samma presidiestruktur som kommunstyrelsen, med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Det noteras att om kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget kan revidering av berörda nämnders reglementen samt bolagsordningar behöva genomföras för att säkerställa överensstämmelse med besluten.

Reservation

Samtliga ledamöter i Socialdemokraterna samt Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig.

Bakgrund

Arvodesberedningen har berett ärendet avseende politisk organisation inför nästa mandatperiod och överlämnar den 9 april 2026 (§ 1) följande förslag till kommunstyrelsen för vidare hantering:

1. Antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen, äldre- och omsorgsnämnden samt utbildningsnämnden ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare per nämnd.
2. Styrelsen för Mariestads utvecklingsfastigheter AB (MUFAB) ska bestå av 5 ordinarie ledamöter och 5 suppleanter, där suppleanter endast kallas när ordinarie ledamot inte kan tjänstgöra.
3. Mariestads Stadshus AB ska ha samma presidiestruktur som kommunstyrelsen, med ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Det noteras att om kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget kan revidering av berörda nämnders reglementen samt bolagsordningar behöva genomföras för att säkerställa överensstämmelse med besluten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.



Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Arvodesberedningens förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar på beslut om att bibehålla antalet ledamöter och ersättare i samtliga nämnder och bolag. Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker Janne Janssons (S) yrkande.

Anette Karlsson (M) yrkar på arvodesberedningens förslag.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Anette Karlssons (M) förslag.

Underlag för beslut

Ksau § 307/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-21

Mötesanteckningar arvodesberedningen § 1/26

Beslutet ska skickas till:

Arvodesberedning

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Samtliga nämnder

Samtliga gruppleddare för partierna



Kommunstyrelsen

Ks § 209

Dnr 2026/00112

Bestämmelser om arvode för förtroendevalda

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.
2. Bestämmelserna ska tillämpas från och med den 1 januari 2027, varvid tidigare bestämmelser om ersättning till förtroendevalda upphör att gälla.

Kommunstyrelsen beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande ändringar i förslaget om arvoden:

På sidan 10 (§ 2 årsarvoden) ska följande ändringar genomföras i bestämmelserna:

Stycke "ordförande"

Texten "*Tekniska omställningsnämnden (Mariestads representant i presidiet) / tekniska nämnden Mariestad*" ska omformuleras till "*Tekniska nämnden/omställningsnämnden (Mariestads representant i presidiet)*".

Arvode för överförmyndarnämnden ska tas bort i sin helhet (0)

Stycke "1:e vice ordförande/2:e vice ordförande"

Texten "*Oppositionens representant i MTG-nämnden*" ska tas bort.

Texten "*Tekniska omställningsnämnden MTG..... 20*" ska tas bort.

På sidan 11, stycke "Mariestads stadshus AB"

Andra vice ordförande ges sex procent av riksdagsledamöters arvode.

Reservation

Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig.

Bakgrund

Arvodesberedningen har behandlat ärendet om bestämmelser om ersättning för förtroendevalda och beslutade den 9 april 2026 (§ 2) att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade bestämmelser om ersättning till förtroendevalda samt att bestämmelserna ska tillämpas från och med den 1 januari 2027, varvid tidigare bestämmelser om ersättning till förtroendevalda upphör att gälla.

I bestämmelserna har det gjorts revideringar avseende bland annat:

- justeringar av bestämmelserna avseende ersättning för förlorad arbetsinkomst för egenföretagare,
- redaktionella ändringar där uppgifter om nämnder som upphör före nästa mandatperiod tas bort.



- Fastställande av arvoden i de kommunala bolagen Mariestads Drift- och service AB samt Mariestads Stadshus AB.

Revideringarna har markerats i Förslag till bestämmelser för arvode till förtroendevalda.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förändringarna bedöms inte ha någon direkt miljöpåverkan, då de avser administrativa och ersättningsmässiga frågor.

Bedömning ur social dimension

Förändringarna bedöms inte ha någon direkt social påverkan, då de avser administrativa och ersättningsmässiga frågor.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Justeringsarna ger bättre kostnadskontroll och förutsägbarhet i kommunens arvodesstruktur samt tydliggör ekonomiska villkor i de kommunala bolagen.

Arvodesberedningens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.
2. Bestämmelserna ska tillämpas från och med den 1 januari 2027, varvid tidigare bestämmelser om ersättning till förtroendevalda upphör att gälla.

Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) lämnar följande yrkanden:

Kapitel 2 – Arvodesnivåer

§ 1 "Sammanträdes- och förrättningsarvoden":

Ändringsyrkande

Första meningen ska ändras enligt följande:

"Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår med 0,235 % av 110 % av riksdagsarvode".

