



Beslutande organ

Kommunstyrelsen

Plats och tid

Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 14.00-15.23

Beslutande

Johan Abrahamsson (M)

Henrik Andersson (M)

Anette Karlsson (M)

Sara Swahnström (M)

Richard Thorell (M)

Karin Reboli (M)

Sven-Inge Eriksson (KD)

Joakim Wahlström (SD)

Janne Jansson (S)

Linnéa Wall (S)

Ninni Larsson (S)

Anita Olausson (S)

Marie Engström Rosengren (V)

Owe Ekman (SD)

Ordförande, ej pga. jäv §§ 85-86 samt 91

1:e vice ordförande, ordf. §§ 85-86, ej

pga. jäv § 91

ledamot, ej pga. jäv § 91

ledamot, ej pga. jäv § 91

ledamot, ej pga. jäv § 91

ledamot, ej pga. jäv § 91

ledamot

tjänstgörande ersättare

2:e vice ordförande

ledamot

tjänstgörande ersättare

ledamot

ledamot, ej pga. jäv § 91

tjänstgörande ersättare § 91

Övriga deltagare

Daniel Lång (M)

Susanne Wirdemo

Niklas Brandt

Maria Appelgren

Annelie Åberg

Anders Persson

Annette Lilliestierna

Johanna Lindeberg

Björn Söderlundh

Elisabeth Westberg

Micha Rieckmann

Cecilia Gustafsson

Christina Olsson

Marie Andersson

Ida Nilsson

Anna Brink

Robin Lagergren

Sarah Alm

Anders Backlund

ersättare, ej pga. jäv § 91

kommundirektör

samhällsbyggnadschef, § 68-74

Utbildningschef, § 75

Äldre- och omsorgschef, § 75

Biträdande teknisk chef, § 75

kommunikationschef, §§ 76-77

informationssäkerhetsstrateg, §§ 76-77

Ekonomischef, §§ 78-84

Investeringscontroller, §§ 78-84

Kvalitetscontroller, §§ 78-80

Controller, §§ 78-80

Finanschef, § 78-80

Budgetchef, § 78-80

Redovisningschef, § 78-80

HR-chef, § 78-80

kommunsekreterare

kommunsekreterare

förslagsställare, § 67

Justerare

Janne Jansson (S)

Justerings plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

Robin Lagergren

Paragrafer

§§ 66-93



Ordförande

Johan Abrahamsson

Henrik Andersson §§ 85-86

Janne Jansson § 91

Justerande

Janne Jansson

Linnéa Wall § 91



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2026-03-23		
Anslagsdatum	2026-03-24	Anslaget tas ner	2026-04-14
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Robin Lagergren		



Kommunstyrelsen

Ks § 66

Dnr 22051

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Jäv

Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv i ärende § 85, ”Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt lag om tobak och liknande produkter” samt § 86 ”Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollag”.

Samtliga närvarande från Moderaterna och Vänsterpartiet anmäler jäv i ärende § 91, ”Partistöd till Moderaterna och Vänsterpartiet 2026”.

**Kommunstyrelsen**

Ks § 67

Dnr 2025/00713

Medborgarförslag om att utöka antalet p-plaster för rörelsehindrade vid Mariestads badhus och bassängerna vid Ekudden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget att utöka antalet platser för rörelsehindrade vid Mariestads badhus samt vid Ekuddens utomhusbad.

Bakgrund

Ett medborgarförslag har inkommit med önskemål om att utöka antalet parkeringsplatser avsedda för personer med nedsatt rörelseförmåga vid Mariestads badhus samt vid bassängerna på Ekudden. Förslagsställaren beskriver att de befintliga platserna ofta inte räcker till, särskilt vid hög belastning och att tillgängligheten därmed försämras.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2025 (§ 209) att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har därefter utrett förutsättningarna och bedömt att utökningen är genomförbar utan betydande påverkan på övriga parkerings- eller trafikytor. Åtgärden bedöms väsentligt förbättra tillgängligheten för personer med rörelsehinder och öka möjligheten att parkera nära entréerna.

Bedömning ur miljömässig dimension

Åtgärden bedöms medföra en begränsad miljöpåverkan, eftersom endast mindre markområden vid respektive anläggning behöver asfalteras för att förbättra tillgängligheten.

Bedömning ur social dimension

Åtgärden förbättrar tillgängligheten till kommunens bad- och fritidsanläggningar och stärker möjligheten för personer med nedsatt rörelseförmåga att delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter, såsom bad och vattenbaserad träning. Tillgång till bad främjar både fysisk och mental hälsa.

Genom fler tillgängliga parkeringsplatser ökar jämlikhet, delaktighet och inkludering, vilket bidrar till kommunens mål om social hållbarhet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Åtgärden medför kostnader för asfaltering av parkeringsrutan vid badhuset, målning av parkeringsrutor samt uppsättning av skyltning både vid badhuset och utebadet. Kostnaden hanteras inom respektive års befintliga budgetramar för 2026 och 2027.



Åtgärden innebär därmed inget behov av ytterligare budgettillskott eller omprioriteringar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade för egen del att återremittera ärendet med hänvisning till förvaltningen ska återkomma till arbetsutskottet den 11 mars 2025 där kostnader och förslag till genomförande ska hanteras i separat ärende.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 94/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-12

Mark- och exploateringschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-10

Medborgarförslag

Beslutet ska skickas till:

Förslagsställaren

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Biträdande Sambällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 68

Dnr 2026/00169

Utökning av parkeringsplatser för rörelsehindrade vid Mariestads badhus samt utebassängerna på Ekudden

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisat genomförande och kostnadsplan för utökningen av parkeringsplatser för rörelsehindrade vid Mariestads badhus under 2026 och vid utebassängerna på Ekudden under 2027.

Kostnaden för åtgärden vid badhuset uppgår till cirka 20 000 kronor och omfattar asfaltering, utmärkning av parkeringsruta samt skyltning. Åtgärden vid utebassängerna hanteras i samband med planen för asfaltering 2027. Åtgärderna hanteras inom befintliga budgetramar för respektive år.

2. Beslutet förutsätter att kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget (dnr 2025/713).

Bakgrund

Samhällsbyggnadsförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen att bifalla medborgarförslag om att utöka antalet parkeringsplatser avsedda för personer med nedsatt rörelseförmåga vid Mariestads badhus och utebassängerna på Ekudden. Syftet är att förbättra tillgängligheten vid båda anläggningarna, särskilt vid hög belastning.

Om kommunstyrelsen den 23 mars 2026 beslutar att bifalla medborgarförslaget, föreslås följande plan för genomförande:

Vid Mariestads badhus kommer en ny parkeringsplats för rörelsehindrade att anläggas i inom det befintliga parkeringsområdet under 2026. Arbetet innebär att en ny yta asfalteras, att parkeringsrutan markeras genom målning samt att skyltning monteras på plats. Åtgärden genomförs som en separat insats av gata/mark-enheten i samarbete med entreprenör, och planeras att utföras under vår-sommar 2026, beroende på väderförhållanden.

Vid utebassängerna på Ekudden anläggs en motsvarande parkeringsplats under 2027, då i samband med det redan planerade och budgeterade asfalteringsarbetet. Genom att integrera åtgärden i kommunens ordinarie beläggningsplan samordnas genomförandet med entreprenör inom samma projekt. Eftersom asfalteringen redan ingår i planerade arbeten behöver ingen separat upphandling göras, vilket innebär att åtgärden inte genererar någon extra kostnad utöver befintliga beläggningsarbeten. För utebadet omfattar genomförandet målning och utmärkning av parkeringsrutan samt uppsättning av skyltning.

Åtgärden vid Mariestads badhus medför en direkt kostnad om cirka 20 000 kronor, vilket inkluderar asfaltering, målning och skyltning. Kostnaden hanteras inom 2026 års tilldelade budgetram.



Åtgärden vid utebassängerna på Ekudden medför ingen extra kostnad för asfaltering då detta redan ingår i kommunens beläggningsplan för 2027.

Endast kostnader för målning och skyltning tillkommer, vilka ryms inom befintlig budget för 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Miljöpåverkan bedöms som mycket begränsad då endast mindre ytor behöver behandlas. Vid utebadet integreras åtgärden i redan planerade arbeten.

Bedömning ur social dimension

Åtgärderna förbättrar tillgängligheten för personer med nedsatt rörelseförmåga och stärker möjligheten att delta i hälsofrämjande och sociala aktiviteter vid kommunens bad- och fritidsanläggningar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Åtgärden vid badhuset innebär en kostnad som täcks av befintlig budget.

