



Beslutande organ

Kommunstyrelsen

Plats och tid

Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 14.00-14:31

Beslutande

Henrik Andersson (M),	ordförande, ej § 156
Anette Karlsson (M)	ledamot
Sara Swahnström (M)	ledamot
Richard Thorell (M)	ledamot, ej § 161 och § 163
Karin Reboli (M)	ledamot
Sven-Inge Eriksson (KD)	ledamot, ej § 167
Janne Jansson (S),	2:e vice ordförande, ordförande § 156, ej § 161 och § 162
Linnéa Wall (S)	ledamot, ej § 163
Leif Udéhn (S)	ledamot
Anita Olausson (S)	ledamot
Marie Engström Rosengren (V)	ledamot, ej § 161 och 163
Yvonne Gogolin (M)	tjänstgörande ersättare
Anders Bredelius (M)	tjänstgörande ersättare § 156, 161, 163 och 167
Joakim Wahlström (SD)	tjänstgörande ersättare
Ninni Larsson (S)	tjänstgörande ersättare § 161 och 162
Lisa Wallenstein (V)	tjänstgörande ersättare § 161 och 163

Övriga deltagare

Susanne Wirdemo	kommundirektör
Robin Lagergren	kommunsekreterare
Annette Lilliestierna	kommunikationschef, § 136
Ann Brink	HR-chef, § 136
Niklas Brandt	samhällsbyggnadschef, § 137-157
Daniel Lång (M)	ersättare
Owe Ekman (SD)	ersättare

Justerare

Janne Jansson (S)

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Robin Lagergren

Paragrafer

§§ 135-169

Ordförande

Henrik Andersson

Janne Jansson, § 156



Justerande

Janne Jansson

Sara Swahnström, § 156

Linnéa Wall, § 161 och § 162



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-05-18		
Anslagsdatum	2026-05-22	Anslaget tas ner	2026-06-12
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Robin Lagergren		



Kommunstyrelsen

Ks § 135

Dnr 22051

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Jäv

Henrik Andersson (M) anmäler jäv i § 156, "Inkomna ansökningar om anläggningsbidrag 2026".

Janne Jansson (S), Richard Thorell (M) och Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv i ärende § 161, "Årsredovisning Tolkförmedling Väst 2025 samt beslut om ansvarsfrihet".

Janne Jansson (S) anmäler jäv i § 162, "Årsredovisning Skaraborgs Kommunalförbund 2025 samt beslut om ansvarsfrihet".

Richard Thorell (M), Linnéa Wall (S) och Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv i ärende § 163, "Årsredovisning Samordningsförbundet 2025 samt beslut om ansvarsfrihet".

Sven-Inge Eriksson (KD) anmäler jäv i § 167, "Partistöd till Kristdemokraterna och Centerpartiet 2026".

**Kommunstyrelsen**

Ks § 136

Dnr 2026/00144

Yttrande över revisionens granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen

Kommunstyrelsen beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i granskningen gällande kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen. Revisionens yttrande ses i punktform och kursiv text för ökad tydlighet.

- *Verka för att kommunfullmäktige fastställer övergripande mål för kompetensförsörjningen och arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare.*

För mandatperioden finns ett beslutat mål för kommunstyrelsen "Mariestads kommun är en attraktiv arbetsgivare" som i dagsläget mäts genom mått på sjukfrånvaro och personalomsättning. Ett alternativ för att möta rekommendationen kan vara att lyfta detta till kommunfullmäktigenivå kommande mandatperiod och eventuellt komplettera med ytterligare måttetal.

- *Säkerställa att kompetensförsörjningsstrategin implementeras i organisationen.*

Arbetet med implementering kommer att ske under 2026.

- *-Stärka och tydliggöra kommunstyrelsens samordnande roll avseende kommunövergripande uppdrag, åtgärder och insatser för kompetensförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för ett mer effektivt och ändamålsenligt arbete på såväl kommunövergripande nivå som på nämndnivå.*
- *Initiera ett strukturerat arbete med de strategier som lyfts i SKR:s actionplan för att säkra kompetensförsörjningen.*

Kommunstyrelsen kan stärka sin samordnade roll genom att årligen föreslå kommunövergripande åtgärder med utgångspunkt i Skaraborgskommunernas årliga kompetensförsörjningsanalys. Analysen utgår ifrån både lokala och nationella strategier för kompetensförsörjning som "SKR:s actionplan" samt rapporterna "Unga och välfärdsjobben", "Välfärdens kompetensförsörjning" och "Förlängt arbetsliv- hur medarbetare i 55–65 år i kommuner och regioner ser på arbetslivet och pensionen".

Planen innehåller en analys av nuläge och kommande förutsättningar för ett flertal nyckelkompetenser i kommunal verksamhet. Den tar avstamp i de två övergripande rekryteringsutmaningarna att säkra rätt kompetens utifrån specifika kompetenskrav och utifrån utmaningen med volymrekrytering. Denna analys kan kompletteras med Mariestads kommuns lokala förutsättningar och därefter bli ett underlag för uppdrag, åtgärder och insatser.



- *Införa en strukturerad uppföljning av nämndernas arbete med kompetensförsörjningen.*

En strukturerad uppföljning behöver införas och implementeringen bör med fördel ske i samband befintliga processer.

- *Upprätta kompetensförsörjningsplaner som specificerar vilken kompetens som behöver utvecklas eller avvecklas för att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas, hur detta ska ske, när och vem som är ansvarig.*

Utgå ifrån Skaraborgskommunernas kompetensförsörjningsanalys för att få god kännedom om verksamhetens nuvarande och kommande förutsättningar. Analysen tar avstamp i de två övergripande rekryteringsutmaningarna att säkra rätt kompetens utifrån specifika kompetenskrav och utifrån utmaningen med volymrekrytering. Denna analys kan kompletteras med Mariestads kommuns lokala förutsättningar och därefter brytas ner till förvaltningsnivå och vid behov kompletteras med förvaltningsspecifika förutsättningar. Den lokala analysen blir ett underlag för uppdrag, åtgärder och insatser per förvaltning.

Med utgångspunkt i detta kan planer tas fram för att säkerställa verksamhetens kompetensförsörjning.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av har med stöd av Azets Revision & Rådgivning genomfört en granskning av kommunens arbete för att säkerställa

kompetensförsörjningen. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna har en tillfredställande ledning, styrning och uppföljning av personal- och kompetensförsörjningen. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis har ett ändamålsenligt arbetssätt avseende personal- och kompetensförsörjningen.

Utifrån genomförd granskning rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Verka för att kommunfullmäktige fastställer övergripande mål för kompetensförsörjningen och arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare.
- Säkerställa att kompetensförsörjningsstrategin implementeras i organisationen.
- Stärka och tydliggöra kommunstyrelsens samordnande roll avseende kommunövergripande uppdrag, åtgärder och insatser för kompetensförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för ett mer effektivt och ändamålsenligt arbete på såväl kommunövergripande nivå som på nämndnivå.
- Initiera ett strukturerat arbete med de strategier som lyfts i SKR:s actionplan för att säkra kompetensförsörjningen.
- Införa en strukturerad uppföljning av nämndernas arbete med kompetensförsörjningen.
- Upprätta kompetensförsörjningsplaner som specificerar vilken kompetens som behöver utvecklas eller avvecklas för att verksamhetens mål ska kunna uppfyllas, hur detta ska ske, när och vem som är ansvarig.



Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Strukturerad kompetensförsörjning enligt SKR:s actionplan och lokala analyser bedöms stärka förmågan att möta både nationella och lokala behov av arbetskraft i Mariestads kommun. Genom att ta tillvara på befintliga medarbetares kompetens och arbeta strategiskt med uppföljning och planering, skapas bättre förutsättningar för att minska arbetslösheten och trygga kommunens kompetensförsörjningsbehov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ur ett ekonomiskt perspektiv innebär strukturerad kompetensförsörjning att resurser används mer effektivt, vilket kan bidra till minskade kostnader för felrekryteringar och personalomsättning. Genom att analysera och planera kompetensbehov i förväg säkerställs att rätt kompetens finns tillgänglig när det behövs, vilket minskar risken för försämrad leverans och kvalitet och ökar verksamhetens långsiktiga hållbarhet. Detta stärker kommunens ekonomi och ger bättre förutsättningar att möta framtida utmaningar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 287/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-21

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20

Missiv: Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen

Revisionsrapport: Granskning av kommunens arbete för att säkerställa kompetensförsörjningen

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige (för anmälan)

HR chef, Anna Brink

Kommunrevisionen (senast 29 maj 2026)

Hannah Klarkner, sakkunnigt biträde Årets Revision & Rådgivning

Mikael Lind, sakkunnigt biträde Årets Revision & Rådgivning

**Kommunstyrelsen**

Ks § 137

Dnr 2023/00602

Avtal med Statens Bostadsomvandling AB om försäljning och ombyggnation av Leksberg 7:1 till seniorboende

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna köpekontrakt för försäljningen av Leksberg 7:1 till Statens Bostadsomvandling AB och uppdrar åt firmatecknare att underteckna denna med tillhörande köpebrev.
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna överenskommelse om genomförande av ombyggnationen och uppdrar åt firmatecknare att underteckna denna.
3. Kommunstyrelsens beslutar att godkänna överenskommelse om övertagande av arbetsmiljöansvar och uppdrar åt firmatecknare att underteckna denna.

Besluten gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt punkt 1. Beslutet förutsätter att Mariehus AB för sin del fattar erforderliga beslut, vilka ska godkännas av kommunfullmäktige. Beslutet gäller även under förutsättning att Statens Bostadsomvandling AB fattar erforderliga beslut.

Kommunstyrelsen kostnader för projektet uppgår till cirka 2,7 miljoner kronor för nedskrivningar och cirka 1,0 miljoner kronor i investering, vilka finansieras genom exploateringsbudgeten 2026 respektive investeringsbudgeten för 2027.

Bakgrund

Mariestads kommun har tillsammans med Statens Bostadsomvandling AB (SBO) och Mariehus genomfört en förstudie i syfte att omvandla gamla skolan i Leksberg till seniorboenden, vilket kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade om den 20 december 2023 (§ 479).

Projektet har under november 2025 till mars 2026 varit i ett upphandlingsskede, där ett anbud för ombyggnationen antagits villkorat med att beslut om genomförande fattas senast i mitten av juni 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 15 april 2026 (§ 221) att gå vidare med projektet och förbereda avtal för genomförande av projektet och försäljning av Leksberg 7:1 för beslut vid kommunstyrelsen.

SBO planerar att på styrelsemöte den 22 april 2026 behandla frågan om investeringsbeslut. Om kommunstyrelsen respektive styrelsen i Mariehus AB senast maj månad fattar och får ett lagakraft vunnet beslut om genomförande och ingår avtal med SBO kommer projektet börja i juni 2026. I det läget kommer fastigheten Leksberg 7:1 säljas till SBO, entreprenaden startar med kommunen som beställare och Mariehus förbereder förvaltning och uthyrning av lägenheterna. Efter färdigställande övergår fastigheten till SBO som genom blockhyresavtal hyr ut fastigheten till och avtalar om förvaltning med Mariehus AB. I förlängningen avser SBO avyttra fastigheten till marknaden.



Kommunen och Mariehus AB har låtit en extern ekonomikonsult göra en riskanalys för projektet. Rapporten går igenom risker och nyttor och kommer sammanfattningsvis fram till att projekten framstår som positivt och genomförbart.

Bedömning ur miljömässig dimension

Leksbergs gamla skola har delvis stått tom sedan 2017. Att bygga om och återbruka denna till boenden bedöms positivt ur den miljömässiga dimensionen. En stor miljömässig vinst i minskade utsläpp jämfört med nyproduktion. Dels blir fastigheten mer energieffektiv än i nuvarande skick. Projektet blir även ett konkret exempel på återbruk i stor skala vilket överensstämmer med kommunens miljölöften och klimatambitioner i enlighet med ViableCities.

Bedömning ur social dimension

Genom tillförsel av fler bostäder anpassade för personer äldre än 65 år i attraktivt läge skapas möjligheter till flyttkedjor. Småbostadshus kan frigöras vilka i sin tur skapa förutsättningar för småbarnsfamiljer att flytta in.

SBO undersökningar av kundgruppen visar att de främst behövt byta boende med anledning av svårigheter att klara trappor samt en önskan att bo mer centralt. Även den ökade sociala tryggheten och möjlighet till gemenskap har varit en starkt bidragande orsak till att flytta till de nya lägenheterna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Affären syftar till att generera andra effekter än ekonomisk avkastning till ägaren. SBO bär nedskrivningar av fastighetsvärden efter ombyggnation och har inget eget vinst- eller utdelningskrav.

Kommunen gör en lönsam samhällsekonomisk affär på flera områden. Dels förnyas en fastighet vilket skapar värde i kommunen utan att belasta kommunens investeringsbudget som behövs till annat. Dels utökas antalet bostäder vilket bidrar till att skapa förutsättningar för den kompetensförsörjning som efterfrågas, dels genererar nya invånare ett ökat skatteunderlag.

I upplägget försäljs fastigheten Lekeberg 7:1 för 1 krona till SBO och inestående bokfört värde blir en reaförlust om cirka 2,7 miljoner kronor för kommunen som kommer belasta exploateringsresultatet 2026.

Under själva ombyggnationen, där kommunen är beställare, står SBO för merparten av kostnaden, men kommunens andel är cirka 1,6 miljoner kronor, varav cirka 1 miljon kronor sedan tidigare är erlagt i förstudien. Med kostnader för projektledning bedöms projektet kosta cirka 1,0 miljon kronor i investeringsmedel 2027. När ombyggnationen är slutförd och fastigheten blockhyresavtalet med Mariehus träder i kraft upphör fastighetsavdelningens underhålls- och driftkostnader för byggnaderna.

