



Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08.00-10:35

sammanträdet ajournera mellan 09:30-09:55

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)

ordförande

Henrik Andersson (M)

1:e vice ordförande

Janne Jansson (S)

2:e vice ordförande

Linnéa Wall (S)

ledamot

Richard Thorell (M)

tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo

kommundirektör

Niklas Brandt

samhällsbyggnadschef §§ 174-188

Cecilia Gustafsson

controller § 174

Maria Gustavsson

enhetschef samhällsutveckling §§ 175-176

Adam Johansson

planchef §§ 176-177

Martin Stenlund

mark- och exploateringschef §§ 178-181

Rebecka Tropp

kommunsekreterare

Justerare

Janne Jansson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Rebecka Tropp

Paragrafer §§ 173-202

Ordförande

Johan Abrahamsson

Justerande

Janne Jansson



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-04-01

Anslagsdatum

2026-04-01

Anslaget tas ner

2026-04-22

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 173

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 174

Dnr 2026/00170

**Slutredovisning av investeringsprojekt Tilläggsbudget 2025,
Kommunstyrelsen**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna slutredovisning av investeringsprojekt Tilläggsbudget 2025.

Bakgrund

En sammanställning och slutredovisning har upprättats av de investeringsprojekt tillhörande Tilläggsbudget 2025 som ska avslutas. Detta görs för att ge nämnden en samlad bild av projektets budget, utfall och eventuella avvikelser. När detta är gjort aktiveras projektet och kapitalkostnader fördelas ut enligt den avskrivningstid som angivits.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet att godkänna slutredovisningen har inga nya ekonomiska konsekvenser utöver att investeringens värde läggs till kommunens anläggningstillgångar och att avskrivningar planeras enligt gällande redovisningsmodell.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Slutredovisningar investeringsprojekt Tilläggsbudget 2025, Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

Ekonomichef, Björn Söderlundh



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-01

Sida 5

Controllerchef, Marie Andersson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 175

Dnr 2026/00120

Återkoppling från Västtrafik angående flytt av närtrafikhållplats

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott konstaterar att Mariestad kommun vidhåller ställningstagande avseende närtrafikhållplats vid området Sjölyckan.

Bakgrund

Västtrafik föreslår att närtrafikhållplats Nya torget utgår för att i stället kunna ha en närtrafikhållplats vid Högelidsskolan från och med december 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 25 februari 2025 (§ 97) uppdraget att samhällsbyggnadsförvaltningen i kontakt med Västtrafik styra närtrafikhållplats till flerfamiljsbostäder vid området Sjölyckan.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har varit i kontakt med Västtrafik som tyvärr inte kan tillgodose detta med dagens riktlinjer för närtrafikhållplatser. Skälet som Västtrafik anger är att resenären ska kunna kombinera linjelagd och anropsstyrd trafik, det vill säga att börja sin resa med kollektivtrafik och fortsätta sin resa med närtrafik eller tvärtom.

Västtrafik beskriver närtrafikhållplatser enligt följande:

Tätort/kommuncentra som har någon form av allmän service, exempelvis vårdcentral, affär, restaurang, tät kollektivtrafik med mera, kan ha närtrafikhållplats (max 5 stycken i kommuncentra och max 3 stycken per tätort). De hållplatser som väljs ut som närtrafikhållplatser ska även trafikeras av linjelagd kollektivtrafik, men hållplatsen kan ibland behöva ett separat läge där angöring med personbil/taxi är lämplig. Närtrafikhållplatser kan även finnas i kollektivtrafikstråk på en plats nära kommungräns. Grundkravet är att hållplatsen har relativt tät kollektivtrafik och väderskydd samt bra möjligheter att stanna till några minuter med personbil.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen ny bedömning i ärendet har gjorts.

Bedömning ur social dimension

Ingen ny bedömning i ärendet har gjorts.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen ny bedömning i ärendet har gjorts.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att Mariestads kommun vidhåller ställningstagande avseende närtrafikhållplats vid området Sjölyckan.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Enhetschef strategi- och hållbarhets tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Mejl från Västtrafik

Ksau § 97/26

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Sambällsbyggnadsstrateg Ida Karlsson

Enhetschef strategi- och hållbarhet Maria Gustavsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 176

Dnr 2024/00133

Styrgruppsdialog för Trafikprogram

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Arbetet med framtagning av trafikprogram samt gång- och cykelnätsplan pågår. En intern projektgrupp arbetar med programmet och där ingår funktioner från planenheten och strategi- och hållbarhetsenheten. Arbetet görs till delar med stöd av extern konsult som har expertkompetens inom bland annat trafikplanering. Arbetet omfattar kapacitetsanalyser, förutsättningar för gång- och cykel, nya vägar och vägsträckor som möjliggöra utbyggnad enligt den fördjupade översiktsplanen. Genomgående delar är att ta hänsyn till trafiksäkerhet, klimatpåverkan och barnperspektiv. Åtgärder sätts i relation till förväntad bostadsutveckling och ska bidra till att Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 kan realiseras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör styrgrupp för trafikprogram samt gång- och cykelnätsplan. Styrgruppen har haft dialoger under arbetets gång.

Samhällsbyggnadsförvaltningen för dialog med arbetsutskottet avseende bland annat vilka kapacitetsutmaningar som trafikflödet står inför år 2040 och olika förslag på åtgärder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.

Bedömning ur social dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Samhällsbyggnadsstrategens Tjänsteskrivelse 2026-03-16

Ksau § 124/26

Ksau § 187/25

Ksau § 87/25

Ksau § 178/24

Ksau § 97/24

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planchef, Adam Johansson

Strategi- och hållbarhetschef, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 177

Dnr 2026/00219

Detaljplan för del av Assmundstorp 1:1, Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge planenheten i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för del av Assmundstorp 1:1, Mariestads kommun.

Kostnader för detaljplanens framtagande ska regleras i avtal mellan planenheten och Mariestads Stadshus AB.

Bakgrund

Kommunen har erbjudits förvärva cirka 57 850 kvadratmeter av fastigheten Assmundstorp 1:1 (delområde 3). Det berörda markområdet ligger i direkt anslutning till Korstorp och norr om Ellevios ställverk/kopplingsstation i Bengtstorp. För att kommunen ska tillåtas förvärva marken behöver den detaljplanläggas för kvartersmark.

Det berörda markområdet ingår i kommunens fördjupade översiktsplan för Mariestad 2040 med utvecklingsinriktning bebyggelseområde. Intentionen med förvärvet och detaljplanläggningen är att inte påverka nuvarande förhållanden på annat sätt än att marken kan användas som kvartersmark.

Bedömning ur miljömässig dimension

Marken inom berört område utgörs av skogsmark. I samband med detaljplaneprocessen kommer en miljöbedömning genomföras som vidare beskriver detaljplanens påverkan ur miljömässig dimension. Utifrån intentionen med detaljplanläggningen är en initial bedömning att detaljplanen inte ska innebära några större förändringar jämfört med nuvarande förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Ur social dimension bedöms ärendet i detta skede inte ha någon påverkan. I samband med detaljplanläggningen genomförs en miljöbedömning som innefattar påverkan ur social dimension som redovisas i senare skede.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kommunen får kostnad för köp av berört markområde som kommer innebära intäkt till kommunen vid vidareförsäljning av kvartersmark. Kostnader för detaljplanens framtagande ska regleras i avtal mellan planenheten och Mariestads Stadshus AB.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Karta Assmundstorp 1:1 (delområde 3)

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 178

Dnr 2025/00645

Handlingsplan för bekämpning av invasiva arter

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet med hänvisning till att kostnadskalkylen ska ses över inför beslut i kommunstyrelsen. Ärendet ska åter hanteras vid kommande arbetsutskotts sammanträde den 15 april 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 29 oktober 2025 (§ 491) att uppdra åt kommundirektören att i första hand upprätta en handlingsplan för bekämpning av parkslide och i andra hand förnya den tidigare utvärderingen av invasiva arter. Invasiva växter innebär risk för spridning, påverkar naturmiljön negativt och skapar problem i kommunens skötselarbete.

