



Beslutande organ

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Dillö, Stadshuset kl 08:30-10.20

Beslutande

Anette Karlsson	(M) ordförande
Sebastian Ekeröth Clausson	(S) vice ordförande
Johanna Svensson	(M) ledamot
Liselotte Andersson	(M) tjänstgörande ersättare
Leif Andersson	(S) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Maria Appelgren	utbildningschef
Ylva Grönlund	sekreterare
Anna-Karin Yséus	avd. chef förskola & grundskola, §§ 31-36
Stina Wallqvist	rektor grundskola § 31
Erik Eriksson	avdelningschef gymnasieskola, § 35-37
Majlis Häljeskog	avd. chef kost, § 38
Pia Svartén	controller, § 39

Justerare

Sebastian Ekeröth Clausson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Ylva Grönlund

Paragrafer

§§ 30-45

Ordförande

Anette Karlsson

Justerande

Sebastian Ekeröth Clausson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-04-07

Anslagsdatum

2026-04-09

Anslaget tas ner

2026-04-30

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Ylva Grönlund



**Mariestads
kommun**

**Utbildningsnämndens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-07

Sida 3

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 30

Dnr 2025/00271

Godkännande av dagordning. Anmälan om jäv.

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott godkänner upprättat förslag till dagordning.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 31

Dnr 2025/00266

Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt inkomna "Tillsyn individärenden"- 2026

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Statistik över befarade kränkningsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden av utbildningschef och avdelningschef för- och grundskola under tiden från 10 mars till 7 april 2026.

Rektor för Unicaskolan, Stina Wallqvist, medverkar på sammanträdet och redovisar måluppfyllelse för Unicaskolan för läsåret 2025/2026.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 32

Dnr 2026/00061

Närvaromodellen - Frånvarouppföljning Grundskola

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Huvudmannen för den skola som eleven går i ska se till att eleven fullgör sin skolplikt, vilket först och främst innebär att eleven går till skolan och deltar i utbildningen. "Frånvarouppföljning" är ett sätt att visualisera en elevs situation i olika steg av frånvaro. Där ges även förslag på åtgärder skolan bör vidta för att underlätta elevens återgång till sin skolmiljö. Arbetet med elever som har hög frånvaro är en process där analys och bedömning av måluppfyllelsen ligger till grund för beslut om åtgärder för förbättringar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en social dimension ger elever förutsättningar till en fullföljd utbildning vilket därmed förebygger risken för utanförskap i samhället på sikt, skolplikten säkerställer rätten till utbildning. Strukturerad frånvarouppföljning gör det möjligt att tidigt upptäcka elever i riskzonen, vilket stödjer artikel 3 i barnkonventionen om att barnets bästa ska komma i främsta rummet. Arbetet utgår från analys av elevens behov och situation, i linje med artikel 6 om barnets rätt till utveckling. Elevens egna erfarenheter och synpunkter ska tas med i bedömningen, vilket uppfyller artikel 12 om rätten att komma till tals. Genom individanpassade och tidiga insatser stärks elevens rätt till utbildning enligt artikel 28 och rätten att nå sin fulla potential enligt artikel 29.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola bedömer att beslutet ur en ekonomisk dimension kräver ett långsiktigt perspektiv för att påverka elevresultat och socioekonomi.



**Mariestads
kommun**

**Utbildningsnämndens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-07

Sida 6

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Närvaromodellen - Frånvarouppföljning grundskolan” upprättad av avdelningschef för grundskolan och utbildningschef.

Sekretess: Muntlig redovisning av frånvaron i grundskolan på mötet.

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef för- och grundskola

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 33

Dnr 2026/00026

Behörighetskrav och långsiktigt mål för personal i fritidshem

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att fritidshem ska bemannas med minst en legitimerad lärare i fritidshem per avdelning.

Utbildningsnämnden beslutar vidare att utöver den legitimerade läraren i fritidshem kan rekrytering ske av annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas utveckling och lärande främjas i enlighet med skollagen (Skollagen kap 2 § 14).

Utbildningsnämnden beslutar att det långsiktiga målet för fritidshemmens verksamhet är att bemanna med 100 procent behöriga och legitimerade lärare i fritidshem.

