



Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-10:30		
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Janne Jansson (S) Linnéa Wall (S) Yvonne Gogolin (M) Anette Karlsson (M)	ordförande 2:e vice ordförande ledamot tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare	
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo Anna Brink Annette Lilliestierna Anitta Into Niklas Brandt Anita Olausson Annelie Åberg Rebecka Tropp	kommundirektör HR-chef §§ 399-401 tf avdelningschef §§ 399-401 socialchef § 402 samhällsbyggnadschef §§ 403-410 V ordf. äldre- och omsorgsnämnd § 411 äldre- och omsorgschef § 411 kommunsekreterare	
Justerare	Janne Jansson		
Justeringens plats och tid	Stadshuset enligt överenskommelse		
Sekreterare	_____	Paragrafer	§§ 398-421
	Rebecka Tropp		
Ordförande	_____		
	Johan Abrahamsson		
Justerande	_____		
	Janne Jansson		



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-08-19

Anslagsdatum

2026-08-19

Anslaget tas ner

2026-09-09

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 398

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 399

Dnr 2026/00362

Arbetsmiljöpolicy för Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet och konstaterar att framtagna policy ska kompletteras med riktlinjer och rutiner inför antagande i respektive instans.

Bakgrund

Arbetsmiljöpolicyn ger en tydlig anknytning till kommunens övergripande strategiska inriktning genom Vision Mariestad 2040. Arbetsmiljöarbetet positioneras därmed som en central del av kommunens långsiktiga hållbarhetsarbete.

Syftet är att ge en tydligare underlag som blir mer styrande, strukturerad och utformad för att vara direkt tillämpningsbar i verksamheterna. Den riktar sig tydligt till samtliga nivåer i organisationen och synliggör sambandet mellan politisk, strategisk och operativ nivå.

Ansvarsfördelningen är tydligt definierad, roller och ansvar framgår för kommunstyrelsen, chefer, medarbetare och skyddsombud på ett konkret sätt, vilket skapar bättre förutsättningar för ett systematiskt och likvärdigt arbetsmiljöarbete i hela organisationen.

Vidare har området organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) fått en mer framträdande och strukturerad plats genom ett eget avsnitt med konkreta förhållningssätt. Detta tydliggör hur frågor som arbetsbelastning, arbetstid och kränkande särbehandling ska hanteras i praktiken.

Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet har också utvecklats i form av en strukturerad kommunövergripande process med tydliga mål, handlingsplaner och krav på återslag. Detta bidrar till ökad transparens och systematik i uppföljningen.

Slutligen skapas bättre förutsättningar för likvärdighet inom kommunen då den nya policyn etablerar en tydlig kommunövergripande ram. Samordningen stärks genom HR-funktionen, vilket bidrar till en mer enhetlig tillämpning och kvalitet i arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattningsvis innebär den nya arbetsmiljöpolicyn en förflyttning till ett mer styrande, strukturerat och strategiskt verktyg för kommunens arbetsmiljöarbete.

Bedömning ur miljömässig dimension

Arbetsmiljöpolicyn bedöms ha en indirekt men positiv påverkan på den miljömässiga dimensionen. Genom att tydligare integrera arbetsmiljöarbetet i kommunens övergripande styrning och koppla det till Vision Mariestad 2040 skapas bättre förutsättningar för ett långsiktigt hållbart arbetssätt, där även miljöhänsyn kan integreras i den dagliga verksamheten.



Bedömning ur social dimension

Arbetsmiljöpolicyn bedöms stärka den sociala dimensionen av hållbar utveckling inom kommunen. Genom att tydligare koppla arbetsmiljöarbetet till Vision Mariestad 2040 lyfts medarbetarnas hälsa, delaktighet och trygghet fram som centrala förutsättningar för en långsiktigt hållbar organisation och samhällsutveckling.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Arbetsmiljöpolicyn bedöms ha en positiv påverkan på kommunens ekonomi, inte minst genom att tydliggöra de kostnader och risker som är förknippade med ett bristande arbetsmiljöarbete. En fungerande och systematisk arbetsmiljö är en grundförutsättning för att förebygga ohälsa, sjukfrånvaro och personalomsättning, vilka i annat fall kan medföra betydande ekonomiska konsekvenser för verksamheten.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att ärendet ska återremitteras och konstaterar att framtagna policy ska kompletteras med riktlinjer och rutiner inför antagande i respektive instans.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp eget förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet, vilket innebär återremiss.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-07

HR-chefens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-07

Arbetsmiljöpolicy 2026

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

HR-chef, Anna Brink



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 400

Dnr 2026/00363

Arbetsmiljörapport för Mariestads kommun 2025

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad arbetsmiljörapport för Mariestads kommun 2025.

Bakgrund

Arbetsmiljörapporten 2025 är en sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som bedrivits under året i kommunen. Nytt i denna rapport är att den årliga uppföljningen ingår. Den har tidigare redovisats separat. Rapporten är en produkt av rapporteringsstrukturen/metoden i Stratsys SAM.

Arbetsmiljöarbetet har generellt förstärkts 2025 jämfört med 2024. Flera förvaltningar beskriver ett mer systematiskt arbetssätt, ett tydligare ledarskap och bättre rutiner/strukturer än tidigare. Även den positiva trenden avseende kommunens arbetsmiljömål indikerar på en förstärkning. Samtidigt finns gemensamma utmaningar såsom:

- bemanning och personalomsättning
- hög arbetsbelastning
- brister fysiska arbetsmiljöer såsom lokaler
- behov av fortsatt utveckling av ledarskap och stödstrukturer

Bedömning ur miljömässig dimension

Det systematiska arbetsmiljöarbetet i sig reglerar inte specifikt miljö- eller klimatfrågor, men den stärker strukturer, ansvar och uppföljning i organisationen. Detta bidrar till ett mer systematiskt arbetssätt, vilket även kan främja miljömässiga förbättringar, exempelvis genom effektivare resursanvändning, minskad stressrelaterad ineffektivitet och ett ökat fokus på hållbara arbetsformer såsom digitala möten och planering.

Sammantaget bedöms den miljömässiga påverkan vara begränsad men positiv, främst genom de organisatoriska och strukturella förbättringar som medför och som kan stödja ett mer hållbart resursutnyttjande i verksamheterna.

Bedömning ur social dimension

Sammantaget bedöms arbetsmiljöarbetet under 2025 ha en positiv påverkan på den sociala dimensionen genom att den stärker förutsättningarna för en hållbar, trygg, inkluderande och hälsofrämjande arbetsmiljö för kommunens medarbetare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömning görs att rapporten inte har någon påverkan ur ekonomisk dimension.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-07

HR-chefens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-07

Arbetsmiljörapport för Mariestads kommun 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

HR-chef, Anna Brink



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 401

Dnr 2026/00131

Information om revidering av rekryteringsrutin, Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och konstaterar att uppdraget som lämnades till kommundirektören den 11 februari 2026 (§ 88) avslutas.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 11 februari 2026 (§ 88) kommundirektören i uppdrag att upprätta en rutin vid anställningar som innebär att utdrag från belastningsregister alltid inhämtas. Uppdraget har omhändertagits genom att Mariestads rekryteringsrutin har uppdaterats.

Den uppdaterade rekryteringsrutinen har reviderats med syfte att vara mer användarvänlig, tydlig och praktiskt tillämpbar i verksamheten. En central förändring är att textinnehållet har förkortats och koncentrerats, vilket gör rutinen mer lättöverskådlig och enklare för chefer att ta till sig och använda i det dagliga arbetet.

