



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-12:10

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Sara Swahnström (M)	ledamot
Linnéa Wall (S)	ledamot
Richard Thorell (M)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef §§ 314-315, 318-319
Björn Söderlundh	ekonomichef §§ 314-316, 348-353
Jani Sillanpää	VD Stadshus AB § 314
Jonas Husár	VD Tillväxt AB § 314
Cecilia Bladh In Zito	VD VänerEnergi AB § 314
Cristoffer Hjert	VD Mariehus AB §§ 314-316
Predrag Amanovic	lokalsamordnare §§ 315-316
Martin Stenlund	bitr.samhällsbyggnadschef §§ 317, 320-347
Micha Rieckmann	kvalitetscontroller §§ 348-349
Cecilia Gustafsson	controller §§ 348-349
Ida Nilsson	redovisningschef § 353
Marie Andersson	controllerchef § 353
Rebecka Tropp	kommunsekreterare

Justerare

Janne Jansson

Justerings plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

_____	Paragrafer	§§ 313-361
Rebecka Tropp		

Ordförande

Johan Abrahamsson

Justerande

Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-06-03

Anslagsdatum

2026-06-03

Anslaget tas ner

2026-06-24

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 313

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen med ändringen att ärende § 343 Marköverlåtelseavtal för Citrinen 1, Mariehus AB och § 353 dialog om uppdrag till kommundirektören utgår från dagens sammanträde.

Jäv

Ingen av ledamöterna anmäler jäv.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 314

Dnr 2026/00230

Dialog mellan arbetsutskott och kommunala bolag

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialogen och noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott bjöd den 25 mars 2026 (§ 167) in VD för bolagen i Mariestad Stadshus AB, VänerEnergi AB samt Mariehus AB till dialog.

Vid sammanträdet 25 mars 2026 fördes dialog om:

- Att bolagen ska upprätta tydliga beredningsprocesser och arbeta i beredningsprocessen enligt av fullmäktige beslutade riktlinjer. Beslutsunderlag till styrelse och nämnder ska innehålla förslag till beslut.
- Att största möjliga koncernnytta alltid ska stå i fokus och att samarbete ska öka i hela koncernen. Kommunkoncernen ska uppnå större synergier och effektivitet i samarbetet.

En ny dialog hölls den 29 april 2026 (§ 252). Arbetsutskottet beslutade att notera informationen samt att konstatera att en återrapport skulle ske om cirka en månad, vilket genomförs vid dagens sammanträde.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, 2026-05-08

Beslutet ska skickas till:

VD kommunala bolag

Bolagssekreterare, Nora Johansson

Kommundirektörens ledningsgrupp

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 315

Dnr 2026/00041

Lägesrapport avseende projekt gruppbostad, Västra skogen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen har under en längre tid identifierat ett växande behov av bostäder med särskild service enligt LSS för vuxna personer med funktionsnedsättning. Under 2025 har en planering för en ny gruppbostad genomförts i samverkan med Mariehus AB.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 februari 2026 (§ 52) om startbesked för en ny gruppbostad i enligt tidigare given markanvisning till Mariehus AB i Västra skogen och i enligt med äldre- och omsorgsförvaltningens behov.

Kommunstyrelsen beslutade vidare den 16 februari att uppdra fastighetschefen att förhandla kommande hyresavtal för gemensamhetsytor med Mariehus AB. Avtalet ska följa det prisintervall och upplägg som finns i motsvarande avtal för en ny gruppbostad i Sjötorp. Avtalet ska godkännas av kommunstyrelsen. Hyresgäster på Gruppbostad Västra skogen ska erbjudas förstahandskontrakt direkt från Mariehus AB.

En lägesrapport lämnas till arbetsutskottet vid dagens sammanträde.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-27

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgsnämnden (för anmälan)



Tekniska nämnden (för anmälan)

Äldre och omsorgschef, Annelie Åberg

Mariehus VD, Christoffer Hjert

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Ekonomicontroller Anna Blanck

Lokalsamordnare, Predrag Amanovic

Avdelningschef Myndighet, Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Funktionsstöd, Annelie Eriksson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 316

Dnr 2025/00520

Lägesrapport avseende projekt gruppbostad, Slättevalla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen har under en längre tid identifierat ett växande behov av bostäder med särskild service enligt LSS för vuxna personer med funktionsnedsättning. Under 2025 har en projektering av en ny gruppbostad genomförts i samverkan med Mariehus AB. Lokalisering, utformning och målgrupp är nu fastställda.

Den planerade gruppbostadens omfattar sex lägenheter samt gemensamma utrymmen och är avsedd för personer med omfattande behov av stöd. Inflyttning är planerad till hösten 2026.

En lägesrapport lämnas till arbetsutskottet vid dagens sammanträde.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-27

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgsnämnden (för anmälan)

Tekniska nämnden (för anmälan)

Äldre och omsorgschef, Annelie Åberg

Mariehus VD, Christoffer Hjert

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-06-03

Sida 8

Ekonomicontroller Anna Blanck

Lokalsamordnare, Predrag Amanovic

Avdelningschef Myndighet, Agneta Rönnqvist

Avdelningschef Funktionsstöd, Annelie Eriksson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 317

Dnr 2026/00150

Politisk styrgrupp för projekt Mariestads reningsverk

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i sitt budgetbeslut avsatt medel i tekniska nämndens budget för investering i att öka kapaciteten i och reducera lukten från Mariestads avloppsreningsverk. Projektet har utifrån ursprunglig tidsplan blivit försenat bland annat på grund av behov av kompletterande förstudier och att upphandlingen fått tas om. Sedan hösten 2025 finns en upphandlad partner och projektet är i uppstart/projekteringsfas med avsikt att starta genomförande parallellt.

Då projektet har en stor påverkan utanför den tekniska nämndens ansvarsområde, exempelvis hur grannfastigheter kan utvecklas och att kapacitet finns för att den tillväxt kommunen planerar, är det en angelägenhet även för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 11 mars 2026 (§ 134) att arbetsutskottet tillsammans med tekniska nämndens presidium ska utgöra politisk styrgrupp för projekt avloppsreningsverket. Tekniska nämnden presidium bjuds in till arbetsutskottets ordinarie sammanträde vid styrgruppsdialog.

Arbetsutskottets beslut innebär att förvaltningsorganisationen löpande ska hålla den politiska styrgruppen kvartalsvis informerad och överlämna större vägval inom projektet till styrgruppen för beslut.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension då ärendet rör en dialog.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension då ärendet rör en dialog.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension då ärendet rör en dialog.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-27

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-27



Beslutet ska skickas till:

Tekniska nämnden (för anmälan)

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

VA-chef, Jenny Bjerenius

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 318

Dnr 2026/00369

Förlikning hyresavtal, Lillängen 2:1

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förlikningsavtal med Kåpan Fastigheter Lillängen 2:1 AB och uppdrar åt firmatecknare att underteckna avtalet.

Avtalet innebär ekonomiskt att Kåpan delvis sänker hyran och medger att betala mindre och större avvikelser upp till ett visst belopp.

Bakgrund

Kommunen ingick 2019 ett hyresavtal med Nordic M2 för LSS och daglig verksamhet på fastigheten Lillängen 2:1. Fastigheten har sedan dess sålts vidare och är idag i Kåpan Fastigheter Lillängen 2:1 AB ägo. Som en del av hyresavtalet förband sig hyresvärden att iordningställa och anpassa LSS delen av fastigheten. Kommunen har kopplat till detta anmält brister och i dialog med Kåpan efter en tids förhandling nått en förlikning.

Avtalet innebär att de frågor som är avhandlade i förliknasavtalet därmed är slutlig reglerade och att kommunen inte kan ställa några ytterligare krav i dessa avseenden.

Ärendet har beretts av tekniska förvaltningens fastighetsavdelning med stöd av juridiskt ombud.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkar ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms positivt ur en social dimension, såväl för de boende i LSS-delen som brukare av den dagliga verksamheten att en förlikning nu nåtts. Detta då fastighetsunderhållet i vissa delar nu kan åtgärdas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalet innebär att ersättning för att kommunen åtar sig brandskyddsansvaret årligen ersätts med 75 000 kronor genom hyressänkning. Avtalet innebär vidare att för mindre avvikelser medges Mariestads kommun genomföra åtgärder upp till ett belopp om 1 899 085 kronor som ersätts av hyresvärden. För större avvikelser som åläggs av myndighet eller tredje part ersätts kommunen upp till maximalt 2 000 000 kronor. Avtalet innebär också för fastighetsavdelningen att ingen ytterligare tid eller resurser behöver läggas på att tvista i frågan.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Tf tekniska chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Förlikningsavtal med bilaga

Beslutet ska skickas till:

Teknisk chef, Niklas Brandt

Fastighetschef, Joakim Halaby

Ekonomicontroller, Anna Blanck

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 319

Dnr 2026/00403

Förlikning hyresavtal, yttre hamnområdet

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överenskommelse om avtals upphörande samt avflyttning med Sjöstadens Varv AB och uppdrar åt Tekniska chefen att underteckna överenskommelse
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtal om lägenhetsarrende avseende en nyttjanderätt för mark utan byggnad med Sjöstadens varv i hamnområdet från den 1 juni 2026 och uppdrar åt Tekniska chefen att underteckna avtalet och överenskommelse om avstående från besittningskydd.

Överenskommelsen innebär en minskad hyresintäkt för tekniska förvaltningen under en omställningsperiod innan annan inkomst för lokalen är klart, samtidigt som risk för skadestånd avlägsnats. Det nya arrendeavtalet kvarstår på motsvarande hyresnivå med indexuppräknings som tidigare och innebär därmed en täckning för den delens kostnader.

Bakgrund

Sjöstadens varv AB hyr lokal samt upplags- och båtplatser utomhus inom fastigheten Gamla Staden 6:1 enligt hyresavtal sedan 1 juni 2019. Kommunen har sagt upp hyresavtalet till avflyttning vid hyrestidens utgång den 31 maj 2026. Hyresgästen har motsatt sig uppsägningen samt gjort gällande att den saknar grund och har ansökt om medling i Hyres- och arrendenämnden. Efter förhandling om villkoren för avflyttning har en överenskommelse tagits fram som kortfattat innebär att Sjöstadens varv frånträder nuvarande hyresavtal den 31 maj 2026 utan krav på skadestånd, samtidigt som ett nytt hyresavtal ingås för båtplatser och servicestation intill 2031-12-31.

Avtalet innebär att de frågor som är avhandlade i överenskommelsen är slutlig reglerade och att kommunen inte kan ställa några ytterligare krav i dessa avseenden.

Ärendet har beretts av tekniska förvaltningens fastighetsavdelning med stöd av juridiskt ombud. Avtalen är villkorade med att kommunstyrelsen godkänner dem.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkar ur denna dimension.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkar ur denna dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Överenskommelsen innebär en minskad hyresintäkt för tekniska förvaltningen under en omställningsperiod innan annan inkomst för objektet är klart, samtidigt som risk för skadestånd avlägsnats. Det nya arrendeavtalet kvarstår på motsvarande hyresnivå med indexuppräknings som tidigare och innebär därmed en täckning för den delens kostnader.

Underlag för beslut

Tf tekniska chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-29

Överenskommelse om avtals upphörande

Bilaga 1 - Avtal om lägenhetsarrende avseende en nyttjanderätt för mark utan byggnad

Bilaga 2 – Överenskommelse om avstående från besittningsskydd för lokal

Beslutet ska skickas till:

Teknisk chef

Sjöstadens varv AB (delges via fastighetschef)

Fastighetschef, Joakim Halaby

Ekonomicontroller, Anna Blanck

Gata/park/hamn, Sara Klint

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 320

Dnr 2026/00359

Samverkansmöte Västtrafik 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra förändringar i yttrandet utifrån dagens dialog och inspel från arbetsutskottet. Förändringarna ska genomföras inför beslut i kommunstyrelsen den 8 juni 2026.

Bakgrund

Västtrafik har årligen samverkansmöte med respektive kommun i Västra Götaland och syftet är att diskutera kollektivtrafikens utveckling utifrån dagens förutsättningar och framtida behov. Efter mötet ska deltagande parter känna sig informerade och uppdaterade, och det ska finnas en samsyn kring stegen framåt – dels i frågor som rör kommande trafikplan, men även i mer långsiktiga frågor. På de senaste årens samverkansmöten har tjänstepersoner från samhällsbyggnadsförvaltningen samt utbildningsförvaltningen deltagit.

För att göra samverkansmötena givande och så skraddarsyddas som möjligt för varje kommun, vill Västtrafik gärna få inspel kring utvecklingen i kommunerna. Inspelen utgör underlag för den gemensamma planeringen och förberedelserna inför, samt diskussioner under, samverkansmötet. De utgör också viktig input till framtagande av långsiktiga utvecklingsplaner för kollektivtrafiken.

Ärendet är berett av strategi- och hållbarhet, i samråd med planenheten, utbildningsförvaltning, näringslivsenheten och mark- och exploateringsenheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Kollektivtrafik har inverkan på den miljömässiga dimensionen genom att öka möjligheterna till vardagsresor och pendling mindre utsläpp av växthusgaser. Detta inverkar positivt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Kollektivtrafik har inverkan på den sociala dimensionen genom exempelvis att stärka möjligheter att tryggt, hållbart och jämlikt ta sig till arbete, studier och fritidssysselsättningar. Detta kan stärka barns möjligheter att röra sig självständigt vilket gynnar deras hälsa och sociala kontakter på kort och på lång sikt.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Kollektivtrafikens utbud i Mariestads och i övriga regionen bestäms och finansieras av Västra Götalandsregionen samt genom deras bolag Västtrafik.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte ska lämna något förslag till beslut i kommunstyrelsen samt att arbetsutskottet ska besluta om att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra förändringar i yttrandet i enlighet med dialog och inspel från arbetsutskottet.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse 26-05-19

Förberedelser inför samverkansmöte

Beslutet ska skickas till:

Västtrafik, kommun@vasttrafik.se

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

enhetschef strategi och hållbarhet, Maria Gustavsson

utbildningschef, Maria Appelgren

Mark-och exploateringschef, Martin Stenlund

Näringslivschef, Peter Jonsson

Planchef, Julia Nedersjö

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 321

Dnr 2019/00299

**Remissvar granskning av vägplan Väg 26. Gång- och Cykelväg
Hassle kyrka - Sjötorp**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har inget att erinra mot Trafikverkets remitterade vägplan för gång- och cykelväg mellan Hassle kyrka och Sjötorp.

Kommunstyrelsen konstaterar dock att projektet har försenats i betydande grad och anser att det borde ha varit färdigställt vid en tidigare tidpunkt.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Trafikverket planerar att anlägga en gång- och cykelväg längs väg 26, på sträckan mellan Hassle kyrka i söder och Sjötorp i norr. Syftet med åtgärden är att förbättra framkomligheten samt öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter längs sträckan.

