Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-11:40

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)	ordförande
Henrik Andersson (M)	1:e vice ordförande
Janne Jansson (S)	2:e vice ordförande
Linnéa Wall (S)	ledamot
Anette Karlsson (M)	tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Rebecka Tropp	kommunsekreterare
Maria Appelgren	utbildningschef ej §§ 564-565
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef §§ 564-570, 586
Anders Bredelius	ordf miljö- och byggnadsnämnd § 564
Leif Udéhn	vice ordf miljö- och byggnadsnämnd § 564
Sven-Inge Eriksson	ordf teknisk nämnd § 565
Nils Farken	vice ordf teknisk nämnd § 565
Lena Lundkvist	ekonomichef §§ 571-575
Elisabeth Westberg	investeringscontroller §§ 571-572
Christina Olsson	finanschef § 573
Björn Söderlundh	tf förvaltningschef §§ 574-581
Anna Brink	HR-chef §§ 576-579
Susanne Renström	KPA § 576 *deltar digitalt*
Fredrik Anemo	fastighetschef § 586

Justerare	Janne Jansson
Justeringens plats och tid	Stadshuset enligt överenskommelse

Sekreterare .....
Rebecka Tropp

Paragrafer §§ 562-590

Ordförande .....
Johan Abrahamsson

Justerande .....
Janne Jansson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Kommunstyrelsens arbetsutskott**		
Sammanträdesdatum	2026-11-11		
Anslagsdatum	2026-11-12	Anslaget tas ner	2026-12-03
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, plan 4 i Stadshuset		

Underskrift

Rebecka Tropp

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 562

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 563 Dnr 2026/00178

Dialog med utbildningsnämnden 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialogen och noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. Vid sammanträdet ska det föras dialog avseende bland annat aktuella verksamhetsfrågor, intern kontroll, verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde och eventuella budgetavvikelser.

Utbildningsnämndens presidium tillsammans med förvaltningschef, för dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-06

Beslutet ska skickas till:

Utbildningsnämnden

Utbildningschef, Maria Appelgren

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 564 Dnr 2026/00183

Dialog med miljö- och byggnadsnämnden 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialogen och noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. Vid sammanträdet ska det föras dialog avseende bland annat aktuella verksamhetsfrågor, intern kontroll, verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde och eventuella budgetavvikelser.

Miljö- och byggnadsnämndens presidium tillsammans med förvaltningschef, för dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-06

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Miljö- och byggnadsnämnden

Förvaltningschef, Niklas Brandt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 565 Dnr 2026/00182

Dialog med tekniska nämnden 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för dialogen och noterar informationen.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kapitel 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt verksamheten i de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till fullmäktige om åtgärder och eventuella förändringar.

Som en del av uppsiktsplikten bjuder kommunstyrelsen in nämndernas presidier och förvaltningschef till dialog kring verksamheten två gånger årligen. Syftet med dessa dialogmöten är att följa upp hur nämnderna har uppfyllt sitt uppdrag utifrån reglementet.

I enlighet med de av fullmäktige beslutade riktlinjerna för uppsiktsplikt, är det kommunstyrelsens arbetsutskott som ska genomföra dialogmötena med nämnderna. Vid sammanträdet ska det föras dialog avseende bland annat aktuella verksamhetsfrågor, intern kontroll, verksamhetens kvalitet enligt nämndens ansvarsområde och eventuella budgetavvikelser.

Tekniska nämndens presidium tillsammans med förvaltningschef, för dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-06

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Tekniska nämnden

Förvaltningschef, Niklas Brandt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 566 Dnr 2026/00682

Återrapportering av uppdrag om planprocess och planberedskap

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och konstaterar att uppdraget som lämnades till kommundirektören den 28 oktober (§ 558) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 28 oktober 2026 (§ 558), att ge kommundirektören i uppdrag att se till att en genomgång av planprocess och planberedskap lämnas till arbetsutskottet vid sammanträdet den 11 november 2026.

Vid dagens sammanträde lämnas en genomgång av planprocessen och kommunens planberedskap.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-28

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-28

Ksau § 558/26

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planchef, Julia Nedersjö

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 567 Dnr 2025/00441

Beslut om antagande: Detaljplan för del av Sund 4:6, Mariestad, Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Sund 4:6, Mariestad, Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 1 oktober 2025 (§ 414), att ge planenheten i uppdrag att upprätta en detaljplan för del av Sund 4:6.

Detaljplanen omfattar cirka 1 200 kvadratmeter mark av den kommunala fastigheten Sund 4:6. Detaljplanen syftar till att möjliggöra överlåtelse av mark från fastigheten Sund 4:6 till den angränsande fastigheten Virket 6.

Planområdet utgörs av en skaftgata som ansluter fastigheterna Virket 6 och Virket 5 till allmän väg (Blombergsvägen). Fastighetsägaren till Virket 6 önskar förvärva gatan och för att möjliggöra detta krävs upprättande av en ny detaljplan där den berörda marken planläggs för kvartersmark.

Den berörda marken är i gällande plan, detaljplan för kvarteret Virket (1680-P225), planlagd för allmän plats industrigata med kommunalt huvudmannaskap. För att möjliggöra fastighetsreglering till Virket 6 krävs upprättande av en ny detaljplan där den berörda marken planläggs för kvartersmark. Marken regleras i detaljplanen för industriändamål samt med bestämmelse att marken inte får förses med byggnad. För att säkerställa att fastigheterna Virket 4 och Virket 5 fortsatt har rätt att nyttja planområdet för in- och utfart ska avtal om servitut tecknas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömningen är att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan (5 kap. 11 a § plan- och bygglagen). Detta motiveras huvudsakligen genom att marken behåller befintlig utformning och funktion efter genomfört planförslag. Bedömningen baseras därtill på att planområdet är av liten geografisk omfattning (cirka 1 200 kvadratmeter). I enlighet med 6 kap. 7 § första stycket miljöbalken har kommunen fattat ett särskilt beslut att planen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Försäljning av gatan innebär en intäkt till gatuavdelningen samt att gatuavdelningens drift och skötsel inom aktuell mark upphör.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Plankarta med bestämmelser (antagandehandling)

Planbeskrivning (antagandehandling)

Granskningsutlåtande

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Gatuavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 568 Dnr 2026/00670

Uppdatering av klimatkontrakt 2030, version 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till Klimatkontrakt 2030 version 2027.

Bakgrund

Klimatkontrakt 2030 är en del i arbetet inom satsningen Klimatneutrala Mariestad 2030 och har som syfte att öka tempot i klimatomställningen. Klimatkontraktet ska ses som ett verktyg för att säkra samarbetet med kommunerna som ingår i Viable Cities satsning på klimatneutrala städer och den statliga nivån, där statliga myndigheter är parter i kontraktet. Varje år uppdateras klimatkontraktet i syfte att aktualisera arbetet. Kommunens åtaganden återfinns i kapitel 5. Under punkt 5.4 redogörs för tre obligatoriska åtaganden som alla deltagande kommuner ska arbeta med. Resterande kapitel berör myndigheternas och Viable Cities åtaganden och upplägg för det gemensamma arbetet.

Mariestads åtaganden i Klimatkontrakt 2030 utgår från tidigare beslutade målsättningar inom Strategi för Agenda 2030, undertecknande av Klimat 2030 samt antagna klimatlöften. Klimatkontraktet 2030 version 2027 omfattar bland annat åtaganden om fortsatt arbete med hållbar mobilitet, digitalisering, utvecklad samverkan med näringsliv och invånarinvolvering. Stor vikt är lagd vid att ta vara på pågående eller planerade insatser och använda arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 som en katalysator. Kommunstyrelsen har i och med tidigare beslut om ansökan till Viable Cities även ställt sig bakom framtagning av Klimatkontrakt 2030.

