



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-16:10

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande, ej § 215 pg a jäv
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande, ordf § 215
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande, ej §§ 227-228 pg a jäv
Linnéa Wall (S)	ledamot, ej § 228 pg a jäv
Sara Swahnström (M)	ledamot

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Annette Lilliestierna	kommunikationschef §§ 204-207
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef §§ 208-223, 233-234
Maria Gustavsson	enhetschef strategi och hållbarhet §§ 208-210
Adam Johansson	planchef §§ 208-211
Martin Stenlund	mark- och exploateringschef §§ 211-215
Predrag Amanovic	lokalsamordnare § 224
Björn Söderlundh	ekonomichef §§ 224-227, 229-234
Annelie Åberg	äldre- och omsorgschef §§ 229-230
Anitta Into	socialchef § 231
Maria Appelgren	utbildningschef § 232
Rebecka Tropp	kommunsekreterare
Göte Andersson (M)	ordf äldre- och omsorgsnämnd § 229
Anita Olausson (S)	vice ordf äldre- och omsorgsnämnd § 229
Richard Thorell (M)	ordf socialnämnd och överförmyndarnämnd §§ 230-231
Johan Lindh (M)	vice ordf socialnämnd § 231
Ninni Larsson (S)	2 vice ordf socialnämnd § 231
Leif Andersson (S)	vice ordf överförmyndarnämnd § 230
Anette Karlsson (M)	ordf utbildningsnämnd § 232
Sebastian Ekeröth Clausson (S)	vice ordf utbildningsnämnd § 232
Anders Bredelius (M)	ordf miljö- och byggnadsnämnd § 233
Leif Udéhn (S)	vice ordf miljö- och byggnadsnämnd § 233
Sven-Inge Eriksson (KD)	ordf teknisk nämnd § 234
Nils Farken (S)	vice ordf teknisk nämnd § 234



Justerare

Janne Jansson (S) och Henrik Andersson (M)

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Rebecka Tropp

Paragrafer

§§ 203-239

Ordförande

Johan Abrahamsson Henrik Andersson § 215

Justerande

Janne Jansson
ej §§ 227, 228

Henrik Andersson
§§ 227, 228



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-04-15

Anslagsdatum

2026-04-16

Anslaget tas ner

2026-05-07

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 203

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ordförande Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv i ärende § 215: *Anläggning av ställplatser samt beslut om dygnsavgift, Strandvägen*. Vice ordförande Henrik Andersson (M) träder in som ordförande vid behandling av ärendet.

Janne Jansson (S) anmäler jäv i ärende § 227: *Årsredovisning Avfall & Återvinning Skaraborg 2025* samt ärende § 228: *Partistöd till Sverigedemokraterna och Socialdemokraterna 2026*.

Linnea Wall (S) anmäler jäv i ärende § 228: *Partistöd till Sverigedemokraterna och Socialdemokraterna 2026*.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 204

Dnr 2026/00064

Information om plan för platsvarumarknadsföring 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Mariestads kommun befinner sig i en stark utvecklingsfas, präglad av flera omfattande nyetableringar inom näringslivet. För att stärka kommunens externa kommunikation och nå kommunens målgrupper föreslås att aktiviteter i upprättat förslag till plan för platsvarumärkesarbetet genomförs under perioden maj till december 2026.

Planen omfattar förslag till kommunikationskoncept, kanalstrategi, tidsplan samt mål kopplade till kännedom, positionering och kunskap.

Kommunikationschefen informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om aktiviteterna i planen, vilka ska genomföras från maj till december 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Kommunikationen lyfter Mariestads roll i klimatomställningen och synliggör företag som verkar inom fossilfrihet och hållbar innovation.

Arbetet bedöms ha positiv miljömässig påverkan genom att stärka kunskap och engagemang kring hållbar utveckling.

Bedömning ur social dimension

Arbetet stärker invånarnas delaktighet, stolthet och förståelse för den gröna samhällsomvandlingen.

Beslutet bedöms inte kräva en barnkonsekvensanalys, då åtgärderna inte riktar sig direkt till barn. Däremot bidrar kommunikationen till att synliggöra Mariestad som en trygg och hållbar plats för barn och unga.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arbetet genomförs inom kommunikationsenhetens befintliga budgetram. Insatserna förväntas bidra till långsiktig ekonomisk utveckling genom att stärka kommunens attraktivitet för inflyttare, företag och investeringar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-01



Kommunikationschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-01

Beslutet ska skickas till:

Annette Lilliestierna, kommunikationschef

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 205

Dnr 2026/00255

Inspirationspriset 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tilldela XX inspirationspriset 2026.

Bakgrund

I samband med att Mariestad firade 425-års jubileum år 2008 delades Inspirationspriset ut för första gången. Priset är ett led i arbetet med att stärka Mariestad som en ort för kreativitet och inspiration.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2009 att Inspirationspriset ska delas ut årligen i samband med nationaldagsfirandet den 6 juni samt att kommunstyrelsens arbetsutskott ska utgöra jury för priset. Den sammanlagda prissumman uppgår till 5 000 kronor och finansieras med medel från kommunikationsenheten.

Avsikten är att Inspirationspriset ska delas ut till en eller flera personer som har:

- Bidragit till att stimulera kreativitet.
- Vågat tänka nytt och utmanat invanda mönster.
- Uppmuntrat och inspirerat till positiva och nyskapande tankar eller handlingar i Mariestad.

Invånarna i Mariestad har haft möjlighet att nominera till Inspirationspriset 2025. Tre nomineringar har inkommit.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlar nomineringarna och enas om pristagaren. Förslagen presenteras på sammanträdet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den sammanlagda prissumman uppgår till 5 000 kronor och finansieras med medel från kommunikationsenheten.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31



Kommunikationschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Muntlig information om inkomna nomineringar till Inspirationspriset 2026

Beslutet ska skickas till:

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 206

Dnr 2026/00069

**Årsrapport av kommunens samlade
informationssäkerhetsarbete 2025**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till Årsrapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2025.

Bakgrund

Föreliggande rapport omfattar en sammanställning av rapporteringen från kommunens nämnder avseende informationssäkerhetsarbetet 2025.

Årsrapporten avhandlar i huvudsak följande avsnitt:

Ledning och organisation, uppföljning, informationssäkerhetsincidenter, dokumentation, kompetens, upphandling, analysarbete samt en framåtblick.

Årsrapporten är sammanställd av säkerhetsenheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Informationssäkerhetsarbetet har i huvudsak en indirekt miljöpåverkan. Ett ökat fokus på digitala arbetssätt, säker digital lagring och strukturerad informationshantering kan bidra till minskad pappersförbrukning och effektivare resursanvändning inom kommunen. Samtidigt innebär drift och utveckling av digital infrastruktur en energiförbrukning kopplad till servrar och it-utrustning. Kommunens arbete med att ställa krav vid upphandling av it-tjänster och leverantörer kan bidra till att minska den negativa miljöpåverkan genom energieffektiva lösningar och hållbara leveranskedjor.

Den samlade bedömningen är att ärendet inte medför någon betydande negativ miljöpåverkan utan snarare kan bidra till en mer resurseffektiv hantering över tid.

Bedömning ur social dimension

Kommunens informationssäkerhetsarbete bidrar till att stärka invånarnas förtroende för kommunens verksamheter genom att säkerställa att informationstillgångar hanteras lagenligt. Ett systematiskt och förebyggande informationssäkerhetsarbete minskar risken för incidenter som kan påverka enskilda individer negativt, exempelvis genom röjande av känsliga uppgifter.

Arbetet kopplar till Agenda 2030, särskilt mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen samt effektiva, ansvarstagande och transparenta institutioner. Genom tydliga rutiner, utbildningsinsatser och uppföljning stärks den interna kompetensen vilket bidrar till en likvärdig och rättssäker hantering i hela organisationen.



Bedömningen är att årsrapporten i sig inte medför några negativa sociala konsekvenser. Någon separat barnkonsekvensanalys bedöms inte vara nödvändig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsrapporten i sig medför inga direkta ekonomiska konsekvenser då den utgör en uppföljning av redan genomfört arbete under 2025. Informationssäkerhetsarbetet finansieras inom befintliga budgetramar. På kort sikt kan kostnader uppstå i form av utbildningsinsatser, systemstöd, uppföljning samt eventuella säkerhetshöjande åtgärder. På längre sikt bedöms ett systematiskt och förebyggande arbete minska risken för kostsamma incidenter, driftavbrott, sanktionsavgifter och förtroendeskador.

Sammantaget bedöms arbetet vara en långsiktigt kostnadseffektiv investering för kommunen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Informationssäkerhetsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Årsrapport av kommunens samlade informationssäkerhetsarbete 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Kommunikations- och utvecklingschef Annette Lilliestierna

Utbildningschef Maria Appelgren

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Informationssäkerhetsstrateg, Johanna Lindeberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 207

Dnr 2026/00177

**Återrapportering av information avseende bolagens anmälan till
Myndigheten för civilt försvar (MCF)**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Den 15 januari 2026 trädde en ny lag Cybersäkerhetslag (2025:1506) (CSL) i kraft. Den nya lagen implementerar Europaparlamentets och rådets direktiv (eu) 2022/2555 av den 14 december 2022 om åtgärder för en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela unionen, om ändring av förordning (EU) nr 910/2014 och direktiv (EU) 2018/1972 och om upphävande av direktiv (EU) 2016/1148 (NIS 2-direktivet) i Sverige.

Enligt 2 kap. 2 § CSL ska alla verksamhetsutövare som omfattas av den nya lagen anmäla sig till Myndigheten för civilt försvar (MCF). Anmälan ska enligt lag göras så snart som möjligt. MCF:s anmälningstjänst öppnade den 2 februari 2026.

En anmälan görs per juridisk person och ska bland annat innehålla information om huruvida verksamhetsutövaren är en så kallad väsentlig eller viktig verksamhetsutövare.

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 25 mars 2026 (§ 77) gav kommunstyrelsen säkerhetsenheten i uppdrag att undersöka och återrapportera vilka av kommunens bolag som genomfört en anmälan till MCF.

