



Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 13:00-15:36

Beslutande

Göte Andersson (M)

Anita Olausson (S)

Leo Larsson (M)

Marie Molin (S)

ordförande

1:e vice ordförande

ledamot

ledamot

Övriga deltagare

Annelie Åberg

Daniel Andersson

Jonny Samuelsson

Annelie Eriksson

Pia Stenlund

Rebecka Tropp

äldre- och omsorgschef

controller

digitaliseringsstrateg §§ 47-48

avdelningschef funktionsstöd § 49

avdelningschef / MAS § 50

kommunsekreterare

Justerare

Anita Olausson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Rebecka Tropp

Paragrafer

§§ 45-57

Ordförande

Göte Andersson

Justerande

Anita Olausson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-06-16

Anslagsdatum

2026-06-16

Anslaget tas ner

2026-07-07

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 45

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet godkänner dagordningen med ändringen av att ärende § 46 *Förslag om reviderad taxa till följd av höjd kostavgift i vård- och omsorgsboende* samt ärende § 55 *Information - omvärldsanalys 2026* utgår från dagens sammanträde.

Jäv

Ingen av ledamöterna anmäler jäv.



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 46

Dnr 2026/00101

Förslag om reviderad taxa till följd av höjd kostavgift i vård- och omsorgsboende

Ärendet utgår från dagens sammanträde.



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 47

Dnr 2026/00098

Information - personuppgiftsincident

Arbetsutskottets förslag till beslut i äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

En personuppgiftsincident har upptäckts och äldre- och omsorgsförvaltningen har den 1 juni 2026 upprättat en anmälan till Integritetskyddsmyndigheter (IMY). Incidenten handlar om att en digital mapp på kommunens interna lagringsyta har blivit synlig och tillgänglig för övriga anställda inom Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner, som inte borde haft behörighet till mappen.

Incidenten bedöms som mycket allvarlig. Som åtgärd leder säkerhetschef arbetet kring incidenten. Äldre- och omsorgschef informerar äldre- och omsorgsnämnden om incidenten, genomförda och planerade åtgärder samt den anmälan som översänts till IMY.

Social dimension

Incidenten innebär en risk för att enskildas integritet har kränkts genom obehörig åtkomst till känsliga personuppgifter. Detta kan påverka förtroendet för verksamheten negativt, både hos brukare, anhöriga och medarbetare. Händelsen kan även skapa oro internt och kräver tydlig kommunikation och åtgärder för att återställa tilliten.

Miljömässig dimension

Personuppgiftsincidenten har ingen direkt miljöpåverkan. Indirekt kan dock hanteringen av incidenten innebära ökad användning av digitala och administrativa resurser, men påverkan bedöms som mycket begränsad.

Ekonomisk dimension

Incidenten kan medföra ekonomiska konsekvenser i form av arbetsinsatser för utredning, åtgärder och uppföljning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-05

Anmälan, IMY 2026-06-01

Beslutet ska skickas till

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Digitaliseringsstrateg, Jonny Samuelsson



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 48

Dnr 2026/00105

Information – anmälan enligt cybersäkerhetslagen (NIS2)

Arbetsutskottets förslag till beslut i äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om att en anmälan cybersäkerhetslagen (NIS2) har inrapporterats.

Bakgrund

Inom äldre- och omsorgsförvaltningen samt socialförvaltningen har det framkommit att en digital mapp, innehållande känslig information som inte varit avsedd för allmän åtkomst, under en begränsad tidsperiod har varit tillgänglig för obehöriga inom kommunen. Tillgängligheten har uppstått till följd av ett fel i behörighetsinställningarna.

Den aktuella exponeringen bedöms ha varit kortvarig dock som mycket allvarlig. Det finns dock i nuläget inga indikationer på att informationen har tagits del av, spridits eller på annat sätt missbrukats av obehörig part. Efter upptäckten vidtogs omedelbart åtgärder för att begränsa åtkomsten och säkerställa att korrekta behörighetsinställningar återställdes.

Händelsen bedöms som mycket allvarlig och utgör en stor avvikelse från organisationens rutiner för informationssäkerhet och hanteras därför i enlighet med gällande regelverk, inklusive skyldigheter enligt cybersäkerhetslagen (NIS2). En anmälan enligt cybersäkerhetslagen (NIS2) har upprättats och inrapporterats.