Bakgrund

Utbildningsnämnden fastställer att varje fritidshemsenhet ska ha minst en behörig och legitimerad lärare i fritidshem per avdelning. Denna funktion är central för att säkerställa att utbildning och undervisning i fritidshemmet håller hög kvalitet och vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Samtidigt konstateras att det i dagsläget är utmanande att rekrytera lärare med rätt behörighet till fritidshemmen. För att upprätthålla en stabil och ändamålsenlig bemanning ges därför möjlighet att, utöver den legitimerade läraren, anställa annan personal som genom relevant utbildning eller erfarenhet kan bidra till att elevernas utveckling och lärande främjas i enlighet med skollagen (Skollagen kap 2 § 14).

Det långsiktiga målet är att fritidshemmens verksamhet ska bemannas av 100 procent behöriga lärare i fritidshem. Detta mål ska utgöra en riktning för det strategiska arbetet med kompetensförsörjning, samtidigt som verksamheterna ges förutsättningar att möta elevernas behov på kort sikt genom en ändamålsenlig kombination av behörig personal och andra relevanta yrkesroller. En handlingsplan för hantering av anställning för rektorerna gällande relevanta yrkeskategorier har tagits fram i samverkan med fackliga organisationer.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning ur en social dimension visar att en ändamålsenlig bemanning i fritidshemmen är av central betydelse för att säkerställa att varje elev möts av en trygg, stödjande och socialt inkluderande lärmiljö. Närvaro



av behörig personal och andra relevanta yrkesroller skapar förutsättningar för att eleverna ska bli sedda, få sina behov uppmärksammade och ges likvärdiga möjligheter till delaktighet, social utveckling och välbefinnande. Detta uppfyller flera av artiklarna i barnkonventionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på att beslutstexten förtydligas så att "lärare" i stället benämns som "lärare i fritidshem".

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp liggande förslag samt eget tilläggsyrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslagen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef för- och grundskola 2026-03-24

Bilaga - Uppdrag och ansvarsfördelning inom fritidshemmet

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef för- och grundskola

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 34

Dnr 2026/00067

Tillfälligt undantag från öppethållande av skolmatsalarna på Högelidsskolan läsåret 2026/2027

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att göra ett tillfälligt undantag för Högelidsskolans matsals ordinarie öppethållande. Skolmatsalen öppnar 10:30 (ordinarie öppningstid 11:00) och stängs 13:00. Undantaget ska gälla för läsåret 2026/2027.

Utbildningsnämnden beslutar att skolmatsalens ändrade öppettider ska utvärderas på utbildningsnämndens sammanträde den 15 december 2026.

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera ”Bedömning ur den miljömässiga dimension” till nämndens sammanträde den 21 april 2026.

Bakgrund

Högelidsskolan omfattar cirka 650 elever från förskoleklass till årskurs 9 samt elever inom anpassad grundskola. Skolan har två matsalar. En mindre matsal som används av elever i förskoleklass, årskurs 1 och årskurs 2 samt av yngre elever inom anpassad grundskola. Den större matsalen används av cirka 500 elever från grundskolans årskurs 3–9 samt äldre elever inom anpassad grundskola. Den större matsalen är indelad i två sektioner. I en av dessa äter äldre elever inom anpassad grundskola samt elever i grundskolans årskurser 3–6. I den andra sektionen äter eleverna åk 7–9. Under tidsintervallet kl. 11.00–12.00 uppstår ett högt tryck i matsalen.

Nuvarande situation innebär att många elever får stå i långa köer fram till serveringen, vilket gör att de inte alltid hinner äta sig mätta eller hämta mer mat. Ljudnivån i matsalen är ofta hög i den del där högstadiets elever äter, och serveringsköen passerar rakt igenom den yta där andra elever sitter och äter. Detta bidrar till en orolig miljö.

I genomförda elevundersökningar uppger flera elever i årskurs 3–6 att de känner sig otrygga i matsalen och att de inte alltid hinner äta i tillräcklig utsträckning. Genom att tidigarelägga starttiden i Högelidsskolans större matsal till klockan 10:30 kan skolmåltiden schemaläggas så att eleverna i årskurs 3–6 har tillgång till hela matsalen mellan klockan 10:30 och klockan 11:45. Därefter öppnas matsalen för elever på högstadiet som då också har tillgång till hela matsalen mellan klockan 11:45–13:00.