Vid säkerhetsenhetens översyn har följande bolag anmälts till MCF som väsentliga utförare:

- VänerEnergi AB
- VänerEl AB
- VänerEnergi Tjänster AB

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

KS § 77/26

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

VD Mariestadsstadshus AB, Jani Sillanpää

VD VänerEnergi AB, Cecilia Bladh in Zito

VD Mariestads drift- och servicebolag AB, Jonas Husár

VD Mariehus AB, Cristoffer Hjert

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 208

Dnr 2026/00175

Granskning av järnvägsplan, plankorsning Bjurkullen (bandel 552) samt stängsling Gårdsjö-Håkantorp, Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anse att stängning av plankorsning Bjurkullen är lämplig då åtgärden bedöms öka trafiksäkerheten och har inget att erinra mot remitterat förslag till järnvägsplan.

Bakgrund

Trafikverket genomför granskning av förslag till ny järnvägsplan för stängning av plankorsningen Bjurkullen samt stängsling av cirka 1 000 meter utmed Kinnekullebanan i Lyrestad samhälle.

Planen syftar till att öka trafiksäkerheten genom att ta bort en olycksdrabbad korsning mellan väg och järnväg. Vägen avses stängas och diken utmed järnvägen återskapas. Stängsel kommer att sättas upp på sträckan mellan Lyrestad skola och Fröåkra för att hindra passage av spårområdet. Biltrafiken hänvisas till annan korsning cirka 1 kilometer längre åt nordöst.

Ärendet är nu i granskningsskedet inför beslut om antagande av järnvägsplanen. Mariestads kommun har tidigare i undersökningssamrådet, via miljö- och byggnadsnämnden, yttrat sig i ärendet. Då framfördes synpunkter avseende masshantering, risken för barriäreffekter för djurlivet samt förekomst av hotade arter och invasiva arter i närområdet. Dessa synpunkter har bemötts av Trafikverket i samrådsredogörelsen.

Ärendet har handlagts av strategi- och hållbarhetsenheten i samverkan med miljöenheten samt mark- och exploateringsenheten. Det finns ett separat ärende som hanterar frågan kring en ny gång- och cykelväg mellan Fröåkravägen och Skolgatan i Lyrestad. Sista svarsdag är 22 april 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Åtgärderna i förslaget till järnvägsplan påverkar miljön främst genom hantering av potentiellt förorenade massor samt påverkan på växt och djurlivet. I ArtDatabankens databas finns fynd av de rödlistade arterna färgginst, skogsalm och storgro i närområdet. Stängslingen kommer innebära en ökad barriäreffekt för djurlivet.

Trafikverkets bedömning är att inga hotade arter kommer att påverkas negativt. Ingen inventering är dock gjord. Frågan ska bevakas i det fortsatta arbetet. Trafikverket bedömer vidare att barriäreffekten inte ska påverka funktionen för Trafikverkets planerade faunapassager utmed E20.

Åtgärden har beröring på Agenda 2030 mål 15 Ekosystem och biologisk mångfald.



Bedömning ur social dimension

Den aktuella järnvägs korsningen har idag en funktion för Lyrestads samhälle eftersom den förbinder boende utmed Fröåkravägen, ett tjugotal fastigheter, med serviceutbud inne i Lyrestad, bland annat Lyrestad skola. Åtgärden har inverkan på barn då det innebär en förändring av dagens skolväg för boende i Fröåkra.

Järnvägen går igenom Lyrestads samhälle och korsningen är den enda i denna del av samhället. Därför bedöms korsningen ha en viss funktion för friluftsliv, till exempel för att boende söder om järnvägen ska kunna nå skogsområdet öster om Lyrestad. Mellan 15 och 20 fastigheter berörs.

Åtgärderna bedöms innebära en ökad trafiksäkerhet då de minskar risken för att personer uppehåller sig i spårområdet samt tar bort risken för trafikolyckor vid korsningen Bjurkullen.

Åtgärden har beröring på Agenda 2030 mål 3 Hälsa och välbefinnande som bland annat tar upp trafiksäkerhet, och mål 11 Hållbara städer och samhällen som bland annat talar om hållbara transportsystem.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Åtgärderna bekostas av Trafikverket. Viss mark behöver lösas in, främst för stängsling, vilket innebär att Trafikverket kommer att sluta avtal med respektive fastighetsägare om ersättning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-23

Miljöutredarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Järnvägsplan för stängning av plankorsning Bjurkullen samt stängsling, bandel 552 Gårdsjö-Håkantorps

Ritning 101t210

Ritning 101t211

Ritning 101t212

Ritning 101t213

Samrådsredogörelse

Beslutet ska skickas till:

Trafikverket trafikverket@trafikverket.se (ange diarienummer TRV/2025/135477)

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Strategi- och hållbarhetschef, Maria Gustavsson

Planchef, Adam Johansson

Skoladministratör, Regina Larsson

Miljöutredare, Håkan Magnusson

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 209

Dnr 2024/00294

**Genomförande gång- och cykelväg Fröåkravägen till Skolgatan
i Lyrestad**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till genomförandeavtal med Trafikverket benämnt Plankorsningsåtgärder på bandel 552 Gårdsjö–Håkantorp, avseende byggande, framtida förvaltning och drift av gång- och cykelväg från Fröåkravägen till Lyrestads skola.

Genomförandeavtalet med Trafikverket ska undertecknas av firmatecknare.

2. Kommunstyrelsen konstaterar att standardhöjning för gång- och cykelväg från den slutpunkt där Trafikverket bygger fram till Skolgatan hanteras inom ordinarie verksamhet på tekniska förvaltningen.
3. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaden för drift och skötsel av gång- och cykelvägen, uppgående till cirka 40 000 kronor per år, ska inarbetas i tekniska förvaltningens budget från och med 2027.
4. Kommunstyrelsen beslutar att ökade kostnader för nyttjanderättsavtal, cirka 3 000 kronor per år, ska hanteras inom mark- och exploateringsenhetens ordinarie budgetram.
5. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna åtgärden för gång- och cykelväg från Fröåkravägen till Lyrestads skola under förutsättning att berörda markägare tecknar nyttjanderättsavtal med kommunen. Avtalen ska möjliggöra anläggande enligt kommunens avtal med Trafikverket, drift och allmänt nyttjande av gång- och cykelvägen.

Bakgrund

Trafikverket har fått ett regeringsuppdrag att vidta åtgärder för att öka säkerheten vid plankorsningar på den statliga järnvägen. Plankorsningen vid Bjurkullen i Lyrestad har identifierats som olycksdrabbad och bedöms ha brister, bland annat för kort fordonsmagasin och dålig sikt. Som en följd av detta kommer plankorsningen att stängas och boende längs med Fröåkravägen får längre väg till Lyrestads samhälle.

Trafikverket har i sitt projekt för stängningen av plankorsningen pengar för att finansiera byggnation av en gång- och cykelväg mellan Fröåkravägen och Lyrestads skola. Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft dialog med Fröåkravägens gemensamhetsanläggning och de boende har uttryckt ett starkt stöd för att en sådan förbindelse byggs, med särskilt fokus på barn och ungdomars behov.

Den mest lämpliga lösningen, enligt Trafikverket och de boende, är att i stor utsträckning använda befintligt motionsspår. Den föreslagna lösningen innebär att motionsspåret fortsatt kan användas som motionsspår, samtidigt som en standardhöjning för cykeltrafik görs. Det innebär bland annat en breddning av



nuvarande motionsspår samt ökad bärighet med gruslager. Mellan motionsspåret och Fröåkravägen behöver befintlig traktorväg få en mer omfattande standardhöjning. Två markägare berörs av gång- och cykelvägen längs motionsspåret. Vid muntlig kontakt har båda markägarna varit positiva till att teckna nyttjanderättsavtal för att behovet av en gång- och cykelväg ska tillgodoses. IF Weimer, som har skötselavtal för hela motionsspåret, har inga invändningar mot åtgärden.

Ärenden kring stängning av plankorsningen Bjurkullen har pågått under flera år och kommunstyrelsen har vid upprepade tillfällen lämnat yttranden till Trafikverket och Lantmäteriet gällande stängningen och konsekvenserna för de boende längs Fröåkravägen.

Ärendet har beretts i samråd mellan samhällsbyggnadsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Gång- och cykelvägar har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom att öka möjligheterna till vardagsresor och pendling utan utsläpp av växthusgaser. Detta inverkar positivt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållanden och stärker globala målet nummer 13 Bekämpa klimatförändringarna.

Bedömning ur social dimension

Gång- och cykelvägar bidrar till den sociala hållbarheten genom att skapa förutsättningar för trygga, hållbara och jämlika resor till arbete, utbildning och fritidsaktiviteter vilket bidrar till globala målen nummer 3 God hälsa och välbefinnande, samt mål 10 minskad ojämlikhet För boende längs Fröåkravägen innebär en gång- och cykelväg mellan Fröåkravägen och Skolgatan en betydelsefull länk som förbättrar tillgängligheten till Lyrestads samhälle och dess funktioner vilket bidrar till globala målet nummer 11 Hållbara städer och samhällen.

Barnkonsekvensanalys

En utbyggnad av gång- och cykelvägen mellan Fröåkravägen och Skolgatan i Lyrestad bedöms förbättra barns möjligheter att på ett tryggt och självständigt sätt ta sig till skola, fritidsaktiviteter och sociala sammanhang i närområdet. Åtgärden stärker barns rörelsefrihet, delaktighet och orienterbarhet samt bidrar till ökad trafiksäkerhet genom att oskyddade trafikanter i behov av färdas på smala vägar som inte har separerade fält för gång och cykel. En säker och sammanhängande förbindelse skapar även bättre förutsättningar för daglig fysisk aktivitet, såsom att gå eller cykla till skola och fritidsaktiviteter. Detta främjar barns fysiska och psykiska hälsa samt deras allmänna välbefinnande. Åtgärden bedöms även bidra till ökad jämlikhet genom att förbättra tillgängligheten för alla barn, oavsett socioekonomiska förutsättningar eller tillgång till bil.