Åtgärden vid utebadet innebär i ingen merkostnad då den genomförs inom ramen för planerat asfalteringsarbete.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 131/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Mark- och exploateringschefen tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-25

Ksau § 94/26

Medborgarförslag

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Teknisk nämnd

Biträdande Sambällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Controller, Anna Blanck



MARIESTAD

Kommunstyrelsen
Sammanträdesprotokoll
Sammanträdesdatum
2026-03-23

Sida 9

Controller, Cecilia Gustafsson

Gatuchef, Sara Klint

**Kommunstyrelsen**

Ks § 69

Dnr 2026/00105

**Yttrande i ärende gällande ansökan om nätkoncession för linje
avseende en 145 kV ledning från Älgårås-Tjos**

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att ledningen bedöms vara förenlig med Mariestads kommuns fysiska planering.
2. Kommunstyrelsen beslutar att betona att de skyddsåtgärder som Ellevio AB åtar sig i ansökan inklusive miljökonsekvensbeskrivningen behöver genomföras fullt ut.
3. Kommunstyrelsen beslutar att som villkor föreslå att avverkningar ska ske utanför fåglarnas häckningstid.
4. Kommunstyrelsen beslutar att som villkor föreslå att Ellevio AB ska upprätta ett kontrollprogram för uppföljning av miljöpåverkan efter att detaljprojekteringen för stolpsättning gjorts. För negativ påverkan på i ansökan redovisade naturvärden som inte kan undvikas vid detaljprojekteringen behöver lämpliga kompensationsåtgärder tas fram och beskrivas i programmet. Kontrollprogrammet behöver även beskriva hur Ellevio AB ska se till anlitade entreprenörer och andra utförare av arbeten är insätta i och följer skyddsåtgärderna enligt ansökan.

*Paragrafen justeras omedelbart.***Bakgrund**

Mariestads kommun har på remiss från Energimarknadsinspektionen fått en ansökan från Ellevio AB om nätkoncession för en 145 kV ledning mellan Älgårås och Tjos. Ledningens syfte är att ansluta en planerad solcellspark vid Älgårås i Töreboda kommun till det regionala nätet, via en transformatorstation vid Tjos i Mariestads kommun. Ledningen kommer att påverka Töreboda, Gullspåns och Mariestads kommuner.

Ledningen dras övervägande genom skogsmark och en cirka 40 meter bred ledningsgata anläggs. Den kommer att passera Göta kanal cirka 300 meter söder om Norrkvarn.

Den sökta ledningen kommer uppföras som luftledning och huvudsak att använda portalstolpar av trä, cirka 15 till 20 meter höga. Nedgrävning av ledningen anses inte vara aktuellt för denna spänningsnivå av och drifts- och kostnadsskäl.

Mariestads kommun har tidigare lämnat synpunkter vid ett tidigt samrådsmöte 2022 samt vid ett kompletterande samråd 2025. Det sträckningsalternativ som då förordades är det som ansökan nu omfattar.



Yttrandet ska lämnas till Energimarknadsinspektionen senast 25 mars 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ledningen kommer att ta mark i anspråk med en cirka 40 m bred ledningsgata. Stora delar av sträckan innebär att ny ledningsgata tas upp eftersom det inte finns befintliga ledningar att knyta an till. Framför allt påverkas skogsbruk, och i anslutning till Göta kanal även jordbruksmark.

Naturvärden som påverkas utgörs av sump- och lövskogspartier samt förekomster av hotade arter, bland annat fåglar. Det är viktigt hur anläggningsarbetet utförs och hur den slutliga placeringen av stolpar görs för att minimera påverkan. Ledningsgator kan å andra sidan gynna arter knutna till bryn och öppnare miljöer.

Ledningen har bäring på Agenda 2030 mål 15:1 ”Bevara, restaurera och säkerställ hållbart nyttjande av ekosystem på land och i sötvatten” samt 15:5 ”Skydda den biologiska mångfalden och naturliga livsmiljöer”.

Bedömning ur social dimension

Ledningen påverkar främst kulturmiljön vid Göta kanal genom att bli ett tydligt inslag i landskapsbilden. Seglingsfri höjd på Göta kanal blir fortsatt 22 m enligt Transportstyrelsens föreskrifter.

Ledningen har bäring på Agenda 2030 mål 11:4 ”Skydda världens natur- och kulturarv”.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ledningen är enligt ansökan en förutsättning för etablering av en solcellspark vid Älgårås. Ellevio AB kommer att bygga och finansiera ledningen. Ellevio AB avser upprätta avtal med berörda parter.

Ledningen har bäring på Agenda 2030 mål 7:2 ”Öka andelen förnybar energi i den globala energimixen”.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 104/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-11

Miljöutredarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-11

Koncessionsansökan



Översiktskarta
Koncessionskarta
Miljökonsekvensbeskrivning
Samrådsredogörelse
Kompletterande samrådsredogörelse
Fotomontage Göta kanal
Naturvärdesinventering (Afry) 2021
Naturvärdesinventering (Calluna) 2024

Beslutet ska skickas till:

Energimarknadsinspektionen diariet@ei.se (ange ärendenummer 2025-103363)

Niklas Brandt Samhällsbyggnadschef

Adam Johansson Planchef

Maria Gustavsson Strategi- och hållbarhetschef

Håkan Magnusson Miljöutredare

**Kommunstyrelsen**

Ks § 70

Dnr 2024/00197

Överlåtelse av samarbetsavtal avseende evenemangsuthyrning av Jubileumsteatern

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Överlåtelse av samarbetsavtal avseende evenemangsuthyrning av Jubileumsteatern till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB från och med samma datum som ”Ramavtal avseende hyra av lokaler” med Mariestads utvecklingsfastigheter (Ks 2026-02-16, § 51) börjar löpa och uppdrar åt firmatecknare att underteckna överlåtelsen.

Beslutet innebär att kommunen, med undantag av punkten 3 i avtalet, överlåter alla rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB. Punkten 3 avser de fria bokningstillfällen för kommunen och folkparksföreningen som finns i avtalet.

Överlåtelsen innebär ingen kostnadsökning för kommunen, däremot en utebliven intäkt, vilken är inprisad i hyran för det ”Ramavtal avseende hyra av lokaler” som ingåtts med Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.

Bakgrund

Kommunen har sedan april 2024 ett samarbetsavtal avseende evenemangsuthyrning av Jubileumsteatern med Sällskapet Mariestad AB. Avtalet kan ses som ett komplement till det hyresavtal kommunen har med samma bolag för själva restaurangdelen.

Enligt samarbetsavtalet åtar sig samarbetspartnern att för kommunens räkning administrera och sköta bokning samt tillfällig uthyrning av Jubileumsteatern, gemensamma ytor respektive inventarierna. De eventuella begränsningar detta medför för hyresgästen tillika samarbetspartnern regleras och omhändertas i hyreskontrakt mellan parterna. I administrationsåtagandet igår att samarbetspartnern sköter bokning och uthyrning av Jubileumsteatern och all annan kontakt med externa bokare, bland annat fakturering av bokningskostnad och att ge bokare tillträde till Jubileumsteatern på bokningsdagen under de timmar aktuell bokning avser. Som ersättning för uppdraget erhåller samarbetspartnern respektive kommunen del av fastställd taxa.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 februari 2026 (§ 51) att hyra ut bland Jubileumsteatern till Mariestad Utvecklingsfastigheter AB under 10 år. Hyran sattes samlad med fem andra fastighetsobjekt och med avsikten att det samarbetsavtal som finns mellan kommunen och hyresgästen avseende evenemangsuthyrning Jubileumsteatern skulle överföras med undantag av de fria bokningstillfällen som är en del av samarbetsavtalet.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Dokumentet innebär inga förändringar i verksamhetens miljöpåverkan och bedöms därför inte ha någon direkt miljömässig konsekvens.

Bedömning ur social dimension

Dokumentet innebär inga förändringar i verksamhetens sociala påverkan och bedöms därför inte ha någon direkt konsekvens.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överlåtelsen innebär ingen kostnadsökning för kommunen, däremot en utebliven intäkt, vilken är inprisad i hyran för det "Ramavtal avseende hyra av lokaler" som ingåtts med Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 133/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Tf teknisk chefs tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Överlåtelse av Samarbetsavtal avseende evenemangsuthyrning av Jubileumsteatern

Samarbetsavtal undertecknat av Mariestads kommun 2024-04-12 och Sällskapet Mariestad AB 2024-04-18 till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB

Beslutet ska skickas till:

Tf Teknisk chef, Niklas Brandt

Fastighetschef, Joakim Halaby

Ekonomicontroller, Anna Blanck

Mariestads Utvecklingsfastigheter AB

**Kommunstyrelsen**

Ks § 71

Dnr 2026/00130

**Kvartersnamn inom stadsplan för väster om Västra vägen,
Bråten 1:1 m.fl.**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om nytt kvartersnamn Citrinen inom stadsplan för väster om Västra vägen, Bråten 1:1 m.fl.

Bakgrund

Mark- och exploateringsenheten har hos Lantmäterimyndigheten ansökt om avstyckning från Maricholm 10:1. Avstyckningen görs med stöd av stadsplan för område väster om Västra vägen, Bråten 1:1 m.fl., fastställd den 5 november 1980. För berört område finns sedan tidigare inget beslutat kvartersnamn varför ett behov av detta aktualiserats i samband med lantmåteriförrättningen.

Plan- och mätenheten har tagit fram förslag till nytt kvartersnamn, förslaget är att det nya kvarteret ska heta Citrinen. Motiveringen till föreslaget kvartersnamn är att det följer temat för kvartersnamn i närområdet som är döpta efter ädelstenar såsom Ametisten, Diamanten, Rubinen, Safiren med flera.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 103/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-12

Planchefens tjänsteskrivelse 2026-02-12

Karta förslag till kvartersnamn Citrinen

Beslutet ska skickas till:

Mark- och exploateringsenheten

Mät och geodata (karta@mariestad.se)

Planchef, Adam Johansson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 72

Dnr 2026/00125

Gatunamn inom detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om nytt gatunamn Videkärrsvägen inom detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl., Mariestads centralort, Mariestads kommun.