Mariehus AB tecknar ett blockhyresavtal och avtalar om skötsel och uthyrning av den färdigställda fastighet och dess 16 lägenheter. Tack vare att SBO skriver ner värdet på fastigheten kan hyran sättas rimligt utifrån Mariehus nuvarande bestånd, annan nyproduktion och läge på fastigheten. Mariehus står därmed med en risk vid



eventuella vakanta lägenheter under avtalstiden. Då Mariehus AB är helägt av kommunen och delar koncernbank finns en indirekt överföringsrisk till kommunkoncernen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 279/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Riskanalys, SBO Leksberg, Kompas Konsult, daterad 2026-04-13

Köpekontrakt Mariestad och SBO, osignerat

Överenskommelse, Mariestad och SBO, osignerat

Överenskommelse om övertagande av arbetsmiljöansvar, osignerat

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mariehus, Cristoffer Hjert och Mackus Tinglöf

Ekonomichef, Björn Söderlundh

*Mark och exploatering, Martin Stenlund, Sara Johansson och Jonas Ellneskog Fastighetschef,
Joakim Halaby*

Controller, Cecilia Gustavsson och Anna Blanck

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

**Kommunstyrelsen**

Ks § 138

Dnr 2026/00351

Blockhyresavtal avseende ombyggnation av Leksbergs skola till bostäder mellan Marie-hus AB och Statens Bostadsomvandling AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Godkänna att Mariehus AB tecknar blockhyresavtal med Statens Bostadsomvandling AB (SBO) avseende fastigheten Mariestad Leksberg 7:1.
2. Godkänna att avtalet klassificeras som finansiell leasing och därmed likställs med långfristig skuldsättning.
3. Godkänna nuvärdet av leasingåtagandet om cirka 26,7 mnkr.
4. Notera redovisad ekonomisk kalkyl och riskanalys som underlag för beslutet.
5. Att finansiell leasingskulden tas med i kommande budget och hanteras i de finansiella beräkningarna för kommunkoncernen.

Bakgrund

Mariehus AB har tillsammans med Mariestads kommun och Statens Bostadsomvandling AB (SBO) arbetat fram ett förslag om att bygga om Leksbergs skola till bostäder för äldre genom ett långsiktigt blockhyresavtal. Upplägget innebär att SBO finansierar och genomför ombyggnationen medan Mariehus AB tecknar ett cirka 25-årigt blockhyresavtal. Enligt kommunkoncernens finansriktlinjer ska avtalet klassificeras som finansiell leasing och därmed likställas med långfristig skuldsättning. Nuvärdet av leasingåtagandet beräknas uppgå till cirka 26,7 mnkr.

Bedömning ut social dimension

Projektet bidrar till ökad tillgång på bostäder för äldre och stärker kommunens sociala hållbarhet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ombyggnation av befintlig fastighet innebär effektivt resursutnyttjande och minskad klimatpåverkan jämfört med nyproduktion.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Leasingavtalet ger upphov till en balanspåverkan hos både Mariehus AB och kommunkoncernen. Effekten på bolagets soliditet framstår som hanterbar och klart



mindre ingripande än ett scenario där Mariehus AB skulle bära hela investeringen och dessutom en risk för nedskrivning av fastighetens värde.

Påverkan på kommunkoncernens soliditet är relativt liten, från ca 28 % till 27 %.

Mariestads Stadshus AB:s förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Mariestads stadshus AB § 48/26

Blockhyresavtal (utkast)

Ansökan till hyresnämnden

Finansriktlinje Mariestads kommunkoncern

Beslutet ska skickas till:

VD Mariestads Stadshus AB

Kommunsekreterare

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Ekonomiavdelningen

**Kommunstyrelsen**

Ks § 139

Dnr 2026/00287

Uppdatering av ljudanläggning, Jubileumsteatern

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att finansiera service och uppdatering av projektor till en kostnad om 16 899 kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar att investera i två nya slutsteg samt nytt headset till en kostnad om 96 988 kronor.

Den sammanlagda kostnaden inklusive installationskostnad uppgår till cirka 115 000 kronor och finansieras inom ramen för de 1,5 miljoner kronor som avsatts för omställning kommersiella fastigheter (KS § 116/26).

Bakgrund

Karlsholme Folkparksförening har tidigare investerat i teknisk utrustning för att kunna erbjuda professionellt ljud vid Jubileumsteaterns konserter och andra scenframträdanden. Utrustningen kan även användas för filmvisningar, inklusive visning av livekonserter från Metropolitan Opera i New York i samarbete med Folkets Hus och Parker.

Investeringen finansierades med 600 000 kronor från Grevillis fond samt föreningens egna medel och omfattade projektionsutrustning och PA-anläggning för livemusik. Utrustningen har därefter skänkts till kommunen.

Utrustningen har under en längre tid saknat utsedd förvaltare, vilket medfört bristande underhåll och behov av uppdatering och nytt inköp.

Nuvarande status

- Projektor: Har tappat sina inställningar efter att ha stått utan ström under längre tid. Backup-batteriet har laddats ur och projektorn behöver service för att återställas. Leverantören Cinema Design bedömer att felet kan åtgärdas genom ordinarie service (se bifogad offert).
- PA-anläggning: Ett av två slutsteg är trasigt och har kasserats då reparation inte varit möjlig. Systemet drivs därför med halverad kapacitet, vilket innebär att endast två av fyra subbasar kan användas. Vid konserter med livemusik är ljudnivån otillräcklig och arrangörer behöver idag hyra in extra ljudutrustning. För korrekt drift krävs två likadana slutsteg. Det fungerande slutsteget kan avyttras.
- Mikrofonutrustning: Vid vissa arrangemang finns behov av två headset. I dagsläget finns två handmikrofoner och ett headset, vilket inte alltid är tillräckligt.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Fungerande ljud- och bildutrustning är en förutsättning för att Karlsholme Folkets Park fortsatt ska kunna vara en attraktiv plats för att erbjuda kulturella evenemang och vara en tillgänglig mötesplats för kommunens invånare. Detta stärker föreningslivet och bidrar till social gemenskap och delaktighet.

Ur ett barnrättsperspektiv (enligt barnkonventionen) bedöms åtgärden ha en positiv påverkan. Möjligheten att genomföra kultur- och fritidsaktiviteter av god kvalitet gynnar barns rätt till delaktighet, kultur och meningsfull fritid. Inga negativa konsekvenser för barn bedöms uppstå.

Bedömning ur ekonomisk dimension

För att säkerställa att utrustningen kan användas fullt ut och hålla avsedd kvalitet vid arrangemang krävs service av projektorn samt inköp av två nya slutsteg och ytterligare ett headset. Kostnaden för service av projektorn beräknas uppgå till 16 899 kronor exklusive moms. Den nya slutsteg samt nytt headset beräknas uppgå till 96 988 kronor exklusive moms.

Det bedöms möjligt att sälja det befintliga fungerande slutsteget och på så sätt reducera totalsumman.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 244/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-16

Näringslivschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-15

Bilaga 1, Offert på nya slutsteg

Bilaga 2, Offert på service och uppdatering av projektor

Beslutet ska skickas till:

Niklas Brandt, Samhällsbyggnadschef

Peter Jonsson, Näringslivschef

Jan Stål, Mitt Mariestad

Cecilia Gustafsson, controller

**Kommunstyrelsen**

Ks § 140

Dnr 2026/00281

Ansluta som partnerkommun, Cykelvänligast 2026

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Mariestads kommun under 2026 ska ansluta till Cykelvänligast, som partnerkommun.

Som partner åtar kommunen att sprida information om satsningen lokalt och stötta rekrytering av arbetsplatser inom kommunen. Partnerskapet ger samtidigt kommunen tillgång till etablerade kommunikationskanaler och ett beprövat koncept för samverkan med arbetsplatser. Att ansluta som partnerkommun innebär inga kostnader.

2. Kommunstyrelsen beslutar att fortsätta som partnerkommun även under 2027, under förutsättning att det fortsatt är kostnadsfritt.
3. Kommunstyrelsen beslutar om uppföljning i slutet på 2026 inför ställningstagande om fortsättning av projektet.

Bakgrund

Inom ramarna för Klimatneutrala Mariestad 2030 genomförs insatser som syftar till att inspirera och motivera boende i Mariestad till att i större utsträckning ställa bilen och ta cykeln till arbetet samt andra målpunkter.

Cykelvänligast är en nationell plattform framtagen av Cykelfrämjandet och Svenska Cykelstäder med syfte att underlätta för arbetsplatser att främja cykelpendling bland sina anställda. Inom ramen för konceptet erbjuds arbetsplatser både praktiskt stöd och strukturerade verktyg för att arbeta långsiktigt med cykelvänliga åtgärder. Två gånger per år genomförs även en nationell cykelutmaning där arbetsplatser i hela Sverige kan delta.

Utöver cykelutmaningen kan arbetsplatser arbeta mot ett antal fastställda kriterier som underlättar för anställda att välja cykeln till och från arbetet. Det handlar bland annat om fysiska förutsättningar, intern organisering, kommunikation och återkommande uppföljning. Arbetssättet syftar till att skapa varaktiga förändring.

Under 2026 har Västra Götalandsregionen (VGR) tecknat avtal med Cykelvänligast. Avtalet innebär att kommuner inom VGR kan ansluta sig som partnerkommuner utan kostnad. Som partner åtar sig kommunen att sprida information om satsningen lokalt och stötta rekrytering av arbetsplatser inom kommunen. Partnerskapet ger samtidigt kommunen tillgång till etablerade kommunikationskanaler och ett beprövat koncept för samverkan med arbetsplatser.

Bedömning ur miljömässig dimension

Insatsen Cykelvänligast arbetsplats bidrar till den miljömässiga dimensionen genom att minska transportrelaterade utsläpp och stärka omställningen till ett mer hållbart



transportsystem. När fler väljer cykeln framför bilen minskar utsläppen av koldioxid, kväveoxider och partiklar, vilket leder till förbättrad luftkvalitet och minskad klimatpåverkan både lokalt och globalt. Ökad cykling bidrar också till minskat buller och mindre trängsel i trafikmiljön.

Bedömning ur social dimension

Satsningen på Cykelvänligast arbetsplats bidrar till den sociala dimensionen genom att främja hälsa, trygghet och en mer hållbar livsmiljö. När fler väljer cykeln framför bilen minskar luftföroreningar och buller, vilket skapar en bättre vardagsmiljö. Ökad cykling innebär också mer fysisk aktivitet, vilket stärker folkhälsan och kan minska sjukfrånvaro.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Under 2026 deltar Mariestads kommun utan kostnad på grund av att VGR har ingått ett avtal med Cykelvänligast arbetsplats som erbjuder kommuner inom Västra Götaland att delta gratis. Avtalet förlängs eventuellt 2027.

Om inte kan Mariestad fortsätta som partnerkommun till en kostnad om cirka 13 000 kronor (baserat på prislista för 2026). Att ansluta sig som partnerkommun innebär att vissa personella resurser tas i anspråk. Eftersom konceptet redan är etablerat bedöms insatsen dock kunna genomföras utan någon större organisatorisk belastning och kan ingå i ordinarie arbete främst på strategi- och hållbarhetsenheten.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 246/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-16

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-13

Inbjudan från Cykelvänligast

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadsstrateg, Anna Molin

Enbetschef Strategi och hållbarhet, Maria Gustavsson

Näringslivschef, Peter Jonsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 141

Dnr 2025/00428

Medborgarförslag om kommunens övertagande och stöd av padelhall för att främja padelsportens utveckling i Mariestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte utreda medborgarförslaget vidare och avslutar ärendet.

Bakgrund

Den 14 juli 2025 inkom ett medborgarförslag från Mariestads padelclub. Vid kommunfullmäktige 29 september 2025 beslutade man att överlämna till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Vid kommunfullmäktige 27 april 2026, i samband med redovisning av motioner och medborgarförslag som är under beredning 2026 noterar fullmäktige att medborgarförslag från föreningar inte ska hanteras enligt kommunfullmäktiges arbetsordning.

Bedömning ur social dimension

Då ärendet ej ska hanteras är det inte aktuellt att göra någon bedömning ut denna dimension.

Bedömning ur miljömässig dimension

Då ärendet ej ska hanteras är det inte aktuellt att göra någon bedömning ut denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Då ärendet ej ska hanteras är det inte aktuellt att göra någon bedömning ut denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Förvaltningschefens tjänsteskrivelse daterad 11 maj 2026

KF § 68/26

KF § 127/25

Medborgarförslag från Mariestads padelclub, inkom 2025-07-14

Bilaga till medborgarförslag, inkom 2025-07-14

Beslutet ska skickas till

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Förslagsställaren

**Kommunstyrelsen**

Ks § 142

Dnr 2026/00163

Medborgarförslag om nytt gatunamn i Mariestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget.

Bakgrund

En kommuninvånare har inkommit med förslag om att döpa en gata, helst i centrum, till Borgmästare Brocks gata alternativt Lars Brocks gata. Lars Brock var stadens borgmästare 1895-1924 och ansvarade bland annat för återuppbyggnaden av staden efter stadsbranden 1895. Förslagsställaren uppger att Lars Brock är oförtjänt bortglömd och är värd att lyftas fram på detta sätt.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2026 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Inledningsvis konstaterar planenheten att det är kommunen som beslutar om gatunamn och det finns förhållningssätt till namnsättning som kommunen är skyldig att följa, bland annat finns krav på god ortsnamnsed. God ortsnamnsed innebär att man inte får ändra hävdvunna namn utan starka skäl och byte av gatunamn bör generellt undvikas.

Planenheten bedömer att förslaget om att lyfta Lars Brock i grunden är lovvärt men förordar att det sker på andra sätt än genom att ändra namn på en befintlig gata. I samband med stadens utveckling kommer nya gator behöva namnges, beroende på läge och omständigheter i övrigt kan tänkas att tema som inkluderar Lars Brock kan bli aktuellt. Mot bakgrund av ovanstående föreslås att medborgarförslaget avslås och idén om att namnge en gata efter Lars Brock kan tas i beaktande vid framtida beslut om gatunamn för nya gator.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte påverkas särskilt ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Med utgångspunkt i medborgarförslagets syfte, att lyfta den tidigare borgmästaren Lars Brock i Mariestad (1895-1924) och göra honom mer känd för allmänheten bedöms förslaget positivt ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett eventuellt byte av gatunamn bedöms medföra kostnader i administrativ hantering samt kostnader för nya gatuskyltar.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 269/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-05

Planchefens tjänsteskrivelse 2026-05-05

Medborgarförslaget

Bilaga, Historien bakom ett porträtt av Bror Kronstrand, Lars Brock

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Planenheten

**Kommunstyrelsen**

Ks § 143

Dnr 2026/00268

Remissvar om bildande av Nakareholmes naturreservat i Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande medskick till Länsstyrelsen:

- Kommunstyrelsen anser att det måste finnas balans mellan bildande av naturreservat och de skötselmedel som finns tillgängliga. Detta för att nya och befintliga reservats primära syfte, att långsiktigt bevara natur- och friluftslivsvärden, ska kunna uppfyllas.
- Kommunstyrelsen föreslår att nya reservatsbildningar inte ska ske innan den nationella restaureringsplanen redovisats och det genom denna, eller på annat sätt, säkerställts att tillräckliga resurser till skötsel av naturreservaten kommer att finnas långsiktigt.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Länsstyrelsen Västra Götaland har remitterat ett förslag till bildande av ett nytt naturreservat, Nakareholme, i Mariestads kommun. Remissen omfattar förslag till reservatsbeslut samt förslag till skötselplan.