Vägplanen befinner sig nu i granskningsskede under perioden 6 maj till 5 juni 2026. Under denna tid ges berörda parter möjlighet att ta del av planförslaget och lämna synpunkter innan Trafikverket går vidare till nästa steg i processen – att ta fram en bygghandling. Kommunen har fått förlängd svarstid till 9 juni 2026.

I arbetet med vägplanen har flera samråd med berörda aktörer, däribland kommunen ägt rum. Kommunen har tidigare lämnat synpunkter i samrådsskeden. Trafikverket har därefter tagit fram en samrådsredogörelse där inkomna synpunkter har sammanställts och bemötts.

Kommunen har bland annat lämnat synpunkter på bland annat natur- och miljöhänsyn samt uppmanat Trafikverket att skyndsamt färdigställa cykelvägen och med hänvisning att processen hittills varit tidsmässigt utdragen.

Ärendet är berett i samråd med gatuenheten, planenheten, miljöenheten och mark- och exploateringsenheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Gång- och cykelvägar ökar möjligheterna till hållbara transporter utan utsläpp av växthusgaser.

Bedömning ur social dimension

Gång- och cykelvägar stärker möjligheterna att tryggt, säkert, hållbart och jämlikt kunna ta sig till studier, arbete, rekreation med mera.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Gång- och cykelvägar stärker möjligheterna till kostnadseffektiva transporter. Aktuell gång- och cykelväg finansieras av statliga medel.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att projektet har försenats i betydande grad och anser att det borde ha varit färdigställt vid en tidigare tidpunkt..

Ordförande tar upp förslag till beslut, tillsammans med eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag samt yrkande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse 2026-05-15

Ksau § 10/26

Ksau § 321/23

Samrådsredogörelse

Plan- och miljöbeskrivning

PM Byggnadsverk

Plankartor

Illustrationskartor

Typsektioner

Översiktsplan och profil

Ritningsförteckning

Beslutet ska skickas till:

Trafikverket, ange ärendenummer TRV 2017/103630 trafikverket@trafikverket.se (senast 9 juni)

Projektledare Trafikverket, Jonas Edelberg, jonas.edelberg@trafikverket.se (senast 9 juni)

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Enbetschef strategi- och hållbarhet, Maria Gustavsson Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 322

Dnr 2025/00449

Lokala ordningsföreskrifterna för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun.

De lokala ordningsföreskrifterna gäller från och med den 15 juni 2026.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 januari 2026 (§ 3) att anta reviderade lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun. Beslutet anmäldes till länsstyrelsen den 30 januari 2026. Länsstyrelsen meddelade den 12 februari 2026 att de tillfälligt upphäver de lokala ordningsföreskrifterna med samt har en förlängd provotid till och med den 30 mars. Den 16 mars 2026 beslutade länsstyrelsen att upphäva § 11, 12 samt 16 i lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun.

Länsstyrelsens bedömning innebär sammanfattningsvis

- § 11 som gäller spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker samt lustgas har en otydlig formulering när det gäller omfattning av geografisk plats samt när undantag från förbudet gäller.
- § 12 som gäller camping är otydlig när det gäller geografisk plats samt tider på året.
- § 16 som gäller föroreningar efter hund regleras redan i miljöbalken (1998:808) samt i ordningslagen (1993:1617).

Följande ändringar är gjorda i aktuellt förslag revidering av lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun

- Dokumentansvarig är ändrad till Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Punkt 1.9 som gäller förtäring av alkohol och bruk av lustgas är förtydligad.
- Punkt 1.10 som gäller camping är förtydligad.
- Punkt 1.12 har texten om förorening efter hund tagits bort.
- I övrigt har viss numrering ändrats.

Bedömning ur miljömässig dimension

De lokala ordningsföreskrifterna i Mariestad bidrar till den miljömässiga hållbarhetsdimensionen genom att skydda och bevara offentliga miljöer.



Bedömning ur social dimension

De lokala ordningsföreskrifterna i Mariestad bidrar till den sociala hållbarhetsdimensionen genom att skapa trygghet, ordning och trivsel i offentliga miljöer. Regler kring exempelvis nedskräpning, buller och användning av allmänna platser gör det möjligt för människor att vistas och mötas på lika villkor. Ur ett barnperspektiv är detta särskilt viktigt eftersom trygga och säkra miljöer ger barn bättre förutsättningar för lek, rörelse och social gemenskap. Föreskrifterna kan därför bidra till att stärka barns rätt till en trygg uppväxtmiljö och tillgängliga offentliga platser, vilket är en viktig del av ett socialt hållbart samhälle.

Bedömning ur ekonomisk dimension

De lokala ordningsföreskrifterna i Mariestad bidrar till den ekonomiska hållbarhetsdimensionen genom att skapa ordning och tydlighet i användningen av offentliga platser. Detta kan leda till ett mer effektivt nyttjande av kommunens resurser samt stärka kommunens attraktivitet för invånare, besökare och företag.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Enhetschef för Strategi- och hållbarhets tjänsteskrivelse 2026-05-21

Förslag till revidering Lokala ordningsföreskrifter för Mariestads kommun daterad 2026-05-21, med kartbilaga

Förslag revidering lokala ordningsföreskrifter Mariestads kommun med ändringsmarkeringar.

Beslut att upphäva lokala ordningsföreskrifter Mariestads kommun, Länsstyrelsen Västra Götaland 2026-03-16

Beslut att tillfälligt upphäva Lokala ordningsföreskrifter Mariestads kommun, Länsstyrelsen Västra Götaland 2026-02-12

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Näringslivschef Peter Jonsson

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Gatuchef Sara Klint

Handläggare Gatuvårdsenheten Jessica Stark

*Drog- och brottsförebyggande samordnare, Ellen Larsson Höög Kommunpolis, Johan Walfridson
(johan.walfridson@polisen.se)*

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 323

Dnr 2026/00124

**Detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad,
Mariestads kommun**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 25 februari 2026 (§ 101) om uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun.

Mariestads kommun genom mark- och exploateringsenheten har ingått markanvisningsavtal med NA Bygg AB (556692-5557) för fastigheterna Brickan 2 och del av Horn 2:51 i Mariestad. Markanvisningsområdet är cirka 12 800 kvadratmeter och omfattas av detaljplanerna Haggården (1493-P177) och del av Horn 2:51 m.fl., Horns industriområde (1680-P117). Exploatören ska uppföra en handelsbyggnad om cirka 3 500 kvadratmeter lokalarea inom markanvisningsområdet.

Syftet med detaljplan för del av Horn 2:51 vid Göteborgsvägen, Mariestad, Mariestads kommun är att möjliggöra en sammanhållen handelsfastighet om cirka 13 000 kvadratmeter kvartersmark. För att möjliggöra en utvidgning av Brickan 2 (nuvarande 9 786 kvadratmeter) till cirka 13 000 kvadratmeter behöver detta föregås av detaljplaneläggning för att ändra allmän platsmark inom gällande detaljplan till kvartersmark.

Ett förslag till detaljplan har varit föremål för samråd under perioden 25 mars till 27 april 2026 respektive granskning under perioden 13 maj till 28 maj 2026. Inkomna synpunkter har sammanställts och kommenterats i en samrådsredogörelse respektive granskningsutlåtande. Efter granskningen och till antagandet har inga förändringar av detaljplanen gjorts annat än att mindre områden planlagts med så kallad korsmark för att möjliggöra uppförande av skärmtak vilket samordnats med exploatörens bygglovsansökan vilken lämnades in den 22 maj 2026. Bedömningen är att förändringen, tillägget av planbestämmelse som tillåter skärmtak inte innebär några väsentliga förändringar av planförslaget och inte heller medför några negativa konsekvenser varför antagandet inte behöver föregås av någon omgranskning av detaljplanen.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Inom planområdet finns lövträd såsom bland annat lönn och ask samt gräsytor. Området är beläget i direkt anslutning till Göteborgsvägen som är en vältrafikerad infartsväg till Mariestad. Området är påverkat av den näraliggande bebyggelsen, trafikområden med mera och bedöms inte vara av särskilt värde ur miljömässig dimension. Bedömningen är



att detaljplanen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan ur miljöbalkens bestämmelser för strategisk miljöbedömning.

Bedömning ur social dimension

Det berörda planområdet utgörs till del av en äldre gårdsmiljö (Hermansgården även kallad Kamrersgården) och är en rest av tidigare Horns by. Sedan 1960-talet har dock omgivningen förändrats kraftigt genom etableringar av industri och handel genom tillskapandet av stadsdelen Haggården. Hermansgården (byggnaden inklusive komplementbyggnad) har sålts av kommunen och ska flyttas till en annan plats, det finns därmed sedan tidigare en kommunal inriktning att området ska utvecklas och befintlig bebyggelse ersättas. Genom detaljplanen skapas förutsättningar och möjlighet till ny handelsetablering vilket innebär ett tillskott av arbetstillfällen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Enligt markanvisningsavtalet är priset bestämt till 366 kronor per kvadratmeter för detaljplanelagd kvartersmark. Aktuellt planområde är cirka 3 000 kvadratmeter vilket innebär drygt 1 miljon i intäkt för kommunen efter detaljplaneläggning. Kommunen genom planenheten ansvarar för framtagande av den nya detaljplanen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-29

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-29

Plankarta med bestämmelser (antagandehandling)

Planbeskrivning (antagandehandling)

Granskningsutlåtande

Resultatrapport Julia Boats International, EBH-Id 162278

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 324

Dnr 2026/00354

Återrapport avseende skötsel och upprustning av skolgårdar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och konstaterar att uppdraget som lämnades den 13 maj 2026 (§ 293) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 mars 2025 (§ 169) kommundirektören i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet med återrapport avseende skolgårdsmiljöer och utemiljöer. Under budgetår 2026 tilldelades teknisk förvaltning fem miljoner i investeringsmedel för åtgärder på skolgårdar, parker, lekplatser mm. Denna ram delas mellan gatuavdelningen och fastighetsavdelningen, varav gatuavdelningen har tre miljoner kronor i ram för 2026.

Den 15 april 2026 (§ 219) återrapporterades uppdraget till arbetsutskottet som då beslutade att notera informationen angående planerade insatser på den extra investeringsram som tilldelades teknisk förvaltning för 2026 på fem miljoner kronor.

Vid återrapporteringen den 15 april beskrevs bland annat att ogrärensning och extra insatser på skolgårdar inför skolavslutning och skolstart skulle genomföras på följande skolor: Hasslerörs skola, Lyrestads skola, Kvarnstenens skola, Tidavads skola, Ullervads skola, Högelidskolan, Grangärdets skola, Unicaskolan, Prismaskolan, Tunaholmsskolan samt Vadsbogymnasiet.

Arbetsutskottet lämnade återigen, den 13 maj 2026 (§ 293) uppdrag till kommundirektören att tillse att återrapport lämnas till arbetsutskottet avseende status i arbetet med upprustning och skötsel av kommunens skolgårdar.

Fastighetsavdelningen har i dialog mellan utbildningsförvaltningen planerat in samt beställt vilka åtgärder som ska göras och när dessa görs tillsammans med Mariestad Drift- och servicebolag, arbetsmarknadsenheten samt verksamhetsvaktmästare i skolan. Detta i samband med skolavslutningar, skolstart och även anpassat utefter nyttjande vid sommarlov.

Skolgårdsprojekt Grangärdets skolgård påbörjades under 2025 och kommer att färdigställas under sommaren i dialog med verksamhet. Försättningsvis så kommer det genomföras åtgärder för ökad tillgänglighet bland annat vid Högelidsskolan, Tunaholmsskolan samt Unicaskolan. Detta utifrån de tillgänglighetsutredningar som är gjorda.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning görs att det inte finns något att beakta ur denna dimension.



Bedömning ur social dimension

En fin och städad utemiljö bidrar till ökad trivsel och trygghet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Hänsyn har tagits till den ekonomiska dimensionen genom att nyttja de egna tillgängliga resurserna samt Mariestad Drift- och Servicebolag för att sköta våra utemiljöer.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Biträdande tekniska chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20

Ksau § 293/26

Beslutet ska skickas till:

Teknisk chef, Niklas Brandt

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

Utbildningsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 325

Dnr 2026/00352

Återrapport avseende ökad tillgänglighet vid Unicaskolan

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och konstaterar att byggnationen ska ske utifrån tidigare presenterad lösning.

Bakgrund

Elever vid Unicaskolan har i en insändare i lokaltidningen uppmanat kommunens politiker att besöka skolan och själva prova att ta sig fram på skolgården i rullstol. Ordförandena i tekniska nämnden och utbildningsnämnden antog utmaningen.

Med anledning av detta har tekniska nämnden fått i uppdrag att utreda möjligheten att anlägga en ramp eller vidta liknande åtgärder för att förbättra tillgängligheten på skolgården. Nämnden ska även se över övriga skolgårdar i kommunen för att bedöma om behov av motsvarande insatser finns.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 13 maj 2026 (§ 293) att ge kommundirektören i uppdrag att återrapportera status i ärendet.

I dialog mellan tekniska förvaltningen och utbildningsförvaltningen har det arbetats fram åtgärder för anpassning av utemiljön på Unicaskolans skolgård för att göra den mer tillgänglig. Enligt den tillgänglighetsutredning som beställdes av utbildningsförvaltningen så kommer det göras en ny sträckning av gångväg som uppfyller krav på tillgänglighet och kortar ner befintlig sträcka. Det kommer också göras mindre åtgärder på skolgården som bland annat montering av räcken och avjämning av skolgård. Dessa åtgärder är planerade att genomföras under sommarlovet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Anläggning av ramper och andra tillgänglighetsanpassningar kan innebära viss miljöpåverkan genom materialval och markarbete. Denna påverkan bedöms dock som begränsad och kan minimeras genom hållbara material och planering.

Bedömning ur social dimension

Åtgärder som förbättrar tillgängligheten på skolgårdar stärker inkluderingen för elever med funktionsnedsättning och bidrar till en mer jämlik skolmiljö. Det kan även öka medvetenheten om tillgänglighetsfrågor bland både elever och personal.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Investeringen medför initiala kostnader för utredning och genomförande. På längre sikt kan åtgärderna bidra till minskade behov av anpassningar i efterhand samt



säkerställa att kommunen lever upp till lagkrav kring tillgänglighet, vilket kan förebygga framtida kostnader.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Biträdande tekniska chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20

Ksau § 293/26

Beslutet ska skickas till:

Utbildningsnämnden

Tekniska nämnden

Rektor Unicaskolan, Stina Wallqvist

Utbildningschef, Maria Appelgren

Teknisk chef, Niklas Brandt

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 326

Dnr 2026/00376

Information om Elvärket, satsning kultur och fritid

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har beslutat att avsätta 0,7 miljoner kronor för investeringar i Elvärket i syfte att utveckla verksamheten, förbättra skötseln samt skapa en attraktiv och funktionell miljö för besökare i alla åldrar.