Bakgrund

Detaljplan för Ladukärr 2:1 m.fl., Mariestads centralort, Mariestads kommun antogs av kommunfullmäktige den 27 mars 2023 (§ 67). Beslutet att anta detaljplanen vann laga kraft den 18 september 2024. Detaljplanen syftar till att möjliggöra ett nytt verksamhetsområde intill Marieforsleden öster om stadsdelen Ladukärr. Detaljplanen omfattar drygt 110 000 kvadratmeter kvartersmark och är i genomförandeskede. Nitton nya verksamhetsfastigheter i varierande tomtstorlekar om cirka 3 000 till 11 000 kvadratmeter har bildats med stöd av detaljplanen och genom avstyckning av Lantmäterimyndigheten. Fastigheterna kommer ha anslutning till det allmänna vägnätet genom en ny gata inom detaljplaneområdet.

Plan- och mätenheten har tagit fram förslag till nytt gatunamn, förslaget är att den nya gatan ska heta Videkärrsvägen. Motiveringen till förslaget gatunamn är ett det i närområdet förekommer videokärr samt knyter an till befintliga gatunamn i närområdet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet bedöms inte ha någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 102/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-12

Planchefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-11

Karta förslag till gatunamn Videkärrsvägen

Beslutet ska skickas till:

Mark- och exploateringsenheten (mex@mariestad.se)

Mät och geodata (karta@mariestad.se)

Planchef, Adam Johansson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 73

Dnr 2025/00471

Regler för Mariestads Kulturarvsstipendium

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Regler för Mariestads Kulturarvsstipendium.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kulturarvsstipendiet för 2026 ska delas ut vid Kultur- och idrottsgalan 2026 och därefter hantera stipendiet tillsammans med övriga stipendieansökningar som delas ut årligen vid kommunstyrelsens valda tillfälle.
3. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa stipendiets storlek om 5 000 kronor. Stipendiet finansieras 2026 ur samhällsbyggnadsförvaltningens budgetram och överlämnas till budgetberedning för finansiering 2027 och framåt.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) att avsätta 200 000 kronor för att utreda och inrätta en kommunal kulturarvsfond. Syftet var att möjliggöra stöd till åtgärder som bidrar till upprustning, synliggörande eller annan tillgängliggörande av historiskt eller kulturellt värdefulla platser och minnesmärken inom kommunen.

Utredningen har genomförts av Kulturförvaltningen VGR och redovisats till kultur- och fritidsberedningen. I utredningen identifierades två alternativa hanteringsformer. Ett särskilt kulturarvsstipendium eller inrättande av en kulturarvsfond.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 januari 2026 (§ 29) att om medel ska avsättas för stöd till kulturarv och kulturmiljö ska detta ske genom ett årligt kulturarvsstipendium, inte genom en fond. Ansökningsförfarandet och handläggningen har utformats i linje med det befintliga kulturstipendiet, vilket möjliggör en effektiv och enhetlig hantering med övriga stipendier.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 25 februari 2026 (§ 8) att föreslå kommunstyrelsen följande:

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Regler för Mariestads Kulturarvsstipendium.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kulturarvsstipendiet för 2026 ska delas ut vid Kultur- och idrottsgalan 2026 och därefter hantera stipendiet tillsammans med övriga stipendieansökningar som delas ut årligen vid kommunstyrelsens valda tillfälle.
3. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa stipendiets storlek om 5 000 kronor. Stipendiet finansieras 2026 ur samhällsbyggnadsförvaltningens budgetram och överlämnas till budgetberedning för finansiering 2027 och framåt.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade även för egen del att regelverket skulle revideras inför beslut i kommunstyrelsen.



Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några betydande miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Ett kulturarvsstipendium bidrar till engagemang, delaktighet och tillgängliggörande av kulturarvet, vilket stärker lokal identitet och social sammanhållning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Stipendielösningen innebär begränsad administration och ingen uppbyggnad av långsiktiga ekonomiska åtaganden eller bundna medel. Stipendiet finansieras 2026 ur samhällsbyggnadsförvaltningens budgetram och överlämnas till budgetberedning för finansiering 2027 och framåt.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsen beslut.

Arbetsutskottet har beslutat för egen del att regelverket för kulturarvsstipendiet ska kompletteras med möjlighet att ansöka om ett investeringsstöd på upp till 10 000 kronor i samband med ansökan om kulturarvsstipendiet. Kompletteringen ska genomföras inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 129/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Kfb § 8/26

Regler för Mariestads Kulturarvsstipendium (reviderad)

KS § 29/26

Kulturarvsfond Mariestad rapport

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef, Niklas Brandt

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 74

Dnr 2025/00647

Kultur- och idrottsgala 2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att genomföra Kultur- och idrottsgalan på Jubileumsteatern, med en uppskattad total kostnad om cirka 100 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar att tillföra kultur- och fritidsavdelningen 100 000 kronor via kommunstyrelsens medel till förfogande, för att finansiera genomförandet av Kultur- och idrottsgalan 2026.

Bakgrund

Dialog har förts med Kultur- och Idrottsalliansen kring utvecklingen av en gemensam kultur och idrottsgala. I samtalen har parterna betonat vikten av att evenemanget ska vara inkluderande, tillgängligt för många och ekonomiskt överkomligt för föreningarna, där ett lågt entrépris lyfts som avgörande för bred uppslutning.

I arbetet har två genomförandeförslag diskuterats. Det första avser Mariestads Teater, där evenemanget beräknas rymma cirka 190 personer. Den totala kostnaden för detta alternativ, med mingelmat och underhållning uppgår till 90 000 kronor, vilket efter beräknade biljettintäkter innebär en kvarstående kostnad för kommunen på 52 000 kronor. Biljettpris 200 kronor per person.

Det andra förslaget avser Jubileumsteatern, med möjlighet att ta emot cirka 300 deltagare. Här uppgår den totala kostnaden till 220 000 kronor med mingel, tvårättersmiddag samt kaffe. Efter intäkter kvarstår en kommunal kostnad på 97 500 kronor. Biljettpris 400 kronor per person.

Parterna är eniga om att galan ska ha en festlig men välkomnande inramning, med önskemål om honnörsbord och utdelning av tre diplom för att uppmärksamma betydande insatser inom kultur och idrottslivet, med särskilt fokus på ideella krafter. Underhållningen ska vara lokalt förankrad och lyfta aktörer och utövare från kommunen.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 25 februari 2026 (§ 9) att föreslå kommunstyrelsen beslutar att genomföra Kultur- och idrottsgalan på Jubileumsteatern, med en uppskattad total kostnad om cirka 100 000 kronor.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade även att föreslå kommunstyrelsen att tillföra kultur- och fritidsavdelningen 100 000 kronor via kommunstyrelsens medel till förfogande, för att finansiera genomförandet av Kultur- och idrottsgalan 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Miljöpåverkan minskas genom att prioritera lokala aktörer och korta transporter, evenemanget bedöms ha låg påverkan ur en miljömässig dimension.



Bedömning ur social dimension

Galan bidrar till social hållbarhet genom att vara tillgänglig för breda målgrupper och skapa mötesplatser över generations- och områdesgränser. Genom att hylla ideella krafter stärks delaktighet, gemenskap och sammanhållning i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaderna på 97 500 kronor för genomförandet av galan hanteras inom ramen för kommunstyrelsens medel till förfogande. Evenemanget utformas med lågt biljettpris samtidigt som lokal medverkan möjliggör en rimlig totalkostnad med bibehållen god feststämning.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau §127/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Kfb § 9/26

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef Niklas Brandt

Kultur och fritidschef Linda Svensson

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 75

Dnr 2026/00227

Avtal för samverkan med Skövde kommun avseende IT

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till avtal för samverkan med Skövde kommun avseende IT.
2. Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommundirektören att signera avtalet.

Beslutet innebär att det kommer att uppkomma engångskostnader som i nuläget inte går att beräkna till någon exakt summa. Dessa engångskostnader ska hanteras inom ramen för kommunstyrelsens budget 2026 och kvarstående kostnader samt eventuell merkostnad som uppkommer utifrån avtalet, ska omhändertas i budgetberedning för 2027.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 18 december 2023 (§ 263) att säga upp och avsluta de gemensamma nämnderna inom MTG (avtalen inom och utom avtalsnämnd, miljö- och byggnadsnämnd, lönenämnden, IT-nämnden samt tekniska nämnden) samt övriga samarbeten.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 juni 2025 (§149) att ge kommundirektören i uppdrag att teckna avsiktsförklaring avseende samarbete med Skövde kommun. Vidare beslutade kommunstyrelsen att ge kommundirektören i uppdrag att återkomma med avtal, som skulle godkännas av kommunstyrelsen.

Avsiktsförklaringen innefattade IT samt löneadministration. Mariestads kommun har därefter beslutat att hantera löneadministration i egen regi varför upprättat avtalet nu endast innefattar samarbete avseende IT.

När avtalet träder i kraft den 1 januari 2027, är Mariestads kommuns intention att ingå i en gemensam avtalsnämnd med Skövde kommun.