Området är en del av Mariestads skärgård. Reservatet syftar till att bevara en skärgårdsmiljö med äldre tallskog och klipphällar. Arealen är cirka 15 hektar land och cirka 53 hektar vattenområde.

Reservatsbildningen strider inte mot kommunens översiktsplan eller andra kommunala planer och program. Nakareholme ligger inom ett område (Nakarelandet) som pekas ut i kommunens program för blå- och grönstruktur. Området ingår i ett grönt stråk från Viksnäs udde, via Torsö/Fågelö och vidare ut mot Brommö.

Mark- och exploateringsenheten har medverkat i granskningen då Mariestads kommun äger den till det föreslagna reservatet angränsande fastigheten. Enheten har framfört önskemål om en dialog med Länsstyrelsen kring den eventuella skyltplacering vid Skräddaretorps badplats som föreslås i remissförslaget. I övrigt har inga synpunkter lämnats.

EU:s förordning om naturrestaurering anger mål för restaurering av livsmiljöer som inte har en gynnsam bevarandestatus. Förordningen anger etapper för restaurering med målår 2030, 2040 och 2050. Varje medlemsland ska ta fram en nationell restaureringsplan. Den svenska regeringen avser att presentera en sådan plan hösten 2026, vilken sedan slutgiltigt avses antas hösten 2027. I förslag framtaget av Naturvårdsverket med flera myndigheter anges utökad skötsel av befintliga



naturreservat som en av flera åtgärder för att klara etappmålet för 2030. Även formella och frivilliga skydd av ytterligare områden ingår.

Sista svarsdag är 20 maj 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Reservatsbildningen innebär att områdets naturtyper kan bevaras långsiktigt, förutsatt att föreslagen skötsel utförs.

Områdets skyddsvärda naturtyper utgörs av ävjestrandsjö (ofta grunda och näringsfattiga sjöar med livsmiljöer för låga strandväxter), hållmarkstorräng (klippor utan eller med endast tunt jordlager) samt taiga (barrskog). Områdets kala kobbar och skär är viktiga miljöer för flera fågelarter. Den skogsbevuxna delen av Nakareholme är lämplig häckmiljö för flera rovfågelarter. Området hyser också flera hotade växtarter.

Skogen ska huvudsakligen utvecklas fritt, men inväxande gran begränsas och återväxt av tall gynnas. Skötselplanen föreskriver utmärkning, skyltning samt återkommande röjning av granplantor ungefär var 10:e år. Åtgärder för att motverka igenväxning av stränder kan komma att behövas.

Åtgärden har beröring på Agenda 2030 mål 15.1 Bevara, restaurera och säkerställ hållbart nyttjande av ekosystem på land och i vatten samt 15.5 Skydda den biologiska mångfalden och naturliga livsmiljöer.

Bedömning ur social dimension

Det förslagna området har betydelse för det rörliga friluftslivet och ingår i riksintresse för rörligt friluftsliv – område: Vänerne med öar och strandområden. Området är endast tillgängligt sjövägen, men det ligger nära Skräddaretorps badplats och kan därför vara intressant för exempelvis kanotpaddling. Ankringsplatser för mindre båtar finns iordningställda. Friluftsliv grundat på allemansrätten inskränks inte av reservatsbildningen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Länsstyrelsen har tecknat avtal med markägare om inträngsersättning. Länsstyrelsen bekostar skötseln med hjälp av medel tilldelade för skötsel av naturreservat i länet. Tilldelningen av medel bestäms genom anslag i Riksdagens budget och sedan av Naturvårdsverkets fördelning. Tillgängliga medel har varierat under åren.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 266/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Miljöutredarens tjänsteskrivelse 2026-04-29

Remiss och myndighetssamråd om Nakareholmes naturreservat 2026-03-25

Beslutet ska skickas till:

Länsstyrelsen Västra Götaland vastragotaland@lansstyrelsen.se (Ange dnr. 19045-2017)

Niklas Brandt, samhällsbyggnadschef

Adam Johansson, Planchef

Maria Gustavsson, strategi- och hållbarhetschef

Rebecka Törnberg, Markförvaltare

Håkan Magnusson, Miljöutredare

**Kommunstyrelsen**

Ks § 144

Dnr 2026/00325

Arrendeavtal ställplatser Sjötorp 2:184, Mariestad

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till arrendeavtal för Sjötorp 2:184, Mariestad. Arrendeavtal ska undertecknas av mark- och exploateringschef.

Bakgrund

Sjötorp som markerar starten på Göta kanal, är en populär turistort under vår- och sommarmånaderna. Många semesterfirare kommer till Sjötorp med husbil eller husvagn, vilket har lett till ett högt tryck på områdets ställplatser. Tyvärr räcker kapaciteten inte alltid till och många besökare tvingas därför söka sig vidare till andra orter för att hitta en ledig plats. Därav har kommunen antagit en ny detaljplan ”Detaljplan för del av Sjötorp 2:184” (laga kraft 10 juni 2025) som möjliggör parkeringar och ställplatser på den gamla bandyplanen i Sjötorp, strax söder om hamnområdet.

Kommunens intention är att arrendera ut arrendeområdet till en aktör som kan bedriva egen näringsverksamhet med fullt ansvar för markens användning inom ramen för avtalat ändamål. Ändamålet med Avtalet ska vara att Arrendatorn äger rätt att använda Arrendestället för uppställning av husbilar, husvagnar och parkering av personbilar samt därtill förenlig verksamhet.

Avtalets utformning klassas som ett anläggningsarrende vilket inte ställer krav på upphandling.

Arrendeavtalet innebär sammanfattningsvis att kommunen upplåter arrendestället till arrendatorn under en avtalstid om fyra år och nio månader, med möjlighet till förlängning i upp till fem år ytterligare. Syftet med upplåtelsen är att arrendatorn ska driva uthyrning av ställplatser. Under hela avtalstiden åligger det arrendatorn att ansvara för samt bekosta drift, skötsel, underhåll och liknande åtgärder som rör arrendestället. Arrendatorn svarar på samma sätt även för samtliga skatter, avgifter, tillstånd eller andra krav som uppkommer till följd av arrendeställets verksamhet och nyttjande. Arrendet utgör ett anläggningsarrende, vilket enligt jordabalken är förenat med indirekt besittningsskydd. I detta avtal har parterna kommit överens om att besittningsskyddet ska avtalas bort. Avtalets giltighet förutsätter därför att Arrendenämnden beslutar att godkänna denna överenskommelse. En ansökan för detta har upprättats och skickas in när avtalet undertecknats av båda parter.

Den fasta årliga arrendeavgiften uppgår till 100 000 kronor. Under verksamhetens etableringsfas utgår en nedsättning av avgiften under de två första kalenderåren. Arrendeavgiften för år 1 uppgår till 50 000 kronor och för år 2 till 65 000 kronor.

Fasta och rörliga avgifter för el och VA ersätts med en schablonavgift fram tills att undermätare, som möjliggör separat mätning, installerats.



Arrendet och den bedrivna verksamheten ska utvärderas när två år har förflutit från arrendets tillträdesdag. Arrendatorn ska sammankalla till sådan utvärdering. Efter genomförd utvärdering äger vardera parten rätt att påkalla förtida uppsägning av Avtalet. Förtida uppsägning ska ske skriftligen och med en uppsägningstid om sex månader, varefter arrendeavtalet upphör att gälla. Rätten att påkalla förtida uppsägning får endast utnyttjas från och med två år från tillträdesdagen och senast till och med den 30 september 2028.

Bedömning ur miljömässig dimension

Användningen av den tidigare bandyplanen innebär att redan ianspråktagen mark nyttjas, vilket minskar behovet av exploatering av orörd natur. Samtidigt kan ökad fordonstrafik och användning av husbilar leda till högre utsläpp, buller och slitage. Det ställer krav på god drift, skötsel och avfallshantering för att begränsa negativ miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Utbyggnaden av ställplatser i Sjötorp bidrar till ökad tillgänglighet för besökare och minskar risken att turister behöver lämna orten i brist på plats. Detta stärker Sjötorps attraktivitet som turistmål och kan ge ett ökat kundunderlag för lokala verksamheter. Samtidigt finns behov av hänsyn till boendemiljön, då ökat antal besökare kan innebära mer trafik och störningar för närboende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arrendeupplägget innebär begränsad ekonomisk risk för kommunen, då arrendatorn ansvarar för drift, underhåll och kostnader kopplade till verksamheten. Kommunen får samtidigt ökade intäkter både direkt, genom arrendeavgifter, samt indirekt genom besöksnäring och lokal handel. För arrendatorn finns affärsmöjligheter i form av stabil efterfrågan, men även en ekonomisk risk då investerings- och driftskostnader bärs fullt ut under avtalsperioden.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 271/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Avtal Anläggningsarrende Sjötorp 2:184



- Bilaga 1 Planlösning klubbstugan
- Bilaga 2 Schablonberäkning av elkostnad
- Bilaga 3 – Schablonberäkning av VA-kostnad
- Bilaga 4 – HN1 Ansökan till hyrsnämnd/arrendenämnd
- Bilaga 5 Ställplats Sjötorp BH L18 12-005 2026-03-19
- Bilaga 6 Ställplats Sjötorp BH L16 12-003 2026-03-19
- Bilaga 7 Ställplats Sjötorp BH L16 13-004 2026-03-19
- Bilaga 8 Ställplats Sjötorp BH M10 12-001 2026-03-19
- Bilaga 9 Ställplats Sjötorp BH M10 12-002 2026-03-19

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsen**

Ks § 145

Dnr 2019/00216

**Beslut om antagande: Detaljplan för Renen 17 och 24,
Mariestad, Mariestads kommun**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 14 oktober 2019 (§ 180/16), att meddela positivt planbesked samt att ge planenheten i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för Renen 17 och 24, Mariestad, Mariestads centralort.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utveckling av Hotell Vänerport genom en utökad byggrätt. Utöver markanvändningen tillfällig vistelse medger detaljplanen centrumändamål och bostäder i syfte att skapa en flexibel användning av marken. Detaljplanen syftar även till en varsam utveckling av bebyggelsen med hänsyn till Gamla stan i Mariestad som omfattas av riksintresse för kulturmiljövården och allmänna kulturmiljövården.

Planområdet omfattar fastigheterna Renen 17 och 24 och är beläget i Gamla stan i Mariestad. Området ligger i nära anslutning till Vänerport och de hamnaktiviteter som utvecklats vid Vänerport strax väster om planområdet. I norr angränsar planområdet till räddningstjänsten och i öst och söder till bostadskvarter. Marken ägs i sin helhet privat.

Ett förslag till detaljplan har varit föremål för en andra granskning under perioden 11 februari till 17 mars 2026 med anledning av den väsentliga förändring som gjordes efter första granskningen i enlighet med 5 kap. 25 § PBL. Inkomna synpunkter under den andra granskningen har sammanställts i ett granskningsutlåtande och utgör underlag för utformningen av antagandehandlingen.

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900) med anledning av att den bedömts vara av betydande intresse för allmänheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

En planläggning på platsen ämnar vidareutveckla befintliga byggnader. Mark som ianspråkats i utökad byggrätt är begränsad och saknar höga naturvärden i dagsläget. Planförslaget bedöms inte medföra negativ påverkan på ekologi och miljö.

Bedömning ur social dimension

En planläggning på platsen bidrar till vidareutveckling av en befintlig mötesplats i Mariestads tätort. Hamnområdet är en populär plats bland invånare och besökare, och planförslaget förstärker möjligheten till möten mellan olika grupper. Befintliga



gång- och cykelvägar i planområdets närhet möjliggör för barn- och unga att röra sig till och från planområdet. Planen möjliggör dessutom en gårdsmiljö för utevistelse där besökarna är skyddade från trafiken.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En planläggning på platsen bidrar till utveckling av Mariestads tätort som turistattraktion i och med att det ger möjlighet för staden att ta emot fler övernattande besökare som kan bidra med ökat underlag för kommersiell och offentlig service. Planarbetet drivs av planenheten i samarbete med exploatörens plankonsulter. Kostnader för detaljplanens framtagande bekostas av exploatören enligt gällande planavtal. Kostnader för genomförande bekostas av exploatören.

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att detaljplan för Renen 17 och 24, Mariestad, Mariestads kommun ska antas.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) yrkar på att ärendet ska återremitteras. Skälet är att man önskar vidare utredning gällande byggnadshöjder.

Ordförande Henrik Andersson (M) lyfter sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet, vilket innebär att ärendet återremitteras.

Underlag för beslut

Ksau § 268/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Planarkitektens tjänsteskrivelse 2026-04-30

Plankarta antagandehandling

Planbeskrivning antagandehandling

Illustrationskarta antagandehandling

Granskningsutlåtande 2

Kulturhistorisk utredning

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Undersökningssamråd - länsstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

**Kommunstyrelsen**

Ks § 146

Dnr 2026/00329

Förvärv av fastigheten Mariestad Växthuset 1

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till köpekontrakt avseende fastigheten Mariestad Växthuset 1, till en köpeskilling om cirka 265 kronor per kvadratmeter vilket innebär en kostnad om 6 250 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar uppdrar till förvaltningen att vidta övriga åtgärder som krävs för att genomföra förvärvet. Köpekontraktet ska undertecknas av firmatecknare.

Förvärvet finansieras genom kommunstyrelsens investeringspott. Utöver köpeskillingen om 6 250 000 kronor tillkommer kostnader för lagfart samt framtagna och genomförande av detaljplan.

