Beslutande organ	**Kommunstyrelsen**
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 13:59-17:26

Beslutande		
	Johan Abrahamsson (M)	Ordförande
	Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande
	Sara Swahnström (M)	ledamot
	Josephine Peltola (M)	tjänstgörande ersättare
	Alexander Svensson (KD)	ledamot
	Joakim Wahlström (SD)	tjänstgörande ersättare
	Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
	Anita Olausson (S)	tjänstgörande ersättare
	Nils Farken (S)	ledamot
	Torbjörn Forsell (C)	ledamot
	Marie Engström Rosengren (V)	ledamot

Övriga deltagare		
	Niklas Brandt	tillförordnad kommundirektör
	Robin Lagergren	kommunsekreterare
	Jani Sillanpää	VD Mariestads Stadshus AB, §§ 292-303
	Jonas Husár	VD Drift- och servicebolag, §§ 294-295
	Cecilia Bladh in Zito	VD VänerEnergi AB, § 296
	Gudmundur Omarsson	ekonomichef VänerEnergi AB, § 296
	Christoffer Hjert	VD Mariehus AB, §§ 297-298
	Magnus Sundblad	ekonomichef Mariehus, § 297-298
	Christina Olsson	finanschef, §§ 299 och 316
	Lena Lundkvist	ekonomichef, §§ 300, 312-316 och 323
	Micha Rieckmann	kvalitetscontroller, § 312
	Elisabeth Westberg	investeringscontroller, §§ 312-315
	Björn Söderlundh	förvaltningschef kommunstyrelsen, §§ 317-323
	Anna Brink	HR-chef, §§ 317-320
	Annelie Åberg	äldreomsorgschef, §§ 321-325
	Cecilia Gustafsson	controller, § 325
	Marie Andersson	controllerchef, § 325
	Rikard Stenwall	konsult Ensolution, § 325
	Andreas Hagberg	konsult Ensolution, § 325
	Daniel Lång (M)	ersättare
	Sven-Inge Eriksson (KD)	ersättare
	Owe Ekman (SD)	ersättare
	Therese Boman Nordlie (C)	ersättare
	Morgan Forsberg (MP)	ersättare

Justerare Janne Jansson (S)

Justeringens plats och tid Stadshuset enligt överenskommelse

Sekreterare ..... Paragrafer §§ 291-336
Robin Lagergren

Ordförande .....
Johan Abrahamsson

Justerande .....
Janne Jansson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Kommunstyrelsen**		
Sammanträdesdatum	2026-11-23		
Anslagsdatum	2026-11-27	Anslaget tas ner	2026-12-18
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, plan 4 i Stadshuset		

Underskrift

Robin Lagergren

Kommunstyrelsen

Ks § 291 Dnr 22051

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen anmälan om jäv i samband med dagens sammanträde.

Kommunstyrelsen

Ks § 292 Dnr 2026/00689

Dialog med Mariestads Stadshus AB 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Utifrån *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* ska kommunstyrelsen, på ett systematiskt sätt, följa utvecklingen i nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Syftet med dialogerna är att följa upp bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling med utgångspunkt i givna ägardirektiv och bolagsordning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterat 2026-11-18

Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestads Stadshus AB, Jani Sillanpää

Mariestads Stadshus AB för anmälan

Kommunstyrelsen

Ks § 293 Dnr 2026/00691

Dialog med Mariestads Utvecklingsfastigheter AB 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Utifrån *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* ska kommunstyrelsen, på ett systematiskt sätt, följa utvecklingen i nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Syftet med dialogerna är att följa upp bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling med utgångspunkt i givna ägardirektiv och bolagsordning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterat 2026-11-18

Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestads Utvecklingsfastigheter AB, Jonas Persson

Mariestads Utvecklingsfastigheter AB för anmälan

Kommunstyrelsen

Ks § 294 Dnr 2026/00692

Dialog med Mariestads tillväxtaktiebolag 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Utifrån *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* ska kommunstyrelsen, på ett systematiskt sätt, följa utvecklingen i nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Syftet med dialogerna är att följa upp bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling med utgångspunkt i givna ägardirektiv och bolagsordning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterat 2026-11-18

Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestads tillväxtaktiebolag, Jonas Husár

Mariestads tillväxtaktiebolag för anmälan

Kommunstyrelsen

Ks § 295 Dnr 2026/00693

Dialog med Drift- och servicebolag AB 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Utifrån *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* ska kommunstyrelsen, på ett systematiskt sätt, följa utvecklingen i nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Syftet med dialogerna är att följa upp bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling med utgångspunkt i givna ägardirektiv och bolagsordning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterat 2026-11-18

Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Beslutet ska skickas till:

VD Drift- och servicebolag AB, Jonas Husár

Mariestads tillväxtaktiebolag för anmälan

Kommunstyrelsen

Ks § 296 Dnr 2026/00694

Dialog med VänerEnergi AB 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Utifrån *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* ska kommunstyrelsen, på ett systematiskt sätt, följa utvecklingen i nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Syftet med dialogerna är att följa upp bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling med utgångspunkt i givna ägardirektiv och bolagsordning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterat 2026-11-18

Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Beslutet ska skickas till:

VD VänerEnergi AB, Cecilia Bladh in Zito

Mariestads tillväxtaktiebolag för anmälan

Kommunstyrelsen

Ks § 297 Dnr 2026/00690

Dialog med Mariehus AB 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Utifrån *Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt* ska kommunstyrelsen, på ett systematiskt sätt, följa utvecklingen i nämnder och bolag. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Syftet med dialogerna är att följa upp bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling med utgångspunkt i givna ägardirektiv och bolagsordning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterat 2026-11-18

Riktlinje för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Beslutet ska skickas till:

VD Mariehus AB, Christoffer Hjert

Mariestads tillväxtaktiebolag för anmälan

Kommunstyrelsen

Ks § 298 Dnr 2026/00699

Hyresavtal mellan kommunen och Mariehus AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att teckna hyresavtal med Mariehus AB avseende fastigheten Lillängen 2:4 för särskilt boende, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar att finansiera nettokostnaden
2. Kommunfullmäktige beslutar att nettokostnaden för hyresavtalet ska finansieras inom tekniska nämndens budgetram för år 2028. Hyresavtalet löper på 25 år och ska redovisas som finansiell leasing enligt gällande redovisningsregler
3. Kommunfullmäktige beslutar att uppdra åt kommunstyrelsen att genom behörig företrädare underteckna hyresavtalet efter kommunfullmäktiges godkännande.
4. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna den ekonomiska ansvarsfördelning som följer av hyresavtalet, innebärande att samtliga kostnader och ekonomiska åtaganden som belastar Mariehus AB enligt det underliggande hyresavtalet och som är hänförliga till kommunens förhyrning ska vidareföras till kommunen enligt open book-principen

Bakgrund

Lillängen planeras för 120 vård- och omsorgsbostäder på fastigheten Lillängen 2:4. Projektet ska möta kommunens ökande behov av boendeplatser och ersätta delar av befintligt bestånd. Enligt beslutsunderlaget avser cirka 55 platser ett utökat behov och cirka 65 platser ersättning av befintliga platser. Förändringar av enskilda befintliga boenden hanteras genom separata beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 1 oktober 2025 (§ 424), att ge klartecken till projektet. Den 15 oktober 2025 (§ 455) behandlade arbetsutskottet kartläggningen av framtida bostadsbehov inom äldre- och omsorgen och hänvisade till det tidigare projektbeslutet.

Hyresavtalet mellan Mariestad Lillängen AB och Mariehus AB undertecknades den 15 april 2026. Stenmarks Bygg Skaraborg AB tilldelades entreprenaduppdraget. Mariestads Stadshus AB lämnade sitt medgivande till det bakomliggande hyresavtalet den 24 juni 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 28 oktober 2026 (§ 537) Mariestads Stadshus AB i uppdrag att upprätta hyresavtal för det nya äldreboendet för kommunfullmäktiges godkännande. Arbetsutskottet ställde sig samtidigt bakom att Lillängen AB undertecknar avtal avseende byggofferten.

Det nu aktuella ärendet avser hyresavtalet mellan Mariehus AB och Mariestads kommun. Kommunen ska hyra hela boendet och därefter hyra ut bostäderna till de boende. Avtalet följer det signerade avtalet mellan Mariestad Lillängen AB och Mariehus AB med samma villkor och bilagor.

Förhyrningen omfattar cirka 10 070 kvadratmeter. Hyrestiden är 25 år från tillträdesdagen, med 36 månaders uppsägningstid och sex års förlängning. Grundhyran indexregleras till 100 procent enligt avtalet. Hyrestillägget indexregleras inte. Ansvarsfördelning och övriga villkor framgår av bifogat avtal med bilagor.

Open book-princip

Avtalsförhållandet mellan Mariehus AB och Mariestads kommun ska baseras på en open book-princip.

Principen innebär att samtliga faktiska och avtalsenliga kostnader som belastar Mariehus AB genom det bakomliggande hyresavtalet och som är hänförliga till kommunens förhyrning öppet ska redovisas och vidareföras till kommunen.

Detta omfattar bland annat grundhyra, indexuppräkningar, driftkostnader, media, skatter, avgifter, försäkringar och andra kostnader eller kostnadsförändringar som enligt det underliggande avtalet belastar Mariehus ska vidareföras till kommunen i den omfattning de är hänförliga till kommunens åtagande.

Samma princip ska tillämpas vid framtida förändringar av kostnader och åtaganden under avtalstiden.

Avtalskonstruktionen innebär att Mariehus AB fungerar som mellanpart mellan fastighetsägaren och kommunen. Mariehus ska därmed inte bära någon självständig ekonomisk risk för fastighetens förhyrning eller för kostnadsförändringar som är hänförliga till kommunens nyttjande.

Samma princip ska tillämpas vid framtida förändringar av kostnader som följer av det underliggande hyresavtalet.

Open book-modellen innebär därmed att Mariehus ekonomiska ställning inte ska påverkas negativt av förändringar i kostnaderna för fastigheten under avtalstiden.

Avtalets preliminära hyresmodell anger en total årshyra om 35,617 miljoner kronor. Den slutliga hyran fastställs enligt avtalets regler med hänsyn till bland annat area och total projektkostnad.

Projektets totala produktionskostnad har genom ett aktivt kostnadsarbete och inför tecknandet av fas 2-avtalet kunnat reduceras från ursprungligen beräknade 423 miljoner kronor till cirka 357 miljoner kronor. Detta innebär en kostnadsminskning om 66 miljoner kronor, motsvarande cirka 15,6 procent, vilket är en betydande positiv förändring för projektets ekonomi.

Den lägre produktionskostnaden får även en direkt positiv effekt på hyresnivån. Den totala årshyran bedöms nu uppgå till cirka 31,690 miljoner kronor, jämfört med den preliminärt angivna hyran om 35,617 miljoner kronor. Det innebär en beräknad hyresminskning om 3,927 miljoner kronor per år, motsvarande cirka 11 procent.

Den slutliga hyresnivån fastställs när projektets slutliga kostnader och övriga hyresgrundande förutsättningar är kända.

Vid bedömningen av kommunens ekonomiska konsekvenser behöver den nya hyran ses i relation till de kostnader som ersätts eller bortfaller när befintliga boendeplatser lämnas. I samband med förändringen bortfaller bland annat cirka 4,8 miljoner kronor per år i befintlig hyresbelastning för kommunen.

Kommunens nettokostnad påverkas därutöver av bostadshyresintäkter, drift och eventuell momsersättning. Sammantaget innebär den reducerade

produktionskostnaden och den därmed lägre hyresnivån en tydligt förbättrad ekonomisk förutsättning för kommunen jämfört med tidigare kalkyl.

Bedömning ur miljömässig dimension

Nyproduktionen innebär möjlighet till moderna och energieffektiva byggnadslösningar med förutsättningar för en långsiktigt effektiv fastighetsdrift.

Den närmare miljömässiga bedömningen hanteras inom ramen för projektets projektering och genomförande.

Bedömning ur social dimension

Det nya särskilda boendet innebär en långsiktig förstärkning av kommunens kapacitet inom vård och omsorg.

Genom 120 moderna bostäder skapas förutsättningar för en ändamålsenlig och trygg boendemiljö för målgruppen samt en funktionell arbetsmiljö för verksamhetens medarbetare.

Projektet möjliggör samtidigt ersättning av delar av befintligt boendebestånd.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förhyrningen ger en långsiktig lösning för kommunens vård- och omsorgsboende. Samma avtalsvillkor tillämpas i båda avtalsleden.

Mariestads Stadshus AB:s förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Mariestads Stadshus AB beslutade även för egen del:

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att ge Mariehus AB i uppdrag att teckna hyresavtal med kommunen avseende fastigheten Lillängen 2:4 under förutsättning att kommunfullmäktige fattar erforderliga beslut enligt ovan.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

VD:s tjänsteskrivelse daterad 2026-11-04

Hyresavtal med bilagor

Beslut Ksau § 537/26

Beslut ska skickas till

VD Mariehus AB Cristoffer Hjert

Bolagssekreterare

Kommunstyrelsen

Ks § 299 Dnr 2026/00700

Försäljning av aktier Lillängen 2:4 AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner aktieöverlåtelseavtalet mellan Mariestads Utvecklingsfastigheter AB och Lorentzon Thorwalls Förvaltning AB.
2. Kommunfullmäktige godkänner att skuldebrevet A på 5 219 400 kr mellan Mariestads Utvecklingsfastigheter AB och Lorentzon Thorwalls Förvaltning AB regleras vid försäljningen av 51 % aktierna i bolaget Mariestad Lillängen 2:4 AB.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 (Kf §163) att förvärva 51 procent av aktierna i nytt bolag, organisationsnummer 559322–1012, Mariestads Lillängen 2 :4 AB.

Mariestads Stadshus AB är moderbolag till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB. Mariestads Utvecklingsfastigheter AB äger idag 51 procent av aktierna i Mariestad Lillängen 2:4 AB. Resterande 49 procent ägs av Lorentzon Thorwalls Förvaltning AB.

Mariestad Lillängen 2:4 AB har bildats för utvecklingen av fastigheten Lillängen 2:4 och det planerade nya vård- och omsorgsboendet i Mariestad.

Projektet omfattar ett nytt vård- och omsorgsboende med totalt 120 lägenheter, organiserade med 12 lägenheter per avdelning och 24 lägenheter per våningsplan. Därutöver omfattar projektet gemensamma ytor och verksamhetslokaler för kommunens vård- och omsorgsverksamhet.

Projektet har under 2026 drivits vidare genom projektering och utveckling. Arbetet har omfattat bland annat byggnadens utformning, ekonomiska kalkyler samt framtagande av tekniska och ekonomiska förutsättningar för projektets fortsatta genomförande.

Enligt gällande bolagsordning för Mariestad Lillängen 2:4 AB, ska förköp gälla och priset skall bestämmas till aktiens andel av bokfört eget kapital vid tidpunkten för försäljningen.

Mariestads Utvecklingsfastigheter AB har den 5 november erhållit ett erbjudande från Lorentzon Thorwalls Förvaltning AB att förvärva resterande andel av aktierna det vill säga 49 procent. Köpeskillingen i erbjudandet var enligt Mariestads Lillängen 2:4 AB bolagsordning. Mariestads Utvecklingsfastigheter AB:s styrelse och Mariestads Stadshus AB:s styrelse har den 10 november tackat nej till erbjudandet. Anledningen till att styrelsen tackade nej till köpet var att VD bedömer att det inte finns några medel utifrån beslutad budget för att genomföra köpet samt att risken är för stor.

Mariestads Stadshus AB har enligt styrelsemöte den 10 november givit Mariestads Utvecklingsfastigheter AB i uppdrag att erbjuda Lorentzon Thorwalls Förvaltning AB att köpa 51 procent av bolagets aktier enligt samma villkor.

Mariestads Stadshus AB har i sitt uppdrag att bereda ärenden till kommunfullmäktige. Enligt Mariestads Stadshus AB:s ägardirektiv ska ärenden av principiell beskaffenhet såsom försäljning eller köp beslutas av kommunfullmäktige.

Bedömning ur miljömässig dimension

Inte aktuellt i ärendet

Bedömning ur social dimension

Inte aktuellt i ärendet

Bedömning ur ekonomisk dimension

Mariestads Utvecklingsfastigheter AB säljer samtliga sina aktier, motsvarande 51 procent av aktierna i Mariestad Lillängen 2:4 AB, till Lorentzon Thorwalls Förvaltning AB. Köpeskillingen ska motsvara aktiernas andel av bolagets bokförda egna kapital på tillträdesdagen i enlighet med § 11 i bolagsordningen.

Utöver köpeskillingen för aktierna ska det lån som lämnat till bolaget genom skuldebrev A, uppgående till 5 219 400 kronor, regleras i samband med tillträdet.