I Mariestads kommun förekommer parkslide bland annat längs Marieforsleden och Gummerstadvägen. På dessa platser bedöms kemisk punktbekämpning enligt Naturvårdsverkets rekommendationer vara den enda metod som ger tillräcklig effekt. För att genomföra kemisk punktbekämpning krävs dispens från användningsförbudet av växtskyddsmedel. Dispens söks hos kommunens miljö- och byggavdelning, som är lokal tillsynsmyndighet enligt gällande regelverk.

Eftersom mekaniska metoder inte är effektiva eller lämpliga på dessa bestånd, kommer parkslide – om dispens inte beviljas – inte att bekämpas utan endast följas upp och bevakas för att begränsa spridningsrisk.

Utöver parkslide behöver vresros vid Strandvägen tas bort genom bortgrävning, gul skunkkalla vid Marieholm 10:1 avlägsnas manuellt och jätteloka bekämpas mekaniskt när den uppträder. Flera av dessa insatser kan utföras av kommunens Drift- och servicebolag. Handlingsplanen samlar åtgärderna för en samordnad och långsiktigt hållbar hantering av invasiva arter i kommunen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Invasiva växter utgör ett betydande hot mot biologisk mångfald genom att konkurrera ut inhemska arter. Arter som parkslide, vresros, gul skunkkalla och jätteloka sprids snabbt och förändrar livsmiljöer.

Vid kemisk bekämpning av parkslide kommer glyfosat att användas vid punktbehandling, utförd av behörig entreprenör i enlighet med Naturvårdsverkets riktlinjer. Metoden ger god och långsiktig effekt och minimerar risk för oavsiktlig spridning. Om dispens inte erhålls kommer parkslide endast att bevakas, eftersom mekanisk bekämpning inte anses lämplig på de aktuella bestånden. Övriga invasiva arter behandlas med lämpliga manuella eller mekaniska metoder.



Bedömning ur social dimension

Bekämpningen av invasiva växter bidrar till en trygg och funktionell miljö. Parkslide och vresros kan ge siktproblem och påverka trafiksäkerhet negativt. Parkslide kan dessutom påverka infrastruktur genom inträngning i vägkroppar och anläggningar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden för genomförandet av handlingsplanen uppgår till cirka 470?000 kronor om dispens beviljas och kemisk bekämpning av parkslide kan genomföras inklusive åtgärder för övriga arter. Om dispens inte beviljas uppgår kostnaderna till cirka 140?000 kronor, vilket då avser åtgärder för övriga arter men där bestånden av parkslide endast följs upp och bevakas.

Kostnader som uppstår vid genomförande av handlingsplanen ryms inte inom respektive förvaltnings tilldelade budget.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att ärendet ska återremitteras med hänvisning till att kostnadskalkylen ska ses över inför beslut i kommunstyrelsen.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-17

Handlingsplan för bekämpning av invasiva växter i Mariestad 2026

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Gatuchef, Sara Klint

Controller, Cecilia Gustafsson

Park- och hamningenjör, Maria Wallberg

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 179

Dnr 2026/00122

**Markanvisning del av Leksberg 10:1, Mariestad Handelsområde
Sydport AB**

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna upprättat markanvisningsavtal avseende del av fastigheten Leksberg 10:1 till Mariestad Handelsområde Sydport AB (org.nr: 559574-7451).
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge mark- och exploateringschef i uppdrag att underteckna upprättat markanvisningsavtal.

Bakgrund

Markanvisningsområdet utgörs av del av fastigheten Mariestad Leksberg 10:1 med en areal på cirka 6300 kvadratmeter. Fastigheten är belägen i handelsområdet Sydport, söder om Mariestad. För markanvisningsområdet är avsikten kommersiell etablering.

Mariestad Handelsområde Sydport AB (org.nr: 559574-7451) har visat intresse för markanvisningsområdet och har presenterat sina idéer för hur fastigheten kan utvecklas. Utvecklingen bedöms ligga i linje med kommunens intentioner för området. Markanvisningen ska gälla under åtta månader och i avtalet finns villkor för att säkra projektets framdrift. Tidplanen tas fram i nära samarbete med exploatören, med målsättningen att byggstart sker inom sex månader från tillträdesdagen.

Markpriset för kommande överlåtelse är satt till 425 kronor per kvadratmeter tomtyta, vilket ska indexjusteras enligt konsumentprisindex från april 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon miljömässig påverkan. Vid en kommande försäljning så bedöms marköverlåtelsen ha en negativ miljömässig inverkan. Etableringen av ett nytt verksamhetsområde innebär flera miljömässiga konsekvenser för kommunen, både på kort och lång sikt. En hållbar planering är avgörande för att minimera negativ påverkan och främja en god livsmiljö för nuvarande och framtida invånare.

En kommande försäljning bedöms även ha positiv miljömässig inverkan. Genom ett ökat utbud av varor och/eller tjänster lokalt behovet av resor och transporter minskar vilket bidrar till ett minskat utsläpp av växthusgaser.

Bedömning ur social dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon social påverkan. Vid en kommande försäljning så bedöms marköverlåtelsen ha en positiv social inverkan. Etableringen av kommersiell verksamhet kan skapa nya arbetsmöjligheter och praktikplatser, vilket



ökar delaktighet och inkludering i lokalsamhället. Dessutom kan etableringen öka utbudet av varor och tjänster som erbjuds inom kommunen vilket kan stärka den sociala hållbarheten i kommunen genom att skapa en lokal mötesplats där invånare samlas kring intresse, rådgivning och aktiviteter kopplade till dessa varor och/eller tjänster.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Markanvisningen bedöms inte medföra någon ekonomisk påverkan. Vid en kommande marköverlåtelse genereras en inkomst till kommunen i form av köpeskillingen för marken.

Etableringen av kommersiell verksamhet kan ge flera positiva ekonomiska effekter för kommunen. Dels skapas nya arbetstillfällen, både direkt och indirekt. Det kan också stärka den lokala handeln genom att fler besökare rör sig i området, vilket gynnar närliggande verksamheter. Etableringen kan även bidra till ökade skatteintäkter genom både företags- och arbetsgivaravgifter. Dessutom kan etableringen bidra till att höja värdet på omkringliggande fastigheter och stimulera fortsatt utveckling i området samt i kommunen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Förslag till markanvisningsavtal del av Leksberg 10:1

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 180

Dnr 2025/00090

**Avslut av markanvisningsavtal, del av fastigheterna Madlyckan
1:1, Törnberga 1:17, Högelid 1:1****Arbetsutskottets beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att uppdra till mark- och exploateringschef att avsluta markanvisningen avseende del av fastigheterna Madlyckan 1:1, Törnberga 1:17, Högelid 1:1, till Sjöporten Holding AB.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 februari 2025 (§ 89) att godkänna upprättat förslag till markanvisningsavtal avseende del av fastigheterna Madlyckan 1:1, Törnberga 1:17, Högelid 1:1 till Sjöporten Holding AB.

För markanvisningsområdet är avsikten att utveckla blandad bebyggelse i form av radhus, stadsradhus, flerbostadshus och/eller kedjehus. Ny detaljplan för ändamålet behöver tas fram. Markanvisningen ska gälla under två år och villkor finns för att säkra projektets framdrift. Gemensam tidplan har tagits fram där planarbete ska påbörjas omgående med sikte på samråd av detaljplan kvartal ett år 2026.

Under punkt 1.2 i markanvisningsavtalet framgår att Kommunen ensidigt har möjlighet att avsluta markanvisningen efter 12 månader om det enligt Kommunen föreligger brist på framdrift i detaljplanarbetet som beror på Exploatören.

Samhällsbyggnadsförvaltningen konstaterar att inget arbete med detaljplanen är påbörjat av exploatören.

Bedömning ur miljömässig dimension

En fortsatt markanvisning bedöms inte ge några direkta miljövinster så länge detaljplanarbetet inte påbörjas. Eftersom ingen framdrift skett innebär ett avslutande av markanvisningen inga negativa miljökonsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Avsaknaden av framdrift i detaljplanarbetet innebär att planerade bostäder och de sociala nyttor som projektet skulle kunna generera fördröjs. Genom att avsluta markanvisningen kan kommunen säkerställa att området ges möjlighet att utvecklas i linje med kommunens behov av bostäder, trygghet och social hållbarhet, i stället för att låsas upp av ett projekt som inte fortskrider.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den uteblivna progressionen innebär att kommunen inte kan tillvarata den ekonomiska potential som markutvecklingen innebär, inklusive framtida markintäkter



och skatteintäkter. Ett avslutande av markanvisningen minskar risken för fortsatt resursbindning utan resultat och möjliggör att området kan anvisas eller planeras för en aktör som kan driva processen vidare i enlighet med kommunens tidplan och ekonomiska mål.