Som ett stöd i det praktiska arbetet har även en checklista med viktiga kontrollpunkter införts. Checklistan fungerar som ett konkret verktyg för att säkerställa att alla nödvändiga moment genomförs i rekryteringsprocessen.

Särskilt fokus har lagts på avsnittet som rör hantering av misstanke om belastningsregister samt kontroll av utdrag ur belastningsregistret. Detta avsnitt har förtydligats för att ge chefer ett bättre stöd i hur sådana situationer ska hanteras på ett rättssäkert och enhetligt sätt, i enlighet med gällande regelverk.

Sammanfattningsvis innebär den uppdaterade rekryteringsrutinen en tydligare, mer strukturerad och mer tillgänglig vägledning som stärker kvaliteten, rättssäkerheten och likvärdigheten i kommunens rekryteringsarbete.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den uppdaterade rutinen bedöms bidra till en mer inkluderande, rättssäker och professionell rekryteringsprocess, vilket stärker kommunens attraktivitet som arbetsgivare och främjar en hållbar social utveckling.

Bedömning ur social dimension

Den uppdaterade rekryteringsrutinen bedöms ha en tydligt positiv påverkan på den sociala dimensionen. Genom att förenkla och tydliggöra processen skapas bättre förutsättningar för en likvärdig, transparent och rättssäker rekrytering inom hela organisationen.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Felrekryteringar kan bli mycket kostsamma för organisationen och ur det perspektivet är det viktigt att ha uppdaterade rutiner och alla relevanta kontroller för att garantera tjänstbarhet som kan göras också genomförs.

Genom att särskilt stärka avsnittet om hantering av belastningsregister och misstanke om oegentligheter tydliggörs också kraven på rättssäkerhet, integritet och korrekt hantering av känslig information. Detta bidrar till att värna både individens rättigheter och organisationens ansvar som arbetsgivare.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-07

HR-chefens tjänsteskrivelse daterad 2026-08-07

Rekryteringsrutin

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

HR-chef, Anna Brink



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 402

Dnr 2026/00470

Riktlinje för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Riktlinje för Arbetsmarknadsenheten.

Bakgrund

Riktlinjen styr hur arbetet på Arbetsmarknadsenheten ska utformas, samt riktning och syfte med arbetet och med aktuella målgrupper.

Ny lag kring aktivitetskrav ställer krav på aktivitet för de individer som ansöker om och beviljas ekonomiskt bistånd under tre sammanhängande månader. Kravet om aktivitet regleras i socialtjänstlagen (2025:400) kap. 12 § 6a. Aktiviteter ska erbjudas på heltid utifrån individens aktivitetsförmåga. Aktiviteterna ska vara inom följande fyra områden; motivationshöjande, språkstärkande, arbetsförberedande samt arbetspraktik.

I Mariestads kommun ansvarar Arbetsmarknadsenheten för att erbjuda dessa aktiviteter. Aktivitetskravet kommer att innebära utveckling och förändring av arbetet på AME och behov finns därför av att revidera nuvarande riktlinje för att även innefatta hur arbetet med aktivitetskravet ska utformas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Positiv påverkan ur social dimension då riktlinjen syftar till att inkludera aktivitetskravet. Bedömning har gjorts att barn ej berörs av detta beslut och en separat barnkonsekvensanalys upprättas därmed inte.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bedömning har gjorts att det inte finns någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Socialchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Riktlinje för Arbetsmarknadsenheten

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef, Anitta Into



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-08-19

Sida 11

Social ansvarig samordnare, Katherine Flood

Enhetschef, Jasminka Masic



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 403

Dnr 2025/00441

Beslut om granskning: Detaljplan för del av Sund 4:6, Mariestad, Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till detaljplan för del av Sund 4:6, Mariestad, Mariestads kommun ska bli föremål för granskning.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 1 oktober 2025 (§ 414), att ge planenheten i uppdrag att upprätta en detaljplan för del av Sund 4:6.

Detaljplanen omfattar cirka 1 200 kvadratmeter mark av den kommunala fastigheten Sund 4:6. Detaljplanen syftar till att möjliggöra överlåtelse av mark från fastigheten Sund 4:6 till den angränsande fastigheten Virket 6.

Planområdet utgörs av en skaftgata som ansluter fastigheterna Virket 6 och Virket 5 till allmän väg (Blombergsvägen). Fastighetsägaren till Virket 6 önskar förvärva gatan och för att möjliggöra detta krävs upprättande av en ny detaljplan där den berörda marken planläggs för kvartersmark.

Den berörda marken är i gällande plan, detaljplan för kvarteret Virket (1680-P225), planlagd för allmän plats industrigata med kommunalt huvudmannaskap. För att möjliggöra fastighetsreglering till Virket 6 krävs upprättande av en ny detaljplan där den berörda marken planläggs för kvartersmark. Marken regleras i detaljplanen för industriändamål samt med bestämmelse att marken inte får förses med byggnad. Genom fastighetsrättslig åtgärd säkerställs att fastigheterna Virket 5 och Virket 4 kan nyttja planområdet för in- och utfart till allmänt vägnät.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har det inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnad för planarbetet regleras i planavtal och bekostas av gatuavdelningen. Försäljning av gatan innebär en intäkt till gatuavdelningen samt att gatuavdelningens drift och skötsel inom aktuell mark upphör.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-05

Plankarta med bestämmelser (granskningshandling)

Planbeskrivning (granskningshandling)

Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Gatuavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 404

Dnr 2026/00467

Marköverlåtelseavtal del av Säby 3:5, Mariestad lager och logistik AB

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen med hänvisning till att en ny förhandling krävs.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 26 februari 2025 (§ 97) att godkänna markanvisningsavtal mellan Mariestads kommun och Stålgross i Sverige AB (benämnd "Bolaget"), org.nr. 556575-2069, avseende del av Mariestad Säby 3:5 (benämnd "Fastigheten").

Fastigheten har en sammanlagd areal på cirka 48 345 kvadratmeter. Fastigheten är belägen strax nordost om Mariestad utmed den befintliga sträckningen av E20. Fastigheten ligger utanför detaljplanerat område. I enlighet med markanvisningsavtalet har Bolaget sökt bygglov för sin planerade byggnation inom fastigheten. Kommunen har ansökt om lantmäteriförrättning avseende avstyckning av det aktuella området från fastigheten Säby 3:5. Förrättningen är vid tidpunkten för avtalets undertecknande under handläggning hos Lantmäteriet.

Mariestads kommun och Bolaget har nu träffat överenskommelse om överlåtelse av fastigheten och ett marköverlåtelseavtal har upprättats för att reglera villkoren för överlåtelsen. För marköverlåtelsen har Mariestads lager och logistik AB (benämnd "Köparen"), org.nr. 559591-6924, bildats och inträtt som köpare enligt avtalet. I Avtalet föreskrivs villkor avseende byggnadsskyldighet samt vitesbestämmelser i syfte att säkerställa genomförandet och framdriften av byggnationen inom fastigheten.

Markpriset för överlåtelsen uppgår till 36 kronor per kvadratmeter, vilket motsvarar en sammanlagd köpeskilling om 1 740 420 kronor. Köparen ska initialt erlägga en handpenning om 174 042 kronor, motsvarande tio procent av köpeskillingen.