Satsningen tar sin utgångspunkt i ett ökat behov av ändamålsenliga lokaler och attraktiva mötesplatser, särskilt för barn och unga. Elvärket är en central verksamhet inom kultur- och fritidsområdet och har potential att i större utsträckning fungera som en levande mötesplats för både organiserad och spontan verksamhet.

De planerade åtgärderna omfattar bland annat utveckling av utemiljön, där en multiarena planeras, sittplatser och en uppgraderad entrémiljö. Syftet är att skapa en trygg och tillgänglig yta för spontanidrott och social samvaro, med närhet till vuxennärvaro, servicefunktioner och verksamheten i Elvärket.

Teknisk uppgradering av stora hallen, inklusive fast installerad projektor, ljudutrustning och tillhörande teknik, samt inköp av möbler (bord och stolar) för att möjliggöra evenemang, utbildningar och kulturaktiviteter.

Se över förvaringsutrymmen exempelvis genom container eller alternativa lokallösningar, för att möta Fritidsbankens växande behov av lagring av utrustning såsom cyklar och säsongsutrustning.

Genom dessa åtgärder stärks Elvärkets funktion som mötesplats, samtidigt som verksamheten ges bättre förutsättningar att möta nuvarande och framtida behov. Investeringarna ska genomföras inom beslutad ekonomisk ram och kan anpassas utifrån prioriteringar och praktiska förutsättningar under genomförandet.

Bedömning ur miljömässig dimension

De planerade investeringarna i Elvärket bedöms ha en begränsad miljöpåverkan. Åtgärderna avser i huvudsak förbättring och utveckling av befintliga lokaler och ytor, vilket innebär ett resurseffektivt nyttjande av redan använd mark och infrastruktur.

Vissa insatser, såsom uppgradering av utrustning och förbättrad organisering av lokaler, kan även bidra till ett mer effektivt nyttjande av resurser. Sammantaget bedöms inga betydande negativa miljöeffekter uppstå.



Bedömning ur social dimension

Satsningen på Elvärket bedöms ha en tydligt positiv påverkan på den sociala hållbarheten i kommunen. Genom att utveckla både inomhus- och utomhusmiljön skapas bättre förutsättningar för en öppen, trygg och inkluderande mötesplats.

Särskilt fokus riktas mot barn och unga, där förbättrade aktivitetsytor och ökad tillgång till utrustning möjliggör en mer aktiv och meningsfull fritid. Närheten till vuxennärvaro, servicefunktioner och organiserad verksamhet bidrar ytterligare till trygghet och tillgänglighet.

Satsningen stärker även möjligheterna till spontana aktiviteter, social interaktion och deltagande oavsett bakgrund, vilket bidrar till ökad folkhälsa, gemenskap och inkludering.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Investeringen om 0,7 miljoner kronor finansieras inom kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-21

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Enhetschef fritid Fredrik Folkesson

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 327

Dnr 2026/00241

Justerat beslut om satsningar på kultur och fritid 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar om ett riktat anläggningsbidrag om 250 000 kronor till Torsö BIF för att rusta upp spår och uppdrar till förvaltningen att betala ut bidraget. Föreningen ska återredovisa användningen av medel till kommunens senast 31 december 2026.

Beslutet ersätter kommunstyrelsens beslut från den 20 april 2026 (§ 117) om att avsätta 0,25 miljoner kronor till att rusta upp Torsö BIF:s spår och finansieras med dessa medel.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 20 april 2026 (§ 117) om extra satsningar inom kultur och fritidsområdet. Ett av delbesluten var att rusta upp Torsö BIF spår med 0,25 miljoner kronor.

I efterföljande beredning ihop med föreningen har det framkommit att det mest tidseffektiva sättet att uppnå syftet med beslutet är att inte genomföra upprustningen i kommunal regi utan i stället låta föreningen utföra åtgärden. För att möjliggöra detta behöver beslutet ändras från ett uppdrag till förvaltningen till ett riktat anläggningsbidrag.

Bedömning föreningsbidrag

Ett anläggningsbidrag är enligt kommunens regler för föreningsbidrag ett ekonomiskt stöd som ges till föreningar för att bygga, renovera eller förbättra sina egna eller hyrda anläggningar och inventarier. Syftet är att främja långsiktig utveckling, tillgänglighet och hållbarhet i föreningsdriven verksamhet. Utgångspunkten är att föreningar med föreningsdrivna anläggningar, och en verksamhet öppen för allmänheten, ska ges samma lokalförutsättningar som föreningar med tillgång till kommunala anläggningar.

För att vara föremål för föreningsbidrag har Mariestads kommun i sitt regelverk en rad kriterier som ska vara uppfyllda, bland annat att föreningen har sitt säte i Mariestad, drivas demokratiskt, stadgeenligt i drog-, rök-, och dopingfria miljöer med flera. En kontroll har gjorts av fritidskontoret mot regelverket och Torsö BIF uppfyller alla kriterier för föreningsbidrag.

Föreningen ska senast 60 dagar efter genomförd insats återredovisa till kommunens fritidskontor hur bidraget har använts.

Ärendet sammanhålls av samhällsbyggnadsförvaltningen.



Bedömning ur miljömässig dimension

All form av byggnation har en påverkan ur den miljömässiga dimensionen. Närmare påverkan på respektive projekt framkommer längre fram i projekteringen, men allmänt sett bedöms uppdragen ha en begränsad påverkan.

Bedömning ur social dimension

Satsningarna bedöms ha en positiv påverkan på människors sociala hälsa. Anläggningar för motion och rörelse är generellt sett bra för folkhälsan och skapar möjligheter för social interaktion. Förslaget bedöms positivt ur barnperspektivet. Genom att möjliggöra fler fritids- och kulturevenemang skapas mötesplatser där människor från olika åldrar, bakgrunder och intressen kan träffas. Detta stärker den sociala sammanhållningen i Mariestads kommun och bidrar till ökad inkludering och ett brett utbud av aktiviteter gör det lättare för invånare att hitta något som passar deras behov, vilket främjar psykisk hälsa, livskvalitet och känslan av gemenskap. Satsningen ger också lokala föreningar och arrangörer möjlighet att utvecklas, vilket i sin tur stärker civilsamhället och ökar engagemanget i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Satsningarna finansieras med 0,25 miljoner kronor ur kommunstyrelsens driftmedel till förfogande 2026 och utgör inga nya pengar, utan en omDispositionering av tidigare fattat beslut.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-15

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-12

KS §117/26

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Fritidskontoret, Anette Persson

Näringslivschef, Peter Jonsson

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 328

Dnr 2026/00399

Återrapport, satsning kultur och fritid, elljusspår Snapen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att, med utgångspunkt i VänerEnergi AB:s ursprungliga offert, överlämna uppdraget om förlängning av befintligt elljusspår till föreningen samt att bevilja föreningen ett bidrag om 500 000 kronor.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 20 april 2026 (§ 117) om satsningar inom kultur och fritid för 2026, där 0,5 miljoner kronor avsattes för att förlänga befintligt elljusspår i Snapen.

Efter beslutet har fastighetsavdelningen utrett frågan och en offert för genomförandet har erhållits. Enligt denna uppgår kostnaden för att förlänga elljusspåret till cirka 1,1 miljoner kronor.

Enligt kommunstyrelsens beslut har samhällsbyggnadschefen möjlighet att omdisponera medel mellan de beslutade satsningarna. Med hänsyn till genomförda och planerade åtgärder inom övriga satsningar bedöms dock inte tillräckliga medel kvarstå för att finansiera förlängningen av elljusspåret inom ramen för 2026 års budget.

Förslag är därför att åtgärden i stället beaktas i investeringsplaneringen för 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Satsningarna bedöms ha en positiv påverkan på människors sociala hälsa. Anläggningar för motion och rörelse är generellt sett bra för folkhälsan och skapar möjligheter för social interaktion.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En utökning av elljusspår kommer ge ökade energikostnader. Val av material och armatur tar detta i hänsyn för att kunna hålla energiförbrukningen så låg som möjligt.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet ska besluta att, med utgångspunkt i VänerEnergi AB:s ursprungliga offert, överlämna uppdraget om förlängning av befintligt elljusspår till föreningen samt att bevilja föreningen ett bidrag om 500 000 kronor.



Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-26

Biträdande tekniska chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-26

KS § 117/26

Beslutet ska skickas till:

Tf teknisk chef, Niklas Brandt

Tekniska nämnden

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

Fastighetschef, Joakim Halaby

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 329

Dnr 2026/00135

Idrottsmiljonen 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att revidera regelverket inför kommunstyrelsen den 8 juni 2026. Revideringen ska genomföras så att det framgår att ärendet ska beredas av kultur- och fritidsberedningen inför beslut i arbetsutskott och kommunstyrelsen.

I regelverket ska det även läggas till de som ansöker ska vara baserade i Mariestads kommun, samt att kommersiella företag inte kan söka bidrag via Idrottsmiljonen.

Bakgrund

Idrottsmiljonen är ett kommunalt utvecklingsbidrag som syftar till att stärka föreningslivet genom investeringar och insatser som går utöver ordinarie drift, löpande underhåll och avtalade kommunala åtaganden. Medlen ska användas för åtgärder som bidrar till verksamhetsutveckling, ökad tillgänglighet, säkerhet, inkludering samt stärkt barn- och ungdomsverksamhet. Under ansökningsperioden 2026 har 24 ansökningar om Idrottsmiljonen inkommit till fritidskontoret. Den sammanlagda ansökta summan uppgår till 3 224 821 kronor.

Föreningar samt belopp som ansökts om:

Jula BK

Sökt belopp: 122 313 kronor för bygge av läktare samt uppsättning av staket.

IF Weimer

Sökt belopp: 42 000 kronor för inköp av pingisbord.

Mariestads Tennisklubb

Sökt belopp: 250 000 kronor för renovering av tak.

Torsö Bygdegårds- och idrottsförening

Sökt belopp 250 000 kronor för automatisk bevattning.

Björsäters IF

Sökt belopp: 175 024 kronor för inköp av robotgräsklippare.

Mariestads BoIS

Sökt belopp: 185 000 kronor för renovering av kök.

Mariestads Enduroklubb



Sökt belopp: 30 000 kronor för inköp av skyddsutrustning.

Mariestads Allmänna Idrottsförening MAIF

Sökt belopp: 242 000 kronor för kortbana handboll, höjdhoppsmatta, utrustning styrkelyftning.

Tidavads IF

Sökt belopp: 151 909 kronor för utbyggnad av gymmet.

Mariestads Bollklubb

Sökt belopp: 250 000 kronor för renovering av kök.

IFK Mariestad

Sökt belopp: 250 000 kronor för bygge av lekplats och utegym.

Johannesberg-Lillängens IF

Sökt belopp: 45 000 kr för inköp av personlig utrustning.

Gentlemannafabriken Kampsportsförening

Sökt belopp: 157 575 kronor för burvägg samt iordningställande av träningsyta med gym i källarlokal.

Takenoko Budoklubb

Sökt belopp: 125 000 kronor för iordningställande av lokal.

IBK Lockerud

Sökt belopp: 60 000 kronor för inköp av ny innebandysarg.

Mariestads Ridklubb

Sökt belopp: 250 000 kronor för anläggning av ny paddock.

Mariestads Gymnastikklubb

Sökt belopp: 150 000 kronor för inköp av utrustning.

Mariestads Friluftsklubb

Sökt belopp: 80 000 kronor för framtagning av ny orienteringskarta.

Mariestads Simsällskap

Sökt belopp: 90 000 kronor för möbler, träningsläger, ledarutbildning och tält.

Mariestads Segelklubb

Sökt belopp: 65 000 kronor för robotgräsklippare och rullstolsramp.

Mariestads Korpen

Sökt belopp: 35 000 kronor för ny verksamhet för hemmasittare.

Mariestads Pistolklubb

Sökt belopp: 74 000 kronor för digitala måltavlor.

IF Friskis & Sveltis Mariestad

Sökt belopp: 95 000 kronor för vitvaror städ, dator för kassa samt bildskärm för digitala pass.

Mariestads Vattenskidklubb

Sökt belopp: 50 000 kronor för bidrag till inköp av dragbåt.

Bedömning ur miljömässig dimension

De ansökta åtgärderna avser främst utveckling, förbättring och effektivisering av befintliga anläggningar och verksamheter, vilket kan bidra till ett mer resurseffektivt nyttjande av befintlig infrastruktur. Vissa investeringar, såsom energieffektiv utrustning eller förbättrad drift, kan även ge indirekta miljövinster.

Sammantaget bedöms inga åtgärder med betydande negativ miljöpåverkan uppstå till följd av beslutet.

Bedömning ur social dimension

Fördelningen av Idrottsmiljonen bedöms övergripande bidra positivt till social hållbarhet och ligger i linje med Agenda 2030, särskilt målen om god hälsa, jämlikhet och inkludering.

De inkomna ansökningarna visar på ett brett spektrum av utvecklingsinsatser inom föreningslivet, med fokus på bland annat förbättrade idrottsmiljöer, tillgänglighet, säkerhet samt barn- och ungdomsverksamhet.

Barnrättsperspektivet bedöms vara beaktat i den samlade ansökningsbilden, där flera insatser syftar till att stärka barns och ungas möjligheter till deltagande i föreningslivet på jämlika villkor.

Sammantaget bedöms beslutet ha en positiv påverkan på social sammanhållning, folkhälsa och delaktighet, samt bidra till ett fortsatt starkt och inkluderande föreningsliv i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet ryms inom fastställd budget och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver redan avsatta medel.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte ska lämna något förslag till beslut i kommunstyrelsen, samt att ge förvaltningen i uppdrag att revidera regelverket inför kommunstyrelsen den 8 juni 2026. Revideringen ska genomföras så att det framgår att ärendet ska beredas av kultur- och fritidsberedningen inför beslut i arbetsutskott och kommunstyrelsen.

I regelverket ska det även läggas till de som ansöker ska vara baserade i Mariestads kommun, samt att kommersiella företag inte kan söka bidrag via Idrottsmiljonen.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21



Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21
Sammanställning inkomna ansökningar om Idrottsmiljonen 2026
Regelverk för Idrottsmiljonen

Beslutet ska skickas till:

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Fritidskontoret, Anette Persson

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 330

Dnr 2026/00349

Kulturmiljonen 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att möjliggöra en andra sökomgång under hösten 2026 för resterande medel som inte fördelas under ut våren.

Förvaltningen får i uppdrag att revidera regelverket inför beslut i kommunstyrelsen den 8 juni 2026, så att kulturmiljonen beslutas om under hösten inför nästkommande år. Regelverket ska även revideras för att förtydliga vilka som ska kunna söka om kulturmiljonen. Syftet med kulturmiljonen är att stödja kulturutövare och inte näringsidkare som har övrig kommersiell verksamhet. Den eller de som söker kulturmiljonen ska även vara baserade i Mariestads kommun, inte endast att evenemanget ska genomföras i Mariestad.