Om gång- och cykelvägen inte realiserar, i samband med att plankorsningen vid Bjurkullen stängs, kommer barn längs med Fröåkravägen behöva färdas längs med vägar som inte har en tillräcklig säkerhet för oskyddade trafikanter. Barn behöver då använda längre eller mindre trafiksäkra vägar, alternativt bli mer beroende av skjuts från vårdnadshavare. Detta begränsar barns självständighet och kan minska deras möjligheter till daglig fysisk aktivitet. Vidare kan otrygga eller oöverskådliga trafikmiljöer innebära en ökad risk för olyckor, vilket kan leda till att barns rörelsefrihet ytterligare begränsas. Även barns möjligheter till social interaktion och



deltagande i fritidsaktiviteter kan påverkas negativt, särskilt för barn som saknar alternativa transportmöjligheter. Ur ett jämlikhetsperspektiv finns därmed en risk att skillnader mellan olika grupper av barn förstärks.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gång – och cykelvägar kan ha inverkan på den ekonomiska dimensionen genom att göra det enklare och tryggare för människor att ta sig till arbete, sysselsättning och handel vilket stärker globala målet nummer 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur.

Trafikverket bekostar byggnation av gång- och cykelvägen enligt genomförandeavtal Plankorsningsåtgärder på bandel 552 Gårdsjö–Håkantorp. Den sista delen längs skolgården till Skolgatan kan förbättras med medel inom befintlig budget hos tekniska förvaltningen.

Mariestads kommun ska enligt avtalet med Trafikverket hantera framtida skötsel och drift av gång- och cykelvägen från Fröåkravägen till Skolgatan i Lyrestad. Beräknad årlig kostnad är cirka 40 000 kronor.

Mariestads kommun behöver uppdatera befintligt nyttjanderättsavtal med markägare för fastigheten Mariestad Rogstorp 2:1 samt teckna nyttjanderättsavtal med markägare för fastigheten Fröåkra 3:3. Utökad årlig kostnad för nyttjanderättsavtal för Fröåkra 3:3 beräknas uppgå till cirka 3 000 kronor. Kostnaden för nyttjanderättsavtal indexregleras årligen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-02

Enhetschefen för strategi och hållbarhet tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Genomförandeavtal med Trafikverket benämnt Plankorsningsåtgärder på bandel 552 Gårdsjö–Håkantorp.

Bilaga genomförandeavtal: Teknisk beskrivning

Karta

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef och tf Teknisk chef, Niklas Brandt

Utbildningschef, Maria Appelgren

Gatuchef, Sara Klint

Skoladministratör, Regina Larsson

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Enhetschef strategi och hållbarhet, Maria Gustavsson (för vidarebefordran till trafikverket)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 210

Dnr 2024/00133

Styrgruppsdialog för Trafikprogram

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Arbetet med framtagning av trafikprogram samt gång- och cykelnätsplan pågår. En intern projektgrupp arbetar med programmet och där ingår funktioner från planenheten och strategi- och hållbarhetsenheten. Arbetet görs till delar med stöd av extern konsult som har expertkompetens inom bland annat trafikplanering. Arbetet omfattar kapacitetsanalyser, förutsättningar för gång- och cykel, nya vägar och vägsträckor som möjliggöra utbyggnad enligt den fördjupade översiktsplanen. Genomgående delar är att ta hänsyn till trafiksäkerhet, klimatpåverkan och barnperspektiv. Åtgärder sätts i relation till förväntad bostadsutveckling och ska bidra till att Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 kan realiseras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör styrgrupp för trafikprogram samt gång- och cykelnätsplan. Styrgruppen har haft flera dialoger under arbetets gång.

Samhällsbyggnadsförvaltningen för dialog med arbetsutskottet avseende bland annat vilka kapacitetsutmaningar som trafikflödet står inför år 2040 och olika förslag på åtgärder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.

Bedömning ur social dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Ksau § 176/26

Ksau § 124/26

Ksau § 187/25

Ksau § 87/25

Ksau § 178/24

Ksau § 97/24

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planchef, Adam Johansson

Strategi- och hållbarhetschef, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 211

Dnr 2025/00782

Dialog och inriktning för plan och exploateringsfrågor 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 12 november 2025 (§ 506) att inrätta ett månadsvis dialogmöte kring plan och exploateringsfrågor i syfte att kunna ge politisk inriktning för arbetet.

Förvaltningen förbereder inför dialogtillfället ett antal aktuella informationspunkter och frågor som kan behöva ett politiskt inriktningsbeslut. Om beslut behövs skrivs ett separat beslutsärende fram till ett efterföljande sammanträde.

Under dagens sammanträde förs dialog om aktuella detaljplaneprojekt samt mark- och exploateringsprojekt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension i detta dialogärende, utan bedömningen hanteras vid beslut i respektive ärende.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension i detta dialogärende, utan bedömningen hanteras vid beslut i respektive ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur denna dimension i detta dialogärende, utan bedömningen hanteras vid beslut i respektive ärende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-02

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-01

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt, Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Planchef, Adam Johansson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 212

Dnr 2026/00262

Försäljning av Mariestad Suntorp 1:8, Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet med hänvisning till att fastighetsvärdering ska inhämtas inför en eventuell försäljning av fastigheten.

Bakgrund

Fastigheten Suntorp 1:8 omfattar 22073 kvadratmeter och utgör en småhustomt med befintlig bostadsbyggnad. Fastigheten förvärvades av kommunen år 2022 efter att dåvarande ägare önskat bli inlösta i samband med osäkerheter kring framtida markanvändning i området.

I det fortsatta planeringsarbetet har kommunen gjort bedömningen att Suntorp 1:8 inte längre är strategiskt nödvändig för kommunens markinnehav. Fastigheten fyller inte längre någon funktion i kommunens utvecklingsarbete och har inga kopplingar till planerade projekt eller investeringar som motiverar ett fortsatt kommunalt ägande.

Detta innebär att fastigheten nu kan försälas i sin helhet genom en sedvanlig fastighetsförsäljning på öppna marknaden.

En mäklarvärdering kommer att beställas inför försäljningsuppdragets start och kommer att utgöra underlag för prissättning och försäljningsprocess.

Bedömning ur miljömässig dimension

Försäljningen innebär inget markuttag eller ny exploatering då fastigheten redan är bebyggd och del av ett etablerat bostadsområde. Att en befintlig bostadsfastighet tas i aktivt bruk är ett resurseffektivt sätt att nyttja redan etablerad infrastruktur. Det minskar behovet av nybyggnation på natur- eller jordbruksmark och har därmed en positiv miljöprofil. Dessutom bidrar kontinuerligt brukande av fastigheten till bättre skötsel och underhåll av bebyggelsen och dess omgivningar, vilket kan ge indirekta miljövinster.

Bedömning ur social dimension

Genom att fastigheten återgår till privat ägo möjliggörs ett aktivt nyttjande av bostaden, vilket bidrar positivt till levande landsbygdsboende. En bebodd och väl underhållen fastighet stärker det lokala sociala sammanhanget, skapar stabilitet och kan innebära inflyttning till området.

Detta ligger i linje med kommunens ambition att främja attraktiva och hållbara boendemiljöer i hela kommunen, inklusive de mindre orterna och landsbygden.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Försäljningen av Suntorp 1:8 innebär en direkt intäkt för kommunen, samtidigt som kostnaderna för fortsatt ägande elimineras. Eftersom försäljningen sker som en sedvanlig fastighetsförsäljning via mäklare, bedöms förfarandet vara kostnadseffektivt och ge en transparent process med förutsättningar för marknadsmässig prissättning.

Vid försäljningen ska kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning följas samt EU:s statsstödsregler beaktas.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att ärendet ska återremitteras med hänvisning till att en fastighetsvärdering ska inhämtas inför beslut om eventuell försäljning.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet, vilket innebär återremiss.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-01

Markförvaltarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Kartbilaga 1

Kartbilaga 2

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Controller, Cecilia Gustafsson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 213

Dnr 2025/00645

Handlingsplan för bekämpning av invasiva växter

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta handlingsplan för bekämpning av invasiva växter i Mariestads kommun.
2. Kommunstyrelsen beslutar att genomföra en upphandling av entreprenör med nödvändiga tillstånd för kemisk bekämpning av parkslide.
3. Kommunstyrelsen beslutar att under förutsättning att en godkänd entreprenör upphandlas, ansöka om dispens för användning av växtskyddsmedel vid bekämpning av handlingsplanens utpekade bestånd av parkslide. Dispensansökan lämnas in till kommunens miljö- och byggavdelning.

Beslutet innebär en kostnad på cirka 370 000 kronor om dispens medges. Om dispens inte beviljas uppgår kostnaden till cirka 140 000 kronor. Beslutet förutsätter att medel tillförs i budgetberedning för 2027, vilket skulle innebära att förberedelser genomförs 2026 och åtgärder 2027.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 29 oktober 2025 att uppdra åt kommundirektören att i första hand upprätta en handlingsplan för bekämpning av parkslide och i andra hand förnya den tidigare utvärderingen av invasiva arter. Invasiva växter innebär risk för spridning, påverkar naturmiljön negativt och skapar problem i kommunens skötselarbete.

I Mariestads kommun förekommer parkslide bland annat längs Marieforsleden och Gummerstadvägen. På dessa platser bedöms kemisk punktbekämpning enligt Naturvårdsverkets rekommendationer vara den enda metod som ger tillräcklig effekt. För att genomföra kemisk punktbekämpning krävs dispens från användningsförbudet av växtskyddsmedel. Dispens söks hos kommunens miljö- och byggavdelning, som är lokal tillsynsmyndighet enligt gällande regelverk.

I enlighet med handlingsplanen föreslås att parkslide, under förutsättning att dispens beviljas, bekämpas genom kemisk punktbehandling på sju utpekade bestånd om sammanlagt cirka 700 kvadratmeter. Åtgärden genomförs av behörig entreprenör och omfattar en sammanhållen bekämpningsplan med riktade insatser under flera år för att uppnå långsiktig effekt. I uppdraget ingår uppföljning, hantering och bortförsling av död växtlighet samt full garanti för genomförd bekämpning.

Eftersom mekaniska metoder inte är effektiva eller lämpliga på dessa bestånd, kommer parkslide – om dispens inte beviljas – inte att bekämpas utan endast följas upp och bevakas för att begränsa spridningsrisk.