Prisnivån utgår från att allt ansvar för exploateringen hanteras av Köparen som utredningar, myndighetstillstånd med mera. Köparen bär all risk för genomförandet av exploateringen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Marköverlåtelsen bedöms ha en negativ miljömässig inverkan. Etableringen av ny lagerverksamhet innebär flera miljömässiga konsekvenser för kommunen, både på kort och lång sikt. En hållbar planering är avgörande för att minimera negativ påverkan och främja en god livsmiljö för nuvarande och framtida invånare.

Marköverlåtelsen bedöms även ha en positiv miljömässig inverkan. Syftet med överlåtelsen är att möjliggöra uppförandet av nya verksamhetslokaler för Bolaget.



Genom etableringen i nya lokaler ges Bolaget bättre förutsättningar att effektivisera sina arbetsprocesser och transporter samt att förbättra energiprestandan och arbetsmiljön jämfört med dagens verksamhetslokaler.

Bedömning ur social dimension

Marköverlåtelsen bedöms ha en positiv social inverkan. Etableringen av lagerverksamhet kan skapa nya arbetsmöjligheter och praktikplatser, vilket ökar delaktighet och inkludering i lokalsamhället. Dessutom kan etableringen öka utbudet av varor och tjänster som erbjuds inom kommunen vilket kan stärka den sociala hållbarheten i kommunen genom att skapa en lokal mötesplats där invånare samlas kring intresse, rådgivning och aktiviteter kopplade till dessa varor och/eller tjänster. Eftersom Bolaget redan finns etablerat i Mariestad men flyttar till nya lokaler möjliggör detta för en ny aktör att överta den befintliga fastigheten vilket ytterligare bidrar till den sociala och ekonomiska dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Försäljningen av Fastigheten genererar en initial intäkt om 1 740 420 kronor. Etableringen av lagerverksamhet kan ge flera positiva ekonomiska effekter för kommunen. Dels skapas nya arbetstillfällen, både direkt och indirekt. Det kan också stärka den lokala handeln genom att ett ökat utbud av varor och tjänster vilket gynnar både lokala företag och privatpersoner. Etableringen kan även bidra till ökade skatteintäkter genom både företags- och arbetsgivaravgifter. Dessutom kan etableringen bidra till att höja värdet på omkringliggande fastigheter och stimulera fortsatt utveckling i området samt i kommunen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte ska lämna något förslag till beslut i kommunstyrelsen med hänvisning till att en ny förhandling krävs.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Mark- och exploateringsingenjörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-03

Marköverlåtelseavtal del av Säby 3:5

Bilaga 1, karta över fastigheten

Bilaga 2, översiktskarta över fastigheten

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Mark- och exploateringsingenjör, Jonas Ellneskog

Ingenjör VA-ledningsnät, Camilla Andersson Hals



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-08-19

Sida 16

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

ekonomi@mariestad.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 405

Dnr 2026/00434

Information om upphandling gällande arbetsresor daglig verksamhet

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick den 24 juni 2026 (§ 364) information om att äldre- och omsorgsförvaltningen behöver hantera hur arbetsresor för personer med beslut om daglig verksamhet enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska ske efter att nuvarande upphandling av taxi går ut i slutet på november 2026. Med anledning av detta har äldre- och omsorgsförvaltningen, med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen, påbörjat arbetet med att genomföra en upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Upphandlingen genomförs med stöd av upphandlingsenheten i Skövde. På grund av semesterperioden kommer arbetet att inledas i augusti 2026.

Nuvarande avtal för arbetsresor saknar möjlighet till förlängning och går ut i slutet av november 2026. För att säkerställa att arbetsresorna kan fortsätta utan avbrott under tiden fram till dess att ett nytt avtal träder i kraft kommer en direktupphandling att genomföras. Direktupphandlingen planeras omfatta perioden 1 december 2026 till 28 februari 2027.

Enligt delegationsordning för äldre- och omsorgsnämnden punkt 8.1.5, ska arbetsutskottet för äldre- och omsorgsförvaltningen godkänna principiellt viktigt innehåll i förfrågningsunderlag för ej rutinmässiga upphandlingar som bedöms överskrida lagstadgad direktupphandlingsgräns. Enligt samma delegationsordning framgår under punkt 8.1.6, att beslut att anta anbud samt teckna kontrakt enligt genomförd upphandling är delegerat till förvaltningschefen för äldre- och omsorgsnämnden.

Parallellt med upphandlingsarbetet kommer äldre- och omsorgsförvaltningen att utreda förutsättningarna för att behovspröva arbetsresor som idag beviljas och beställs utan individuell prövning. Utredningen beräknas vara färdig i mitten av september 2026. Ärendet avseende behovsprövning planeras därefter att behandlas av äldre- och omsorgsnämnden under hösten 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-04

Enhetschefen för strategi- och hållbarhets tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-04

Delegationsordning Äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Biståndschef Agneta Rönnkvist

Näringslivschef Peter Jonsson

Enhetschef strategi- och hållbarhet, Maria Gustavsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 406

Dnr 2026/00486

Startbeslut, Investering Elvärket

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslutar om att genomföra investeringsprojekt Elvärket med anläggande av en multiarena i utemiljön och utökad användning stora hallen i innemiljön.

Projektet omfattar 700 000 kronor och finansieras i enlighet med kommunstyrelsens beslut den 20 april 2026 (§ 117), inom ramen för kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 20 april 2026 (§ 117) inom ramen för Satsningar inom kultur och fritid 2026 att avsätta 0,7 miljoner kronor för investeringar i Elvärket för att utveckla verksamheten, förbättra skötseln och skapa en god miljö för besökare i alla åldrar.

Förvaltningen och berörd enhet har utifrån aktuella behov och en bredare dialog kring multiarenor i kommunen tagit fram ett förslag till disponering av medlen, vilket har redovisats till kultur och fritidsberedningen den 29 april 2026 (§ 29) som samtyckt till inriktningen.

Förslaget är att huvuddelen av medlen (cirka 600 000 kronor) går till en multiarena för att möta upp ungdomars behov av uteaktiviteter där ett ökat behov och intresse identifierats samtidigt som vissa befintliga anläggningar ligger lite i skym undan. En placering i anslutning till Elvärkets lokaler skulle skapa helt andra förutsättningar och där ungdomar har tillgång till vuxennärvaro, toaletter, café och det är också väldigt bra då ljudnivån inte stör där Elvärket är placerat. Delprojektet omfattar även basketkorgar, en uteplats, allmän uppsnygning av entrén.

Cirka 100 000 kronor avsätts för att öka användbarheten av stora hallen inne på Elvärket. Omfattar bland annat takmonterad projektor, pulpet, elektronik, mygga samt bord och stolar att kunna använda hallen för sittande event/konferens.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 (§ 97) att icke-påbörjade, budgeterade projekt såsom nya byggnationer, underhåll, omfattande renoveringar eller större upphandlingar kräver ett igångsättningsbeslut. Beslutet är inte delegerat vilket innebär att det ska fattas av nämnden, eller i ärenden där nämndens avgörande inte kan vänta på delegation av dess ordförande.

Bedömning ur miljömässig dimension

All byggnation är förknippat med miljömässig påverkan. I detta fall sker utveckling i anslutning till och i befintliga lokaler som redan ianspråktagits eller är hårdgjorda sedan tidigare varvid påverkan bedöms mindre omfattande.