Social dimension

Samarbetet med Skövde kommun kan bidra till ökad stabilitet och tillgänglighet i IT-miljön, vilket stärker förutsättningarna för medarbetarnas arbete och service till invånare. Uppsägningen av MTG-samarbetet och därmed ny samarbetspart avseende IT, kan innebära en förändring i arbetssätt och rutiner, vilket kräver tydlig information och stöd för att säkerställa en trygg omställning för berörd personal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Centraliserad IT-drift kan minska energiförbrukning och hårdvarubehov, vilket ger lägre miljöpåverkan.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Samarbetet kan ge långsiktiga besparingar genom stordriftsfördelar, gemensamma licenser och mer kostnadseffektiv systemförvaltning. I närtid kan vissa omställningskostnader uppstå, såsom engångskostnader för flytt av verksamhetssystem samt anpassning av befintliga system. På sikt förväntas dock en mer robust IT-miljö bidra till effektivare verksamhetsprocesser och stabilare driftkostnader.

Avtalet innebär en ökad kostnad om cirka 2 miljoner kronor (pris 2027) jämfört med aktuellt avtal (pris 2025) med Töreboda och Gullspåns kommuner.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-20

Samverkansavtal IT-tjänster, 2026-03-20

Bilaga 1 – Tjänsternas och avtalets omfattning, 2026-03-20

Bilaga 2 – Tjänstekatalog, 2026-03-20

Bilaga 3 – Underlag och kostnader, 2026-03-20

Beslutet ska skickas till:

Skövde kommun

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Utbildningschef, Maria Appelgren

Biträdande teknisk chef, Anders Persson

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

**Kommunstyrelsen**

Ks § 76

Dnr 2026/00070

**Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2025,
Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2025, kommunstyrelsen.

Bakgrund

Årsrapporten utgör en redogörelse för kommunstyrelsens informationssäkerhetsarbete under 2025 och är framtagen av kommunstyrelseförvaltningens verksamheter. Rapporten kommer tillsammans med övriga styrelsers och nämnders årsrapporter att ligga till grund för kommunens samlade årsrapport.

Kommunstyrelsens årsrapport avhandlar i huvudsak följande avsnitt. Ledning och organisation, uppföljning, informationssäkerhetsincidenter, dokumentation, kompetens, upphandling, analysarbete samt en framåtblick.

Bedömning ur miljömässig dimension

Informationssäkerhetsarbetet har i huvudsak en indirekt miljöpåverkan. Ett ökat fokus på digitala arbetssätt, säker digital lagring och strukturerad informationshantering kan bidra till minskad pappersförbrukning och effektivare resursanvändning inom kommunen. Samtidigt innebär drift och utveckling av digital infrastruktur en energiförbrukning kopplad till servrar och it-utrustning. Kommunens arbete med att ställa krav vid upphandling av it-tjänster och leverantörer kan bidra till att minska den negativa miljöpåverkan genom energieffektiva lösningar och hållbara leveranskedjor.

Den samlade bedömningen är att ärendet inte medför någon betydande negativ miljöpåverkan utan snarare kan bidra till en mer resurseffektiv hantering över tid.

Bedömning ur social dimension

Kommunstyrelsens informationssäkerhetsarbete bidrar till att stärka invånarnas förtroende för kommunens verksamheter genom att säkerställa att informationstillgångar hanteras lagenligt. Ett systematiskt och förebyggande informationssäkerhetsarbete minskar risken för incidenter som kan påverka enskilda individer negativt, exempelvis genom röjande av känsliga uppgifter.

Arbetet kopplar till Agenda 2030, särskilt mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen samt effektiva, ansvarstagande och transparenta institutioner. Genom tydliga rutiner, utbildningsinsatser och uppföljning stärks den interna kompetensen vilket bidrar till en likvärdig och rättssäker hantering i hela organisationen.

Bedömningen är att årsrapporten i sig inte medför några negativa sociala konsekvenser. Någon separat barnkonsekvensanalys bedöms inte vara nödvändig.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsrapporten i sig medför inga direkta ekonomiska konsekvenser då den utgör en uppföljning av redan genomfört arbete under 2025. Informationssäkerhetsarbetet finansieras inom befintliga budgetramar. På kort sikt kan kostnader uppstå i form av utbildningsinsatser, systemstöd, uppföljning samt eventuella säkerhetshöjande åtgärder. På längre sikt bedöms ett systematiskt och förebyggande arbete minska risken för kostsamma incidenter, driftavbrott, sanktionsavgifter och förtroendeskador.

Sammantaget bedöms arbetet vara en långsiktigt kostnadseffektiv investering för kommunen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 120/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Informationssäkerhetssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Kommunstyrelsens årsrapport informationssäkerhetsarbete 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Ekonomichef Björn Söderlundh

Kommunikations- och utvecklingschef Annette Lilliestierna

Utbildningschef Maria Appelgren

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Socialchef Anitta Into

Säkerhetschef Andreas Pääjärvi

Informationssäkerhetsstrateg Johanna Lindeberg

**Kommunstyrelsen**

Ks § 77

Dnr 2026/00177

**Anmälan till Myndigheten för civilt försvar enligt
Cybersäkerhetslag (2025:1506)**

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till anmälan till Myndigheten för civilt försvar i enlighet med 2 kap. 2 § Cybersäkerhetslag (2025:1506).
2. Kommunstyrelsen beslutar utifrån uppsiktsplikten att information om anmälan till myndigheten för civilt försvar enligt Cybersäkerhetslag, från kommunens bolag, ska återrapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bakgrund

Den 15 januari 2026 trädde en ny cybersäkerhetslag (CSL), i kraft. Den nya lagen implementerar Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2022/2555 av den 14 december 2022 om åtgärder för en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela unionen, om ändring av förordning (EU) nr 910/2014 och direktiv (EU) 2018/1972 och om upphävande av direktiv (EU) 2016/1148 (NIS 2-direktivet) i Sverige.

Enligt 2 kap. 2 § CSL ska alla verksamhetsutövare som omfattas av den nya lagen anmäla sig till Myndigheten för civilt försvar (MCF). Anmälan ska enligt lag göras så snart som möjligt. MCF:s anmälningstjänst öppnade den 2 februari 2026.

En anmälan görs per juridisk person och ska bland annat innehålla information om inom vilka sektorer en verksamhetsutövare verkar samt huruvida verksamhetsutövaren är en så kallad väsentlig eller viktig verksamhetsutövare.

Förvaltningens förslag till anmälan har arbetats fram tillsammans med kommunens övriga förvaltningar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Anmälan till MCF är en administrativ åtgärd och bedöms inte medföra någon direkt miljöpåverkan. På längre sikt kan ett strukturerat och systematiskt cybersäkerhetsarbete bidra till stabil och säker digital infrastruktur, vilket möjliggör fortsatt digitalisering och minskat behov av fysiska transporter och pappershantering. Sammantaget bedöms ärendet ha en neutral till svagt positiv miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Anmälan enligt CSL bidrar till att stärka kommunens förmåga att förebygga, upptäcka och hantera cybersäkerhetsincidenter. Detta stärker skyddet för invånarnas



personuppgifter och samhällsviktig information, vilket i sin tur bidrar till ökad trygghet och tillit till kommunens verksamheter.

Beslutet bedöms inte medföra direkta negativa konsekvenser för barn. Genom att säkerställa robusta och säkra digitala system inom exempelvis skola, socialtjänst och vård stärks dock barns rätt till skydd för sin personliga integritet. Någon separat barnkonsekvensanalys bedöms därför inte behöva upprättas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Anmälan i sig medför inga direkta kostnader utöver befintliga personella resurser. Arbetet med att uppfylla kraven i CSL kan dock på sikt innebära behov av organisatoriska och tekniska åtgärder, såsom förstärkta säkerhetsåtgärder, utbildningsinsatser och uppföljning.

Dessa kostnader bedöms i nuläget hanteras inom befintliga ramar eller prövas i ordinarie budgetprocess. Samtidigt minskar ett systematiskt cybersäkerhetsarbete risken för kostsamma incidenter, driftavbrott och eventuella sanktionsavgifter, vilket innebär en långsiktigt positiv ekonomisk effekt för kommunen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 121/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-03

Säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-02

Bilaga Anmälan till Myndigheten för civilt försvar enligt Cybersäkerhetslag (2025:1506)

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomichef Björn Söderlundh

Kommunikations- och utvecklingschef Annette Lilliestierna

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

**Kommunstyrelsen**

Ks § 78

Dnr 2024/00541

Årsuppföljning intern kontroll 2025, Mariestads kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättad uppföljning av intern kontroll för samtliga nämnder i Mariestads kommun för 2025.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen uppsiktsplikt. Uppsiktsplikten medför att kommunstyrelsen har ansvar för att samtliga nämnder följer kommunfullmäktiges fastställda regler och riktlinjer. Respektive nämnd ska årligen med utgångspunkt i risk och väsentlighet fastställa en intern kontrollplan. Vidare ska rapportering av status ske vid per nämnd beslutade tillfällen.

En uppföljning av intern kontrollplanerna för respektive nämnd som ett led i uppsiktsplikten har skett och redovisas i respektive nämndrapport samt en sammanställning utifrån respektive riskområde.

Redovisning och rapportering

I internkontrollplanen för 2025 identifierades risker för brister i rapporteringen till räkenskapssammandraget, men flera åtgärder har genomförts för att förbättra processen. Anpassningar i koddelar och motpartsredovisning visar att tidigare rekommendationer har tagits till vara och implementerats. Det kvarstår dock ett behov av fortlöpande utbildningsinsatser för att stärka den interna förståelsen kring redovisning och rapportering.