Avtalet tecknades innan nya riktlinjer om markanvisningar beslutades. Ingen markanvisningsavgift har erlagts.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-17

Undertecknat markanvisningsavtal

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande sambällsbyggnadschef, Martin Stenlund

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 181

Dnr 2026/00040

Uppföljning avseende köp av idrottshall

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet med hänvisning till att dialog behöver hållas med aktuell padelförening avseende drift- och skötselavtal.

Vidare behöver kostnadskalkylen ses över innan ställningstagande avseende köp av idrottshall kan fattas.

Bakgrund

Fastigheten Fjädern 3 är belägen i industriområdet Haggården i Mariestad och rymmer en idrottshall. Nuvarande fastighetsägare avser att sälja fastigheten. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 14 januari 2026 (§ 35) att ge kommundirektören i uppdrag att slutföra förhandlingar avseende ett eventuellt förvärv.

Förvaltningen har haft dialog med fastighetsägaren, genomfört två värderingar samt besiktigat byggnaden. Fastigheten omfattar 3 898 kvadratmeter och byggnaden uppfördes 2021. Det enda planet ovan mark omfattar 1 344 kvadratmeter och inrymmer omklädningsrum, pentry och fyra padelbanor. Ett entresolplan om 144 kvadratmeter är inrett med bland annat golfsimulator, men är enligt bygglovet avsett som förråd och saknar tillgänglighet. För att möjliggöra verksamhet på planet krävs tillgänglighetsanpassning. Kostnaden har preliminärt uppskattats till upp till 1 miljon kronor, vilket behöver utredas vidare.

Förvaltningen har analyserat förutsättningarna att bredda användningen av hallen. Med mindre anpassningar bedöms två av padelbanorna kunna omvandlas till multisportytor för exempelvis minifotboll, volleyboll-tennis, bordtennis, pickleball och barnaktiviteter. Det finns en tydlig efterfrågan på lokaler för året-runt-aktiviteter och föreningsverksamhet.

Nuvarande fastighetsägare bedriver även uthyrning av entresolplanet till lokala företag för event och liknande arrangemang och har uttryckt intresse av att fortsätta hyra ytan, samt utveckla verksamheten med ytterligare aktiviteter och catering.

Fastighetsavdelningen uppskattar driftkostnader och löpande underhåll till cirka 500 000 kronor per år samt ett reinvesteringsbehov om cirka 100 000 kronor per år under de kommande tio åren. Intäktpotentialen vid 50 procents beläggning av de fyra banorna under eftermiddagar och helger bedöms uppgå till cirka 300 000 kronor per år. Intäkt och eventuell driftkostnad för entresolplanet är oklart och beror på upplåtelseform.

De genomförda värderingarna bedömer marknadsvärdet till cirka 16,5 miljoner kronor respektive cirka 13 miljoner kronor. Värderingarna inkluderar inte kostnader för att möjliggöra användning av entresolplanet.



För fastigheten finns ett nyttjanderättsavtal som medger användning av parkeringsplatser på grannfastigheten Fjädern 1 utan ersättning. Ett motsvarande avtal förutsätts kunna tecknas även med ny ägare. Vid ett eventuellt förvärv behöver även servitut för väg och parkering säkerställas.

Fastighetsägaren har muntligen accepterat ett pris om 14 miljoner kronor.

Förvaltningen ser tre möjliga handlingsalternativ:

1. Förvärv för 14 miljoner kronor, där kultur- och fritid hyr ut banorna enligt gällande taxa och nuvarande fastighetsägare hyr entresolplanet på marknadsmässiga villkor. Tillgänglighetsanpassningen bekostas genom hyra.
2. Förvärv för 14 miljoner kronor, där kultur- och fritid hyr ut både banorna och entresolplanet till föreningar, företag och privatpersoner.
3. Att inte förvärva fastigheten.

Vid förvärv av fastigheten föreslås att tekniska nämnden erhåller kompensation om 300 000 kronor årligen för ökade drift- och underhållskostnader.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett eventuellt förvärv av fastigheten bedöms medföra begränsad miljöpåverkan. Byggnaden är uppförd 2021 och kan nyttjas i stort sett i befintligt skick, vilket innebär att behovet av större ombyggnationer är litet. Återbruk av en befintlig anläggning bidrar till minskad resursförbrukning jämfört med nyproduktion.

Bedömning ur social dimension

Ett kommunalt förvärv bedöms ge positiva sociala effekter. Genom mindre anpassningar kan hallen tillgängliggöras för fler idrotter och därmed erbjuda föreningar, barn och ungdomar bättre möjligheter till träning och aktiviteter året runt.

Utveckling av multisportytor skapar en mer inkluderande anläggning där fler målgrupper kan ta del av verksamheten, oavsett idrottsgren eller ambitionsnivå. En tillgänglighetsanpassning av entresolplanet stärker förutsättningarna för ett likvärdigt nyttjande av lokalerna.

Anläggningen kan även fungera som en mötesplats för event, företagsaktiviteter och sociala arrangemang, vilket bidrar till ökad samvaro och lokal gemenskap.

En aktiv fritid är en viktig del av kommunens folkhälsoarbete. I ett växande Mariestad ökar behovet av ytor för spontanidrott, föreningsliv och lågröskelaktiviteter. En mångsidig anläggning på Fjädern 3 kan därmed bidra till ökad rörelse, trygghet och sammanhållning i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Värderingarna anger ett marknadsvärde mellan 13 och 16,5 miljoner kronor. Det föreslagna priset om 14 miljoner kronor ligger inom intervallet, men värderingarna beaktar inte de investeringar som krävs för att möjliggöra användning av entresolplanet.

Driftkostnader och löpande underhåll bedöms uppgå till cirka 500 000 kronor per år, med ett årligt reinvesteringsbehov om cirka 100 000 kronor de kommande tio åren.



Dessa kostnader ryms inte inom fastighetsenhetens befintliga ram och skulle vid ett förvärv kräva en budgetförstärkning.

Vid ett antagande om 50 procents beläggning av banorna under eftermiddagar och helger uppskattas intäkterna till cirka 300 000 kronor per år. Intäkterna täcker därmed endast en del av driftkostnaderna och ett nettounderskott kvarstår oavsett förvaltningsmodell.

Utöver intäkter från beläggning av banorna finns en möjlighet till intäkt från entresolplanet, storlek på denna beror på val av handlingsalternativ.

Sammantaget innebär ett förvärv en ekonomisk belastning för kommunen, samtidigt som anläggningen erbjuder verksamhetsmässiga och sociala värden som behöver vägas mot den ökade kostnadsbilden.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att ärendet ska återremitteras hänvisning till att dialog behöver hållas med aktuell padelförening avseende drift- och skötselavtal.

Vidare behöver kostnadskalkylen ses över innan ställningstagande avseende köp av idrottshall kan fattas.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Biträdande samhällsbyggnadschefens, daterad tjänsteskrivelse 2025-03-17

Värderingsutlåtande Fjädern 3, SVEFA

Värderingsutlåtande Fjädern 3, FORUM

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande samhällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Fastighetschef, Joakim Halaby

Kultur- och fritidschef, Linda Svensson

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 182

Dnr 2026/00215

**Information om projekt uppvärmning Ekuddens
utomhusbassäng**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Ekuddens utomhusbassäng har i dag en äldre energilösning där en oljepanna används för att värma bassängen under sommarsäsongen. Oljepannan har under flera år haft återkommande driftsproblem, vilket påverkat både verksamheten och besökarna negativt. Utöver detta är oljebaserad uppvärmning en kostsam metod.

De närliggande byggnaderna saknar samtidigt en permanent uppvärmningslösning under höst, vinter och vår, och värms i dag med byggfläktar som är både energikrävande och ineffektiva.