Bedömning ur social dimension

Fritidsgården Elvärket har en central funktion i kommunens arbete med den sociala dimensionen för Mariestads barn och unga vuxna. Genom att tillföra ytterliga funktioner till en plats som redan är omtyckt och flitigt används och dessutom har en organiserad vuxennärvaro, café och toaletter mm bedöms få en positiv påverkan på den social dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Projektet omfattar 700 000 kronor och finansieras i enlighet med kommunstyrelsens beslut den 20 april 2026 (§ 117), inom ramen för kommunstyrelsens investeringsmedel till förfogande 2026.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-05

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Avdelningschef kultur och fritid, Linda Svensson

Fritidschef, Fredrik Folkesson

Gatuavdelningen, Linus Gradén

Controller, Elisabeth Westberg och Cecilia Gustavsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 407

Dnr 2026/00485

Startbeslut, investering i kulturskolans lokaler

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslutar att genomföra projektet investering i kulturskolans lokaler som syftar till att byta ut inventarier.

Investeringen om maximalt 800 000 kronor finansieras inom ramen projektet Kulturskolans lokaler som är en del av kommunstyrelsens investeringsbudget 2026.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2026 (§ 97) att icke-påbörjade, budgeterade projekt såsom nya byggnationer, underhåll, omfattande renoveringar eller större upphandlingar kräver ett igångsättningsbeslut. Beslutet är inte delegerat vilket innebär att det ska fattas av kommunstyrelsen, eller i ärenden där nämndens avgörande inte kan vänta på delegation av dess ordförande.

Kulturskolan genomgår under 2025-2026 en renovering av huskroppen samt vissa ytskikt i tekniska nämndens regi. Parallellt har det i kommunstyrelsens investeringsbudget för 2026 avsatts 0,8 miljoner kronor för re-investering i kulturskolans inventarier. Projektet syftar till att byta ut inventarier i allmänna utrymmen/korridorer på plan 1 till 3 samt i vissa utbildningslokaler. Detta då ett stort flertal av dessa är sedan den senaste större renoveringen 1994 och har tjänat ut sin tekniska och estetiska livslängd.

Bedömning ur miljömässig dimension

I den mån det är möjligt kommer äldre inventarier att erbjudas andra kommunal verksamheter. Dock genomförs projektet utifrån att huvuddelen av inventarierna har nått sin tekniska livslängd och bedöms behöva kasseras.

Bedömning ur social dimension

Kulturskolan verksamhet har en påverkan på den sociala dimensionen, inte minst dess undervisning riktad mot barn. Att inventarierna uppgraderas till moderna och ändamålsenliga bedöms positivt ur en social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Investeringen om maximalt 800 000 kronor finansieras inom ramen projektet Kulturskolans lokaler som är en del av kommunstyrelsens investeringsbudget 2026.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-05



Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Avdelningschef kultur och fritid, Linda Svensson

Chefen för kulturskolan, Jens Karlsson

Fastighetsavdelningen, Karl-August Kindh

Controller, Elisabeth Westberg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 408

Dnr 2025/00647

Datum för Kultur- och idrottsgala 2026

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att evenemanget Kultur- och idrottsgala 2026, som planerats till den 27 augusti 2026, ställs in.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med förslag på program samt ny tidsram för genomförande av Kultur- och idrottsgalan.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 23 mars 2026 (§ 74) att genomföra Kultur- och idrottsgala under 2026, med en uppskattad kostnad om cirka 100 000 kronor. Vidare beslutade kommunstyrelsen att tillföra kultur- och fritidsavdelningen 100 000 kronor via kommunstyrelsens medel till förfogande, för att finansiera genomförandet av galan.

Förslaget var till en början att genomföra evenemanget den 27 augusti 2026, men utifrån förändrade förutsättningar för evenemanget föreslås att evenemanget flyttas fram till senare på hösten 2026. Verksamheten har undersökt möjligheten för ledig tid i höst med lokalhållaren och fått förslag på 12 november.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet att flytta arrangemanget till ett senare datum bedöms inte medföra någon betydande påverkan på miljön eller kommunens miljömässiga förhållanden.

Bedömning ur social dimension

Förändringen från att genomföra Kultur- och idrottsgalan den 12 november 2026, bedöms inte medföra några negativa sociala konsekvenser för kommuninvånarna. Syftet med förändringen är att skapa bättre förutsättningar för ett väl genomfört arrangemang. Beslutet bedöms inte påverka barns rättigheter eller levnadsvillkor.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förändringen från att genomföra Kultur- och idrottsgalan den 12 november 2026 bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser utöver vad som redan ryms inom beslutad budget för arrangemanget.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet ska besluta att Kultur- och idrottsgalan den 27 augusti 2026 ska ställas in samt att arbetsutskottet ska ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med förslag på program samt ny tidsram för genomförande av Kultur- och idrottsgalan.



Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Kultur och fritidschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-05

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Kultur och fritidschef, Linda Svensson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 409

Dnr 2026/00416

Avslut av tekniska omställningsnämnden MTG

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige beslutar att tekniska omställningsnämndens reglemente och mandat upphör att gälla den 1 oktober 2026 samt att eventuellt kvarvarande ansvar övertas av tekniska nämnden Mariestad.
2. Kommunfullmäktige beslutar att entlediga samtliga ledamöter och ersättare i tekniska omställningsnämnden från och med den 1 oktober 2026.
3. Kommunfullmäktige noterar att slutreglering av kostnader mellan kommunerna för nämndens verksamheter under 2026 ska vara reglerade senast den 1 november 2026.

Bakgrund

Tekniska omställningsnämnden upprättades i syfte att hantera omställningen och avvecklingen av den tidigare MTG-gemensamma tekniska nämnden. Nämnden är temporär och ska verka tills den nya tekniska organisationen är fullt i gång, med en planerad avveckling under 2026.

Under 2026 har tekniska omställningsnämnden genomfört två sammanträden och i huvudsak verkat för att slutföra arbetet med att föra över ansvaret till tekniska nämnden i Mariestad respektive Töreboda-Gullspång. Den sista gemensamma aktiviteten bedöms bli upprätthållande av beredskap inom VA området sommaren 2026. När denna aktivitet är slutförd har nämnde fullgjort sitt syfte och kan avvecklas. Viss ställtid bör finnas för att slutreglera nämndens kostnader.

Tekniska omställningsnämnden beslutade den 2 juni 2026 (§ 12) enligt följande:

1. Tekniska omställningsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner att beslutar att Tekniska omställningsnämndens reglemente och mandat upphör att gälla 2026-10-01 och att eventuellt kvarvarande ansvar övertas av Tekniska nämnden Mariestad respektive Tekniska nämnden Töreboda-Gullspång.
2. Tekniska omställningsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner att beslutar att respektive kommunfullmäktige entledigar sina ledamöter och ersättare från 2026-10-01.
3. Tekniska omställningsnämnden beslutar att slutreglering av kostnader mellan kommunerna för nämndens verksamhet under 2026 ska vara reglerad senast 2026-11-01.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan ur denna dimension.



Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan ur denna dimension.

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn (barnkonsekvensanalys behövs ej).

Bedömning ur ekonomisk dimension

Nämnden har under 2026 inte haft någon budget utan dess kostnader kommer regleras i och med nämndens upphörande. De gemensamma kostnaderna för värdkommunens beredning, årsrapporter och genomförande av nämndsammanträden fördelas enligt fördelningsnyckel 60-25-15 till respektive kommun. Riktade uppdrag för revisionen i Töreboda och en tvist i Gullspång faktureras i sin helhet till respektive kommun.