Bakgrund

Fastigheten Mariestad Växthuset 1 är 23 547 kvadratmeter stor och belägen i ett industri- och verksamhetsområde i utveckling. Kommunen ser ett strategiskt värde i att förvärva fastigheten för att möjliggöra en fortsatt utveckling av området, där fler företag kan etablera sig.

Genom ett kommunalt ägande skapas förutsättningar för att ta fram ny detaljplan, stycka av fastigheten och anpassa tomter efter verksamheters behov. Detta bedöms stärka områdets attraktionskraft och bidra till näringslivsutveckling.

På fastigheten bedrivs idag en handelsträdgård som arrenderar de byggnader som är kopplade till verksamheten samt tillhörande markytor. Avsikten är att den kommande detaljplanen ska möjliggöra att handelsträdgårdens verksamhet även fortsättningsvis kan bedrivas på en ändamålsenlig del av fastigheten.

Det bedöms även att handelsträdgården kan gynnas av en ökad etablering i området, då fler verksamheter kan bidra till ökad kundtillströmning. Arrendet kopplat till handelsträdgården innebär samtidigt en löpande intäkt till kommunen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förvärvet möjliggör en planerad och långsiktig utveckling av området med goda förutsättningar att styra markanvändningen mot hållbara lösningar i kommande detaljplan. Samlokalisering av verksamheter bidrar till ett effektivt nyttjande av mark och infrastruktur, samtidigt som krav kan ställas på hållbara lösningar såsom dagvattenhantering, energianvändning och grönsstruktur.



Bedömning ur social dimension

Förvärvet bedöms bidra positivt till den sociala utvecklingen genom att skapa förutsättningar för fler arbetsplatser och ett mer levande verksamhetsområde. En utveckling av området kan även öka tillgången till service och stärka det lokala näringslivet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Köpeskillingen för fastigheten motsvarar cirka 265 kronor per kvadratmeter. Förvärvet finansieras genom kommunstyrelsens investeringspott. Utöver köpeskillingen tillkommer kostnader för lagfart samt framtagande och genomförande av detaljplan.

Förvärvet möjliggör långsiktiga ekonomiska värden genom att mark kan planläggas, utvecklas och avyttras för verksamhetsändamål, vilket kan generera framtida intäkter och stärka näringslivet. Handelsträdgården bidrar med löpande arrendeintäkter och ytterligare intäktsmöjligheter finns på sikt genom markförsäljning och arrenden. Sammantaget bedöms förvärvet vara en strategisk investering med såväl kort- som långsiktiga ekonomiska nyttor.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 273/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Markförvaltarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Förslag till köpekontrakt

Fastighetskarta

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsen**

Ks § 147

Dnr 2026/00132

Färdigställande av utemiljö vid entré till ishallen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att färdigställa utemiljön vid entrén till ishallen genom att anlägga stödmurar, asfaltera berörda ytor samt uppföra cykelställ för att skapa en välfungerande och trygg cykelparkering.

Beslutet förutsätter beslut om omdisponering av kommunstyrelsen investeringsbudget för 2026 vilket hanteras vid budgetuppföljning vid tertial 1.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 11 februari 2026 (§ 88) att ge kommundirektören i uppdrag att tillse att entrén till ishallen färdigställs så snart som möjligt. Entréområdet till ishallen är idag inte fullständigt iordningställt vad gäller utemiljö, vilket påverkar tillgänglighet, trafiksäkerhet och helhetsintryck negativt.

För att uppfylla uppdraget och säkerställa en funktionell och attraktiv entrémiljö behöver kompletterande åtgärder genomföras. Dessa omfattar uppförande av stödmurar, asfaltering samt anläggande av cykelställ för att skapa ändamålsenlig cykelparkering i direkt anslutning till ishallen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Anläggande av cykelställ och förbättrad cykelparkering främjar hållbara transporter och kan bidra till minskat bilberoende vid besök till ishallen. Åtgärderna bedöms därmed ha en positiv miljömässig påverkan, främst genom att skapa bättre förutsättningar för cykling. I övrigt bedöms åtgärderna inte medföra någon betydande negativ miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Åtgärderna bedöms ha en positiv social påverkan genom att entrén till ishallen blir mer tillgänglig, säker och välkomnande för besökare. Ishallen nyttjas av barn, ungdomar och föreningsliv, och en tydligt utformad entrémiljö med ordnad cykelparkering bidrar till ökad trygghet och bättre förutsättningar för aktiva transporter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den totala kostnaden för färdigställandet av entrén till ishallen, inklusive stödmurar, asfaltering och cykelställ, uppskattas till cirka 250 000 kronor.



Beslutet förutsätter beslut om omdisponering av kommunstyrelsen investeringsbudget för 2026. I annat fall får uppdraget tas med till budgetberedningen för 2027. Åtgärderna innebär inga ökade driftkostnader av betydelse på lång sikt.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att färdigställa utemiljön vid entrén till ishallen genom att anlägga stödmurar, asfaltera berörda ytor samt uppföra cykelställ för att skapa en välfungerande och trygg cykelparkering.

Beslutet förutsätter beslut om omdisponering av kommunstyrelsen investeringsbudget för 2026 vilket kan hanteras vid budgetuppföljning vid tertial 1. I annat fall får uppdraget tas med till budgetberedningen för 2027. Åtgärderna genomförs till en uppskattad kostnad om cirka 250 000 kronor.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) ändringsyrkar att finansieringen ska ske genom omdisponering av kommunstyrelsen investeringsbudget för 2026 vilket hanteras vid budgetuppföljning vid tertial 1.

Ordförande Henrik Andersson (M) lyfter arbetsutskottets förslag till beslut tillsammans med eget ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detta.

Underlag för beslut

Ksau § 275/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Markförvaltarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Fastighetsförvaltare, Johan Larm

Markförvaltare, Rebecca Törnberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se

**Kommunstyrelsen**

Ks § 148

Dnr 2026/00274

Avtal Bibliotekssamordnare skola-folkbibliotek Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat samarbetsavtal avseende samordnande skolbibliotekarie för grundskolan. Avtalet ska undertecknas av kultur- och fritidschef.
2. Kommunstyrelsen konstaterar att tjänsten om 50 procent finansieras av utbildningsförvaltningen och att samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att fakturera utbildningsförvaltningen kvartalsvis.
3. Kommunstyrelsen noterar att anställningen organisatoriskt placeras vid folkbiblioteket.

Bakgrund

Utbildningsnämnden i Mariestads kommun har antagit en skolbiblioteksplan i enlighet med Skollagen (2 kap. 24 a–b §§). Planen kompletterar kommunens biblioteksplan och ingår i nämndens systematiska kvalitetsarbete.

Skolbiblioteket ska stödja undervisningen genom att främja elevernas läsning samt deras språk-, kunskaps- och medie- och informationskunnighet (MIK). För att detta ska ske likvärdigt krävs tillgängliga skolbibliotek med tillräcklig kompetens och samordning.

I Mariestads kommun varierar förutsättningarna för skolbiblioteken vad gäller bemanning, tillgänglighet och pedagogisk integration. På varje skolenhet finns utsedd skolbiblioteksansvarig lärare, men tillgången till utbildad skolbibliotekarie är begränsad. Detta innebär ett behov av ökat professionellt stöd och tydligare samordning.

För att möta skollagens krav samt stärka elevernas läsfrämjande arbete och digitala kompetens finns behov av en strukturerad och långsiktig samverkan mellan grundskolan och folkbiblioteket. En samordnande skolbibliotekarie bedöms vara en central funktion för att säkerställa likvärdig kvalitet, stödja skolbiblioteksansvariga pedagoger och utveckla skolbiblioteksverksamheten i linje med styrdokument och läroplaner.

Den samordnande skolbibliotekarien ska fungera som länk mellan skola och folkbibliotek, bidra med kompetens inom litteratur, informationssökning och källkritik samt samordna gemensamma insatser såsom bokprat, klassbesök och läsfrämjande aktiviteter. Funktionen skapar även förutsättningar för ett mer effektivt nyttjande av kommunens samlade biblioteksresurser.

För detta ändamål föreslås ett samarbetsavtal. Tjänsten omfattar 50 procent och är organisatoriskt placerad vid folkbiblioteket. Kostnaden för år 1 beräknas till 345 000



kronor och inkluderar lön, personalomkostnader och overheadkostnader. Kostnaden indexuppräknas årligen i enlighet med löneutvecklingen. Utbildningsförvaltningen finansierar tjänsten och faktureras kvartalsvis av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 29 april 2026 (§ 17) att föreslå kommunstyrelsen enligt följande:

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat samarbetsavtal avseende samordnande skolbibliotekarie för grundskolan.
2. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa att tjänsten om 50 procent finansieras av utbildningsnämnden och kultur- och fritidsavdelningen fakturerar utbildningsnämnden kvartalsvis.
3. Kommunstyrelsen beslutar att notera att anställningen organisatoriskt placeras vid folkbiblioteket.

Inför beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott har redaktionella förändringar gjorts i avtalet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra någon betydande negativ miljöpåverkan. Åtgärden innebär främst organisatoriska förändringar och samverkan mellan befintliga verksamheter. På sikt kan ett mer samordnat arbetssätt bidra till ett effektivare resursutnyttjande genom gemensamma inköp, delade digitala resurser och minskat dubbelarbete.

Bedömning ur social dimension

Ärendet berör barn och unga i grundskolan och bedöms få direkta konsekvenser för barns rättigheter enligt barnkonventionen, särskilt rätten till utbildning, information och kultur. Beslutet syftar till att stärka skolbiblioteksverksamheten och därmed elevernas läsutveckling, språkförmåga samt medie- och informationskunnighet.

Införandet av en samordnande skolbibliotekarie bedöms bidra till ökad likvärdighet mellan skolor, stärkt pedagogiskt stöd och bättre tillgång till litteratur och informationsresurser för samtliga elever, inklusive elever med läsnedsättning eller begränsad biblioteksanvändning.

Beslutet bedöms ha en positiv inverkan på relationen mellan elever, skola och kommunens biblioteksverksamhet genom tydligare samverkan och ökad tillgänglighet till professionellt biblioteksstöd.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tjänsten som samordnande skolbibliotekarie omfattar 50 procent och är organisatoriskt placerad vid folkbiblioteket. Kostnaden för år 1 beräknas till 345 000 kronor och inkluderar lön, personalomkostnader och overheadkostnader. Kostnaden indexuppräknas årligen i enlighet med löneutvecklingen.

Utbildningsförvaltningen finansierar tjänsten och faktureras kvartalsvis. Utöver detta kan kostnader för databaser, inköpsstöd och medier tillkomma enligt separat överenskommelse. Några ytterligare externa kostnader bedöms inte uppstå.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 280/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kfb § 17/26

Förslag avtal samordnande skolbibliotekarie folkbiblioteket grundskola, reviderat

Avtalsförslag folkbibliotek - grundskola

Beslutet ska skickas till:

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Grundskolechef, Anna Karin Yséus

Bibliotekschef, Sofia Skagerstam

Controller, Cecilia Gustavsson

Kultur- och fritidsberedningen (för anmälan)

**Kommunstyrelsen**

Ks § 149

Dnr 2026/00253

Remissvar, Ställningstagande inför förstudie om att inrätta ett kommunalförbund för civilt försvar och Räddningstjänst i Skaraborg

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte godkänna att uppdra åt Skaraborgs kommunalförbund att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna i syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.

Paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Direktionen för Skaraborgs kommunalförbund behandlade vid sammanträdet den 20 mars 2026 ett politiskt initiativ om att uppdra åt Skaraborgs kommunalförbund att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna med syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet. Som ett första steg genomförs en remiss till medlemskommunerna för eget godkännande av uppdraget och därmed ställa sig bakom att förstudien påbörjas.

Mariestads kommuns uppfattning är att det är funktionellt med nuvarande kommunalförbund. Därför finns det inte skäl att utreda ett nytt kommunalförbund.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning görs inom den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning görs inom den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Samordningen av verksamhet kan leda till en mer effektiv resursanvändning vilket kan innebära minskade kostnader. Detta uppnås i nuvarande kommunalförbund.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 264/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, 2026-04-28

Remiss: Ställningstagande inför förstudie om att inrätta ett kommunalförbund för civilt försvar och Räddningstjänst i Skaraborg.

Protokollsutdrag § 21/26

E-post: remiss Ställningstagande inför förstudie om att inrätta ett kommunalförbund för civilt försvar och Räddningstjänst i Skaraborg.

Beslutet ska skickas till:

Skaraborgs kommunalförbund, info@skaraborg.se

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsen**

Ks § 150

Dnr 2026/00291

Basavtal Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen noterar att tekniska nämnden godkänt huvudavtal med tillhörande med Mariestads drift- och servicebolag AB för köp av tjänster och att arbetet fortsätter under 2026 för att utveckla avtalen ytterligare.
2. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna bilaga 5.0 Servicecenter till huvudavtalet.
3. Kommunstyrelsen beslutar att finansiera omställningsperioden 1 april 2026 till 1 oktober 2026 för servicecenter med 750 tusen kronor ur kommunstyrelsens medel till förfogande för 2026.

Utöver omställningsperioden i punkten 3, finansieras avtalet inom kommunstyrelsens rambudget för servicecenter samt genom att 150 kronor per månad läggs på varje telefonabonnemang.

Bakgrund

Mariestads kommun har under 2025–2026 genomfört ett omställningsarbete där delar av den tekniska verksamheten har överförts till det kommunala bolaget Mariestad Drift- och Servicebolag AB. Lokalvårdsverksamheten övergick till bolaget under hösten 2025. Vid årsskiftet 2025/2026 övergick även Produktionsavdelningen samt delar av Fastighetsavdelningen. Under hösten 2025 övergick även kommunens Servicecenter från förvaltningsdrift till bolaget.

I samband med denna omställning har avtal för köp av tjänster gemensamt arbetats fram mellan Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB. Syftet med avtalen är att skapa tydliga och förutsägbara former för beställning, utförande, uppföljning och ersättning av tjänster inom ramen för kommunens beställare utförarmodell.