Bakgrund

Kulturmiljonen är ett kommunalt bidrag som ska stärka och utveckla kulturlivet i Mariestad genom att möjliggöra offentliga kulturarrangemang. I denna ansökningsomgång har 28 föreningar, företag och organisationer sökt stöd för olika typer av evenemang såsom konserter, utställningar, föreställningar och mötesplatser till en summa av 1 204 000 kronor.

Möjligheten finns för att ansöka om två olika arrangemang per sökande.

Summan för ansökningar

Arrangemang 1: 729 000 kronor

Arrangemang 2: 475 000 kronor

Ansökningarna visar på en bred variation inom kulturutbudet, med en tydlig tyngdpunkt inom musikarrangemang, exempelvis konserter, körverksamhet och musikfestivaler. Även bild- och formområdet är väl representerat genom utställningar och konstprojekt. Däremot är andelen scenkonst i form av teater relativt begränsad i denna ansökningsomgång, vilket påverkar den samlade bredden inom konstformerna.

Ansökningarna varierar i omfattning, målgrupp och inriktning men har gemensamt att de syftar till att öka tillgängligheten till kultur, bredda utbudet och bidra till ett levande lokalsamhälle.



Bedömning ur miljömässig dimension

De aktuella kulturarrangemangen bedöms sammantaget ha en begränsad miljöpåverkan, då de främst består av mindre evenemang med lokalt deltagande och i många fall nyttjar befintliga lokaler och platser. Flera arrangemang genomförs i redan etablerade kulturmiljöer eller offentliga rum, vilket minskar behovet av ny infrastruktur och därmed resursanvändning.

Sammanfattningsvis bedöms förslaget ha en liten men svagt positiv påverkan på den miljömässiga hållbarheten, särskilt genom att främja lokala aktiviteter och nyttjande av befintliga resurser.

Bedömning ur social dimension

De föreslagna kulturinsatserna bidrar sammantaget till att stärka social hållbarhet i linje med Agenda 2030. Genom ett brett utbud av tillgängliga och inkluderande evenemang skapas mötesplatser där invånare i olika åldrar och med olika bakgrund kan delta, vilket stärker gemenskap, delaktighet och tillit i samhället. Flera av arrangemangen riktar sig särskilt till grupper som riskerar utanförskap, såsom unga, äldre eller personer i behov av anpassade aktiviteter.

Flera av ansökningarna riktar sig direkt eller indirekt till barn och unga, exempelvis genom familjeaktiviteter, ungdomsinriktade kulturprojekt och offentliga evenemang där barn deltar tillsammans med vuxna. Bedömningen är att besluten kan få positiva konsekvenser för barn genom att stärka deras tillgång till kultur, fritidsaktiviteter och sociala sammanhang.

Sammanfattningsvis bedöms förslaget ha en tydligt positiv inverkan på invånarnas sociala relationer samt på relationen mellan invånare och kommunens verksamheter genom att skapa fler tillfällen till möten, delaktighet och kulturellt deltagande.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kulturmiljonen, finansieras inom ramen för extra satsning Kultur och fritid 2026. Beslutet medför därmed inga ytterligare ekonomiska konsekvenser utöver redan planerade medel.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte ska lämna något förslag till beslut i kommunstyrelsen. Vidare yrkar Abrahamsson (M) att arbetsutskottet ska ge förvaltningen i uppdrag att möjliggöra en andra sökomgång under hösten 2026 för resterande medel som inte fördelas under ut våren.

Förvaltningen får i uppdrag att revidera regelverket inför beslut i kommunstyrelsen den 8 juni 2026, så att kulturmiljonen beslutas om under hösten inför nästkommande år. Regelverket ska även revideras för att förtydliga vilka som ska kunna söka om kulturmiljonen. Syftet med kulturmiljonen är att stödja kulturutövare och inte näringsidkare som har övrig kommersiell verksamhet. Den eller de som söker kulturmiljonen ska även vara baserade i Mariestads kommun, inte endast att evenemanget ska genomföras i Mariestad.



Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Sammanställning inkomna ansökningar

Regelverk för Kulturmiljonen

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Kultursamordnare Martin Hermansson 2

Fritidssamordnare Anette Persson

Controller Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 331

Dnr 2026/00378

Kulturarvsstipendium 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att kulturarvsstipendiet för 2026 tilldelas Ullervad–Leksbergs hembygdsförening.
2. Kommunstyrelsen beslutar ett investeringsstöd om 10 000 kronor tilldelas Ullervad–Leksbergs hembygdsförening.

Bakgrund

Mariestads kommuns kulturarvsstipendium delas ut som belöning eller stöd till insatser som bevarar, utvecklar eller tillgängliggör kommunens kulturarv. Det riktar sig till personer bosatta i kommunen samt föreningar och organisationer med säte i Mariestads kommun och kan tilldelas en eller flera mottagare.

Stipendiet ska stärka kulturmiljöarbetet, exempelvis genom bevarande av historiska miljöer, byggnadsvård, forskning eller tillgängliggörande av kulturarv. Beloppet är 5 000 kronor och i samband med ansökan kan även investeringsstöd på upp till 10 000 kronor sökas.

Kommunstyrelsen överlämnar ansvaret för att föreslå mottagare av kulturarvsstipendiet i Mariestads kommun till Kulturallians Mariestad.

Totalt inkommer sex ansökningar: Ullervad–Leksbergs hembygdsförening, Mariestads firsällskap, Sjötorps bygdegårdsförening, Lyrestads sockens hembygdsförening, Mariestads Musikarkiv samt Torsö hembygdsförening. De fyra förstnämnda ansöker även om investeringsstöd.

Kulturallians Mariestad föreslår Ullervad–Leksbergs hembygdsförening som mottagare av 2026 års kulturarvsstipendium. Föreningen har genom långvarigt ideellt arbete bevarat och utvecklat kulturarv och miljöer inom flera socknar i Mariestads kommun samt sprider kunskap genom aktiviteter och forskning.

Ullervad–Leksbergs hembygdsförening ansöker även om investeringsstöd om 10 000 kronor i enlighet med gällande regelverk.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några betydande miljömässiga konsekvenser. Bevarande av kulturarv kan samtidigt bidra till ett hållbart nyttjande av resurser genom att värna befintliga miljöer och byggnader.

Bedömning ur social dimension

Tilldelningen av kulturarvsstipendiet bidrar till ökad delaktighet, engagemang och tillgängliggörande av kulturarvet, vilket stärker lokal identitet och social



sammanhållning. Beslutet stödjer Agenda 2030, särskilt mål 10 Minskad ojämlikhet och mål 11 Hållbara städer och samhällen.

Verksamheten bedöms skapa mötesplatser och sammanhang som kan komma både vuxna och barn till del. Beslutet bedöms inte medföra negativa konsekvenser för barn och någon barnkonsekvensanalys bedöms därför inte behöva upprättas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär en kostnad om totalt 15 000 kronor, varav 5 000 kronor avser kulturarvsstipendium och 10 000 kronor avser investeringsstöd. Finansiering sker inom samhällsbyggnadsförvaltningens budgetram för 2026 och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Behandling på sammanträdet

Sara Swahnström (M) yrkar att Ullervad–Leksbergs hembygdsförening ska tilldelas kulturarvsstipendium samt investeringsstöd 2026.

Ordförande tar upp yrkandet till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kultursamordnarens tjänsteskrivelse 2026-05-20

Kulturallians Mariestads förslag till kulturarvsstipendium 2026

Sammanställning av allmänhetens ansökningar för kulturarvsstipendiet 2026

Ullervad-Leksbergs Hembygdsförening - Bilaga till ansökan kulturarvsstipendiet 2026

Sjötorps Bygdegårdsförening - Bilaga till ansökan kulturarvsstipendiet 2026

Regler för Mariestads kulturarvsstipendium

Beslutet ska skickas till:

Linda Svensson, kultur- och fritidschef

Martin Hermansson, kultursamordnare

Cecilia Gustafsson, Controller

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 332

Dnr 2026/00380

Uppsägning av verksamhetsavtal - SISU idrottsutbildarna

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att säga upp verksamhetsavtalet med SISU Idrottsutbildarna, daterat 2016-10-26, från dagens datum för omförhandling och revidering.

Uppsägningen innebär att avtalet formellt avslutas 2027-01-01 om inget nytt avtal är tecknat innan avtalstidens utgång. Under 2026 erhåller SISU Idrottsutbildarna verksamhetsbidrag under förutsättning att de uppfyller sitt ansvar enligt nuvarande avtal.

Bakgrund

Mariestads kommun har sedan 2016 ett verksamhetsavtal med SISU Idrottsutbildarna, daterat den 26 oktober 2016. Avtalet reglerar samarbetet kring stöd till idrottsrörelsen genom utbildning, folkbildning och utvecklingsinsatser riktade till föreningslivet i kommunen.

Avtalet har varit gällande under en längre tid och verksamhetsförutsättningarna, liksom kommunens behov och prioriteringar, har förändrats sedan avtalet tecknades. Det finns därför behov av att se över och uppdatera avtalsinnehållet för att säkerställa att det fortsatt motsvarar kommunens mål, behov och ekonomiska ramar.

För att möjliggöra en omförhandling och revidering av avtalet behöver det nuvarande avtalet sägas upp i enlighet med dess villkor. Under uppsägningstiden fortsätter samarbetet enligt gällande avtal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ett miljömässigt perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms ha en långsiktigt positiv påverkan på den sociala dimensionen, förutsatt att ett reviderat avtal fortsatt säkerställer goda förutsättningar för ett inkluderande och tillgängligt förenings- och idrottsliv.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär att det nuvarande verksamhetsavtalet avslutas för att möjliggöra omförhandling, vilket i sig inte medför några direkta ekonomiska konsekvenser på kort sikt. Under 2026 erhåller SISU Idrottsutbildarna fortsatt verksamhetsbidrag enligt gällande avtal, förutsatt att avtalets villkor uppfylls. Medel för detta finns inom befintlig budgetram.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-20

Verksamhetsavtal Mariestads kommun och SISU Idrottsutbildarna daterad 2016-10-26

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

SISU Idrottsutbildarna

Fritidssamordnare Anette Persson

Controller Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 333

Dnr 2026/00381

**Uppsägning av bidragsavtal - Korpen Mariestad
Motionsförening**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att säga upp bidragsavtalet med Korpen Mariestad daterat 2015-10-26, från dagens datum för omförhandling.

Uppsägningen innebär att avtalet formellt avslutas 2027-01-01 om inget nytt avtal är tecknat innan avtalstidens utgång. Under 2026 erhåller Korpen Mariestad sitt avtalade föreningsstöd under förutsättning att de uppfyller sitt ansvar enligt nuvarande avtal.

Bakgrund

Mariestads kommun har sedan 2015 ett bidragsavtal med Korpen Mariestad, daterat 26 oktober 2015. Avtalet reglerar stöd till Korpen Mariestad främst för verksamheten som bedrivs på Johannesbergsområdet.

Avtalet har varit gällande under en längre tid och verksamhetsförutsättningarna, liksom kommunens behov och prioriteringar, har förändrats sedan avtalet tecknades. Det finns därför behov av att se över och uppdatera avtalsinnehållet för att säkerställa att det fortsatt motsvarar kommunens mål, behov och ekonomiska ramar.

För att möjliggöra en omförhandling av avtalet behöver det nuvarande avtalet sägas upp i enlighet med dess villkor. Under uppsägningstiden fortsätter samarbetet enligt gällande avtal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär att det nuvarande avtalet avslutas för att möjliggöra omförhandling, vilket i sig inte medför några direkta ekonomiska konsekvenser på kort sikt. Under 2026 erhåller Korpen Mariestad fortsatt bidrag enligt gällande avtal, förutsatt att avtalets villkor uppfylls. Medel för detta finns inom befintlig budgetram.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-21

Bidragsavtal Korpen Mariestad daterat 2015-10-26

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Fritidssamordnare Anette Persson

Korpen Mariestad

Controller Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 334

Dnr 2026/00118

Medborgarförslag om att flytta återvinningsstationen i Lyrestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget då kommunen saknar rådighet över den mark som idag ägs av Göta kanalbolag där återvinningsstationen är placerad.

Bakgrund

En kommuninvånare har lämnat in ett medborgarförslag om att flytta återvinningsstationen i Lyrestad. Förslagsställaren beskriver att den nuvarande placeringen upplevs som oattraktiv, särskilt under sommartid då lukt och nedskräpning förekommer. Det framförs även önskemål om att platsen i stället skulle kunna användas för exempelvis marknadsverksamhet med mindre bodar för lokala handlare och hantverkare.

Kommunfullmäktige beslutade den 23 februari 2026 (§ 28) att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Återvinningsstationen i Lyrestad ägs och förvaltas av Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS), medan marken där stationen idag är placerad ägs av Göta kanalbolag.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har varit i kontakt med både Avfall & Återvinning Skaraborg och Göta kanalbolag för att ta upp de synpunkter och önskemål som framkommit genom medborgarförslaget samt i tidigare landsbygdsdialoger. Vid kontakten med Göta kanalbolaget framkom att bolaget har ett fortsatt behov av avfallshantering på platsen, och kommunen saknar därmed rådighet över markägarens disposition av marken, inklusive beslut om placering av avfallskärl på platsen.

Frågor om hur den nuvarande platsen används och dess framtida disposition hänvisas till markägaren.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån miljömässig dimension i detta ärende.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån social dimension i detta ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts utifrån ekonomisk dimension i detta ärende.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Medborgarförslag om att flytta återvinningsstationen i Lyrestad

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande sambällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Enbetschef sambällsutveckling, Maria Gustafsson

Avfall & Återvinning Skaraborg, info@avfallskaraborg.se

Göta Kanalbolaget, info@gotakanal.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 335

Dnr 2026/00198

Medborgarförslag om att anlägga en inline-/rollerhockeyplan i Mariestad

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

En kommuninvånare har lämnat ett medborgarförslag om att anlägga en inline- eller rollerhockeyplan i Mariestad. Syftet med förslaget är att skapa bättre möjligheter att spela och träna hockey året runt, särskilt under sommarhalvåret när tillgången till isytor är begränsad.

Förslagsställaren framhåller att Mariestad har ett stort hockeyintresse och att en anläggning för inline eller rollerhockey skulle kunna komplettera den befintliga ishockeyverksamheten samt bidra till fler aktivitetsmöjligheter under sommaren.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2026 (§ 45) att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Ärendet har beretts av samhällsbyggnadsförvaltningen.

I dagsläget finns det möjlighet att nyttja skatehallen på Elvärket, där verksamheten vid vissa tillfällen anpassas så att ytan kan användas för inline- och rollerhockeyspel. I den fortsatta planeringen av förbättrad utemiljö vid Elvärket ingår även en multisportarena som bedöms kunna nyttjas för både inline och rollerhockey.