Utöver detta har nämnden varit värd för avtal om tjänsteutbyte mellan kommunerna i överlämningsfasen, vilket löpande direktregleras mellan köpare-säljare.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-04

Tekniska omställningsnämnden § 12/26

Beslutet ska skickas till:

Teknisk nämnd Mariestad

Töreboda kommun

Gullspångs kommun

Kommundirektörerna i Mariestad, Töreboda och Gullspång

Tf teknisk chef, Niklas Brandt

Teknisk chef Töreboda-Gullspång, Emma Wiik

Controller, Anna Blanck



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 410

Dnr 2026/00442

Yttrande avseende remiss SOU 2026:32, Att säga Ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande på remiss SOU 2026:32 Att säga Ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner:

Yttrande:

Mariestads kommun är positiva till utredningens ansats, slutsatser och förslag. Att stora företagsetableringar och företagsexpansioner är ett nationellt intresse och att staten därför bör ta ett ökat strukturellt ansvar för att underlätta dessa.

Eftersom kommunernas förutsättningar varierar i landet är det positivt att utredningen föreslår ett flertal olika åtgärder som tillsammans bidrar till att underlätta för kommunerna.

De åtgärder som genomförs bör också bli strukturellt långsiktiga och knutna till just större etableringar och expansioner och inte bli tidsbegränsade ett visst antal år, då denna typ av stora projekt ofta pågår under en utsträckt tid.

Mariestads kommun anser att utredningen med fördel skulle kunna kompletteras med ytterligare förslag kring hur kommunernas ekonomiska risktagande kan minska.

Bakgrund

Mariestads kommun har blivit inbjuden av Regeringskansliet att lämna synpunkter på SOU 2026:32 Att säga Ja Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner. Svaret ska inkomma till Regeringskansliet senast den 12 oktober 2026.

Utredning föreslår i sitt delbetänkande flera åtgärder för att stärka kommunernas möjligheter att attrahera och hantera stora företagsetableringar och expansioner som är viktiga för Sveriges ekonomi, konkurrenskraft och klimatomställning.

Kärnan i förslagen är att staten ska ta en mer aktiv roll genom att inrätta en permanent rådgivningsfunktion hos Business Sweden. Funktionen ska ge både generell vägledning och riktat stöd till kommuner i särskilt betydelsefulla etableringsärenden. Syftet är att stärka kommunernas kapacitet genom hela etableringsprocessen, från investeringsfrämjande arbete till färdig verksamhet.

När det gäller ekonomiska risker avvisar utredningen förslag om statliga kreditgarantier. I stället föreslås en incitamentspeng på 200–250 miljoner kronor över fem år, administrerad av Tillväxtverket. Medlen ska hjälpa kommuner att finansiera insatser



inom exempelvis planering, infrastruktur, tillståndprocesser, miljöarbete, utbildning och arbetsmarknad.

För att möta bostadsutmaningar föreslås en hyresförlustgaranti för nya hyresbostäder samt ett räntebidrag till personer som bygger eller flyttar till nya småhus i etablerings- och omställningskommuner. Bidraget föreslås uppgå till 5 procent av räntekostnaden, dock högst 500 kronor per månad under maximalt fem år.

Inom infrastrukturuområdet föreslås en särskild tillväxtpott på 100 miljoner kronor per år i den nationella transportplanen. Medlen ska användas för investeringar som underlättar stora företagsetableringar. Trafikverket föreslås också utreda hur kostnadsökningar i medfinansierade projekt kan hanteras på ett tydligare och mer förutsägbart sätt.

För att stärka kompetensförsörjningen föreslås åtgärder som: flyttstöd för personer som tar arbete på annan ort; extra statsbidrag till yrkesvuxutbildningar i kommuner med stora etableringar; en utredning om möjligheten att skriva ned studieskulder för akademiker som bosätter sig och arbetar i etablerings- och omställningskommuner.

Sammantaget syftar förslagen till att minska kommunernas risker, stärka deras genomförandeförmåga och skapa bättre förutsättningar för bostadsförsörjning, infrastruktur och arbetskraftsförsörjning i samband med stora investeringar. Det statliga stödet ska därmed göra det lättare för kommuner att bidra till näringslivets expansion och den gröna omställningen.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet har ingen närmare bedömning gjorts ur denna dimension och utredningen omfattar heller inte detta.

Bedömning ur social dimension

I ärendet har ingen närmare bedömning gjorts ur denna dimension, men syftet med utredningens förslag, om de genomförs är att stärka bla förutsättningarna för kompetensförsörjning och bostadsbyggande för kommuner med stora företagsetablering dit Mariestads rimligen bör räknas.

Ärendet är inte berett ur ett barnrättsperspektiv då det inte bedömts relevant i detta läge.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I ärendet har ingen närmare bedömning gjorts ur denna dimension, men syftet med utredningens förslag, om de genomförs är att stärka den ekonomiska situationen för kommuner med stora företagsetablering dit Mariestads rimligen bör räknas.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-10

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-05

SOU 2026:32 Att säga Ja Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner.

Beslutet ska skickas till:



*kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ivana.vujic@regeringskansliet.se
(ange diarienummer KN2026/01343 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-
postmeddelandet)*

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Skaraborgs kommunalförbund, Frida Karlge



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 411

Dnr 2026/00427

Information om åtgärder för budget i balans 2026, äldre- och omsorgsnämnden

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna följande synpunkter i ärendet:

Utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt och de uppgifter som nu har framkommit kring förändringen av schemaläggningen inom äldreomsorgen rekommenderar kommunstyrelsens arbetsutskott nämnden att inte genomföra den planerade schemaförändringen den 1 september.

Av det underlag och de synpunkter som kommit fram framgår tydligt att det finns brister i arbetssättet och processen. Kommunikationen gentemot medarbetarna har varit minst sagt otydlig och det finns frågetecken kring hur samverkan, förankring, riskbedömning och dialog med berörda fackliga parter och skyddsombud har genomförts.

Som arbetsgivare har kommunen ett stort ansvar gentemot sina anställda. Utifrån det som hittills framkommit anser vi inte att kommunen fullt ut har tagit det ansvar som våra medarbetare ska kunna förvänta sig av oss som arbetsgivare.

Det är viktigt att vara tydlig med att detta inte innebär att verksamheten inte behöver förändras. Höga övertidskostnader, bemanningsproblem och ekonomiska underskott måste hanteras. Men nödvändiga förändringar måste genomföras på rätt sätt.

När en förändring berör våra medarbetares arbetsmiljö, återhämtning och vardag måste processen präglas av tydlighet, delaktighet och respekt. Vi kan inte ställa krav på våra medarbetare att ta ansvar för verksamheten om vi som arbetsgivare inte samtidigt tar fullt ansvar för hur förändringar genomförs.

Utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt är vår samlade bedömning därför att processen behöver tas om och göras rätt. Genomför inte förändringen den 1 september. Gör om processen tillsammans med personalen och de fackliga parterna och säkerställ att Mariestads kommun lever upp till ambitionen att vara en god och ansvarsfull arbetsgivare.

2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna följande rekommendationer till äldre- och omsorgsnämnden:
 - Att inte genomföra schemaförändringen den 1 september.
 - Att redovisa hur processen hittills har genomförts, inklusive beslut, samverkan/MBL-förhandling, risk- och konsekvensbedömningar samt personalens och skyddsombudens delaktighet.