Omvärld

Arbetet mot välfärdsbrott är inte tillräckligt förebyggande och kommunen har inlett kartläggning och omvärldsbevakning för att få bättre kunskap om riskerna. Kartläggning genomförs genom omvärldsbevakning men också intervjuer med förvaltningarna.

Finans

Området finans har identifierat och hanterat flera risker, bland annat risken för utbetalningar till företag utan tillstånd att bedriva personlig assistans. Kontroller har genomförts, där samtliga bolag granskades under första kvartalet av LSS-handläggare. Risker för behov av extern verkställighet inom omsorgen kvarstår.

Verksamhet

Ekonomistyrning har följts upp med fokus på budget och rapportering. Kompetens och utbildning har behandlats genom olika insatser, där deltagandet varierat beroende på område. Personalomsättning och arbetsmiljö har analyserats, särskilt inom socialförvaltningen där det funnits ett behov av konsulter. Egenkontroll, hygienrutiner och utbildningsnivåer har utvärderats och följts upp. Rutiner kopplade



till arbetsmiljörisker såsom hot och våld har reviderats och inspektioner har genomförts. Digitala system används för dokumentation, och vissa begränsningar har noterats kring statistikhantering och uppföljning.

Informationssäkerhet

Informationssäkerhetsområdet präglas av fortsatt utvecklingsbehov. Grundläggande utbildningsinsatser har genomförts, men fullständig uppföljning saknas. Policy för informationssäkerhet är beslutad. Stickprov på behörigheter och systemintegrationer har inte visat avvikelser, och hanteringen av skyddade identiteter bedöms säker. Teknisk utrustning förnyas löpande, men reservrutiner vid driftstopp och uppdaterade riskanalyser återstår att färdigställa.

Lagar och regler

Det finns flera områden där styrning och rutiner behöver stärkas, särskilt kring avtalsprocesser och ärendeprocessen där kontroller visar på avvikelse. Samtidigt pågår arbete för att förbättra kontrollen av avtal och system, bland annat genom årlig systemkartläggning och utökade rutiner för uppföljning av hyresavtal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Sammantaget visar uppföljningen att miljöaspekterna integreras i kommunens kontrollarbete, men att fortsatt fokus krävs för att säkerställa långsiktig hållbarhet och efterlevnad av miljökrav.

Bedömning ur social dimension

Intern kontroll bidrar till ökad trygghet och rättssäkerhet för kommunens invånare och brukare, genom stärkt internkontroll och förbättrade rutiner inom finans, informationssäkerhet samt efterlevnad av lagar och regler.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Flera kontrollpunkter rör ekonomistyrning och rapportering. Arbetet med internkontroll bör ha en positiv inverkan på kommunens ekonomi då flera kontrollpunkter syftar till att säkerställa de ekonomiska processerna. En ändamålsenlig intern kontroll kan bidra till en god ekonomisk hushållning.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade inget förslag till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade för egen del att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar och revideringar i årsuppföljningen inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, Uppföljning 2 av intern kontroll 2025, Mariestads kommun, daterad 2026-03-16



Tjänsteskrivelse upprättad av kvalitetskontroller, "Uppföljning 2 av intern kontroll 2025, Mariestads kommun", daterad 2026-03-16

Rapport: "Årsuppföljning intern kontroll – Mariestad 2025" (reviderad)

Uppföljning av intern kontroll årsuppföljning för:

KS § 275/25

Kommunstyrelsens uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Tkn § 15/26

Teknisk nämnds uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Un § 28/26

Utbildningsnämndens uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Son § 20/26

Socialnämnden, uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Äon § 20/26

Äldre och omsorgsnämnden, uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Öfn § 4/26

Överförmyndarnämnden, uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Mbn § 133/25

Miljö och byggnadsnämnden, uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

Samtliga nämndsekreterare, för vidarebefordran till nämnderna

**Kommunstyrelsen**

Ks § 79

Dnr 2025/00288

Årsbokslut 2025, Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna årsbokslut 2025 avseende kommunstyrelsens verksamheter.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

- Tertiäl 1 (T1) är ett tertiälbokslut med ekonomisk årsprognos.
- Tertiäl 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
- Tertiäl 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Kommunens nämnder ska årligen upprätta ett bokslut som är en ekonomisk sammanställning av nämndens verksamheter under aktuellt kalenderår. Nämndens bokslut kommer därefter att utgöra en del av kommunens årsredovisning.

Årsbokslutet 2025 visar en positiv avvikelse om 16,3 miljoner kronor. Utfallet förklaras bland annat av högre intäkter än budgeterat samt att vissa omställningsmedel och andra tilldelade resurser inte förbrukats under året. Det kvarstår även budgetmedel från Tilläggsbudgeten 2025 som tilldelades nämnden. Negativa avvikelser återfinns inom koncernövergripande verksamhet och beskrivs nedan.

Kommunstyrelsens investeringar, tillsammans med exploateringsinvesteringarna uppgår till 93,8 miljoner kronor för 2025. Detta ger en avvikelse om 43,4 miljoner kronor då investeringsbudgeten inte helt upparbetats under 2025. Detta inkluderar den Tilläggsbudget för investeringar som tilldelades nämnden under året. Avvikelser på projekt som Lekevi Ny konstgräsplan och läktare samt ej fullt nyttjad markreserv gör att avvikelsen blir av större karaktär för kommunstyrelsens investeringar. För exploateringsinvesteringarna är de största avvikelserna kopplade till Södra vattenvägen Korstorp samt servitut processvattenledning som förväntas falla ut tidigast 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Den samlade bedömningen för årsbokslutet för kommunstyrelsens verksamheter påvisar en god budgetföljsamhet och måluppfyllnad.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte lämnat något förslag till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade för egen del att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar och revideringar i årsuppföljningen inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026).

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 138/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-24

Årsbokslut 2025, Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef Björn, Söderlundh

Avdelningschef, Annette Lilliestierna

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Utbildningschef, Maria Appelgren

Socialchef, Anitta Into

Controllerchef, Marie Andersson

Controller, Cecilia Gustafsson

Controller, Erik Arnholm

**Kommunstyrelsen**

Ks § 80

Dnr 2025/00289

Årsredovisning Mariestads kommun, 2025

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för år 2025, Mariestads kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att en avsättning till resultatreserven görs med 56,5 mnkr.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ska enligt 11 kap 20 § kommunallagen (2017:725) överlämna redovisningen till kommunfullmäktige och till revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

I årsredovisningens förvaltningsberättelse framgår det vad kommunen och dess koncern har gjort under året, samt en översikt över utvecklingen och viktiga händelser av kommunens verksamhet under året. Dessutom beskrivs också Mariestad kommuns förväntade utveckling, viktiga personalförhållanden och annat som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av den kommunala verksamheten.

Kommunkoncernen redovisar ett positivt resultat för år 2025. Resultat efter skatt uppgår till 85,4 miljoner kronor. Under 2025 har kommunkoncernen investerat 279,7 mnkr varav 173,1 mnkr avser Mariestads kommun. Kommunens investeringar har finansierats med egna medel (resultatet och avskrivningar exklusive avskrivningar för finansiell leasing) till 92,9 procent. I jämförelse med tidigare år är det en förbättring, där snittet är 71 procent över en femårsperiod.

Mariestads kommun redovisar ett positivt resultat för år 2025 på 79,5 miljoner kronor (mnkr) vilket är 16 mnkr sämre än det budgeterade resultatet. Årets resultat ligger något högre än genomsnittet de senaste fem åren. Resultatet inkl. exploatering motsvarar 4,4 procent av skatter och bidrag. Resultatet mätt exklusive exploatering uppgår till 1,8 procent av skatter och bidrag. Enligt upprättad årsredovisning görs en samlad bedömning att kommunen bedrivit verksamheten i enlighet med god ekonomisk hushållning för året 2025.

2025 är andra året där kommunen tillämpar resultatreserv (RER) i stället för resultatutjämningsreserv (RUR) och förslaget är att avsätta 56,5 mnkr till RER för 2025. Under tidigare år har Kommunen avsatt 34,6 mnkr till RER och till RUR har kommunen reserverat 197,1 mnkr.

Bedömning ur miljömässig dimension

Årsredovisningen omfattar bland annat redovisning av kommunens arbete med Agenda 2030 samt klimatanpassning.



Bedömning ur social dimension

Årsredovisningen omfattar bland annat redovisning av kommunens arbete med barnkonventionen och ny socialtjänstlagstiftning från 1 juli 2025.

Årsredovisningen omfattar viktiga personalförhållanden vilket redovisas i förvaltningsberättelsen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I kommunens årsredovisning redogörs det för verksamheternas utfall och finansiering samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Kommunkoncernen inkluderar såväl den verksamhet som drivs inom nämnder och förvaltningar som verksamhet som bedrivs i bolagsform eller inom kommunalförbund.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott har inte lämnat något förslag till beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade för egen del att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar och revideringar i årsuppföljningen inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse daterad 2026-03-17, Susanne Wirdemo.