Avtalen har utformats i enlighet med kommunstyrelsens antagna Regler för tjänstehandel inom Mariestads kommunkoncern och syftar till att säkerställa att tjänsteutbyte inom kommunkoncernen sker med affärsmässighet, neutralitet, transparens, koncernnytta samt tydliga roller och god intern kontroll.

Prismodellen för försäljning av tjänst har arbetats fram av Mariestad Drift- och Servicebolag AB och baseras på självkostnadspris. Parallellt med framtagande av avtalen så arbetas det också fram processer kring beställningar samt uppföljning inom ekonomi och kvalitet.



Avtalsstrukturen omfattar både löpande drift- och servicetjänster samt uppdragsbaserade beställningar och är uppdelad i följande avtalsområden: exploatering, gata/park, fastighet, lokalvård, VA samt Servicecenter.

Enligt avtalen är det angivet att de ska göras översyn kring avtalen i september samt december 2026. I översyn ingår avsiktsförklaring att utveckla och förtydliga områden inom volymer, omfattning, allmänna bestämmelser samt kring försäkringar. Detta görs för att fortsätta förtydliga arbetssätt för Mariestads kommun samt Mariestad Drift- och Servicebolag AB utifrån de antagna Regler inom Mariestads kommunkoncern.

Tekniska nämnden beslutade den 5 maj 2026 (§ 49) enligt följande:

1. ”Teknisk nämnd beslutar att godkänna avtal för köp av tjänster mellan Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB samt beslutar att uppdra åt förvaltningschef att underteckna avtalet. I detta exkluderas avtalsområde Servicecenter.
2. Teknisk nämnd beslutar att godkänna avsiktsförklaring för fortsatt avtalsutveckling mellan Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB samt beslutar att uppdra åt förvaltningschef att underteckna avsiktsförklaringen.
3. Teknisk nämnd överlämnar till kommunstyrelsen att godkänna avtal för köp av tjänster mellan Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB vad gäller avtalsområde Servicecenter.”

Kommunstyrelsen har budget och ansvar för servicecenter med telefoni för kommunen. Uppdraget löses genom att köpa tjänsterna av drift och servicebolaget. I budget 2026 antogs att en rationalitet i uppdraget skulle uppnåts med kommunens bolag från 1 januari. Rationaliseringen pågår och kommer uppnås fullt ut från 1 oktober. Innebörden blir en omställningskostnad för 2026 om 750 tusen kronor som belastar budgetansvarig nämnd, i detta fall kommunstyrelsen.

I samband med övergången av telefontjänster från kommunen har det administrativa påslaget under omställningsperioden tillfälligt pausats och utretts. Utifrån att dialogen om rationaliseringen i servicecenter nu är avslutad kan det administrativa påslaget fastställas till 150 kronor per månad och abonnemang. Medlen är en delfinansiering för att systemförvaltningen av kommunens telefoni med växeltjänster.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avtalen bedöms inte medföra någon särskild påverkan ur ett miljömässigt perspektiv. Eventuella miljökrav hanteras vid respektive beställning av tjänst.

Bedömning ur social dimension

Avtalen bedöms bidra till en trygg och tydlig struktur för samverkan mellan kommunen och dess drift- och servicebolag. Klara ansvarsförhållanden och formaliserade beställnings- och uppföljningsrutiner skapar förutsägbarhet för berörda verksamheter och medarbetare.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Avtalen syftar till att skapa tydlighet i ekonomiska åtaganden genom strukturerade beställningar, reglerad ersättning och systematisk uppföljning. Detta bedöms stärka den interna kontrollen, möjliggöra bättre kostnadsuppföljning och skapa förutsättningar för en effektiv resursanvändning inom kommunkoncernen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 278/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-05

TN § 49/26

Huvudavtal Mariestads Drift- och Servicebolag AB och Mariestads kommun ver 26-04-22 – efter AU

Avsiktsförklaring för fortsatt avtalsutveckling mellan Mariestads kommun och Mariestad Drift- och Servicebolag AB

Bilaga 5.0 Servicecenter 26-04-22

Bilaga 7 Prislista ver 2026-04-22

Regler för tjänstehandel inom Mariestads kommunkoncern

Beslutet ska skickas till:

Niklas Brandt, förvaltningschef

Anders Persson, biträdande förvaltningschef

Jonas Husár, vd Mariestads drift- och servicebolag AB

Susanne Wirdemo, kommundirektör

Kommundirektörens ledningsgrupp

Cecilia Gustavsson, ekonomicontroller

Anna Blanck, ekonomicontroller

Björn Söderlundh, ekonomichef

Tekniska nämnden

**Kommunstyrelsen**

Ks § 151

Dnr 2026/00310

Regelverk för Kulturmiljonen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Regelverk för Kulturmiljonen.

Bakgrund

Kulturmiljonen är ett projekt- och evenemangsbidrag från Mariestads kommun med syfte att stärka, utveckla och synliggöra kulturlivet i kommunen. Bidraget ska bidra till ett levande och tillgängligt kulturutbud samt ge invånare och besökare möjlighet att ta del av kulturella upplevelser inom olika konst- och kulturformer.

Bidraget riktar sig till organisationer som genomför offentliga kulturevenemang i kommunen, såsom konserter, föreställningar, utställningar, filmvisningar, litterära arrangemang och andra likvärdiga kulturaktiviteter. Inriktningen är att främja bredd, kvalitet, tillgänglighet och delaktighet inom kulturområdet.

Inför 2026 har ett förslag till regelverk tagits fram, baserat på upprättade kriterier, för att anpassas till kommunens digitala ansökningsystem. Regelverket innehåller även tillägg om att beviljade arrangemang ska publiceras i kommunens evenemangskalender samt att det vid marknadsföring ska framgå att arrangemanget genomförs med stöd av Mariestads kommun.

Bedömning ur miljömässig dimension

Regelverket har bedömts ha ringa påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Kulturmiljonen syftar till att stärka och tillgängliggöra kulturlivet i Mariestads kommun och bedöms därigenom bidra positivt till invånarnas möjlighet till delaktighet, gemenskap och sociala relationer. Bidraget möjliggör offentliga kulturarrangemang som kan skapa mötesplatser för invånare i olika åldrar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kulturmiljonen, finansieras inom ramen för extra satsning Kultur och fritid 2026.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 281/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse daterad 2026-04-30

Förslag till Regelverk för Kulturmiljonen

Beslutet ska skickas till:

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Fritidssamordnare Anette Persson

Controller Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 152

Dnr 2026/00300

Diplom för god bebyggelsemiljö 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att 2026 års diplom för god bebyggelsemiljö tilldelas XXX.

Bakgrund

Syftet med diplommet för god bebyggelsemiljö är att inom Mariestads kommun uppmärksamma privatpersoner, föreningar och andraorganisationer i deras arbete med goda bebyggelsemiljöer. Diplommet ska främja förtjänstfulla insatser där gott hantverk, hållbar utveckling och estetiska värden är i fokus samt främja god arkitektur.

Diplomet samt vinstsumma om 5000 kronor delas ut i samband med nationaldagsfirandet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Att värna och utveckla befintliga bebyggelsemiljöer är en viktig del av hållbar samhällsutveckling. Återbruk och varsam förvaltning minskar behovet av nya material och reducerar miljöpåverkan. På så sätt bidrar god bebyggelsemiljö till ett mer hållbart nyttjande av naturresurser och minskad klimatbelastning.

Bedömning ur social dimension

En god bebyggelsemiljö bidrar till trivsel, trygghet och identitet för invånare och besökare. Bevarandet av kulturmiljöer stärker förståelsen för historien och skapar kontinuitet mellan generationer. Engagemang i bebyggelsefrågor främjar även delaktighet och ansvarstagande för det gemensamma rummet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Insatser för god bebyggelsemiljö bidrar till långsiktig resurseffektivitet och värdeskapande. Genom att ta tillvara befintliga byggnader och miljöer kan kostnader för nybyggnation minska, samtidigt som platsernas attraktivitet stärks. Detta kan på sikt ge positiva effekter för kommunens utveckling och näringsliv.

Med diplomet följer en vinstsumma om 5 000 kronor.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 249/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20

Avdelningschefen miljö- och byggs tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20

Riktlinjer Diplom för god bebyggelsemiljö, antagen 2021

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef, Niklas Brandt

Avdelningschef miljö- och bygg, Peter Larsson Lorentzon

Avdelningschef kultur och fritid, Linda Svensson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 153

Dnr 2026/00128

Nominering till Vänerstipendiet 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att nominera XXX till Vänerstipendiet 2026.

Bakgrund

Isamband med Karlstads 400-årsjubileum grundade kommunerna runt Vänern "Jubileumsfond för Vänern". Fondens syfte är bland annat att uppmärksamma och belöna gärningar som främjar kunskapen om Vänern. Avkastningen från fonden genererar underlag för Vänerstipendiet.

Samtliga tretton kommuner runt Vänern har möjlighet att nominera kandidater till stipendiet. Stipendiesumman uppgår till 20 000 kronor och delas ut i samband med en Väner- övergripande sammankomst.

Förslag på stipendiater ska skickas in till stipendiedelegationen senast den 29 maj 2026 varefter delegationen utser lämplig kandidat.

Stipendiater år 2025 var fyra yrkesfiskare som lokaliserat och bärgat spöknät i Vänern, 2024 var det Krögaren Petter Nordgren på Spiken, 2023 var det Hammarö Skärgårdsmuseum, 2022 var det föreningen Vänerlörjrom och år 2021 Mariestads Fysällskap.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett ärendet och lämnar följande två förslag utan inbördes ordning.

Förslag 1**Mariestads Sportfiskeklubb**

Motivering: Mariestads Sportfiskeklubb har sedan nästan 30 år tillbaka arbetat med att skapa möjligheter för Tidanöringens överlevnad. I mitten av 80-talet uppmärksammade sportfiskeklubben stora fiskar som förgäves försökte hoppa över kraftverksdammen vid Mariestads stadskvarn, nära utloppet till Vänern. Fiskarna visade sig vara öring, en fisk som sedan istidens dagar vandrat uppför ån för att leka, men som då antogs vara utdöd. Sportfiskeklubben har bland annat rensat och gjort i ordning lekområden och hade under åtta år även en fiskodling för att hjälpa i gång populationen. Åtgärderna har även gynnat asp och vimma samt det övriga tjugotalet fiskarter som har Tidan som livsmiljö.

Under årens lopp har sportfiskeklubben även spridit information och kunskap om öringen och det arbete som är gjort. Flera av insatserna för att bevara Tidans fiskarter har skett i samarbete med andra aktörer, men utan sportfiskeklubbens arbete hade inte något av detta varit möjligt.

Dessa eldsjälar har ett stort intresse, kunskap och ett engagemang som går utöver det vanliga. De har möjliggjort att även nuvarande och kommande generationer får



uppleva Tidanöringen, aspen, vimman och den unika miljön i Tidans mynning till Vänern.

Förslag 2

M/S Marianne ekonomiska förening

Motivering: M/S Marianne, byggd 1897 vid Eriksbergs Mekaniska Verkstad i Göteborg, är idag ett uppskattat inslag på Vänern. Sedan fartyget kom till sjön 1992 har det, genom den ekonomiska förening som bildades 2003, bevarats, rustats upp och drivits med stort ideellt engagemang.

Föreningens arbete har varit avgörande för att hålla fartyget i drift. Under de senaste åren har omfattande renoveringar genomförts, både genom ekonomiska insatser och många ideella arbetstimmar. Tack vare detta kunde M/S Marianne fira sitt 125-årsjubileum 2022 och fortsätter att vara i trafik.

Genom uthyrning, charter och reguljära turer bidrar M/S Marianne till att göra Vänerns skärgård tillgänglig för fler. Fartyget ger möjlighet för både invånare och besökare, även utan egen båt, att uppleva öar och miljöer som annars kan vara svåra att nå. Turer går bland annat runt öarna Onsö, Torsö, till Sjötorp vid Göta kanal samt Hönsäters hamn vid Kinnekulle.

Med plats för 60 passagerare, möjlighet att trafikera hela Vänern och som ett av Vänerns äldsta passagerarfartyg i drift, fyller M/S Marianne en viktig funktion genom att öppna upp skärgården och göra det möjligt för fler att ta del av Vänerns unika miljöer.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet påverkar varken positivt eller negativt på invånarnas eller kommunens miljömässiga förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Ärendet påverkar inte ur den sociala dimensionen i sig. Däremot stärker båda de nominerade den sociala dimensionen genom aktivt ideellt föreningsliv.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet innebär ingen ekonomisk konsekvens för kommunen eller invånarna.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 247/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-16

Enhetschefen för strategi och hållbarhets tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-16

Vänerstipendiet 2026 – Välkommen att nominera från er kommun.

Donationsbrev Vänerfonden.

Beslutet ska skickas till:

Kommunledningskontoret Karlstad, (kommunledningskontoret@karlstad.se)

Utsedd stipendiat

Enhetschef strategi och hållbarhet, Maria Gustavsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 154

Dnr 2026/00272

Ungdomskulturstipendium 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ungdomskulturstipendiet för 2026 tilldelas till XXX

Bakgrund

Mariestads kommun delar årligen ut ett ungdomskulturstipendium som belöning för eller som stöd till utövare inom litteratur, musik, dans, konst, teater, fotokonst, konsthantverk eller därmed jämförbara områden av kulturell verksamhet. Utdelningen sker på Sveriges nationaldag den 6 juni på Marieholm.

Kommunstyrelsen beslutar att från och med år 2022 överlämna ansvaret för att föreslå mottagare av kultur- och ungdomskulturstipendiet i Mariestads kommun till Kulturallians Mariestad.

Kulturallians Mariestad lämnar förslag till kommunstyrelsen på mottagare av kulturstipendiet.

XXX

Ungdomskulturstipendiets prissumma uppgår till 1 000 kronor.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 29 april 2026 (§ 15) att föreslå att XX tilldelas ungdomskulturstipendium för 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avtalet bedöms ha liten påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Tilldelningen av kulturstipendium bidrar till att stärka det lokala kulturlivet och till ökad social sammanhållning i samhället. Genom att främja tillgängliga och inkluderande kulturverksamheter stödjer beslutet Agenda 2030, särskilt mål 10 Minskad ojämlikhet och mål 11 Hållbara städer och samhällen.