- Att redovisa bakgrunden till förändringen från 7- till 14-veckorsschema och den kraftigt utökade resursbasen.
 - Att tillsammans med personalen, Kommunal och skyddsorganisationen göra om processen och ta fram ett nytt och långsiktigt hållbart förslag.
 - Att säkerställa att det fortsatta arbetet sker i enlighet med lag, kollektivavtal och kommunens egna riktlinjer för hur vi ska agera som en god arbetsgivare.
3. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ärendet regelbundet ska återkopplas till arbetsutskottet.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämnden prognostiserar underskott vid tertial 1. Nämnden har därefter fattat flertal beslut i ett led för att nå en budget i balans.

Ekonomichef tillsammans med presidium samt äldre- och omsorgschef, informerade arbetsutskottet om åtgärder för budget i balans, vid sammanträdet den 24 juni 2026 (§ 381). Arbetsutskottet beslutade då att uppföljning skulle ske vid arbetsutskottets sammanträde den 19 augusti 2026.

Vid dagens sammanträde informerar äldre- och omsorgsnämnds presidium tillsammans med förvaltningschef arbetsutskottet om bland annat schemaändringar som genomförs i verksamheterna. Förändringarna är ett delsteg i arbetet mot att minska övertiden, vilket är en åtgärd för budget i balans.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet ska besluta att lämna följande rekommendationer till äldre- och omsorgsnämnden:

- Att inte genomföra schemaförändringen den 1 september.
- Att redovisa hur processen hittills har genomförts, inklusive beslut, samverkan/MBL-förhandling, risk- och konsekvensbedömningar samt personalens och skyddsombudens delaktighet.
- Att redovisa bakgrunden till förändringen från 7- till 14-veckorsschema och den kraftigt utökade resursbasen.
- Att tillsammans med personalen, Kommunal och skyddsorganisationen göra om processen och ta fram ett nytt och långsiktigt hållbart förslag.



- Att säkerställa att det fortsatta arbetet sker i enlighet med lag, kollektivavtal och kommunens egna riktlinjer för hur vi ska agera som en god arbetsgivare.

- Att ärendet regelbundet ska återkopplas till arbetsutskottet.

Vidare yrkar Abrahamsson (M) att arbetsutskottet ska lämna följande synpunkter i ärendet:

Utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt och de uppgifter som nu har framkommit kring förändringen av schemaläggningen inom äldreomsorgen rekommenderar kommunstyrelsens arbetsutskott nämnden att inte genomföra den planerade schemaförändringen den 1 september.

Av det underlag och de synpunkter som kommit fram framgår tydligt att det finns brister i arbetssättet och processen. Kommunikationen gentemot medarbetarna har varit minst sagt otydlig och det finns frågetecken kring hur samverkan, förankring, riskbedömning och dialog med berörda fackliga parter och skyddsombud har genomförts.

Som arbetsgivare har kommunen ett stort ansvar gentemot sina anställda. Utifrån det som hittills framkommit anser vi inte att kommunen fullt ut har tagit det ansvar som våra medarbetare ska kunna förvänta sig av oss som arbetsgivare.

Det är viktigt att vara tydlig med att detta inte innebär att verksamheten inte behöver förändras. Höga övertidskostnader, bemanningsproblem och ekonomiska underskott måste hanteras. Men nödvändiga förändringar måste genomföras på rätt sätt.

När en förändring berör våra medarbetares arbetsmiljö, återhämtning och vardag måste processen präglas av tydlighet, delaktighet och respekt. Vi kan inte ställa krav på våra medarbetare att ta ansvar för verksamheten om vi som arbetsgivare inte samtidigt tar fullt ansvar för hur förändringar genomförs.

Utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt är vår samlade bedömning därför att processen behöver tas om och göras rätt. Genomför inte förändringen den 1 september. Gör om processen tillsammans med personalen och de fackliga parterna och säkerställ att Mariestads kommun lever upp till ambitionen att vara en god och ansvarsfull arbetsgivare.

Ordförande tar upp egna yrkanden till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-29

Ksau § 381/26

Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Ekonomichef, Björn Söderlundh



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-08-19

Sida 33

Controller, Daniel Andersson

Controllerchef, Marie Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 412

Dnr 2026/00443

Avfallstaxa 2027, Avfall & Återvinning Skaraborg

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att Mariestads kommun inte kommer att ta ställning till Avfallstaxa 2027 innan dess att förhandling har genomförts med bland annat kommun, Fastighetsägarna och presidium och ledning.

Prioritering ska vara gott kundbemötande, funktion, kostnadsutveckling samt servicegrad.

Bakgrund

Efter avgörande av Högsta Förvaltningsdomstolen i december 2013 har beslut om avfallstaxor flyttats från kommunalförbundets direktion till medlemskommuners fullmäktigeförsamlingar. För gemensam avfallstaxa krävs likalydande beslut av de medlemmars fullmäktige som omfattas av taxan.

Direktionen beslutade den 9 juni 2026 att föreslå kommunfullmäktige i medlemskommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda samt Vara att anta förslag till avfallstaxa att träda i kraft 1 januari 2027.

Avfallstaxan ska bidra till att styra mot målen i avfallsplanen och vara utformad så att incitament ges till ökat kundengagemang med förbättrad arbetsmiljö och miljöriktigt beteende som följd (Miljöbalken 27 kap 4-6 §§). Avfallstaxan ska finansiera genomförandet av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallstaxan ska följa likställighetsprincipen så att lika avgifter tas ut för lika abonnemang i samtliga medlemskommuner (Kommunallagen 2 kap. 3 §).

Den totala avgiften består av en grundavgift och en hämtningsavgift. Tilläggsavgifter kan tillkomma för omständigheter som anses försvårande. Avgifter finns också för ytterligare tjänster.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den nya taxan stärker arbetet i linje med avfallshierarkin och producentansvaret, vilket kan leda till ökad återvinning och minskade avfallsmängder.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bidrar till ökad tillgänglighet och mer likvärdig avfallshantering mellan kommunerna.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Föreslagen taxa bidrar till en långsiktig finansiering av avfallshanteringen. Taxan är konstruerad för att stimulera en miljömässigt hållbar avfallshantering.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsskott ska besluta att Mariestads kommun inte kommer att ta ställning till Avfallstaxa 2027 innan dess att förhandling har genomförts med bland annat kommun, Fastighetsägarna och presidium och ledning. Prioritering ska vara gott kundbemötande, funktion, kostnadsutveckling samt servicegrad.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-07-22

Protokollsutdrag direktionen § 36 2026-06-09

D § 36.1 Avfallstaxa 2027

D §36.2 Bilagor till avfallstaxa 2027

D §36.3 Avfallstaxa 2027 – med spårade ändringar

D §36.4 Ändringar i avfallstaxa 2027

Beslutet ska skickas till:

Avfall & Återvinning Skaraborg

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 413

Dnr 2026/00448

Reviderad förbundsordning, Skaraborgs Kommunalförbund

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund, att gälla från och med den 1 januari 2027.

Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbunds nuvarande förbundsordning fastställdes 2019 i samband med att förbundets organisationsform ändrades från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att bli ett kommunalförbund med direktion.