Social dimension

Det finns i nuläget ingen känd påverkan för enskilda individer samt i nuläget inga indikationer på att personuppgifter har tagits del av eller missbrukats. Händelsen bedöms som mycket allvarlig.

Miljömässig dimension

Händelsen bedöms inte ha någon påverkan på miljö eller hållbarhetsrelaterade faktorer.

Ekonomisk dimension

Händelsen har inte påverkat verksamhetens drift eller orsakat kostnader utöver interna hanteringsinsatser.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

Socialchef, Anitta Into

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Kommunstyrelsen (för anmälan)



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 49

Dnr 2026/00095

Uppdrag: Genomföra en genomlysning av personlig assistans inom förvaltningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut i äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Personlig assistans är en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsättningar (LSS). Motsvarande insats finns i Socialförsäkringsbalken (SFB) som handläggs av Försäkringskassan. Insatsen ska ge personer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar stöd i vardagen och skapa förutsättningar för ett liv med självbestämmande, integritet och delaktighet. Personlig assistans är därför en viktig del av det svenska välfärdssystemet och arbetet med att säkerställa rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Mariestads kommun har under lång tid haft en låg kostnad, jämfört med riket, för personlig assistans. Kostnaderna har dock ökat och ligger sedan 2025 i nivå med riket. En trolig förklaring är ett ökat antal ärenden och ett ackumulerat underskott utifrån bristande kompensation för löneökningar och andra kostnader i samband med utförande av insatsen.

Det ökande antalet ärenden kan delvis förklaras av förändringar i lagstiftning och praxis. Mot bakgrund av att antalet ärenden fortfarande är relativt lågt är det dock svårt att identifiera tydliga samband eller dra säkra slutsatser om någon långsiktig trend.

Den ökade kostnadsutvecklingen kan få konsekvenser för möjligheten att långsiktigt säkerställa en likvärdig och behovsbaserad tillgång till insatsen personlig assistans. Insatser ska beviljas utifrån den enskildes behov och i enlighet med gällande lagstiftning, samtidigt som ekonomiska förutsättningar ställer ökade krav på prioriteringar och effektiv resursanvändning.

För att kunna ge brukaren stöd till ett självständigt och jämlikt liv med rätt insatser i rätt tid krävs rimliga ekonomiska förutsättningar. Enligt nuvarande förutsättningar har nämndens verksamheter inga möjligheter att uppnå en ekonomi i balans.

Social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef Annelie Åberg den 2 juni 2026

Presentation Personlig assistans

Rapport, Utveckling av personlig assistans

Beslutet ska skickas till

Annelie Åberg, förvaltningschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott, för kännedom (med tillhörande bilagor)



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 50

Dnr 2024/00145

Information om IVO:s förslag till beslut i klagomålsärende (IVO Dnr 3.4.1-24684/2024-22)

Arbetsutskottets förslag till beslut i äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har utrett ett klagomål avseende en legitimerad läkares medicinska handläggning av en patient inom den kommunala primärvården. Inom ramen för utredningen har underlag i form av patientjournal, social dokumentation samt ett yttrande inkommit från Mariestads kommun vid två tillfällen, i oktober 2024 respektive april 2026.

IVO bedömer i sin utredning att det inte framkommit några brister avseende den legitimerade läkares medicinska bedömningar av patientens hälsotillstånd eller ordination och uppföljning av läkemedelsbehandling.

IVO vidtar inte någon åtgärd och avslutar ärendet.

Äldre-och omsorgsnämnden har möjlighet att lämna synpunkter på detta beslut senast 18 juni 2026.

Miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Social dimension

IVO:s utredning visar att patienten fått en trygg och korrekt vård utan brister. Både medicinska och sociala underlag har beaktats, och samarbetet mellan vårdgivare och kommun har fungerat tillfredsställande. Ärendet avslutas därför utan åtgärd.