Ett förändrat upplägg för skolmåltiden och/eller nyttjandet av matsalens ytor minskar trängsel och buller samt ge högstadiets elever möjlighet att sprida ut sig över

en större yta. Det skulle även skapa lugnare zoner för de elever som ibland undviker att gå in i matsalen på grund av den upplevda arbetsmiljön.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning ur en social dimension visar att en välfungerande måltidsmiljö är en viktig del av skolans uppdrag att främja elevers hälsa, trygghet och lärande. En mindre stressfylld miljö gör att eleverna hinner äta i tillräcklig omfattning och därmed får den energi som krävs för att upprätthålla koncentration och ork under resten av skoldagen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att utveckla ”Bedömning ur miljömässig dimension” till nämndens sammanträde den 21 april 2026. Vidare yrkar ordförande Anette Karlsson (M) på att beslutet att tidigare lägga skolmatsalens öppettider på Högelidsskolan ska utvärderas på nämndens sammanträde den 15 december 2026.

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp liggande förslag samt egna tilläggsyrkanden till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslagen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef för- och grundskola 2026-03-23

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef för- och grundskola

Rektor för Högelidsskolan

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 35

Dnr 2026/00052

Läsårstider 2027/2028 för grundskolan

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att höstterminen 2027 för grundskolan börjar den 18 augusti och slutar den 21 december. Vårterminen 2028 börjar den 13 januari och slutar den 16 juni.

Bakgrund

Enligt 3 kap. 2 och 3 §§ skolförordningen (2011:185) ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Lsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. Motsvarande bestämmelser finns i 3 kap. 1 och 2 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag på läsårstider för 2027/2028 för grundskolan.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Läsårstider 2027/28, läsårsstart och läsårsslut – grundskola” upprättad av avdelningschef för- och grundskola.

Beslutet ska skickas till:

Skolskjutsbandleggare

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 36

Dnr 2026/00053

Läsårstider 2027/2028 för gymnasiet

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att höstterminen 2027 för gymnasiet börjar den 18 augusti och slutar den 21 december. Vårterminen 2028 börjar den 14 januari och slutar den 16 juni.

Bakgrund

Enligt 3 kap. 2 och 3 §§ skolförordningen (2011:185) ska läsåret ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Lsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. Motsvarande bestämmelser finns i 3 kap. 1 och 2 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

Utbildningsförvaltningen har tagit fram förslag på läsårstider för 2027/2028 för gymnasiet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Läsårstider 2027/28, läsårsstart och läsårsslut – gymnasiet” upprättad av avdelningschef gymnasiet.

Beslutet ska skickas till:

Skolskjutsbandleddare

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 37

Dnr 2026/00068

Programstruktur Vadsbogymnasiet 2028/2029

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att utbudet av nationella program hösten 2028 på Vadsbogymnasiet dimensioneras enligt förslag till "Programutbud 2028".

Bakgrund

Inför varje nytt läsår ska utbildningsnämnden besluta om Vadsbogymnasiets programutbud och elevdimensionering. För att möjliggöra ett långsiktigt dimensioneringsarbete inom Utbildning Skaraborg behöver utbildningsnämnden besluta om programutbud och platsantal för nästnästkommande läsår.

Skolledningen på Vadsbogymnasiet förslår att programutbudet och platsantalen 2028/2029 är det samma som det programutbud som erbjuds 2027/2028 för samtliga program.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning gymnasieskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning gymnasieskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En korrekt dimensionering är viktig ur en ekonomisk dimension. Skolans programutbud och studieplatsantal bör så nära som möjligt svara mot sökande elevers önskemål för att ur en ekonomisk dimension nå en god fyllnadsgrad på utbildningarna.

Dimensioneringen måste även anpassas till skolans resurser utifrån perspektivet vilket ekonomiska möjligheter skolan har att erbjuda ett visst utbud. Föreslagen dimensionering bygger på analyser av tidigare års ansökningsstatistik samt analyser av tidigare års ekonomiska resultat för Vadsbogymnasiet. Det är viktigt att ha ett brett programutbud för att kunna attrahera elever att välja Vadsbogymnasiet, men ett för brett programutbud kan få negativa ekonomiska konsekvenser. Antalet elevplatser måste även anpassas utifrån ett ekonomiskt perspektiv, för att uppnå goda samläsningsmöjligheter.



**Mariestads
kommun**

**Utbildningsnämndens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-07

Sida 14

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av gymnasiechef och utbildningschef

Bilaga 1: Programutbud 2028

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef gymnasiet

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 38

Dnr 2022/00109

Måltidsriktlinje för kostverksamheten i Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad Måltidsriktlinje för kostverksamheten i Mariestads kommun och delger beslutet till äldre- och omsorgsnämnden.