Under 2025 har förbundsordningen omarbetats för att bättre anpassas till dagens verksamhet och behov. Efter förslag till revideringen beslutade direktionen den 7 november 2025 att remittera förslaget till medlemskommunerna för inhämtande av synpunkter. Förbundsordningen har därefter genomgått en översyn och uppdaterats utifrån de inkomna remissvaren.

Bedömning ur miljömässig dimension

Även om fokus främst är organisatoriskt kan en tydligare och mer aktuell förbundsordning indirekt bidra till bättre samordning i hållbarhets- och utvecklingsfrågor inom Skaraborg.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förändringen kan innebära effektivare styrning och resursanvändning, men det finns samtidigt en osäkerhet kring om anpassningarna leder till faktiska kostnadsbesparingar. Eventuella organisationsförändringar kan initialt medföra administrativa kostnader.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-29

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-22

Protokollsutdrag direktionen § 39 2026-06-05

Förbundsordning 2027

Reviderad förbundsordning Skaraborgs kommunalförbund



**Mariestads
kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskott
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-08-19

Sida 37

Beslutet ska skickas till:

Skaraborgs kommunalförbund (info@skaraborg.se)

Ekonomichef, Björn Söderlundh



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 414

Dnr 2026/00444

Reviderad förbundsordning, Avfall & Återvinning Skaraborg

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsskott beslutar att Mariestads kommun inte kommer att ta ställning till förbundsordningen innan dess att förhandling har genomförts med bland annat kommun, Fastighetsägarna och presidium och ledning.

Prioritering ska vara gott kundbemötande, funktion, kostnadsutveckling samt servicegrad.

Bakgrund

Förbundsordningen reglerar kommunalförbundets uppdrag, organisation, finansiering och förhållandet mellan förbundet och medlemskommunerna. Den behöver vara aktuell och tydlig i förhållande till det uppdrag som medlemskommunerna har överlämnat till förbundet. Sedan nuvarande förbundsordning beslutades har förbundets uppdrag utvecklats, bland annat genom kommunernas ansvar för insamling av förpackningsavfall från hushåll och krav på fastighetsnära insamling.

Förbundsordningen för Avfall & Återvinning Skaraborg behöver revideras för att tydligare spegla förbundets uppdrag, organisation och ekonomiska förutsättningar. Förslaget innebär bland annat att förbundets ansvar enligt miljöbalken, producentansvaret för förpackningar, avfallshierarkin och samverkan med medlemskommunerna tydliggörs.

En central del i revideringen är att den sammanlagda lånesumman föreslås höjas till högst 275 miljoner kronor. Bakgrunden är de investeringar, uppstartskostnader och likviditetsvariationer som följer av det utökade uppdraget med fastighetsnära insamling av förpackningar och utsortering av matavfall hos alla hushåll. Närmare underlag framgår av bilagan D §38.2 Angående borgensnivå i förbundsordning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Revideringen stärker arbetet i linje med avfallshierarkin och producentansvaret, vilket kan leda till ökad återvinning och minskade avfallsmängder.

Bedömning ur social dimension

Förslaget bidrar till ökad tillgänglighet och mer likvärdig avfallshantering mellan kommunerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den höjda låneramen innebär ökade finansiella åtaganden och kan medföra en ökad ekonomisk risk för medlemskommunerna, särskilt om kostnadsutvecklingen eller intäkterna inte utvecklas enligt plan. Investeringarna kan vara nödvändiga, men innebär



osäkerheter kring framtida driftkostnader, taxa och återbetalningsförmåga. Effektiviseringsvinster kan uppstå på sikt, men är inte garanterade och behöver följas noggrant.

Behandling på sammanträdet

Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsskott ska besluta att Mariestads kommun inte kommer att ta ställning till förbundsordningen innan dess att förhandling har genomförts med bland annat kommun, Fastighetsägarna och presidium och ledning. Prioritering ska vara gott kundbemötande, funktion, kostnadsutveckling samt servicegrad.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-29

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-22

Protokollsutdrag direktionen § 38 2026-06-09

D § 38.1 Förbundsordning Avfall & Återvinning Skaraborg

D §38.1 Angående borgensnivå i förbundsordningen

Beslutet ska skickas till:

Avfall & Återvinning Skaraborg

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 415

Dnr 2025/00270

Kommunstyrelsens delegationsordning 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till delegationsordning för kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens och nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen som är antagna av kommunfullmäktige. Ett reglemente fastställer bestämmer vilka ärenden som kommunstyrelsen eller nämnd är behörig att ta beslut om. Av praktiska skäl har lagstiftaren ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av nämnd. En sådan beslutshantering skulle leda till många och orimligt långa nämndsammanträden. Enligt kommunallagen har därför kommunstyrelsen och nämnderna möjlighet att delegera beslutanderätt.

Med stöd av kommunallagen (6 kap 37–40 §§ samt 7 kap 5–8 §§) kan kommunstyrelsen uppdra till ett utskott, en enskild ledamot eller till en anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Den som har sådan rätt kallas delegat. En delegat får besluta i ärenden enligt denna delegationsordning samt i ärenden som till sin art och betydelse är likvärdiga med dessa. Delegaten ska följa de anvisningar som beskrivs i delegationsordningen.

Delegationsordningen har nu reviderats med tillägg utifrån tillägg gällande lönekontoret. Lönekontoret kommer organisatoriskt att ingå i kommunstyrelsens förvaltning från och med den 1 september 2026 varför tillägg har behövt göras. Vid revideringar har även förtydligande och revideringar avseende delegater gjorts, främst kopplat till vice kommundirektör.

Bedömning ur miljömässig dimension

Även om revideringen främst är organisatorisk kan effektivare beslutsprocesser och delegation indirekt bidra till minskad miljöpåverkan, exempelvis genom färre fysiska möten och mer digital hantering av ärenden. En tydlig ansvarsfördelning kan även underlätta integreringen av miljö- och hållbarhetsperspektiv i den löpande förvaltningen och i beslut som fattas på delegation.

Bedömning ur social dimension

En tydligare och uppdaterad delegationsordning bidrar till ökad rättssäkerhet och transparens i beslutsfattandet, vilket stärker förtroendet för den kommunala organisationen. Effektivare beslutsprocesser kan också förbättra service till invånare och medarbetare. För de anställda, särskilt inom lönekontoret, är det viktigt att omorganisationen hanteras med god information och tydligt ledarskap för att skapa trygghet och kontinuitet.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Revideringen av delegationsordningen kan ge ökad kostnadseffektivitet genom tydligare ansvarsfördelning och kortare beslutsvägar. Delegation till tjänstepersoner möjliggör snabbare beslut och minskar behovet av omfattande nämndsammanträden, vilket kan reducera administrativa kostnader. Samtidigt kräver förändringen initiala resurser för anpassning av styrning, rutiner och internkontroll.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-12

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07

Förslag till delegationsordning, med ändringsmarkeringar

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektören, Susanne Wirdemo

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Redovisningschef, Ida Nilsson

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Kommunikationschef, Annette Lilliestierna

HR-chef, Anna Brink

Kultur- och fritidschef, Linda Svensson

Controllerchef, Marie Andersson

Mark- och exploateringsenheten

Planenheten

Näringslivsenheten

Strategi- och hållbarhet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 416

Dnr 2026/00335

Sammanträdesdagar 2027 för kommunstyrelsen, kommunstyrelsens arbetsutskott samt kultur- och fritidsberedning

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdesdagar 2027:

Kommunstyrelsen

18 januari

15 februari

15 mars

19 april

24 maj

7 juni

23 augusti

20 september

18 oktober

22 november

6 december

Kommunstyrelsens arbetsutskott

13, 27 januari

10, 24 februari

10, 24 mars

7, 21 april

5, 19 maj

2, 23 juni

18 augusti

1, 15, 29 september

13, 27 oktober



10, 24 november

1, 15 december

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning

27 januari

24 mars

5 maj

29 september

27 oktober

24 november

2. Kommunstyrelsen beslutar att kalenderbokning ska skickas ut via Outlook till ersättare och ledamöter för kommunstyrelsen, arbetsutskottet eller kultur- och fritidsberedningen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens ärende- och beslutsprocess utgår från kommunfullmäktiges sammanträdesdagar. Avdelningen för ekonomi och styrning har tillsammans med enheten för demokratistöd upprättat förslag till sammanträdestider för kommunstyrelsen, arbetsutskott och kultur- och fritidsberedning. Förslaget tar plan för uppföljningsprocessen och budgetarbetet i beaktande. Vilka ekonomiska ärenden som ska behandlas vid vilket sammanträde framgår av bilagan: "Sammanställning – sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2026".