Tjänsteskrivelse upprättad av ekonomichef Björn Söderlundh ”Årsredovisning 2025 – Mariestads kommun”

Årsredovisning 2025 – Mariestads kommun (reviderad)

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Ekonomichef Björn Söderlundh

Redovisningschef Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson

Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

Kommunrevisionen

**Kommunstyrelsen**

Ks § 81

Dnr 2025/00309

**Information om överföring mellan drift- och investeringsbudget,
Tilläggsbudget 2025**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) om tilläggsbudget 2025. Beslutet omfattade satsningar på ett antal områden främst inom kultur och fritidsområdet. Satsningarna omfattade både åtgärder som påverkade driftsbudgeten och ett antal satsningar som innebar investeringar. Beslutet var att 12,9 miljoner kronor skulle tillföras investeringsbudgeten 2025 och 13,2 miljoner kronor tillföras kommunstyrelsens förfogande 2025.

Efter närmare beredning av hur medlen i tilläggsbudgeten skulle användas uppstod det behov av att göra omfördelningar mellan vad som var avsatt som driftsbudget och vad som var avsatt som investeringsbudget. Det framkom också behov av att kunna omfördela medel mellan de olika områdena som var avsatta i tilläggsbudget.

Kommunfullmäktige beslutade i september 2025 (§ 119) att ge kommunstyrelsen möjlighet att omfördela tilläggsbudgeten för 2025 mellan drift- och investeringsbudget efter ekonomichefens bedömning utifrån kommunens gällande riktlinjer för investering och exploatering. Dock maximalt med 26,1 miljoner kronor inkluderat både drift- och investeringsbudget.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 februari 2026 (§ 44) att omfördela medel inom tilläggsbudgeten för år 2025. Investeringsbudgeten ökades med 4 532 000 kronor och driftbudgeten minskades med motsvarande belopp.

Förvaltningen redogör på sammanträdet för varför vissa projekt bedömdes vara drift respektive investering jämfört med hur det budgeterades inledningsvis när Tilläggsbudgeten antogs.

- Summan för projekt som bedömdes vara drift i stället för investering uppgick till 2 177 000 kronor.

- Summan för projekt som bedömdes vara investering i stället för drift uppgick till 6 709 000 kronor.

Omfördelning mot investeringsbudgeten skedde med nettobeloppet 4 532 000 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon större inverkan på den miljömässiga dimensionen.



Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon större inverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär förändring av nivån för 2025 avseende driftkostnader samt investeringsutgifter. I omfördelningen blir det en förskjutning från driftkostnader till investeringsutgifter. Detta medför en något högre kapitalkostnad kommande år.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 137/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Investeringscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-24

Bilaga Omfördelning medel mellan drift- och investeringsbudget i Tilläggsbudget 2025

KF § 119/25

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Controllerchef, Marie Andersson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsen**

Ks § 82

Dnr 2026/00126

Regler för tjänstehandel inom Mariestads kommunkoncern

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till Regler för tjänstehandel inom Mariestads kommunkoncern.

Bakgrund

Mariestads kommunkoncern bedriver i ökande utsträckning tjänsteutbyte mellan kommunen och de kommunala bolagen. För att säkerställa en enhetlig, rättssäker och affärsmässig hantering har ett sammanhållet regelverk för beställar–utförarmodellen tagits fram.

Regelverket tydliggör principer för prissättning, roller och ansvar, avtal, uppföljning samt juridiska förutsättningar för tjänstehandel inom kommunkoncernen. Syftet är att skapa en tydlig struktur för tjänsteutbyten, säkerställa korrekt ekonomisk hantering och minska risken för otydlighet eller felaktig tillämpning.

Modellen bygger på att ansvar för beställning, genomförande och ekonomi ligger hos respektive beställare och utförare, medan kommunstyrelsen ansvarar för övergripande styrning och ekonomichefen för verkställande och samordning.

Det föreslagna regelverket:

- Skapar tydlighet i roller, ansvar och ekonomiska principer.
- Säkerställer affärsmässighet och enhetlig tillämpning inom kommunkoncernen.
- Minskar risk för felaktig prissättning, otydlig ansvarsfördelning och bristande uppföljning.
- Stödjer kommunens ägarstyrning och interna kontroll.

Regelverket är utformat för att vara stödjande och principbaserat och ersätter inte ansvar i linjen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Regelverket tydliggör tillämpningen av kommunallagen, statsstödsregler, upphandlingslagstiftning, konkurrensregler samt momsregler vid tjänstehandel inom kommunkoncernen. Detta minskar risken för felaktig tillämpning och stärker rättssäkerheten.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Regelverket innebär i sig inga nya kostnader. Syftet är att säkerställa korrekt prissättning, transparens och enhetlig ekonomisk hantering vid tjänstehandel inom kommunkoncernen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

ksau § 109

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-16

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-15

Regler för tjänstehandel inom Mariestads kommunkoncern

Beslutet ska skickas till:

VD i samtliga bolag

Kommundirektörens ledningsgrupp

Interim ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsen**

Ks § 83

Dnr 2025/00730

Remissvar avseende finansieringsmodell återvinningscentraler

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avstyrka att en fördjupad utredning av gemensam finansieringsmodell för återvinningscentraler genomförs.

Bakgrund

Avfall & Återvinning Skaraborg överväger en förändring av finansieringsmodellen för återvinningscentralerna (ÅVC). I nuläget äger respektive medlemskommun sin ÅVC och hyr ut den till förbundet. Förslaget innebär att förbundet tar över hela investeringsansvaret, inklusive platsbundna delar, medan kommunerna tillhandahåller mark.

Förändringen skulle skapa en mer långsiktig och likvärdig hantering av ÅVC-investeringar, minska administrativa skillnader mellan kommuner och ge förbundet bättre planeringsförutsättningar. Samtidigt innebär den ett ökat investerings- och lånebehov för förbundet samt krav på justeringar i förbundsordningen gällande borgen, medlemsandelar och utträdesregler.

Bifogad konsekvensbeskrivning syftar till att belysa de huvudsakliga effekterna av den föreslagna förändringen som underlag för remiss till medlemskommunerna. Remissen ska svara på om en fördjupad utredning med mer detaljer kring konsekvenser ska tas fram. Konsekvensbeskrivningen indikerar positiva effekter. Det är dock angeläget att genomföra en fördjupad och detaljerad utredning. Om en ny finansieringsmodell ska tillämpas så ska den fungera långsiktigt och därför är det viktigt att beslutet är väl underbyggt.

Remissvar ska vara Avfall & Återvinning tillhanda senast 31 mars 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha en direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen. Indirekt kan en mer effektiv organisation också innebära att avfallshanteringen kan skötas mer miljömässigt effektivt.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha en direkt påverkan på den sociala dimensionen. En indirekt påverkan kan vara att en ny finansieringsmodell kan ge en mer likvärdig avfallshantering i medlemskommunerna.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Oavsett om nuvarande finansieringsmodell används eller föreslagen modell är det renhållningskollektivet som betalar för kostnaderna för ÅVC via grundavgifterna. Skillnaden är att det är som hyreskostnad för förbundet med nuvarande modell och vid föreslagen förändring är det som kapitalkostnad i form av avskrivning och ränta. De ekonomiska konsekvenserna av en ny finansieringsmodell måste klargöras i detalj i den fördjupade utredningen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 142/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-23

Protokollsutdrag D § 68, 2025-11-17, direktionen Avfall och Återvinning Skaraborg

Konsekvensbeskrivning – Förändrad finansieringsmodell för återvinningscentraler (ÅVC)

Avfallsanläggningar inom AÅS idag

Förbundsordning räddningstjänsten Skaraborg, se § 13, lån, borgen m m.

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Controller, Cecilia Gustafsson

Controllerchef, Marie Andersson

Avfall & Återvinning Skaraborg (senast 31 mars 2026)

**Kommunstyrelsen**

Ks § 84

Dnr 2025/00712

Remissvar, Reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar ställa sig bakom Skaraborgs kommunalförbunds förslag till reviderad förbundsordning.

Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbunds nuvarande förbundsordning fastställdes år 2019 med anledning av att förbundets organisationsform förändras från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att bli ett kommunalförbund med direktion.

Vid direktionsmötet den 2 februari 2023 beslöt direktionen att göra en mer övergripande revidering av förbundsordningen. Förslag till ny förbundsordning remitteras nu till medlemskommunerna. Remissvar ska vara kommunalförbundet tillhanda senast den 31 mars 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha några direkta effekter på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Beslutet avser antagande av förbundsordning och bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn eller invånarnas sociala förhållanden.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Förbundsordningen förväntas bidra till en mer effektiv och samordnad styrning av kommunalförbundet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Ksau § 143/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-24

Protokollsutdrag direktionmöte 2025-11-27

Skrivelse: Förslag till reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Förslag till reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Nuvarande Förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund, daterad 2019-05-24

Förbundsordning reviderad 2017-09-26

Beslutet ska skickas till:

Skaraborgs kommunalförbund (senast den 31 mars 2026)

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

**Kommunstyrelsen**

Ks § 85

Dnr 2026/00107

Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt lag om tobak och liknande produkter

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt lag om tobak och liknande produkter.

Taxan gäller från och med 1 april 2026 och ersätter taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt lag om tobak och liknande produkter, antagen den 27 februari 2023.

2. Kommunfullmäktige beslutar att miljö- och byggnadsnämnden varje år får besluta om att höja de fasta avgifterna och timavgifterna i taxan. Höjningen får motsvara förändringen i konsumentprisindex (KPI) under de senaste tolv månaderna fram till den 1 oktober året före det år då avgifterna gäller.

Indexuppräkningsindex utgår från oktober 2012 som basmånad.

Jäv

Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet. Vice ordförande Henrik Andersson (M) träder in som ordförande vid behandling av ärendet.