Förändringarna i versionen för 2027 hänger främst samman med att vi inte längre hänvisar till de klimatlöften som kommunen antagit för perioden 2024–2026, eftersom dessa löper ut vid årsskiftet 2026/2027. I stället lyfter vi i större utsträckning fram relevanta mål från kommunens Agenda 2030-strategi.

Den huvudsakliga inriktningen och innehållet är i stort sett detsamma. Några förändringar i version 2027 är ett ökat fokus på arbetet med upphandling och inköp, kommande insatser inom återbruk samt en tydligare betoning på hållbart resande.

Ett tillägg i klimatkontraktet är möjligheten att fördjupa samarbetet mellan städer inom olika tematiska områden. Här föreslås att Mariestads kommun ansluter sig till området Gröna resplaner, eftersom detta är ett område som kommunen redan arbetar med inom projektet Hållbar mobilitet och stadsomvandling. Genom att ansluta oss till det tematiska området bedömer vi att projektet kan stärkas genom att vi får del av andra städers erfarenheter och genom gemensamt lärande.

Vid en signeringsceremoni den 4 december 2026 (Viable Cities Day) kommer svenska kommunstyrelseordförande och generaldirektörer från sex myndigheter för sjätte året i rad att samlas för att underteckna det reviderat Klimatkontrakt 2030.

Bedömning ur miljömässig dimension

Arbetet inom Klimatneutrala Mariestad 2030 utgår från missionen om ett gott liv för alla inom planetens gränser. Klimatkontraktet med åtaganden är ett verktyg för att arbeta med klimatomställning på flera olika sätt och som även involverar invånare, näringsliv, akademi och civilsamhället.

Bedömning ur social dimension

Klimatkontraktet omfattar att ta vara på invånares och den enskilda individens möjligheter att påverka klimatomställningen. Missionen ”ett gott liv för alla inom planetens gränser” lägger stor vikt vid de sociala aspekterna av välfärd kopplat till klimatomställning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Rapport över klimatinvesteringar i Mariestads kommun (klimatinvesteringsplan) är framtagen vilket innebär att stycket om just klimatinvesteringar blir mer konkret. Utifrån rapporten framgår att det är invånare och industri som behöver stå för merparten av de investeringar som kan bidra till en sänkning av växthusgasutsläpp.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-25

Förslag till Klimatkontrakt 2030 version 2027

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Enhetschef strategi- och hållbarhetsenheten, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Anna Molin

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 569

Dnr 2026/00337

Anläggande av ny hundrastgård

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anlägga en ny hundrastgård vid området Sjöhagaparken utmed Stockholmsvägen.

Kostnaden om maximalt 100 000 kronor finansieras genom kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 29 april 2026(§ 259) kommundirektören i uppdrag att utreda flytt av hundrastgård.

Den befintliga hundrastgården ligger inom ett område som ska exploateras och kommer därför att försvinna. Exploatören ansvarar för att den befintliga hundrastgården tas bort i samband med exploateringen. Möjligheten att flytta hundrastgården har utretts, men bedömningen är att det är mer ändamålsenligt att anlägga en ny hundrastgård.

För att säkerställa fortsatt tillgång till en hundrastgård i ett centrumnära läge har en utredning genomförts för att identifiera en lämplig ersättningsplats på kommunal mark. Ett lämpligt område har identifierats vid Sjöhagaparken utmed Stockholmsvägen. Området bedöms kunna rymma en hundrastgård av motsvarande storlek som den befintliga, cirka 600 kvadratmeter och har ett jämförbart centrumnära läge.

Dialog har förts med gatuavdelningen och VA-avdelningen. Ingen av avdelningarna ser några hinder för att anlägga en hundrastgård inom det föreslagna området. Hänsyn behöver tas till diket inom området genom att tillräckligt utrymme lämnas för drift och underhåll, inklusive gräsklippning längs diket. Installationer som riskerar att påverkas vid höga vattenflöden eller översvämning bör undvikas, såsom öppna papperskorgar. Den exakta placeringen inom området kommer att fastställas i samband med projektering och genomförande.

Utifrån nu kända förutsättningar bedöms anläggandet av hundrastgården inte vara bygglovspliktigt. Den slutliga bedömningen är dock beroende av den närmare utformningen och placeringen av anläggningen. Eventuella tillstånd, dispenser eller andra nödvändiga prövningar kommer att utredas och hanteras inom ramen för projektets genomförande.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den föreslagna lokaliseringen bedöms inte medföra någon betydande miljöpåverkan. Vid anläggandet ska hänsyn tas till områdets befintliga dagvattenhantering och till behovet av skötsel inom området.

Bedömning ur social dimension

En hundrastgård inom det föreslagna området skapar förutsättningar för rekreation, motion och social samvaro för kommunens hundägare. Åtgärden säkerställer fortsatt tillgång till en uppskattad mötesplats när den befintliga hundrastgården tas bort till följd av exploatering.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Investeringskostnaden för anläggandet av den nya hundrastgården bedöms uppgå till högst 100 000 kronor och avser material- och arbetskostnader. Investeringen finansieras genom kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026. Den framtida driften och skötseln hanteras inom gatuavdelningens befintliga budgetram. Gatuavdelningen ansvarar redan idag för drift och skötsel av befintlig hundrastgård.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-03

Markförvaltarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-27

Kartbilaga

Beslut skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Tf mark- och exploateringschef, Sarah Santucci

Gatuchef, Sara Klint

VA-chef, Jenny Bjerenius

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 570 Dnr 2026/00443

Avfallstaxa för Avfall & Återvinning Skaraborg (AÅS) 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Arbetsutskottet lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

Direktionen beslutade den 9 juni 2026 att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara att anta förslag till avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2027.

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§). Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska följa likställighetsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner (Kommunallagen 2 kap. 3 §).

Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Tilläggsavgifter kan tillkomma för omständigheter som anses försvårande. Avgifter finns också för ytterligare tjänster.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den nya taxan stärker arbetet i linje med avfallshierarkin och producentansvaret, vilket kan leda till ökad återvinning och minskade avfallsmängder.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bidrar till ökad tillgänglighet och mer likvärdig avfallshantering mellan kommunerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslagen taxa bidrar till en långsiktig finansiering av avfallshanteringen. Taxan är konstruerad för att stimulera en miljömässigt hållbar avfallshantering.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte ska lämna något beslut i kommunstyrelsen.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-22

Protokollsutdrag direktionen § 36 2026-06-09

D § 36.1 Avfallstaxa 2027

D §36.2 Bilagor till avfallstaxa 2027

D §36.3 Avfallstaxa 2027 – med spårade ändringar

D §36.4 Ändringar i avfallstaxa 2027

Beslutet ska skickas till:

Avfall & Återvinning Skaraborg

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 571 Dnr 2026/00083

Revidering av investeringsbudget 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Arbetsutskottet lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Reviderad budget 2026 och plan 2027–2028 antogs av kommunfullmäktige den 23 februari 2026 (§ 24). Under året har omdisponering mellan projekt skett från övergripande ramar till specifika projekt eller mellan projekt enligt särskilda beslut. Enligt gällande ekonomiska styrprinciper för Mariestads kommun finns möjlighet att ombudgetera kvarstående investeringsmedel som är knutna till påbörjade investeringsprojekt.