Verksamheten bedöms skapa mötesplatser och kulturella sammanhang som kan komma både vuxna och barn till del. Beslutet bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för barn. Mot bakgrund av detta bedöms ingen barnkonsekvensanalys behöva upprättas.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär en kostnad om 1 000 kronor i form av kulturstipendium. Kostnaden finansieras inom budget för allmänskultur och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 282/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kfb § 15/26

Bilaga 1 Kulturallians Mariestads förslag

Bilaga 2 Allmänhetens nomineringar för ungdomskulturstipendiet 2026

Bilaga 3 Tidigare ungdomskulturstipendiater

Bilaga 4 Regelverk för kultur och ungdomskulturstipendium

Beslutet ska skickas till:

Kultursamordnare Martin Hermansson

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Controller Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 155

Dnr 2026/00273

Kulturstipendium 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kulturstipendiet för 2026 tilldelas XXX.

Bakgrund

Mariestads kommun delar årligen ut ett kulturstipendium som belöning för eller som stöd till utövare inom litteratur, musik, dans, konst, teater, fotokonst, konsthantverk eller därmed jämförbara områden av kulturell verksamhet. Utdelningen sker på Sveriges nationaldag den 6 juni på Marieholm.

Kommunstyrelsen beslutar att från och med år 2022 överlämna ansvaret för att föreslå mottagare av kulturkulturstipendiet i Mariestads kommun till Kulturallians Mariestad.

XXX

Kulturstipendiets prissumma uppgår till 5 000 kronor.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 29 april 2026 (§ 16) att föreslå att XXX ska tilldelas kulturstipendiet 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Avtalet bedöms ha liten påverkan ur en miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Tilldelningen av kulturstipendium bidrar till att stärka det lokala kulturlivet och till ökad social sammanhållning i samhället. Genom att främja tillgängliga och inkluderande kulturverksamheter stödjer beslutet Agenda 2030, särskilt mål 10 Minskad ojämlikhet och mål 11 Hållbara städer och samhällen.

Verksamheten bedöms skapa mötesplatser och kulturella sammanhang som kan komma både vuxna och barn till del. Beslutet bedöms inte medföra några negativa konsekvenser för barn. Mot bakgrund av detta bedöms ingen barnkonsekvensanalys behöva upprättas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär en kostnad om 5 000 kronor i form av kulturstipendium. Kostnaden finansieras inom budget för allmänskultur och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 283/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kfb § 16/26

Bilaga 1 Kulturallians Mariestads förslag

Bilaga 2 Allmänhetens nomineringar för kulturstipendiet 2026

Bilaga 3 Tidigare kulturstipendiater

Bilaga 4 Regelverk för kultur och ungdomskulturstipendium

Beslutet ska skickas till:

Kultursamordnare Martin Hermansson

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Controller Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 156

Dnr 2026/00256

Inkomna ansökningar om anläggningsbidrag 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Björsäters IF anläggningsbidrag om 164 000 kronor med motivering att medlen kommer att användas för att stärka och underhålla anläggningens funktionalitet samt effektivisera arbetet med underhåll av planerna. Den del av ansökan som avser fritidsgårdsverksamhet hänvisas till Idrottsmiljonen. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
2. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja IF Weimer anläggning bidrag om 165 000 kronor med motivering att medlen kommer att användas för att stärka och underhålla anläggningens funktionalitet och beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
3. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Julia BK 165 000 kronor med motivering att medlen kommer att användas för att stärka och underhålla anläggningens funktionalitet och beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk. Ansökan är dock bristfälligt specificerad, vilket försvårar bedömningen av fullt sökt belopp.
4. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Lyrestads sockens Hembygdsförening 5000 kronor med motivering att anläggningen används för familjedagar, föreningsverksamhet och samverkan med skola, vilket bedöms bidra till social gemenskap och lokal samhällsnytta. Bidraget beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
5. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Astronomiska klubb 46 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för att täcka delar av föreningens löpande drift- och underhållskostnader för Bifrostobservatoriet, inklusive kostnader för el, uppvärmning och försäkring. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
6. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads brukshundsklubb 135 000 kronor med motivering att åtgärderna bedöms bidra till att upprätthålla en ändamålsenlig och väl fungerande anläggning för föreningens verksamhet, tävlingar och sammankomster, inklusive aktiviteter för barn och unga.
Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
7. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Enduroklubb 40 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för drift och underhåll av Bånga endurospår, inklusive åtgärder för att hantera slitage genom fyllnadsmaterial och maskinkostnader. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
8. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Golfklubb 60 000 kronor med motivering att åtgärderna bedöms stärka förutsättningarna för föreningens



verksamhet. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.

9. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Motorsällskap 40 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för nödvändigt underhåll och upprustning av banunderlaget vid Grevby, vilket är en förutsättning för säker träning och tävlingsverksamhet. Åtgärderna bedöms bidra till anläggningens långsiktiga funktion och tillgänglighet. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
10. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Segelklubb 35 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för att täcka delar av föreningens driftkostnader för anläggningarna Kajutan och Skeberga. Anläggningarna används regelbundet för föreningsverksamhet och gruppaktiviteter, inklusive verksamhet för barn och unga, och bedöms ha betydelse som mötesplatser inom kommunen. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
11. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Sportfiskeklubb 10 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för underhåll av klubblokal samt av rampen vid Laxhall, som bidrar till ökad tillgänglighet till vattnet för friluftsliv, båtliv och rekreation. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
12. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Tennisklubb 75 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för renovering av tak och omklädningsrum i OBM-hallen samt för inköp av redskap till utebanor. Åtgärderna bedöms vara nödvändiga för att upprätthålla en säker och funktionell anläggning med omfattande verksamhet och ett stort antal gruppaktiviteter för barn och unga. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
13. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Sjötorps Båtklubb 90 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för drift, underhåll och reparation av föreningens anläggningar, inklusive bryggor, ramper, sjösättningsramp och gemensamma ytor. Åtgärderna bedöms ha stor allmän nytta då anläggningen bidrar till tillgänglighet, säkerhet och ett välskött frilufts- och besöksområde. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.
14. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Tidavads IF 160 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för löpande underhåll och för att bibehålla en god standard på föreningens anläggning, som används i omfattande verksamhet med ett stort antal gruppaktiviteter för barn och unga. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk.

Ansökan är dock bristfälligt specificerad, vilket försvårar bedömningen av fullt sökt belopp.

15. Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Torsö Bygdegårds- och idrottsförening 160 000 kronor med motivering att bidraget beviljas för drift och underhåll av föreningens idrottsplats med tillhörande utrustning och omklädningsrum. Medlen beviljas utifrån tillgänglig budget och fördelning enligt gällande regelverk. Ansökan är dock bristfälligt specificerad, vilket försvårar bedömningen av fullt sökt belopp.



Jäv

Ordförande Henrik Andersson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut i ärendet. 2 vice ordförande Janne Jansson (S) träder in som ordförande vid behandling av ärendet.

Bakgrund

Under ansökningsperioden 2026 har 15 ansökningar om anläggningsbidrag inkommit till fritidskontoret. Den sammanlagda ansökta summan uppgår till 1 918 400 kronor, medan budgeten för anläggningsbidrag uppgår till 1 350 000 kronor.

Fördelningen av bidrag utgår från gällande regelverk, där varje bidragsberättigad förening tilldelas ett grundbidrag om 10 000 kronor, vilket ingår i den totala fördelningen. Därutöver används en fördelningsnyckel baserad på antal genomförda aktiviteter för barn och unga, vilken anger ett maxtak för bidrag och möjliggör en proportionerlig fördelning av återstående medel.

Vid bedömningen har även allmänhetens nytta av anläggningarna beaktats. Ansökningarnas kvalitet och grad av specificering har haft betydelse, där mindre utförliga ansökningar har påverkat bidragsnivån.

Ansökningarna har lämnats via kommunens nya digitala system. I samband med införandet har vissa tekniska svårigheter förekommit för föreningarna, bland annat vid nedladdning av handlingar. Ansökningsperioden infaller i år en månad tidigare än föregående år, vilket innebär att vissa föreningar kan komma att behöva komplettera med uppdaterade årsmöteshandlingar.

Följande föreningar samt belopp som ansökts om:

Björnsätters IF (förslag 164 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 275 000 kronor för inköp av robotgräsklippare, drift av planerna och underhåll av byggnader samt start av fritidsgård.

IF Weimer (förslag 165 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 382 400 kronor för drift och underhåll, inköp av redskap, avbytarbås och underhåll av byggnader.

Jula BK (förslag 165 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 320 000 kronor för driftkostnader, underhåll, investeringar, renovering och leasingkostnader.

Lyrestads sockens Hembygdsförening (förslag 5000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 5000 kronor för underhåll av lokalerna.

Mariestads Astronomiska klubb (förslag 46 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 46 000 kronor för underhåll samt el och uppvärmningskostnader.

Mariestads brukshundsklubb (förslag 135 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 150 000 kronor för renovering av köket i klubbhus och driftkostnader för skötsel av gräsplaner.

Mariestads Enduroklubb (förslag 40 000 kronor i bidrag)



Sökt belopp: 40 000 kronor för underhåll av bana med fyllnadsmaterial och maskinkostnader.

Mariestads Golfklubb (förslag 60 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 60 000 kronor för upprustning av klubbhus med tillhörande omklädningsrum.

Mariestads Motorsällskap (förslag 40 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 40 000 kronor för upprustning av bana.

Mariestads Segelklubb (förslag 35 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 35 000 kronor för del av driftkostnader för arrende och elkostnader.: 40 000 kr för upprustning av bana.

Mariestads Sportfiskeklubb (förslag 10 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 10 000 kronor för underhåll av klubblokal och rampen vid Laxhall.

Mariestads Tennisklubb (förslag 75 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 75 000 kronor för renovering av tak och omklädningsrum samt redskap till utebanor.

Sjötörps Båtklubb (förslag 90 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 100 000 kronor för reparationer och underhåll av bryggor, ramper och byggnader.

Tidavads IF (förslag 160 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp: 180 000 kr för underhåll.

Torsö Bygdegårds- och idrottsförening (förslag 160 000 kronor i bidrag)

Sökt belopp 200 000 kronor.

Kommundirektörens förslag till beslut överensstämmer med kultur- och fritidsberedningens beslut den 29 april 2026 (§ 19).

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms ha övervägande positiva miljömässiga effekter. Bidragen möjliggör löpande underhåll, renovering och energieffektiviserande åtgärder av befintliga anläggningar, vilket bidrar till ett mer hållbart nyttjande av resurser och längre livslängd på byggnader och anläggningar. Detta ligger i linje med Agenda 2030 mål 12 (Hållbar konsumtion och produktion) och mål 11 (Hållbara städer och samhällen).

Beslutet bedöms inte medföra någon negativ miljöpåverkan. Över tid kan åtgärderna bidra till minskade driftkostnader och minskad energianvändning.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms ha positiva sociala konsekvenser. Anläggningsbidragen bidrar till att föreningar kan upprätthålla och utveckla anläggningar som används för organiserad fritidsverksamhet, mötesplatser och idrott. Detta stärker den sociala sammanhållningen och samspelet mellan invånare och det organiserade föreningslivet.



Flera av de sökande föreningarna bedriver omfattande verksamhet för barn och unga, vilket bidrar till trygga uppväxtmiljöer, meningsfull fritid och goda livsvillkor, i linje med Agenda 2030 mål 3 (Hälsa och välbefinnande) och mål 10 (Minskad ojämlikhet).

Beslutet bedöms få konsekvenser för barn och unga genom tillgång till säkra och ändamålsenliga anläggningar. Barns bästa har beaktats genom att bidragens fördelning väger in antal aktiviteter för barn och unga samt anläggningarnas betydelse för målgruppen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet rymms inom fastställd budget och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver redan avsatta medel.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Janne Jansson (S) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 284/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kfb § 19/26

Sammanställning inkomna ansökningar om anläggningsbidrag 2026

Regelverk för kommunalt föreningsbidrag

Beslutet ska skickas till:

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Fritidskontoret, Anette Persson

Controller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 157

Dnr 2026/00317

Arrangemangsbidrag, Mariestads Allmänna Idrottsförening

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Mariestads Allmänna Idrottsförening (MAIF) arrangemangsbidrag om 10 000 kronor för genomförande av Maifhoppet – Nordic High Jump Challenge.

Bidraget finansieras ur kultur och fritidsavdelningens budget för arrangemangsbidrag.

Bakgrund

Mariestads Allmänna Idrottsförening (MAIF) har inkommit med ansökan om arrangemangsbidrag om 10 000 kronor för genomförande av Maifhoppet – Nordic High Jump Challenge. Arrangemanget planeras äga rum den 12 juli 2026 på Högelids IP i Mariestad. Arrangemanget är ett offentligt och publikt friidrottsevenemang med höjdhopp i fokus och med internationell prägel. Evenemanget är öppet för allmänheten med fri entré.

Enligt ansökan syftar arrangemanget till att stärka Mariestad som evenemangs- och idrottskommun, erbjuda invånarna ett kostnadsfritt offentligt arrangemang, inspirera barn och unga till friidrott samt skapa positiva besökseffekter för handel och besöksnäring. På sikt avser föreningen att etablera arrangemanget som ett återkommande evenemang i kommunens evenemangskalender. Målgruppen för arrangemanget är allmänheten i Mariestad med omnejd, barn och ungdomar, idrottsintresserade besökare samt tillresta aktiva, ledare och anhöriga på regional och nationell nivå.

Ansökan avser arrangemangsbidrag enligt gällande Regelverk för kommunalt föreningsbidrag, avsnitt 2.5 Arrangemangsbidrag. Föreningen är registrerad i Mariestads kommuns föreningsregister och uppfyller grundläggande bidragsvillkor. Arrangemanget bedöms vara ett offentligt arrangemang som inte utgör del av föreningens ordinarie verksamhet och är inte vinstdrivande. Den ekonomiska kalkylen omfattar kostnader för marknadsföring, funktionärer, ljud och publikservice samt transporter.

Bedömning ur miljömässig dimension

Arrangemanget bedöms ha en begränsad miljöpåverkan. Evenemanget är tidsbegränsat och genomförs på befintlig idrottsanläggning. Arrangemanget bedöms inte medföra någon negativ miljöpåverkan av betydelse.

