



Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 13:00 – 14.00 (1 h)

Beslutande

Göte Andersson (M),
Anita Olausson (S),
Håkan Fernström (S)
Urban Claesson (M)
Ola Jonegård (M)

ordförande
1:e vice ordförande
tjänstgörande ersättare
tjänstgörande ersättare
tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Annelie Åberg
Ylva Grönlund
Agneta Rönnkvist
Annelie Eriksson
Majlis Häljeskog
Otto Johansson

förvaltningschef äldre- och omsorg
nämndsekreterare
avdelningschef myndighet, § 27
avdelningschef funktionsstöd
avdelningschef kost, § 28
trygghet- & säkerhetssamordnare, § 30

Justerare

Anita Olausson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Ylva Grönlund

Paragrafer §§ 26-33

Ordförande

Göte Andersson

Justerande

Anita Olausson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-04-14

Anslagsdatum

2026-04-14

Anslaget tas ner

2026-05-05

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Ylva Grönlund



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 26

Dnr

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen förtroendevald anmäler jäv.



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 27

Dnr 2026/00031

Yttrande om begäran och handlingar som gäller ett ej verkställt beslut/IVO (IVO 3.3.1-02810-2025)

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att lämna yttrande enligt förslag till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Bakgrund

IVO har begärt ett yttrande angående ett ej verkställt beslut. Beslutet gäller bostad för vuxna i form av servicebostad enligt 9 § 9 LSS.

Ett förslag till yttrande har upprättats. Yttrandet innehåller information om orsaken till att beslutet inte verkställts i tid, vilka insatser som erbjudits under tiden och vilka åtgärder som är aktuella för att insatser i form av bostad enligt 9 § 9 LSS framöver ska kunna verkställas i tid.

Bedömning ut miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Avgiften är lägst tio tusen kronor och högst en miljon kronor.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Susanne Österberg 2026-03-19

Yttrande till IVO ej verkställt beslut LSS bostad

Begäran från IVO Dnr 3.3.1-02810/2025-6

Beslutet ska skickas till:

*Äldre och omsorgschef Annelie Åberg
Avdelningschef bistånd Agneta Rönnkvist
LSS-handläggare Susanne Österberg
IVO*



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 28

Dnr 2026/00050

Måltidsriktlinje för kostverksamheten i Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta reviderad Måltidsriktlinje för kostverksamheten i Mariestads kommun och delger beslutet till utbildningsnämnden.

Bakgrund

Måltidsriktlinjen för kostverksamheten är ett verktyg för att kvalitetssäkra alla måltider som tillagas, hanteras och serveras inom all kostverksamhet i Mariestads kommun. Riktlinjen används vid planering, genomförande och uppföljning. Riktlinjen ska fungera som ett styrande dokument för all personal som berörs av måltid och måltidsmiljö, i det dagliga arbetet och vid beslutsfattande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Måltidsriktlinjen bidrar positivt till miljön genom att prioritera hållbara råvaror, minska matsvinn och göra medvetna val som minskar klimatpåverkan. Arbetssättet följer principerna i Agenda 2030 genom att koppla måltider till resurshushållning, minskade utsläpp och ett mer hållbart livsmedelssystem. Klimatsmarta menyer, rätt mängd mat och effektiv egenkontroll minskar både avfall och onödig resursförbrukning. Genom att hela måltidsprocessen – från inköp till servering – omfattas av riktlinjen skapas en struktur som främjar långsiktigt hållbar utveckling i kommunens verksamheter.

Bedömning ur social dimension

Måltidsriktlinjen bedöms stärka den sociala hållbarheten inom både utbildnings- och äldreomsorgsverksamheten. För barn bidrar riktlinjen till en trygg, trivsamt och inkluderande måltidsmiljö som stödjer barns rätt till utveckling enligt barnkonventionens artikel 6. Genom kost- och måltidsråd ges barn möjlighet att uttrycka sina åsikter om mat och måltidsmiljö, i linje med artikel 12. Likvärdig tillgång till näringsriktig och säker mat säkerställer att inget barn missgynnas, vilket följer artikel 2 om icke-diskriminering. Samlat bidrar detta till att barnets bästa beaktas enligt artikel 3.