Utöver parkslide behöver vresros vid Strandvägen tas bort genom bortgrävning, gul skunkkalla vid Marieholm 10:1 avlägsnas manuellt och jätteloka bekämpas mekaniskt



när den uppträder. Flera av dessa insatser kan utföras av kommunens Drift- och servicebolag. Handlingsplanen samlar åtgärderna för en samordnad och långsiktigt hållbar hantering av invasiva arter i kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 1 april 2026 (§ 178) att återremittera ärendet med hänvisning till att kostnadskalkylen ska ses över inför beslut i kommunstyrelsen. Ärendet skulle åter hanteras vid arbetsutskottets sammanträde den 15 april 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Invasiva växter utgör ett betydande hot mot biologisk mångfald genom att konkurrera ut inhemska arter. Arter som parkslide, vresros, gul skunkkalla och jätteloka sprids snabbt och förändrar livsmiljöer.

Vid kemisk bekämpning av parkslide kommer glyfosat att användas vid punktbehandling, utförd av behörig entreprenör i enlighet med Naturvårdsverkets riktlinjer. Metoden ger god och långsiktig effekt och minimerar risk för oavsiktlig spridning. Om dispens inte erhålls kommer parkslide endast att bevakas, eftersom mekanisk bekämpning inte anses lämplig på de aktuella bestånden. Övriga invasiva arter behandlas med lämpliga manuella eller mekaniska metoder.

Bedömning ur social dimension

Bekämpningen av invasiva växter bidrar till en trygg och funktionell miljö. Parkslide och vresros kan ge siktproblem och påverka trafiksäkerhet negativt. Parkslide kan dessutom påverka infrastruktur genom inträngning i vägkroppar och anläggningar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Vid beviljad dispens bedöms kostnaderna till cirka 370 000 kronor. Om dispens inte beviljas begränsas åtgärderna till uppföljning av parkslide samt insatser för övriga invasiva arter, vilket medför en kostnad om cirka 140 000 kronor.

Kostnaderna ryms inte inom berörda förvaltningars nuvarande budgetramar och kräver därför budgettilldelning i kommande beredning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-07

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-07

Handlingsplan för bekämpning av invasiva växter

Ksau § 178/26

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Gatuchef, Sara Klint



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Sida 25

Controller, Cecilia Gustafsson

Park- och hamningenjör, Maria Wallberg

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 214

Dnr 2025/00206

**Återrapport avseende framtida placering för
föreningsverksamhet**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 1 april 2026 (§ 199) kommundirektören i uppdrag att kommande arbetsutskotts sammanträde återrapportera avseende uppdrag om framtida placering för verksamhet.

Förvaltningen har tillsammans med föreningen diskuterat möjliga placeringar och varit i kontakt med berörda fastighetsägare. Förvaltningen har fört en dialog med föreningen för att hitta en annan plats. Den nya platsen behöver uppfylla ett antal kriterier som är nödvändiga för att föreningen ska kunna bedriva sin verksamhet. Förvaltningen har kommit fram till att det inte finns någon lämplig kommunalägd mark som uppfyller föreningens nödvändiga kriterier. Förvaltningen har därför tittat på annan mark och hittat en lämplig plats som ägs av privata fastighetsägare.

Förvaltningen har tillsammans med föreningen diskuterat möjliga placeringar och varit i kontakt med berörda fastighetsägare. Föreningens verksamhet kräver stora ytor och berör två fastighetsägare. Dialog har förts med fastighetsägarna om att föreningen föreslås arrendera marken direkt av fastighetsägarna eller genom kommunen.

En av två av de berörda fastighetsägarna vill ej arrendera ut marken till föreningen. Båda fastighetsägarna är intresserade av att sälja mark inom fastigheterna för att möjliggöra flytt av föreningens verksamhet.

Fastigheterna ligger utanför den fördjupande översiktsplanen vilket innebär att det krävs förvärvstillstånd. Detta bedöms vara svårt att få.

Förvaltningen har påbörjat arbetet med att införliva området i arbetet med Mariestads kommuns nya översiktsplan. Detta bedöms som den bästa vägen framåt för att få förvärvstillstånd och möjliggöra en flytt av föreningens verksamhet.

Dialog har även förts med föreningarna som idag har sina verksamheter på fastigheterna. De är positiva till att föreningen ska etablera sig i området.

Mark- och exploateringsenheten redovisar pågående utredning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Miljömässig dimension redovisas när placeringen fastställs och påverkan kan bedömas och redovisas.



Bedömning ur social dimension

Social dimension redovisas när placeringen fastställs och påverkan kan bedömas och redovisas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ekonomisk dimension redovisas när placeringen fastställs och påverkan kan bedömas och redovisas.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-08

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-07

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 215

Dnr 2026/00134

**Anläggning av ställplatser samt beslut om dygnsavgift,
Strandvägen**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Jäv

Ordförande Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet. Vice ordförande Henrik Andersson (M) träder in som ordförande vid behandling av ärendet.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 11 februari 2026 (§ 88) att ge kommundirektören i uppdrag att iordningställa befintliga ställplatser samt säkerställa nödvändig skyltning för att motverka vildparkering. Uppdraget omfattade de redan befintliga platserna och att tydligare hänvisa besökare till dessa.

I arbetet med att ta fram lösningen har kommunen samtidigt kunnat konstatera att det återkommande höga trycket på ställplatser under högsäsong bidrar till vildparkering på andra ytor. För att långsiktigt minska problemet har förvaltningen därför även sett över möjligheten att utöka antalet ställplatser.

Den föreslagna ytan är belägen på fastigheten Gamla staden 6:1 och bedöms som lämplig både för iordningställande och för att komplettera med fler platser som en del av helhetslösningen för att motverka vildparkering.

Skyltningen som planeras kommer att utformas i linje med bifogat förslag, bilaga 2 och ska bidra till tydlig vägledning samt förebygga vildparkering i närliggande områden.

VänerEnergi AB har tidigare arrenderat den aktuella ytan, men befintligt avtal löpte ut den 31 mars 2026. För att säkerställa fortsatt tillgång till personalparkering föreslås att de parkeringsplatser som i bifogat förslag är avsedda för personbilverkparkering erbjuds VänerEnergi AB inom ramen för ett nytt arrende. De aktuella platserna motsvarar företagets nuvarande behov av personalparkering, vilket möjliggör en fortsatt välfungerande parkeringslösning samtidigt som övrig yta frigörs och iordningsställs för nya ställplatser.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att utöka antalet ställplatser minskar risken för markskador, nedskräpning och slitage på oavsiktligt använda ytor. Att använda en redan hårdgjord yta för de nya



platserna innebär ett mer hållbart nyttjande av marken och minskar påverkan på grönytor och rekreationsytor.

Bedömning ur social dimension

Att komplettera med fler ställplatser för husbilar bidrar till en tryggare och mer ordnad miljö för både invånare och besökare. När antalet platser bättre motsvarar det höga besöksstrycket under högsäsong minskar risken för vildparkering, vilket i dag påverkar trivsel, framkomlighet och upplevelsen negativt. Åtgärderna stärker Mariestads attraktivitet som besöksmål genom en mer välkomnande och välfungerande miljö.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Med fler ställplatser kan Mariestad bättre möta efterfrågan från husbilsbesökare, vilket bidrar till ökad omsättning i handel och besöksnäring. De avgiftsbelagda platserna genererar dessutom intäkter. Kostnaden för att iordningställa ytan för de nya platserna beräknas till ca 90 000 kr inkl riskpremie, och ryms inom befintlig budgetram. Investeringen bedöms vara återbetald efter 37 fullbelagda dygn.

Behandling på sammanträdet

Ett enigt arbetsutskott beslutar att inte lämna något förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-07

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Bilaga 1, Förslag utformning parkering

Bilaga 2, Förslag skyltning

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Gatuchef, Sara Klint

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Trafikingenjör, Fernando Cruz Del Aguila

Näringslivsenheten

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 216

Dnr 2026/00242

Omställningsmedel kommersiella fastigheter 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 1,5 miljon kronor för omställning av kommersiella fastigheter 2026.

Satsningarna finansieras genom kommunstyrelsens driftmedel till förfogande 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har beslutat att upplåta ett antal kommersiella fastigheter till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB under 10 år (Ks § 51/26). Hyresavtalet omfattar en hyrestrappa där hyran rabatterades de tre första åren för att skapa incitament till fastighetsutveckling samtidigt som hyran sett över hela hyresperioden är marknadsmässig. Hyresmodellen innebär negativ påverkan på fastighetsavdelningens driftbudget under de rabatterade åren.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade därför att återkomma med hur tekniska nämnden skulle kompenseras för de hyresrabatter som ges de första avtalsåren samt se över och vid behov föreslå justerade avskrivningarna för berörda fastighetsobjekt.

Majoriteten lämnade vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 25 mars 2026 (§ 169) kommundirektören i uppdrag att till kommande sammanträde 15 april 2026 lyfta ärende om omställningsmedel. I samband med överlåtelse av fastigheter från tekniska nämnden till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB, ska tekniska nämnden erhålla omställningsmedel om 1,5 miljoner kronor.

Omställningsuppdraget kommer ledas och redovisas av samhällsbyggnadsförvaltningen i nära samverkan med tekniska förvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon närmare på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon närmare på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Satsningarna finansieras kommunstyrelsens driftmedel till förfogande 2026.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31



Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-27

Ksau § 169/26

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Bitr teknisk chef, Anders Persson

Fastighetschef, Joakim Halaby

Controller, Cecilia Gustavsson och Anna Blanck

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Tekniska nämnden (för anmälan)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 217

Dnr 2026/00241

Satsningar inom kultur och fritid 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 1,0 miljon kronor för kulturmiljonen 2026.
2. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 0,7 miljoner kronor för investeringar i Elvärket för att utveckla verksamheten, förbättra skötseln och skapa en god miljö för besökare i alla åldrar.
3. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 0,5 miljoner kronor för att förlänga elljusspåret i Snäpen.
4. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 0,25 miljoner kronor till att byta ut byggnaden vid boulebanan.
5. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 0,25 miljoner kronor till att rusta upp Torsö BIF:s spår.
6. Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadschefen i uppdrag att genomföra beslutspunkterna 1 till 5 och medges att inom den totala ekonomiska ramen för punkterna 2 till 5 göra omfördelningar inom drift respektive investeringsanslaget för att uppnå och optimera syftet med uppdragen.

Satsningarna finansieras 1,25 miljoner kronor ur kommunstyrelsens driftmedel till förfogande 2026 och 1,45 miljoner kronor ur kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026.