I den första genomförda förstudien föreslogs bergvärme som ersättning för oljepannan. Efter en fördjupad analys har det dock visat sig att en lösning baserad på luft/vatten-värmepumpar bättre möter verksamhetens behov, särskilt med tanke på att utebadet främst används under sommaren. Denna lösning omfattar dessutom ersättning för de byggfläktar som används i nuläget. Förslag till lösning godkändes av tekniska nämnden den 10 mars 2026.

Tidsplanen för projektet är att anläggningen är klar 15 maj 2026 och överlämnas för drift, 1 juni 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Användande av oljepanna har en tydlig negativ påverkan på den miljömässiga dimensionen i Agenda 2030 eftersom bygger på fossila bränslen. Vid förbränning släpps stora mängder koldioxid och andra växthusgaser ut.

Bedömning ur social dimension

Ekuddens utebad används både av besökare och föreningar och är en viktig del i det utbud av aktiviteter Mariestads kommun ombesörjer.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbyte av värmesystem bidrar till lägre driftskostnader i uppvärmning, bättre inomhusklimat i byggnader och lägre driftskostnader i form minskat behov av tillsyn och reparationer.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Biträdande teknisk chefs tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Beslutet ska skickas till:

Teknisk chef, Niklas Brandt

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

Fastighetschef, Joakim Halaby

Projektledare Thomas Carlson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 183

Dnr 2026/00127

Startbesked om- och tillbyggnad av Högelidsskolan Lövhagen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar för sin del att ge startbesked för projekt om- och tillbyggnad av Högelidsskolan Lövhagen.

Projektet finansieras genom tekniska nämndens investeringsbudget, där totalt 53 miljoner kronor finns avsatt 2026-2027. Då upphandlingen ännu inte är fullföljd finns ingen exakt kostnadskalkyl.

Bakgrund

År 2019 genomfördes en utredning av utbildningsnämndens lokalförsörjningsbehov för Högelid, Grangärdet, Lyrestad och Hasselrörs skolor. Beslutet blev att inför investeringsbudgeten 2022 lyfta behovet av om- och/eller tillbyggnad av Högelidsskolan samt att fortsätta utreda kommande investeringsbehov för Grangärdets och Kvarnstenens skolor. En förstudie av Högelidsskolans utvecklingsbehov beställdes i samband med detta.

I budget 2025 avsattes 53 miljoner kronor till tekniska nämnden för ombyggnation och renovering av Högelidsskolan, fördelat över två år. Investeringsbudgeten är ombudgeterad till 2026 och 2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick den 25 februari 2025 (§ 113) information om status för projektet. Tekniska förvaltningen arbetar för närvarande med förfrågningsunderlag för upphandlingen, vilket kommer beslutas av tekniska nämndens arbetsutskott inför annonsering och påföljande beslut om tilldelning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom att bygga om och till istället för att nyproducera minskar projektets klimatpåverkan genom återanvändning av befintlig struktur. Planerade moderniseringar ger möjlighet till förbättrad energieffektivitet, exempelvis genom uppdaterade ventilationssystem, isolering och energismarta installationer. Materialval och avfallshantering kan styras mot hållbara alternativ, vilket bidrar till minskad miljöpåverkan och en mer långsiktigt hållbar skolmiljö.

Bedömning ur social dimension

Genom att skapa mer ändamålsenliga, trygga och tillgängliga lokaler stärks likvärdigheten i utbildningen. Specialanpassningar såsom sensoriska rum, lugna zoner, tillgänglighetsanpassade ytor och förbättrade arbetsmiljöer för personal förbättrar både undervisning och arbetsmiljö. Möjligheten att bättre anpassa undervisningen efter elevernas behov minskar stress och arbetsbelastning.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Projektet finansierar genom tekniska nämndens investeringsbudget, där totalt 53 miljoner kronor finns avsatt 2026-2027. Då upphandlingen ännu inte är genomförd finns ingen slutlig projektering och kostnadskalkyl.

Projektet bedöms skapa mer ändamålsenliga lokaler som på sikt kan minska driftskostnader, exempelvis genom effektivare energilösningar och minskat behov av externa lokaler eller tillfälliga anpassningar. Investeringen stärker även den långsiktiga samhällsekonomiska nyttan genom förbättrade utbildningsmöjligheter för elever med särskilda behov.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-23

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-20

Beslutet ska skickas till:

Utbildningsnämnden

Tekniska nämnden

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Fastighetschef, Joakim Halaby

Utbildningschef, Maria Appelgren

Controller, Anna Blanck

Investeringscontroller, Elisabeth Westlund

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 184

Dnr 2026/00066

Projekt skyltning mellan hamn och centrum

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att sätta upp fyra vägvisningsskyltar enligt bilaga 1 och 2.

Beslutet förutsätter beslut om omdisponering av kommunstyrelsen investeringsbudget för 2026. I annat fall får uppdraget tas med till budgetberedningen för 2027.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 2026-02-11 kommundirektören i uppdrag att säkerställa att skyltning sätts upp mellan hamnområdet och centrum för att leda turister rätt och stärka rörelsen mellan områdena. Hamnområdet är en central besöksnod, särskilt under sommarperioden, och nuvarande vägvisning upplevs inte som tillräckligt sammanhållen. Detta kan göra att besökare går fel eller missar centrumhandeln.

Efter beredning av ärendet har fyra lämpliga platser identifierats för nya skyltar längs gångstråket mellan hamnen och centrum. De föreslagna placeringarna framgår av bilaga 1. Skyltarnas utformning föreslås följa kommunens befintliga skyltprogram och den design som redovisas i bilaga 2, för att säkerställa ett enhetligt uttryck och god orienterbarhet för besökare.

En offert har tagits in för kostnaden för skyltarna vilken säger att de kostar cirka 30 000 kronor styck och sedan tillkommer arbetskostnad och eventuella lov/tillstånd. Sammantaget bedöms alla fyra skyltar komma till en kostnad av 150 000 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Miljöpåverkan bedöms vara liten eftersom skyltarna placeras i redan etablerade stråk. Tydligare vägvisning minskar risken för att besökare tar onödiga omvägar och ger ett mer effektivt gångflöde. Skyltarnas material och utförande följer kommunens standard och hållbarhetsprinciper.

Bedömning ur social dimension

Åtgärden innebär att besökare får en tydligare, tryggare och mer intuitiv vägvisning mellan hamn och centrum. Det underlättar rörelsemönstret, stärker centrum som mötesplats och förbättrar tillgängligheten för både boende och turister.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaden beräknas uppgå till cirka 150 000 kronor för inköp, montering och eventuella bygglovskostnader.



Projektet bedöms som ett investeringsprojekt vilket kräver en om disponering av kommunstyrelsen investeringsbudget för 2026. I annat fall får uppdraget tas med till budgetberedningen för 2027.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-26

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-26

Bilaga 1. Karta med placering av befintliga och nya skyltar

Bilaga 2. Design

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Näringslivschef, Peter Jonsson

Gatuchef, Sara Klint

ekonomi@mariestad.se

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 185

Dnr 2025/00388

Lägesredovisning lekplats Karlsholme

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) om tilläggsbudget, där 8 miljoner kronor avsattes för upprustning och nybyggnation av lekplatser, inklusive en större lekplats vid Karlsholme. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 25 juni 2025 (§ 310) att ge startbesked för projektet där 7,5 miljoner kronor avsattes för nybyggnation på Karlsholme.

Ärendet har beretts och projektleds av tekniska förvaltningen på uppdrag av samhällsbyggnadsförvaltningen. Projektet håller tidsplanen med planerat färdigställande första veckorna i juni. På grund av den kalla vintern med betydande tjälbildning och den absoluta tidsplanen har fördyring uppstått i markentreprenaden. Vissa anpassningar har gjorts men på totalen prognostiseras projektet gå över budget med cirka 600 000 kronor.

Samhällsbyggnadschef lämnar aktuell lägesredovisning till arbetsutskottet.

Bedömning ur miljömässig dimension

All form av byggnation är förenligt med miljömässig påverkan och hanteras inom ramen för projektet.