I syfte att uppnå en tydligare styrning, uppföljning och kontroll av fleråriga investeringsprojekt, samt stärka kopplingen mellan investeringar och finansiering, avser kommunen att i ökad utsträckning arbeta med revidering av investeringsbudgeten mellan budgetåren i stället för ombudgetering av kvarstående medel. Arbetssättet innebär att styrningen tydligare utgår från kommunfullmäktiges beslutade investeringsram per år.

Detta år är följande pågående projekt aktuella för revidering efter årsprognos vid tertial 2:

- Ladukärr, etapp 1
- Södra Haggården
- Sprinklerinstallationer
- VA - Mariestads avloppsreningsverk, ombyggnad
- VA - Luktreduceringsåtgärder MARV
- Anpassad grundskola samt f-3 Högelid. Av årets budget på 20,0 miljoner kronor beräknas 3,5 miljoner förbrukas. Kvarstående medel på 16,5 miljoner kronor revideras inte till år 2027 då projektets budget för år 2027-2028 har beslutats om i ordinarie budgetprocess för 2027-2029.

Bedömning ur miljömässig dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den föreslagna reviderade investeringsbudgeten från år 2026 till år 2027 har beaktats vid analys av finansieringen för budgetperioden 2027-2029.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte ska lämna något beslut i kommunstyrelsen.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Investeringscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-28

Revidering av investeringsbudget 2026 Mariestads kommun, daterad 2026-10-28

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Controllerchef, Marie Andersson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Anna Blanck

Samtliga nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 572

Dnr 2026/00438

Revidering av investeringsbudget 2027

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Arbetsutskottet lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Budget 2027 och plan 2028–2029 antogs av kommunfullmäktige den 26 oktober 2026 (§ 152). Enligt gällande ekonomiska styrprinciper för Mariestads kommun finns möjlighet att ombudgetera kvarstående investeringsmedel som är knutna till påbörjade investeringsprojekt.

I syfte att uppnå en tydligare styrning, uppföljning och kontroll av fleråriga investeringsprojekt, samt stärka kopplingen mellan investeringar och finansiering, avser kommunen att i ökad utsträckning arbeta med revidering av investeringsbudgeten mellan budgetåren i stället för ombudgetering av kvarstående medel. Arbetssättet innebär att styrningen tydligare utgår från kommunfullmäktiges beslutade investeringsram per år.

Följande pågående projekt är aktuella för revidering till år 2027 efter årsprognos vid tertial 2:

- Ladukärr, etapp 1
- Södra Haggården
- Sprinklerinstallationer
- VA - Mariestads avloppsreningsverk, ombyggnad
- VA - Luktreduceringsåtgärder MARV
- Anpassad grundskola samt f-3 Högelid. Investeringsbudget för projektethar hanterats i ordinarie budgetprocess för åren 2027-2029 och är inte föremål för revidering år 2027.
- Projekt Gnejsvägen, gungor korttidsverksamhet utgår år 2027 då möjlighet fanns att genomföra projektet under år 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kommunstyrelseförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den föreslagna reviderade investeringsbudgeten från år 2026 till år 2027 har beaktats vid analys av finansieringen för budgetperioden 2027-2029.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte ska lämna något beslut i kommunstyrelsen.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Investeringscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-28

Revidering av investeringsbudget 2027 Mariestads kommun, daterad 2026-10-28

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Controllerchef, Marie Andersson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 573 Dnr 2026/00676

Avsteg från riktlinje för elhandel

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar, med hänvisning till särskilda skäl, att godkänna avsteg från riktlinje för elhandel.

Beslutet avser undantag från riktlinjens prissäkringsnivåer för leveransåret 2027.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har antagit riktlinjer för elhandel med anledning av Mariestads kommuns omfattande behov av el för kommunens verksamheter och fastigheter. Förändringar på elmarknaden innebär en risk för ökade kostnader som kan leda till budgetavvikelser. För att minska denna risk prissäkras elinköpen successivt inför respektive leverans år.

Enligt riktlinjen ska prissäkring ske enligt följande modell, där prissäkringsnivån anges som andel av prognostiserad förbrukning:

Tidsperiod	miniminivå	maxnivå
Vid leveransårets start	100 %	100 %
3-6 månader före leveransårets start	75 %	100 %
6-12 månader före leveransårets start	50 %	100 %
1-2 år före leveransårets start	0 %	25 %
Mer än 2 år före leveransårets start	0 %	0 %

Kommunens nuvarande prissäkringsposition för år 2027 uppgår till 61,7 procent av prognostiserad förbrukning. Det genomsnittliga priset för den säkrade volymen är 533,52 kronor per megawattimme. Den prissäkrade volymen baseras på den årsprognos som tekniska förvaltningen har tagit fram. Om den faktiska elförbrukningen blir högre än prognostiserat kommer den överskjutande volymen att köpas till då rådande marknadspris, vilket innebär att den kan bli både dyrare och billigare än den säkrade delen.

För första kvartalet 2027 har kommunen säkrat 55 procent av den beräknade förbrukningen. Det innebär att resterande 45 procent kommer att påverkas av marknadspriset och därmed kan medföra både högre och lägre kostnader.

Enligt rekommendation från Vattenfall är riskpremierna för närvarande mycket höga för att ytterligare säkra elpriser under första kvartalet 2027. En utökad prissäkring skulle därför innebära en betydande ökning av kostnaden för årskontraktet. Rekommendationen är därför att avstå från att säkra ytterligare volymer för 2027 i nuläget. Bakgrunden är den osäkra omvärldssituationen med låga gaslager, kriget i

Ukraina samt osäkerhet kring energiförsörjningen och infrastrukturen kopplad till Hormuzsundet.

Enligt riktlinjen för elhandel får kommunstyrelsen besluta om tillfälliga avvikelser från riktlinjen när särskilda skäl föreligger. Mot bakgrund av det rådande marknadsläget, de höga riskpremierna samt bedömningen att ytterligare prissäkring i nuläget skulle innebära en betydande kostnadsökning, bedöms särskilda skäl föreligga för att tillfälligt medge avsteg från riktlinjens fastställda prissäkringsnivåer för år 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med riktlinjer för El-handel är att det så långt det är möjligt få kontroll över kommunens framtida elkostnader genom att elhandeln sker inom angivna riktlinjer.

Det föreslagna avsteget innebär att en större del av kommunens elförbrukning för år 2027 lämnas osäkrad i förhållande till riktlinjens normala prissäkringsnivåer. Därmed ökar exponeringen mot framtida prisförändringar på elmarknaden. Bedömningen är dock att den ökade risken är acceptabel, då ytterligare prissäkring i nuläget skulle innebära höga riskpremier och väsentligt ökade kostnader för kommunen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-02

Finanschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Bilaga Marknadsgenomgång Mariestads kommun

Riktlinje för elhandel, antagen 2024

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Finanschef, Christina Olsson

Fastighetschef, Fredrik Anemo

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 574 Dnr 2026/00541

Bolagsordning Mariestad Stadshus AB, 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Bolagsordning Mariestad Stadshus AB.

Beslutet innebär att Bolagsordning för Mariestad Stadshus AB som kommunfullmäktige antog den 24 april 2023 (§ 96) upphör att gälla.

Bakgrund

Mariestad Stadshus AB är moderbolag i Mariestads kommuns bolagskoncern och har en central roll i kommunens ägarstyrning av de kommunala bolagen. Bolagsordningen är ett grundläggande styrdokument för bolaget och anger bland annat föremålet för bolagets verksamhet, bolagets ändamål samt formerna för bolagets styrning och organisation.