Bedömning ur social dimension

Arrangemangsbidraget bedöms bidra positivt till invånarnas möjlighet till delaktighet, social gemenskap och tillgång till öppna och kostnadsfria evenemang. Arrangemanget



riktar sig även till barn och unga, både som publik och potentiella framtida utövare. Bedömning har gjorts att arrangemanget ger positiva effekter för barn och unga.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet ryms inom fastställd budget och medför inga ytterligare ekonomiska konsekvenser för kommunen utöver redan avsatta medel.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 285/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Kultur- och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-30

Ansökan om arrangemangsbidrag, MAIF

Beslutet ska skickas till:

Kultur och fritidschef, Linda Svensson (för vidarebefordran till MAIF)

Fritidskontoret, Anette Persson

Controller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 158

Dnr 2026/00212

Riktlinje för dokumenthantering

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Riktlinje för dokumenthantering.

Beslutet innebär att den tidigare riktlinjen för dokumenthantering, antagen av kommunfullmäktige den 13 december 2021 (KS 2021/412) upphör att gälla.

Bakgrund

I arbetet med dokumenthantering har behovet av ett tydligare och mer ändamålsenligt styrdokument identifierats. Den tidigare riktlinjen från 2021 var omfattande och innehöll i hög grad operativa beskrivningar av arbetsmoment såsom utlämnande av handlingar, diarietföring, posthantering, e-posthantering och gallring. Dessa delar hör inte hemma i ett styrande dokument på riktlinjenivå.

Mot denna bakgrund har en ny riktlinje för dokumenthantering tagits fram. Den nya riktlinjen är utformad som ett renodlat ramdokument som anger övergripande principer, ansvar och ramar för kommunens dokumenthantering. Operativt och rutinmässigt innehåll har i stället placerats i särskilda rutiner och i respektive nämnds dokumenthanteringsplaner.

Den nya riktlinjen ersätter därmed den tidigare i sin helhet. Förändringen innebär ingen ändring i sak eller ansvar enligt lagstiftningen, utan tydliggör dokumentstrukturen och säkerställer att riktlinjen fungerar som ett styrande dokument medan detaljerade arbetsmoment regleras i underliggande rutiner.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser. En tydligare och mer ändamålsenlig dokumentstruktur kan på sikt bidra till effektivare informationshantering och minskat behov av pappersutskrifter.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bedöms ha positiva sociala konsekvenser genom ökad tydlighet i ansvar och arbetssätt. En klarare struktur för dokumenthantering och hantering av allmänna handlingar bidrar till rättssäkerhet, likabehandling och ökad tillgänglighet för allmänheten.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser. Revideringen innebär ingen förändring av kommunens ansvar eller skyldigheter enligt lag, utan avser en omstrukturering av styrdokument och rutiner.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 253/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-17

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-17

Förslag Riktlinje för dokumenthantering

Riktlinjer för dokumenthantering, antagen 2021

Beslutet ska skickas till:

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Samtliga nämndsekreterare

Arkivarie, Marcus Nilsson

Kommundirektörens ledningsgrupp

**Kommunstyrelsen**

Ks § 159

Dnr 2026/00213

Riktlinjer för styrdokument

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Riktlinje för styrdokument.

Beslutet innebär att Riktlinjer för Mariestads kommuns styrdokument, beslutad av kommunfullmäktige den 30 mars 2020 (§ 24) upphör att gälla.

Bakgrund

Kommunfullmäktige antog den 30 mars 2020 (§ 24) förslag till riktlinjer för Mariestads kommuns styrdokument. Riktlinjen har aktualiserats och nu reviderats.

Syftet med dokumentet är att fastställa en definition för vad som är styrdokument, skapa en enhetlig terminologi för de olika dokumenten samt ange beslutsnivå och utformning. Syftet är också att ange ansvaret för ett styrdokument, vem som ansvar för dokumentens tillgänglighet, tydliggöra regler för utformning av styrdokument samt beskriva när revidering av dokumenten ska utföras. Riktlinjerna avser de styrdokument som inte är reglerade i lagstiftning utan antas politiskt på kommunens eget initiativ.

Styrdokument ska kontinuerligt utvärderas och följas upp. Det är därför viktigt att styrdokumenterna samordnas, att de är konkreta och enkla och så få som möjligt till antalet. Utgångspunkten är att Mariestads kommun ska ha så få styrdokument som möjligt. Nya styrdokument ska endast tas fram när befintlig styrning inte är tillräcklig.

Styrdokument kan delas in i två olika slag; dels dokument som beskriver förändring och utveckling (aktiverande) dels dokument som reglerar befintlig verksamhet och kommunens förhållningssätt till en given situation (normerande).

Revideringarna syftar till att tydliggöra de olika formerna av styrdokument, beslutsnivåer samt underlätta för författaren avseende hur styrdokumentet ska skrivas samt vilket vad styrdokumentet ska innehålla. Revideringarna är markerade i "Förslag till Riktlinje för styrdokument". Vid revideringen har även information lagts till avseende bolagsstyrelsernas beslutanderätt samt hantering av styrdokument som innefattar bolagen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Även om riktlinjerna i sig inte direkt påverkar miljön bidrar de till en mer hållbar förvaltning genom att skapa ordning och reda i styrningen. Minskad mängd dokument och tydligare strukturer kan minska onödig materialanvändning och administrativ belastning, särskilt om dokumenten hanteras digitalt. Klara roller och uppföljningsrutiner ökar också förutsättningarna för att miljörelaterade styrdokument används korrekt och får avsedd effekt.



Bedömning ur social dimension

Riktlinjerna stärker den interna transparensen och gör det lättare för både medarbetare och politiker att förstå kommunens styrning. Detta skapar ökad rättssäkerhet och likvärdighet i hur beslut fattas och implementeras. Genom att tydliggöra ansvar, processer och dokumenttyper skapas en mer inkluderande och tillgänglig arbetsmiljö där fler kan orientera sig i styrningen. Det bidrar i förlängningen till högre kvalitet i kommunens tjänster och tydligare förutsättningar för invånare att följa och påverka kommunens arbete.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Riktlinjen kan bidra till ökad kostnadseffektivitet genom att minska antalet styrdokument och tydliggöra ansvar, beslutsnivåer och processer. En mer enhetlig och strukturerad dokumenthantering minskar risken för dubbelarbete, oklarheter och ineffektiva arbetsflöden. Klara rutiner för revidering och uppföljning gör att resurser används bättre och att kommunen inte lägger tid på att hantera inaktuella eller överlappande dokument. Sammantaget skapas bättre grund för långsiktig ekonomisk styrning.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 289/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-17

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-17

Förslag till Riktlinje för styrdokument 2026

Riktlinjer för styrdokument 2020

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Samtliga nämndsekreterare

Samtliga förvaltningar, för vidarebefordran till medarbetare

**Kommunstyrelsen**

Ks § 160

Dnr 2026/00228

Motion om införande av medborgarbudget

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen då medborgarbudget kan skapa otydlig ansvarsfördelning och ineffektiv resursanvändning jämfört med den traditionella politiska processen.

Reservation

Ledamöterna för Socialdemokraterna samt Marie Engström Rosengren (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för Janne Janssons (S) yrkande.

Bakgrund

Therese Boman Nordlie (C) har den 20 mars inkommit med en motion om införande av medborgarbudget i Mariestads kommun. Motionen beskriver medborgarbudget som en metod för att involvera invånare i beslut om hur en avgränsad del av kommunens budget ska användas.

Medborgarbudget, ibland benämnt deltagande budgetering, är en process där kommunen avsätter en viss summa medel och där invånare ges möjlighet att lämna förslag på användning av dessa medel. Förslagen kan bearbetas och därefter bli föremål för omröstning, varefter de förslag som får störst stöd genomförs inom ramen för kommunens ansvar och gällande regelverk.

I motionen föreslås att 100 000 kronor avsätts till varje kransort. För Mariestads kommun innebär detta att kransorterna Lyrestad, Sjötorp, Hasslerör, Tidavad, Ullervad, Lugnås samt Torsö tilldelas 100 000 kronor vardera, vilket totalt uppgår till 700 000 kronor.

Ett genomförande av medborgarbudget sker vanligtvis i flera steg och kräver tydliga ramar samt ansvarsfördelning vilket är av stor vikt vid ett sådant genomförande. Ramarna skulle bland annat behöva styra typer av åtgärder som kan finansieras, hur prövning och beredning av förslag sker samt hur omröstning eventuellt skulle gå till.

Det behöver även klargöras vilka juridiska och ekonomiska ramar som gäller, exempelvis kopplat till kommunallagen och kommunens ansvar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Modellen i sig medför ingen direkt miljöpåverkan. Eventuell miljöpåverkan är beroende av vilka typer av åtgärder som föreslås och genomförs inom ramen för medborgarbudgeten.



Bedömning ur social dimension

Medborgarbudget kan påverka formerna för medborgardeltagande genom att invånare involveras i beslut om användningen av en avgränsad budget. Deltagandet kan variera mellan olika grupper och orter, beroende på hur processen utformas och kommuniceras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget innebär att 700 000 kronor avsätts till medborgarbudget i kransorterna. Utöver detta kan administrativa kostnader tillkomma för hantering och genomförande av processen samt eventuella framtida drift- eller underhållskostnader kopplade till de förslag som genomförs.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Janne Jansson (S) yrkar bifall till motionen. Marie Engström Rosengren (V) tillstyrker Janne Janssons (S) yrkande.

Anette Karlsson (M) tillstyrker arbetsutskottets förslag till beslut vilket innebär avslag på motionen.

Ordförande Henrik Andersson (M) ställer Anette Karlssons (M) och Janssons (S) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Karlssons (M) yrkande, vilket innebär avslag till motionen.

Underlag för beslut

Ksau § 286/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-23

Motion från Therese Boman Nordlie (C)

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställare

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

**Kommunstyrelsen**

Ks § 161

Dnr 2026/00278

Årsredovisning Tolkförmedling Väst 2025 samt beslut om ansvarsfrihet

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för Tolkförmedling Väst år 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Tolkförmedling Väst samt de enskilda förtroendevalda i direktionen ansvarsfrihet för 2025 års förvaltning.

Jäv

Janne Jansson (S), Richard Thorell (M) och Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut i ärendet.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Förbundets medlemmar är Västra Götalandsregionen, Göteborgs Stad samt ytterligare 44 kommuner i Västra Götalands län. Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg samt ett lokalkontor i Mariestad. Förbundet har varit i drift sedan den 1 april år 2013.

Under 2025 utfördes cirka 313 000 uppdrag, vilket ligger nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025.

Förbundet redovisade ett överskott om 17,3 miljoner kronor. I enlighet med direktionens beslut i november ska överskottet, med undantag för 100 000 kronor, utbetalas till medlemmarna.

Efter avsättning för utbetalning av överskott uppgår årets resultat till 315 000 kronor, att jämföra med ett budgeterat nollresultat. Därmed återställer förbundet det negativa resultatet från 2023 om -215 000 kronor.

Revision



Granskningen har genomförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglemente.

- Revisionen bedömer sammantaget att direktionen i Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.
- Revisionen bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt har varit tillräckligt.
- Revisionen bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- Revisionen bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenlig med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Revisionen tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Bedömning ur miljömässig dimension

Årsredovisningen för Tolkförmedling Väst år 2025 har ingen direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Årsredovisningen för Tolkförmedling Väst år 2025 har ingen direkt påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsredovisningen för Tolkförmedling Väst år 2025 har ingen direkt påverkan på den ekonomiska dimensionen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 257/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-14

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-10

Protokollsutdrag § 620 Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse inklusive de sakkunnigas yttrande

Internkontrollrapport



Tjänsteutlåtande
Årsredovisning 2025

Beslutet ska skickas till:

Tolkförmedling Väst

Ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsen**

Ks § 162

Dnr 2026/00270

Årsredovisning Skaraborgs Kommunalförbund 2025 samt beslut om ansvarsfrihet

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för Skaraborgs kommunalförbund år 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Skaraborgs kommunalförbund samt de enskilda förtroendevalda i direktionen ansvarsfrihet för 2025 års förvaltning.

Jäv

Janne Jansson (S) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut i ärendet.

Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbund bildades år 2006 av de femton kommunerna i Skaraborg. Under år 2019 förändrades förbundets politiska organisation och arbetssätt med ny förbundsordning, vilken beskriver att förbundsfullmäktige och styrelse ersätts av en direktion, samt att beredningar tas bort. Syftet var att åstadkomma ett arbetssätt som möjliggör ökad delaktighet, tid för strategiska diskussioner och ökad möjlighet att utöva politisk styrning över förbundets inriktning och verksamhet.

Förbundet har till ändamål att tillvarata medlemskommunernas intressen och att främja samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska vara till kommunal nytta och skapa mervärden för medlemmarna. Syftet ska vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

I det gemensamma utvecklingsarbetet för Skaraborg har arbetet i förbundets strukturerats i tre utvecklingsområden: Regional utveckling, Kunskapsutveckling och Velfärdsutveckling. Förbundet ska särskilt verka inom områdena Tillväxt och utveckling, Verksamhetsstöd och intressebevakning samt driva Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom dessa två områden.

Direktionen beslutade den 20 mars 2026 (§ 13) att godkänna årsredovisning för 2025 och att överlämna den till revisorer och medlemskommunernas fullmäktige.

Årsredovisningen innehåller förvaltnings- och verksamhetsberättelse, redovisning av räkenskaperna för året i en resultat- och balansräkning och kassaflödesanalys med tillhörande noter. Årets resultat uppgår till 190 tusen kronor.

Revisorernas granskning



Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

- Revisionen bedömer att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från en ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionen bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- Revisionen bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Revisionen bedömer att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- Revisionen bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som är beslutade av direktionen. Då redovisningen av fastställda verksamhetsmål är otydlig, kan vi inte göra en egen bedömning av måluppfyllelsen för dem. Direktionen behöver beakta de rekommendationer vi tidigare har lämnat för att utveckla sin styrning, uppföljning och redovisning av verksamhetsmål och god ekonomisk hushållning som helhet.