Bedömning ur miljömässig dimension

Åtgärden bedöms ha en begränsad men positiv miljöpåverkan, då den främjar hållbar användning av befintliga ytor och kan bidra till ökad näridrott, vilket kan minska behovet av transporter till andra anläggningar.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms ha en positiv social påverkan då det handlar om att skapa fler tillgängliga mötesplatser för fysisk aktivitet, vilket bidrar till ökad folkhälsa och gemenskap. Möjligheten att använda redan planerade ytor vid Elvärket stärker tillgängligheten för både organiserad och spontanidrott.

Åtgärderna ligger i linje med Agenda 2030, särskilt mål 3 (god hälsa och välbefinnande) och mål 11 (hållbara städer och samhällen).

Barn och unga utgör en viktig målgrupp. Genom att tillgängliggöra ytor för inline och rollerhockey skapas fler möjligheter till rörelse, fritidsaktivitet och social gemenskap.



Bedömningen är att beslutet inte medför några negativa konsekvenser för barn. En separat barnkonsekvensanalys bedöms därför inte nödvändig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Någon separat investering i en specifik inline/rollerhockeyplan föreslås inte i nuläget. I stället tillgodoses behovet inom ramen för redan beslutade satsningar på multisportarena och utemiljö vid Elvärket.

Dessa åtgärder finansieras genom extrasatsningen för kultur och fritid 2026.

Beslutet innebär därmed inga ytterligare ekonomiska konsekvenser utöver redan beslutade medel, vare sig på kort eller lång sikt.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar att medborgarförslaget ska avslås.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Janssons (S) yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-20

Medborgarförslag om att anlägga en inline/rollerhockeyplan

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande sambällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Enbetschef Fritid Fredrik Folkesson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 336

Dnr 2026/00195

**Medborgarförslag om arvode till jägare som levererar godkända
vildsvin till livsmedelsproduktion**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget ska anses vara besvarat med hänvisning till att det pågår utredning för att undersöka möjligheten med att använda vildsvinskött i kommunens verksamheter samt hur en riktad finansiering för jakt av vildsvin kan utformas.

Bakgrund

En kommuninvånare har den 10 mars 2026 lämnat in ett medborgarförslag om att Mariestads kommun ska titta på en lösning för att betala arvode till jägare som levererar godkända vildsvin till kommunens måltidsverksamhet. Syftet är att öka mängden lokalt viltkött samt bidra till en hållbar förvaltning av vildsvinsstammen inom kommunen.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2026 (§ 46) att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 25 mars 2026 (§ 169) beslutat att kommundirektören får i uppdrag att vidta åtgärder för att minska problemen med vildsvin genom bland annat riktad finansiering för jakt av vildsvin i närområdet samt att se över möjligheten med att använda vildsvinskött i kommunens verksamheter. Det inkomna medborgarförslaget bedöms vara relevant och ligger i linje med de uppdrag som kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat om. Medborgarförslaget kommer att tas i beaktande vid genomförande av uppdragen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Vildsvin påverkar den miljömässiga hållbarheten genom att påverka ekosystem, jordbruksmark och biologisk mångfald. En stor vildsvinsstam kan orsaka skador på natur- och jordbruksområden genom att böka upp mark och förändra livsmiljöer för andra arter. Samtidigt kan vildsvin bidra till naturliga processer i ekosystemet, exempelvis genom fröspridning och markvariation.

Bedömning ur social dimension

Vildsvin påverkar den sociala hållbarheten genom att påverka människors trygghet, hälsa och tillgång till offentliga miljöer. En stor vildsvinsstam kan leda till fler trafikolyckor, skador på parker och rekreationsområden samt ökade kostnader för lantbruk och kommuner. Samtidigt kan jakt och lokal livsmedelsproduktion bidra positivt till friluftsliv, social gemenskap och hållbar konsumtion.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Vildsvinskött kan stärka lokal livsmedelsförsörjning och bidra till hållbar konsumtion. Arvode till jägare kan öka jakten och minska kostnader för skador på jordbruk, trafik och offentliga miljöer.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-15

Enhetschefen för Strategi och hållbarhets tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-15

Medborgarförslag

Ksau § 169/26

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brant

Kostchef, Majlis Häljeskog

Miljöchef, Ritva Rådefalk

Markförvaltare, Rebecka Törnberg

Enhetschef Strategi och hållbarhet, Maria Gustavsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 337

Dnr 2025/00331

**Fastighetsöverlåtelseavtal för Leksberg 10:14,
Strawberry Fields AB**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat förslag till fastighetsöverlåtelseavtal med Strawberry Fields AB (org.nr:559065-9719). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Överenskommen köpeskilling är 1 425 000 kronor.

Bakgrund

För området gäller Detaljplan för del av Leksberg 10:1 m.fl. Detaljplanen möjliggör uppförande av ny bebyggelse för kommersiell service i form av bland annat handel, kontor, drivmedelsförsäljning, hotell med mera. Detaljplanen vann laga kraft den 25 oktober 2024.

Fastigheten har markanvisats till Slättö Strawberry JV AB genom beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott den 14 februari 2024 (§ 46), vilken markanvisning förlängts genom beslut den 15 januari 2025, (§ 9). Strawberry Fields AB har övertagit Slättö Strawberry JV AB:s ställning i projektet och ska vara köpare av fastigheten. Köparen avser att uppföra en ny bebyggelse för hotelländamål vilket är förenligt med gällande detaljplan.

Ett bygglov har beviljats inom fastigheten (dnr: 2025 MBN.1420).

Överenskommen köpeskilling är 1 425 000 kronor (250 kronor per kvadratmeter bruttoarea eller 306 kronor per kvadratmeter tomtareal).

Köpeskillingen ska erläggas senast inom 10 dagar från den senare tidpunkten av när Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna avtalet och när fastighetsöverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter.

Köparen ska ha påbörjat etableringen av byggnationen på fastigheten senast den 11 september 2026 och avslutat byggnationen inom 24 månader från tillträdesdagen. Om detta inte uppfylls inom angiven tid ska köparen betala ett vite.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bedöms skapa nya arbetstillfällen som gynnar Mariestads kommun.



Bedömning ur ekonomisk dimension

I fastighetsöverlåtelseavtalet har parterna kommit överens om en köpeskilling om 1 425 000 kronor (250 kronor per kvadratmeter bruttoarea eller 306 kronor per kvadratmeter tomtareal) vilket blir en intäkt till exploateringsprojektet.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Fastighetsöverlåtelseavtal med kartbilagor

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Näringslivschef, Peter Jonsson

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 338

Dnr 2026/00356

**Marköverlåtelseavtal för Brickan 2, Mariestad
Handelsfastigheter AB**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till marköverlåtelseavtal med Mariestad Handelsfastigheter AB (org.nr: 559579-5369). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Överenskommen köpeskilling är 3 581 676 kronor.

Bakgrund

För området gäller Detaljplan för Haggården (laga kraft 2014-05-02). Detaljplanen anger kvartersmark för bland annat handel och småindustri. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Mariestad genom etablering av ny kommersiell service.

Fastigheten har markanvisats till NA Bygg AB (org.nr: 556692-5557) angående utveckling av Mariestad Brickan 2, för etablering av handel. Bolaget Mariestad Handelsfastigheter AB (org.nr: 559579-5369) ska överta NA Bygg AB:s ställning i projektet och ska vara köpare av fastigheten. Utvecklingen bedöms vara i linje med detaljplanens intentioner för området.

Fastigheten Mariestad Brickan 2 har en areal på 9 786 kvadratmeter och överlåtes i befintligt skick. Det åligger säljaren att tömma de förrådsbyggnader som finns på fastigheten innan tillträdet. Den mangårdsbyggnad som finns på fastigheten har säljaren möjlighet att avlägsna innan tillträdet, annars tillfaller den köparen.

Säljaren har en överenskommelse med en tredje part om att senast den 3 augusti 2026 montera ner och avlägsna mangårdsbyggnaden från fastigheten. Köparen har tagit del av denna information och accepterar att tredje part får vara kvar på fastigheten fram till den 3 augusti 2026.

Köparen ska skicka in en komplett bygglovsansökan senast inom två månader efter att avtalet undertecknats av båda parter. Om detta inte görs inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att en komplett bygglovsansökan skickats in.

Köparen ska ha färdigställt pålning senast inom sex månader från det datum då bygglovets vunnit laga kraft. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att pålningen är färdigställd.

Byggnationen ska vara färdigställd senast inom 24 månader efter det att bygglovets vunnit laga kraft. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att byggnationen är färdigställd.



Överenskommen köpeskilling är 3 581 676 kronor (366 kronor per kvadratmeter markareal) och ska erläggas senast 30 dagar efter lagakraftvunnet bygglov.

En överenskommelse om fastighetsreglering ska tecknas mellan säljaren och köparen för att reglera ett markområde om cirka 3 014 kvadratmeter av fastigheten del av Mariestad Horn 2:51 till fastigheten Mariestad Brickan 2.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bidra till en utveckling av utbudet av kommersiell service i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I marköverlåtelseavtalet har parterna kommit överens om en köpeskilling om 3 581 676 kronor (366 kronor per kvadratmeter markareal) vilket blir en intäkt till kommunen.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Förslag till marköverlåtelseavtal, Brickan 2

Bilaga 3, dagvattenutredning

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 339

Dnr 2026/00357

**Överenskommelse om fastighetsreglering, del av Horn 2:51,
Mariestad (Brickan 2)**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat förslag till överenskommelse om fastighetsreglering och därmed genomföra försäljning av del av fastigheten Mariestad Horn 2:51 till Mariestad Handelsfastigheter AB (org.nr: 559579-5369). Överenskommelsen ska undertecknas av firmatecknare.

Bakgrund

För området gäller Detaljplan för Horn 2:51 m.fl. (laga kraft 1992-10-14). Detaljplanen anger allmän platsmark. En ny detaljplan, Detaljplan för del av Horn 2:51 vid Marieforsleden och Tidan, är under framtagande och beräknas antas av kommunfullmäktige innan sommaren 2026. Den nya detaljplanen anger ändamålet kvartersmark för detaljhandel. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Mariestad genom etablering av ny kommersiell service.

Del av fastigheten Mariestad Horn 2:51 har markanvisats till NA Bygg AB (org.nr: 556692-5557) och ligger i anslutning till fastigheten Mariestad Brickan 2 som också markanvisats till NA Bygg AB för etablering av handel. Bolaget Mariestad Handelsfastigheter AB (org.nr: 559579-5369) ska överta NA Bygg AB:s ställning i projektet och ska vara köpare för del av fastigheten Mariestad Horn 2:51. Utvecklingen bedöms vara i linje med den nya detaljplanens intentioner för området.

Del av fastigheten Mariestad Horn 2:51 har en ungefärlig areal på 3 014 kvadratmeter och ska regleras över till fastigheten Mariestad Brickan 2. Den exakta arealen bestäms i en lantmäteriförrättning.

För att reglera överlåtelsen har en överenskommelse om fastighetsreglering upprättats. Markområdet överlättes i befintligt skick. Den flygelbyggnad som finns på del av fastigheten har säljaren möjlighet att avlägsna innan tillträdet, annars tillfaller den köparen.

Säljaren har en överenskommelse med en tredje part om att senast den 14 september 2026 montera ner och avlägsna flygelbyggnaden från fastigheten del av Mariestad Horn 2:51. Köparen har tagit del av denna information och accepterar att tredje part får vara kvar på fastigheten fram till den 14 september 2026.

Överenskommen ersättning är 1 103 124 kronor (366 kronor per kvadratmeter markareal). Ersättningen ska vara säljaren tillhanda senast 30 dagar efter det att lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.



Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bidra till en utveckling av utbudet av kommersiell service i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I överenskommelsen om fastighetsreglering har parterna kommit överens om en köpeskilling om 1 103 124 kronor (366 kronor per kvadratmeter markareal) vilket blir en intäkt till kommunen.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iakttä EU:s statsstödsregler.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Mark och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-19

Överenskommelse om fastighetsreglering, del av Horn 2:51

Bilaga 2 – Dagvattenutredning, del av Horn 2:51

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 340

Dnr 2026/00341

**Överenskommelse om fastighetsreglering, del av Horn 2:51,
Mariestad**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra försäljning av del av fastigheten Mariestad Horn 2:51, till DS Smith Packaging Sweden AB (org.nr. 556036-8507), genom fastighetsreglering. Överenskommelsen ska undertecknas av mark- och exploateringschefen.

Överenskommelsen köpeskilling är cirka 121 550 kronor.

Bakgrund

DS Smith Packaging Sweden AB (köparen) org.nr. 556036-8507, har framfört önskemål till kommunen om att förvärva kommunalägd mark för utveckling av verksamheten på fastigheten Stålet 4. Det berörda markområdet avser cirka 1430 kvadratmeter av del av den kommunalägda fastigheten Horn 2:51 och är belägen öster om Stålet 4. Därav upprättades ett markanvisningsavtal mellan parterna vilket beslutades om i kommunstyrelsens arbetsutskott den 21 maj 2025 (§ 238). Försäljningen av marken inom området sker via fastighetsreglering utifrån villkor enligt upprättad överenskommelse om fastighetsreglering.

Ursprungligen var ett större markområde aktuellt och köparen hade intentioner att bygga ut verksamhetslokalerna samt effektivisera verksamhetens logistik inom fastigheten. En ytterligare anledning till planändringen var att möjliggöra för köparen att hägna in industrimarken i syfte att säkerställa att obehöriga inte vistas inom verksamhetens arbetsområde. Under markanvisningstiden ändrades emellertid behovsbilden. Inom delar av området var de geotekniska förhållandena inte gynnsamma för byggnation och dessutom finns underjordiska ledningar vilket begränsar markens användbarhet.

Mot denna bakgrund har detaljplanen justerats utifrån de nya förutsättningarna varvid marken inom området har angivits som prickad mark där byggnader ej får uppföras. Enligt markanvisningsavtalet har parterna tidigare enats om ett markpris på 235 kronor per kvadratmeter, vilket förutsatte att marken var byggbar. I den reviderade och nyligen antagna detaljplanen, beslutad av kommunfullmäktige den 23 februari 2026 (§ 26), belastas området av flertalet inskränkningar avseende byggrätten. Därav har parterna i enlighet med avtalet enats om ett nytt markpris på 85 kronor per kvadratmeter vilket motsvarar en total ersättning på cirka 121 550 kronor.

I överenskommelsen finns villkor som säkerställer att de underjordiska ledningarna inom området ska upplåtas med ledningsrätt av köparen, utan ersättning. Detta innebär att kommunen, i egenskap av ledningsägare, har rätt att anlägga, bibehålla, underhålla, reparera och samt i övrigt nyttja dessa ledningar i enlighet med ledningsrätten.



I enlighet med överenskommelsen ska köparen stå för samtliga förrättningskostnader.

Bedömning ur miljömässig dimension

Försäljningen av marken kan även bidra positivt till den miljömässiga dimensionen. Genom att köparen ges möjlighet att anpassa och effektivisera sin interna logistik, exempelvis genom bättre disponering av ytor för lastning, lossning och transporter, kan behovet av onödiga förflyttningar och tomgångskörning minska. Detta bidrar till lägre bränsleförbrukning och därmed minskade utsläpp av växthusgaser och luftföroreningar.