Nuvarande bolagsordning antogs av kommunfullmäktige den 24 april 2023 (§96). Med anledning av kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2026 (§ 106) om den politiska organisationen för mandatperioden 2027–2030 behöver bolagsordningen revideras. Beslutet innebär att styrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande, vilka utses av kommunfullmäktige.

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutade den 26 augusti 2026 (§ 70) att föreslå kommunfullmäktige att anta reviderad bolagsordning för Mariestads Stadshus AB.

Kommunstyrelseförvaltningen har i samband med denna ändring genomfört en samlad översyn av bolagsordningen. Översynen har utgått från bolagets roll som moderbolag och behovet av en tydlig ansvarsfördelning mellan kommunen som ägare, bolagsstämman och bolagets styrelse.

Förslaget innebär att bolagets verksamhetsföremål och kommunala ändamål förtydligas. Moderbolagets uppdrag att utöva en aktiv och samordnad ägarstyrning samt att verka för en sammanhållen styrning, samordning och uppföljning av bolagskoncernen anges tydligare.

Kommunfullmäktiges rätt att ta ställning innan bolaget fattar beslut i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt förtydligas. Det införs även en bestämmelse om bolagsstämmans uppgift att fastställa bolagspolicy, ägardirektiv och andra ägarbeslut när kommunfullmäktige har beslutat att de ska fastställas av bolagsstämman.

Förslaget innehåller även ändringar avseende närvaro- och yttranderätt vid bolagsstämman, firmateckning samt offentlighet och insyn. Därutöver görs språkliga och redaktionella ändringar och äldre benämningar ersätts med aktuella begrepp.

I samband med översynen har även bestämmelserna om styrelsens sammansättning och lekmannarevision uppmärksammats. I nuvarande bolagsordning för moderbolaget

anges att ”Styrelsen ska bestå av fem och högst femton ledamöter med högst lika många suppleanter”. Utformningen av bestämmelserna om styrelsens sammansättning och lekmannarevision varierar mellan bolagen inom koncernen. Någon förändring av antalet ledamöter, ersättare eller lekmannarevisorer föreslås inte inom ramen för denna översyn.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta konsekvenser ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Ett tydligare ansvar för styrning, samordning och uppföljning av bolagskoncernen bedöms samtidigt kunna bidra till en mer ändamålsenlig ekonomisk styrning och kontroll.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-27

Förslag till bolagsordning för Mariestads Stadshus AB

Bolagsordning för Mariestads Stadshus AB, antagen 2023-04-24

KF § 106/26

Mariestads Stadshus AB § 70/26

Bolagsordning Mariestads Stadshus AB (från styrelsen 26 augusti 2026)

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Bolagssekreterare, Nora Johansson

Finanschef, Christina Olsson

Ekonomichef, Lena Lundkvist

VD Mariestad Stadshus AB

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 575

Dnr 2026/00675

Bolagspolicy för Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet, med hänvisning till att policyn måste vara mer tydlig avseende ansvar, uppföljning och kontroll.

Bakgrund

Mariestads kommun bedriver en del av sin verksamhet i aktiebolagsform. Bolagspolicyn anger kommunens övergripande principer för ägarstyrning, ansvarsfördelning, uppföljning och samordning av de kommunala bolagen.

Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en översyn av kommunens bolagspolicy i syfte att skapa en tydlig och sammanhållen struktur för kommunens ägarstyrning och ansvarsfördelning.

Förslaget tydliggör ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, Mariestads Stadshus AB och bolagsstyrelserna. Kommunfullmäktiges yttersta ägaransvar och kommunstyrelsens ansvar för styrning, uppföljning och uppsikt tydliggörs. Vidare klargörs moderbolagets ansvar för koncernstyrningen av dotterbolagen samt bolagsstyrelsernas självständiga ansvar enligt aktiebolagslagen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens ägardirektiv till de kommunala bolagen. Kommunstyrelsen utser kommunens stämmoombud och lämnar instruktioner till ombudet. Efter kommunfullmäktiges beslut ska bolagspolicy och ägardirektiv fastställas av bolagsstämman i kommunens helägda och majoritetsägda bolag. I minoritetsägda bolag ska kommunen inom ramen för sitt ägarinflytande verka för att kommunens principer för ägarstyrning tillämpas i bolaget.

Policyn innehåller övergripande principer för ekonomisk styrning, uppföljning och ägardialog.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs ingen särskild bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Bolagspolicyn tydliggör däremot principerna för bolagens ekonomiska styrning och uppföljning. Av policyn framgår bland annat att bolagen ska bedriva verksamheten långsiktigt och ekonomiskt hållbart samt bidra till kommunkoncernens långsiktiga finansiella stabilitet.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att ärendet ska återremitteras, med hänvisning till att policyn måste vara mer tydlig avseende ansvar, uppföljning och kontroll.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet, vilket innebär att ärendet återremitteras.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Tjänsteskrivelse Bolagspolicy för Mariestads kommun, daterad 2026-10-26

Förslag till Bolagspolicy för Mariestads kommun 2026

Bolagspolicy Mariestads kommun 2022-11-28

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

VD kommunala bolag

Bolagssekreterare, Nora Johansson

Finanschef, Christina Olsson

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Redovisningschef, Ida Nilsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 576

Dnr 2026/00605

Pensionspolicy för förtroendevalda, Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inte anta förslag till pensionspolicy med hänvisning till att en pensionspolicy inte är nödvändig, ärendet ska därmed utgå. Tydlig information om pension för förtroendevalda, ska i stället finnas på kommunens hemsida.

Bakgrund

Syftet med pensionspolicy för förtroendevalda är att på ett enkelt och tydligt sätt beskriva de pensionsförmåner och pensionsersättningar kommunen beslutat om samt till vem den förtroendevalde kan vända sig för att få information. Pensionsreglerna syftar även till att underlätta och möjliggöra för den förtroendevalde att förena arbetsliv och förtroendeuppdrag.

Regelverket för pensioner och omställningsstöd för förtroendevalda har förändrats över tid i takt med att pensionssystemet utvecklats. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tar fram rekommenderade regelverk som kommuner, regioner och kommunalförbund kan anta och tillämpa lokalt.

I Mariestads kommun omfattas förtroendevalda av olika pensionsregelverk beroende på när uppdraget påbörjats och vilka tidigare pensionsrättigheter som finns. Policyn tydliggör vilka regelverk som gäller, hur ansökan om pension och andra förmåner ska göras samt ansvarsfördelningen mellan kommunen och den förtroendevalde.

För att säkerställa att policyn är aktuell och överensstämmer med gällande lagstiftning, rekommendationer från SKR samt kommunens tillämpning finns behov av att anta pensionspolicy för förtroendevalda. Policyn ska ses som komplement till Bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR26).

Vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 11 november 2026 deltar representant från KPA tillsammans med kommunens HR-chef för att informera om förslaget till pensionspolicy och vad bestämmelserna innebär för kommunen och de förtroendevalda. Informationen ska ge arbetsutskottet möjlighet att få en samlad genomgång av policyn och ställa frågor inför kommande politisk hantering.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Pensionspolicyn bidrar till tydlighet och förutsägbarhet för kommunens förtroendevalda. Genom att klargöra vilka pensionsförmåner och ersättningar som

gäller stärks den ekonomiska tryggheten och förutsättningarna att åta sig och fullfölja förtroendeuppdrag.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Pensionspolicyn innebär i huvudsak ett förtydligande av kommunens tillämpning av gällande pensionsregelverk för förtroendevalda. Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser utöver de kostnader som följer av redan beslutade pensionsbestämmelser och gällande regelverk.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att förslag till pensionspolicy inte ska antas med hänvisning till att en pensionspolicy inte är nödvändig, ärendet ska därmed utgå. Tydlig information om pension för förtroendevalda, ska i stället finnas på kommunens hemsida.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08

Förslag till Pensionspolicy förtroendevalda, Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

HR-chef, Anna Brink

Gruppledare samtliga partier

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 577

Dnr 2026/00580

Omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR26)

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilaga, utgiven av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).
2. Kommunfullmäktige beslutar att bestämmelsernas pensionsavsättningar ska tillämpas från och med den 1 januari 2027.

Bakgrund

Förtroendevalda har en särskild ställning i kommunen. Till skillnad från anställda har de valts till sina uppdrag av kommunfullmäktige, en nämnd eller annan kommunal myndighet. Uppdraget innebär inte ett anställningsförhållande, vilket medför att de inte omfattas av de arbetsrättsliga regler eller tjänstepensionsavtal som gäller för anställda.

För att ge förtroendevalda ekonomisk trygghet under och efter tiden som förtroendevald har Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tagit fram ett särskilt regelverk för omställningsstöd, pension och familjeskydd. Regelverket antas lokalt av respektive kommun och reglerar vilka förmåner som ska gälla för förtroendevalda.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 86) att anta bestämmelser omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR25) med tillhörande bilaga daterad 2024-10-09 från SKR. Kommunfullmäktige beslutad att pensionsavsättningarna skulle träda i kraft kommande mandatperiod 2026. Vidare beslutade fullmäktige att utse kommunstyrelsen att vara pensionsmyndighet.

Sedan dessa antogs har pensionsavtalet för anställda inom kommuner och regioner förändrats. För att anpassa villkoren för förtroendevalda till den utveckling som skett har SKR tagit fram ett nytt regelverk, OPF-KR 26.

Den huvudsakliga förändringen är att pensionsavsättningarna anpassas till de nivåer som gäller enligt pensionsavtalet för anställda inom kommuner och regioner. Regelverket innehåller även uppdaterade bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda.

För att de nya bestämmelserna ska börja gälla i Mariestads kommun behöver kommunfullmäktige besluta att anta OPF-KR 26. I samband med beslutet behöver kommunen även utse en pensionsmyndighet. Pensionsmyndigheten ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna samt hantera frågor som rör pension och omställningsstöd för förtroendevalda.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Antagandet av OPF-KR 26 bidrar till tydliga och förutsägbara villkor för kommunens förtroendevalda. Regelverket skapar ekonomisk trygghet genom bestämmelser om pension, omställningsstöd och familjeskydd, vilket kan underlätta för personer med olika bakgrund att åta sig förtroendeuppdrag.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Antagandet av OPF-KR 26 innebär att pensionsavsättningarna för förtroendevalda anpassas till aktuella nivåer inom kommun- och regionsektorn. Förändringen kan medföra något ökade pensionskostnader för kommunen. Kostnaderna bedöms dock vara begränsade och hanteras inom ramen för kommunens ordinarie budgetprocess.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-08

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR26)

Beslutet ska skickas till:

HR-chef, Anna Brink

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Gruppledare för respektive parti

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 578 Dnr 2026/00667

Beslut att upphäva policy för bisyssla

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Policy för bisyssla, antagen 30 september 2013.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog den 30 september 2013 en policy för bisyssla. Syftet med policyn var att tydliggöra kommunens förhållningssätt till bisysslor. Policyn omfattar kommunens förvaltningar och kommunala bolag.

Bestämmelser om bisysslor finns i lagen (1994:260) om offentlig anställning, LOA, och i gällande kollektivavtal, Allmänna bestämmelser (AB). LOA innehåller bestämmelser om förtroendeskadliga bisysslor, medan AB reglerar bland annat arbetshindrande och konkurrerande bisysslor.

Mot bakgrund av att frågor om bisysslor regleras genom lag och kollektivavtal bedöms det inte längre finnas behov av en särskild kommunal policy. Ett upphävande innebär att dubbelreglering undviks och minskar risken för att kommunens interna styrdokument inte överensstämmer med vid var tid gällande lagstiftning och kollektivavtal.

Ett upphävande av policyn påverkar inte arbetsgivarens ansvar att informera om bestämmelserna om bisysslor eller att pröva och vid behov besluta i enskilda ärenden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte medföra några direkta sociala konsekvenser. Regleringen av bisysslor kvarstår genom lag och kollektivavtal och gäller fortsatt för kommunens arbetstagare. Beslutet bedöms inte påverka barn eller barns rättigheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet bedöms inte medföra några direkta ekonomiska konsekvenser. Upphävandet innebär inte någon förändring av arbetsgivarens skyldigheter eller hantering av bisysslor.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-26

HR-chefens tjänsteskrivelse upprättad 2026-10-23

Policy för bisyssla, antagen 2013

Beslutet ska skickas till:

HR-chef

Kommundirektörens ledningsgrupp

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 579

Dnr 2026/00704

Nyttjande av medel för Hälsolyftet 3.0

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslag till nyttjande av medel för Hälsolyftet 3.0 enligt följande två förslag:

- Förebyggande hälsoinsats som innebär att medarbetare kan gå på cancerscreening på betald arbetstid.
- Projektanställning 2027 med syfte att fortsätta de påbörjade åtgärder för förbättrad arbetsmiljö som inletts under 2026 och utveckla det program för chefsstöd som har skapats ytterligare.

Finansieringen av insatserna sker med hjälp av de särskilt avsatta medlen för Hälsolyftet 3.0 2027 och uppgår till maximalt 1 miljon kronor.

Bakgrund

I kommunstyrelsens budget för 2027 har medel avsatts för satsningen Hälsolyftet 3.0. HR-avdelningen föreslår att de avsatta medlen används för att vidareutveckla och förstärka insatser som genomförts inom ramen för Hälsolyftet 2.0 under 2025 och 2026 och som visat positiva resultat.

Utifrån erfarenheter, genomförda uppföljningar och den ekonomiska ramen föreslås två insatser prioriteras under 2027. Den ena insatsen avser en förebyggande, hälsofrämjande åtgärd som ger medarbetare möjlighet att genomföra rekommenderad cancerscreening på betald arbetstid. Syftet är att underlätta deltagande i förebyggande hälsoundersökningar och därigenom bidra till tidig upptäckt av sjukdom samt stärkt hälsa bland kommunens medarbetare.

Den andra insatsen avser en fortsatt projektanställning av beteendevetare under 2027 med inriktning på fortsatt stöd i arbetsmiljöarbetet. Under 2026 har en beteendevetarresurs inom Hälsolyftet 2.0 gett stöd till chefer genom bland annat chefscoachning, gruppdialoger samt stöd i genomförande och uppföljning av arbetsmiljöåtgärder. Erfarenheterna visar att detta stöd har varit värdefullt för att stärka chefers förutsättningar i sitt uppdrag och i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Under 2027 föreslås arbetet fortsätta genom riktade insatser i verksamheter där arbetsmiljörisker eller organisatoriska utmaningar identifierats. Därutöver föreslås att det chefsstöd som utvecklats under 2026 vidareutvecklas genom praktiskt inriktade utbildnings- och utvecklingsinsatser i syfte att nå ut till fler delar av organisationen. Målsättningen är att stärka chefers kompetens och förmåga att förebygga ohälsa, hantera arbetsbelastning samt tidigt identifiera och hantera organisatoriska och sociala arbetsmiljöutmaningar.