7. Kommunstyrelsen beslutar att överlämna till budgetberedningen att ta med 1,0 miljon kronor för Kulturmiljonen i arbetet med budget 2027 och flerårsplanen för att skapa långsiktighet och bättre planeringsförutsättningar.

Vidare överlämnas till budgetberedningen att beakta ökade driftkostnader för de nämnder som ska förvalta investeringarna i kommande budget.

8. Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att uppdraget som lämnades till kommundirektören den 25 mars 2026 (§ 169) avslutas.

Bakgrund

Majoriteten vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 25 mars 2026 (§ 169) lämnade följande uppdrag till kommundirektören:

- Kulturmiljonen förstärks med ytterligare 1,0 miljon kronor. Satsningen gäller även för 2026 och tas med i arbetet med budget 2027 och flerårsplanen för att skapa långsiktighet och bättre planeringsförutsättningar.
- att 0,7 miljoner kronor avsätts för investeringar i Elvärket för att utveckla verksamheten, förbättra skötseln och skapa en god miljö för besökare i alla åldrar.



- Inom denna ram används 0,25 miljoner kronor till att byta ut byggnaden vid boulebanan och 0,25 miljoner kronor till att rusta upp Torsö BIF:s spår. Därutöver avsätts 0,5 miljoner kronor för att förlänga elljusspåret i Snapen.

Ärendet har beretts utifrån att uppdragen ska finansieras genom kommunstyrelsen medel till förfogande för 2026. Ingen av projekten har en exakt kostnadskalkyl varvid det finns ett behov av att kunna göra omDispositioneringar mellan posterna, inom totalramen, för att underlätta att uppnå och optimera nyttan med satsningen.

Uppdragen kommer ledas av samhällsbyggnadsförvaltningen i nära samverkan med tekniska förvaltningen och i förekommande fall med Drift och Servicebolaget.

Bedömning ur miljömässig dimension

All form av byggnation har en påverkan ur den miljömässiga dimensionen. Närmare påverkan på respektive projekt framkommer längre fram i projekteringen, men allmänt sett bedöms uppdragen ha en begränsad påverkan.

Bedömning ur social dimension

Satsningarna bedöms ha en positiv påverkan på människors sociala hälsa. Anläggningar för motion och rörelse är generellt sett bra för folkhälsan och skapar möjligheter för social interaktion. Förslaget bedöms positivt ur barnperspektivet.

Genom att möjliggöra fler fritids- och kulturevenemang skapas mötesplatser där människor från olika åldrar, bakgrunder och intressen kan träffas. Detta stärker den sociala sammanhållningen i Mariestads kommun och bidrar till ökad inkludering och ett brett utbud av aktiviteter gör det lättare för invånare att hitta något som passar deras behov, vilket främjar psykisk hälsa, livskvalitet och känslan av gemenskap. Satsningen ger också lokala föreningar och arrangörer möjlighet att utvecklas, vilket i sin tur stärker civilsamhället och ökar engagemanget i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Satsningarna finansieras 1,25 miljoner kronor ur kommunstyrelsens driftmedel till förfogande 2026 och 1,45 miljoner kronor ur kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026.

Investeringarna påverkar även kapitalkostnad och driftkostnader. Kapitalkostnaderna är sedan tidigare allokerade för förfogandemedel och behöver därför inte tillföras utan fördelas ut till den nämnd som förvaltar investeringen av ekonomiavdelningen.

Tillkommande driftkostnader bedöm under 2026 vara marginella då det är nyinvesteringar, men behöver omhändertas i budgetberedningen för 2027 för att inte tränga undan driftbudgeten för redan existerande anläggningar.

Uppdraget om att planera för att kulturmiljonen ska bli återkommande under 2027 och i planperioden ska omhändertas inom ramen för budgetberedningen 2027.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-27



Ksau § 169/26

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Bitr teknisk chef, Anders Persson

Bitr samhällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Ekonomiavdelningen, Marie Andersson

Controller, Cecilia Gustavsson och Anna Blanck

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Tekniska nämnden (för anmälan)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 218

Dnr 2026/00243

**Tilläggsavtal till upplåtelseavtal för att upplåta mark för
uthyrning vid Hassle IP**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till tilläggsavtal till upplåtelseavtal med Hassle GOIF att upplåta mark för uthyrning i andra hand vid Hassle IP. Kommunstyrelsen uppdrar till fastighetschefen att underteckna tilläggsavtalet.

För upplåtelsen tar kommunen inte ut någon avgift men ställer krav på skötsel.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att uppdraget som arbetsutskottet lämnade till kommundirektören den 25 mars 2026 (§ 169) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 mars 2026 (§ 169) kommundirektören i uppdrag att ge föreningen vid Hassle IP möjligheten att bedriva verksamhet utifrån det drift- och skötselavtal som upprättats. Arbetsutskottet ställde sig positiva till ett sådant initiativ vid Hassle IP. Om politiskt beslut krävs skulle detta ärende hanteras skyndsamt vid kommande sammanträde 15 april 2026.

Hassle GOIF har inkommit med en förfrågan om möjlighet att hyra ut mark vid Hassle IP. Då detta inte regleras i gällande upplåtelseavtal har fastighetsavdelningen upprättat förslag till ett tilläggsavtal som möjliggör uthyrning i andra hand i enlighet med uppdraget till kommundirektören.

Fastighetsavdelningen har formulerat ett tilläggsavtal som ger Hassle GOIF rätt att i andra hand hyra ut den mark de idag har som skötselområde. Tilläggsavtalet reglerar också återställning av eventuella skador på mark och växtlighet efter uthyrning vid avtalets upphörande. Det ursprungliga upplåtelseavtalet övrigt gäller oförändrat.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen, men om effekten av uthyrningen blir bättre skötsel av tilldelat område bedöms det bättre än att det blir misskött och ser vildvuxet ut. Något som kommer Mariestads kommun till nytta den dag upplåtelseavtalet med Hassle GOIF eventuellt upphör.

**Bedömning ur social dimension**

Beslutet bedöms inte ha någon direkt påverkan på den sociala dimensionen, men om effekten av intäkterna från uthyrningen kan bidra till ökat aktivitetsutbud i Hassle GOIF regi bidrar det till ökad social samvaro och ett levande och tryggt samhälle.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Hassle GOIF har ansvaret för sin egen klubbstuga, möjligheten till att hyra ut mark blir ett tillskott i Hassle GOF klubbkassa. Dessa medel kan användas till att hålla klubbhus och skötselområde i gott skick. Något som kommer Mariestads kommun till nytta den dag upplåtelseavtalet med Hassle GOIF eventuellt upphör.

För upplåtelsen tar kommunen inte ut någon avgift men ställer krav på skötsel.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-01

Fastighetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-30

Förslag till tilläggsavtal

Upplåtelseavtal

Beslutet ska skickas till:

Hassle GOIF

Fastighetsavdelningen, Joakim Halaby

Kultur och fritid, Linda Svensson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 219

Dnr 2026/00237

Återrapport avseende uppdrag om utemiljöer

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och konstaterar att uppdraget som lämnades den 25 mars 2026 (§ 169) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 mars 2026 (§ 169) kommundirektören i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet med återrapport avseende skolgårdsmiljöer och utemiljöer.

Under budgetår 2026 tilldelades teknisk nämnd fem miljoner i investeringsmedel för åtgärder på skolgårdar, parker, lekplatser med mera. Denna ram delas mellan gatuavdelningen och fastighetsavdelningen, varav gatuavdelningen har tre miljoner kronor i ram för 2026.

De åtgärder som gatuavdelningen har tänkt utföra inom ram är:

- Lagning utav vägen med ljus på Göteborgsvägen
- Återplantering i Esplanaden
- Omgestaltung Pirgatan, gästhamnen
- Omläggning av smågatsten på platser där det satt sig
- Inköp av sopkärl till badplatser för att leva upp till nytt lagkrav
- Montering utav ny lekplats i Snapen

Vidare kommer fastighetsavdelningen, i samverkan med skolornas vaktmästarresurser, att utföra ogrärensning och genomföra extra åtgärder på skolgårdar inför skolavslutning och skolstart vid följande skolor:

- Hasslerörs skola
- Lyrestads skola
- Kvarnstenens skola
- Tidavads skola
- Ullervads skola
- Högelidskola
- Grangärdets skola
- Unicaskolan
- Prismaskolan
- Tunaholmsskolan



- Vadsbogymnasiet

Bedömning ur miljömässig dimension

Teknisk förvaltning bedömer att det inte finns något att beakta ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

En fin och städad utemiljö bidrar till ökad trivsel och trygghet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gatuavdelningen kommer verka inom tilldelad ram för att öka trivsel och intrycket av Mariestad kommuns utemiljöer.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Gatuchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Ksau § 169/26

Beslutet ska skickas till:

Gatuchef, Sara Klint

Teknisk chef, Niklas Brandt

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 220

Dnr 2026/00236

Återrapport avseende uppdrag att förstärka tekniska verksamheten under sommaren

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och konstaterar att uppdraget som lämnades den 25 mars 2026 (§ 169) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade den 25 mars 2026 (§ 169) uppdrag till kommundirektören att se över möjligheten att den tekniska verksamheten ska förstärkas med sommarvikarier för att säkra skötsel, underhåll samt kvalitet på skolgårdar och utemiljöer.

Under budgetår 2026 tilldelades teknisk nämnd en extra ram på 1 500 tusen kronor för ökad skötsel av rabatter med sommarblommor samt ökade städintervaller för städpunkter inom Mariestads kommun.

De åtgärder som är planerade att utföras under sommaren innebär att det kommer anställas tre säsongsarbetare som går enbart mot denna budgetram.

Områden som kommer satsas på extra under sommaren är hamnområdet för att hålla det städat och rent, samt vattning utav sommarblommor som planterades under 2025. Även extra insatser på gatusopning och allmän renhållning kommer utföras inom centrumområdet. Extra satsning på renhållning i kranorterna kommer också beaktas inom ram.