Inom äldreomsorgen skapar riktlinjen förutsättningar för en värdig, trygg och social måltidssituation som stärker äldres livskvalitet. Genom kostombud och brukarinflytande ges äldre möjlighet att påverka sin måltid, vilket stärker delaktighet och självbestämmande. Individuellt anpassade och näringsriktiga måltider säkerställer att behov tillgodoses oavsett funktionsnivå eller boendeform. Riktlinjen främjar därmed jämlikhet och god omsorg och stärker den sociala hållbarheten i enlighet med äldreomsorgens värdegrund.



Bedömning ur ekonomisk dimension

En välfungerande måltidsverksamhet bidrar till god resurshushållning genom att minska matsvinn och använda råvaror effektivt. Näringsriktiga måltider stärker barns hälsa och minskar långsiktiga kostnader kopplade till ohälsa och skolfrånvaro. Tydliga rutiner för specialkost och egenkontroll skapar en kostnadseffektiv organisation som använder resurser där de gör störst nytta. Genom samverkan och kompetensutveckling säkerställs en effektiv drift som ger hög kvalitet utan onödiga utgifter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Riktlinje för kostverksamheten i Mariestads kommun” upprättad av kostchef och förvaltningschef äldre- och omsorg.

Måltidsriktlinje för kostverksamheten i Mariestads Kommun.

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef kost

Utbildningsnämnden (för anmälan)

Förvaltningschef äldre- och omsorg

Utbildningschef



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 29

Dnr 2026/00038

Årshjul 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna justering av årshjulet för nämndens ärendeplanering under 2026.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen reviderar årshjulet för innevarande år för att skapa en tydlig grundplanering för redovisning av förvaltningens arbete. Genom ett strukturerat informationsflöde till nämnden stärks ett systematiskt arbetssätt som ger god framförhållning och ökad kunskap inom nämndens ansvarsområden.

Det är valår, vilket innebär förändrade förutsättningar. Mål, indikatorer och aktiviteter kommer att arbetas fram och beslutas för kommande period. Tidplanen är i nuläget inte fastställd, vilket innebär att årshjulet kan komma att revideras ytterligare.

Bedömning efter miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning efter social dimension

Årshjulet ger nämnden en samlad bild av pågående arbete, vilket skapar bättre förutsättningar att möta invånarnas behov. Beslutet bedöms inte ha några direkta konsekvenser för barn eller invånares sociala relationer. Någon barnkonsekvensanalys bedöms därför inte behöva upprättas.

Bedömning efter ekonomisk dimension

Det reviderade årshjulet bidrar till ökad överblick och uppföljning av verksamheten, vilket skapar bättre förutsättningar för att fatta välgrundade ekonomiska beslut.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av verksamhetsutvecklare Elin Finn 2026-03-20

Justering årshjul för äldre- och omsorgsnämnden 2026



Beslutet ska skickas till:

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef Funktionsstöd, Annelie Eriksson

Avdelningschef ordinärt boende, Selma Bandic

Avdelningschef vård- och omsorgsboende, Kerstin Thim

Avdelningschef Myndighet, Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Hälso- och sjukvård, Pia Stenlund

Verksamhetsutvecklare Elin Finn



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 30

Dnr 2026/00048

Investering portabla AC

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att investeringar för portabel AC ska följa upprättat förslag ”Rapport och förslag på åtgärder fastighet vid höga temperaturer”.

Bakgrund

Under sommaren 2025 registrerades flera tillfällen då inomhustemperaturen inom kommunens äldre- och omsorgsverksamhet översteg 26 grader, vilket är Folkhälsomyndighetens rekommenderade gräns för inomhustemperatur. Trots att SMHI inte utfärdade några varningar för höga temperaturer i Mariestad var utomhustemperaturen tillräckligt hög för att påverka inomhusklimatet negativt, särskilt i boenden med begränsad möjlighet till nedkylning.

Utvärderingen visar att befintliga portabla aggregat har begränsad effekt och att behov finns av förbättrad temperaturövervakning, snabbare åtgärder från fastighetsägare samt tydligare ansvarsfördelning mellan kommunen och fastighetsförvaltningen. De föreslagna åtgärderna syftar till att förbättra arbetsmiljön, säkerställa brukarnas trygghet och stärka kommunens beredskap inför framtida värmeperioder.

Förslaget enligt bifogad utredning visar på att solfilm har en högre kyleffekt. Nedan redovisas en offert på åtgärder som ryms inom beslutad investeringsram. I budget 2026 finns ett anslag om 300 000 kronor för portabla kylanläggningar i boenden.