Den föreslagna finansieringen ryms inom de särskilt avsatta medlen för Hälsolyftet 3.0 år 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms ha en begränsad direkt miljöpåverkan, men vissa positiva effekter kan identifieras. Genom att främja hälsa och förebygga sjukdomar minskar risken för långvarig sjukfrånvaro, vilket indirekt kan reducera resor till vårdinrättningar och därmed utsläpp kopplade till transporter.

Sammanfattningsvis bedöms satsningen ha låg miljöpåverkan, men med möjlighet till indirekta positiva effekter om insatserna planeras med miljöhänsyn.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms ha en positiv social påverkan inom organisationen. Genom att erbjuda cancerscreening på betald arbetstid främjas medarbetarnas hälsa och trygghet, vilket kan minska oro och sjukfrånvaro. Dessa insatser signalerar att arbetsgivaren värnar om personalens välbefinnande, vilket stärker tilliten och engagemanget.

Att tidigt genomföra riktade insatser utifrån stöd till chef och grupp från beteendevetare har under 2026 visat sig vara mycket framgångsrikt. Forskningsevidens visar att tidiga insatser och ett anpassat stöd är framgångsfaktorer vid så väl förändringsarbete som hälsa och rehabilitering.

Sammanfattningsvis bedöms satsningen främja en hållbar arbetsmiljö, stärka chefers förutsättningar och bidra till ökad arbetsglädje.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Även om insatserna innebär en initial kostnad för arbetsgivaren kan detta kompenseras genom minskade kostnader för personalomsättning, sjukfrånvaro, produktionsbortfall och rehabilitering.

Samtliga förslag beräknas rymmas inom de medel som tillskjutits för Hälsolyftet 3.0 under 2027.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-04

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-03

Beslutet ska skickas till:

HR-chef Anna Brink

Tf förvaltningschef Björn Söderlund

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 580 Dnr 2026/00622

Genomförande av övergång från överförmyndarnämnd till överförmyndare, inklusive val av överförmyndare

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att överförmyndarnämnden upphör från och med den 31 december 2026 samt att organisationsformen överförmyndare träder i kraft från och med den 1 januari 2027.
2. Kommunstyrelsen beslutar att överförmyndarnämndens pågående ärenden och övriga åtaganden från och med den 1 januari 2027 övertas av överförmyndaren som kommunfullmäktige utser.
3. Kommunstyrelsen beslutar att upphäva den del av kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 207/2024 som avser att överförmyndarenheten ska underställas förvaltningschef Annelie Åberg. Kommunstyrelsen noterar att överförmyndaren kommer att placeras i kommunstyrelsens förvaltning, underställd förvaltningschef kommunstyrelsen.

Förslag i fullmäktige

4. Kommunfullmäktige noterar kommunstyrelsens beslut att överförmyndarnämnden upphör från och med den 31 december 2026 och att organisationsformen överförmyndare träder i kraft från och med den 1 januari 2027.
5. Kommunfullmäktige beslutar att den fastställda budgeten för 2027 flyttas från överförmyndarnämnden till kommunstyrelsen från och med den 1 januari 2027.
6. Kommunfullmäktige beslutar att utse X till överförmyndare i Mariestads kommun.
7. Kommunfullmäktige beslutar att utse X till ersättande överförmyndare i Mariestads kommun.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 87) att avveckla nuvarande överförmyndarnämnd från det datum som kommunstyrelsen beslutar. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att verksamheten i stället ska ledas av en överförmyndare.

Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att säkerställa att övergången till överförmyndare kan genomföras utan betydande påverkan på kommunens möjlighet att fullgöra de uppgifter som idag åvilar överförmyndarnämnden. Kommunstyrelsen ska därefter fatta de beslut som krävs för att säkerställa en säker och smidig verksamhetsövergång.

Förvaltningens bedömning är att övergången till överförmyndare kan genomföras utan betydande påverkan på kommunens möjlighet att fullgöra dessa uppgifter. En överförmyndare med erforderlig kompetens och med stöd av den gemensamma

överförmyndarverksamheten bedöms kunna utföra uppdraget med bibehållen rättssäkerhet och kvalitet.

Förvaltningen föreslår därför att förändringen genomförs från och med den 1 januari 2027.

Överförmyndaren ska vara organisatoriskt placerad inom kommunstyrelsens ansvarsområde direkt underställd förvaltningschefen. Verksamheten bedrivs genom Överförmyndare i samverkan (ÖIS) och någon förändring av handläggning, administration eller personalorganisation är därför inte aktuell. Förändringen avser den politiska organisationen samt den kommunala myndighetsfunktionen. Överförmyndare samt ersättare ska utses av kommunfullmäktige.

Med anledning av organisationsförändringen behöver budgetansvaret för överförmyndarverksamheten från och med den 1 januari 2027 överföras från överförmyndarnämnden till kommunstyrelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Beslutet om att avveckla den nuvarande överförmyndarnämnden och inrätta en politiskt tillsatt överförmyndare kan ha sociala konsekvenser, särskilt för de invånare som är beroende av överförmyndarens tjänster. Konsekvenserna bedöms vara övervägande positiva då en överförmyndare förväntas vara mer tillgänglig och kunna ta beslut på reguljär basis där en nämnd arbetar utifrån ett begränsat antal möten. Vid beredning av ärendet har frågan om barns bästa beaktats, och en barnkonsekvensanalys har inte bedömts vara nödvändig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överföringen av verksamheten innebär att tillhörande budget överförs från Överförmyndarnämnden till Kommunstyrelsen. Budgetöverföringen avser de resurser som är kopplade till verksamheten. Förändringen innebär ingen påverkan på kommunens totala budgeterade resultat, utan är en omfördelning av budget mellan nämnderna.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-02

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-30

KF § 87/25

Ksau § 207/24

Beslutet ska skickas till:

Överförmyndarnämnden

Nämndsekreterare ÖFN

Överförmyndare i samverkan

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Tf Förvaltningschef kommunstyrelsen Björn Söderlundh

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Avdelningschef Myndighet, Agneta Rönnkvist

Ekonomichef Lena Lundqvist

Budgetcontroller Marie Andersson

Controller Cecilia Gustafsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 581

Dnr 2026/00685

Reglemente överförmyndare

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för överförmyndare, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Beslutet gäller under förutsättning att övergång från överförmyndarnämnd till överförmyndare verkställs från och med den 1 januari 2027.

Beslutet innebär att reglemente för överförmyndarnämnden upphör att gälla från och med den 31 december 2026.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§87) att nuvarande överförmyndarnämnd ska avvecklas och ersättas av en överförmyndare från det datum som kommunstyrelsen beslutar.

Kommunstyrelsen har samtidigt fått i uppdrag att säkerställa att övergången kan genomföras utan betydande påverkan på kommunens möjlighet att fullgöra de uppgifter som idag åvilar överförmyndarnämnden samt att fatta de beslut som krävs för att säkerställa en säker och smidig verksamhetsövergång.

Mot bakgrund av organisationsförändringen behöver ett nytt reglemente antas. Reglementet reglerar överförmyndarens verksamhetsområde, ansvar och arbetsformer samt ersätter nuvarande reglemente för överförmyndarnämnden.

Förvaltningen bedömer att föreslaget reglemente skapar förutsättningar för att bedriva verksamheten med bibehållen rättssäkerhet och i enlighet med gällande lagstiftning.