Utbildningsnämnden beslutar att utbildningsnämndens presidium, så långt det är möjligt, ska närvara vid måltidsråd i förskola och skola samt i kostråd inom äldreomsorgen.

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämnden ger utbildningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera "Bedömning ur social dimension" även ur ett äldre- och omsorgsperspektiv till nämndens sammanträde den 21 april 2026.

Bakgrund

Måltidsriktlinjen för kostverksamheten är ett verktyg för att kvalitetssäkra alla måltider som tillagas, hanteras och serveras inom all kostverksamhet i Mariestads kommun. Riktlinjen används vid planering, genomförande och uppföljning. Riktlinjen ska fungera som ett styrande dokument för all personal som berörs av måltid och måltidsmiljö, i det dagliga arbetet och vid beslutsfattande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Måltidsriktlinjen bidrar positivt till miljön genom att prioritera hållbara råvaror, minska matsvinn och göra medvetna val som minskar klimatpåverkan. Arbetssättet följer principerna i Agenda 2030 genom att koppla måltider till resurshushållning, minskade utsläpp och ett mer hållbart livsmedelssystem. Klimatsmarta menyer, rätt mängd mat och effektiv egenkontroll minskar både avfall och onödig resursförbrukning. Genom att hela måltidsprocessen – från inköp till servering – omfattas av riktlinjen skapas en struktur som främjar långsiktigt hållbar utveckling i kommunens verksamheter.



Bedömning ur social dimension

Måltidsriktlinjen stärker den sociala hållbarheten genom att skapa måltider som främjar gemenskap, trygghet och delaktighet för alla barn. En trivsamt måltidsmiljö bidrar till barns välbefinnande och stärker rätten till utveckling enligt artikel 6 i barnkonventionen. Genom kost- och måltidsråd ges barn möjlighet att uttrycka sina åsikter om maten och miljön, i enlighet med artikel 12. Likvärdig tillgång till näringsriktig och säker mat säkerställer att inget barn missgynnas, vilket följer artikel 2 om icke-diskriminering. Tillsammans stödjer det barnets bästa enligt artikel 3, där måltiden ses som en viktig del av omsorg, hälsa och inkludering.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En välfungerande måltidsverksamhet bidrar till god resurshushållning genom att minska matsvinn och använda råvaror effektivt. Näringsriktiga måltider stärker barns och äldres hälsa och minskar långsiktiga kostnader kopplade till ohälsa och skolfrånvaro. Tydliga rutiner för specialkost och egenkontroll skapar en kostnadseffektiv organisation som använder resurser där de gör störst nytta. Genom samverkan och kompetensutveckling säkerställs en effektiv drift som ger hög kvalitet utan onödiga utgifter.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på att riktlinjen ska antas även av äldre- och omsorgsnämnden. Vidare yrkar ordförande Anette Karlsson (M) på att utbildningsnämndens presidium, så långt det är möjligt, ska närvara vid måltidsråd i förskola och skola samt i kostråd inom äldreomsorgen och att utbildningsförvaltningen uppdaterar "Bedömning ur social dimension" även ur ett äldre- och omsorgsperspektiv till nämndens sammanträde den 21 april 2026.

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp liggande förslag samt egna ändrings- och tilläggsyrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslagen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Riktlinje för kostverksamheten i Mariestads kommun" upprättad av kostchef och utbildningschef.

Måltidsriktlinje för kostverksamheten i Mariestads Kommun.

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef kost

Äldre- och omsorgsnämnden (anmälan)

Förvaltningschef äldre- och omsorg

Utbildningschef

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 39

Dnr 2026/00065

Ökad tilldelning för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar fastställa belopp för ökad utdelning av tilldelade statsbidrag ”kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2026” enligt framtaget förslag för förskolan.

Bakgrund

Regeringen beslutade att öka beloppet för statsbidraget ”kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2026” med 935 792 kr för Mariestads kommun från ursprungsbidraget. Kommunernas bidrag till enskilda huvudmän ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Därav fördelas de extra pengarna ut per barn till både kommunala och fristående förskolor då det först beslutade bidraget går ut med barnpengen.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Den fördelning av statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan för 2026 som föreslås, syftar till att ge förskolor möjlighet att behålla eller rekrytera personal, kompetensutveckling för personal som arbetar i barngrupper samt att sträva efter att barngrupperna överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek. Bidraget möjliggör för kommunen att utjämna skillnader utifrån barns bakgrund och förutsättningar.