Ekonomisk dimension

Eftersom ärendet avslutas utan åtgärd belastas inte verksamheten med ytterligare resurser för uppföljning eller sanktioner, vilket tyder på en resurseffektiv hantering.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Pia Stenlund 2026-06-09

Underrättelse från IVO om möjlighet att lämna synpunkter

Förslag till beslut från IVO

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 51

Dnr 2026/00088

Information - påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande i ordinärt boende, Lex Sarah

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Mariestads kommun har gjort en anmälan enligt Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) efter att det framkommit att planerade insatser från nattpatrullen i flera fall inte har genomförts för kommuninvånare med natthemtjänst. En intern utredning har genomförts som ligger till grund för Lex Sarah-anmälan. Den visar att det har förekommit betydande brister i utförandet av nattpatrullens insatser.

Av anmälan till IVO framgår att brister i arbetssättet har förekommit, vilket har inneburit att brukare inte fått sina planerade nattliga insatser. Det gäller även mottagning av larm och där utfört besök blivit fördröjt.

Social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska hålla god kvalitet. Om brister upptäcks ska dessa åtgärdas så långt det är möjligt.

Ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag till beslut

Tjänsteskrivelse Lex Sarah – På påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande i ordinärt boende,



Lex Sarah- utredning

Beslutet ska skickas till

Beslutet skickas till:

Annelie Åberg Förvaltningschef

Filippa Håkansson, SAS

Selma Bandic, Avdelningschef Ordinärt boende



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 52

Dnr 2026/00103

Köp av utbildning i bemanningsekonomi för chefer inom äldre- och omsorgsförvaltningen

Arbetsutskottets förslag till beslut i äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att köpa utbildning i bemanningsekonomi för chefer.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen bedriver en personalintensiv verksamhet där bemanning och schemaläggning har en avgörande betydelse för både verksamhetens kvalitet och kostnadseffektivitet. Verksamheten präglas av ett kontinuerligt behov av att säkerställa rätt bemanning utifrån brukarnas behov, samtidigt som lagar, avtal och ekonomiska ramar ska efterlevas.

Enhetscheferna har en central roll i detta arbete och ansvarar för att planera och följa upp bemanningen. Uppdraget är komplext och ställer höga krav på kunskap inom bemanningsekonomi, såsom resursoptimering, schemaplanering och kostnadsmedveten styrning. I dagsläget saknar många enhetschefer formell utbildning inom området, vilket kan påverka möjligheten att fullt ut nyttja tillgängliga resurser på ett effektivt sätt.

En förenklad upphandling har genomförts. Efter genomförd utvärdering har ett företag bedömts erbjuda den mest ändamålsenliga och kostnadseffektiva lösningen utifrån kommunens behov.

Kostnaden för en heldags utbildning beräknas till ca 35 000 kr.

Social dimension

En riktad utbildningsinsats bedöms kunna bidra till ökad kvalitet i planeringsarbetet, bättre ekonomisk kontroll och en mer hållbar arbetsmiljö.

Miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Ekonomisk dimension

Mot bakgrund av verksamhetens omfattning och de ekonomiska utmaningar som råder finns ett behov av att stärka enhetschefernas kompetens inom bemanningsekonomi.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef Annelie Åberg, den 1 juni 2026

Offert Bemanningsekonomi för chefer och ledare

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef Annelie Åberg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 53

Dnr 2026/00040

Lokalbehovsplan äldre- och omsorgsnämnd, 2026-2035

Arbetsutskottets förslag till beslut i äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. godkänna lokalbehovsplan 2026–2033
2. överlämna planen till kommunstyrelsen som underlag för kommunens samlade lokalförsörjnings- och investeringsplanering.

Bakgrund

Lokalplaneringen inom äldreomsorg och funktionsstöd ska utgå från kommunens övergripande strategiska principer för lokalförsörjning, såsom god ekonomisk hushållning, långsiktighet, helhetssyn och effektivt lokalutnyttjande. Därutöver behöver planeringen ta hänsyn till verksamhetsspecifika förutsättningar som följer av såväl externa krav som interna styrdokument. Dessa omfattar bland annat gällande lagstiftning, myndighetsföreskrifter och Boverkets byggregler (BBR), samt politiska uppdrag, mål och visioner för utvecklingen av äldreomsorg och funktionsstöd.