Tilläggsyrkande

Följande text läggs till:

- Förtroendevald som fullgör ett uppdrag på heltid får endast det fastställda årsarvode som hör till det uppdraget. Denne får inte arvode för eventuella andra uppdrag inom kommunen eller kommunkoncernen.
- Förtroendevalda kan inte heller stapla arvoden på varandra så att summan av arvoden för uppdrag i kommunen och kommunkoncernen blir större än vad som utges för uppdraget som kommunstyrelsens ordförande.

§ 2 "Årsarvoden"

Ändringsyrkande:

Kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsens ordförande: 90 % av riksdagsarvode



- Förste vice ordförande: 50 % av (90 % av riksdagsarvodet)
- Andre vice ordförande: 80 % av (90 % av riksdagsarvodet)
- Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU): 15 % av (90 % av riksdagsarvodet)

Socialnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden

Utbildningsnämnden

Tekniska nämnden

Miljö- och byggnadsnämnden

Överförmyndarnämnden

Kultur- och fritidsberedningen

Ersättning till ordförande och vice ordförande i nämnderna och styrelserna ovan ska utgå enligt den procentsats som anges i nuvarande bestämmelser, men beräknat på 80 % av riksdagsarvodet.

Kommunens bolag

Vänster partiet förslår följande under rubriken "Kommunens bolag"

Ändrings- och tilläggsyrkande:

Efter texten "Kommunfullmäktige rekommenderar respektive bolagsstämma att fastställa följande arvode till ordförande, vice ordförande samt lekmannarevisorer", ska följande läggas till: "Arvodena beräknas på 80 % av ett riksdagsarvode".

Ändringsyrkande:

Mariestads Stadshus AB

- ordförande: 5 procent
- 1:e vice ordförande: 4 procent

Mariestads utvecklingsfastigheter AB

- ordförande: 5 procent
- 1:e vice ordförande: 4 procent

Kapitel 3 – Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda för förlorad arbetsförtjänst

Tilläggsyrkande:

Vänsterpartiet föreslår att följande läggs till i kapitel 3, § 3 "Arbetsinkomst för egenföretagare"

- Företagare ska alltid visa upp senast inlämnad självdeklaration.
- Schablonberäknad inkomst ska endast kunna användas i samband med nystart av företag.
- Om schablonersättning har betalats ut ska det inte vara möjligt att i efterhand begära högre ersättning.

Sven-Inge Eriksson (KD) yrkar på följande ändringar:



På sidan 10 (§ 2 årsarvoden) ska följande ändringar genomföras i bestämmelserna:

Stycke "ordförande"

Texten "*Tekniska omställningsnämnden (Mariestads representant i presidiet) / tekniska nämnden Mariestad*" ska omformuleras till "*Tekniska nämnden/omställningsnämnden (Mariestads representant i presidiet)*".

Arvode för överförmyndarnämnden ska tas bort i sin helhet (0)

Stycke "1:e vice ordförande/2:e vice ordförande"

Texten "*Oppositionens representant i MTG-nämnden*" ska tas bort.

Texten "*Tekniska omställningsnämnden MTG..... 20*" ska tas bort.

På sidan 11, stycke "Mariestads stadshus AB"

Andra vice ordförande ges sex procent av riksdagsledamöters arvode.

Janne Jansson (S) tillstyrker Sven-Inge Erikssons (KD) yrkande.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer Marie Engström Rosengrens (V) och Sven-Inge Erikssons (KD) yrkanden under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Erikssons (KD) yrkande.

Underlag för beslut

Ksau § 306/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20

Förslag till bestämmelser om arvode till förtroendevalda

Mötesanteckningar arvodesberedningen 2026-04-09

Bestämmelser om arvode till förtroendevalda, antagen 2025

Beslutet ska skickas till:

Lönekontoret

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Samtliga gruppleddare för partierna

Samtliga nämnder



Kommunstyrelsen

Ks § 210

Dnr 2026/00424

Köp av bolaget Flamman AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar enligt följande beslutspunkter:

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna att Industrimark AB förvärvar bolaget med, organisationsnummer 559511–8141.
2. Kommunfullmäktige beslutar att utse tre ledamöter och tre suppleanter till styrelsen för bolaget.
3. Kommunfullmäktige beslutar att utse en lekmannarevisor samt en lekmannarevisorsuppleant
4. Kommunfullmäktige godkänner förslag till bolagsordningen
5. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Mariestads Stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildningen och transaktioner i samband med detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska kompletteras med bolagsordning samt undertecknat köpekontrakt utifrån kommunens kontraktsförslag, inför beslut i kommunfullmäktige.

Reservation

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna samt Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig.

Bakgrund

I den utvecklingsfas som Mariestads kommunkoncern befinner sig i finns det ett behov till att köpa strategiska fastigheter.