Barnkonventionen

Resursfördelningsmodellen är ett medel för att nå målet att alla barn ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Förvaltningen anser att förslaget till fördelning av statsbidraget för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan ligger i linje med barnkonventionens intentioner.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur ekonomiska dimension.



**Mariestads
kommun**

**Utbildningsnämndens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-07

Sida 18

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av utbildningschef och controller 2026-03-26

Bilaga: Underlag utbetalning friförskolor kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2026

Beslutet ska skickas till:

Controller Pia Svartén

Avdelningschef för- och grundskola

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 40

Dnr 2026/00064

Gymnasium Skaraborgs prislista 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden godkänner informationen.

Bakgrund

Varje år fastställs prislista för gymnasieutbildningarna i Skaraborg enligt gällande samverkansavtal för de kommunala gymnasieskolorna. Den gemensamma prislistan inom samverkansområdet Skaraborg reglerar den interkommunala ersättningen. Prismodellen bygger på de belopp som redovisas i riksprislistan varje år och nytt belopp för kommande år bestäms utifrån programmets pris innevarande år, med en indexuppräkningsfaktor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen gör ingen bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen gör ingen bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningen bedömer att nuvarande prismodell är enkel och möjliggör att i god tid ha kännedom om respektive programs priser inför kommande år. Dock är det först vid höstterminens start som det finns kännedom om hur många elever som valt respektive program och en korrekt ekonomisk planering kan göras.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse "Prislista gymnasium Skaraborg" upprättad av utbildningschef.
Prislista för nationella program på gymnasiet.

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef gymnasiet

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 41

Dnr 2026/00066

Dokumenthanteringsplan utbildningsförvaltningen 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad dokumenthanteringsplan för utbildningsnämndens verksamheter.

Bakgrund

En dokumenthanteringsplan är en del av nämndens informationsredovisning och är både ett styrdokument och ett hjälpmedel. Dokumenthanteringsplanen styr hanteringen av nämndens allmänna handlingar och är förvaltningens redskap för att säkerställa god hantering av framtida arkivhandlingar.

Dokumenthanteringsplanen beskriver hur verksamhetens handlingar, fysiska som digitala, förvaras och om de ska bevaras eller gallras/raderas efter en viss angiven tid.

Dokumenthanteringsplanen har genomgått en omfattande revidering av samtliga verksamheters dokument och handlingar och hantering av dessa.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning är gjord utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ” Dokumenthanteringsplan för utbildningsnämndens verksamheter” upprättad av nämndsekreterare och utbildningschef.

Reviderad dokumenthanteringsplan för utbildningsnämndens verksamheter.

Beslutet ska skickas till:

Kommunarkivarie



**Mariestads
kommun**

**Utbildningsnämndens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-07

Sida 21

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 42

Dnr 2025/00265

Skolskjutsärenden 2026

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Utbildningschef redovisar skolskjutsärenden handlagda under mars 2026. Under tidsperioden mars 2026 har två avslag skett.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 43

Dnr 2025/00262

Uppdragslista 2026

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Arbetsutskottet beslutar att uppdraget gällande revidering av Riktlinje gällande produkter som innehåller socker ska redovisas på utbildningsnämndens sammanträde den 12 maj 2026.

Bakgrund

Uppdragslistan med nya och avslutade uppdrag givna av utbildningsnämndens arbetsutskott och nämnd, går igenom på arbetsutskottens möten.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på att uppdraget gällande revidering av Riktlinje gällande produkter som innehåller socker ska redovisas på utbildningsnämndens sammanträde den 12 maj 2026.

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp liggande samt eget ändringsyrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslagen.

Underlag för beslut

Uppdragslista 2026 april



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 44

Dnr 2025/00263

Information 2026

Remissinstans En förbättrad elevhälsa

Utbildningschef informerar om att Mariestads kommun är utsedd att vara remissinstans gällande betänkandet En förbättrad elevhälsa.

Avslag av överklagan Elevpeng 2026

Utbildningschef informerar om att Friskolan i Mariestad ABs överklagan av ärendet ”Barn- och elevpeng fristående skolor och fritidshem 2026” avslogs av Förvaltningsrätten i Jönköping.

Dimensionering Skolinspektion

Utbildningschef informerar om att Skolinspektionen kommer att utföra tillsyn gällande Mariestads kommuns arbete med dimensionering i gymnasieskolan.



**Mariestads
kommun**

**Utbildningsnämndens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-07

Sida 24

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 45

Dnr 2025/00264

Övrig fråga 2026

Inga övriga frågor lyftes på dagens sammanträde.