Budget	300 000 SEK
Solfilm till Ullerås	132 000 SEK (ex moms)
Solfilm till Myran	58 000 SEK (ex moms)
Rörliga kostnader	<u>60 000 SEK</u>
Summa:	250 000 SEK

Miljömässig dimension

Höga inomhustemperaturer påverkar både hälsa och miljö. Ökad kylning kräver mer energi och kan öka klimatpåverkan. Långsiktiga lösningar som ventilation, solskydd och hållbara material minskar miljöpåverkan och förbättrar inomhusmiljön.



Social dimension

Beslutet bedöms ge positiva effekter för både brukare och personal genom ett tryggare, mer jämlikt och hälsosamt inomhusklimat under varma perioder. Höga temperaturer kan försämra hälsa, välbefinnande och arbetsmiljö, särskilt för äldre och personer med demenssjukdom. Minskad värmepåverkan främjar trivsel, social samvaro och minskar risken för isolering. Å

Ekonomisk dimension

Installation av solfilm uppgår till cirka 250 000 SEK. Åtgärder mot höga inomhustemperaturer innebär kostnader, men kan ge långsiktiga besparingar genom energieffektivitet och minskad belastning på personal.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse: Investering portabla AC, Annelie Åberg, förvaltningschef

Rapport och förslag på åtgärder fastighet vid höga temperaturer, Otto Johansson, samordnare kris och beredskap

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg, Annelie Åberg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 31

Dnr 2025/00052

Dokumenthanteringsplan äldre- och omsorgsnämnden, revidering

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta upprättat förslag till revidering av dokumenthanteringsplan för äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Bakgrund

En dokumenthanteringsplan är en del av nämndens informationsredovisning och är både ett styrdokument och ett hjälpmedel. Dokumenthanteringsplanen styr hanteringen av nämndens allmänna handlingar och är förvaltningens redskap för att säkerställa god hantering av framtida arkivhandlingar.

Dokumenthanteringsplanen beskriver hur verksamhetens handlingar, fysiska som digitala, förvaras och om de ska bevaras eller gallras/raderas efter en viss angiven tid.

Äldre- och omsorgsförvaltningens verksamheter har genomfört en omfattande revidering inom sina respektive områden i dokumenthanteringsplanen och kommunarkivarie har gjort redaktionella förändringar i dokumenthanteringsplanen inför beslut om antagande.

Bedömning ur miljömässig dimension

En dokumenthanteringsplan stödjer nämndens arbete genom att minska resursförbrukning och klimatpåverkan. Genom tydliga rutiner för digital lagring, begränsad utskriftsmängd och effektiv gallring minskas användningen av papper, energi och fysiska arkivutrymmen. Detta bidrar till en mer hållbar verksamhet och stärker nämndens miljöansvar i linje med kommunens övergripande klimat- och hållbarhetsmål.

Bedömning ur social dimension

En dokumenthanteringsplan stödjer ett likvärdigt och rättvist bemötande genom att skapa tydliga och enhetliga rutiner för hur information hanteras. Den minskar risken för fel och ojämlig behandling genom att säkerställa korrekt dokumentation, bevarande och gallring. Planen bidrar till att värna individens integritet och rättssäkerhet i kontakten med verksamheten.



Dokumenthanteringsplanen säkerställer att nämnden beaktar barnkonventionen i ärenden där barns situation direkt eller indirekt påverkas. Den stödjer att barnets bästa, barns integritet och barns rätt att komma till tals dokumenteras och skyddas. Planen bidrar till likvärdig och icke-diskriminerande hantering av uppgifter om barn. Genom tydliga rutiner för bevarande, gallring och sekretess stärker planen rättssäkerheten i beslut som kan beröra barn. Sammantaget ger dokumenthanteringsplanen ett barnrättsperspektiv i de delar av verksamheten där barn berörs.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har ingen särskild påverkan ur en ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg
2026-03-17

Förslag revidering dokumenthanteringsplan för äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

*Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg
Arkivarie Marcus Nilsson*



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 32

Dnr 2025/00003

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2026-04-01

Uppdragslista april 2026

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 33

Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Förvaltningschef äldre- och omsorg informerar om:

- Status gällande lex Sarah från januari 2026 (Äon 2026/1)
- Ny lex Sarah, anmälan under april 2026
- IVO-ärende (2023) där förvaltningen har fått möjlighet att yttra sig i ett beslut. Förvaltningen väljer att inte yttra sig gällande beslutet.
- Föreläggande gällande brandskyddsgenomgång boende Ullerås
- Funktionsprogram gällande projekt Lillängen
- Status gällande projekt Slättevalla