Vidare kan en mer ändamålsenlig utformning av området leda till effektivare trafikflöden, vilket minskar trängsel och stillastående transporter inom fastigheten. Sammantaget innebär detta att verksamheten kan bedrivas med en lägre miljöpåverkan, vilket stärker den miljömässiga hållbarheten i området.

Bedömning ur social dimension

En överlåtelse av marken möjliggör för Köparen att tydligt avgränsa sitt verksamhetsområde genom exempelvis stängsling och installation av grindar. Detta minskar risken för att obehöriga personer, såsom allmänhet eller barn och ungdomar, oavsiktligt tar sig in på området där det kan förekomma tung trafik, maskiner eller andra riskfyllda moment. Därigenom förbättras trafiksäkerheten och den allmänna säkerheten i området.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Försäljningen av marken genererar en initial intäkt om 121 550 kronor. Därutöver innebär överlåtelsen att kommunen inte längre ansvarar för drift och underhåll av den aktuella marken, vilket leder till minskade löpande kostnader.

Dessa besparingar kan avse exempelvis skötsel, tillsyn och eventuella framtida åtgärder.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Överenskommelse om fastighetsreglering, daterad 2026-05-18

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Bitr. Samhällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson



MARISTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-06-03

Sida 60

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 341

Dnr 2026/00360

Marköverlåtelseavtal för Grönfinken 8, Aspen Fastigheter AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat förslag till marköverlåtelseavtal med Aspen Fastigheter AB (org.nr:559585-5072). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Överenskommen köpeskilling är 1 099 200 kronor.

Bakgrund

För området gäller Detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl. Detaljplanen anger kvartersmark för bl.a. verksamheter och detaljhandel. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Mariestad genom etablering av ny kommersiell service i form av bland annat småindustrier.

Fastigheten har markanvisats till Vadsbo Isolering AB (org.nr: 556364-2288) angående utveckling av del av Mariestad Ladukärr 2:1, nuvarande Mariestad Grönfinken 8, för etablering av sin verksamhet. Bolaget Aspen Fastigheter AB (org.nr:559585-5072) ska överta Vadsbo Isolering AB:s ställning i projektet och ska vara köpare av fastigheten. Utvecklingen bedöms vara i linje med detaljplanens intentioner för området.

Fastigheten Mariestad Grönfinken 8 har en areal på 3 664 kvadratmeter och överlåtes i befintligt skick. Köparen ska skicka in en komplett bygglovsansökan senast den 31 augusti 2026. Om detta inte görs inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att en komplett bygglovsansökan skickats in.

Bottenplattan enligt bygglov ska vara färdigställd senast den 30 juni 2027. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att byggnationen är påbörjad.

Byggnationen ska vara färdigställd senast den 30 november 2027. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så har kommunen möjlighet att ta ut ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att byggnationen är färdigställd.

Överenskommen köpeskilling är 1 099 200 kronor (300 kronor per kvadratmeter markareal, i enlighet med kommunstyrelsens beslut § 240/25. En handpenning om 10 procent av köpeskillingen ska erläggas 30 dagar efter att marköverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter. Resterande köpeskilling ska erläggas 30 dagar efter lagkraftvunnet bygglov.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markförsäljningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.



Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bidra till en utveckling av utbudet av kommersiell service i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I marköverlåtelseavtalet har parterna kommit överens om en köpeskilling om 1 099 200 kronor (300 kronor per kvadratmeter markareal) vilket blir en intäkt till exploateringsprojektet.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Marköverlåtelseavtal, Grönfinken 8

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 342

Dnr 2026/00186

**Marköverlåtelseavtal för Grönfinken 10, Borgs Bearbetning
Mariestad AB**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat förslag till marköverlåtelseavtal med Borgs Bearbetning Mariestad AB (org.nr:559350-6610). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Överenskommen köpeskilling är 1 456 500 kronor.

Bakgrund

För området gäller Detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl. Detaljplanen anger kvartersmark för bl.a. verksamheter och detaljhandel. Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Mariestad genom etablering av ny kommersiell service i form av bland annat småindustrier.

Ett markanvisningsavtal är tidigare tecknat med Borgs Bearbetning Mariestad AB (org.nr: 559350–6610) angående utveckling av del av Mariestad Ladukärr 2:1, nuvarande Mariestad Grönfinken 10, för etablering av sin verksamhet. Utvecklingen bedöms vara i linje med detaljplanens intentioner för området. Köparen kommer att uppföra ett tillfälligt tält för fabrikslagring. Detta kommer senare att ersättas med en stadigvarande industrilokal.

Fastigheten Mariestad Grönfinken 10 har en areal på 4 855 kvadratmeter och överlåtes i befintligt skick.

Köparen ska skicka in en komplett bygglovsansökan för tillfälligt bygglov senast inom tre månader efter att marköverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter. Om detta inte görs inom angiven tid så utgår ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att en komplett bygglovsansökan skickats in.

Byggnationen ska vara färdigställd efter senast inom tolv månader efter lagakraftvunnet bygglov. Om detta inte uppfylls inom angiven tid så utgår ett vite om 5 000 kronor per påbörjad vecka till dess att byggnationen är färdigställd.

Inom tiden för det tillfälliga bygglovet, ska Köparen ansöka om bygglov för den permanenta industrilokalen. Om Köparen inte lämnar in en sådan ansökan innan det tillfälliga bygglovet löper ut, utgår ett vite om 500 000 kronor.

Överenskommen köpeskilling är 1 456 500 kronor (300 kronor per kvadratmeter markareal, i enlighet med kommunstyrelsens beslut § 240/25. En handpenning om 10 procent av köpeskillingen ska erläggas senast 30 dagar efter att marköverlåtelseavtalet undertecknats av båda parter. Resterande köpeskilling ska erläggas senast 30 dagar efter lagakraftvunnet bygglov.



Bedömning ur miljömässig dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Markförsäljningen bedöms ha en positiv inverkan på näringslivet och bidra till en utveckling av utbudet av kommersiell service i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I marköverlåtelseavtalet har parterna kommit överens om en köpeskilling om 1 456 500 kronor (300 kronor per kvadratmeter markareal) vilket blir en intäkt till exploateringsprojektet.

Vid prissättning av kommunägd mark ska kommunallagens regler om krav på god ekonomisk hushållning iakttas. Kommunen ska även iaktta EU:s statsstödsregler.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20

Marköverlåtelseavtal, Grönfinken 10

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Sara Johansson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 343

Dnr 2025/00708

Marköverlåtelseavtal för Citrinen 1, Mariehus AB

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 344

Dnr 2026/00372

Marköverlåtelseavtal Boren 1-3 samt Fegen 1-3, Attic Group AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar godkänna upprättat förslag till marköverlåtelseavtal och därmed genomföra försäljning av fastigheterna Mariestad Boren 1-3 samt Mariestad Fegen 1-3 till Attic Group AB (org.nr. 556870-8464). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Överenskommen köpeskilling är 4 775 100 kronor.

Bakgrund

Attic Group AB (köparen), org.nr. 556870-8464, och Mariestads kommun har tidigare ingått ett markanvisningsavtal avseende fastigheterna Mariestad Boren 1-3 samt Mariestad Fegen 1-3. Fastigheten har en sammanlagd areal på cirka 8682 kvadratmeter. Fastigheten är belägen i bostadsområdet Sjölyckan, norr om Mariestad. För Fastigheten finns gällande detaljplan "Detaljplan för Sjölyckan" (laga kraft 2013-07-19). Detaljplanen för fastigheten anger kvartersmark för bostäder.

Parterna har nu träffat överenskommelse om överlåtelse av fastigheten och ett marköverlåtelseavtal har upprättats för att reglera villkoren för överlåtelsen. I avtalet föreskrivs villkor avseende byggnadsskyldighet samt vitesbestämmelser i syfte att säkerställa genomförandet och framdriften av bostadsbyggnationen inom Fastigheten.

Markpriset för överlåtelsen uppgår till 550 kronor per kvadratmeter, vilket motsvarar en sammanlagd köpeskilling om 4 775 100 kronor. Köparen ska initialt erlägga en handpenning om 477 510 kronor, motsvarande tio procent av köpeskillingen. Den tidigare erlagda markanvisningsavgiften om 50 000 kronor ska räknas av från den resterande delen av köpeskillingen. Efter detta avdrag uppgår det kvarstående beloppet till 4 247 590 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Etableringen av ett nytt bostadsområde innebär flera miljömässiga konsekvenser för kommunen, både på kort och lång sikt. En hållbar planering är avgörande för att minimera negativ påverkan och främja en god livsmiljö för nuvarande och framtida invånare.

Attic Group AB producerar sina bostäder i betong vilket är ett hållbart, slittåligt och formbart material. Bostäderna utgörs av prefabricerade (förtillverkade) byggdelar som monteras ihop på plats vilket bidrar till en effektiv byggprocess. Prefabricerade byggelement tillverkas i kontrollerade fabriksförhållanden, vilket möjliggör effektiv resursanvändning och minimerar spill.



Bedömning ur social dimension

Ett nybyggt kvarter med en välplanerad bostadsmiljö bidrar till goda uppväxt- och levnadsvillkor vilket påverkar trygghet, hälsa och utveckling positivt.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Försäljningen av fastigheten genererar en initial intäkt om 4 725 100 kronor, efter avdragen markanvisningsavgift. På sikt, när bostäderna är färdigställda, genereras inkomster i form av skatteintäkter från de boende.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Marköverlåtelseavtal Boren 1-3 och Fegen 1-3, daterad 2026-05-20

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Ingenjör VA-ledningsnät, Camilla Andersson Hals

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 345

Dnr 2026/00071

Förvärv av fastigheten Mariestad Reningsverket 3

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat köpeavtal där kommunen förvärvar fastigheten Mariestad Reningsverket 3 från Mariestad Reningsverket 3 AB (org.nr: 559474–5795). Avtalet ska undertecknas av firmatecknare.

Fastigheten överläts genom köp till kommunen mot en ersättning om 10 978 674 kronor.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 16 februari 2026 (§ 53) att godkänna en överenskommelse om fastighetsreglering avseende förvärv av fastigheten Mariestad Reningsverket 3, där fastigheten i sin helhet skulle överföras till kommunens fastighet Mariestad Reningsverket 1. Efter genomförd utredning och översyn av förutsättningarna har det dock framkommit att sådana fastighetsförändringar kan påverka gällande miljötillstånd för reningsanläggningen på Mariestad Reningsverket 1.

Mot denna bakgrund bedöms ett traditionellt köp vara den mest lämpliga genomförandeformen, varför förvärvet i stället föreslås genomföras genom köp.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvärvet bedöms inte medföra någon negativ miljöpåverkan. Tvärtom skapar det förutsättningar för en långsiktigt hållbar utveckling av den befintliga verksamheten, vilket är positivt ur miljösynpunkt.

Bedömning ur social dimension

Förvärvet möjliggör fortsatt utveckling av Katthavet och därmed framtida bostadsområden och rekreationsytor, vilket bidrar till ökad attraktivitet och livskvalitet för kommunens invånare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvärvet är en strategisk investering som stärker kommunens rådighet över området och skapar förutsättningar för framtida exploatering.

Utöver köpeskillingen tillkommer kostnader för lagfart, vilka belastar kommunen. Kostnaderna bedöms vara begränsade i förhållande till nyttan av förvärvet.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Markförvaltarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-13

Köpekontrakt

Fastighetskarta

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande Samhällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Ekonomidirektör Mariestads Stadshus AB, Christina Olsson

VD Mariestads Stadshus AB, Jani Sillanpää

Controller, Cecilia Gustafsson

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Ekonomiavdelningen, ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 346

Dnr 2026/00134

Återrapport avseende skyltning för att motverka vildparkering

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och ger förvaltningen i uppdrag att även se över badplatser utanför centrumkärnan.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 11 februari 2026 (§ 88) att ge kommundirektören i uppdrag att säkerställa att ställplatser i kommunen iordningställs samt att nödvändig skyltning sätts upp för att motverka vildparkering och tydligt hänvisa besökare till ordinarie ställplatser.

Med anledning av uppdraget har en översyn genomförts av stadens parkeringsytor och en parkeringskarta har tagits fram med särskilt fokus på att förebygga vildparkering av husbilar i centrumnära områden. I arbetet ingår även parkeringarna vid Ekudden och Sandviken.

Samtliga berörda parkeringsplatser på gatumark samt utvalda platser på kvartersmark är reglerade genom lokala trafikföreskrifter. Den nya ställplatsen vid Strandvägen utgör ett pågående ärende.

En samlad plan för skyltning har tagits fram och ligger till grund för beställning och uppsättning av vägmärken, vilka utförs av Drift- och servicebolaget. Merparten av skyltningen har genomförts, och kvarstående åtgärder prioriteras i det fortsatta genomförandet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Styrning av husbilsarkering till särskilt anvisade platser minskar belastningen på känsliga eller olämpliga miljöer, såsom centrumnära gator och rekreationsområden. Detta bidrar till en mer hållbar användning av mark samt minskar risken för nedskräpning och lokal miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Tydligare reglering och vägledning till anvisade ställplatser förbättrar framkomlighet och tillgänglighet i det offentliga rummet. Det minskar konflikter mellan olika trafikantgrupper samt bidrar till en mer ordnad och förutsägbar stadsmiljö för både boende och besökare, särskilt under perioder med högt besöksstryck.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att samla parkering till reglerade och iordningställda platser skapas bättre förutsättningar för effektiv drift och underhåll. Åtgärderna genomförs inom



befintliga ramar och bidrar samtidigt till att stärka kommunens attraktionskraft som besöksmål, vilket på sikt kan ge positiva ekonomiska effekter för det lokala näringslivet.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet ska ge förvaltningen i uppdrag att även se över badplatser utanför centrumkärnan.

Ordförande tar upp förslag samt eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag och yrkande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse 2026-05-20

Bilaga. Parkeringskarta

Ksau § 88/26

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Gatuchef, Sara Klint

Trafikingenjör, Fernando Cruz Del Aguila

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Näringslivsenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 347

Dnr 2025/00415

**Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av
kommunstyrelsen 2025**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2025.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2025.

Mål och indikatorer

Revisionens rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:

Tillse att verksamhetsplan med budget innehåller beslutade indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår för att möjliggöra en korrelation mellan beslutade indikatorer och resultatutfall vid uppföljning.

Svar på rekommendation:

Kommunens styrmodell bygger på att kommunfullmäktigemålen och nämndernas mål gäller för hela mandatperioden och syftar till att stödja en långsiktig utveckling snarare än kortsiktig detaljstyrning. En fullvärdig bedömning genomförs vid mandatperiodens slut. Vid delårsbokslut och årsbokslut under mandatperioden sker uppföljningen därför främst genom analys av trendutveckling och indikatorutfall över tid. Dvs pekar det senaste uppmätta värdet i riktning mot målvärdet för mandatperioden eller inte.

