



Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 13:00 – 15.00

Beslutande

Göte Andersson (M),
Anita Olausson (S),
Marie Molin (S)
Urban Claesson (M)
Ola Jonegård (M)

Ordförande
1:e vice ordförande
Ledamot
Tjänstgörande ersättare
Tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Annelie Åberg
Ylva Grönlund
Jonny Samuelsson
Filippa Håkansson
Pia Stenlund

Daniel Andersson
Pia Dahlberg

förvaltningschef äldre- och omsorg
nämndsekreterare
digitaliseringsstrateg, § 18
socialt ansvarig samordnare, § 19
avdelningschef hälso- och
sjukvård/MAS § 20-21
controller, § 22
patientsäkerhetsstrateg § 20

Justerare

Anita Olausson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Ylva Grönlund

Paragrafer

§§ 17-25

Ordförande

Göte Andersson

Justerande

Anita Olausson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-03-03

Anslagsdatum

2026-03-03

Anslaget tas ner

2026-03-24

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Ylva Grönlund



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 17

Dnr

Godkännande av dagordning

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Jäv

Ingen förtroendevald anmäler jäv.



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 18

Dnr 2025/00090

Årsrapport informationssäkerhet 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner årsrapport om informationssäkerhet 2025.

Bakgrund

Syfte med rapporten är att respektive förvaltningen beskriver en samlad lägesbild över sitt informationssäkerhetsarbete. Utifrån lägesbilden kan förvaltningen prioritera, stödja och skapa förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet i sin verksamhet. Rapporten lämnas också till kommunstyrelsen som övergripande följer upp informationssäkerhetsarbetet utifrån sin uppsiktsplikt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte gjort någon bedömning ur denna dimension.

Underlag för beslut

Förvaltningschef tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-23

Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2025, upprättad av digitaliseringsstrateg
Jonny Samuelsson



Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Digitaliseringsstrateg Jonny Samuelsson

Säkerhetschef

Informationssäkerhetsstrateg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 19

Dnr 2026/00018

Kvalitetsberättelse 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om kvalitetsberättelse 2025.

Bakgrund

Arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten bör dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse. Syftet med kvalitetsberättelsen är att sammanfatta kvaliteten i verksamheten och peka ut utvecklingsområden för kommande år.

I Socialtjänstlagen, SoL, står bland annat att: ”Verksamhet inom socialtjänsten skall vara av god kvalitet. För utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras”. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, § 6 innehåller motsvarande bestämmelse.

Enligt SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska ”den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet”.

Brukarundersökningar, avvikelshantering inklusive klagomål och synpunkter samt egenkontroller i verksamheten är också en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet inom Äldre- och omsorgsförvaltningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsberättelsen 2025 genomlyser kvalitetsarbetet i förvaltningen, vilka förbättringsområden som behöver arbetas vidare för kommande år. Insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Det systematiska kvalitetsarbetet inom Äldre- och omsorgsförvaltningen pågår. Att utföra åtgärder kräver insatser från verksamhetsansvariga och medarbetare inom förvaltningen. Detta ses som ett nödvändigt kvalitetssäkringsarbete i processer med en positiv ekonomisk effekt på längre sikt.

Underlag för beslut

Socialt ansvarig samordnares tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-11

Kvalitetsberättelse 2025

Presentation Kvalitetsberättelse 2025

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Förvaltningschef äldre- och omsorg

Filippa Håkansson, Socialt ansvarig samordnare



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 20

Dnr 2026/00021

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Vårdgivaren ska enligt Patientsäkerhetslagen, PSL (2010:659) varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilket det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som uppnåtts

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Kommunikation, delaktighet, teamarbete, bemötande och förståelse för patientens sociala situation är avgörande för att förebygga vårdskador och upprätthålla en trygg och säker hälso- och sjukvård.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Patientsäkerhet handlar inte bara om kvalitet och trygghet i vården – det är också en kraftfull ekonomisk investering. Sett ur ett ekonomiskt perspektiv innebär god patientsäkerhet att resurser används effektivt, att onödiga kostnader undviks och att verksamheten långsiktigt blir mer hållbar.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Pia Stenlund 2026-02-17

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Patientsäkerhetsstrateg Pia Dahlberg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 21

Dnr 2025/00102

Revidering av Riktlinjen för hälso-och sjukvårdsuppgifter samt delegering

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre-och omsorgsnämnden beslutar att anta revideringen av Riktlinje för hälso-och sjukvårdsuppgifter samt delegering.

Bakgrund

Hälso- och sjukvårdsuppgifter inom den kommunala primärvården omfattar omvårdnad, rehabilitering och utförande av medicinska ordinationer. Inom den kommunala primärvården finns tre yrkeskategorier som är hälso- och sjukvårdspersonal, leg. arbetsterapeut, leg. fysioterapeut och leg. sjuksköterska. Dessa yrkeskategorier har formell kompetens för sina respektive hälso- och sjukvårdsuppgifter. Till den kommunala primärvården hör förutom den legitimerade personalen den omsorgspersonal som arbetar med hälso-och sjukvårdsuppgifter på delegering.