Bedömning ur social dimension

Den nya lekplatsen bedöms ha en positiv inverkan på den sociala dimensionen och folkhälsan. Detta inte minst för barnen men också deras familjer och bekanta, förskolor och andra grupper som använder lekplatser som för vardagsmotion, lek och rekreation.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Projektet finansieras inom ramen för tilläggsbudget 2025, där cirka 7,0 miljoner kronor av 7,5 miljoner kronor prognostiseras behöva ombudgeteras eller på annat sätt föras med in till 2026.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18



Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

Projektledare, Linus Gradén

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 186

Dnr 2025/00773

Information avseende ventilation i kommunens lokaler

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen samt avslutar uppdraget om återrapport avseende ventilation i kommunens lokaler.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har önskat få information avseende ventilation i kommunens lokaler. Ventilation i kommunala lokaler regleras genom lagar som arbetsmiljölagen och plan- och bygglagen (PBL) m.fl.. Byggnader ska ha tillfredsställande funktion med hänsyn till hygien, hälsa och miljö och ventilationssystem ska hållas i sådant skick att de uppfyller sitt ändamål. Som en del av detta omfattas de flesta kommunala lokaler av obligatorisk ventilationskontroll (OVK) som syftar till att säkerställa att ventilationssystemet fungerar enligt projekterade krav. Ansvaret för OVK ligger på fastighetsägaren.

Syftet med regelverket är att säkerställa en god inomhusmiljö för personer som vistas i lokalerna. En godkänd OVK visar att ventilationssystemet fungerar tekniskt enligt det som är projekterat.

OVK genomförs av extern aktör enligt den beställning som görs av fastighetsavdelningen. Denna kontroll genomförs systematiskt och resultatet av OVK skickas till tillsynsmyndighet miljö- och bygg och till fastighetsavdelningen. Under pandemin genomfördes inte OVK enligt rutin på grund av restriktioner att vistas i lokal. Detta har påverkat med viss eftersläpning av kontroller men kontrollerna kommer vara i fas tidig vår.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning görs att ärendet inte har någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Bedömning görs att ärendet inte har någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömning görs att ärendet inte har någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19

Biträdande tekniska chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-19



Beslutet ska skickas till:

Tf Teknisk chef, Niklas Brandt

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

Fastighetschef, Joakim Halaby

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 187

Dnr 2026/00157

Dialog om uppdrag till kommundirektören 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott för dialog om uppdrag som lämnats till kommundirektören och beslutar att följande uppdrag avslutas:

- KS 2024/589 Flytt av fastigheter
- KS 2024/587 Skyltning vid skolgårdar och andra offentliga miljöer
- KS 2025/483 Fastighet yttre miljöer
- KS 2025/388 Upprustning och nybyggnation lekplatser
- KS 2025/482 Begäran om allmän handling
- KS 2024/407 Avveckling ÖFN
- KS 2025/647 Kultur- och idrottsgala 2026
- KS 2025/685 Hantering av motioner och medborgarförslag
- KS 2025/760 Instruktion för folkhälsostrateg
- KS 2025/471 Kriterier för kulturarvsstipendium
- KS 2026/38 Utreda möjlighet till verksamhet i egen regi
- KS 2026/39 Uppföljning Bojen
- KS 2026/40 Uppföljning idrottshall
- KS 2026/66 Skyltar mellan hamn och centrum
- KS 2026/58 Övertagande av löneadministration i egen regi
- KS 2026/131 Rutin vid nyanställningar
- KS 2026/135 Planering av mötestider Idrottsmiljonen

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott går igenom listan med uppdrag till kommundirektören. Status på samtliga ärenden redovisas för avgörande om fortsatt hantering.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.



Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-23

Uppdragslista

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Kommunsekreterare, Rebecka Tropp

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 188

Dnr 2025/00270

Kommunstyrelsens delegationsordning 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppmana övriga nämnder att genomföra liknande revidering avseende ekonomiavsnittet i respektive delegationsordning och på de delar som är lämpliga i respektive nämnd.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att punkt 2.13 i delegationsordningen ska revideras från att delegat är samtliga chefsnivåer till att delegat är A och B chefer.

Vidare beslutar arbetsutskottet att det i delegationsordningen ska förtydligas att beslut av principiell karaktär samt med stor dignitet alltid ska beslutas politiskt.

Ovan revideringar ska genomföras inför beslut i kommunstyrelsen den 20 april 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen som är antagna av kommunfullmäktige. Ett reglemente fastställer bestämmelser vilka ärenden som kommunstyrelsen eller nämnd är behörig att ta beslut om. Av praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av nämnd. En sådan beslutshandling skulle leda till många och orimligt långa nämndsammanträden. Enligt kommunallagen har därför kommunstyrelsen och nämnderna möjlighet att delegera beslutanderätt.

Med stöd av kommunallagen (6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§) kan kommunstyrelsen uppdra till ett utskott, en enskild ledamot eller till en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Den som har sådan rätt kallas delegat. En delegat får besluta i ärenden enligt denna delegationsordning samt i ärenden som till sin art och betydelse är likvärdiga med dessa. Delegaten ska följa de anvisningar som beskrivs i delegationsordningen.

Förslag till revidering av delegationsordningen omfattar:

- Redaktionell omflyttning av ordningen och numrering för att underlätta läsbarheten där respektive förvaltnings verksamhetsdelar samlas ihop i en följd.
- Punkt 1.14 som avser försäljning av lös egendom flyttas till ekonomiavsnittet och blir punkt 2.29.
- Tillägg av 1.23 för att möjliggöra signering av avtal upp till 4 basbelopp.



- Punkt 2.2 i tidigare delegationsordning flyttas till avsnitt 1 och blir punkt 1.24. Revidering av delegater samt tillagt avseende underavtal och tilläggsavtal avseende IT.
- Tillförsel av punkt 1.25 för att tydliggöra beslutanderätt som rör stadshusets miljöer.
- Översyn av avsnitt 2: ekonomiärenden där generella språkliga justeringar har gjorts samt innehållsmässiga tillägg justeringar har gjorts för att förtydliga beslut om upphandling och tecknande av leasingavtal.
- Tillagt punkter 4.11-4.16 inom avsnitt 4 Krisledning, säkerhetsskydd och trygghet. Gäller fastställanderätt för säkerhetsskyddsinstruktion, signalskyddsinstruktion och bedömning av kamerabevakning samt att utse chefsroller inom säkerhetsområdet.
- Tillförsel av punkt 4.17 för att effektivt kunna revidera Lokal åtgärdsplan för det brotts- och drogförebyggande arbetet utifrån aktuell lägesbild.
- 3.4 Punkten tas bort då beslut i denna fråga är helt styrt av, och följer, gällande lagstiftning. Eget utrymme för tolkningar finns inte. HR hanterar de praktiska delarna med underlag till lön även framgent.
- 3.14 Tillagd reglering av möjlighet att medge uttag av semester i annan form än ledighet
- 3.15 Tillagt reglering om beslut om nyttjande av medel för kommunövergripande riktade satsningar till utpekade grupper i samband med löneöversyn.
- 3.16 Tillagt reglering om beslut om riktade satsningar till utpekade grupper i samband med löneöversyn utifrån resultatet av den årliga lönekartläggningen.
- 3.17 Tillagd reglering av beslut om erbjudande om pensionslösning till utsedda grupper
- 3.18 Tillagd reglering av beslut om erbjudande om pensionslösning till enskild
- Justering av den kommenterande texten i punkterna 5.6, 5.7 och 5.8 då lokalstyrgruppen enligt de nya riktlinjerna saknar beslutsmandat och kommentaren i övrigt är överspelad text.
- Justering av maximalt antal år i punkten 5.6 för att kunna möjliggöra indexreglering i stället för specialklausuler som blir fallet om avtalet är kortare än 3 år.
- Tillförsel av punkten 5.9 för att omhänderta de fall kommunen har ett befintligt hyresavtal med extern aktör och ska hyra ut detta i andra hand.
- Förtydligat att punkten 5.11 omfattar att underteckna marköverlåtelseavtal, köpeavtal och köpebrev; samt att texten om vad det inte omfattar flyttats till kommentarsfältet.
- Förtydligande i punkten 5.12 att det inte avser allmän platsmark.
- Förtydligande i punkten 5.15 att det omfattar inskrivning av avtal samt ansökan om lagfart.
- Borttagning av punkten 7.2 då inga föreningsbidrag bör beslutas på delegation för att minska risken för otillbörlig påverkan.