Bedömning ur miljömässig dimension

Teknisk förvaltning bedömer att det inte finns något att beakta ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

En fin och städat utemiljö bidrar till ökad trivsel och trygghet

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tekniska förvaltningen kommer verka inom tilldelad ram för att öka trivseln och intrycket av Mariestads utemiljöer

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31



Gatuchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Ksau § 169/26

Beslutet ska skickas till:

Gatuchef, Sara Klint

Teknisk chef, Niklas Brandt

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 221

Dnr 2023/00602

Fortsatt framdrivning omvandling Leksbergs gamla skola

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att gå vidare med projektet och uppdrar åt samhällsbyggnadschefen att förbereda avtalspaket med Statens bostadomvandling AB för genomförande av projektet och försäljning av Lekberg 7:1 för beslut vid kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott uppmanar Mariehus AB att för sin del fatta erforderliga beslut för projektets genomförande.

Kommunstyrelsen kostnader för projektet uppgår till cirka 2,7 miljoner kronor för nedskrivningar och cirka 0,4 miljoner kronor i investering, vilka finansieras genom exploateringsbudgeten respektive kommunstyrelsen medel till förfrågande för 2026.

Bakgrund

Mariestads kommun driver tillsammans med Statens Bostadsomvandling AB och Mariehus en förstudie i syfte att omvandla gamla skolan i Lekberg till seniorboenden, vilket kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om den 20 december 2023 (§ 479).

Projektet har under november 2025 till mars 2026 varit i ett upphandlingsskede, där ett anbud för ombyggnationen antagits villkorat med att beslut om genomförande fattas senast i början av juni 2026.

Statens bostadsomvandling planerar att på styrelsemöte den 22 april 2026 behandla frågan om investeringsbeslut. Om kommunstyrelsen respektive styrelsen i Mariehus AB senast maj månad fattar och får ett lagakraft vunnet beslut om genomförande och ingår avtal med SBO kommer projektet börja i juni 2026. I det läget kommer fastigheten Leksberg 7.1 säljas till SBO, entreprenaden startar med kommunen som beställare och Mariehus AB förbereder förvaltning och uthyrning av lägenheterna. Efter färdigställande övergår fastigheten till SBO som genom blockhyresavtal hyr ut fastigheten till och avtalar om förvaltning med Mariehus AB. I förlängningen avser SBO avyttra fastigheten till marknaden.

Kommunen och Mariehus AB har låtit en extern ekonomikonsult göra en riskanalys för projektet. Rapporten går igenom risker och nyttor och kommer sammanfattningsvis fram till att projekten framstår som positivt och genomförbart.

Bedömning ur miljömässig dimension

Att återbruka Leksbergs gamla skola till boenden bedöms positivt ur den miljömässiga dimensionen. Dels minskas utsläpp i form av nyproduktion, del minskas fastighetens energiåtgång, dels blir det ett konkret exempel på återbruk i stor skala vilket rimmar bra med kommunens miljöloften och ambitioner i ViableCities.



Bedömning ur social dimension

Genom tillförsel av fler bostäder anpassade för personer äldre än 65 år i attraktivt läge skapas möjligheter till flyttkedjor. Småbostadshus kan frigöras vilka i sin tur skapa förutsättningar för småbarnsfamiljer att flytta in.

SBO undersökningar av kundgruppen visar att de främst behövt byta boende med anledning av svårigheter att klara trappor samt en önskan att bo mer centralt. Även den ökade sociala tryggheten och möjlighet till gemenskap har varit en starkt bidragande orsak till att flytta till de nya lägenheterna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Affären syftar till att generera andra effekter än ekonomisk avkastning till ägaren. SBO bär nedskrivningar av fastighetsvärden efter ombyggnation och har inget eget vinst- eller utdelningskrav.

Kommunen gör en lönsam samhällsekonomisk affär på flera områden. Dels förnyas en fastighet vilket skapar värde i kommunen utan att belasta kommunens investeringsbudget som behövs till annat. Dels utökas antalet bostäder vilket bidrar till att skapa förutsättningar för den kompetensförsörjning som efterfrågas och därtill genererar nya invånare ett ökat skatteunderlag.

I upplägget försäljs fastigheten Lekeberg 7:1 för 1 kr till SBO och inestående bokfört värde blir en reaförlust om cirka 2,7 miljoner kronor för kommunen som kommer belasta exploateringsresultatet. Samtidigt upphör fastighetsavdelningens underhålls- och driftkostnader för byggnaderna.

I själva ombyggnationen, där kommunen är beställare, står SBO för merparten av kostnaden, men kommunens andel är cirka 1,4 miljoner kronor, varav cirka 1 miljon kronor sedan tidigare är erlagt i förstudien. Kvarstår således cirka 0,4 miljoner kronor i investeringsmedel som kräver beslut om finansiering.

Mariehus AB tecknar ett blockhyresavtal och avtalar om skötsel och uthyrning av den färdigställda fastighet och dess 16 lägenheter. Tack vare att SBO skriver ner värdet på fastigheten kan hyran sättas rimligt utifrån Mariehus AB nuvarande bestånd, annan nyproduktion och läge på fastigheten. Mariehus AB står därmed med en risk vid ev vakanta lägenheter under avtalstiden. Då Mariehus AB är helägt av kommunen och delar koncernbank finns en indirekt överföringsrisk till kommunkoncernen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-14

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-14

Riskanalys, SBO Leksberg, Kompas Konsult, daterad 2026-04-13

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

VD Mariehus AB, Cristoffer Hjert

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Mark och exploatering, Martin Stenlund och Sara Johansson



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Sida 43

*Fastighetschef, Joakim Halaby
Controller, Cecilia Gustavsson och Anna Blanck
Investeringscontroller, Elisabeth Westberg*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 222

Dnr 2025/00731

Slutförande av uppdrag att avveckla MTG-samarbetet

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 18 december 2023 (§ 263) att avveckla samtliga samarbeten inom MTG. Ett beslut som efter laglighetsprövning vunnit laga kraft.

Nedan redogörs kortfattat för hur avvecklingen fortlöper.

Kommunstyrelseförvaltningen har avslutat samarbetet inom krissamverkan direkt efter att uppsägningen vann laga kraft. Samarbetet om ett MTG-gemensamt lokalt brottsförebyggande råd avslutades den 31 december 2024. Samarbetet inom informationssäkerhet är avslutat sedan den 1 februari 2025. Avslutningen av utvecklingssamarbete och gemensam finansiering av webbplats och intranät skedde 30 juni 2025. Samarbetet inom ekonomi avslutades 1 december 2023; samarbetet inom HR avslutades 4 juli 2025.

Samarbetet inom e-handel och olika gemensamt upphandlade licenser (till exempel Stratsys, M365 m.fl.) löper på till respektive kommersiellt avtal löper ut, då sker nästa upphandling utanför MTG-samarbetet. Funktionen som MTG-samordnare och digitalisering avvecklas under våren 2026.

Samarbeten inom IT-nämnden och lönenämnden med respektive avdelning planeras att avvecklas till 31 december 2026. För IT har Mariestad efter en förstudie avtalat med Skövde kommun om ett nytt samarbete kring IT från 1 januari 2027 med intentionen att ingå i en gemensam avtalsnämnd med Skövde kommun. För löneområdet beslutade kommunstyrelsen den 16 februari 2026 att senast vid årsskiftet 2026–2027 ska ta över löneadministrationen i egen regi och arbetet att genom verksamhetsövergång inordna löneverksamheten i HR-enheten pågår.

Tekniska förvaltningen. Samarbetet inom lokalvård avslutades 1 april 2025 genom verksamhetsövergång; gata/park sedan 1 juli 2025 genom verksamhetsövergång; samarbetet inom fastighet 1 juli 2025 genom verksamhetsövergång; samarbetet inom anläggning och produktion avslutades 1 november 2025 genom verksamhetsövergång; samarbetet inom VA upphörde 31 december 2025 och trappas ner succesivt genom försäljning av ett antal tjänster under cirka 6 månader 2026.

Den MTG gemensamma tekniska nämnden har avslutats 31 december 2024 och under en övergångsperiod sker samarbete inom teknisk omställningsnämnd, vilken i sin tur förväntas avslutas när försäljning av tjänster upphör, sannolikt till halvårsskiftet 2026, dock senast 31 december 2026.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har avslutat samarbetet inom planområdet med Gullspångs kommun den 31 december 2023 och med Töreboda kommun 31



december 2024. Samarbetet om energi och klimatrådgivning är avslutat sedan 1 januari 2024. Samarbetet inom GIS, kart och mättjänster upphör senast 31 december 2026. Den gemensamma miljö och byggnadsnämnden upphörde 1 mars 2025 och det nya avtalet om försäljning av tjänster inom verksamhetsområdet som tecknades 25 november 2024 sades upp av kommunfullmäktige 15 december 2025 för att vara avslutat till 31 december 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts av förvaltningen ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Avslutningen av MTG-samarbeten påverkar mängden uppdrag som behöver utföras av förvaltningarna, vilket i sin tur påverkar behovet av personal, utrustning, lokaler och hur förvaltningarna organiseras. I flera fall har den minskade personalmängden skett genom verksamhetsövergång till de andra kommunerna, men varje samarbetsområde har och hanterats utefter vad som är mest lämplig för just den verksamheten. Information/samverkan sker löpande till medarbetare och fackliga parter i ordinarie strukturer.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avslutningen av MTG-samarbeten påverkar mängden uppdrag som behöver utföras av förvaltningarna vilket i sin tur påverkar dess intäkter. Inom några områden har och kan en minskad intäkt kompenseras genom andra uppdrag, i de flesta fall krävs organisatoriska åtgärder eller att nämnderna ökar sina intäkter på annat sätt. Påverkan hanteras löpande i ordinarie ekonomiprocesser.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-09

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-18

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomichef, Björn Söderlundh

HR-chef, Anna Brink

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 223

Dnr 2026/00081

**Medborgarförslag om att göra gång- och cykelbroar över Tidan
vid Stadskvarnen**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anse medborgarförslaget som besvarat med hänvisning till att Trafikprogram är under framtagning, där ställningstagande avseende en bro kommer att omhändertas.

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna (S) Linnéa Wall och Janne Jansson (S) reserverar sig mot beslutet, till förmån för Janssons (S) yrkande.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 23 februari 2026 att överlämna medborgarförslag om en ny gång- och cykelbro över Tidan i anslutning till Mariestad Stadskvarn, för beredning och beslut till kommunstyrelsen.

Ett liknade medborgarförslag om anläggande av bro i detta läge tillstyrktes av kommunfullmäktige i beslut 21 mars 2016 (§ 29). Beslutet hänvisade till den då gällande fördjupade översiktsplanen från 2013 och ett genomförande skulle prövas i det årliga budgetarbetet.