Vid förvärvet av aktierna tillsköt 240 126 kronor som aktiekapital samt 5 219 400 kronor genom lån till bolaget. Eftersom försäljningen sker enligt den värderingsprincip som följer av bolagsordningen bedöms försäljningen inte ge upphov till någon vinst eller förlust av väsentlig betydelse för bolaget.

Efter genomförd försäljning kommer inte längre Mariestads Utvecklingsfastigheter AB att vara ägare i Mariestad Lillängen 2:4 AB. Därmed upphör även indirekta ägande i Mariestads Lillängen 2:4 AB för Mariestads Stadshus AB.

Mariestads Stadshus AB:s förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Mariestads Stadshus AB beslutade även för egen del:

Under förutsättning att kommunfullmäktige fattar ovanstående beslut så beslutar styrelsen i Mariestads Stadshus AB att ge uppdrag åt Mariestads Utvecklingsfastigheter AB att genomföra försäljningen och vidta de åtgärder som krävs för transaktionens slutförande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

VD:s tjänsteskrivelse daterad 2026-11-17

Aktieöverlåtelseavtal inkl. proforma

Reglering av Skuldebrev A

Bolagsordning

Årsredovisning 2025

Tjänsteskrivelse från Mariestads Utvecklingsfastigheter AB

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestads Utvecklingsfastigheter AB, Jonas Persson

Bolagssekreterare

Kommunstyrelsen

Ks § 300 Dnr 2026/00541

Bolagsordning Mariestad Stadshus AB, 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Bolagsordning Mariestad Stadshus AB.

Beslutet innebär att Bolagsordning för Mariestad Stadshus AB som kommunfullmäktige antog den 24 april 2023 (§ 96) upphör att gälla.

Bakgrund

Mariestad Stadshus AB är moderbolag i Mariestads kommuns bolagskoncern och har en central roll i kommunens ägarstyrning av de kommunala bolagen. Bolagsordningen är ett grundläggande styrdokument för bolaget och anger bland annat föremålet för bolagets verksamhet, bolagets ändamål samt formerna för bolagets styrning och organisation.

Nuvarande bolagsordning antogs av kommunfullmäktige den 24 april 2023 (§96). Med anledning av kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2026 (§ 106) om den politiska organisationen för mandatperioden 2027–2030 behöver bolagsordningen revideras. Beslutet innebär att styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande, vilka utses av kommunfullmäktige.

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutade den 26 augusti 2026 (§ 70) att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad bolagsordning för Mariestads Stadshus AB.

Kommunstyrelseförvaltningen har i samband med denna ändring genomfört en samlad översyn av bolagsordningen. Översynen har utgått från bolagets roll som moderbolag och behovet av en tydlig ansvarsfördelning mellan kommunen som ägare, bolagsstämman och bolagets styrelse.

Förslaget innebär att bolagets verksamhetsföremål och kommunala ändamål förtydligas. Moderbolagets uppdrag att utöva en aktiv och samordnad ägarstyrning samt att verka för en sammanhållen styrning, samordning och uppföljning av bolagskoncernen anges tydligare.

Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning innan bolaget fattar beslut i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt förtydligas. Det införs även en bestämmelse om bolagsstämmans uppgift att fastställa bolagspolicy, ägardirektiv och andra ägarbeslut när kommunfullmäktige har beslutat att de ska fastställas av bolagsstämman.

Förslaget innehåller även ändringar avseende närvaro- och yttranderätt vid bolagsstämman, firmateckning samt offentlighet och insyn. Därutöver görs språkliga och redaktionella ändringar och äldre benämningar ersätts med aktuella begrepp.

I samband med översynen har även bestämmelserna om styrelsens sammansättning och lekmannarevision uppmärksammats. I nuvarande bolagsordning för moderbolaget

anges att ”Styrelsen ska bestå av fem och högst femton ledamöter med högst lika många suppleanter”. Utformningen av bestämmelserna om styrelsens sammansättning och lekmannarevision varierar mellan bolagen inom koncernen. Någon förändring av antalet ledamöter, ersättare eller lekmannarevisorer föreslås inte inom ramen för denna översyn.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta konsekvenser ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Ett tydligare ansvar för styrning, samordning och uppföljning av bolagskoncernen bedöms samtidigt kunna bidra till en mer ändamålsenlig ekonomisk styrning och kontroll.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 574/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-27

Förslag till bolagsordning för Mariestads Stadshus AB

Bolagsordning för Mariestads Stadshus AB, antagen 2023-04-24

KF § 106/26

Mariestads Stadshus AB § 70/26

Bolagsordning Mariestads Stadshus AB (från styrelsen 26 augusti 2026)

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Bolagssekreterare, Nora Johansson

Finanschef, Christina Olsson

Ekonomichef, Lena Lundkvist

VD Mariestad Stadshus AB, Jani Sillanpää

Kommunstyrelsen

Ks § 301 Dnr 2026/00628

Bolagsordning Mariestad Staren AB 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Bolagsordning för Mariestad Staren AB.

Beslutet innebär att Bolagsordning för Mariestad Staren AB som kommunfullmäktige antog den 27 oktober 2025 (§ 162) upphör att gälla.

Bakgrund

Bestämmelsen om antalet aktier överensstämmer inte med bolagets nuvarande aktiestruktur. För att bolagsordningen ska spegla de faktiska förhållandena föreslås att högsta tillåtna antal aktier ändras från 1 000 till 25 000.

Utöver de föreslagna förändringarna innehåller översynen även vissa mindre språkliga och redaktionella justeringar av bolagsordningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte medföra någon påverkan.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte medföra någon påverkan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte medföra någon påverkan.

Mariestads Stadshus AB:s förslag

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade bolagsordningar för Mariestads Staren AB.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar på följande förslag till beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Bolagsordning för Mariestad Staren AB.

Beslutet innebär att Bolagsordning för Mariestad Staren AB som kommunfullmäktige antog den 27 oktober 2025 (§ 162) upphör att gälla.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter eget förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Underlag för beslut

Mariestads Stadshus AB § 112/26

VD:s tjänsteskrivelse daterad 2026-11-16

Bolagsordning Mariestads Staren AB

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestads Stadshus AB, Jani Sillanpää

Bolagssekreterare

Kommunstyrelsen

Ks § 302 Dnr 2026/00543

Bolagsordning Mariestad Uttern AB, 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Bolagsordning för Mariestad Uttern AB.

Beslutet innebär att Bolagsordning för Mariestad Uttern AB som kommunfullmäktige antog den 25 februari 2019 (§ 10) upphör att gälla.

Bakgrund

Mariestads Stadshus AB har genomfört en översyn av bolagsordningarna och föreslår följande ändringar:

Ändring av presidiestruktur inom Mariestads Stadshus AB

I samband med kommunfullmäktiges beslut om politisk organisation inför mandatperioden 2027-2030 (15 juni 2026, § 106) beslutades att Mariestads Stadshus AB ska ha samma presidiestruktur som kommunstyrelsen, bestående av ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande. För att bolagsordningen ska överensstämma med kommunfullmäktiges beslut behöver bolagsordningen för Mariestads Stadshus AB revideras.

Namnändring från Mariehus Ärlan och Mariehus Uttern till Mariestads Ärlan och Mariestads Uttern

Ändringen är i enlighet med beslutet Stadshus AB fattade den 29 april 2026 om namnändring av Mariehus Ärlan och Mariehus Uttern.

Kommunens bolagskoncern har omorganiserats i syfte att tydliggöra ägarstyrning och bolagens verksamhetsinriktning. Som en följd av genomförd omorganisation av den kommunala bolagskoncernen har Mariehus Uttern AB och Mariehus Ärlan AB övergått från att vara dotterbolag till Mariehus AB till att bli dotterbolag till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB. Nuvarande bolagsnamn bedöms inte längre vara ändamålsenliga, då de fortsatt associerar bolagen till tidigare moderbolag. En anpassning av bolagsnamnen är därför nödvändig för att uppnå tydlighet och konsekvens i koncernens struktur.

Ändring av antal aktier inom Mariestads Staren AB

Bestämmelsen om antalet aktier överensstämmer inte med bolagets nuvarande aktiestruktur. För att bolagsordningen ska spegla de faktiska förhållandena föreslås att högsta tillåtna antal aktier ändras från 1 000 till 25 000.

Utöver de föreslagna förändringarna innehåller översynen även vissa mindre språkliga och redaktionella justeringar av bolagsordningarna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta sociala konsekvenser.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Mariestads Stadshus AB:s förslag

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade bolagsordningar för

- Mariestads Stadshus AB
- Mariehus Ärlan AB
- Mariehus Uttern AB

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att överlämna bolagsordningen för Mariestads Staren AB med redaktionella ändringar till kommunfullmäktige för anmälan.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar på följande förslag till beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Bolagsordning för Mariestad Uttern AB.

Beslutet innebär att Bolagsordning för Mariestad Uttern AB som kommunfullmäktige antog den 25 februari 2019 (§ 10) upphör att gälla.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter eget förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Underlag för beslut

Mariestad Stadshus § 70/26

VD:s tjänsteskrivelse daterad 2026-08-05

Uppdaterade bolagsordningar Mariestads Stadshus AB, Mariehus Ärlan AB, Mariehus Uttern AB, Mariestads Staren AB

Beslut Stadshus AB 2026-04-29 namnändring Ärlan AB och Uttern AB

Protokollsutdrag KF 2026-06-15 § 106

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestad Uttern AB, Jonas Persson

Bolagssekreterare

Kommunstyrelsen

Ks § 303 Dnr 2026/00542

Bolagsordning Mariestad Ärlan AB, 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Bolagsordning för Mariestad Ärlan AB.

Beslutet innebär att Bolagsordning för Mariestad Ärlan AB som kommunfullmäktige antog den 25 februari 2019 (§ 9) upphör att gälla.

Bakgrund

Mariestads Stadshus AB har genomfört en översyn av bolagsordningarna och föreslår följande ändringar:

Ändring av presidiestruktur inom Mariestads Stadshus AB

I samband med kommunfullmäktiges beslut om politisk organisation inför mandatperioden 2027-2030 (15 juni 2026, § 106) beslutades att Mariestads Stadshus AB ska ha samma presidiestruktur som kommunstyrelsen, bestående av ordförande, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande. För att bolagsordningen ska överensstämma med kommunfullmäktiges beslut behöver bolagsordningen för Mariestads Stadshus AB revideras.

Namnändring från Mariehus Ärlan och Mariehus Uttern till Mariestads Ärlan och Mariestads Uttern

Ändringen är i enlighet med beslutet Stadshus AB fattade den 29 april 2026 om namnändring av Mariehus Ärlan och Mariehus Uttern.

Kommunens bolagskoncern har omorganiserats i syfte att tydliggöra ägarstyrning och bolagens verksamhetsinriktning. Som en följd av genomförd omorganisation av den kommunala bolagskoncernen har Mariehus Uttern AB och Mariehus Ärlan AB övergått från att vara dotterbolag till Mariehus AB till att bli dotterbolag till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB. Nuvarande bolagsnamn bedöms inte längre vara ändamålsenliga, då de fortsatt associerar bolagen till tidigare moderbolag. En anpassning av bolagsnamnen är därför nödvändig för att uppnå tydlighet och konsekvens i koncernens struktur.

Ändring av antal aktier inom Mariestads Staren AB

Bestämmelsen om antalet aktier överensstämmer inte med bolagets nuvarande aktiestruktur. För att bolagsordningen ska spegla de faktiska förhållandena föreslås att högsta tillåtna antal aktier ändras från 1 000 till 25 000.

Utöver de föreslagna förändringarna innehåller översynen även vissa mindre språkliga och redaktionella justeringar av bolagsordningarna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta sociala konsekvenser.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Mariestads Stadshus AB:s förslag

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderade bolagsordningar för

- Mariestads Stadshus AB
- Mariehus Ärlan AB
- Mariehus Uttern AB

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att överlämna bolagsordningen för Mariestads Staren AB med redaktionella ändringar till kommunfullmäktige för anmälan.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar på följande förslag till beslut:

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Bolagsordning för Mariestad Ärlan AB.

Beslutet innebär att Bolagsordning för Mariestad Ärlan AB som kommunfullmäktige antog den 25 februari 2019 (§ 9) upphör att gälla.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) lyfter eget förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Underlag för beslut

Mariestad Stadshus § 70/26

VD:s tjänsteskrivelse daterad 2026-08-05

Uppdaterad bolagsordning Mariehus Ärlan AB

Beslut Stadshus AB 2026-04-29 namnändring Ärlan AB och Uttern AB

Protokollsutdrag KF 2026-06-15 § 106

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestad Ärlan AB, Jonas Persson

Bolagssekreterare

Kommunstyrelsen

Ks § 304

Dnr 2024/00133

Trafikprogram för Mariestads tätort

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Trafikprogram för Mariestads tätort.

Beslutet innebär att Cykelnätsplan för Mariestads kommun, beslutad av kommunfullmäktige den 25 januari 2016 (§ 9) upphör att gälla.

2. Kommunfullmäktige noterar att Trafikprogram för Mariestads tätort kommer att kompletteras med bilaga om parkeringsnorm.

Bakgrund

Mariestads kommun står inför en omfattande utveckling med planerad befolkningstillväxt, nya verksamhetsetableringar och utbyggnad av bostadsområden. I Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 (FÖP) redovisas kommunens långsiktiga utvecklingsinriktning och målbild för den fysiska utvecklingen av tätorten. Planen innehåller ställningstaganden om bland annat hållbart resande, utveckling av strategiska kommunikationsnoder, överbryggande av barriärer samt behovet av ett robust transportsystem.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade efter antagandet av FÖP att ge kommundirektören i uppdrag att ta fram ett Trafikprogram samt en gång- och cykelnätsplan för Mariestads tätort.

I upprättad projektplan framgår att kommunstyrelsens arbetsutskott utgör styrgrupp för programmet. Arbetsutskottet har löpande bidragit med inspel och vägledning genom styrgruppsdialoger. Arbetet har bedrivits i nära samverkan med flera av kommunens verksamheter. Synpunkter och perspektiv från medborgare och näringsliv har också inhämtats genom olika former av dialoger.

Trafikprogrammet utgör en tematisering och konkretisering av FÖP inom trafik- och mobilitetsområdet. Programmet omsätter översiktsplanens strategier och ställningstaganden till vägledande inriktningar för transportsystemets utveckling samt identifierar behov av framtida åtgärder och investeringar.

Trafikprogrammet beskriver kommunens inriktning för utvecklingen av transportsystemet i Mariestads tätort fram till år 2040. Programmet redovisar nuläge, utmaningar, målbild och strategiska ställningstaganden för motortrafik, gång- och cykeltrafik, kollektivtrafik, godstransporter och parkering. Programmet innehåller även en prioritering av strategiskt viktiga åtgärder och investeringar.

Arbetet med trafikprogrammet har utgått från den mobilitetsutredning som genomförts för Mariestad samt från FÖP. Under framtagandet har analyser av trafikflöden, kapacitet och framtida transportbehov genomförts. Arbetet har även kompletterats med

medborgardialoger för att fånga upp lokala erfarenheter och synpunkter kring trafiksäkerhet, tillgänglighet och framkomlighet.

Trafikprogrammet är ett strategiskt styrdokument och ska utgöra vägledning för kommunens fortsatta planering, prioritering och genomförande av åtgärder inom trafik- och mobilitetsområdet. Programmet ska fungera som underlag för framtida investeringar, detaljplanering, exploateringsprojekt och budgetprioriteringar

Bedömning ur miljömässig dimension

Trafikprogrammet har tagits fram med utgångspunkt i nationella, regionala och kommunala mål för hållbar utveckling. Programmet främjar ett transporteffektivt samhälle genom stärkt gång-, cykel- och kollektivtrafik, utvecklad mobilitet samt åtgärder som bidrar till minskade utsläpp från transportsektorn.

Programmet bedöms bidra positivt till kommunens arbete med klimat- och miljömål genom att skapa förutsättningar för ett mer hållbart resande.

Bedömning ur social dimension

Trafikprogrammet syftar till att utveckla ett tillgängligt, trafiksäkert och hållbart transportsystem som stärker möjligheterna för alla invånare att förflytta sig inom Mariestads tätort. Programmet bedöms bidra positivt till den sociala hållbarheten genom att förbättra tillgängligheten till utbildning, arbete, service, kultur- och fritidsaktiviteter samt genom att skapa tryggare offentliga miljöer.

Barn och unga är en grupp som särskilt påverkas av trafiksystemets utformning.

Trafikprogrammet har därför utformats med hänsyn till barnperspektivet och barnkonventionens grundprinciper om barnets bästa, rätt till utveckling, delaktighet och skydd mot diskriminering. Programmet identifierar säkra skolvägar, trafiksäkra gång-, cykel- och mopedpassager samt förbättrade möjligheter till självständig förflyttning för barn och unga som prioriterade utvecklingsområden.