- Tillförsel av punkterna 7.3 och 7.4 för att effektivare kunna hantera ansökningar och återredovisning av projekt med externa aktörer
- Delning av punkten 8.2. Dels ansökan om deltagande i projekt som ligger kvar på arbetsutskottet, dels att punkten 8.3 tillkommer vad avser återredovisning till externa aktörer som delegeras till enhetschef.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att punkt 2.13 i delegationsordningen ska revideras från att delegat är samtliga chefsnivåer till att delegat är A och B chefer.

Vidare yrkar Abrahamsson (M) att det i delegationsordningen ska förtydligas att beslut av principiell karaktär samt med stor dignitet alltid ska beslutas politiskt.

Ordförande tar upp förslag till beslut tillsammans med eget yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslag samt yrkande.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-03

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-27

Förslag till reviderad delegationsordning med ändringsmarkeringar

Tidigare delegationsordning, daterad 2025-05-19

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektören, Susanne Wirdemo

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Redovisningschef, Ida Nilsson

Interim ekonomichef, Björn Söderlundh

HR-chef, Anna Brink

Kultur- och fritidschef, Linda Svensson

Controllerchef, Marie Andersson



Mark- och exploateringsenheten Planenheten

Säkerhetsenheten Hållbarhet och strategi

Näringslivsenheten

Kommunsekreterare

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 189

Dnr 2025/00324

Finansrapport tertial 3, 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättat förslag till finansrapport för Mariestads kommunkoncern, vid tertial 3 i samband med årsbokslut 2025.

Bakgrund

Finansriktlinjen för kommunen och dess bolag ska ge vägledning för den finansiella verksamheten. Kommunens finansiella verksamhet omfattar likviditetsförvaltning, upplåning, leasing, placering och riskhantering.

Kommunens externa skuldportfölj per 31 december är 2 254,4 miljoner kronor. Ingen nyupplåning eller amortering har skett under perioden vilket innebär att skuldportföljen är oförändrad sedan årsskiftet.

Snitträntan de senaste 12 månaderna har varit 2,47 procent. Vid periodens slut var snitträntan 2,72 procent.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Syftet med koncernbanken är att samordna finansverksamheten för att skapa enhetlighet, minska risker och ge stordriftsfördelar både ekonomiskt och administrativt. Finansrapporten visar efterlevnaden av finansriktlinjerna samt den finansiella ställningen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Finanschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

Finansrapport Mariestads kommun, tertial 3 2025

Beslutet ska skickas till:

Ekonomichef, Björn Söderlundh



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-04-01

Sida 38

Styrelse och VD för Mariestads Stadshus AB

Kommunrevisionen

Redovisningschef, Ida Nilsson

Finanschef, Christina Olsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 190

Dnr 2025/00301

Riktlinje för Brott och drogförebyggande arbete

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Riktlinje för brottsförebyggande arbete i Mariestads kommun.

Beslut ersätter kommunstyrelsens beslut den 9 dec 2024 (§ 271) att anta Riktlinje för lokalt brottsförebyggande råd.

Bakgrund

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra kommunens mål och ansvarsförhållanden för det brotts- och drogförebyggande samt för det trygghetsskapande arbetet.

Riktlinjen verkar i samstämmighet med lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, vilken reglerar kommunens ansvar att driva kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete i samverkan. Lagen kräver att kommuner tar fram en lägesbild över brottsligheten och utifrån denna beslutar om åtgärdsplan. Kommuner har fått ett utökat ansvar för att samordna det brottsförebyggande arbetet lokalt, i första hand med lokalpolisen men också med näringsliv och civilsamhälle. För att kunna fatta välgrundade beslut och genomföra effektiva åtgärder krävs ett kunskapsbaserat arbete. Det innebär att kommuner måste samla in och analysera data om brottslighet och otrygghet för att kunna identifiera behov och prioritera insatser.

Riktlinjen ersätter tidigare Riktlinje om lokalt brottsförebyggande råd (DNR: 2024/519). Riktlinje för brottsförebyggande arbete är framtagen av säkerhetsenheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

En verksam brottsförebyggande policy bidrar till att skapa ordnade offentliga miljöer med mindre nedskräpning och skadegörelse. Ett strategiskt brottsförebyggande arbete väntas ge förbättrade stadsmiljöer och tryggare upplevelser av de offentliga rummen för kommunens invånare.

Bedömning ur social dimension

En effektiv brottsförebyggande riktlinje kan bidra till minskad brottslighet och ökad trygghet i kommunen. När invånarna känner sig trygga i sin vardag, ökar deras livskvalitet och välbefinnande. Barn och unga som växer upp i trygga samhällen och bostadsområden får bättre förutsättningar att utvecklas prosocialt. Genom att arbeta brottsförebyggande kan kommunen främja samverkan mellan olika aktörer som polis, skolor, socialtjänst och civilsamhället. Det stärker de sociala banden och skapar en känsla av gemenskap och samhörighet.



Tidiga insatser för att stödja individer i riskzonen kan bidra till att minska fattigdom och social utslagning. Här bör särskild hänsyn tas till barn och ungas livsvillkor och utveckling samt eventuellt behov av stöd. Genom att förebygga brott och stödja utsatta grupper kan kommunen bidra till att minska ojämlikheter inom samhället. När invånarnas tillit till myndigheterna ökar, främjas fredliga och inkluderande samhällen där människor känner sig delaktiga och engagerade.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Brottsförebyggande och trygghetsskapande aktiviteter och insatser kan vara kostnadsdrivande i olika omfattningar. Det är viktigt att göra väl avvägda bedömningar, utifrån ett kunskapsbaserat arbete, om insatsernas kostnader ändå är ekonomiskt och socialt lönsamma på sikt. Minskad brottslighet leder till minskade kostnader för såväl kommunen som andra samhällsresurser. Dessa besparingar kan i stället användas för att förbättra andra viktiga samhällsfunktioner.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-12

Ksau § 155/26

Brotts- och drogförebyggande samordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-09

Förslag till Riktlinje för brottsförebyggande arbete.

Beslutet ska skickas till:

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Samtliga förvaltningschefer och Bolags VD

Brotts- och drogförebyggande samordnare, Ellen Larsson Höög

Kommunpolis, Johan Walfridson (johan.walfridson@polisen.se)

Folkhälsostrateg, Linnéa Wiljén

Lokalpolisområdeschef, Roger Olsson (lpo-ostra-skaraborg.kansli@polisen.se)

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 191

Dnr 2026/00214

Reglemente för valnämnden

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Reglemente för valnämnden.

Beslutet innebär att Reglemente för valnämnden som beslutades av kommunfullmäktige den 26 maj 1997 (§ 55) upphör att gälla.

Bakgrund

Gällande reglemente för valnämnden är flera decennier gammalt och inte längre i överensstämmelse med:

- nuvarande vallagstiftning,
- kommunallagen (2017:725),
- modern valadministration,
- kommunens nuvarande organisation.

Vid genomgång av det befintliga reglementet tillsammans med aktuella arbetsprocesser har behovet av ett uppdaterat och modernt reglemente identifierats.

Ett nytt reglementesförslag har därför tagits fram. Förslaget reglerar:

- valnämndens verksamhetsområde,
- ekonomisk och administrativ förvaltning,
- sammanträdesformer,
- delgivning,
- undertecknande av handlingar,
- brådskande ärenden.

Reglementets utformning följer tydligt den struktur som återfinns i andra kommuners moderna nämndreglementen och är anpassat efter Mariestads kommuns interna organisation. Bland annat anges att delgivning sker med ordförande, valansvarig eller annan anställd som nämnden utser — en skrivning som är fullt förenlig med valnämndens nyligen uppdaterade delegationsordning, där beslutsbehörighet ligger på ordförande, vice ordförande eller administrativ chef.