En enklare gångbro på platsen har diskuterats i samband med att Stadskvarnens vattenkraftverk avvecklades. Syftet är att knyta samman vandringsstråk utmed Tidans stränder till en sammanhängande slinga samt att tillgängliggöra den unika naturmiljön i området.

I den fördjupade översiktsplanen Mariestad 2040 omnämns inte specifikt någon bro i läget för Stadskvarnen. Däremot finns det med en större trafikförbindelse över Tidan mellan Förrådsgatan och Mariagatan. Frågan avseende denna trafikförbindelse kommer att omhändertas i pågående arbete med Trafikprogram.

Broar över vattendrag med en medelvattenföring överstigande 1 kubikmeter per sekund kräver tillstånd enligt 11 kapitlet 9 § Miljöbalken. Området omfattas sedan 2019 av biotopskydd enligt 7 kapitlet 11 § Miljöbalken.

Bedömning ur miljömässig dimension

Risk för påverkan på skyddad biotop och vattenmiljö kräver varsam prövning och anpassade lösningar för den placering som medborgarförslaget innebär.



Bedömning ur social dimension

En ytterligare koppling över Tidan kan stärka sammanhanget mellan stadsdelar och skapa nya mötesplatser längs Tidan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Framtagande av Trafikprogram pågår och kommer att kräva separata beslut för kommande investeringar.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar att medborgarförslaget ska avslås.

Sara Swahnström (M) tillstyrker förslag till beslut, vilket innebär att medborgarförslaget ska anses vara besvarat.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer Janssons (S) och Swahnströms (M) yrkande under proposition och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med Swahnströms (M) yrkande, vilket innebär att medborgarförslaget ska anses vara besvarat.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Miljöutredarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Medborgarförslag

KF § 29/16

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planchef, Adam Johansson

Miljöutredare, Håkan Magnusson

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 224

Dnr 2025/00718

Information från lokalsamordnare

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 27 oktober 2025 (§ 160) att anta Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun. I enlighet med riktlinjerna ska det ske en regelbunden återrapportering från lokalberedningsgruppen till lokalstyrgruppen, tillika kommunstyrelsens arbetsutskott, kring aktuella frågor när det gäller lokalförsörjning.

Lokalsamordnaren och ekonomichefen informerar arbetsutskottet om pågående arbeten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-24

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-24

Beslutet ska skickas till:

Lokalsamordnare, Predrag Amanovic

Ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 225

Dnr 2026/00082

Reviderad investeringsbudget 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att revidera 2025 års investeringsbudget enligt följande med anledning av att 2026 års budget utökats med motsvarande belopp:

- a) Minska med 4,6 miljoner kronor av 21,7 miljoner kronor för budgetposten Lekeviområdet / Ny konstgräsplan och läktare år 2025.
- b) Minska med 1,4 miljoner kronor av 2,8 miljoner kronor för budgetposten Parkerings-/ställplatser år 2025.
- c) Minska med 6,3 miljoner kronor av 19,0 miljoner kronor för budgetposten Katrinefors trafiklösning år 2025.
- d) Minska med 0,5 miljoner kronor av 0,5 miljoner kronor för budgetposten Stadshuset framtida utveckling kontorsmiljöer år 2025.
- e) Minska med 8,2 miljoner av 16,0 miljoner kronor för budgetposten Tilläggsbudget 2025 (Upprustning och nybyggnation av lekplatser Karlsholme, Renovering av omklädningsrum Vadsbohallen, Ombyggnation av idrottshall Trädgårdens skola) år 2025.
- f) Minska med 1,2 miljoner kronor av 4,0 miljoner kronor för budgetposten Horn/Lekevi/Radbyn Södra år 2025.
- g) Minska med 1,9 miljoner kronor av 2,0 miljoner kronor för budgetposten Sandbäcken år 2025.
- h) Minska med 13,0 miljoner kronor av 35,0 miljoner kronor för budgetposten Södra vattenvägen Korstorp (Dagvattenledning Korstorp Tidån) år 2025.
- i) Minska med 1,3 miljoner kronor av 3,6 miljoner kronor för budgetposten Sydport år 2025.
- j) Minska med 2,0 miljoner kronor av 10,0 miljoner kronor för budgetposten Industriområde Sund år 2025.
- k) Minska med 0,5 miljoner kronor av 6,6 miljoner kronor för budgetposten Trafiksäkerhet/ Tillgänglighet/Hamn/GC/Allmän plats år 2025.
- l) Minska med 0,2 miljoner kronor av 1,8 miljoner kronor för budgetposten Sjölyckans grönområden och parker år 2025.
- m) Minska med 1,6 miljoner kronor av 7,0 miljoner kronor för budgetposten Reinvesteringar lekplatser, skolgårdar, parker med mera år 2025.
- n) Minska med 2,5 miljoner kronor av 21,4 miljoner kronor för budgetposten Reinvesteringar, eget ägda lokaler år 2025.
- o) Minska med 20,0 miljoner kronor av 20,0 miljoner kronor för budgetposten Anpassad grundskola Öster år 2025.



- p) Minska med 0,6 miljoner kronor av 15,0 miljoner kronor för budgetposten Ombyggnad/tillbyggnad/Renovering Kvarnstenen år 2025.
- q) Minska med 30,0 miljoner kronor av med 30,0 miljoner kronor för budgetposten VA - Luktreduceringsåtgärder MARV år 2025.
- r) Minska med 2,4 miljoner kronor av 13,9 miljoner kronor för budgetposten VA - Förnyelse ledningsnät år 2025.
- s) Minska med 0,7 miljoner kronor av 2,3 miljoner kronor för budgetposten VA - Förnyelse anläggningar ovan mark år 2025.
- t) Minska med 0,6 miljoner kronor av 2,6 miljoner kronor för budgetposten VA - Reservkraftverk Lindholmens VV år 2025 till år 2026.
- u) Minska med 9,6 miljoner kronor av 20,0 miljoner kronor för budgetposten VA - Lindholmens vattenverk, optimering (etapp 4) år 2025.
- v) Minska med 2,0 miljoner kronor av 17,0 miljoner kronor för budgetposten VA - Förstärkning ledningar beroende på tillväxt år 2025.
- w) Minska med 48,4 miljoner kronor av 54,0 miljoner kronor för budgetposten VA - Mariestads avloppsreningsverk, ombyggnad år 2025.
- x) Minska med 0,5 miljoner av 1,5 miljoner kronor för budgetposten Tilläggsbudget 2025 (Inspelningsstudio ÄO, Minibussar ÄO) år 2025.

Beslutet innebär att investeringsbudgeten efter denna revidering uppgår till 218,9 miljoner kronor varav skattefinansierad verksamhet 131,6 miljoner kronor, taxefinansierad verksamhet 57,1 miljoner kronor och exploateringsverksamhet 30,2 miljoner kronor.

Bakgrund

Budget 2026 och plan 2027–2028 antogs av kommunfullmäktige den 27 oktober 2025 (§ 157). Enligt gällande ekonomiska styrprinciper för Mariestads kommun finns möjlighet att ombudgetera kvarstående investeringsmedel som är knutna till påbörjade investeringsprojekt.

I syfte att uppnå en tydligare styrning, uppföljning och kontroll av fleråriga investeringsprojekt, samt stärka kopplingen mellan investeringar och finansiering, avser kommunen att i ökad utsträckning arbeta med revidering av investeringsbudgeten mellan budgetåren i stället för ombudgetering av kvarstående medel. Arbetssättet innebär att styrningen tydligare utgår från kommunfullmäktiges beslutade investeringsram per år.

Kvarstående medel avseende investeringsprojekt som pågår även 2026 har hanterats genom revidering av beslutad investeringsbudget för 2026, beslutat i kommunfullmäktige 23 februari 2026 (§ 24). I samband med fastställt resultat för 2025 års investeringar föreslås även budget 2025 revideras med motsvarande belopp.

Ekonomiavdelningen har sammanställt nämndernas behov av reviderad budget för pågående projekt inom investeringsbudgeten som sträcker sig över år 2025 och 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon inverkan på den miljömässiga dimensionen.



Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon inverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I syfte att uppnå en tydligare styrning, uppföljning och kontroll av fleråriga investeringsprojekt, samt stärka kopplingen mellan investeringar och finansiering, avser kommunen att i ökad utsträckning arbeta med revidering av investeringsbudgeten mellan budgetåren i stället för ombudgetering av kvarstående medel. Arbetssättet innebär att styrningen tydligare utgår från kommunfullmäktiges beslutade investeringsram per år.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Investeringscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Reviderad investeringsbudget 2025, 2026-03-19

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Controllerchef, Marie Andersson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Samtliga nämnder

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 226

Dnr 2025/00562

Information om avtal för kommunkoncerngemensamma tjänster

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 1 oktober 2025 (§ 421) att uppdra åt ekonomichefen att, i dialog med VD för Mariestads Stadshus AB, ta fram förslag på avtal som reglerar de stödfunktionstjänster som kommunen tillhandahåller koncernen.

Avtalet ska bygga på de angivna principerna om baspaket, tilläggstjänster, tydliga gränssnitt och prissättning enligt självkostnad. Avtalet ska godkännas av kommunstyrelsen.

För att säkerställa en gemensam struktur och transparens föreslås att ett avtal tas fram mellan Mariestads kommun och Mariestads Stadshus AB. Avtalet ska reglera de tjänster som kommunen levererar inom stödfunktionerna – exempelvis HR, ekonomi/redovisning, kommunikation, säkerhet och nämndadministration – samt ange former för uppföljning och utveckling.

Ekonomichefen informerar arbetsutskottet om status i ärendet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-05

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestad Stadshus AB, Jani Sillanpää



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Sida 53

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 227

Dnr 2026/00229

Årsredovisning Avfall & Återvinning Skaraborg 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige godkänner, för sin del, årsredovisningen för kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg år 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen för Avfall och Återvinning Skaraborg samt de enskilda förtroendevalda i direktionen ansvarsfrihet för 2025 års förvaltning.

Jäv

Janne Jansson (S) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut.