Sammantaget utgör dessa ramar grunden för en långsiktigt hållbar strategi för hur lokaler ska planeras, anpassas och användas för att möta brukarnas behov samt säkerställa en god, säker och ändamålsenlig arbetsmiljö för medarbetarna.

Planeringen ska präglas av en helhetssyn och vara nära kopplad till verksamheternas faktiska behov. Lokalerna behöver vara flexibla, tillgängliga och trygga, med möjlighet till anpassning över tid i takt med förändrade vård-, omsorgs- och stödbehov.

Lokalbehovsplaneringen ska därmed ta hänsyn till kommunens befolkningsutveckling och demografiska förändringar, ökande och förändrade behov hos målgrupperna, teknikutveckling och digitala stöd, samt arbetsmiljömässiga och ergonomiska förutsättningar. Genom att integrera dessa perspektiv skapas förutsättningar för att rätt insatser kan ges i rätt miljö, både på kort och lång sikt.

Social dimension

Den sociala dimensionen i lokalplaneringen inom äldreomsorg och funktionsstöd bidrar till genomförandet av Agenda 2030, särskilt mål 3 (hälsa och välbefinnande), mål 10 (minskad ojämlikhet) och mål 11 (hållbara städer och samhällen). Lokalerna ska främja trygghet, delaktighet och gemenskap samt möjliggöra både social samvaro och enskildhet utifrån individuella behov. Tillgängliga och inkluderande miljöer stärker brukarnas självständighet och deltagande i samhällslivet, samtidigt som ändamålsenliga lokaler ger personalen goda förutsättningar för samarbete och



relationsskapande arbete. Planen bedöms vara förenlig med barnkonventionens grundprinciper.

Miljömässig dimension

Den miljömässiga dimensionen ska beaktas i lokalbehovsplaneringen genom ett långsiktigt och resurseffektivt lokalutnyttjande. Lokaler inom äldreomsorg och funktionsstöd ska planeras och utformas för att minimera miljöpåverkan genom energieffektivitet, hållbara materialval och möjlighet till återbruk och anpassning över tid. Genom att samordna lokalbehov, minska onödig nybyggnation och prioritera hållbara lösningar bidrar planeringen till minskad klimatpåverkan och till kommunens arbete för en ekologiskt hållbar utveckling.

Ekonomisk dimension

Lokalförsörjningsplanen i sig innebär inga beslut om investeringar eller ökade kostnader. Eventuella ekonomiska konsekvenser prövas i samband med separata beslut om investeringar, hyresavtal eller större lokalåtgärder och hanteras inom ordinarie budget- och planeringsprocesser.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Lokalbehovsplan Äldre- och omsorgsnämnd 2026–2035, upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg

Lokalbehovsplan Äldre- och omsorgsnämnden 2026–2035

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Predrag Amanovic, lokalsamordnare

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 54

Dnr 2026/00059

Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av äldre- och omsorgsnämnden 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2025.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2025.

Mål och indikatorer

Revisionens rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder (exkl överförmyndarnämnden) att: Tillse att verksamhetsplan med budget innehåller beslutade indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår för att möjliggöra en korrelation mellan beslutade indikatorer och resultatutfall vid uppföljning.

Svar på rekommendation:

Kommunens styrmodell bygger på att kommunfullmäktigemålen och nämndernas mål gäller för hela mandatperioden och syftar till att stödja en långsiktig utveckling snarare än kortsiktig detaljstyrning. En fullvärdig bedömning genomförs vid mandatperiodens slut. Vid delårsbokslut och årsbokslut under mandatperioden sker uppföljningen därför främst genom analys av trendutveckling och indikatorutfall över tid. Dvs pekar det senaste uppmätta värdet i riktning mot målvärdet för mandatperioden eller inte.

Det är dock viktigt att hitta rätt indikatorer som mäter måluppfyllelse på ett bra sätt för att på så vis kunna göra en underbyggd analys av målet vid mandatperiodens slut.

Äldre- och omsorgsnämnden bedömer att uppföljning av måluppfyllelse behöver anpassas efter målens karaktär. För vissa indikatorer kan årliga målvärden vara ändamålsenliga, medan andra mål bättre följs genom analys av utveckling och resultat över en längre tidsperiod. Kommunens styrmodell utgår från ett långsiktigt perspektiv där utvecklingen över mandatperioden är central.