Genom planerade satsningar på gång- och cykelinfrastruktur, hastighetssäkrade passager, överbryggande av barriärer samt stärkt kollektivtrafik bedöms barns möjligheter att på ett säkert och självständigt sätt ta sig till skola, fritidsaktiviteter och andra målpunkter förbättras. Programmet bidrar därmed till ökad trafiksäkerhet, trygghet, fysisk aktivitet och folkhälsa.

Programmet bedöms även bidra till flera av de globala mål som särskilt lyfts fram i kommunens arbete med barnkonsekvensanalyser, framför allt:

- Mål 3 God hälsa och välbefinnande genom ökad möjlighet till aktivt resande.
- Mål 4 God utbildning för alla genom förbättrade och säkrare skolvägar.
- Mål 10 Minskad ojämlikhet genom ökad tillgänglighet för barn som saknar tillgång till bil.
- Mål 11 Hållbara städer och samhällen genom utveckling av en trygg, tillgänglig och hållbar trafikmiljö.

Den samlade bedömningen är att trafikprogrammet har en tydligt positiv påverkan på barn och unga. Genom att barns behov av säkerhet, tillgänglighet och självständig rörlighet beaktas i programmets ställningstaganden bedöms programmet bidra till att stärka barnets bästa och tillgodose barnkonventionens intentioner.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Trafikprogrammet utgör ett strategiskt underlag för kommunens långsiktiga planering av investeringar i transportinfrastruktur. Programmet innebär i sig inga direkta investeringsbeslut men kommer att ligga till grund för framtida prioriteringar inom investerings- och budgetprocessen.

Genom att tydliggöra behov, prioriteringar och utvecklingsinriktning skapas bättre förutsättningar för en effektiv användning av kommunens resurser samt för samordning med statliga och regionala infrastruktursatsningar.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag till beslut.

Behandling på sammanträdet

Henrik Andersson (M) tillstyrker kommundirektörens förslag till beslut.

Janne Jansson (S) begär att få lämna en protokollsanteckning, vilket godkänns av ordföranden.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 512/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-09-01

Trafikprogram för Mariestads tätort antagandehandling

Bilaga 1 Gång- och cykelnätsplan

Bilaga 2 Kartor

Bilaga 3 Begrepp och definitioner

Bilaga 4 Barnkonsekvensanalys

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson

Gatuchef, Sara Klint

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Planchef, Julia Nedersjö

Näringlivschef, Peter Jonsson

Avdelningschef miljö och bygg, Peter Larsson Lorentzon

Västtrafik, kommun@vasttrafik.se

Trafikverket, trafikverket@trafikverket.se

Kommunstyrelsen

Ks § 305 Dnr 2025/00538

Medfinansiering av regional cykelväg mellan Hasslerör och Berga

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att meddela Västra Götalandsregionen att Mariestads kommun, utifrån den redovisade kostnadsbedömningen om 11,8 miljoner kronor, ställer sig positiv till att medfinansiera den regionala cykelvägen mellan Hasslerör och Berga.
2. Kommunstyrelsen konstaterar vidare att kommunfullmäktige ska pröva frågan om slutlig medfinansiering när ett förslag till medfinansieringsavtal mellan Mariestads kommun och Trafikverket föreligger för godkännande.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 19 januari 2026 (§ 19) att översända kommunens prioritering av regionala cykelvägar till Skaraborgs kommunalförbund, där cykelväg mellan Hasslerör och Berga etapp 1 prioriterades som kommunens främsta förslag.

Efter kommunernas prioritering har Västra Götalandsregionen och Trafikverket genomfört en fördjupad utredning av ett antal utvalda cykelvägsprojekt. Sträckan längs väg 2929/1980 mellan Hasslerör och Berga har valts ut för fortsatt prioritering och en kostnadsbedömning har tagits fram. Den uppskattade totalkostnaden, inklusive vägplan, uppgår till 31 miljoner kronor. Av detta finansieras 19,2 miljoner kronor genom den regionala infrastrukturplanen medan Mariestads kommuns beräknade medfinansiering uppgår till 11,8 miljoner kronor.

Västra Götalandsregionen har begärt besked från kommunen om medfinansieringen fortsatt är aktuell utifrån den framtagna kostnadsbedömningen. Kommunens besked ska lämnas senast den 12 november 2026.

Ett positivt besked innebär inte ett slutligt åtagande om medfinansiering. Om projektet prioriteras för genomförande kommer ett medfinansieringsavtal att tas fram mellan Mariestads kommun och Trafikverket. Avsikten är att sådant avtal tecknas under 2027.

Slutligt beslut om kommunens medfinansiering fattas av kommunfullmäktige när medfinansieringsavtalet föreligger för godkännande.

Enligt den preliminära tidplanen bedöms Trafikverket rekvirera kommunens medfinansiering först om cirka fyra till fem år. Trafikverket rekvirerar pengar baserat på upparbetade kostnader för bygghandling och byggnation. Rekvirering sker 2 gånger per år.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utveckling av cykelnätet möjliggör att cykeln blir ett attraktivt transportmedel jämfört med exempelvis bil. Om resor med fossila drivmedel byts ut till cykel ger det en positiv effekt på de transportrelaterade utsläppen av växthusgaser.

Bedömning ur social dimension

Ökad andel resor som sker med cykel inverkar positivt på folkhälsan genom vardagsmotion som också kan bidra till en ökad psykisk hälsa. Cykeln är ett billigare transportmedel än bil vilket ökar mobiliteten hos de grupper som har lägre inkomster.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Cykelåtgärder i det regionala vägnätet kräver 50 procents kommunal medfinansiering för projektering och byggnation. I förslagen till åtgärder ska kostnaden 15 000 kronor per meter användas. Västra Götalandsregionen informerar om att det speglar den genomsnittliga kostnaden för projektering och byggnation av regionala cykelvägar de senaste åren. Under perioden 2026-2037 finns 535 miljoner kronor avsatta till cykelåtgärder längs det statliga regionala vägnätet i den regionala infrastrukturplanen.

Efter utredning av Trafikverket har schablonkostnaden sänkts för detta enskilda projekt och uppgått till 11 848 kronor per meter istället. Den uppskattade kommunala medfinansieringen uppgår därför till 11,8 miljoner kronor för Hassle-Berga etapp1. Medfinansieringen avser projektering och byggnation av den regionala cykelvägen.

Någon utbetalning bedöms inte bli aktuell förrän om cirka fyra till fem år och kommer att hanteras i kommande budget- och investeringsprocesser.

Finansiering behöver hanteras i kommande budget- och investeringsplanering.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag till beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 546/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-15

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-14

Regionala cykelvägar, prioriteringsomgång 2026

Ks § 19/26

Beslutet ska skickas till:

Västra Götalandsregionen, Anna Möller anna.k.moller@vgregion.se (senast 12 november)

Skaraborgs kommunalförbund thomas.bostrom@skaraborg.se

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson

Gatuchef, Sara Klint

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Tf planchef, Julia Nedersjö

Kommunstyrelsen

Ks § 306

Dnr 2026/00670

Uppdatering av klimatkontrakt 2030, version 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till Klimatkontrakt 2030 version 2027.

Bakgrund

Klimatkontrakt 2030 är en del i arbetet inom satsningen Klimatneutrala Mariestad 2030 och har som syfte att öka tempot i klimatomställningen. Klimatkontraktet ska ses som ett verktyg för att säkra samarbetet med kommunerna som ingår i Viable Cities satsning på klimatneutrala städer och den statliga nivån, där statliga myndigheter är parter i kontraktet. Varje år uppdateras klimatkontraktet i syfte att aktualisera arbetet. Kommunens åtaganden återfinns i kapitel 5. Under punkt 5.4 redogörs för tre obligatoriska åtaganden som alla deltagande kommuner ska arbeta med. Resterande kapitel berör myndigheternas och Viable Cities åtaganden och upplägg för det gemensamma arbetet.

Mariestads åtaganden i Klimatkontrakt 2030 utgår från tidigare beslutade målsättningar inom Strategi för Agenda 2030, undertecknande av Klimat 2030 samt antagna klimatlöften. Klimatkontraktet 2030 version 2027 omfattar bland annat åtaganden om fortsatt arbete med hållbar mobilitet, digitalisering, utvecklad samverkan med näringsliv och invånarinvolvering. Stor vikt är lagd vid att ta vara på pågående eller planerade insatser och använda arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 som en katalysator. Kommunstyrelsen har i och med tidigare beslut om ansökan till Viable Cities även ställt sig bakom framtagning av Klimatkontrakt 2030.

Förändringarna i versionen för 2027 hänger främst samman med att vi inte längre hänvisar till de klimatlöften som kommunen antagit för perioden 2024–2026, eftersom dessa löper ut vid årsskiftet 2026/2027. I stället lyfter vi i större utsträckning fram relevanta mål från kommunens Agenda 2030-strategi.

Den huvudsakliga inriktningen och innehållet är i stort sett detsamma. Några förändringar i version 2027 är ett ökat fokus på arbetet med upphandling och inköp, kommande insatser inom återbruk samt en tydligare betoning på hållbart resande.

Ett tillägg i klimatkontraktet är möjligheten att fördjupa samarbetet mellan städer inom olika tematiska områden. Här föreslås att Mariestads kommun ansluter sig till området Gröna resplaner, eftersom detta är ett område som kommunen redan arbetar med inom projektet Hållbar mobilitet och stadsomvandling. Genom att ansluta oss till det tematiska området bedömer vi att projektet kan stärkas genom att vi får del av andra städers erfarenheter och genom gemensamt lärande.

Vid en signeringsceremoni den 4 december 2026 (Viable Cities Day) kommer svenska kommunstyrelseordförande och generaldirektörer från sex myndigheter för sjätte året i rad att samlas för att underteckna det reviderat Klimatkontrakt 2030.

Bedömning ur miljömässig dimension

Arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 utgår från missionen om ett gott liv för alla inom planetens gränser. Klimatkontraktet med åtaganden är ett verktyg för att arbeta med klimatomställning på flera olika sätt och som även involverar invånare, näringsliv, akademi och civilsamhället.

Bedömning ur social dimension

Klimatkontraktet omfattar att ta vara på invånares och den enskilda individens möjligheter att påverka klimatomställningen. Missionen ”ett gott liv för alla inom planetens gränser” lägger stor vikt vid de sociala aspekterna av välfärd kopplat till klimatomställning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Rapport över klimatinvesteringar i Mariestads kommun (klimatinvesteringsplan) är framtagen vilket innebär att stycket om just klimatinvesteringar blir mer konkret. Utifrån rapporten framgår att det är invånare och industri som behöver stå för merparten av de investeringar som kan bidra till en sänkning av växthusgasutsläpp.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 568/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-25

Förslag till Klimatkontrakt 2030 version 2027

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Enhetschef strategi- och hållbarhetsenheten, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Anna Molin

Kommunstyrelsen

Ks § 307

Dnr 2026/00629

Överlåtelse och genomförandeavtal för del av Marieholm 10:1 m.fl., vid Kolarbacksvägen/Lockerudsvägen, Mariestad, Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till genomförandeavtal för del av Mariestad Havsörnen 2, Mariestad till Sjöporten Holding AB (org. nr. 559185-7361). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till köpeavtal för del av Mariestad Havsörnen 2, Mariestad till Sjöporten Holding AB (org. nr. 559185-7361). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.
3. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överenskommelse om fastighetsreglering för del av Marieholm 10:1 med Sjöporten Holding AB (org. nr. 559185-7361). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Den sammanlagda ersättningen för överlåtelserna uppgår till 8 025 000 kronor, fördelat på ett köpeavtal och en överenskommelse om fastighetsreglering.

Beslutet förutsätter att kommunstyrelsen godkänner samtliga tre beslutspunkter.

Bakgrund

Under våren 2023 genomfördes möten mellan exploatörens representanter och kommunens tjänstemän för att utreda förutsättningarna för en markanvisning på kommunägd mark. Efter dialog om lämpliga områden tog exploatören fram ett förslag avseende del av Marieholm 10:1, vilket mark- och exploateringsenheten redovisade för kommunstyrelsens arbetsutskott den 30 augusti 2023.

Den 6 december 2023 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att ge mark- och exploateringschefen i uppdrag att underteckna ett markanvisningsavtal avseende del av Marieholm 10:1. Den 17 december 2025 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att förlänga markanvisningsavtalet.

Exploatören har även tecknat planavtal och har genom en exploatörsdriven process arbetat fram förslag till detaljplan för del av Marieholm 10:1 m.fl. vid Kolarbacksvägen/Lockerudsvägen. Detaljplanen är nu föremål för antagande. Inför antagandet har kommunen och exploatören förhandlat fram avtal som reglerar detaljplanens genomförande.

Kommunen äger all mark inom detaljplanen som är avsedd att bebyggas av exploatören. Mark- och exploateringsenheten har tillsammans med exploatören utrett förutsättningarna för ett genomförande anpassat till projektets omfattning och platsens förutsättningar. Mot bakgrund av att exploateringen ska genomföras etappvis föreslås markaffären delas upp i två delar. Den första delen omfattar mark som överlåts genom

köpeavtal och fastighetsreglering, medan den andra delen hanteras genom ett separat markanvisningsavtal.

Den första delen omfattar tre byggnadskroppar som ska uppföras successivt från väster till öster. Utbyggnadsordningen har anpassats till kommunens ansvar för att iordningställa allmän platsmark och genomföra erforderliga uppgraderingar av dagvattennätet. Dessa åtgärder är en förutsättning för att exploateringen ska kunna genomföras. Mot denna bakgrund har exploatörens byggnadsskyldighet reglerats genom vite kopplat till respektive byggnadskropp, i syfte att säkerställa ett successivt genomförande.

Den sammanlagda ersättningen för marköverlåtelserna i den första delen uppgår till 8 025 000 kronor, fördelat på ett köpeavtal och en överenskommelse om fastighetsreglering. Därutöver har kommunen rätt till tilläggsersättning om den sammanlagda bruttoarean ovan mark enligt beviljade bygglov för de tre etapperna överstiger 10 700 kvadratmeter bruttoarea.

Tilläggsersättningen uppgår till 750 kronor per tillkommande kvadratmeter bruttoarea med indexuppräkning. Kommunen ansvarar för kostnaderna för utbyggnad av allmän platsmark eftersom markpriset baseras på värdering av byggrätter där kostnader för allmän platsmark och belastar exploatören.

För att anpassa avtalsstrukturen till projektets förutsättningar har den första delen fördelats på tre avtal. Köpeavtalet avser del av Havsörnen 2 och överenskommelsen om fastighetsreglering avser del av Marieholm 10:1. Markområdena ska tillsammans bilda en ny fastighet. Tillträde sker efter genomförd fastighetsbildning och när bygglov för den första etappen om minst 3 300 kvadratmeter bruttoarea har vunnit laga kraft. Genomförandeavtalet reglerar parternas respektive åtaganden vid exploateringens genomförande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Marköverlåtelsen bedöms ha en begränsad negativ miljömässig påverkan genom att mark tas i anspråk för ny bostadsbebyggelse. Exploateringen innebär ökad andel hårdgjorda ytor och kan medföra påverkan på dagvattenhantering och områdets naturmiljö.

Inom ramen för detaljplaneprocessen har miljömässiga förutsättningar utretts och kommunen kommer att genomföra erforderliga åtgärder i dagvattennätet för att möjliggöra exploateringen.

Marköverlåtelsen har koppling till Agenda 2030, främst mål 11 om hållbara städer och samhällen samt mål 15 om ekosystem och biologisk mångfald.

Sammantaget bedöms den negativa miljömässiga påverkan vara begränsad och huvudsakligen lokal till exploateringsområdet.

Bedömning ur social dimension

Marköverlåtelsen bedöms ha en positiv social påverkan genom att möjliggöra uppförandet av nya bostäder i Mariestad. Ett ökat bostadsutbud bidrar till kommunens utveckling och skapar förutsättningar för goda boende- och livsmiljöer. Exploateringen bedöms därmed bidra till Agenda 2030, främst mål 11 om hållbara städer och samhällen samt mål 3 om god hälsa och välbefinnande.

Exploateringen kan även påverka barn genom att nya bostads- och närmiljöer tillskapas. Barns behov av trygga och tillgängliga miljöer behöver därför beaktas vid områdets utformning. Dessa frågor hanteras huvudsakligen inom ramen för detaljplaneprocessen.

Marköverlåtelsen bedöms inte i sig medföra några ytterligare direkta konsekvenser för barn utöver vad som följer av detaljplanens genomförande. Någon separat barnkonsekvensanalys inom ramen för detta ärende bedöms därför inte vara nödvändig.

Sammantaget bedöms marköverlåtelsen ha en övervägande positiv social påverkan och skapa förutsättningar för en god boendemiljö och social gemenskap.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Marköverlåtelsen genererar en intäkt till kommunen om sammanlagt 8 025 000 kronor. Därutöver kan tilläggsersättning tillkomma om exploateringens omfattning överstiger 10 700 kvadratmeter bruttoarea ovan mark. På längre sikt kan de tillkommande bostäderna bidra till ökade kommunala skatteintäkter.