Mariestads Stadshus AB har i sitt uppdrag att bereda ärenden till kommunfullmäktige, samt utifrån bolagsordning och ägardirektiv besluta om köp av nya bolag.

Mariestads Stadshus ABs förslag

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige att besluta enligt följande beslutspunkter:

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna att Industrimark AB förvärvar bolaget med, organisationsnummer 559511–8141.



2. Kommunfullmäktige beslutar att utse tre ledamöter och tre suppleanter till styrelsen för bolaget.
3. Kommunfullmäktige beslutar att utse en lekmannarevisor samt en lekmannarevisorsuppleant
4. Kommunfullmäktige godkänner förslag till bolagsordningen
5. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt Mariestads Stadshus AB att i övrigt fatta erforderliga beslut och vidta de åtgärder som behövs för bolagsbildningen och transaktioner i samband med detta.

Mariestads Stadshus AB beslutade för egen del att:

Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar ovanstående beslut om så beslutar styrelsen i Mariestads Stadshus att

1. Ge ett uppdrag till Industrimark AB att förvärva 100 procent av aktierna i bolaget med organisationsnummer 559511-8141. Förvärvet av bolagets aktier uppgår till max 8 000 000 kronor.
2. Finansiering av förvärvet sker genom att Mariestads Industrimark erhåller en utökad kreditlimit på 8 000 000 kronor från Mariestads Stadshus AB. Bolaget kommer att faktureras för finansiella kostnader i enlighet med finansriktlinjerna.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) framför följande tilläggsyrkande: "Kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska kompletteras med bolagsordning samt undertecknat köpekontrakt utifrån kommunens kontraktsförslag, inför beslut i kommunfullmäktige".

Marie Engström Rosengren (V) yrkar på återremiss.

Janne Jansson (S) yrkar på avslag.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter första Marie Engström Rosengrens (V) yrkande för beslut och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer sedan liggande förslag och Janne Janssons (S) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter sedan sitt eget tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.

Underlag för beslut

VD:s tjänsteskrivelse 2026-05-21

Beslut ska skickas till:

Jani Sillanpää, VD Mariestads Stadshus AB

kommunsekreterare



Kommunstyrelsen

Ks § 211

Dnr 2026/00002

Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt att vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

- 1. Fastighetschefens delegationsbeslut**
 - Sammanställning maj 2026
- 2. Delegationsbeslut Mark- och exploateringsenheten**
 - Sammanställning april 2026
- 3. Samhällsbyggnadschefens delegationsbeslut**
 - Sammanställning maj 2026
- 4. Mark- och exploateringsenhetens delegationsbeslut**
 - Sammanställning april 2026
- 5. Fritidssamordnarens delegationsbeslut**
 - Sammanställning april 2026



Kommunstyrelsen

Ks § 212

Dnr 2026/00001

Handlingar att anmäla till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. Protokoll och handlingar från Mariestads kommunkoncern

- Mötesanteckningar Öppet samråd finskt förvaltningsområde 2026-05-13
- Protokollsutdrag Miljö- och byggnadsnämnd 2026-05-27, § 57
- Protokoll Teknisk nämnd 2026-06-02, § 62
- Protokoll Tekniska omställningsnämnden 2026-06-02, § 11
- Protokoll Äldre- och omsorgsnämnden 2026-05-26 § 60
- Protokoll Äldre- och omsorgsnämnden 2026-05-26 § 62
- Protokoll Äldre- och omsorgsnämnden 2026-05-26 § 58
- Presentation, Äldre- och omsorgsnämnden 2026-05-26 § 58
- Protokollsutdrag Miljö- och byggnadsnämnd 2026-05-27 § 58
- Protokollsutdrag Utbildningsnämnden 2026-05-12 § 79
- Protokollsutdrag Äldre- och omsorgsnämnden 2026-05-26 § 63
- Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-06-03
- Protokoll VETAB 2026-05-20
- Protokoll VESAB 2026-05-20
- Protokoll VELAB 2026-05-20
- Protokoll VEAB 2026-05-20

2. Handlingar från externa aktörer

- Protokoll Räddningstjänsten Skaraborg 2026-05-21
- Protokoll Räddningstjänsten Skaraborg 2026-06-04
- Protokoll Västra Götalandsregionen, strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden 2026-05-27, § 105



- Bilaga § 105 A, Västra Götalandsregionen, strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden 2026-05-27
- Bilaga § 105 B, Västra Götalandsregionen, strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden 2026-05-27
- Bilaga Långsiktig inriktning för Skaraborgs sjukhus Mariestad, 2026-05-06
- Bilaga Långsiktig inriktning för Skaraborgs sjukhus Mariestad som nav för god och nära vård