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen sammanträder som princip måndagen, veckan före kommunfullmäktiges sammanträde. Detta innebär att kommunfullmäktige får kallelsen utskickad snarast efter kommunstyrelsens sammanträde. Eftersom kommunstyrelsen är beredande instans inför kommunfullmäktiges sammanträde är fullmäktiges dagordning avhängig vilka ärenden som kommunstyrelsen behandlar vid sitt aktuella sammanträde.

Det innebär i praktiken att fullmäktige får kallelsen en vecka innan sammanträdet, vilket är i enlighet med vad kommunallagen föreskriver. Underlagen tillsänds därefter fullmäktige så snart kommunstyrelsens protokoll är justerat.

Kommunstyrelsens sammanträden genomförs i Vänersalen, med start klockan 14:00.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet sammanträder i princip var fjortonde dag. Ett arbetsutskottssammanträde förläggs i största möjliga mån samma vecka som kommunfullmäktige sammanträder.

Sammanträdesdagarna är onsdagar med start klockan 8:00 i lokal Torsö.

Sammanträdesdagarna för arbetsutskottet beräknas vara heldagsmöten och inleds med ordinarie sammanträdesmöte. Eftermiddagen reserveras till olika former av dialoger, råd och styrelsemöten i kommunens bolag. Även kultur- och



fritidsberedningens förläggs i största möjliga mån vid en dag då arbetsutskottet sammanträder

Övriga dialoger och bolagsstyrelsemöten kan förläggas till klockan 13:00-14:30.

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsberedning

Kultur- och fritidsberedningen sammanträder i princip på onsdagar, i största möjliga mån efter ett arbetsutskottssammanträde. Mötena startar klockan 15:00 i lokal Hovden, om inte annat framgår av kallelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur denna dimension. Det finns en avsatt budget för nämndernas planerade sammanträden.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-08-06

Kommunsekreterarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-27

Sammanställning – sammanträdesdatum ks, ksau och kfb 2027

Beslutet ska skickas till:

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Samtliga nämnder (nämnssekreterarna)

Kommundirektörens ledningsgrupp

Kultur- och fritidsavdelningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Revisionen

Kommunens bolag via VD samt bolagssekreterare

Servicecenter

Stadshusets vaktmästare, Jörgen Borg



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 417

Dnr 2026/00013

Information

Kommundirektörens information

Kommundirektören informerar arbetsutskottet om läget som varit under sommaren samt nuläge.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 418

Dnr 2026/00014

Uppdrag till kommundirektören

Karlsholme lekplats

Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att skyltar sätts upp om att det vid Karlsholme lekplats finns tillgång till befintlig toalett i området, samt tillse att väderskyddade sittplatser planeras. Uppdragets genomförande ska återspeglas till arbetsutskottet.

Tillgång till snabbbladdare för elbilar

Kommundirektören får i uppdrag att utreda möjligheten avseende tillgång till snabbbladdare för elbilar i och/eller närmare centrum.

Parkering och ställplatser, Karlsholmeområdet

Kommundirektören får i uppdrag att se över parkering och ställplatser för husbilar i Karlsholmeområdet.

Bekämpning av invasiva arter

Kommundirektören får i uppdrag att säkerställa att invasiva arter, exempelvis parkslide, bekämpas enligt tidigare beslut från kommunstyrelsen.

Skötselplan Sjölyckan

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att skötselplan efterföljs i området Sjölyckan.



Tydligare lönespecifikationer

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att arvoden specificeras och tydliggörs på lönespecifikation.

Delegation avseende principiella frågor/ärenden

Kommundirektören får i uppdrag att se över delegation för att principiella frågor och ärenden inte ska hanteras utan chef och nämndens kännedom.

Upplåtelser vid torget

Kommundirektören får i uppdrag att revidera reglerna, för att verksamheter och upplåtelser på torget, vid behov kan flyttas eller anpassas när större evenemang genomförs samt att kommunen får rådighet över placeringen på torget.

Dialog avseende årliga marknaden

Kommundirektören får i uppdrag att föra dialog avseende lämpligt upplägg för årliga marknaden.

Upplägg för food truck

Kommundirektören får i uppdrag se över upplägg för att kunna erbjuda food trucks, som genomförde event vid skuttorget under vecka 33, möjlighet att etablera sig på torget under nästa sommar.

Forum för centrumutveckling och centrumhandel

Kommundirektören får i uppdrag att tillse forum skapas och berörda aktörer bjuds in till kvällsaktivitet för diskussion och dialog om centrumutveckling och centrumhandel, liknande upplägg som Laxhall 2.0, tidigare Norrqvarn.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 419

Dnr 2026/00015

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Samhällsbyggnadschef**
 - Ansökan om undantag från anställningsstopp, 2026-08-05
 - Ansökan om undantag från inköpstopp, 2026-08-05
2. **Kommunikationschef / tf avdelningschef**
 - Ansökan om undantag från inköpstopp, 2026-08-12
3. **Äldre- och omsorgsnämnden**
 - Protokoll § 71/26
 - Protokoll § 78/26
 - Presentation personlig assistans, 2026-06-09
 - Utveckling av personlig assistans
4. **Miljöpartiet Mariestad, via Mats Karlsson**
 - E-post, Begäran avseende talartid torget vid val 2026
 - Begäran om beslut, skrivelse från Miljöpartiet
5. **Länsstyrelsen Västra Götaland**
 - Beslut att delvis upphäva Lokala ordningsföreskrifter, 2026-08-05
 - Brev om Länsstyrelsens pris för unga ideella engagemang
 - Information om Länsstyrelsens pris för unga ideella engagemang
 - Formulär ungas ideella engagemang



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 420

Dnr 2026/00016

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till kommunstyrelsens arbetsutskott redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Mariestad Finska Förening**
 - Inbjudan till 60-årsjubileum den 19 september 2026
2. **Sveriges Kommuner och Regioner**
 - Inbjudan civilt försvar ur ett arbetsgivarperspektiv, grundkurs
 - Inbjudan till kollektivavtal inom räddningstjänsten, 4 november 2026
 - Inbjudan till arbetsrättslig kurs om personliga skäl, 7 oktober 2026
 - Inbjudan till BEA – bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, 20 oktober 2026



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 421

Dnr 2026/00012

Rapporter

Inga rapporter lämnas vid dagens sammanträde.