Kommunen ansvarar för kostnaderna för utbyggnad av allmän platsmark och erforderliga uppgraderingar av dagvattennätet. Dessa kostnader har beaktats vid markvärderingen och därmed vid fastställandet av köpeskillingen. Utbyggnaden medför även framtida kostnader för drift och underhåll av kommunala anläggningar.

Exploateringen bedöms bidra positivt till kommunens långsiktiga utveckling genom ett ökat bostadsutbud och förutsättningar för befolkningstillväxt. Den samlade ekonomiska effekten för kommunen är beroende av investeringskostnaderna och den framtida befolkningsutvecklingen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade även för egen del:

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att avtalet ska innehålla ett förbehåll om att en eventuell framtida överlåtelse av fastigheten ska godkännas av Mariestads kommun. Motsvarande förbehåll ska även tas in i framtida överlåtelseavtal som kommunen upprättar.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 539/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-20

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-15

Förslag till köpeavtal för del av Havsörnen 2

Förslag till överenskommelse om fastighetsreglering för del av Marieholm 10:1

Förslag till genomförandeavtal

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Samuel Yngve

Ingenjör VA-ledningsnät, Camilla Andersson Hals

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

Kommunstyrelsen

Ks § 308

Dnr 2023/00578

Beslut om antagande: Detaljplan för del av Marieholm 10:1 m.fl., vid Kolarbacksvägen/Lockerudsvägen, Mariestad, Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för Marieholm 10:1 m.fl., vid Kolarbacksvägen/Lockerudsvägen, Mariestad, Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om planuppdrag den 6 december 2023 (§ 455) för del av fastigheten Marieholm 10:1.

Syftet med detaljplanen är att bidra med fler bostäder i centrala Mariestad genom förtätning längs del av Marieforsleden och Lockerudsvägen. Vidare syftar planen till att bidra till den långsiktiga omvandlingen av Marieforsleden till stadsgata i enlighet med den fördjupade översiktsplanen för Mariestad 2040. Planen möjliggör för flerbostadshus i fyra till åtta våningar och ska präglas av en genomarbetad och enhetlig gestaltning. I förslaget ingår även utformningen av de angränsande vägarna Marieforsleden, Lockerudsvägen och Kolarbacksvägen som ska få en mer stadsmässig karaktär. Planen möjliggör även en cirkulationsplats i korsningen Marieforsleden-Lockerudsvägen.

Planen ska även möjliggöra en mindre utökning av bostadsändamål för gård/trädgård för sex befintliga radhus på fastigheten Sandjägaren 1, samt att en mindre del av samma fastighet blir allmänplats.

Planområdet omfattar cirka 30 000 kvadratmeter mark och är beläget invid gatorna Lockerudsvägen, Kolarbacksvägen och Marieforsleden i närheten av sjukhuset.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Bedömning ur miljömässig dimension

En undersökning om betydande miljöpåverkan i enlighet med 5 kap. 11a § plan- och bygglagen (PBL) har gjorts och ett särskilt beslut i enighet med 6 kap. 3 § miljöbalken (MB) har fattats. Bedömningen bygger på kriterier i 5 § och 10-13 §§ i miljöbedömningsförordningen.

Kommunen bedömer att planen inte kan antas medföra en sådan betydande miljöpåverkan att en miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning behöver tas fram.

Planen kan innebära visst bidrag till ökat trafikbuller och luftföroreningar genom den ökade trafikmängden. Planen i sig bedöms utgöra ett litet bidrag som inte innebär att miljökvalitetsnormer för luft och buller överskrids. Planen innebär att mindre områden med visst naturvärde ianspråktas. Planen innebär nyplantering av träd och planens

utformning ska möjliggöra att uppnå principen 3-30-300. Geoteknisk utredning bedömer att planområdet är lämpligt för den planerade byggnationen utan risk för markstabilitetsproblem. Inom planområdet finns inga kända markföroreningar. Dagvatten- och skyfallsutredning visar att hantering av dagvatten och skyfall kan lösas samt att miljökvalitetsnormer för vatten kan följas.

Det bedöms inte uppstå komplexa eller kumulativa effekter som skulle kunna leda till svåröverskådliga konsekvenser. Miljöpåverkan bedöms kunna hanteras inom ramen för detaljplanen.

Bedömning ur social dimension

Planen innebär viss påverkan på sociala värden då trädklädd mark och gräsytor med parkbänkar försvinner, däremot bedöms förtätning kunna ha en positiv påverkan på sociala värden genom ökad trygghet i området. Planområdets gårdar kan ur ett barnperspektiv ses som viktiga inslag med lek- och umgängesytor. Parkeringar och gator är avskilda från innergårdarna vilket skapar trygga och lugna miljöer för barn. Förskola och skola finns i närheten. Gång- och cykelbanor delar inte utrymme med bilar vilket underlättar för större barn att ha egen rörelsefrihet i sitt närområde.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Framtagande av detaljplan bekostas av exploatören genom planavtal och markanvisningsavtal. Kommunen kommer att ha utgifter i form av inlösen av allmän platsmark och utbyggnad av allmän platsmark.

För att kunna ansluta detaljplanen till kommunens dagvattennät behöver en befintlig dagvattenledning uppdimensioneras. Det innebär en kostnad för VA-huvudmannen som i ett tidigt skede bedöms till cirka 10 till 15 miljoner kronor. VA-huvudmannen får inkomster för anslutningsavgift för kommunalt dricksvatten, dagvatten och spillvatten.

Kommunen har intäkter i form av försäljning av mark och bygglovsavgift.

Kommunen får en ökad driftskostnad för tillkommande allmän platsmark.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 541/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-14

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-14

Plankarta (antagandehandling)

Planbeskrivning (antagandehandling)

Granskningsutlåtande

Illustrationer och visualiseringar 2026-06-01

Dagvatten- och skyfallsutredning ink bilagor 2026-08-19

Naturvärdesinventering

Historisk bakgrundsstudie avseende markförorening

Trafikbullerutredning

Trafik PM 2026-02-05

Geotekniskt PM rev 2025-03-18

Markteknisk undersökningsrapport

Externbullerutredning

Kompletterande dagvattenutredning

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Undersökning om betydande miljöpåverkan, länsstyrelsens yttrande

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten

Kommunstyrelsen

Ks § 309

Dnr 2025/00441

Beslut om antagande: Detaljplan för del av Sund 4:6, Mariestad, Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Sund 4:6, Mariestad, Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 1 oktober 2025 (§ 414), att ge planenheten i uppdrag att upprätta en detaljplan för del av Sund 4:6.

Detaljplanen omfattar cirka 1 200 kvadratmeter mark av den kommunala fastigheten Sund 4:6. Detaljplanen syftar till att möjliggöra överlåtelse av mark från fastigheten Sund 4:6 till den angränsande fastigheten Virket 6.

Planområdet utgörs av en skaftgata som ansluter fastigheterna Virket 6 och Virket 5 till allmän väg (Blombergsvägen). Fastighetsägaren till Virket 6 önskar förvärva gatan och för att möjliggöra detta krävs upprättande av en ny detaljplan där den berörda marken planläggs för kvartersmark.

Den berörda marken är i gällande plan, detaljplan för kvarteret Virket (1680-P225), planlagd för allmän plats industrigata med kommunalt huvudmannaskap. För att möjliggöra fastighetsreglering till Virket 6 krävs upprättande av en ny detaljplan där den berörda marken planläggs för kvartersmark. Marken regleras i detaljplanen för industriändamål samt med bestämmelse att marken inte får förses med byggnad. För att säkerställa att fastigheterna Virket 4 och Virket 5 fortsatt har rätt att nyttja planområdet för in- och utfart ska avtal om servitut tecknas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömningen är att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan (5 kap. 11 a § plan- och bygglagen). Detta motiveras huvudsakligen genom att marken behåller befintlig utformning och funktion efter genomfört planförslag. Bedömningen baseras därtill på att planområdet är av liten geografisk omfattning (cirka 1 200 kvadratmeter). I enlighet med 6 kap. 7 § första stycket miljöbalken har kommunen fattat ett särskilt beslut att planen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Försäljning av gatan innebär en intäkt till gatuavdelningen samt att gatuavdelningens drift och skötsel inom aktuell mark upphör.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 567/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Plankarta med bestämmelser (antagandehandling)

Planbeskrivning (antagandehandling)

Granskningsutlåtande

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Gatuavdelningen

Kommunstyrelsen

Ks § 310

Dnr 2026/00641

Antagande av kommunala föreskrifter om användningen av Mariestad kommuns allmänna VA-anläggning (KFVA)

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till kommunala föreskrifter om användningen av Mariestad kommuns allmänna VA anläggning (KFVA).

Beslutet innebär att Allmänna bestämmelser för användande av Mariestads kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA), antagen av kommunfullmäktige 2008-10-27, upphör att gälla från och med den dagen det nya dokumentet träder i kraft.

De nya kommunala föreskrifterna börjar att gälla från och med 1 januari 2027.

Bakgrund

VA-huvudmannen ansvarar för drift och underhåll av den allmänna VA-anläggningen samt för att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt tillämplig lagstiftning. För att reglera användningen av anläggningen behöver kommunen anta allmänna föreskrifter som tydliggör rättigheter och skyldigheter för användarna. Tidigare har detta skett genom ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av den allmänna VA anläggningen). Förslaget är att ersätta den med ”Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen” i linje med uppdateringen av branschriktlinjerna från Svenskt Vatten.

Kommunen får enligt vattentjänstlagen meddela föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen. I teknisk nämnds reglemente för Mariestads kommun har man uppdraget att bereda och lämna förslag till nya föreskrifter.

Branschorganisationen Svenskt Vatten har tagit fram ett nytt förslag till föreskrifter som utgår från nu gällande lagstiftning och rättspraxis. En översyn av våra nuvarande föreskrifter har därför genomförts och en omarbetning har skett utifrån Svenskt Vattens publikation P94 ”Förslag till kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen”.

De föreslagna föreskrifterna utgår från nu gällande lagstiftning och rättspraxis och genom att införa tydligare föreskrifter minskar risken för missförstånd och konflikter mellan VA-huvudmannen och VA-anläggningens användare. Dessutom säkerställs att VA-anläggningen används på ett sätt som är långsiktigt hållbart och miljövänligt.

En förändring är att föreskrifterna inte längre heter ”Allmänna bestämmelser för användande av Mariestads kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning” (ABVA). Det nya namnet är ”Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen i Mariestads kommun”, vilket kan förkortas KFVA. Svenskt Vatten skriver att skälet till namnbytet är att förtydliga att det är fråga om föreskrifter som beslutas av kommunfullmäktige och inte allmänna bestämmelser som meddelas av huvudmannen

(vilket var det som stod i VA-lagen från 1970, men som är justerat i nu gällande Lag om allmänna vattentjänster).

I förslaget har följande större ändringar skett:

- Kopplingen till vattentjänstlagen och förordningen om allmänna vattentjänster har förtydligats
- Språket har förenklats och moderniserats
- Upprepningar har förts samman till inledande generella bestämmelser
- Bestämmelser om spillvatten och dagvatten har delats upp från att tidigare gått under den samlade benämningen avlopp
- En precisering av vad som gäller kring fastighetsägarens användning av den allmänna dagvattenanläggningen har skett (21 §)
- Lättnader för energiutvinning ur spillvatten har skett (14 §)
- En precisering har gjorts om att spillvattnet inte får tillföras miljöfarliga ämnen som kan orsaka korrosion i VA-huvudmannens anläggning, (13 §)
- Det har preciserats att våtservetter och liknande inte får tillföras spillvattnet (13 §)
- Det är förtydligat att huvudmannen bestämmer om en tidigare godkänd plats för vattenmätare behöver ändras (11 §)

Det är kommunfullmäktige som ska anta de föreslagna föreskrifterna om användningen av den allmänna VA-anläggningen. Mariestads kommun som VA huvudman kommer att informera berörda fastighetsägare och användare om de nya föreskrifterna samt säkerställa att föreskrifterna publiceras på kommunens hemsida.

Som komplement till KFVA samt tidigare ABVA finns skriften ”Information till fastighetsägare om Mariestad kommuns allmänna vattentjänster – Förklaringar och kommentarer”. Dokumentet ger mer praktisk information och kommer att uppdateras för att harmonisera med ny KFVA.

Tekniska nämnden beslutade den 13 oktober 2026 (§ 94) enligt följande:

Teknisk nämnd föreslår att kommunfullmäktige i Mariestads kommun beslutar att anta kommunala föreskrifter om användningen av Mariestad kommuns allmänna VA anläggning (KFVA). Beslutet innebär att Allmänna bestämmelser för användande av Mariestads kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA), antagen av kommunfullmäktige 2008-10-27, upphör att gälla från och med den dagen det nya dokumentet träder i kraft. De nya kommunala föreskrifterna börjar att gälla från och med 1 januari 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

KFVA tydliggör vilka förutsättningar som gäller för användningen av den allmänna VA-anläggningen och bidrar till att förebygga utsläpp som kan påverka reningsprocessen eller miljön negativt. Tydliga förutsättningar för användningen av VA-anläggningen skapar bättre möjligheter till en långsiktigt hållbar och miljömässigt säker VA-verksamhet.

Bedömning ur social dimension

De föreslagna föreskrifterna utgår från nu gällande lagstiftning och rättspraxis och genom att införa tydligare föreskrifter minskar risken för missförstånd och konflikter mellan VA-huvudmannen och VA-anläggningens användare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Felaktiga eller olämpliga utsläpp till den allmänna VA-anläggningen kan medföra ökade kostnader för drift, underhåll och åtgärder. KFVA tydliggör vilka förutsättningar som gäller för användningen av den allmänna VA-anläggningen och bidrar därmed till att förebygga problem som kan leda till onödiga kostnader. Detta skapar bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv VA-verksamhet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 551/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-19

Protokollsutdrag TN § 94/26

Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen i Mariestads kommun (KFVA)

Beslutet ska skickas till:

Teknisk nämnd

Förvaltningschef, Niklas Brandt

VA-chef, Jenny Bjerenius

Chef vatten och avlopp, Per Bertilsson

Chef ledningsrätt, Dennis Dahl

Miljöingenjör, Ida Roos

tk@mariestad.se

mbn@mariestad.se

mex@mariestad.se

Kommunstyrelsen

Ks § 311

Dnr 2026/00337

Anläggande av ny hundrastgård

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anlägga en ny hundrastgård vid området Sjöhagaparken utmed Stockholmsvägen.

Kostnaden om maximalt 100 000 kronor finansieras genom kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 29 april 2026(§ 259) kommundirektören i uppdrag att utreda flytt av hundrastgård.

Den befintliga hundrastgården ligger inom ett område som ska exploateras och kommer därför att försvinna. Exploatören ansvarar för att den befintliga hundrastgården tas bort i samband med exploateringen. Möjligheten att flytta hundrastgården har utretts, men bedömningen är att det är mer ändamålsenligt att anlägga en ny hundrastgård.

För att säkerställa fortsatt tillgång till en hundrastgård i ett centrumnära läge har en utredning genomförts för att identifiera en lämplig ersättningsplats på kommunal mark. Ett lämpligt område har identifierats vid Sjöhagaparken utmed Stockholmsvägen. Området bedöms kunna rymma en hundrastgård av motsvarande storlek som den befintliga, cirka 600 kvadratmeter och har ett jämförbart centrumnära läge.

Dialog har förts med gatuavdelningen och VA-avdelningen. Ingen av avdelningarna ser några hinder för att anlägga en hundrastgård inom det föreslagna området. Hänsyn behöver tas till diket inom området genom att tillräckligt utrymme lämnas för drift och underhåll, inklusive gräsklippning längs diket. Installationer som riskerar att påverkas vid höga vattenflöden eller översvämning bör undvikas, såsom öppna papperskorgar. Den exakta placeringen inom området kommer att fastställas i samband med projektering och genomförande.

Utifrån nu kända förutsättningar bedöms anläggandet av hundrastgården inte vara bygglovspliktigt. Den slutliga bedömningen är dock beroende av den närmare utformningen och placeringen av anläggningen. Eventuella tillstånd, dispenser eller andra nödvändiga prövningar kommer att utredas och hanteras inom ramen för projektets genomförande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den föreslagna lokaliseringen bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan. Vid anläggandet ska hänsyn tas till områdets befintliga dagvattenhantering och till behovet av skötsel inom området.