Bakgrund

Avfall & Återvinning Skaraborg är ett kommunalförbund som ansvarar för den kommunala renhållningsskyldigheten i medlemskommunerna Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skövde, Skara, Tibro, Essunga, Grästorp, Götene, Vara och Töreboda. Ansvaret omfattar avfall som enligt miljöbalken utgörs av hushållsavfall samt avfall hos annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall. Direktionen beslutade den 16 mars 2026 § 9 att godkänna årsredovisningen för år 2025.

Årets resultat uppgår till 0,5 miljoner kronor. Från och med 2025 har en ändrad redovisningsprincip införts, vilket innebär att taxeintäkter som överstiger kostnaderna redovisas som skuld till taxekollektivet. Som en följd av detta uppgår soliditeten till 29 procent. Utan ändringen av redovisningsprincipen hade soliditeten uppgått till 59 procent. Den samlade skulden till taxekollektivet uppgår till 52,3 miljoner kronor.

Årets investeringar uppgår till 41,7 miljoner kronor, vilket är 14,5 miljoner kronor lägre än budgeterat. Den största investeringen avser inköp av sju sopbilar till ett värde av totalt 24 miljoner kronor.

Revision

Revisorernas granskning har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i revisionsberättelsen för år 2025 samt tillhörande bilagor.

En stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande. Syftet är att klarlägga om verksamheten bedrivs enligt fastlagda politiska mål och intentioner samt att utvärdera om kvalitet och inriktning blir den avsedda. Revisionen har under 2025 inte



haft ekonomiska förutsättningar att genomföra någon fördjupad verksamhetsrevision.

Trots ovanstående gör revisionen följande samlade bedömning:

- Verksamheten har i allt väsentligt bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Räkenskaperna är i allt väsentligt rättvisande.
- Den interna kontrollen har i allt väsentligt varit tillräcklig.

Revisionen bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025, till följd av den ändrade redovisningsprincipen. Revisionen bedömer vidare att resultatet är delvis förenligt med de verksamhetsmässiga mål som direktionen fastställt i budget 2025. Det lagstadgade balanskravet bedöms vara uppfyllt.

Revisionen tillstyrker att medlemskommunernas kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för 2025 och beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i direktionen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Årsredovisningen för kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg har ingen direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Årsredovisningen för kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg har ingen direkt påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsredovisningen har ingen direkt påverkan på den ekonomiska dimensionen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-02

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-23

Protokoll Avfall och Återvinning Skaraborg 2026-03-16 (§ 9)

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse för år 2025

Bilaga 1 Revisorernas redogörelse för år 2025

Bilaga 2 Revisionsrapport – Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Bilaga 2a Yttrande från auktoriserad revisor Protokoll Avfall och Återvinning Skaraborg

Beslutet ska skickas till:



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Sida 56

Avfall & Återvinning Skaraborg

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 228

Dnr 2026/00078

Partistöd till Sverigedemokraterna och Socialdemokraterna 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Sverigedemokraterna partistöd för 2026.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Socialdemokraterna partistöd för 2026.

Jäv

Ledamöterna för Socialdemokraterna Linnéa Wall (S) och Janne Jansson (S) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 4 kap 29-32 §§ ska partier som erhåller partistöd årligen redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska avse perioden

1 januari till 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisningen av hur partistödet har använts ska även granskas. Partierna utser själv sin granskare. Granskaren ska upprätta en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av stödet.

Kommunfullmäktige i Mariestad antog den 29 april 2024 (§ 48) ett reglemente med regler för partistöd i Mariestads kommun. Bakgrund till reglementet är att förtydliga rutinerna och hanteringen kring partistöd.

Enligt reglementet ska partierna i fullmäktige lämna in den skriftliga redovisningen av hur stödet har använts föregående år (inklusive granskningsrapport med intyg) i samband med rekvisitionen av partistödet. Redovisning och granskningsintyget ska inkomma till kommunstyrelsen senast den 30 juni innevarande år för att underställas fullmäktige för beslut.

Begäran om partistöd

Sverigedemokraterna (SD) har den 30 mars 2026 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.

Socialdemokraterna (S) har den 8 april 2026 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas sociala relation mellan varandra och kommunens verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens ekonomiska situation.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-31

Ansökan om partistöd, Sverigedemokraterna (SD)

Ansökan om partistöd, Socialdemokraterna (S)

Beslutet ska skickas till:

Parti som sökt partistöd (gruppledare)

Administrativ chef, Eleonor Hultmark (för vidare hantering hos ekonomiavdelningen)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 229

Dnr 2026/00179

Dialog med äldre- och omsorgsnämnden 2026

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialogen och noterar informationen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att äldre- och omsorgsnämndens presidium samt förvaltningschef ska återkomma till arbetsutskottets sammanträde den 29 april 2026 för att föra dialog om semester-, kortsiktig- samt långsiktig bemanning.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. Vid sammanträdet ska det föras dialog avseende bland annat aktuella verksamhetsfrågor, intern kontroll, verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde och eventuella budgetavvikelser.

Äldre- och omsorgsnämndens presidium och äldre- och omsorgschef för dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att äldre- och omsorgsnämndens presidium och förvaltningschef ska återkomma till arbetsutskottet vid sammanträdet den 29 april 2026 för dialog om semester-, kortsiktig- samt långsiktig bemanning.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04



Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 230

Dnr 2026/00180

Dialog med överförmyndarnämnden 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialogen och noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. Vid sammanträdet ska det föras dialog avseende bland annat aktuella verksamhetsfrågor, intern kontroll, verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde och eventuella budgetavvikelser.

Överförmyndarnämndens presidium och förvaltningschef för dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Överförmyndarnämnden

Förvaltningschef, Annelie Åberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 231

Dnr 2026/00181

Dialog med socialnämnden 2026

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialogen och noterar informationen.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att socialnämndens presidium och socialchef ska återrapportera till arbetsutskottet avseende ekonomi i balans, konsult- och administrativa tjänster samt försörjningsstöd.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. Vid sammanträdet ska det föras dialog avseende bland annat aktuella verksamhetsfrågor, intern kontroll, verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde och eventuella budgetavvikelser.

Socialnämndens presidium och socialchef för dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att socialnämndens presidium och förvaltningschef ska återrapportera till arbetsutskottet avseende ekonomi i balans, konsult- och administrativa tjänster samt försörjningsstöd.

Ordförande tar upp eget förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04

Beslutet ska skickas till:



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-15

Sida 63

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Socialnämnden

Socialchef, Anitta Into

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 232

Dnr 2026/00178

Dialog med utbildningsnämnden 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialogen och noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. Vid sammanträdet ska det föras dialog avseende bland annat aktuella verksamhetsfrågor, intern kontroll, verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde och eventuella budgetavvikelser.

Utbildningsnämndens presidium och utbildningschef för dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Utbildningsnämnden

Utbildningschef, Maria Appelgren



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 233

Dnr 2026/00183

Dialog med miljö- och byggnadsnämnden 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialogen och noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. Vid sammanträdet ska det föras dialog avseende bland annat aktuella verksamhetsfrågor, intern kontroll, verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde och eventuella budgetavvikelser.

Miljö- och byggnadsnämndens presidium och förvaltningschef för dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Miljö- och byggnadsnämnden

Förvaltningschef, Niklas Brandt

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 234

Dnr 2026/00182

Dialog med tekniska nämnden 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialogen och noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. Vid sammanträdet ska det föras dialog avseende bland annat aktuella verksamhetsfrågor, intern kontroll, verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde och eventuella budgetavvikelser.

Tekniska nämnden Mariestads presidium och tf teknisk chef för dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Tekniska nämnden

Tillförordnad teknisk chef, Niklas Brandt



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 235

Dnr 2026/00013

Information

Kommundirektörens information

Kommundirektören informerar om att rekrytering av ekonomichef har slutförts.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 236

Dnr 2026/00014

Uppdrag till kommundirektören

Majoriteten lämnar följande uppdrag till kommundirektören:

Utreda förutsättningar för framtida medlemskap, A&ÅS

Kommundirektören får i uppdrag att utreda förutsättningarna för Mariestad kommuns framtida medlemskap i Avfall & Återvinning Skaraborg med hänvisning till att de försämringar som skett sedan ingående avtal.

Teckna avtal med Mariehus AB

Kommundirektören får i uppdrag att upprätta samt teckna avtal med Mariehus AB avseende äldre- och omsorgsboende.

Utredning hantering av hyresavier

Kommundirektören får i uppdrag att utreda hur hantering av hyresavier ska hanteras och samordnas inom koncernen.

Fastighetsskötsel och köp från Mariestads Stadshus AB

Kommundirektören får i uppdrag att utreda hur och om fastighetsskötsel av kommunens lokaler, kan köpas in av fastighetsskötare via Mariestad Stadshus AB.

Säkerställa och följa upp bemanning

Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa och följa upp semester-, kortsiktig- samt långsiktig bemanning inom äldre- och omsorgsförvaltningen.



Samverkan inför student 2026

Kommundirektören får i uppdrag att öka samverkan med berörda myndigheter och verksamheter inför student 2026. Kommundirektören får därmed i uppdrag att bjuda in kommunpolis till arbetsutskottets kommande sammanträde för att föra dialog om studenten 2026.

Moholmsbanan som cykelled

Kommundirektören får i uppdrag att utreda om "Moholmsbanan" kan användas som cykelled i kommunens trafikprogram (mobilitetsplan).



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 237

Dnr 2026/00015

Handlingar att anmäla

Inga handlingar anmäls till dagens sammanträde.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 238

Dnr 2026/00016

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till arbetsutskott redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Biosfärsförening Vänerskärgården med Kinnekulle**
Kallelse årsstämma den 15 april 2026.
2. **Svenskt Vatten**
Inbjudan till föreningsstämma den 19 maj 2026.
3. **Kamianets- Podilskyi**
Inbjudan City day, den 15-17 maj 2026.
4. **Leader Nordvästra Skaraborg**
Inbjudan föreningsstämma, den 28 april 2026
Verksamhetsberättelse 2025
Årsredovisning 2025
5. **Next Skövde**
Inbjudan till Skaraborgs besöksnätverk den 27 april 2026
6. **Sveriges Kommuner och Regioner**
Inbjudan till seminarium om nya regler för arkivering av digitala översiktsplaner, den 12 maj 2026, digitalt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 239

Dnr 2026/00012

Rapporter

Inga rapporter lämnas vid dagens sammanträde.