Det är dock viktigt att hitta rätt indikatorer som mäter måluppfyllelse på ett bra sätt för att på så vis kunna göra en underbyggd analys av målet vid mandatperiodens slut.

Kommunstyrelsen bedömer att uppföljning av måluppfyllelse behöver anpassas efter målens karaktär. För vissa indikatorer kan årliga målvärden vara ändamålsenliga, medan andra mål bättre följs genom analys av utveckling och resultat över en längre tidsperiod. Kommunens styrmodell utgår från ett långsiktigt perspektiv där utvecklingen över mandatperioden är central.

Kommunstyrelsen ser dock fortsatt över hur uppföljning och analys kan utvecklas inom ramen för befintlig styrmodell för att säkerställa en ändamålsenlig styrning och uppföljning av verksamheten.

För kommunstyrelsens verksamheter kompletterades måluppföljningen vid bokslutet 2024 med nyckeltal för att bättre kunna visa på måluppfyllelse på målet ”Mariestad växer och utvecklas”, dessa nyckeltal hanteras numer som övriga indikatorer.

Internkontroll



Revisionens rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:

- 1. Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.*
- 2. Tillse att interkontrollplanerna uteslutande innehåller uppföljande kontroller och att andra aktiviteter planeras på annat sätt.*

Svar på rekommendationer:

1. I dagsläget finns denna information i ledningssystemet Stratsys där verksamheten arbetar med bland annat intern kontroll. Denna information kan med fördel lyftas in i den beslutade internkontrollplanen fortsättningsvis.
2. Kommunstyrelsen delar revisionens bedömning att det finns ett behov av att fortsatt tydliggöra skillnaden mellan uppföljande internkontroller och verksamhetsutvecklande aktiviteter. Nya riktlinjer för intern kontroll har antagits och ett arbete pågår för att skapa en mer enhetlig tillämpning inom organisationen. Kommunstyrelsen konstaterar samtidigt att det i vissa fall finns utmaningar i att omsätta identifierade risker till tydliga kontrollmoment. I delar av verksamheten kan riskhanteringen istället behöva hanteras genom aktiviteter eller utvecklingsinsatser för att minska risknivån. Bedömningen är därför att arbetet behöver fortsätta utvecklas genom erfarenhetsutbyte och lärande mellan nämnder och verksamheter.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar i yttrandet inför beslut i kommunstyrelsen den 8 juni 2026.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av AZETS genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2025. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen har gjorts utifrån följande områden: Verksamhetsstyrning och uppföljning, ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:

- Tillse att verksamhetsplan med budget innehåller beslutade indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår för att möjliggöra en korrelation mellan beslutade indikatorer och resultatutfall vid uppföljning.
- Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.
- Tillse att interkontrollplanerna uteslutande innehåller uppföljande kontroller och att andra aktiviteter planeras på annat sätt.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt social påverkan. En utvecklad styrning och intern kontroll kan dock indirekt bidra till ökad kvalitet och rättssäkerhet i kommunens verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet har inte någon direkt påverkan utifrån den ekonomiska dimensionen men en effektiv styrning kan påverka de ekonomiska förutsättningarna på längre sikt då man på ett mer effektivt sätt kan ta vara på kommunens resurser.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet ska besluta att förvaltningen medges att göra redaktionella förändringar i yttrandet inför beslut i kommunstyrelsen.

Ordförande tar upp förslaget samt eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget samt yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Missiv: Grundläggande granskning år 2025

Revisionsrapport: Grundläggande granskning år 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Kommunrevisionen

Ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 348

Dnr 2026/00342

Tertialrapport 1 2026, kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner tertialrapport 1 2026 för kommunstyrelsens verksamheter.
2. Kommunstyrelsen beslutar om omDispositionering av investeringsprojekt 2026. Medel flyttas från investeringsprojekt Reservkraftverk till Badplats Skräddaretorp (300 000 kronor), utemiljö vid entré till ishallen (250 000 kronor) och skyltning mellan hamn och centrum (150 000 kronor).
3. Kommunstyrelsen beslutar om omDispositionering av budgetmedel avseende Logistikhub, 651 000 kronor från Koncernövergripande verksamhet till Samhällsbyggnadsförvaltningen.
4. Kommunstyrelsen beslutar att ge Dacapo i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet för att redovisa åtgärder för budget i balans.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

Tertial 1 (T1) är ett tertialbokslut med ekonomisk årsprognos.

Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.

Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Den ekonomiska prognosen för tertial 1 2026 för kommunstyrelsens verksamheter visar en positiv avvikelse om 5,8 miljoner kronor vid årets slut. Avvikelsen består främst av den enprocentiga bufferten som avsattes inför budgetåret tillsammans med att kommunstyrelsens medel till förfogande inte är nyttjade helt. Det finns negativa avvikelser inom Dacapos verksamhet som balanseras av positiva avvikelser hos kommunstyrelseförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och arbetsmarknadsenheten.

Kommunstyrelsens prognos för investeringar tillsammans med exploateringsinvesteringar uppgår till 159,2 miljoner kronor vilket visar en avvikelse om +7,2 miljoner kronor för helåret 2026.

Den största avvikelsen avser reservkraftverket som inte kommer att genomföras under året och därmed kommer budgetmedel inte att förbrukas. Projektet Södra vattenvägen Korstorp förväntas inte heller förbruka avsatta budgetmedel och visar en avvikelse på grund av det.

Investeringen för reservkraftverk kommer att utgå då den var en del av ett gemensamt projekt tillsammans med VänerEnergi AB och dess dotterbolag KKAB,



vilket inte kommer att genomföras. I och med detta föreslås en omDispositionering av budgetmedel från projekt Reservkraftverk till investeringsprojekt avseende badplats Skräddaretorp, 300 000 kronor (ksau § 248), investeringsprojekt för utemiljö vid entré till ishallen, 250 000 (ksau § 275) samt investeringsprojekt för skyltning mellan hamn och centrum, 150 000 kronor (KS § 107).

Under 2026 har budgetansvaret av logistikhubbens verksamhet flyttat från den koncernövergripande verksamheten till samhällsbyggnadsförvaltningen. Detta medför att de avsatta budgetmedlen om 651 000 kronor behöver flyttas till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den miljömässiga dimensionen

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Prognoserna upprättas i syfte att följa upp nämndens ekonomi så att den följer antagen budget. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över nämndernas ekonomi. Vid avvikelser från budget ska nämnden upprätta en handlingsplan för att beskriva de åtgärder som vidtas för att uppnå en budget i balans. Handlingsplanen ska presenteras för kommunstyrelsen.

Tertialrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och kostnader.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att ge Dacapo i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet för att redovisa åtgärder för budget i balans.

Ordförande tar upp förslag samt eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag samt yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2025-05-18

Tertialrapport 1 2026 Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Ekonomichef Björn Söderlundh



Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Utbildningschef Maria Appelgren

Socialchef Anitta Into

Avdelningschef kommunstyrelseförvaltning Annette Lilliestierna

Budgetcontroller Marie Andersson

Controller Cecilia Gustafsson

Controller Erik Arnholm

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 349

Dnr 2026/00375

Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 1, 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 1, 2026.

Bakgrund

Finansriktlinjen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Koncernens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Koncernens externa skuldportfölj är 2 254 miljoner kronor. Ingen nyupplåning eller amortering har skett under perioden vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad. Räntekostnaderna till och med 30 april uppgår till 22,2 miljoner kronor. Den aktuella snitträntan per 30 april uppgår till 3,05 %. Skuldportföljen följer finansriktlinjernas gränser för bindningstiderna avseende ränta och kapital.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med koncernbanken är att samordna finansverksamheten för att skapa enhetlighet, minska risker och ge stordriftsfördelar både ekonomiskt och administrativt. Finansrapporten visar efterlevnaden av finansriktlinjerna samt den finansiella ställningen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21
Finanschefens tjänsteskrivelse
Finansrapport Mariestads kommunkoncern tertial 1, 2026

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef, Björn Söderlundh



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-06-03

Sida 79

Finanschef, Christina Olsson

Kommunrevisionen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 350

Dnr 2026/00402

Räntepåslag avseende bolag 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att räntepåslaget för år 2026 ska vara 0,60 procent för de kommunala bolag som använder koncernbankens kredit.

Besluter kompletterar kommunfullmäktiges beslut om räntepåslag den 27 oktober 2025 (§ 157) samt den 23 februari 2026 (§ 23).

Bakgrund

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgens-åtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunaltäggande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

Kommunfullmäktige (§ 23/26 och § 157/25) har sedan tidigare beslutat om räntepåslag till följande bolag;

- Mariehus AB 0,61 procent,
- Mariestads Utvecklingsfastigheter med dotterbolag 0,59 procent,
- VänerEnergi AB 0,44 procent.

För att uppfylla kravet på marknadsmässighet tas ett räntepåslag ut utöver kommunens egen upplåningskostnad. För år 2026 har räntepåslaget beräknats till 0,60 procent med utgångspunkt i statslåneräntan. Detta räntepåslag avser de bolag som nyttjar koncernbankens kredit utöver de bolag som redan har beslutade räntepåslag.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet har ingen direkt påverkan ur miljömässig dimension.



Bedömning ur social dimension

Beslutet har ingen direkt påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett räntepåslag säkerställer att kommunens utlåning till bolagen sker på marknadsmässiga villkor, vilket minskar risken för otillåtet statsstöd. Det bidrar också till att synliggöra den faktiska kostnaden för kapital och skapar incitament för bolagen att effektivisera sin ekonomi. Samtidigt innebär påslaget något ökade finansieringskostnader för bolagen, vilket kan påverka deras resultat och investeringar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-01

Finanschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-26

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Finanschef, Christina Olsson

Kommunrevisionen

Bolagssekreterare, Nora Johansson för vidarebefordran till bolag

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 351

Dnr 2026/00332

Driftavtal mellan Mariestads kommun och Mariestad Stadshus AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till driftavtal mellan Mariestads kommun och Mariestads stadshus AB.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 1 oktober 2025 (§ 421) att uppdra åt ekonomichefen att i dialog med VD för Mariestads Stadshus AB, upprätta förslag på avtal som reglerar de stödfunktionstjänster som kommunen tillhandahåller koncernen. Avtalet ska bygga på de angivna principerna om baspaket, tilläggstjänster, tydliga gränssnitt och prissättning enligt självkostnad.

Framtaget avtal ska godkännas av kommunstyrelsen.

Förslag till driftavtal med bilagor bifogas.

I budgethandlingen för mandatperioden framgår att Mariestads kommun ska arbeta för att öka koncernnyttan. En central del i detta är att samordna olika stödfunktioner mellan kommunen och de kommunala bolagen för att öka effektiviteten, tydliggöra ansvar och skapa bättre förutsättningar för långsiktig utveckling. För att säkerställa en gemensam struktur och transparens har ett avtal tagits fram mellan Mariestads kommun och Mariestads Stadshus AB. Avtalet reglerar de tjänster som kommunen levererar inom stödfunktionerna – HR, ekonomi/redovisning och nämndadministration – samt ange former för uppföljning och utveckling. Andra områden såsom IT kan komma att omfattas i ett senare skede, men ingår inte i den första fasen.

Förutsättningar och utvecklingsområden

Det kommer att ta viss tid att bygga upp kompetens kring de bolagsspecifika frågorna. Kommunens stödfunktioner behöver successivt utveckla sin förståelse för bolagens verksamheter och villkor för att på bästa sätt kunna ge ett ändamålsenligt stöd. Det finns också en ambition att samordna system och verktyg inom kommunkoncernen. En ökad samordning förväntas på sikt bidra till lägre kostnader, högre effektivitet och en mer sammanhållen styrning. Även denna utveckling kommer att ta tid och förutsätter beslut på flera nivåer inom koncernen. Principer för avtalet för att uppnå tydlighet och skapa en gemensam grund för koncernnytta föreslås att följande principer ska gälla för avtalet mellan Mariestads kommun och Mariestads Stadshus AB:

- Baspaket per stödfunktion.

Varje stödfunktion erbjuder ett baspaket av tjänster som utgör grunden för samarbetet.

Tilläggstjänster vid särskilda behov

Utöver baspaketet kan bolagen beställa tilläggstjänster utifrån sina specifika behov. En samlad fakturering och fördelning där kommunen tillhandahåller de avtalade tjänsterna till Mariestads Stadshus AB, som samlar kostnaderna och fördelar dem vidare till koncernens bolag genom en management fee.

Tydliga gränssnitt

Avtalet ska klargöra ansvarsfördelningen mellan kommunen och bolagen, så att det blir tydligt vilka uppgifter som utförs av respektive part. Prissättning enligt självkostnadsprincipen. Prissättningen av tjänsterna ska utgå från respektive stödfunktions självkostnad.

Implementering

För att säkerställa en ordnad övergång och ett hållbart införande behöver en särskild implementeringsplan tas fram. Planen ska ange i vilken ordning de olika stödtjänsterna successivt implementeras, och hur övergången sker på ett strukturerat sätt. Implementeringen sker i nära dialog mellan VD för Mariestads Stadshus AB och kommunens ekonomichef.

Denna dialog blir central för att säkerställa att tjänsterna införs på ett ändamålsenligt sätt och att både bolagens och kommunens behov tillgodoses.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

På sikt kommer samordningen av administrativa funktioner leda till en mer effektiv resursanvändning vilket kommer kunna innebära minskade kostnader i ett kommunkoncernperspektiv.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-22

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, 2026-04-30

Förslag till Driftavtal mellan Mariestads kommun och Mariestads stadshus AB

Bilaga 2.1

Bilaga 2.2

Bilaga 2.3

Bilaga 3.2.1

Bilaga 3.2.2



Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Björn Söderlundh

VD Stadshus AB, Jani Sillanpää

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 352

Dnr 2026/00343

Tertialrapport 1, Mariestads kommun 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker per tertial. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

- Tertial 1 (T1) är ett bokslut och en budgetuppföljning med ekonomisk årsprognos.
- Tertial 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
- Tertial 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Kommunens årsprognos visar ett positivt resultat på 36,5 miljoner kronor, vilket är 45,7 miljoner kronor lägre än budgeterat. Prognosen i relation till budget är för äldre- och omsorgsnämnden - 34,8 miljoner kronor och för skatte- och statsbidragsintäkter - 15,6 miljoner kronor. Det är de huvudsakliga orsakerna till den negativa avvikelsen mot budget. Prognosen för exploateringsverksamhetens nettoresultat är enligt budget, + 26 miljoner kronor. Det innebär att den ordinarie verksamhetens resultat är + 10 miljoner kronor, att jämfört med budget + 56 miljoner kronor.

Tekniska nämnden, utbildningsnämnden, äldre- och omsorgsnämnden och socialnämnden redovisar negativa prognoser för året och den sammanlagda avvikelsen för kommunens nämnder är 32 miljoner kronor negativt mot budget. Inom kommunens finans och centrala poster finns positiva och negativa avvikelser men där den största avvikelsen beror på en försämrad skatteprognos. Trots bidrag för vindkraft, avviker skatter och bidrag negativt mot budget med totalt 15,6 miljoner kronor. Förändringen i prognosen härleds till ett lägre antal arbetade timmar nationellt som försämrar slutavräkning 2025 och 2026.