Riktlinje för hälso-och sjukvårdsuppgifter samt delegering är en beskrivning av vilka hälso- och sjukvårdsuppgifter som utförs i den kommunala primärvården samt vilka hälso- och sjukvårdsuppgifter som kan bli föremål för delegering. Den är nu reviderad utifrån att Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd Delegering av arbetsuppgifter inom hälso-och sjukvård och tandvård (SOSFS 1997:14) har upphört och den förtydligar ytterligare vilka hälso-och sjukvårdsuppgifter som kan bli föremål för delegering efter riskbedömning. Syftet med riktlinjen är att uppnå en god vård med hög patientsäkerhet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) är hälso- och sjukvårdspersonal skyldiga att bidra till en hög patientsäkerhet samt att utföra sitt arbete i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. En patient i Mariestads kommun ska ges sakkunnig och omsorgsfull hälso- och sjukvård som uppfyller dessa krav. Vården ska också så långt som möjligt utformas och genomföras i samråd med patienten.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Pia Stenlund 2026-02-18

Riktlinje för hälso- och sjukvårdsuppgifter samt delegering

Bilaga 1 Riskbedömning inför delegering

Bilaga 2 Beslut om återtag av delegerad hälso- och sjukvårdsuppgift

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 22

Dnr 2025/00091

Årsbokslut 2025 (Tertial 3)

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner informationen som baseras på det ekonomiska utfallet till och med den 31 december 2025.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen står inför fortsatt ekonomisk utmaning med ett underskott på -16 mkr kronor för 2025. Under 2025 tilldelades nämnden en tillfällig budgetförstärkning på 1,5 mkr samt att tillfälliga statsbidrag på 4 mkr användes för uppstart av Trygghetscentralen.

Under året har förvaltningen fortsatt omställningsarbetet mot en mer resurseffektiv omsorg. Arbetet med att integrera resurs- och planeringsenheter i verksamheterna har fortskridit, liksom utvecklingen mot en modernare välfärdsteknik. Båda dessa områden har inneburit ökade kostnader, även om delar av välfärdstekniksatsningen har kunnat finansieras genom statliga medel. Trygghetscentralen har under sitt första hela verksamhetsår visat goda resultat, framför allt genom att avlasta ordinärt boende. Det går långsamt att få fler aktörer att ansluta sig och därmed dela på kostnaderna.

Inom kommunens boenden ökar andelen brukare med kognitiv svikt, vilket kräver högre personaltäthet än tidigare. Samtidigt ökar behovet av delegerade HSL-insatser inom såväl ordinärt boende som vård- och omsorgsboende samt funktionsstöd, vilket ytterligare belastar verksamheterna.

Förvaltningen står fortsatt inför tre större ekonomiska utmaningar:

1. Platsbrist inom funktionsstödet, vilket leder till höga kostnader för externt verkställda LSS-beslut.
2. Striktare bedömningar från Försäkringskassan, vilket har resulterat i återbetalningsutredningar och utebliven assistansersättning för flera ärenden. Dessa brukare får i stället kommunala beslut där kommunen fullt ut finansierar insatserna.
3. Kompetensförsörjning, där svårigheter att rekrytera och bemanna med vikarier inom äldreomsorgen och funktionsstödet har ökat kostnaderna för övertid och riskerar att påverka sjukfrånvaron negativt. Inom hälso- och sjukvården har brist på personal medfört perioder av underbemanning och behov av bemanningsföretag, framför allt under årets senare del.



För att nå en budget i balans krävs strategiska och operativa åtgärder inom verksamheten. En uppdragslista med besparingsåtgärder på avdelningsnivå är framtagen samt beslutad i kommunstyrelsens arbetsutskott (Ksau § 28/26).

Åtgärder för budget i balans:

Förvaltningschef

- Sparbeting kopplat till Trygghetscentralen: öka antalet samarbetspartners för att stärka intäkterna (3 mkr)

Myndighet

- Sparbeting motsvarande kostnaden för vuxna placeringar p.g.a. platsbrist i kommunen. Åtgärden är att kommunen säkerställer behovet av bostäder för målgruppen. (8 mkr)
- Översyn av arbetsresor för att minska kostnaderna.

HoS (Kommunal primärvård)

- Sparbeting för ökande kostnader: sjukvårdsmaterial, inkontinens och hjälpmedel (1,5 mkr.).
- Genomlysning av förråds- och inköpsrutiner hos samtliga enheter.

Ordinärt boende

- Fortsatt effektiviseringskrav genom välfärdsteknik och kvalitetssäkring av planerade verkställigheter.
- Kontinuerligt arbete med bemanning för att sänka övertidskostnader och minska sjuktal.

Vård och omsorgsboende

- Översyn av kostpriser mot brukare för att nå kostnadsneutralitet (3,5 mnkr).
- Kontinuerligt arbete med bemanning för att sänka övertidskostnader och minska sjuktal.