Bedömning ur social dimension

En hundrastgård inom det föreslagna området skapar förutsättningar för rekreation, motion och social samvaro för kommunens hundägare. Åtgärden säkerställer fortsatt tillgång till en uppskattad mötesplats när den befintliga hundrastgården tas bort till följd av exploatering.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Investeringskostnaden för anläggandet av den nya hundrastgården bedöms uppgå till högst 100 000 kronor och avser material- och arbetskostnader. Investeringen finansieras genom kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026. Den framtida driften och skötseln hanteras inom gatuavdelningens befintliga budgetram. Gatuavdelningen ansvarar redan idag för drift och skötsel av befintlig hundrastgård.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 569/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-03

Markförvaltarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-27

Kartbilaga

Beslut skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Tf mark- och exploateringschef, Sarah Santucci

Gatuchef, Sara Klint

VA-chef, Jenny Bjerenius

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Kommunstyrelsen

Ks § 312

Dnr 2026/00630

Dialog om riskbedömning inför internkontrollplan 2027

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tackar för dialogen och noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan för sina verksamheter. Som en del av arbetet inför 2027 genomförs en dialog om de risker som kan påverka verksamheternas möjligheter att nå beslutade mål, följa gällande regler och använda kommunens resurser på ett ändamålsenligt sätt.

Dialogen syftar till att skapa en gemensam bild av väsentliga risker och vilka områden som kan behöva följas upp inom ramen för intern kontroll. Resultatet från dialogen tas med i det fortsatta arbetet med riskbedömning och framtagande av förslag till internkontrollplan för 2027.

Dialogen genomförs först med kommunstyrelsens arbetsutskott och därefter med kommunstyrelsen i sin helhet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte medföra någon direkt miljöpåverkan. En fungerande intern kontroll kan dock bidra till att miljörelaterade risker uppmärksammas och hanteras på ett strukturerat sätt.

Bedömning ur social dimension

En strukturerad riskbedömning kan bidra till ökad tydlighet, rättssäkerhet och trygghet i verksamheten. Genom att identifiera risker i ett tidigt skede förbättras förutsättningarna att förebygga brister som kan påverka medarbetare, invånare och andra berörda.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arbetet genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet och bedöms inte medföra några direkta kostnader. En väl fungerande intern kontroll kan bidra till att ekonomiska risker och brister upptäcks tidigt samt att kommunens resurser används effektivt.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 553/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-15

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-14

Beslutad intern kontrollplan KS 2026

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Tf förvaltningschef kommunstyrelsen, Björn Söderlundh

Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

HR-chef, Anna Brink

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Redovisningschef, Ida Nilsson

Enhetschef controller och kvalitét, Marie Andersson

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Kommunstyrelsen

Ks § 313

Dnr 2026/00645

Omfördelning av budget mellan teknisk nämnd och kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att omfördela 900 000 kronor från teknisk nämnd till kommunstyrelsen, för budgetår 2027.

Bakgrund

Inom tekniska förvaltningen finns idag en tjänst med inriktning mot inköp riktat mot den tekniska verksamheten. För att främja ett mer enhetligt arbetssätt och skapa bättre förutsättningar för samordning och synergier på kommunövergripande nivå ingår tjänsten även i kommunens samverkansgrupp för inköp som i övrigt består av medarbetare från ekonomiavdelningen.

För att samla och stärka kommunens inköpskompetens samt skapa en tydligare organisatorisk koppling mellan inköp och upphandling föreslås att tjänsten i stället organisatoriskt placeras vid enheten redovisning och inköp. Genom att samla inköpskompetensen inom samma enhet skapas bättre förutsättningar för ett enhetligt arbetssätt, kunskapsutbyte, redundans och samordning. Från enheten sker även kommunens samordning av upphandlingsfrågor. Upphandlingstjänster köps idag från Skövde kommun genom avtal.

För teknisk förvaltning innebär flytten ingen förlorad inköps- eller upphandlingskapacitet, samma volym stöd till upphandlade chefer och projektledare inom tekniska som idag finns kommer i stället kunna avropas från ekonomiavdelningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

En samlad kompetens kan öka förutsättningen för att väga in fler miljömässiga parametrar i Mariestads kommuns upphandlingar.

Bedömning ur social dimension

En samlad kompetens kan öka förutsättningen för att väga in fler sociala parametrar i Mariestads kommuns upphandlingar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ökad samverkan och mindre sårbarhet kan leda till fler ekonomiska fördelar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 554/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-20

Redovisningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-19

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef Lena Lundkvist

Redovisningschef Ida Nilsson

Controllerchef Marie Andersson

Förvaltningschef, Niklas Brandt

Kommunstyrelsen

Ks § 314

Dnr 2026/00083

Revidering av investeringsbudget 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att revidera 2026 års investeringsbudget enligt följande:

a) 1,0 miljoner kronor av 13,0 miljoner kronor för budgetposten Ladukärr, etapp 1 överförs från år 2026 till år 2027.

b) 2,4 miljoner kronor av 2,5 miljoner kronor för budgetposten Södra Haggården överförs från år 2026 till år 2027.

c) 1,0 miljoner kronor av 9,2 miljoner kronor för budgetposten Sprinklerinstallationer överförs år 2026 till år 2027.

d) 29,9 miljoner kronor av 48,4 miljoner kronor för budgetposten VA - Mariestads avloppsreningsverk, ombyggnad överförs från år 2026 till år 2027.

e) budgetposten VA - Luktreduceringsåtgärder MARV 30,0 miljoner kronor överförs från år 2026 till år 2027.

f) Investeringsbudget för Anpassad grundskola samt f-3 Högelid minskas med 16,5 miljoner kronor år 2026.

Beslutet innebär att investeringsbudgeten efter denna revidering uppgår till 344,3 miljoner kronor varav skattefinansierad verksamhet 237,9 miljoner kronor, taxefinansierad verksamhet 64,8 miljoner kronor och exploateringsverksamhet 41,7 miljoner kronor.

Totalt sker en revidering med 80,8 miljoner kronor för år 2026.

Bakgrund

Reviderad budget 2026 och plan 2027–2028 antogs av kommunfullmäktige den 23 februari 2026 (§ 24). Under året har omdisponering mellan projekt skett från övergripande ramar till specifika projekt eller mellan projekt enligt särskilda beslut. Enligt gällande ekonomiska styrprinciper för Mariestads kommun finns möjlighet att ombudgetera kvarstående investeringsmedel som är knutna till påbörjade investeringsprojekt.

I syfte att uppnå en tydligare styrning, uppföljning och kontroll av fleråriga investeringsprojekt, samt stärka kopplingen mellan investeringar och finansiering, avser kommunen att i ökad utsträckning arbeta med revidering av investeringsbudgeten mellan budgetåren i stället för ombudgetering av kvarstående medel. Arbetssättet innebär att styrningen tydligare utgår från kommunfullmäktiges beslutade investeringsram per år.

Detta år är följande pågående projekt aktuella för revidering efter årsprognos vid tertial 2:

- Ladukärr, etapp 1
- Södra Haggården
- Sprinklerinstallationer
- VA - Mariestads avloppsreningsverk, ombyggnad
- VA - Luktreduceringsåtgärder MARV
- Anpassad grundskola samt f-3 Högelid. Av årets budget på 20,0 miljoner kronor beräknas 3,5 miljoner förbrukas. Kvarstående medel på 16,5 miljoner kronor revideras inte till år 2027 då projektets budget för år 2027-2028 har beslutats om i ordinarie budgetprocess för 2027-2029.

Bedömning ur miljömässig dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den föreslagna reviderade investeringsbudgeten från år 2026 till år 2027 har beaktats vid analys av finansieringen för budgetperioden 2027-2029.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag till beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 571/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Investeringscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-28

Revidering av investeringsbudget 2026 Mariestads kommun, daterad 2026-10-28

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Controllerchef, Marie Andersson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Anna Blanck

Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen

Ks § 315

Dnr 2026/00438

Revidering av investeringsbudget 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att revidera 2027 års investeringsbudget enligt följande:

a) 1,0 miljoner kronor av 13,0 miljoner kronor för budgetposten Ladukärr, etapp 1 överförs från år 2026 till år 2027.

b) 2,4 miljoner kronor av 2,5 miljoner kronor för budgetposten Södra Haggården överförs från år 2026 till år 2027.

c) 1,0 miljoner kronor av 9,2 miljoner kronor för budgetposten Sprinklerinstallationer överförs från år 2026 till år 2027.

d) 29,9 miljoner kronor av 48,4 miljoner kronor för budgetposten VA - Mariestads avloppsreningsverk, ombyggnad överförs från år 2026 till år 2027.

e) Budgetposten VA - Luktreduceringsåtgärder MARV 30,0 miljoner kronor överförs från år 2026 till år 2027.

Beslutet innebär att investeringsbudgeten efter denna revidering uppgår till 362,5 miljoner kronor varav skattefinansierad verksamhet 155,0 miljoner kronor, taxefinansierad verksamhet 179,7 miljoner kronor och exploateringsverksamhet 27,8 miljoner kronor.

Totalt sker en revidering med 64,3 miljoner kronor mellan år 2026 och år 2027.

Bakgrund

Budget 2027 och plan 2028–2029 antogs av kommunfullmäktige den 26 oktober 2026 (§ 152). Enligt gällande ekonomiska styrprinciper för Mariestads kommun finns möjlighet att ombudgetera kvarstående investeringsmedel som är knutna till påbörjade investeringsprojekt.

I syfte att uppnå en tydligare styrning, uppföljning och kontroll av fleråriga investeringsprojekt, samt stärka kopplingen mellan investeringar och finansiering, avser kommunen att i ökad utsträckning arbeta med revidering av investeringsbudgeten mellan budgetåren i stället för ombudgetering av kvarstående medel. Arbetssättet innebär att styrningen tydligare utgår från kommunfullmäktiges beslutade investeringsram per år.

Följande pågående projekt är aktuella för revidering till år 2027 efter årsprognos vid tertial 2:

- Ladukärr, etapp 1
- Södra Haggården

- Sprinklerinstallationer
- VA - Mariestads avloppsreningsverk, ombyggnad
- VA - Luktreduceringsåtgärder MARV
- Anpassad grundskola samt f-3 Högelid. Investeringsbudget för projektethar hanterats i ordinarie budgetprocess för åren 2027-2029 och är inte föremål för revidering år 2027.
- Projekt Gnejsvägen, gungor korttidsverksamhet utgår år 2027 då möjlighet fanns att genomföra projektet under år 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den föreslagna reviderade investeringsbudgeten från år 2026 till år 2027 har beaktats vid analys av finansieringen för budgetperioden 2027-2029.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag till beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 572/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Investeringscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-28

Revidering av investeringsbudget 2027 Mariestads kommun, daterad 2026-10-28

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Controllerchef, Marie Andersson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Kommunstyrelsen

Ks § 316

Dnr 2026/00676

Avsteg från riktlinje för elhandel

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till särskilda skäl, att godkänna avsteg från riktlinje för elhandel.

Beslutet avser undantag från riktlinjens prissäkringsnivåer för leveransåret 2027.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har antagit riktlinjer för elhandel med anledning av Mariestads kommuns omfattande behov av el för kommunens verksamheter och fastigheter. Förändringar på elmarknaden innebär en risk för ökade kostnader som kan leda till budgetavvikelser. För att minska denna risk prissäkras elinköpen successivt inför respektive leverans år.

Enligt riktlinjen ska prissäkring ske enligt följande modell, där prissäkringsnivån anges som andel av prognostiserad förbrukning:

Tidsperiod	miniminivå	maxnivå
Vid leveransårets start	100 %	100 %
3-6 månader före leveransårets start	75 %	100 %
6-12 månader före leveransårets start	50 %	100 %
1-2 år före leveransårets start	0 %	25 %
Mer än 2 år före leveransårets start	0 %	0 %

Kommunens nuvarande prissäkringsposition för år 2027 uppgår till 61,7 procent av prognostiserad förbrukning. Det genomsnittliga priset för den säkrade volymen är 533,52 kronor per megawattimme. Den prissäkrade volymen baseras på den årsprognos som tekniska förvaltningen har tagit fram. Om den faktiska elförbrukningen blir högre än prognostiserat kommer den överskjutande volymen att köpas till då rådande marknadspris, vilket innebär att den kan bli både dyrare och billigare än den säkrade delen.

För första kvartalet 2027 har kommunen säkrat 55 procent av den beräknade förbrukningen. Det innebär att resterande 45 procent kommer att påverkas av marknadspriset och därmed kan medföra både högre och lägre kostnader.

Enligt rekommendation från Vattenfall är riskpremierna för närvarande mycket höga för att ytterligare säkra elpriser under första kvartalet 2027. En utökad prissäkring skulle därför innebära en betydande ökning av kostnaden för årskontraktet. Rekommendationen är därför att avstå från att säkra ytterligare volymer för 2027 i nuläget. Bakgrunden är den osäkra omvärldssituationen med låga gaslager, kriget i

Ukraina samt osäkerhet kring energiförsörjningen och infrastrukturen kopplad till Hormuzsundet.

Enligt riktlinjen för elhandel får kommunstyrelsen besluta om tillfälliga avvikelser från riktlinjen när särskilda skäl föreligger. Mot bakgrund av det rådande marknadsläget, de höga riskpremierna samt bedömningen att ytterligare prissäkring i nuläget skulle innebära en betydande kostnadsökning, bedöms särskilda skäl föreligga för att tillfälligt medge avsteg från riktlinjens fastställda prissäkringsnivåer för år 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med riktlinjer för El-handel är att det så långt det är möjligt få kontroll över kommunens framtida elkostnader genom att elhandeln sker inom angivna riktlinjer.

Det föreslagna avsteget innebär att en större del av kommunens elförbrukning för år 2027 lämnas osäkrad i förhållande till riktlinjens normala prissäkringsnivåer. Därmed ökar exponeringen mot framtida prisförändringar på elmarknaden. Bedömningen är dock att den ökade risken är acceptabel, då ytterligare prissäkring i nuläget skulle innebära höga riskpremier och väsentligt ökade kostnader för kommunen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 573/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-02

Finanschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Bilaga Marknadsgenomgång Mariestads kommun

Riktlinje för elhandel, antagen 2024

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Finanschef, Christina Olsson

Fastighetschef, Fredrik Anemo

Kommunstyrelsen

Ks § 317

Dnr 2026/00362

Arbetsmiljöpolicy, Mariestads kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till arbetsmiljöpolicy för Mariestads kommun.

Bakgrund

Arbetsmiljöpolicyn ger en tydlig anknytning till kommunens övergripande strategiska inriktning genom Vision Mariestad 2040. Arbetsmiljöarbetet positioneras därmed som en central del av kommunens långsiktiga hållbarhetsarbete.

Syftet är att ge en tydligare underlag som blir mer styrande, strukturerad och utformad för att vara direkt tillämpningsbar i verksamheterna. Den riktar sig tydligt till samtliga nivåer i organisationen och synliggör sambandet mellan politisk, strategisk och operativ nivå.

Ansvarsfördelningen är tydligt definierad, roller och ansvar framgår för kommunstyrelsen, chefer, medarbetare och skyddsombud på ett konkret sätt, vilket skapar bättre förutsättningar för ett systematiskt och likvärdigt arbetsmiljöarbete i hela organisationen.

Vidare har området organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) fått en mer framträdande och strukturerad plats genom ett eget avsnitt med konkreta förhållningssätt. Detta tydliggör hur frågor som arbetsbelastning, arbetstid och kränkande särbehandling ska hanteras i praktiken.

Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet har också utvecklats i form av en strukturerad kommunövergripande process med tydliga mål, handlingsplaner och krav på återrapportering. Detta bidrar till ökad transparens och systematik i uppföljningen.

Slutligen skapas bättre förutsättningar för likvärdighet inom kommunen då den nya policyn etablerar en tydlig kommunövergripande ram. Samordningen stärks genom HR-funktionen, vilket bidrar till en mer enhetlig tillämpning och kvalitet i arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattningsvis innebär den nya arbetsmiljöpolicyn en förflyttning till ett mer styrande, strukturerat och strategiskt verktyg för kommunens arbetsmiljöarbete.

Bedömning ur miljömässig dimension

Arbetsmiljöpolicyn bedöms ha en indirekt men positiv påverkan på den miljömässiga dimensionen. Genom att tydligare integrera arbetsmiljöarbetet i kommunens övergripande styrning och koppla det till Vision Mariestad 2040 skapas bättre förutsättningar för ett långsiktigt hållbart arbetssätt, där även miljöhänsyn kan integreras i den dagliga verksamheten.

Bedömning ur social dimension

Arbetsmiljöpolicyn bedöms stärka den sociala dimensionen av hållbar utveckling inom kommunen. Genom att tydligare koppla arbetsmiljöarbetet till Vision Mariestad 2040 lyfts medarbetarnas hälsa, delaktighet och trygghet fram som centrala förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation och samhällsutveckling.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arbetsmiljöpolicyn bedöms ha en positiv påverkan på kommunens ekonomi, inte minst genom att tydliggöra de kostnader och risker som är förknippade med ett bristande arbetsmiljöarbete. En fungerande och systematisk arbetsmiljö är en grundförutsättning för att förebygga ohälsa, sjukfrånvaro och personalomsättning, vilka i annat fall kan medföra betydande ekonomiska konsekvenser för verksamheten.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 535/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-07

HR-chefens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-07

Arbetsmiljöpolicy 2026

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

HR-chef, Anna Brink

Kommunstyrelsen

Ks § 318

Dnr 2026/00612

Riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete, Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Beslutet innebär att rutinen ersätter tidigare MTG-gemensamma dokument: riktlinjer och rutiner för organisatorisk och social arbetsmiljö, AFS 2015:4 och rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).