Då reglementen enligt kommunallagen beslutas av kommunfullmäktige, behöver valnämnden nu ta ställning till förslaget och överlämna sitt yttrande till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Det föreslagna reglementet:

- är uppdaterat i enlighet med lagstiftning,
- klargör nämndens uppgifter och ansvar,



- harmonierar med den nya delegationsordningen som valnämnden antagit,
- tydliggör delgivningsfunktioner, undertecknande och brådskanie beslut,
- speglar dagens valorganisation i Mariestads kommun,
- skapar en stabil och rättssäker styrning inför kommande val.

Reglementet bedöms vara komplett och ändamålsenligt

Valnämnden ska därför yttra sig över förslaget innan ärendet bereds vidare till kommunstyrelsen och därefter till kommunfullmäktige för beslut.

Valnämnden beslutade den 12 mars 2026 (§ 2) att godkänna förslag till nytt reglemente och att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och vidare beslut i kommunfullmäktige.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ett moderniserat reglemente kan bidra till mer digitala och effektiva arbetsprocesser, vilket minskar pappersanvändning och resursförbrukning inför och under val.

Bedömning ur social dimension

Ett modernt och rättssäkert reglemente stärker förtroendet för valprocessen och bidrar till ökad trygghet och transparens för kommuninvånarna. Det skapar bättre förutsättningar för ett inkluderande, tillgängligt och rättvist genomförande av val.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett tydligt och uppdaterat reglemente ökar effektiviteten och minskar risken för fel, vilket i sin tur kan leda till lägre administrativa kostnader. Klara roller och ansvar gör att resurser kan användas mer ändamålsenligt inför och under valadministrationen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-18

VN § 2/26

Förslag till nytt reglemente för valnämnden

KF § 55/1997

Gällande reglemente för valnämnden

Beslutet ska skickas till:

Valkansliet

Administrativ chef

Valnämndens ordförande

Valnämnden

Kommunsekreterare, Rebecka Tropp

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 192

Dnr 2026/00208

Beslut om verksamheten inom Mariestad drift och service AB år 2025 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, står enligt kommunallagen 6 kap 1 §, under kommunstyrelsens uppsikt. Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden som är av betydelse för kommunen.

Enligt kommunallagens 6 kapitel 9 § ska kommunstyrelsen årligen besluta om verksamheten i de kommunala aktiebolagen under föregående år, har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och om verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (så kallad förstärkt uppsiktsplikt).

Enligt kommunens bolagspolicy och Stadshus AB:s ägardirektiv ska styrelsen i bolaget organisera och samla in den information rörande dotterbolagens verksamhet som kommunstyrelsen begär för att kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet.

Med utgångspunkt i detta uppdrag har Stadshus AB upprättat en gemensam mall för en bolagsstyrningsrapport som samtliga bolag i koncernen ska använda. Bolagsstyrningsrapporterna utgör grund för kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen.

Bolagsstyrningsrapporterna samlas in och tillställs styrelsen i Stadshus AB för godkännande för att därefter lämnas vidare till kommunstyrelsen för beslut i enlighet med KL 6 kap 9 §.

Styrelsen i Mariestad Stadshus AB beslutade den 11 mars 2026 (§ 18) enligt följande:

” Styrelsen i Mariestads Stadshus AB kan utifrån upprättade bolagsstyrningsrapporter konstatera att verksamheten i de fem dotterbolagen VänerEnergi AB, Mariehus AB, Mariestads Utvecklingsfastigheter AB, Mariestads Tillväxt AB och Mariestads Drift- och service AB har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att överlämna dotterbolagens bolagsstyrningsrapporter till kommunstyrelsen så att kommunstyrelsen kan fullgöra sin förstärkta uppsiktsplikt i enlighet med kommunallagens 6 kapitel 9 §.”



Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-13

MSAB § 18/26

Bolagsstyrningsrapport, Mariestad Drift och service AB

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestad Drift och service

VD Mariestad Stadsbuss AB

Styrelsen Mariestad Stadsbuss AB

Styrelsen Mariestad Drift och service AB

Kommunrevisionens ordförande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 193

Dnr 2026/00207

**Beslut om verksamheten inom Mariestad Tillväxt AB år 2025
har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, står enligt kommunallagen 6 kap 1 §, under kommunstyrelsens uppsikt. Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden som är av betydelse för kommunen.

Enligt kommunallagens 6 kapitel 9 § ska kommunstyrelsen årligen besluta om verksamheten i de kommunala aktiebolagen under föregående år, har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och om verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (så kallad förstärkt uppsiktsplikt).

Enligt kommunens bolagspolicy och Stadshus AB:s ägardirektiv ska styrelsen i bolaget organisera och samla in den information rörande dotterbolagens verksamhet som kommunstyrelsen begär för att kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet.

Med utgångspunkt i detta uppdrag har Stadshus AB upprättat en gemensam mall för en bolagsstyrningsrapport som samtliga bolag i koncernen ska använda. Bolagsstyrningsrapporterna utgör grund för kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen.

Bolagsstyrningsrapporterna samlas in och tillställs styrelsen i Stadshus AB för godkännande för att därefter lämnas vidare till kommunstyrelsen för beslut i enlighet med KL 6 kap 9 §.

Syrelsen i Mariestad Stadshus AB beslutade den 11 mars 2026 (§ 18) enligt följande:

” Styrelsen i Mariestads Stadshus AB kan utifrån upprättade bolagsstyrningsrapporter konstatera att verksamheten i de fem dotterbolagen VänerEnergi AB, Mariehus AB, Mariestads Utvecklingsfastigheter AB, Mariestads Tillväxt AB och Mariestads Drift- och service AB har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att överlämna dotterbolagens bolagsstyrningsrapporter till kommunstyrelsen så att kommunstyrelsen kan fullgöra sin förstärkta uppsiktsplikt i enlighet med kommunallagens 6 kapitel 9 §.”



Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-13

MSAB § 18/26

Bolagsstyrningsrapport, Mariestad Tillväxt AB

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestad Tillväxt AB

VD Mariestad Stadsbuss AB

Styrelsen Mariestad Stadsbuss AB

Styrelsen Mariestad Tillväxt AB

Kommunrevisionens ordförande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 194

Dnr 2026/00211

Beslut om verksamheten inom Mariehus AB år 2025 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, står enligt kommunallagen 6 kap 1 §, under kommunstyrelsens uppsikt. Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden som är av betydelse för kommunen.

Enligt kommunallagens 6 kapitel 9 § ska kommunstyrelsen årligen besluta om verksamheten i de kommunala aktiebolagen under föregående år, har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och om verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (så kallad förstärkt uppsiktsplikt).

Enligt kommunens bolagspolicy och Mariestad Stadshus AB:s ägardirektiv ska styrelsen i bolaget organisera och samla in den information rörande dotterbolagens verksamhet som kommunstyrelsen begär för att kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet.

Med utgångspunkt i detta uppdrag har Mariestad Stadshus AB upprättat en gemensam mall för en bolagsstyrningsrapport som samtliga bolag i koncernen ska använda. Bolagsstyrningsrapporterna utgör grund för kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen.

Bolagsstyrningsrapporterna samlas in och tillställs styrelsen i Mariestad Stadshus AB för godkännande för att därefter lämnas vidare till kommunstyrelsen för beslut i enlighet med KL 6 kap 9 §.

Styrelsen för Mariestads Stadshus AB beslutade den 11 mars 2026 (§ 18) enligt följande:

”Styrelsen i Mariestads Stadshus AB kan utifrån upprättade bolagsstyrningsrapporter konstatera att verksamheten i de fem dotterbolagen VänerEnergi AB, Mariehus AB, Mariestads Utvecklingsfastigheter AB, Mariestads Tillväxt AB och Mariestads Drift- och service AB har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att överlämna dotterbolagens bolagsstyrningsrapporter till kommunstyrelsen så att kommunstyrelsen kan fullgöra sin förstärkta uppsiktsplikt i enlighet med kommunallagens 6 kapitel 9 §.”



Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-13

MSAB § 18/26

Bolagsstyrningsrapport, Mariehus AB

Beslutet ska skickas till:

Kommunrevisionens ordförande

VD Mariehus AB

VD Mariestad Stadshus AB

Styrelsen Mariestad Stadshus AB

Styrelsen Mariehus AB

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 195

Dnr 2026/00206

**Beslut om verksamheten inom Mariestads
Utvecklingsfastigheter AB år 2025 har varit förenlig med de
fastställda kommunala ändamålen**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, står enligt kommunallagen 6 kap 1 §, under kommunstyrelsens uppsikt. Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden som är av betydelse för kommunen.