Verksamhetens uppdrag förändras inte genom organisationsförändringen. Överförmyndaren kommer att fullgöra samma myndighetsuppgifter som idag handhas av överförmyndarnämnden. Den administrativa verksamheten bedrivs även fortsättningsvis genom Överförmyndare i samverkan (ÖIS) och någon förändring av handläggning, administration eller personalorganisation är därför inte aktuell.

Reglementet har anpassats till att verksamheten leds av en överförmyndare i stället för en nämnd. Bestämmelser om sammanträden, ledamöter, ersättare och utskott har utgått och ersatts med bestämmelser om överförmyndarens uppdrag, ersättarens tjänstgöring och beslutsfattande.

Förvaltningens bedömning är att föreslaget reglemente ger erforderliga förutsättningar för att den nya organisationen ska kunna träda i kraft den 1 januari 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget avser en anpassning av reglementet till en förändrad organisationsform och bedöms inte medföra några miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Förslaget innebär ingen förändring av verksamhetens uppdrag eller innehåll. Överförmyndarverksamheten bedöms även fortsättningsvis kunna utföras med bibehållen rättssäkerhet och kvalitet. Förslaget medför därför inga särskilda sociala konsekvenser.

Förslaget bedöms inte medföra några förändrade konsekvenser för barn jämfört med nuvarande organisation.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget innebär ingen förändring av verksamhetens omfattning eller uppdrag. Reglementet anpassas till den organisationsförändring som kommunfullmäktige redan har beslutat om. Förslaget bedöms därför inte medföra några ekonomiska konsekvenser utöver de som följer av den beslutade organisationsförändringen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-11-02

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-30

Förslag till reglemente för överförmyndare

Beslutet ska skickas till:

Överförmyndarnämnden

Nämndsekreterare ÖFN

Överförmyndare i samverkan

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Tf Förvaltningschef kommunstyrelsen Björn Söderlundh

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Avdelningschef Myndighet, Agneta Rönnkvist

Ekonomichef Lena Lundqvist

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 582

Dnr 2026/00444

Förbundsordning Avfall & återvinning Skaraborg 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Arbetsutskottet lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Förbundsordningen reglerar kommunalförbundets uppdrag, organisation, finansiering och förhållandet mellan förbundet och medlemskommunerna. Den behöver vara aktuell och tydlig i förhållande till det uppdrag som medlemskommunerna har överlämnat till förbundet. Sedan nuvarande förbundsordning beslutades har förbundets uppdrag utvecklats, bland annat genom kommunernas ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll och krav på fastighetsnära insamling.

Förbundsordningen för Avfall & Återvinning Skaraborg behöver revideras för att tydligare spegla förbundets uppdrag, organisation och ekonomiska förutsättningar. Förslaget innebär bland annat att förbundets ansvar enligt miljöbalken, producentansvaret för förpackningar, avfallshierarkin och samverkan med medlemskommunerna tydliggörs.

En central del i revideringen är att den sammanlagda lånesumman föreslås höjas till högst 275 miljoner kronor. Bakgrunden är de investeringar, uppstartskostnader och likviditetsvariationer som följer av det utökade uppdraget med fastighetsnära insamling av förpackningar och utsortering av matavfall hos alla hushåll. Närmare underlag framgår av bilagan D §38.2 Angående borgensnivå i förbundsordning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Revideringen stärker arbetet i linje med avfallshierarkin och producentansvaret, vilket kan leda till ökad återvinning och minskade avfallsmängder.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bidrar till ökad tillgänglighet och mer likvärdig avfallshantering mellan kommunerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den höjda låneramen innebär ökade finansiella åtaganden och kan medföra en ökad ekonomisk risk för medlemskommunerna, särskilt om kostnadsutvecklingen eller intäkterna inte utvecklas enligt plan. Investeringarna kan vara nödvändiga, men innebär osäkerheter kring framtida driftkostnader, taxa och återbetalningsförmåga. Effektiviseringsvinster kan uppstå på sikt, men är inte garanterade och behöver följas noggrant.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte ska lämna något beslut i kommunstyrelsen.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-29

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-22

Protokollsutdrag direktionen § 38 2026-06-09

D § 38.1 Förbundsordning Avfall & Återvinning Skaraborg

D §38.1 Angående borgensnivå i förbundsordningen

Beslutet ska skickas till:

Avfall & Återvinning Skaraborg

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 583

Dnr 2026/00677

Firmatecknare för Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att avtal, skrivelser och övriga handlingar som grundas på beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande Johan Abrahamsson eller, vid dennes förhinder, av kommunstyrelsens förste vice ordförande Henrik Andersson eller andre vice ordförande Janne Jansson.
2. Kommunstyrelsen beslutar att handlingarna ska kontrasigneras av kommundirektör Susanne Wirdemo eller, vid hennes förhinder, av utbildningschef tillika ställföreträdande kommundirektör Maria Appelgren eller av ekonomichef Lena Lundkvist.

   Rätten att kontrasignera enligt beslutspunkt 2 gäller endast handlingar i ärenden som kommunstyrelseförvaltningen har berett eller före beslutet har getts möjlighet att granska genom en dokumenterad bedömning av ärendets rättsliga, ekonomiska, verksamhetsmässiga och andra relevanta konsekvenser och risker. Detta gäller även ärenden som har initierats och beretts av ett kommunalt bolag.

   Om sådan beredning eller bedömning inte har genomförts ska handlingen inte kontrasigneras av någon av tjänstepersonerna enligt beslutspunkt 2. Kommunstyrelsen får i sådant fall besluta om annan ordning för undertecknande i det enskilda ärendet.

Beslutet innebär att kommunstyrelsens beslut om firmatecknare i Mariestads kommun § 304/25 upphävs.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har sedan tidigare utsett personer med rätt att underteckna respektive rätt att kontrasignera avtal, skrivelser och övriga handlingar för kommunens räkning. Med anledning av förändringar i förvaltningsorganisationen behöver beslutet om firmatecknare aktualiseras.

I samband med detta bör även förutsättningarna för de utsedda tjänstepersonernas kontrasignering tydliggöras. Utgångspunkten är att kommunstyrelseförvaltningen före beslutet ska ha getts möjlighet att granska ärendet och lyfta rättsliga, ekonomiska, verksamhetsmässiga och andra relevanta konsekvenser och risker.

Genom underskrift och kontrasignering företräder de utsedda personerna kommunen när ett fattat beslut genomförs, exempelvis genom att ett avtal undertecknas. Den föreslagna ordningen innebär inte att tjänstepersonerna ges rätt att ompröva kommunstyrelsens beslut utan tydliggör endast förutsättningarna för kontrasignering.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta sociala konsekvenser.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget medför inte i sig några direkta ekonomiska konsekvenser. Den föreslagna avgränsningen stärker dock förutsättningarna för att ekonomiska konsekvenser och risker blir belysta innan kommunen ingår eller verkställer ekonomiskt betydelsefulla åtaganden.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-29

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-23

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Utbildningschef tillika ställföreträdande kommundirektör, Maria Appelgren

Ekonomichef, Lena Lundkvist

Kommundirektörens ledningsgrupp

Enheten för demokratistöd

Ekonomienheten

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 584

Dnr 2026/00673

Rutin för avtackning av avgående ledamöter i kommunfullmäktige

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Rutin för avtackning av avgående ledamöter i kommunfullmäktige.

Avtackning finansieras inom kommunstyrelsens befintliga budgetram.

Beslutet innebär att kommunstyrelsens beslut den 14 september 2015 (§ 212) upphävs.