Bakgrund

Mariestad kommun bedriver arbetsmiljöarbete i enlighet med arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. För att säkerställa ett enhetligt, strukturerat och långsiktigt arbetsmiljöarbete har en riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet tagits fram. Den nya riktlinjen ersätter de tidigare dokument som tagits fram i samband med MTG samarbetet.

Riktlinjen utgår från kommunens arbetsmiljöpolicy och beskriver hur arbetsmiljöarbetet ska genomföras i praktiken inom samtliga verksamheter i kommunen. Syftet är att skapa förutsättningar för en god, säker och hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare genom ett förebyggande och systematiskt arbetssätt.

Riktlinjen tydliggör ansvar, roller och arbetssätt i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den omfattar såväl förebyggande arbete med att identifiera och åtgärda risker som ett främjande arbete med att stärka friskfaktorer som bidrar till hälsa, engagemang och goda arbetsförhållanden.

Riktlinjen beskriver hur arbetsmiljöuppgifter ska fördelas inom organisationen, från kommunstyrelsen till verksamhetens olika chefsnivåer. Den reglerar även hur arbetsmiljöuppgifter ska returneras när förutsättningar saknas för att fullgöra dem samt hur ansvarsfördelningen ska ses över vid organisatoriska förändringar.

Vidare beskriver riktlinjen den arbetsprocess som ska tillämpas inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Processen består av de fyra stegen undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp. Dessa steg ska genomföras kontinuerligt och dokumenteras för att säkerställa att arbetsmiljöarbetet leder till faktiska förbättringar.

För att skapa struktur och kontinuitet innehåller riktlinjen ett årshjul med obligatoriska aktiviteter såsom skyddsronder, arbetsmiljöutbildningar, medarbetarsamtal, medarbetarundersökningar och årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Därutöver anges ett antal löpande aktiviteter som ska genomföras utifrån verksamhetens behov.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att anta riktlinjen skapas tydliga förutsättningar för ett enhetligt arbetsmiljöarbete i hela kommunen. Riktlinjen tydliggör ansvarsfördelning, arbetssätt och uppföljning, vilket stärker förutsättningarna för att uppfylla lagstiftningens krav och förebygga ohälsa och arbetsskador.

Riktlinjen bidrar samtidigt till att utveckla och stärka de friskfaktorer som främjar medarbetarnas hälsa, arbetsglädje och engagemang. Ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete är en viktig förutsättning för att kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare och kunna leverera verksamhet med god kvalitet.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha några direkta konsekvenser för barn. Indirekt bidrar ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete till stabila verksamheter och god kvalitet i kommunens tjänster, vilket kan komma barn och unga till del.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser utöver de resurser som redan avsätts för kommunens arbetsmiljöarbete, utbildningsinsatser och ordinarie verksamhetsuppföljning.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 536/26

HR-chefens tjänsteskrivelse daterad 2026-10-09

Förslag: Riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete 2026

Tidigare MTG: Riktlinjer och rutiner för organisatorisk och social arbetsmiljö, AFS 2015:4

Tidigare MTG: Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

HR-chef, Anna Brink

Kommunstyrelsen

Ks § 319

Dnr 2026/00704

Nyttjande av medel för Hälsolyftet 3.0

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till nyttjande av medel för Hälsolyftet 3.0 enligt följande två förslag:

- Förebyggande hälsoinsats som innebär att medarbetare kan gå på cancerscreening på betald arbetstid.
- Projektanställning 2027 med syfte att fortsätta de påbörjade åtgärder för förbättrad arbetsmiljö som inletts under 2026 och utveckla det program för chefsstöd som har skapats ytterligare.

Finansieringen av insatserna sker med hjälp av de särskilt avsatta medlen för Hälsolyftet 3.0 2027 och uppgår till maximalt 1 miljon kronor.

Bakgrund

I kommunstyrelsens budget för 2027 har medel avsatts för satsningen Hälsolyftet 3.0. HR-avdelningen föreslår att de avsatta medlen används för att vidareutveckla och förstärka insatser som genomförts inom ramen för Hälsolyftet 2.0 under 2025 och 2026 och som visat positiva resultat.

Utifrån erfarenheter, genomförda uppföljningar och den ekonomiska ramen föreslås två insatser prioriteras under 2027. Den ena insatsen avser en förebyggande, hälsofrämjande åtgärd som ger medarbetare möjlighet att genomföra rekommenderad cancerscreening på betald arbetstid. Syftet är att underlätta deltagande i förebyggande hälsoundersökningar och därigenom bidra till tidig upptäckt av sjukdom samt stärkt hälsa bland kommunens medarbetare.

Den andra insatsen avser en fortsatt projektanställning av beteendevetare under 2027 med inriktning på fortsatt stöd i arbetsmiljöarbetet. Under 2026 har en beteendevetarresurs inom Hälsolyftet 2.0 gett stöd till chefer genom bland annat chefscoachning, gruppdialoger samt stöd i genomförande och uppföljning av arbetsmiljöåtgärder. Erfarenheterna visar att detta stöd har varit värdefullt för att stärka chefers förutsättningar i sitt uppdrag och i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Under 2027 föreslås arbetet fortsätta genom riktade insatser i verksamheter där arbetsmiljörisker eller organisatoriska utmaningar identifierats. Därutöver föreslås att det chefsstöd som utvecklats under 2026 vidareutvecklas genom praktiskt inriktade utbildnings- och utvecklingsinsatser i syfte att nå ut till fler delar av organisationen. Målsättningen är att stärka chefers kompetens och förmåga att förebygga ohälsa, hantera arbetsbelastning samt tidigt identifiera och hantera organisatoriska och sociala arbetsmiljöutmaningar.

Den föreslagna finansieringen ryms inom de särskilt avsatta medlen för Hälsolyftet 3.0 år 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms ha en begränsad direkt miljöpåverkan, men vissa positiva effekter kan identifieras. Genom att främja hälsa och förebygga sjukdomar minskar risken för långvarig sjukfrånvaro, vilket indirekt kan reducera resor till vårdinrättningar och därmed utsläpp kopplade till transporter.

Sammanfattningsvis bedöms satsningen ha låg miljöpåverkan, men med möjlighet till indirekta positiva effekter om insatserna planeras med miljöhänsyn.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms ha en positiv social påverkan inom organisationen. Genom att erbjuda cancerscreening på betald arbetstid främjas medarbetarnas hälsa och trygghet, vilket kan minska oro och sjukfrånvaro. Dessa insatser signalerar att arbetsgivaren värnar om personalens välbefinnande, vilket stärker tilliten och engagemanget.

Att tidigt genomföra riktade insatser utifrån stöd till chef och grupp från beteendevetare har under 2026 visat sig vara mycket framgångsrikt. Forskningsevidens visar att tidiga insatser och ett anpassat stöd är framgångsfaktorer vid så väl förändringsarbete som hälsa och rehabilitering.

Sammanfattningsvis bedöms satsningen främja en hållbar arbetsmiljö, stärka chefers förutsättningar och bidra till ökad arbetsglädje.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Även om insatserna innebär en initial kostnad för arbetsgivaren kan detta kompenseras genom minskade kostnader för personalomsättning, sjukfrånvaro, produktionsbortfall och rehabilitering.

Samtliga förslag beräknas rymmas inom de medel som tillskjutits för Hälsolyftet 3.0 under 2027.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 579/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-04

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-03

Beslutet ska skickas till:

HR-chef Anna Brink

Tf förvaltningschef Björn Söderlund

Kommunstyrelsen

Ks § 320 Dnr 2026/00667

Beslut att upphäva policy för bisyssla

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Policy för bisyssla, antagen 30 september 2013.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog den 30 september 2013 en policy för bisyssla. Syftet med policyn var att tydliggöra kommunens förhållningssätt till bisysslor. Policyn omfattar kommunens förvaltningar och kommunala bolag.

Bestämmelser om bisysslor finns i lagen (1994:260) om offentlig anställning, LOA, och i gällande kollektivavtal, Allmänna bestämmelser (AB). LOA innehåller bestämmelser om förtroendeskadliga bisysslor, medan AB reglerar bland annat arbetshindrande och konkurrerande bisysslor.

Mot bakgrund av att frågor om bisysslor regleras genom lag och kollektivavtal bedöms det inte längre finnas behov av en särskild kommunal policy. Ett upphävande innebär att dubbelreglering undviks och minskar risken för att kommunens interna styrdokument inte överensstämmer med vid var tid gällande lagstiftning och kollektivavtal.

Ett upphävande av policyn påverkar inte arbetsgivarens ansvar att informera om bestämmelserna om bisysslor eller att pröva och vid behov besluta i enskilda ärenden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte medföra några direkta sociala konsekvenser. Regleringen av bisysslor kvarstår genom lag och kollektivavtal och gäller fortsatt för kommunens arbetstagare. Beslutet bedöms inte påverka barn eller barns rättigheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Upphävandet innebär inte någon förändring av arbetsgivarens skyldigheter eller hantering av bisysslor.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 578/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-26

HR-chefens tjänsteskrivelse upprättad 2026-10-23

Policy för bisyssla, antagen 2013

Beslutet ska skickas till:

HR-chef

Kommundirektörens ledningsgrupp

Kommunstyrelsen

Ks § 321 Dnr 2026/00622

Genomförande av övergång från överförmyndarnämnd till överförmyndare, inklusive val av överförmyndare

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att överförmyndarnämnden upphör efter den 31 december 2026 samt att organisationsformen överförmyndare träder i kraft från och med den 1 januari 2027.
2. Kommunstyrelsen beslutar att överförmyndarnämndens pågående ärenden och övriga åtaganden från och med den 1 januari 2027 övertas av överförmyndaren som kommunfullmäktige utser.
3. Kommunstyrelsen beslutar att upphäva den del av kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 207/2024 som avser att överförmyndarenheten ska underställas förvaltningschef Annelie Åberg. Kommunstyrelsen noterar att överförmyndaren kommer att placeras i kommunstyrelsens förvaltning, underställd förvaltningschef kommunstyrelsen.

Förslag i fullmäktige

4. Kommunfullmäktige noterar kommunstyrelsens beslut att överförmyndarnämnden upphör efter den 31 december 2026 och att organisationsformen överförmyndare träder i kraft från och med den 1 januari 2027.
5. Kommunfullmäktige beslutar att den fastställda budgeten för 2027 flyttas från överförmyndarnämnden till kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2027.
6. Kommunfullmäktige beslutar att utse X till överförmyndare i Mariestads kommun.
7. Kommunfullmäktige beslutar att utse X till ersättande överförmyndare i Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 87) att avveckla nuvarande överförmyndarnämnd från det datum som kommunstyrelsen beslutar. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att verksamheten i stället ska ledas av en överförmyndare.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att säkerställa att övergången till överförmyndare kan genomföras utan betydande påverkan på kommunens möjlighet att fullgöra de uppgifter som idag åvilar överförmyndarnämnden. Kommunstyrelsen ska därefter fatta de beslut som krävs för att säkerställa en säker och smidig verksamhetsövergång.

Förvaltningens bedömning är att övergången till överförmyndare kan genomföras utan betydande påverkan på kommunens möjlighet att fullgöra dessa uppgifter. En överförmyndare med erforderlig kompetens och med stöd av den gemensamma

överförmyndarverksamheten bedöms kunna utföra uppdraget med bibehållen rättssäkerhet och kvalitet.

Förvaltningen föreslår därför att förändringen genomförs från och med den 1 januari 2027.

Överförmyndaren ska vara organisatoriskt placerad inom kommunstyrelsens ansvarsområde direkt underställd förvaltningschefen. Verksamheten bedrivs genom Överförmyndare i samverkan (ÖIS) och någon förändring av handläggning, administration eller personalorganisation är därför inte aktuell. Förändringen avser den politiska organisationen samt den kommunala myndighetsfunktionen. Överförmyndare samt ersättare ska utses av kommunfullmäktige.

Med anledning av organisationsförändringen behöver budgetansvaret för överförmyndarverksamheten från och med den 1 januari 2027 överföras från överförmyndarnämnden till kommunstyrelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Beslutet om att avveckla den nuvarande överförmyndarnämnden och inrätta en politiskt tillsatt överförmyndare kan ha sociala konsekvenser, särskilt för de invånare som är beroende av överförmyndarens tjänster. Konsekvenserna bedöms vara övervägande positiva då en överförmyndare förväntas vara mer tillgänglig och kunna ta beslut på reguljär basis där en nämnd arbetar utifrån ett begränsat antal möten. Vid beredning av ärendet har frågan om barns bästa beaktats, och en barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara nödvändig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överföringen av verksamheten innebär att tillhörande budget överförs från Överförmyndarnämnden till Kommunstyrelsen. Budgetöverföringen avser de resurser som är kopplade till verksamheten. Förändringen innebär ingen påverkan på kommunens totala budgeterade resultat, utan är en omfördelning av budget mellan nämnderna.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 580/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-02

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-30

KF § 87/25

Ksau § 207/24

Beslutet ska skickas till:

Överförmyndarnämnden

Nämndsekreterare ÖFN

Överförmyndare i samverkan

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Tf Förvaltningschef kommunstyrelsen Björn Söderlundh

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Avdelningschef Myndighet, Agneta Rönnkvist

Ekonomichef Lena Lundqvist

Budgetcontroller Marie Andersson

Controller Cecilia Gustafsson

Vald överförmyndare samt ersättare

Kommunstyrelsen

Ks § 322

Dnr 2026/00685

Reglemente överförmyndare

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för överförmyndare, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutet gäller under förutsättning att övergång från överförmyndarnämnd till överförmyndare verkställs från och med den 1 januari 2027.

Beslutet innebär att reglemente för överförmyndarnämnden upphör att gälla från och med den 31 december 2026.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§87) att nuvarande överförmyndarnämnd ska avvecklas och ersättas av en överförmyndare från det datum som kommunstyrelsen beslutar.

Kommunstyrelsen har samtidigt fått i uppdrag att säkerställa att övergången kan genomföras utan betydande påverkan på kommunens möjlighet att fullgöra de uppgifter som idag åvilar överförmyndarnämnden samt att fatta de beslut som krävs för att säkerställa en säker och smidig verksamhetsövergång.

Mot bakgrund av organisationsförändringen behöver ett nytt reglemente antas. Reglementet reglerar överförmyndarens verksamhetsområde, ansvar och arbetsformer samt ersätter nuvarande reglemente för överförmyndarnämnden.

Förvaltningen bedömer att föreslaget reglemente skapar förutsättningar för att bedriva verksamheten med bibehållen rättssäkerhet och i enlighet med gällande lagstiftning.

Verksamhetens uppdrag förändras inte genom organisationsförändringen. Överförmyndaren kommer att fullgöra samma myndighetsuppgifter som idag handhas av överförmyndarnämnden. Den administrativa verksamheten bedrivs även fortsättningsvis genom Överförmyndare i samverkan (ÖIS) och någon förändring av handläggning, administration eller personalorganisation är därför inte aktuell.

Reglementet har anpassats till att verksamheten leds av en överförmyndare i stället för en nämnd. Bestämmelser om sammanträden, ledamöter, ersättare och utskott har utgått och ersatts med bestämmelser om överförmyndarens uppdrag, ersättarens tjänstgöring och beslutsfattande.

Förvaltningens bedömning är att föreslaget reglemente ger erforderliga förutsättningar för att den nya organisationen ska kunna träda i kraft den 1 januari 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget avser en anpassning av reglementet till en förändrad organisationsform och bedöms inte medföra några miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Förslaget innebär ingen förändring av verksamhetens uppdrag eller innehåll. Överförmyndarverksamheten bedöms även fortsättningsvis kunna utföras med bibehållen rättssäkerhet och kvalitet. Förslaget medför därför inga särskilda sociala konsekvenser.

Förslaget bedöms inte medföra några förändrade konsekvenser för barn jämfört med nuvarande organisation.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget innebär ingen förändring av verksamhetens omfattning eller uppdrag. Reglementet anpassas till den organisationsförändring som kommunfullmäktige redan har beslutat om. Förslaget bedöms därför inte medföra några ekonomiska konsekvenser utöver de som följer av den beslutade organisationsförändringen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 581/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-02

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-30

Förslag till reglemente för överförmyndare

Beslutet ska skickas till:

Överförmyndarnämnden

Nämndsekreterare ÖFN

Överförmyndare i samverkan

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Tf Förvaltningschef kommunstyrelsen Björn Söderlundh

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Avdelningschef Myndighet, Agneta Rönnkvist

Ekonomichef Lena Lundqvist

Kommunstyrelsen

Ks § 323 Dnr 2026/00569

Genomlysning av kostnad per brukare, äldre- och omsorg

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämnden redovisade i samband med tertialrapport 1 en prognostiserad budgetavvikelse om cirka 35 miljoner kronor för helåret 2026. Mot bakgrund av det prognostiserade underskottet har en översyn genomförts i syfte att identifiera åtgärder för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi och säkerställa att verksamheten bedrivs inom tilldelad budgetram.