Enligt kommunallagens 6 kapitel 9 § ska kommunstyrelsen årligen besluta om verksamheten i de kommunala aktiebolagen under föregående år, har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och om verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (så kallad förstärkt uppsiktsplikt).

Enligt kommunens bolagspolicy och Stadshus AB:s ägardirektiv ska styrelsen i bolaget organisera och samla in den information rörande dotterbolagens verksamhet som kommunstyrelsen begär för att kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet.

Med utgångspunkt i detta uppdrag har Stadshus AB upprättat en gemensam mall för en bolagsstyrningsrapport som samtliga bolag i koncernen ska använda. Bolagsstyrningsrapporterna utgör grund för kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen.

Bolagsstyrningsrapporterna samlas in och tillställs styrelsen i Stadshus AB för godkännande för att därefter lämnas vidare till kommunstyrelsen för beslut i enlighet med KL 6 kap 9 §.

Styrelsen i Mariestad Stadshus AB beslutade den 11 mars 2026 (§ 18) enligt följande:

”Styrelsen i Mariestads Stadshus AB kan utifrån upprättade bolagsstyrningsrapporter konstatera att verksamheten i de fem dotterbolagen VänerEnergi AB, Mariehus AB, Mariestads Utvecklingsfastigheter AB, Mariestads Tillväxt AB och Mariestads Drift- och service AB har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att överlämna dotterbolagens bolagsstyrningsrapporter till kommunstyrelsen så att kommunstyrelsen kan fullgöra sin förstärkta uppsiktsplikt i enlighet med kommunallagens 6 kapitel 9 §.”



Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-13

MSAB § 18/26

Bolagsstyrningsrapport Mariestads Utvecklingsfastigheter AB

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestads Stadshus AB, Jani Sillanpää

VD Mariestad Utvecklingsfastigheter AB

Styrelsen Mariestad Stadshus AB

Styrelsen Mariestad Utvecklingsfastigheter AB

Kommunrevisionens ordförande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 196

Dnr 2026/00209

Beslut om verksamheten inom VänerEnergi AB år 2025 har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, står enligt kommunallagen 6 kap 1 §, under kommunstyrelsens uppsikt. Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden som är av betydelse för kommunen.

Enligt kommunallagens 6 kapitel 9 § ska kommunstyrelsen årligen besluta om verksamheten i de kommunala aktiebolagen under föregående år, har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och om verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna (så kallad förstärkt uppsiktsplikt).

Enligt kommunens bolagspolicy och Mariestad Stadshus AB:s ägardirektiv ska styrelsen i bolaget organisera och samla in den information rörande dotterbolagens verksamhet som kommunstyrelsen begär för att kunna fullgöra sin uppsiktsskyldighet.

Med utgångspunkt i detta uppdrag har Mariestad Stadshus AB upprättat en gemensam mall för en bolagsstyrningsrapport som samtliga bolag i koncernen ska använda. Bolagsstyrningsrapporterna utgör grund för kommunstyrelsens beslut om bolagens verksamhet varit förenligt med de fastställda kommunala ändamålen.

Bolagsstyrningsrapporterna samlas in och tillställs styrelsen i Mariestad Stadshus AB för godkännande för att därefter lämnas vidare till kommunstyrelsen för beslut i enlighet med KL 6 kap 9 §.

Styrelsen för Mariestads Stadshus AB beslutade den 11 mars 2026 (§ 18) enligt följande:

” Styrelsen i Mariestads Stadshus AB kan utifrån upprättade bolagsstyrningsrapporter konstatera att verksamheten i de fem dotterbolagen VänerEnergi AB, Mariehus AB, Mariestads Utvecklingsfastigheter AB, Mariestads Tillväxt AB och Mariestads Drift- och service AB har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Styrelsen i Mariestads Stadshus AB beslutar att överlämna dotterbolagens bolagsstyrningsrapporter till kommunstyrelsen så att kommunstyrelsen kan fullgöra sin förstärkta uppsiktsplikt i enlighet med kommunallagens 6 kapitel 9 §.”



Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-13

MSAB § 18/26

Bolagsstyrningsrapport VänerEnergi AB

Beslutet ska skickas till:

Kommunrevisionens ordförande

VD VänerEnergi AB

VD Mariestad Stadshus AB

Styrelsen Mariestad Stadshus AB

Styrelsen VänerEnergi AB

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 197

Dnr 2026/00210

**Beslut om verksamheten inom Mariestad Stadshus AB år 2025
har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

De aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger, står enligt kommunallagen 6 kap 1 §, under kommunstyrelsens uppsikt. Uppsikten avser främst verksamhetens ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men även övriga förhållanden som är av betydelse för kommunen.

Enligt kommunallagens 6 kapitel 9 § ska kommunstyrelsen årligen besluta om verksamheten i de kommunala aktiebolagen under föregående år, har varit förenlig med de fastställda kommunala ändamålen för respektive bolag och om verksamheten utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. (Så kallad förstärkt uppsiktsplikt).

Som underlag för kommunstyrelsens beslut ska bolagen upprätta en bolagsstyrningsrapport som bland annat innefattar uppgift om styrelsens arbete under året, hur väl bolaget efterlevt beslutade ägardirektiv, hur det kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna efterlevts. I rapporten beskrivs även bolagets arbete med intern kontroll, hur väl fullmäktiges beslutade styrdokument följts, hur risk- och säkerhetsarbetet bedrivits och vilka ärenden som varit av principiell beskaffenhet och därmed överlämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande.

Rapporten ska kunna ge kommunstyrelsen svar på följande frågor:

- Lever bolagsordning och ägardirektiv upp till lagkraven i 10 kap. 3 § KL
- Överensstämmer den verksamheten som bolaget enligt bolagsordningen ska bedriva med de kommunala befogenheterna och de kompetensbegränsande principerna
- Förekommer det några omständigheter som visar på att verksamheten i praktiken inte bedrivits i enlighet med de fastställda ändamålen och de kommunala befogenheterna

Styrelsen i Mariestad Stadshus AB beslutade den 11 mars 2026 (§ 19) att godkänna upprättad bolagsstyrningsrapport för 2025 och överlämnar till kommunstyrelsen att beslut om verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna år 2025.



Bedömning ur miljömässig dimension

Det bedöms inte finnas några miljömässiga aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det bedöms inte finnas några sociala aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det bedöms inte finnas några ekonomiska aspekter på detta ärende varvid ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-11

MSAB § 19/26

Bolagsstyrningsrapport, Mariestad Stadshus AB

Beslutet ska skickas till:

VD, Mariestad Stadshus AB

Styrelsen Mariestad Stadshus AB

Kommunrevisionens ordförande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 198

Dnr 2026/00013

Information

Ingen övrig information lämnas vid dagens sammanträde.



Dnr 2026/00014

Kommundirektören får i uppdrag att till kommande arbetsutskotts sammanträde återrapporera avseende uppdrag om framtida placering för verksamhet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 200

Dnr 2026/00015

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finnas handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Vänersborgs tingsrätt, mark- och miljödomstolen**
 - Beslut i målnr P 3204-25, detaljplan del av Lugnås 15:1, Mariestad.
2. **Kamianets-Podilskyi**
 - Request to Partner Cities of Kamianets Podilskyi.
3. **Kommunrevision**
 - Introduktionsbrev – Revisorernas grundläggande granskning av nämner och styrelse 2026.
4. **Almedalsveckans demokratiskola**
 - Kommunerbjudande 2026, ett nationellt initiativ för stärkt ungt demokratiskt deltagande.
5. **Kommuninvest**
 - Kallelse samt underlag till föreningsstämma, 15 april 2026.
6. **Biosfärsområde Vänerskärsgåden med Kinnekulle**
 - Kallelse årsmöte, 15 april 2026.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 201

Dnr 2026/00016

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Grästorps kommun**

Inbjudan till avtackning kommunstyrelsens ordförande, Robert Fransson.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 202

Dnr 2026/00012

Rapporter

Inga rapporter lämnas vid dagens sammanträde.