Revisionen tillstyrker att årsredovisningen för år 2025 godkänns. Revisionen tillstyrker att direktionen och de enskilda ledamöterna i detta organ beviljas ansvarsfrihet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Årsredovisningen för Skaraborgs kommunalförbund år 2025 har ingen direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Årsredovisningen för Skaraborgs kommunalförbund år 2025 har ingen direkt påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsredovisningen för Skaraborgs kommunalförbund år 2025 har ingen direkt påverkan på den ekonomiska dimensionen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-14

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-08



Årsredovisning Skaraborgs kommunalförbund 2025

Revisionsrapport 2025

Sakkunnigt biträdes yttrande 2025

Revisionsberättelse 2025

Protokollsutdrag Skaraborgs kommunalförbund § 13/26

Beslutet ska skickas till:

Skaraborgs kommunalförbund

Ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsen**

Ks § 163

Dnr 2026/00271

Årsredovisning Samordningsförbundet 2025 samt beslut om ansvarsfrihet

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för Samordningsförbundet Skaraborg år 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja styrelsen för Samordningsförbundet Skaraborg samt de enskilda förtroendevalda i styrelsen ansvarsfrihet för 2025 års förvaltning.

Jäv

Richard Thorell (M), Linnéa Wall (S) och Marie Engström Rosengren (V) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut i ärendet.

Bakgrund

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den ett kansli och tre beredningsgrupper.

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är främst att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer även aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre.

Samordningsförbundet Skaraborg finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna med resterande fjärdedel. Utöver dessa medlemsintäkter bedriver Samordningsförbundet ett ESF-projekt med en totalbudget om 16,8 miljoner under en tvåårsperiod till och med juni 2025.

Samordningsförbundet har som långsiktigt effektmål att öka invånarnas hälsa så att andelen i arbetsför ålder som är beroende av offentlig försörjning minskar och att fler kommer i egen försörjning. Samordningsförbundet Skaraborgs mål är att agera proaktivt och med stor lyhördhet finansiera eller delfinansiera rehabiliterings-insatser hos huvudmännen där deltagarna är aktuella hos minst två av huvudmännen. Samordningsförbundet ska vara välkänt både externt och inom parternas organisationer.



Årsredovisning 2025

Direktionen beslutade den 24 februari 2026 (§ 6) att godkänna upprättad årsredovisning för 2025. Förbundschefen för Samordningsförbundet har i en skrivelse daterad den 5 mars 2026 hemställt att medlemmarna i förbundet ska bevilja styrelsen för Samordningsförbundet samt de enskilda förtroendevalda i styrelsen ansvarsfrihet för 2025 års förvaltning.

Årsredovisningen innehåller förvaltnings- och verksamhetsberättelse, redovisning av räkenskaperna för året i en resultat- och balansräkning och kassaflödesanalys med tillhörande noter. Årets resultat uppgår till 894 727 kronor.

Revision

Revisionen rekommenderar att förbundet antar verksamhets- samt finansiella mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning i sin verksamhetsplan. Vidare bör förbundet komplettera sin delårsrapport med prognos då det är ett krav enligt LKBR 13 kap 3 §.

Revisorerna bedömer sammantaget att det inte framkommit några omständigheter som ger revisionen anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

- Revisionen bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.
- Revisionen bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.
- Revisionen bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Revisionen tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Årsredovisningen för Samordningsförbundet Skaraborg 2025 har ingen direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Årsredovisningen för Samordningsförbundet Skaraborg 2025 har ingen direkt påverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsredovisningen för Samordningsförbundet Skaraborg 2025 har ingen direkt påverkan på den ekonomiska dimensionen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 256/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-14

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-08

Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse 2025

Granskningsrapport 2025

Sakkunnigbiträdes yttrande 2025

Protokoll Samordningsförbundet Skaraborg § 6/26

Beslutet ska skickas till:

Samordningsförbundet Skaraborg

Ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsen**

Ks § 164

Dnr 2026/00314

Årsredovisning Räddningstjänsten Skaraborg 2025 samt beslut om ansvarsfrihet för direktionen

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för Räddningstjänsten Skaraborg år 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i Räddningstjänsten Skaraborg samt de enskilda förtroendevalda i direktionen ansvarsfrihet för 2025 års förvaltning.

Bakgrund

Räddningstjänsten Skaraborg är ett kommunalförbund för operativ räddningstjänst och förebyggande åtgärder mot brand i medlemskommunerna Skövde, Lidköping, Mariestad, Vara, Tibro, Töreboda, Hjo, Karlsborg, Essunga, Grästorp och Gullspång. Räddningstjänsten Skaraborg bemannar och driver även en larmcentral för kommunala trygghetslarm i kommunerna Lidköping, Vara, Grästorp och Essunga.

Förbundsutökningen som trädde i kraft den 1 januari 2023 genomfördes mot en tidplan där ett större antal organisatoriskt viktiga aktiviteter och processer lämnades att genomföras under verksamhetsåret 2023, vilket medfört att förbundets resurser har styrts mot både vår kärnverksamhet och fortsatt implementering av det utökade förbundet.

Direktionen beslutade den 23 april 2026 (§ 30) att ge förbundschefen i uppdrag att delge medlemskommunerna Räddningstjänsten Skaraborgs årsredovisning för 2025, med tillhörande underlag, för beslut om godkännande och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Förbundets resultat för helåret uppgår till 1 014 404 kronor.

Revision

- Revisionen bedömer sammantaget att direktionen i förbundet, i allt väsentligt, har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Revisionen bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Revisionen bedömer att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt, har varit tillräcklig.
- Revisionen bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- Revisionen bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.



- Revisionen bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.
- Revisionen tillstyrker att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.
- Revisionen tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Bedömning ur miljömässig dimension

Årsredovisningen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg har ingen direkt påverkan ur den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Årsredovisningen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg har ingen direkt påverkan ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsredovisningen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Skaraborg har ingen direkt påverkan ur den ekonomiska dimensionen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 290/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, 2026-05-04

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-04

Årsredovisning Räddningstjänsten Skaraborg 2025

D § 30/26

Revisionsberättelse för 2025

Revisorernas redogörelse för år 2025

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Yttrande från auktoriserad revisor

Beslutet ska skickas till:

Räddningstjänsten Skaraborg

Ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsen**

Ks § 165

Dnr 2025/00384

Justering av datum för dialog mellan arbetsutskott och nämnder

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att, i samråd med arbetsutskottets ordförande, boka in nämnsdialoger inom ett angivet tidsspann istället för vid i förväg fastställda datum.

Förslaget innebär att cirka två nämnsdialoger kan planeras in vid respektive sammanträden med kommunstyrelsens arbetsutskott under perioden oktober–november 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 20 oktober 2025 (§ 229) om sammanträdesdagar för år 2026 avseende kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott samt kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning.

I den beslutade sammanträdesplaneringen anges att kommunstyrelsens arbetsutskott ska genomföra nämnsdialoger vid två specifika datum under året, den 15 april samt den 11 november 2026.

Vårens dialoger visar att behovet av nämnsdialoger kan variera mellan åren, både vad gäller antal dialoger och tidpunkt. En mer flexibel ordning för planering och bokning av nämnsdialoger kan underlätta samordning, effektivisera arbetsutskottets sammanträden och bättre anpassa dialogerna till nämndernas aktuella frågor och planering.

Mot denna bakgrund föreslås att kommunstyrelsen beslutar om en justering av sammanträdesplaneringen innebärande att kommundirektören ges i uppdrag att, i samråd med arbetsutskottets ordförande, boka in nämnsdialoger inom ett angivet tidsspann istället för vid i förväg fastställda datum. Förslaget innebär att cirka två nämnsdialoger kan planeras in vid sammanträden med kommunstyrelsens arbetsutskott under perioden oktober–november 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra någon påverkan på miljön.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bidrar till en mer ändamålsenlig arbetsprocess för berörda nämnder och förtroendevalda samt att behovet kan variera mellan vår och höst, både vad gäller antal dialoger och tidpunkt. En mer flexibel ordning för planering och bokning av nämnsdialoger kan underlätta samordning, effektivisera arbetsutskottets



sammanträden och bättre anpassa dialogerna till nämndernas aktuella frågor och planering.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget innebär inga ökade kostnader för kommunen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 254/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-16

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-14

KS § 229/26

Beslutet ska skickas till:

Samtliga nämnders presidium

Samtliga förvaltningschefer

Kommunsekreterare, Rebecka Tropp

Ekonomichef, Björn Söderlundh



Kommunstyrelsen

Ks § 166

Dnr 2022/00383

Fyllnadsval av ersättare i kultur och fritidsberedningen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Leo Larsson (M) som ersättare i kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning för nuvarande mandatperiod.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 17 november 2025 att entlediga Göte Andersson (M) och Anette Karlsson (M) som ersättare och utsåg då endast en ny ersättare, Karin Reboli (M). Kommunstyrelsen behöver därför utse ytterligare en ersättare för den återstående delen av innevarande mandatperiod.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp liggande förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2025-10-10

Ks § 264/26

Beslutet ska skickas till:

Vald representant

Kommunsekreterare, Rebecka Tröpp

Lönekontoret

**Kommunstyrelsen**

Ks § 167

Dnr 2026/00078

Partistöd till Kristdemokraterna och Centerpartiet 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Kristdemokraterna partistöd för 2026.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Centerpartiet partistöd för 2026.

Jäv

Sven-Inge Eriksson (KD) anmäler jäv och deltar inte i beredning och beslut i ärendet.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 4 kap 29-32 §§ ska partier som erhåller partistöd årligen redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska avse perioden

1 januari till 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisningen av hur partistödet har använts ska även granskas. Partierna utser själv sin granskare. Granskaren ska upprätta en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av stödet.

Kommunfullmäktige i Mariestad antog den 29 april 2024 (§ 48) ett reglemente med regler för partistöd i Mariestads kommun. Bakgrund till reglementet är att förtydliga rutinerna och hanteringen kring partistöd.

Enligt reglementet ska partierna i fullmäktige lämna in den skriftliga redovisningen av hur stödet har använts föregående år (inklusive granskningsrapport med intyg) i samband med rekvisitionen av partistödet. Redovisning och granskningsintyget ska inkomma till kommunstyrelsen senast den 30 juni innevarande år för att underställas fullmäktige för beslut.

Begäran om partistöd

Kristdemokraterna (KD) har den 20 april 2026 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.

Centerpartiet (C) har den 30 april 2026 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas sociala relation mellan varandra och kommunens verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens ekonomiska situation.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 291/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-20

Begäran om partistöd (KD)

Begäran om partistöd (C)

Beslutet ska skickas till:

Parti som sökt partistöd (gruppleदार)

Administrativ chef, Eleonor Hultmark (för vidare hantering hos ekonomiavdelningen)



Kommunstyrelsen

Ks § 168

Dnr 2026/00002

Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt att vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

- 1. Mark- och exploateringsenhetens delegationsbeslut**
 - Sammanställning mars 2026
- 2. Samhällsbyggnadschefens delegationsbeslut**
 - Sammanställning april 2026
- 3. Planchefens delegationsbeslut**
 - Sammanställning maj 2026



Kommunstyrelsen

Ks § 169

Dnr 2026/00001

Handlingar att anmäla till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. Protokoll och handlingar från Mariestads kommunkoncern

- Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-04-29
- Protokoll kultur- och fritidsberedningen 2026-04-29
- Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-05-13
- Protokoll VänerEnergi AB årsstämma 2026-05-07
- Protokoll Mariestads Utvecklingsfastigheter AB årsstämma 2026-05-07
- Protokoll Mariestads Tillväxt AB årsstämma 2026-05-07
- Protokoll Mariestads Stadshus AB årsstämma 2026-05-07
- Protokoll Mariehus AB årsstämma 2026-05-07
- Protokoll Mariestads Drift- och servicebolag årsstämma 2026-05-07
- Protokoll Mariestads Drift- och servicebolag styrelsesammanträde 2026-05-07
- Protokoll Mariehus AB styrelsesammanträde 2026-05-05
- Protokoll Mariestads Stadshus AB styrelsesammanträde 2026-05-13
- Protokoll Mariestads Industrimark AB styrelsesammanträde 2026-05-13
- Protokoll Mariestads Stadshus AB styrelsesammanträde 2026-04-29
- Protokoll Mariehus Ärlan AB årsstämma per capsulam 2026-04-28
- Protokoll Mariehus Uttern AB årsstämma per capsulam 2026-04-28
- Protokoll Mariestads Staren AB årsstämma per capsulam 2026-04-28
- Protokoll Reningsverket 3 AB årsstämma per capsulam 2026-04-28
- Protokoll Mariestads Lillängen 2:4 AB årsstämma per capsulam 2026-04-28
- Protokoll Mariestads Korstorp 2 AB årsstämma per capsulam 2026-04-28
- Protokoll Katthavsviken i Mariestad AB årsstämma per capsulam 2026-04-28
- Protokoll Mariestads Industrimark AB årsstämma per capsulam 2026-04-28



- Protokoll Exploateringsmark 2 årsstämma per capsulam 2026-04-28
- Protokoll Mariestads Stadshus AB styrelsemöte per capsulam 2026-04-21
- Protokoll Exploateringsmark styrelsemöte per capsulam 2026-04-21
- Protokoll Mariehus AB styrelsesammanträde 2026-04-14
- Protokoll VESAB, 2026-04-15
- Protokoll VETAB, 2026-04-15
- Protokoll VELAB, 2026-04-15
- Protokoll VEAB, 2026-04-15
- Protokoll för bolagsstämma per capsulam VETAB, 2026-04-24
- Protokoll för bolagsstämma per capsulam VESAB, 2026-04-24
- Protokoll för bolagsstämma per capsulam VELAB, 2026-04-24

2. Handlingar från externa aktörer

- Räddningstjänsten Skaraborg - Protokoll direktionsmöte 2026-04-23
- Räddningstjänsten Skaraborg - Protokoll § 29, 2026-04-23, Rambudget 2027, plan 2028-2029
- Räddningstjänsten Skaraborg - Rambudget 2027, plan 2028-2029
- Kallelse till Ineras årsstämma 10 juni 2026
- Protokoll årsmöte Vänerns vattenvårdsförbund 2026-04-21
- Protokoll direktionsmöte Avfall & Återvinning Skaraborg 2026-04-27
- Bilaga D § 18, Ekonomisk uppföljning. Avfall & Återvinning Skaraborg 2026-04-27

3. Övriga handlingar

- Dom från Kammarrätten i Jönköping, 578-26, slutligt beslut