Kommunstyrelsens arbetsutskott, tillsammans med presidium för äldre- och omsorgsnämnden fick den 30 september en delrapport av genomlysning av kostnad per brukare.

Vid dagens sammanträde lämnas en muntlig slutrapport avseende genomlysningen. Rapporten i sin helhet samt handlingsplan från äldre- och omsorgsnämnden kommer att anmälas till kommunstyrelsens kommande sammanträde.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har i nulägets gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har i nuläget gjorts avseende social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har i nuläget gjorts utifrån ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-28

Beslutet ska skickas till:
Kommundirektör, Susanne Wirdemo
Äldreomsorgschef, Annelie Åberg
Förvaltningschef kommunstyrelsen, Björn Söderlundh

Kommunstyrelsen

Ks § 324 Dnr 2026/00640

Reglemente för äldre- och omsorgsnämnden

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för äldre- och omsorgsnämnden.

Reglementet träder i kraft 1 januari 2027.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 (§ 106) att antalet ledamöter och ersättare i äldre- och omsorgsnämnden ska minskas från 13 ledamöter och 13 ersättare till 11 ledamöter och 11 ersättare. Minskningen gäller från och med den nya mandatperioden.

Beslutet medför att en revidering av äldre- och omsorgsnämndens reglemente behöver göras. Den föreslagna revideringen omfattar enbart antal ledamöter och ersättare i nämnden

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 556/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-19

Protokollsutdrag Äon § 102/26

Förslag till reglemente för äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgsnämnden

Förvaltningschef, Annelie Åberg

Kommunstyrelsen

Ks § 325 Dnr 2026/00471

Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslag till inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland, utan att lämna några ytterligare synpunkter.

Bakgrund

I samband med framtagandet av ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal samt de dialoger som förts mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen har behovet av en gemensam syn på det kommunala primärvårdsuppdraget identifierats. Dialogerna har visat att det finns behov av att tydliggöra uppdragets innehåll, ansvar och förutsättningar ur ett kommunalt perspektiv, både för att skapa intern samsyn och för att stärka kommunernas gemensamma utgångspunkt i samverkan med Regionen.

Mot denna bakgrund har VästKoms styrelse gett uppdrag att ta fram ett länsgemensamt inriktningsdokument för den kommunala primärvården. Dokumentet har utarbetats i samverkan med representanter från kommunalförbunden och bygger på kommunernas synpunkter från genomförda dialoger samt tidigare remissvar våren 2025. Syftet är att skapa samsyn mellan Västra Götalands 49 kommuner kring primärvårdsuppdragets inriktning, ansvar och förutsättningar.

Inriktningsdokumentet är inte ett avtal, en rutin eller en detaljerad anvisning för lokal organisering, utan beskriver den gemensamma länsövergripande synen på kommunernas primärvårdsuppdrag. En gemensam uppslutning kring dokumentets innehåll är en förutsättning för att det ska kunna fungera som stöd i det fortsatta utvecklings- och samverkansarbetet.

Socialnämnden beslutade den 5 oktober 2026 (§ 133) och äldre- och omsorgsnämnden, den 13 oktober 2026 (§ 99) likalydande att föreslå kommunstyrelsen att ställa sig bakom förslag till inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland, utan att lämna några ytterligare synpunkter.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningarna har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Inriktningsdokumntet bidrar ur ett socialt perspektiv till ökad likvärdighet och tydlighet i den kommunala primärvården genom att skapa en gemensam syn på uppdrag, ansvar och förutsättningar mellan Västra Götalands kommuner. En ökad samsyn kan stärka

samverkan mellan kommuner och region, vilket skapar bättre förutsättningar för en sammanhållen och personcentrerad vård och omsorg. Detta kan bidra till att invånare får ett mer jämlikt stöd och en mer samordnad vårdkedja.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Inriktningsdokumentet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser, eftersom det inte reglerar verksamhetens organisering eller inför nya krav. Däremot kan en gemensam syn på den kommunala primärvårdens uppdrag skapa förutsättningar för mer effektiv samverkan, tydligare ansvarsfördelning och ett mer samordnat utvecklingsarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen. På sikt kan detta bidra till ett mer resurseffektivt nyttjande av befintliga verksamheter och minska risken för otydligheter, dubbelarbete och ineffektiva processer.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 534/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-13

Son § 155/26

Äon § 99/26

Remissförslag – inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Beslutet ska skickas till:

Socialchef, Anitta Into

Äldre- och omsorgsnämnden

Socialnämnden

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Tf avdelningschef IFO/AME, Katherine Flood

Avdelningschef myndighet, Agneta Rönnkvist

Avdelningschef funktionsstöd, Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende, Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende, Selma Bandic

Avdelningschef hälso- och sjukvård (MAS), Pia Stenlund

Kommunstyrelsen

Ks § 326 Dnr 2025/00270

Kommunstyrelsens delegationsordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen som är antagna av kommunfullmäktige. Ett reglemente fastställer bestämmer vilka ärenden som kommunstyrelsen eller nämnd är behörig att ta beslut om. Av praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av nämnd. En sådan beslutshantering skulle leda till många och orimligt långa nämndsammanträden. Enligt kommunallagen har därför kommunstyrelsen och nämnderna möjlighet att delegera beslutanderätt.

Med stöd av kommunallagen (6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§) kan kommunstyrelsen uppdra till ett utskott, en enskild ledamot eller till en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Den som har sådan rätt kallas delegat. En delegat får besluta i ärenden enligt denna delegationsordning samt i ärenden som till sin art och betydelse är likvärdiga med dessa. Delegaten ska följa de anvisningar som beskrivs i delegationsordningen.

Delegationsordningen har nu kompletterats med punkt 8.5, som innebär att förvaltningschef och avdelningschef får besluta att inte besvara en remiss när kommunen inte har något att erinra. Det kan exempelvis avse en remiss som inte berör kommunens verksamhet eller ansvarsområde. Tillägget syftar till att förenkla handläggningen av sådana remisser och tydliggöra vem som får fatta beslut i dessa ärenden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser. En förenklad handläggning kan i begränsad omfattning minska onödig administration och resursanvändning.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte medföra några direkta sociala konsekvenser eller påverka barns rättigheter. En tydligare och effektivare handläggning av remisser kan dock bidra till en mer ändamålsenlig kommunal förvaltning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Tillägget kan innebära en viss effektivisering genom att remisser som inte berör kommunen kan hanteras utan ytterligare beredning.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 552/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-14

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-14

Kommunstyrelsens delegationsordning, med ändringsmarkeringar

Kommunstyrelsens delegationsordning, för antagande

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektören, Susanne Wirdemo

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Redovisningschef, Ida Nilsson

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Förvaltningschef KS, Björn Söderlundh

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna

HR-chef, Anna Brink

Kultur- och fritidschef, Linda Svensson

Controllerchef, Marie Andersson

Mark- och exploateringsenheten

Planenheten

Näringslivsenheten

Strategi- och hållbarhet

Kommunstyrelsen

Ks § 327 Dnr 2026/00444

Förbundsordning Avfall & återvinning Skaraborg 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att Mariestads kommun härmed säger upp sitt medlemskap i kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg enligt § 13 i förbundsordningen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att begära att förbundet och övriga medlemskommuner verkar för en överenskommelse som innebär att Mariestads kommun lämnar förbundet efter den 31 december 2028.
3. Kommunfullmäktige beslutar att ställa sig positiv till nyupplåning för förbundets fortsatta verksamhet, under förutsättning att en bindande överenskommelse säkerställer att de nyupptagna lånen och samtliga tillhörande kostnader inte belastar Mariestads kommun vid slutavräkningen.

   Överenskommelsen ska omfatta nya lån som tas upp efter att förbundet har mottagit uppsägningen. Lånebelopp, räntor, avgifter och andra kostnader hänförliga till nyupplåningen ska inte belasta Mariestads kommun, om kommunen inte uttryckligen har godkänt detta.

   Tillgångar som finansieras genom de nya lånen ska särredovisas och hanteras tillsammans med tillhörande skulder, så att de inte påverkar kommunens slutavräkning negativt.

   Nyupplåningen får inte fördröja eller försvåra det begärda utträdet efter den 31 december 2028.
4. Kommunfullmäktige beslutar att Mariestads kommun motsätter sig nyupplåning om inte en överenskommelse träffas kring utträdet.

Reservation

Janne Jansson (S), Anita Olausson (S) och Nils Farken (S) reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

Mariestads kommun har vid flera tillfällen påtalat brister i kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborgs verksamhet. Kommunens bedömning är att förbundet inte har visat tillräcklig lyhördhet för framförda synpunkter eller genomfört de förändringar som kommunen har efterfrågat.

Kommunen anser vidare att förbundet i vissa frågor tillämpar mer långtgående krav och striktare tolkningar än vad lagstiftningen kräver. Enligt kommunens uppfattning tas inte heller tillräcklig hänsyn till medlemskommunernas skilda förutsättningar, lokala behov och önskemål. Kommunen anser att förbundet saknar förmåga att bedriva

verksamheten effektivt och drar på sig stora kostnader som drabbar medborgarna. Förbundet har inte heller tagit tag i arbetsmiljöproblem som åligger en arbetsgivare.

Sammantaget begränsar detta möjligheten till kommunal anpassning och innebär att respektive medlemskommuns prioriteringar får otillräckligt genomslag.

Den samlade bedömningen är att bristerna i lyhördhet, prissättning, lokal anpassning och förändringsarbete motiverar att Mariestads kommun lämnar förbundet. Mot denna bakgrund beslutar kommunfullmäktige att säga upp kommunens medlemskap.

Kommunen säger ja till nyupplåning och villkorar detta med att den inte påverkar Mariestads slutavräkning i samband med utträdet och att utträdet baseras på det gamla lånelöftet på 70 miljoner kronor. Då kan övriga förbundet driva sin verksamhet vidare utan påverkan av Mariestads utträde.

För att möjliggöra nyupplåning inom förbundet begär kommunen att nödvändiga beslut fattas om undantag från bestämmelsen om tre kalenderårs uppsägningstid och om de ändringar i förbundsordningen som krävs. Kommunens ställningstagande till nyupplåning är att man kan gå vidare om en överenskommelse träffas och övriga kommuner kan genomföra det som är planerat.

Mariestads kommun begär att förhandlingar snarast inleds om utträdesdagen, den ekonomiska slutavräkningen och övergången till en ny organisation för kommunens avfallshantering. Det har vidimerats från presidiet att detta är möjligt och att VD ser det som möjligt.

Uppsägningen är villkorad av att parterna når en överenskommelse om ovanstående krav för att nyupplåning ska genomföras. Oavsett detta kvarstår uppsägningen till den tidpunkt då Mariestad lämnar förbundet.

Kommunen begär skriftlig bekräftelse på mottagen uppsägning samt besked om hur och när förhandlingarna ska genomföras.

Bedömning ur miljömässig dimension

Revideringen stärker arbetet i linje med avfallshierarkin och producentansvaret, vilket kan leda till ökad återvinning och minskade avfallsmängder.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bidrar till ökad tillgänglighet och mer likvärdig avfallshantering mellan kommunerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den höjda låneramen innebär ökade finansiella åtaganden och kan medföra en ökad ekonomisk risk för medlemskommunerna, särskilt om kostnadsutvecklingen eller intäkterna inte utvecklas enligt plan. Investeringarna kan vara nödvändiga, men innebär osäkerheter kring framtida driftkostnader, taxa och återbetalningsförmåga. Effektiviseringsvinster kan uppstå på sikt, men är inte garanterade och behöver följas noggrant.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag till beslut.

Behandling på sammanträdet

Majoriteten inkommer med följande förslag till beslut:

1. *Kommunfullmäktige beslutar att Mariestads kommun härmed säger upp sitt medlemskap i kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg enligt § 13 i förbundsordningen.*
2. *Kommunfullmäktige beslutar att begära att förbundet och övriga medlemskommuner verkar för en överenskommelse som innebär att Mariestads kommun lämnar förbundet efter den 31 december 2028.*
3. *Kommunfullmäktige beslutar att ställa sig positiv till nyupplåning för förbundets fortsatta verksamhet, under förutsättning att en bindande överenskommelse säkerställer att de nyupptagna lånen och samtliga tillhörande kostnader inte belastar Mariestads kommun vid slutavräkningen.*

   Överenskommelsen ska omfatta nya lån som tas upp efter att förbundet har mottagit uppsägningen. Lånebelopp, räntor, avgifter och andra kostnader hänförliga till nyupplåningen ska inte belasta Mariestads kommun, om kommunen inte uttryckligen har godkänt detta.

   Tillgångar som finansieras genom de nya lånen ska särredovisas och hanteras tillsammans med tillhörande skulder, så att de inte påverkar kommunens slutavräkning negativt.

   Nyupplåningen får inte fördröja eller försvåra det begärda utträdet efter den 31 december 2028.
4. *Kommunfullmäktige beslutar att Mariestads kommun motsätter sig nyupplåning om inte en överenskommelse träffas kring utträdet.*

<u>Bakgrund</u>

Mariestads kommun har vid flera tillfällen påtalat brister i kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborgs verksamhet. Kommunens bedömning är att förbundet inte har visat tillräcklig lyhördhet för framförda synpunkter eller genomfört de förändringar som kommunen har efterfrågat.

Kommunen anser vidare att förbundet i vissa frågor tillämpar mer långtgående krav och striktare tolkningar än vad lagstiftningen kräver. Enligt kommunens uppfattning tas inte heller tillräcklig hänsyn till medlemskommunernas skilda förutsättningar, lokala behov och önskemål. Kommunen anser att förbundet saknar förmåga att bedriva verksamheten effektivt och drar på sig stora kostnader som drabbar medborgarna. Förbundet har inte heller tagit tag i arbetsmiljöproblem som åligger en arbetsgivare.

Sammantaget begränsar detta möjligheten till kommunal anpassning och innebär att respektive medlemskommuns prioriteringar får otillräckligt genomslag.

Den samlade bedömningen är att bristerna i lyhördhet, prissättning, lokal anpassning och förändringsarbete motiverar att Mariestads kommun lämnar förbundet. Mot denna bakgrund beslutar kommunfullmäktige att säga upp kommunens medlemskap.

Kommunen säger ja till nyupplåning och villkorar detta med att den inte påverkar Mariestads slutavräkning i samband med utträdet och att utträdet baseras på det gamla lånelöftet på 70 miljoner kronor. Då kan övriga förbundet driva sin verksamhet vidare utan påverkan av Mariestads utträde.

För att möjliggöra nyupplåning inom förbundet begär kommunen att nödvändiga beslut fattas om undantag från bestämmelsen om tre kalenderårs uppsägningstid och om de ändringar i förbundsordningen som krävs. Kommunens ställningstagande till nyupplåning är att man kan

gå vidare om en överenskommelse träffas och övriga kommuner kan genomföra det som är planerat.

Mariestads kommun begär att förhandlingar snarast inleds om utträdesdagen, den ekonomiska slutavräkningen och övergången till en ny organisation för kommunens avfallshantering. Det har vidimerats från presidiet att detta är möjligt och att VD ser det som möjligt.

Uppsägningen är villkorad av att parterna når en överenskommelse om ovanstående krav för att nyupplåning ska genomföras. Oavsett detta kvarstår uppsägningen till den tidpunkt då Mariestad lämnar förbundet.

Kommunen begär skriftlig bekräftelse på mottagen uppsägning samt besked om hur och när förhandlingarna ska genomföras.

Henrik Andersson (M) yrkar på majoritetens förslag till beslut.

Janne Jansson (S) yrkar på kommundirektörens förslag till beslut.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med majoritetens förslag till beslut.

Underlag för beslut

Ksau § 582/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-29

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-22

Protokollsutdrag direktionen § 38 2026-06-09

D § 38.1 Förbundsordning Avfall & Återvinning Skaraborg

D §38.1 Angående borgensnivå i förbundsordningen

Beslutet ska skickas till:

Avfall & Återvinning Skaraborg

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson

Kommunstyrelsen

Ks § 328

Dnr 2026/00443

Avfallstaxa för Avfall & Återvinning Skaraborg (AÅS) 2027

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2027.
2. Kommunfullmäktige i beslutar att bemyndiga kommunalförbundet Avfall & Återvinnings direktion att fatta beslut om inom vilka områden respektive insamlingsmetod används samt tidsplan för införande av obligatorisk och fastighetsnära insamling av matavfall och förpackningar, bilaga 1 och 2.

Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar beslut i enlighet med direktionens förslag.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

Direktionen beslutade den 9 juni 2026 att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara att anta förslag till avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2027.

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§). Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska följa likställighetsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner (Kommunallagen 2 kap. 3 §).

Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Tilläggsavgifter kan tillkomma för omständigheter som anses försvårande. Avgifter finns också för ytterligare tjänster.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den nya taxan stärker arbetet i linje med avfallshierarkin och producentansvaret, vilket kan leda till ökad återvinning och minskade avfallsmängder.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bidrar till ökad tillgänglighet och mer likvärdig avfallshantering mellan kommunerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslagen taxa bidrar till en långsiktig finansiering av avfallshanteringen. Taxan är konstruerad för att stimulera en miljömässigt hållbar avfallshantering.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 570/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-22

Protokollsutdrag direktionen § 36 2026-06-09

D § 36.1 Avfallstaxa 2027

D §36.2 Bilagor till avfallstaxa 2027

D §36.3 Avfallstaxa 2027 – med spårade ändringar

D §36.4 Ändringar i avfallstaxa 2027

Beslutet ska skickas till:

Avfall & Återvinning Skaraborg

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson

Kommunstyrelsen

Ks § 329 Dnr 2026/00677

Firmatecknare för Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att avtal, skrivelser och övriga handlingar som grundas på beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Johan Abrahamsson eller, vid dennes förhinder, av kommunstyrelsens förste vice ordförande Henrik Andersson eller andre vice ordförande Janne Jansson.
2. Kommunstyrelsen beslutar att handlingarna ska kontrasigneras av kommundirektör Susanne Wirdemo eller, vid hennes förhinder, av utbildningschef tillika ställföreträdande kommundirektör Maria Appelgren eller av ekonomichef Lena Lundkvist.

   Rätten att kontrasignera enligt beslutspunkt 2 gäller endast handlingar i ärenden som kommunstyrelseförvaltningen har berett eller före beslutet har getts möjlighet att granska genom en dokumenterad bedömning av ärendets rättsliga, ekonomiska, verksamhetsmässiga och andra relevanta konsekvenser och risker. Detta gäller även ärenden som har initierats och beretts av ett kommunalt bolag.

   Om sådan beredning eller bedömning inte har genomförts ska handlingen inte kontrasigneras av någon av tjänstepersonerna enligt beslutspunkt 2. Kommunstyrelsen får i sådant fall besluta om annan ordning för undertecknande i det enskilda ärendet.

Beslutet innebär att kommunstyrelsens beslut om firmatecknare i Mariestads kommun § 304/25 upphävs.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har sedan tidigare utsett personer med rätt att underteckna respektive rätt att kontrasignera avtal, skrivelser och övriga handlingar för kommunens räkning. Med anledning av förändringar i förvaltningsorganisationen behöver beslutet om firmatecknare aktualiseras.

I samband med detta bör även förutsättningarna för de utsedda tjänstepersonernas kontrasignering tydliggöras. Utgångspunkten är att kommunstyrelseförvaltningen före beslutet ska ha getts möjlighet att granska ärendet och lyfta rättsliga, ekonomiska, verksamhetsmässiga och andra relevanta konsekvenser och risker.

Genom underskrift och kontrasignering företräder de utsedda personerna kommunen när ett fattat beslut genomförs, exempelvis genom att ett avtal undertecknas. Den föreslagna ordningen innebär inte att tjänstepersonerna ges rätt att ompröva kommunstyrelsens beslut utan tydliggör endast förutsättningarna för kontrasignering.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta sociala konsekvenser.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget medför inte i sig några direkta ekonomiska konsekvenser. Den föreslagna avgränsningen stärker dock förutsättningarna för att ekonomiska konsekvenser och risker blir belysta innan kommunen ingår eller verkställer ekonomiskt betydelsefulla åtaganden.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 583/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-23

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Utbildningschef tillika ställföreträdande kommundirektör, Maria Appelgren

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Kommundirektörens ledningsgrupp

Enheten för demokratistöd

Ekonomienheten

Kommunstyrelsen

Ks § 330 Dnr 2026/00673

Rutin för avtackning av avgående ledamöter i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Rutin för avtackning av avgående ledamöter i kommunfullmäktige.

Avtackning finansieras inom kommunstyrelsens befintliga budgetram.

Beslutet innebär att kommunstyrelsens beslut den 14 september 2015 (§ 212) upphävs.

Bakgrund

I samband med en ny mandatperiod lämnar vissa ledamöter sina uppdrag i kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen beslutade den 14 september 2015 (§ 212) att avtacka avgående fullmäktigeledamöter med blommor och en tallrik designad av Carl-Harry Stålhane med motiv från Mariestad.

För att säkerställa en enhetlig och tydlig hantering har en ny rutin för avtackning av avgående ledamöter tagits fram. Rutinen gäller ordinarie ledamöter som avslutar sitt uppdrag i samband med en ny mandatperiod. Ersättare omfattas inte. Vid bedömningen räknas endast sammanhängande tid som ledamot. Den som lämnar sitt uppdrag och senare återkommer påbörjar en ny uppdragsperiod.

Den nya rutinen innebär att samtliga avgående ordinarie ledamöter avtackas med blommor. Efter tre sammanhängande mandatperioder överlämnas även en tallrik designad av Carl-Harry Stålhane med motiv från Mariestad. Efter fyra eller fler sammanhängande mandatperioder överlämnas dessutom en lämplig representationsgåva från Mariestads kommun.

Avtackningen genomförs vid kommunfullmäktiges sista sammanträde under valåret. Enheten för demokratistöd ansvarar för underlag, inbjudningar och gåvor. Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för att överlämna gåvorna vid sammanträdet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms endast medföra en begränsad miljöpåverkan genom inköp av blommor. Påverkan bedöms inte vara av sådan omfattning att den kräver ytterligare miljömässiga åtgärder. Ärendet har ingen direkt koppling till något särskilt mål i Agenda 2030.

Bedömning ur social dimension

Rutinen bidrar till en likvärdig och transparent avtackning av avgående ledamöter. Den bedöms inte medföra några konsekvenser för barn och någon barnkonsekvensanalys

har därför inte genomförts. Ärendet har ingen direkt koppling till något särskilt mål i Agenda 2030.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Rutinen medför kostnader för blommor. Kommunen har redan ett större antal tallrikar i lager, vilket innebär att utdelningen av dessa inte medför någon ytterligare kostnad i nuläget. Kostnad för representationsgåva kan tillkomma i de fall en ledamot har tjänstgjort under fyra eller fler sammanhängande mandatperioder.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 584/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-27

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-27

Förslag till rutin för avtackning av avgående ledamöter i kommunfullmäktige

KS § 212/15

Beslutet ska skickas till:

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Kommunsekreterare, Robin Lagergren

Kommunsekreterare, Rebecka Tropp

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunstyrelsen

Ks § 331 Dnr 2026/00688

Val av ombud till årsstämmor och ägarråd/ägarsamråd mandatperioden 2026-2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om ombud och ersättare till årsstämmor och ägarråd/ägarsamråd enligt följande:

1. Tidans vattenförbund
   Ombud: Anders Bredelius (M)
   Ersättare: Tobias Olsson (S)
2. Vänerns vattenvårdsförbund
   Ombud: Anders Bredelius (M)
   Ersättare: Tobias Olsson (S)
3. Kommuninvest ekonomiska förening
   Ombud: Johan Abrahamsson (M)
   Ersättare: Janne Jansson (S)
4. Leader Norra Skaraborg
   Ombud: Johan Abrahamsson (M)
   Ersättare: Weronica Kovala (S)
5. Inlandsvägen Syd
   Ombud: Johan Abrahamsson (M)
   Ersättare: Janne Jansson (S)
6. Vänersamarbetet ekonomisk förening
   Ombud: Anders Bredelius (M)
   Ersättare: Tobias Olsson (S)
7. Inera AB
   Ombud: Josephine Peltola (M)
   Ersättare: Janne Jansson (S)
8. Samordningsförbundet Skaraborg
   Ägarrepresentant: Josephine Peltola (M)
   Ersättare: Linnéa Wall (S)
9. Platåbergens Geopark - Geoparksamråd

   Representant: Anders Bredelius (M)

Bakgrund

Partierna i kommunstyrelsen har nominerat kandidater till ombud vid årsstämmor och ägarråd/ägarsamråd.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till:

Valda ombud och ersättare

Administrativ chef

Lönekontoret

Kommunstyrelsen

Ks § 332

Dnr 2026/00736

Val av ledamöter och ersättare till samverkansgrupper med externa aktörer mandatperioden 2026-2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om ledamöter och ersättare till samverkansgrupper med externa aktörer enligt följande:

1. Kommunala pensionärsrådet (KPR)

   Ledamot: Josphine Peltola (M)

   Ersättare: Linnéa Wall (S)

2. Dacapo styrgrupp

   Johan Abrahamsson (M)

   Henrik Andersson (M)

   Janne Jansson (S)

3. Biosfärområde Vänerskärgården med Kinnekulle

   Ledamot: Owe Ekman (SD)

   Ersättare: Nils Farken (S)

4. Delregionala kollektivtrafikrådet Skaraborg

   Ledamot: Johan Abrahamsson (M)

   Ersättare: Janne Jansson (S)

5. Kommuninvest ekonomisk förening

   Ledamot: Sven-Inge Eriksson (KD)

   Ersättare: Janne Jansson (S)

   (Nominering av ledamot och ersättare. Föreningsstämman för Kommuninvest väljer styrelsen)

6. Leader Skaraborg

   Ledamot: Anders Bredelius (M)

   Ersättare: Weronica Kovala (S)

7. RKHF Mariestads äldreboende
   Ledamöter:

   Richard Thorell (M)

   Janne Jansson (S)

   Johan Abrahamsson (M)

   Henrik Andersson (M)

   Sven-Inge Eriksson (KD)

   Linnéa Wall (S)

   Ersättare:

   Vakant

   Anders Bredelius (M)

   Anette Karlsson (M)

   Vakant

   Anita Olausson (S)

   Sebastian Ekeroth Clausson (S)

   Valberedning:

   Sara Swahnström (M)

   Vakant
8. Referensgrupp för Vadsbo museum

   Ledamot: Sara Swahnström (M) (tillika ordförande)

   Ledamot: Leo Larsson (M)

   Ledamot: Nils Farken (S)

Bakgrund

Partierna i kommunstyrelsen har nominerat kandidater till ledamöter och ersättare till samverkansgrupper med externa aktörer.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till:

Valda ledamöter och ersättare

Administrativ chef

Lönekontoret

Kommunstyrelsen

Ks § 333 Dnr 2026/00737

Val av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arvodesberedning 2026-2030

Kommunstyrelsens beslut

För mandatperioden 2026 till 2030 utser kommunstyrelsen följande ledamöter och ersättare:

Ledamöter	Ersättare
1. Anette Karlsson (M)	1. Daniel Lång (M)
2. Ida Ekeroth Clausson (S)	2. Nils Farken (S)
3. Joakim Wahlström (SD)	3. Peter Andersson (SD)
4. Alexander Svensson (KD)	4. Elenor Kastenman (KD)
5. Britta Wänström (V)	5. Lisa Wallenstein (V)
6. Anders Karlsson (C)	6. Therese Boman Nordlie (C)
7. Tomas Karlsson (MP)	7. Morgan Forsberg (MP)

Sammankallande: Ida Ekeroth Clausson (S)

Bakgrund

Partierna i kommunstyrelsen har nominerat kandidater till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsens arvodesberedning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till:

Valda ledamöter och ersättare

Administrativ chef

Lönekontoret

Kommunstyrelsen

Ks § 334 Dnr 2026/00741

Val av ledamöter och suppleanter till Stiftelsen Bertha Petterssons Hus 2027-2030

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen utser Johan Abrahamsson (M), Sara Swahnström (M) och Hans Gustafsson (S) till ledamöter i styrelsen för Stiftelsen Bertha Petterssons hus.

Sammankallande: Johan Abrahamsson (M).

Bakgrund

Kommunstyrelsen har att utse tre ledamöter och tre suppleanter till Stiftelsen Bertha Petterssons Hus för 2027-2030.

Enligt Stiftelsens stadgar paragraf 4 ska styrelsens sammansättning vara utsedda av kommunstyrelsen i Mariestad och styrelsen ska bestå om ”tre för fyra kalenderår i sänder valda ledamöter jämte lika antal för samma tid utsedda suppleanter.”

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Beslutet ska skickas till:

Stiftelsen Bertha Petterssons hus

Valda ledamöter och ersättare

Länsstyrelsen

Lönekontoret

Kommunstyrelsen

Ks § 335 Dnr 2026/00002

Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt att vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

1. Kommundirektör

- Avtal Bemannia Förvaltningschef kommunstyrelseförvaltningen
- Sammanställning oktober-november 2026
- Attestförteckning kommunstyrelsen hösten 2026

2. Tillförordnad kommundirektör

- Beslut om direktupphandling av surfplattor

3. Mark- och exploateringsenheten

- Sammanställning september 2026
- Sammanställning oktober 2026

4. Fastighetschef

- Delegationsbeslut oktober 2026

5. Ekonomichef

- Sammanställning oktober 2026

Kommunstyrelsen

Ks § 336 Dnr 2026/00001

Handlingar att anmäla till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. Protokoll och handlingar från Mariestads kommunkoncern

- Protokollsutdrag äldre- och omsorgsnämnden 2026-10-13, § 103
- Protokollsutdrag VänerEnergi 206-09-17, § 26
- VänerEnergi Tertialrapport 2 med delårsbokslut
- Protokollsutdrag VänerEnergi 206-09-17, § 29
- VänerEnergi Uppföljning 1 internkontroll 2026
- Mariehus Ärlan AB – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-22
- Mariestads utvecklingsfastigheter AB – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-22
- Mariehus Uttern AB – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-22
- Mariestads Staren AB – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-09
- Mariestads Staren AB – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-22
- Lillängen AB – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-17
- Mariestads Tillväxt AB – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-16
- Mariestads Drift- och service – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-16
- VänerEl – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-17
- VänerEnergi Service – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-17
- VänerEnergi Tjänster – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-17
- VänerEnergi – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-17
- Mariehus Uttern AB – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-093
- Mariestads Utvecklingsfastigheter AB – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-094
- Mariehus Ärlan – protokoll styrelsesammanträde 2026-09-09
- Protokoll IT-nämnden 2026-10-16

- Protokoll VänerEnergi AB 2026-10-22
- Socialnämnden protokoll 2026-10-05, § 136
- Socialnämnden Tertialrapport 2
- Socialnämnden protokoll 2026-11-02, § 148
- Internkontrollplan 2027 Socialnämnden
- Ksau 2026-11-11 § 563 Dialog med utbildningsnämnden 2026
- Ksau 2026-11-11 § 564 Dialog med miljö- och byggnadsnämnden 2026
- Ksau 2026-11-11 § 565 Dialog med tekniska nämnden 2026

2. Handlingar från externa aktörer

- Skaraborgs Kommunalförbund, protokollsutdrag § 77/26
- Skaraborgs Kommunalförbund, protokoll direktionsmöte 2026-10-09
- Räddningstjänsten Skaraborg, protokoll presidiet 2026-10-22
- Protokollsutdrag regionfullmäktiges 20 oktober 2026, § 192 - sammanträdesdagar
- Avfall & Återvinning Skaraborg 2026-11-02, § 66
- Avfall & Återvinning Skaraborg 2026-11-02, angående borgensnivå i förbundsordning
- Avfall & Återvinning Skaraborg 2026-11-02, förbundsordning
- Avfall & Återvinning Skaraborg 2026-11-02, § 67
- Avfall & Återvinning Skaraborg 2026-05-11, förslag till remiss förbundsordning AÅS 2026
- Avfall & Återvinning Skaraborg 2026-05-11, angående borgensnivå i förbundsordning
- Avfall & Återvinning Skaraborg sammanträdesprotokoll direktionsmöte 2026-11-02

3. Övriga handlingar

- Kommunrevisionen - Missiv Översiktlig granskning av delår per 31 augusti 2026, Mariestad
- Länsstyrelsen Västra Götaland - Introduktionsutbildning i demokrati och mänskliga rättigheter för förtroendevalda den 3/12 (14.00-16.00)

Protokollsbilaga 1 – Protokollsanteckning § 304

Protokollsanteckning punkt 14 Trafikprogram för Mariestads tätort

Socialdemokraterna är tveksamma till dragningen av vägen mellan Leverstadsvägen och Sandbäcksvägen. Vi är tveksamma till om man kommer att få köra genom KKAB och Metsä Tissues område, ett område som idag är avspärrat för allmänheten. I dagsläget är det heller inte möjligt för fordon att mötas på bron över Tidan som ligger inom den tilltänkta vägsträckningen.