Äldre- och omsorgsnämnden ser dock fortsatt över hur uppföljning och analys kan utvecklas inom ramen för befintlig styrmodell för att säkerställa en ändamålsenlig styrning och uppföljning av verksamheten.

Äldre- och omsorgsnämnden vill förtydliga att samtliga mål har indikatorer och målvärden kopplade till mandatperioden samt att dessa har följts upp löpande under hela mandatperioden inom ramen för nämndens verksamhetsplan och ordinarie uppföljningsprocess. I den senaste uppföljningen redovisades trendbedömning för samtliga mål.



Nämnden delar därför inte fullt ut bedömningen att indikatorer och målvärden saknas i verksamhetsplanen. Nämndens verksamhetsplan omfattar mål, aktiviteter och indikatorer, vilka tillsammans utgör grunden för verksamhetsstyrning och uppföljning. Nämnden bedömer att indikatorer och målvärden finns fastställda och följs upp enligt gällande styrmodell. Det kan dock finnas behov av att tydliggöra hur dessa framgår i rapporter och sammanställningar.

Internkontroll

Revisionens rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:

1. Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.
2. Tillse att interkontrollplanerna uteslutande innehåller uppföljande kontroller och att andra aktiviteter planeras på annat sätt.

Svar på rekommendationer:

1. I dagsläget finns denna information i ledningssystemet Stratsys där verksamheten arbetar med bland annat intern kontroll. Samtliga kontrollmoment har utsedd ansvarig person för genomförande och uppföljning i systemet. Denna information kan med fördel lyftas in i den beslutade internkontrollplanen fortsättningsvis för att tydligare framgå även i rapporter och sammanställningar.
2. Äldre- och omsorgsnämnden delar revisionens bedömning att det finns ett behov av att fortsatt tydliggöra skillnaden mellan uppföljande internkontroller och verksamhetsutvecklande aktiviteter. Nya riktlinjer för intern kontroll har antagits och ett arbete pågår för att skapa en mer enhetlig tillämpning inom organisationen. Äldre- och omsorgsnämnden konstaterar samtidigt att det i vissa fall finns utmaningar i att omsätta identifierade risker till tydliga kontrollmoment. I delar av verksamheten kan riskhanteringen istället behöva hanteras genom aktiviteter eller utvecklingsinsatser för att minska risknivån. Äldre- och omsorgsnämnden konstaterar även att internkontrollplanen utgår från nämndens och förvaltningens identifierade riskområden. Eventuella kommunövergripande kontrollområden beslutas och kommuniceras i så fall kommunövergripande.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av AZETS genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2025. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Bedömningen har gjorts utifrån följande områden: Verksamhetsstyrning och uppföljning, ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:



- Tillse att verksamhetsplan med budget innehåller beslutade indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår för att möjliggöra en korrelation mellan beslutade indikatorer och resultatutfall vid uppföljning.
- Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.
- Tillse att interkontrollplanerna uteslutande innehåller uppföljande kontroller och att andra aktiviteter planeras på annat sätt.

Social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt social påverkan. En utvecklad styrning och intern kontroll kan dock indirekt bidra till ökad kvalitet och rättssäkerhet i kommunens verksamheter.

Miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension

Ekonomisk dimension

Ärendet har inte någon direkt påverkan utifrån den ekonomiska dimensionen men en effektiv styrning kan påverka de ekonomiska förutsättningarna på längre sikt då man på ett mer effektivt sätt kan ta vara på kommunens resurser.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Elin Finn, Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av Äldre- och omsorgsnämnden år 2025

Missiv: Grundläggande granskning år 2025

Revisionsrapport: Grundläggande granskning år 2025

*Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Ekonomichef
Kommundirektör Susanne Wirdemo
Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 55

Dnr 2026/00099

Information - omvärldsanalys 2026

Ärendet utgår från dagens sammanträde.



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 56

Dnr 2025/00003

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2026-05-30

Uppdragslista juni 2026

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 57

Dnr 2025/00002

Aktuell information

Äldre- och omsorgs förvaltningschef Anneli Åberg informerar om:

- Inomhustemperatur vid äldre- och omsorgsboenden.
- Flytt av avdelning vid äldre- och omsorgsboende.