Bakgrund

I samband med en ny mandatperiod lämnar vissa ledamöter sina uppdrag i kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen beslutade den 14 september 2015 (§ 212) att avtacka avgående fullmäktigeledamöter med blommor och en tallrik designad av Carl-Harry Stålhane med motiv från Mariestad.

För att säkerställa en enhetlig och tydlig hantering har en ny rutin för avtackning av avgående ledamöter tagits fram. Rutinen gäller ordinarie ledamöter som avslutar sitt uppdrag i samband med en ny mandatperiod. Ersättare omfattas inte. Vid bedömningen räknas endast sammanhängande tid som ledamot. Den som lämnar sitt uppdrag och senare återkommer påbörjar en ny uppdragsperiod.

Den nya rutinen innebär att samtliga avgående ordinarie ledamöter avtackas med blommor. Efter tre sammanhängande mandatperioder överlämnas även en tallrik designad av Carl-Harry Stålhane med motiv från Mariestad. Efter fyra eller fler sammanhängande mandatperioder överlämnas dessutom en lämplig representationsgåva från Mariestads kommun.

Avtackningen genomförs vid kommunfullmäktiges sista sammanträde under valåret. Enheten för demokratistöd ansvarar för underlag, inbjudningar och gåvor. Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för att överlämna gåvorna vid sammanträdet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms endast medföra en begränsad miljöpåverkan genom inköp av blommor. Påverkan bedöms inte vara av sådan omfattning att den kräver ytterligare miljömässiga åtgärder. Ärendet har ingen direkt koppling till något särskilt mål i Agenda 2030.

Bedömning ur social dimension

Rutinen bidrar till en likvärdig och transparent avtackning av avgående ledamöter. Den bedöms inte medföra några konsekvenser för barn och någon barnkonsekvensanalys

har därför inte genomförts. Ärendet har ingen direkt koppling till något särskilt mål i Agenda 2030.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Rutinen medför kostnader för blommor. Kommunen har redan ett större antal tallrikar i lager, vilket innebär att utdelningen av dessa inte medför någon ytterligare kostnad i nuläget. Kostnad för representationsgåva kan tillkomma i de fall en ledamot har tjänstgjort under fyra eller fler sammanhängande mandatperioder.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-27

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-27

Förslag till rutin för avtackning av avgående ledamöter i kommunfullmäktige

KS § 212/15

Beslutet ska skickas till:

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Kommunsekreterare, Robin Lagergren

Kommunsekreterare, Rebecka Tropp

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 585 Dnr 2026/00112

Bestämmelser om arvode för förtroendevalda

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Bestämmelser om arvode för förtroendevalda.

Bestämmelserna ska tillämpas från och med den 1 januari 2027, varvid tidigare bestämmelser om ersättning till förtroendevalda upphör att gälla.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att översända förslaget till arvodesberedning för synpunkter, inför beslut i kommunstyrelsen.

Vidare ska bestämmelserna kompletteras för att säkerställa att bestämmelser avseende pension stämmer överens med Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 (§ 107) att anta bestämmelser om ersättning till förtroendevalda. Bestämmelserna ska tillämpas från och med den 1 januari 2027, varvid tidigare bestämmelser om ersättning till förtroendevalda upphör att gälla.

Mariestads kommun har behov av fler borgerliga vigselförrättare. Det är Länsstyrelsen Västra Götaland som förordnar borgerliga vigselförrättare, vanligtvis efter förslag från kommunen. Den statliga ersättning som betalas ut av länsstyrelsen bedöms vara för låg i förhållande till den tid och det arbete som uppdraget innebär. Mot denna bakgrund föreslås att kommunens arvodesbestämmelser kompletteras med ersättning för uppdrag som borgerlig vigselförrättare.

Förslaget till revidering av Bestämmelser om arvode för förtroendevalda innebär att bestämmelserna kompletteras med uppdrag som borgerlig vigselförrättare. För uppdrag som borgerlig vigselförrättare via Länsstyrelsen Västra Götaland utgår ett fast arvode motsvarande två timmars förrättningsersättning, oavsett antalet vigslar och den sammanlagda tidsåtgången.

I övrigt är bestämmelserna oförändrade.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget gäller ersättningsvillkor och bedöms inte medföra någon direkt miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Förslaget kan underlätta kommunens möjligheter att rekrytera förtroendevalda till borgerliga vigselförrättare och därmed bidra till god tillgänglighet till borgerlig vigsel för invånarna. Förslaget bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget innebär att ett fast arvode motsvarande två timmars förrättningsersättning ska utgå, oavsett antalet vigslar och den sammanlagda tidsåtgången. Den totala kostnaden beror på antalet vigslar och nivån på förrättningsersättningen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att förslaget ska översändas till arvodesberedning för synpunkter, inför beslut i kommunstyrelsen. Vidare ska bestämmelserna kompletteras för att säkerställa att bestämmelser avseende pension stämmer överens med Sveriges Kommuner och Regioners rekommendationer.

Ordförande tar först upp liggande förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande tar därefter upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-28

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-28

Bestämmelser om arvode för förtroendevalda, med ändringsmarkeringar

Beslutet ska skickas till:

Enheten för demokratistöd

Lönekontoret

Berörda borgerliga vigselförrättare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 586

Dnr 2026/00013

Information

Fastighetschef Fredrik Anemo presenteras för arbetsutskottet. Fastighetschefen informerar arbetsutskottet om verksamheten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 587

Dnr 2026/00014

Uppdrag till kommundirektören

Utbildning i egen regi

Kommundirektören får i uppdrag att utreda möjligheten att kommunen startar utbildning avseende produktionsteknik i egen regi.

Tilläggsköp av busslinje

Kommundirektören får i uppdrag att utreda möjligheten om tilläggsköp avseende busslinjer.

Living lab

Kommundirektören får i uppdrag att upprätta och teckna Letter of Intent samt markanvisningsavtal om projektet godkänns.

Fastigheter, kooperativ

Kommundirektören får i uppdrag att återkomma till arbetsutskottet med förslag om placering av fastigheterna.

Anpassad lokal/fastighet för Träffpunkt Sonja

Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att de lokaler/den fastighet som används för Träffpunkt Sonja, ska vara väl anpassade för den verksamhet som bedrivs i lokalen/fastigheten.

Skrivelse avseende nedläggning av Lantmäteriets kontor

Kommundirektören får i uppdrag att upprätta och översända skrivelse avseende Lantmäteriets eventuella nedläggning av kontor i Mariestad. Skrivelsen ska undertecknas av kommunalråd samt oppositionsråd.

Om Lantmäteriet vidhåller en nedläggning av kontor i Mariestad, kräver kommunen att få öppna egen lantmäteriförrättning, enligt tidigare ansökan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 588 Dnr 2026/00015

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Kommunstyrelseförvaltningen**

- Ansökan om undantag från inköpsstopp

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 589 Dnr 2026/00016

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Länsstyrelsen Västra Götaland**

- Inbjudan om Introduktionsutbildning i demokrati och mänskliga rättigheter för förtroendevalda, den 3 december 2026.

2. **RF-SISU**

- Inbjudan till Mötesplats idrott- Skaraborg, 3 februari 2027.
- Tillhörande bilaga

3. **Sveriges Kommuner och Regioner**

- Inbjudan till Hearing om utredningen Sveriges flygplatser i en förändrad omvärld, 3 december 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 590

Dnr 2026/00012

Rapporter

Information lämnas om Dacapo styrgruppsmöte den 6 november 2026.