De nämnder som prognosticerar underskott ska återkomma till nästkommande kommunstyrelsens arbetsutskott med åtgärder för budget i balans med utgångspunkt i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Utfallet till och med april visar ett positivt resultat på 3,7 miljoner kronor, 9 miljoner kronor lägre än budgeterat. Det negativa utfallet per april beror främst på äldre- och omsorgsnämndens resultat, - 13,7 miljoner kronor och ett mindre underskott för miljö- och byggnämnden. Exploateringsverksamheten bidrar med 6,3 miljoner kronor till tertial 1 resultatet. Det innebär att den ordinarie verksamheten har ett negativt resultat, - 2,6 miljoner kronor.



Kommunfullmäktige beslutade i juni 2024 om en handlingsplan för strukturell omställning för att nå en budget i balans. Ett antal åtgärder sattes in som bromsade kostnadsutvecklingen, men kostnadsnivån för nämndernas verksamheter var trots åtgärder för höga. Arbetet med handlingsplan för strukturell omställning intensifieras och ytterligare åtgärder vidtas för effektiviseringar och återhållsamhet. Prognosen för 2026 visar att kostnadsutvecklingen ökar igen, främst inom äldre- och omsorgsnämndens verksamhet. Det kommer under 2026 krävas ett intensifierat arbete med effektiviseringar och återhållsamhet för att nå budget och gå in i 2027 på rätt kostnadsnivå.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett mer ansträngt ekonomiskt läge kan innebära ökad restriktivitet i investeringar och resursanvändning, vilket på kort sikt kan bidra till ett mer effektivt nyttjande av befintliga resurser. Genom att värna långsiktiga miljömål och prioritera insatser med tydlig hållbarhetsnytta kan kommunen bidra till en fortsatt positiv utveckling, även i ett läge där ekonomiska förutsättningar kräver noggranna avvägningar.

Bedömning ur social dimension

Prognosen vid tertiäl 1 innebär ett ökat behov av åtgärder för budget i balans. Parallellt har förändringar i kommunens demografiska struktur skett, exempelvis avseende befolkningssammansättning och åldersfördelning, vilket kan medföra förändrade krav på kommunala verksamheter och serviceutbud.

Mot denna bakgrund är det av särskild vikt att säkerställa en fortsatt god tillgänglighet och likvärdighet i kommunens tjänster, med beaktande av olika målgruppers behov. I detta sammanhang ska barnkonventionens principer utgöra en integrerad del av beslutsfattandet, där barnets bästa särskilt ska beaktas vid prioriteringar och beslut som kan påverka barn och unga. En anpassning till rådande förutsättningar kan även bidra till en fortsatt utveckling av arbetssätt och stärkt samverkan mellan verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertiälrapporten omfattas både av ett tertiälbokslut och en årsprognos. Tertiälrapporten är en del av arbetet med att uppnå en god ekonomisk hushållning och ha kontroll över intäkter och kostnader. En årsprognos under årets första månader ger möjligheter att, vid behov, vidta åtgärder för att uppnå kommunfullmäktiges budget och mål.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-02

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20

Tertiälrapport 1 2026, Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-06-03

Sida 87

Björn Söderlundh, Ekonomichef

Marie Andersson, Controllerchef

Ida Nilsson, Redovisningschef

Susanne Wirdemo, kommundirektör



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 353

Dnr 2026/00157

Dialog om uppdrag till kommundirektören

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 354

Dnr 2026/00408

Taxa enligt plan- och bygglagen för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad bygglovstaxa för Mariestads kommun.

Den reviderade bygglovstaxan ska gälla från och med den 1 augusti 2026 och ersätter tidigare gällande bygglovstaxa.

Arbetsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar i taxan, inför beslut i kommunstyrelsen den 8 juni 2026.

Bakgrund

Miljö- och byggnadsnämndens bygglovstaxa har, förutom när planavdelningen lyfte ur de delar som tillhör dem under hösten 2025 inte reviderats på flera år.

Revideringen innebär inga eller endast marginella förändringar i sak och syftet är att förtydliga och modernisera taxans struktur och språk vilket betyder att ändringarna bedöms vara av redaktionell och förklarande karaktär.

Anpassning sker till gällande lagstiftning. Avgiftsnivåer och principer för avgiftsuttag påverkas inte.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 27 maj 2026 (§ 56) enligt följande:

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad bygglovstaxa för Mariestads kommun.
2. Den reviderade bygglovstaxan ska gälla från och med den 1 augusti 2026 och ersätter tidigare gällande bygglovstaxa.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Miljö och byggnadsnämndens taxa utgör en viktig beståndsdel i kommunens arbete med att uppnå transparens för kommunens invånare och näringsliv. Genom att lyfta ur icke relevanta textavsnitt, uppdatera hänvisningar till lagrum, rensa tabeller från ovidkommande uppgifter är taxan uppdaterad enligt 2026 års lagstiftning.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att förvaltningen ska få i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar i taxan inför beslut i kommunstyrelsen den 8 juni 2026.

Ordförande tar upp förslag samt eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag samt yrkandet.

Underlag för beslut

Mbn § 56/26

Förslag till reviderad bygglovstaxa

Jämförelse äldre taxa mot den nya (taxa med ändringsmarkeringar)

Taxa enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och geodatataxa 2023

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Miljö- och byggnadsnämnd

Avdelningschef miljö- och bygg, Peter Larsson-Lorentzon

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 355

Dnr 2024/00373

**Redovisning 2025 och Verksamhetsplan 2026 för Dacapo
Mariestad till Västra Götalandsregionens kulturnämnd**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner Verksamhetsrapport 2025 och Verksamhetsplan 2026 för Dacapo Mariestad.

Verksamhetsplanen för 2026 ska anpassas efter tilldelad budgetram.

Bakgrund

Mariestads kommun har sedan januari 2018 ingått ett avtal med Västra Götalandsregionens kulturnämnd för Dacapo Mariestads räkning. 2024 omförhandlades samarbetsavtalet. Västra Götalandsregionen och Mariestads kommun ska mötas andra kvartalet 1 gång per år för särskilda överläggningar kring återrapportering och verksamhetens genomförande. Tjänsteperson från Västra Götalandsregionen och Mariestads kommun/Dacapo Mariestad träffas för avstämning 2 gånger per år.

Mariestads kommun/Dacapo Mariestad ska årligen senast den 1 april inkomma med återrapportering i form av årsredovisning, verksamhetsberättelse samt verksamhetsplan för innevarande år.

Åtagande och aktiviteter för 2025

- Framtagning YH-utbildning Landskapsvårdare. Utbildningen inom landskapsvård medverkar till att utveckla och bevara ett kvalificerat yrkeskunnande genom att integrera praktiska färdigheter med teoretisk kunskap om natur- och kulturmiljöers uppkomst, funktion och förvaltning.
- Framtagning av yh-kurs Hållbar hantering av kulturföremål. Utbildningen är fortbildning för yrkesverksamma i främst kulturarvssektorn. Utbildningen kombinerar områdena utställningsteknik och samlingsförvaltning, vilket är nödvändigt för att överbygga de stuprör som idag finns i sektorn. I rekommendationer från det europeiska projektet European Cultural Heritage Skills Alliance, framkommer att fortbildningsmöjligheter behövs för att framtidssäkra kulturarvet. Denna har tillkommit till verksamhetsplanen.
- Samarbete mellan Dacapo och Ellen Hodakova (modedesigner) "Från tak till catwalk – Dacapo Mariestad tar stråtaget till Paris Fashion Week", som visar på mötet mellan ytterligheter i hantverkstekniker.
- Utveckla aktiviteter för stärkt samarbete med Västergötlands museum. Genomförde ett projekt i slamfärg. En studerande gjorde ett
- Utveckla en alumnaktivitet för tillgängliggörande av verksamheterna. Tanken var att gå in med en ansökan till Jordbruksverket för start av uppbyggnad av Förädlingsodlingsodlarutbildningens alumnätverk i syfte att synliggöra och öka



kunskapen om matkulturens och mathantverkares betydelse i arbetet för ett robust livsmedelssystem. Detta genomfördes inte. I stället skedde en investering av utbildningens utbildningsmiljö, som inte ingår i redovisade kostnader.

Följande aktivitet planeras 2026

- Arbeta med att utveckla Dacapos alumn nätverk i samverkan med bland annat Mariedals slott
- Undersöka och utveckla projektsamarbeten för att vara en nationell resurs för utbildning, aktiviteter och samverkan inom kulturvård.
- Ansökan YH-kurs Ekologisk anpassning av vattenkraft
- Genomföra seminariet Rurban Planning Talks i samarbete med Chalmers, Stads- och kommunhistoriska institutet (Stockholms universitet och Skaraborgs kommunalförbund. Skulle ha genomförts 2025 men blev framskjutet.
- Utveckla nätverk och samarbeten i Skaraborg.
- Undersöka möjligheter att tillgängliggöra campusområdet innehållsmässigt.
- Undersöka förstudie till Miljö- och regionutvecklingsnämnden kring breddad kompetens inom byggsektorn i syfte att utveckla nya utbildningar inom hantverk i Mariestadsmiljön. Denna var planerad till 2025 men fick skjutas framåt

Tre globala mål för Agenda 2030 lyfts särskilt:

Mål 4. God utbildning för alla

Mål 11. Hållbara städer och samhällen samt

Mål 15. Ekosystem och biologisk mångfald

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningarna både inom hantverk och inom ekosystembaserad planering som avtalet stödjer, bidrar till en nationell kraftsamlingen kring hållbar omställning genom att bidra till kunskaper om goda materialval, ekosystem och biologisk mångfald.

Bedömning ur social dimension

Utbildning i alla former stärker individer. Ett samhälle med breda utbildningskompetenser skapar en högre resiliens i en hållbar omställning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med samverkansavtalet är att stärka Mariestad och Göteborgs universitet i Mariestad, som centrum för hantverk inom kulturvård. Områdets har potential för nya innovationsområden inom byggnadsvård och byggsektorn i stort, vilket kan leda till nya ekonomiska företags- och affärsmodeller.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att tillägg ska göras i beslutet enligt följande: *"Verksamhetsplanen för 2026 ska anpassas efter tilldelad budgetram."*



Ordförande tar upp förslag samt eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag samt yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-21

Avdelningschef Dacapos tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-20

Verksamhetsrapport 2025 och Verksamhetsplan 2026 för Dacapo Mariestad

Avtal mellan Mariestads kommun och Västra Götalandsregionens kulturnämnd
angående Dacapo Mariestad

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef Dacapo, Maria Henriksson

Utbildningschef, Maria Appelgren

Regionutvecklare Karolina von Mentzer, Kulturförvaltningen

Västra Götalandsregionen, (karolina.von.mentzer@vgregion.se)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 356

Dnr 2026/00348

Reglemente för kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för kommunstyrelsen.
2. Kommunfullmäktige beslutar att reglementet gäller från och med den 1 september 2026.

Bakgrund

Ett reglemente är ett av kommunfullmäktige beslutat styrdokument som preciserar uppdrag, ansvar, befogenheter och arbetsformer för en nämnd, styrelse eller annat politiskt organ inom kommunen. Reglementet kompletterar kommunallagens bestämmelser och utgör en grund för den politiska organisationens funktion, ansvarsfördelning och beslutsfattande. Syftet är att säkerställa en tydlig styrning, rättssäker handläggning och en ändamålsenlig organisation av den kommunala verksamheten.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2026 (§ 42) att anta upprättat förslag till reglemente för kommunstyrelsen. Det har framkommit behov av revidering av reglementet vilket nu har genomförts. Revideringen innebär att ”-löneadministration” har lagts till under § 2 (sidan 5).

Inga övriga förändringar har gjorts i reglementet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Revideringen bedöms inte få någon påverkan ur den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Ett tydligt reglemente underlättar kommunstyrelsens, och övriga nämnders, arbete och skapar en förutsebarhet hos förtroendevalda, tjänstepersoner och allmänheten. Detta kan bidra till ett ökat förtroende för kommunstyrelsen och Mariestads kommun.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revideringen bedöms inte få någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-12



HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-08

Reglemente, med ändringsmarkeringar

Reglemente, utan ändringsmarkeringar

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Björn Söderlundh

HR-chef, Anna Brink

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planenheten Mark- och exploateringsenheten

Strategi- och hållbarhetsenheten Enheten för demokratistöd

Näringslivsenheten

HR-enheten



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 357

Dnr 2026/00013

Information

- Dialog förs avseende projektet konstgräsplan, Lekevi
 - Dialog förs avseende projektet lekplats vid Karlsholme.
 - Dialog förs avseende camping
-



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 358

Dnr 2026/00014

Uppdrag till kommundirektören

Översyn av lokalanvändning i Stadshuset

Kommundirektören får i uppdrag att genomföra en skyndsam översyn av kommunens och kommunkoncernens lokalanvändning i Stadshuset, med målsättningen att samlokalisera fler administrativa funktioner och öka nyttjandegraden av befintliga lokaler.

I uppdraget ingår att utreda möjligheten att disponera våning 1 i Stadshuset för administrativa verksamheter inom kommunen och kommunkoncernen. Syftet är att skapa en mer effektiv lokalanvändning, stärka samverkan mellan förvaltningar och bolag samt minska behovet av externa lokaler och därmed kommunens lokalkostnader per anställd.

Omförhandling av avtal

Kommundirektören får även i uppdrag att omförhandla avtal med Uttern AB avseende förlängning av hyresavtalet.

Utvärdering av cruising 2026 och uppföljning av event

Kommundirektören får i uppdrag att utvärdera cruising 2026.

I uppdraget ingår även att följa upp uthyrning av Folkets park vid cruising och andra event, samt uppföljning av avstängningen av gator.

Underlag för redovisning av låneskuld

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommundirektören i uppdrag ta fram underlag för att kunna bryta och redovisa ned låneskulden



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 359

Dnr 2026/00015

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Skaraborgs föreningsarkiv**
 - Protokoll årsmöte 2026-04-18
 - Presentation, årsmöte
 - Presentation om E-arkiv, årsmöte
2. **NTF Skaraborg**
 - E-post med information om kraftsamling för säkrare cykling.
 - Bilaga, kraftsamling för ökad cykelhjälsanvändning.
3. **Delregional nämnd östra**
 - Mötesanteckningar från kommundialog 27 maj 2026
 - Presentation som visades på kommundialog
 - Presentation om folkhälsoarbete i Mariestads kommun



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 360

Dnr 2026/00016

Inbjudningar

Inga inbjudningar anmäls till dagens sammanträde.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 361

Dnr 2026/00012

Rapporter

Inga rapporter lämnas vid dagens sammanträde.