Funktionsstöd

- Genomlysning av handledartjänster där arbete utförs gratis åt kommunens förvaltningar – arbete pågår för att säkra intäkter (3,5 mnkr).
- Kontinuerligt arbete med bemanning för att sänka övertidskostnader och minska sjuktal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Samtliga verksamheter inom nämndens ansvarsområde ska följas upp noggrant, vilket också kan påverka de miljömässiga bedömningar som görs.

Bedömning ur social dimension

Samtliga verksamheter som återfinns inom Äldre- och omsorgsnämndens ansvarsområde ska nogsamt följas upp, vilket kan påverka och påvisa behov av kvalitetsutveckling för brukare/kunder.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär ett fortsatt behov av finansiering för att hantera underskottet på 19,5 mnkr för 2026, buffert 5,7 mnkr är outnyttjad. Åtgärderna syftar till att minska kostnader och effektivisera resursanvändningen på kort sikt, samtidigt som långsiktiga strukturella förändringar planeras. Intern finansiering sker genom omfördelning av medel och besparingsåtgärder på avdelningsnivå. Extern finansiering via statsbidrag eller samarbeten kan bli aktuellt för att säkra intäkter. Kostnads- och intäktskonsekvenser följs upp löpande för att säkerställa budget i balans.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Annelie Åberg, Äldre och omsorgschef 26-02-23

Årsbokslut 2025 (rapport)

Ksau § 28/26 Åtgärder för budget i balans, äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 12/26 Internbudget 2026

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm

Enhetschef ekonomi Marie Andersson

Interim ekonomichef Björn Söderlund



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 23

Dnr 2025/00134

Beslut om att starta upp gruppbostad Västra skogen

Arbetsutskottets förslag till beslut till äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att starta verksamheten gruppbostad Västra Skogen sommaren 2027.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen har under en längre tid identifierat ett växande behov av bostäder med särskild service enligt LSS för vuxna personer med funktionsnedsättning. Behovet har redovisats i lokalplanen daterad 2025-02-10 (Dnr: 2024/164). Under 2025 har en projektering av en ny gruppbostad genomförts i samverkan med Mariehus AB. Lokalisering, utformning och målgrupp är nu fastställda.

Den planerade gruppboستaden omfattar sex lägenheter samt gemensamma utrymmen och är avsedd för personer med omfattande behov av stöd. Inflyttning är planerad till sommaren 2027.

Hyreskontraktet för fastigheten kommer att tas fram av Mariehus AB, som önskar teckna avtal. Inom kommunen är det teknisk förvaltning som ansvarar för hyreskontrakt, men denna kostnadspost finns inte inkluderad i deras nuvarande budgetram och behöver arbetas in i kommande budget för 2027. (Ks § 52/26)

Bedömning ur miljömässig dimension

Den planerade gruppboستaden har projekterats i samverkan med Mariehus AB med hänsyn till hållbarhetsmål och miljökrav enligt kommunens riktlinjer för nybyggnation. Fastigheten uppförs med energieffektiva lösningar.

Bedömning ur social dimension

Den planerade gruppboستaden bidrar till att stärka den sociala hållbarheten i kommunen genom att erbjuda en trygg och anpassad boendemiljö för vuxna personer med funktionsnedsättning. Boendet möjliggör ett liv med ökad självständighet, delaktighet och kontinuitet i omsorgen, vilket är centralt för att uppfylla intentionerna i LSS. Gruppboستaden utformas med gemensamma utrymmen som stödjer social interaktion mellan boende och personal, vilket motverkar ensamhet och isolering.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Hyreskontraktet för fastigheten kommer tas fram av Mariehus AB för vidare förhandling med Mariestads kommun. Hyreskostnaden för gruppboenden är inte inkluderad i Teknisk nämnd budgetram. Driftkostnad för gruppboende är inte heller inkluderad i äldre- och omsorgsnämnd budget för 2027.

Utöver hyra tillkommer initiala kostnader för:

- Inventarier till gemensamma utrymmen
- IT- och trygghetssystem
- Inflyttningsförberedelser och anpassningar

En detaljerad kostnadsberäkning kommer att tas fram i samverkan mellan Äldre- och omsorgsförvaltningen och ekonomiavdelningen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Förvaltningschef Annelie Åberg 2026-02-23

Lokalplan 2025-02-10 Dnr: 2024/164

Ks § 52 Dnr 2026/00041

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Anette Karlsson

Ekonomichef

Mariehus VD

Teknisk chef



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 24

Dnr 2025/00003

Uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter

Arbetsutskottets beslut

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna redovisningen av uppdragslistan.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott går igenom pågående uppdragslista och i samband med detta har arbetsutskottet möjlighet att ge nya uppdrag till äldre- och omsorgsnämndens verksamheter.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad 2026-02-19

Uppdragslista mars 2026

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg



Äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Äonau § 25

Dnr 2025/00002

Aktuell Information

Förvaltningschef äldre- och omsorg Anneli Åberg informerar om status gällande:

- * Lillängens vård och omsorgsboende, inväntar beslut hos Mariehus AB
- * IT-struktur ska övergå till Skövde kommun vid årsskiftet 26/27 och konsekvenser av detta