Bakgrund

Enligt Lag om tobak och liknande produkter, LTLP, ska kommunerna ta emot ansökningar om tillstånd, försäljningsanmälan med egenkontrollprogram (EKP) och anmälan om ändrade uppgifter. Kommunerna ska även bedriva tillsyn av fysiska försäljningsställen över förpackningars märkning, produktkrav och marknadsföring enligt LTLP. Kommunerna innehar även en rad befogenheter att införa sanktioner mot handlare som exempelvis förelägganden eller förbud.

Taxedokumentet har tidigare saknat en inledande beskrivning vilket lagrum som nyttjas, detta har tillförts. Vidare har taxan saknat reglering för prisutveckling, vilket medfört en succesivt minskad kostnadstäckning. I förslaget har priserna justerats upp till 2026 årsnivå samt att kommunfullmäktige föreslås ges Miljö och byggnadsnämnden mandat att besluta om årlig indexreglering, för att minska administrationen på motsvarande sätt som finns i andra taxor som hanteras av miljö och byggnadsnämnden. I övrigt har taxan uppdaterats till kommunens nya grafisk profil.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 3 februari 2026 (§ 11) enligt följande:

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt lag om tobak och liknande produkter.



2. Taxan ersätter taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt lag om tobak och liknande produkter, antagen 2023-02-27.
3. Taxan gäller från och med 1 april 2026.
4. Miljö- och byggnadsnämnden får varje år besluta om att höja de fasta avgifterna och timavgifterna i taxan. Höjningen får motsvara förändringen i konsumentprisindex (KPI) under de senaste tolv månaderna fram till den 1 oktober året före det år då avgifterna gäller.

Indexuppräkningsperioden utgår från oktober 2012 som basmånad.

Bedömning ur miljömässig dimension

Tillsynen bidrar till korrekt märkning och ansvarstagande kring produkter. Detta ligger i linje med Agenda 2030 mål 12 om hållbar konsumtion och minskad nedskräpning.

Bedömning ur social dimension

En taxa som följer prisutvecklingen säkerställer kostnadstäckning och stabilitet för kommunens tillsynsarbete, vilket bidrar till konkurrens på lika villkor, att minderåriga inte får tillgång till tobaksprodukter och att de produkter som säljs följer lagar och regler. Detta ligger i linje med Barnkonventionens krav på barns rätt till hälsa och Agenda 2030 mål 3 om god hälsa och välbefinnande.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En taxa som följer prisutvecklingen säkerställer kostnadstäckning och stabilitet för kommunens tillsynsarbete.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 105/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-04

Mbn § 11/26

Ny Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Lag om tobak och liknande produkter

Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Lag om tobak och liknande produkter, antagen 2023-02-27



Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef Niklas Brandt

Avdelningschef Peter Larsson Lorentzon

Miljöchef Ritva Rådefalk

Miljö- och byggnadsnämnden



Kommunstyrelsen

Ks § 86

Dnr 2026/00106

Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollag

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Alkohollag.
Taxan ska gälla från och med 1 april 2026 och ersätter tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige den 24 november 2025.
2. Kommunfullmäktige beslutar att miljö- och byggnadsnämnden varje år får besluta om att höja de fasta avgifterna och timavgifterna i taxan. Höjningen får motsvara förändringen i konsumentprisindex (KPI) under de senaste tolv månaderna fram till den 1 oktober året före det år då avgifterna gäller.
Indexuppräknings utgår från oktober 2012 som basmånad.

Jäv

Johan Abrahamsson (M) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet. Vice ordförande Henrik Andersson (M) träder in som ordförande vid behandling av ärendet.

Bakgrund

Enligt 10 § alkohollagen (2010:1622) får kommunen ta ut avgifter av den som bedriver detaljhandel för ansökningar och för den tillsyn som kommunen utför enligt lagen.

Taxedokumentet har tidigare saknat en inledande beskrivning vilket lagrum som nyttjas, detta har tillförts. Vidare har taxan saknat reglering för prisutveckling, vilket medfört en succesivt minskad kostnadstäckning. I förslaget har priserna justerats upp till 2026 årsnivå samt att kommunfullmäktige föreslås ges Miljö och byggnadsnämnden mandat att besluta om årlig indexreglering, för att minska administrationen på motsvarande sätt som finns i andra taxor som hanteras av miljö och byggnadsnämnden. I övrigt har taxan uppdaterats till kommunens nya grafisk profil.

Miljö och byggnadsnämnden beslutade den 3 februari 2026 (§ 13) enligt följande:

1. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Alkohollag
2. Taxan ska gälla från och med 1 april 2026.
3. Taxan ersätter tidigare taxa, antagen av kommunfullmäktige 2025-11-24
4. Miljö- och byggnadsnämnden får varje år besluta om att höja de fasta avgifterna och timavgifterna i taxan. Höjningen får motsvara förändringen i



konsumtprisindex (KPI) under de senaste tolv månaderna fram till den 1 oktober året före det år då avgifterna gäller.

5. Indexuppräknningen utgår från oktober 2012 som basmånad.

Bedömning ur miljömässig dimension

Tillsynen bidrar till korrekt märkning och ansvarstagande kring produkter. Detta ligger i linje med Agenda 2030 mål 12 om hållbar konsumtion och minskad nedskräpning.

Bedömning ur social dimension

En taxa som följer prisutvecklingen säkerställer kostnadstäckning och stabilitet för kommunens tillsynsarbete, vilket bidrar till konkurrens på lika villkor, att minderåriga inte får tillgång till alkohol och att de produkter som säljs följer lagar och regler. Detta ligger i linje med Barnkonventionens krav på barns rätt till hälsa och Agenda 2030 mål 3 om god hälsa och välbefinnande.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En taxa som följer prisutvecklingen säkerställer kostnadstäckning och stabilitet för kommunens tillsynsarbete.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Henrik Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 106/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-04

Mbn § 13/26

Ny taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Alkohollag

Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Alkohollag, antagen 2025-11-24

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Avdelningschef miljö- och bygg, Peter Larsson Lorentzon

Miljöchef, Ritva Rådefalk

Miljö- och byggnadsnämnden

**Kommunstyrelsen**

Ks § 87

Dnr 2026/00108

Taxa för tillsynsavgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till taxa för tillsynsavgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter.
Taxan ska gälla från och med 1 april 2026 och ersätter tidigare taxa, antagen den 27 mars 2023.
2. Kommunfullmäktige beslutar att miljö- och byggnadsnämnden för varje kalenderår får besluta att höja de i denna antagna taxa fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknings är oktober månad 2012.

Bakgrund

Kommunen får ta ut avgifter för att hantera ansökningar och göra tillsyn enligt lagen om tobaksfria nikotinprodukter.

Avgifterna ska täcka miljö- och byggnadsnämndens kostnader för att kontrollera verksamheter som säljer tobaksfria nikotinprodukter.

Avgifterna kan justeras varje år utifrån förändringar i konsumentprisindex (KPI).

Taxedokumentet har tidigare saknat en inledande beskrivning vilket lagrum som nyttjas, detta har tillförts. Vidare har taxan saknat reglering för prisutveckling, vilket medfört en succesivt minskad kostnadstäckning. I förslaget har priserna justerats upp till 2026 årsnivå samt att kommunfullmäktige föreslås ges Miljö och byggnadsnämnden mandat att besluta om årlig indexreglering, för att minska administrationen på motsvarande sätt som finns i andra taxor som hanteras av miljö och byggnadsnämnden. I övrigt har taxan uppdaterats till kommunens nya grafisk profil.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 3 februari 2026 (§ 12) enligt följande:

1. Miljö och byggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige i att anta taxa för tillsynsavgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter.
2. Taxan ska gälla från och med 1 april 2026.
3. Taxan ersätter tidigare taxa, antagen 2023-03-27
4. Miljö- och byggnadsnämnden får för varje kalenderår besluta att höja de i denna antagna taxa fasta avgifterna och timavgifterna med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex (totalindex) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknings är oktober månad 2012.



Bedömning ur miljömässig dimension

Tillsynen bidrar till korrekt märkning och ansvarstagande kring produkter. Detta ligger i linje med Agenda 2030 mål 12 om hållbar konsumtion och minskad nedskräpning.

Bedömning ur social dimension

En taxa som följer prisutvecklingen säkerställer kostnadstäckning och stabilitet för kommunens tillsynsarbete, vilket bidrar till konkurrens på lika villkor, att minderåriga inte får tillgång till nikotinprodukter och att de produkter som säljs följer lagar och regler. Detta ligger i linje med Barnkonventionens krav på barns rätt till hälsa och Agenda 2030 mål 3 om god hälsa och välbefinnande.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En taxa som följer prisutvecklingen säkerställer kostnadstäckning och stabilitet för kommunens tillsynsarbete.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 107/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-04

Mbn § 12/26

Taxa för ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, antagen 2023-03-27

Ny Taxa för tillsynsavgifter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef Niklas Brandt

Avdelningschef Peter Larsson Lorentzon

Miljöchef Ritva Rådefalk

Miljö- och byggnadsnämnden

**Kommunstyrelsen**

Ks § 88

Dnr 2026/00009

Omprövning av beslut om avvikelse enligt Allmänna bestämmelser § 13, Bilaga J

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskild bestämmelse rörande avvikelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser inom funktionshinderområdet, avseende:

Personlig assistans, objekt 70101

Personlig assistans, objekt 70146

Personlig assistans, objekt 70187

Beslutet gäller i högst 12 månader.

Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som trädde i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB. Inledningsvis avsågs endast personlig assistent, ledsagare och avlösare. Efter en ändring är det nu möjligt att göra undantag även vid bostad med särskild service, gruppboenden och serviceboenden.

Avvikelsen enligt Bilaga J innebär att arbetsgivaren kan besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Beslut om avvikelse kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör personer med personlig assistans, totalt tre personer som påverkas negativt av de nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Dels utsätts personer för stor oro och otrygghet med fler personalbyten som för en del innebär att de avsägar sig stödinsatser med påverkan på fysisk och psykisk hälsa. Dels begränsas enskildas rättigheter, friheter samt möjlighet till en god livskvalitet.

Riskbedömningar har genomförts.

Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilka avslutades i enighet.

Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård



Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att enskilda personer med insatsen Personlig assistent ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att leva ett liv som alla andra.

Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

Beslutet har inga konsekvenser för barn, då verksamheterna vänder sig till vuxna med insatser enligt LSS. Det finns inte heller barn som blir indirekt påverkade av beslutet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att tillämpa möjligheten till avvikelse enligt bilaga J minskar behovet av vikarier, vilket på sikt innebär minskade kostnader för förvaltningen.

Beslutet bidrar också till minskad oro och stress för de boende vilket också bidrar till en bättre kvalitet av vården, mindre störande moment och minskar behovet av extrabemanning, en bättre arbetsmiljö och kostnader i samband med nyrekryteringar.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Ksau § 144/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-20

Äldre- och omsorgschefens och avdelningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19

Protokoll från MBL 2026-02-19, inklusive handlingar och riskbedömningar, objekt 70101

Protokoll från MBL 2026-02-19, inklusive handlingar och riskbedömningar, objekt 70146

Protokoll från MBL 2026-02-19, inklusive handlingar och riskbedömningar, objekt 70187

Beslutet ska skickas till:



Äldre och omsorgschef, Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd, Anette Karlsson och Annelie Eriksson

Enbetschef, Stina Lövgren

Enbetschef, Linda Sundell



Kommunstyrelsen

Ks § 89

Dnr 2025/00676

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 15 december 2025 (§ 200) att anta upprättat förslag till reglemente för kommunstyrelsen. Det har framkommit behov av revidering av reglementet vilket nu har genomförts.

Revideringen syftar till att tydliggöra att kommunstyrelsens arbetsutskott är tillika kommunens personalutskott. Personalutskottets uppdrag är att samordna och bevaka kommunens personalpolitik.

Bedömning ur social dimension

Ett tydligt reglemente underlättar kommunstyrelsens, och övriga nämnders, arbete och skapar en förutsebarhet hos förtroendevalda, tjänstepersoner och allmänheten. Detta kan bidra till ett ökat förtroende för kommunstyrelsen och Mariestads kommun.

Bedömning ur miljömässig dimension

Revideringen bedöms inte få någon påverkan ur den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Revideringen bedöms inte få någon påverkan ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-13

HR-chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-13

Förslag till revidering av Reglemente för kommunstyrelsen, 2026-03-13

Reglemente för kommunstyrelsen, 2025-12-15



Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Björn Söderlundh

HR-chef, Anna Brink

Administrativ chef, Eleonor Hultmark

Ekonomicontroller, Cecilia Gustavsson

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

**Kommunstyrelsen**

Ks § 90

Dnr 2025/00728

Motion om Wall of Kindness

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Bakgrund

Britta Wänström (V) har i motion till kommunfullmäktige den 24 november 2025 (§ 191) föreslagit att Mariestads kommun ska utreda möjligheterna att starta en Wall of Kindness, på egen hand eller i samverkan med annan aktör. En Wall of Kindness innebär att privatpersoner kan donera klädesplagg som personer i behov kan hämta.

Socialförvaltningen har, inom ramen för sitt ordinarie ansvar, översiktligt gått igenom vilka krav och förutsättningar som skulle krävas för att driva en Wall of Kindness. Förvaltningen har även tagit fram en skrivelse som samlar dessa överväganden. Genomgången visar att verksamheten inte kan genomföras inom socialtjänstens uppdrag, vare sig utifrån juridiska, personalmässiga eller lokalmässiga ramar eller med hänsyn till sekretess- och säkerhetsaspekter.

En Wall of Kindness är i grunden ett återbruks- och välgörenhetsinitiativ där människor kan lämna eller hämta kläder vilket inte är socialtjänstens primära uppdrag och hamnar utanför myndighetens kärnverksamhet. Socialtjänsten kan heller inte dela ut kläder utan individuell behovsbedömning då det kan anses vara bistånd. Avseende aspekter såsom den kommunala likabehandlingsprincipen och kostnadsneutralitet talar dessa också emot att kommunen kan inrätta en sådan lösning.

Utifrån sekretess- och säkerhetskrav för socialtjänstens besökare är det heller inte lämpligt att en Wall of Kindness placeras i socialtjänstens lokaler. Socialförvaltningen har därför inom ramen för motionens fråga svårt att se möjligheten att driva en Wall of Kindness.

Socialnämnden fördelar vidare föreningsbidrag till organisationer som verkar inom området för att främja människors välmående och lokala engagemang vilket innebär att det även finns andra aktörer som kan bidra till frågor av den typ som motionen berör.

Socialnämnden beslutade den 2 mars 2026 (§ 43) att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Bedömning ur miljömässig dimension

En Wall of Kindness kan ha en positiv inverkan på återbruk och miljö men andra möjligheter finns för återbruk och att skänka kläder i Mariestads kommun.



Bedömning ur social dimension

En Wall of Kindness kan ha en positiv inverkan på personer i utsatthet men det är viktigt att verksamheten utformas på ett sätt som inte leder till risker eller kan leda till stigmatisering för de som nyttjar tjänsten.

Utifrån barnperspektivet ansvarar socialförvaltningen för att barns behov tillgodoses och socialtjänsten bedömning om olämpligheten i att driva en Wall of Kindness bedöms inte ha någon inverkan på barns bästa.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Uppstart av en Wall of Kindness i socialförvaltningens regi skulle innebära ökade kostnader för personal samt behov av nya lokaler.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med kommunstyrelsens beslut.

Behandling på sammanträdet

Marie Engström Rosengren (V) yrkar på bifall till motionen. Janne Jansson (S) tillstyrker Engström Rosengrens (V) yrkande. Karin Reboli (M) yrkar på förslaget från kommunstyrelsens arbetsutskott om avslag.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) ställer förslagen emot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Underlag för beslut

Ksau § 145/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-03

Son § 43/26

Motion om Wall of Kindness

Beslutet ska skickas till:

Britta Wänström (V)

Socialnämnden (för anmälan)

Socialchef, Anitta Into

Avdelningschef, Eva Pålman

Kvalificerad utredare, Erika Feltsten



Kommunstyrelsen

Ks § 91

Dnr 2026/00078

Partistöd till Moderaterna och Vänsterpartiet 2026

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Moderaterna partistöd för 2026.
2. Kommunfullmäktige beslutar att bevilja Vänsterpartiet partistöd för 2026.

Jäv

Samtliga närvarande ledamöter och ersättare från Moderaterna och Vänsterpartiet anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet. För Johan Abrahamsson (M) träder 2:e vice ordförande Janne Jansson (S) in som ordförande.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 4 kap 29-32 §§ ska partier som erhåller partistöd årligen redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska avse perioden

1 januari till 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisningen av hur partistödet har använts ska även granskas. Partierna utser själv sin granskare. Granskaren ska upprätta en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av stödet.

Kommunfullmäktige i Mariestad antog den 29 april 2024 (§ 48) ett reglemente med regler för partistöd i Mariestads kommun. Bakgrund till reglementet är att förtydliga rutinerna och hanteringen kring partistöd.

Enligt reglementet ska partierna i fullmäktige lämna in den skriftliga redovisningen av hur stödet har använts föregående år (inklusive granskningsrapport med intyg) i samband med rekvisitionen av partistödet. Redovisning och granskningsintyget ska inkomma till kommunstyrelsen senast den 30 juni innevarande år för att underställas fullmäktige för beslut.

Begäran om partistöd

Moderaterna (M) har den 17 februari 2026 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.

Vänsterpartiet (V) har den 17 februari 2026 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.



Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas sociala relation mellan varandra och kommunens verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens ekonomiska situation.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Janne Jansson (S) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att bevilja partistöd till Moderaterna (M) och Vänsterpartiet (V). Jansson (S) lyfter eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Ksau § 146/26

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19

Ansökan om partistöd, Moderaterna (M)

Ansökan om partistöd, Vänsterpartiet (V)

Beslutet ska skickas till:

Parti som sökt partistöd (gruppledare)

Administrativ chef, Eleonor Hultmark (för vidare hantering hos ekonomiavdelningen)



Kommunstyrelsen

Ks § 92

Dnr 2026/00002

Redovisning av delegationsbeslut kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har övergripande beslutanderätt att vissa ärenden enligt den av kommunstyrelsen antagna delegationsordningen. Beslut tagna på delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegationsbeslut. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegation. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar på kommunstyrelsen.

Underlag för beslut

- 1. Kommundirektörens delegationsbeslut**
 - Avtal avseende interim ekonomichef, Bemannia 2025-12-19
- 2. Utbildningschefens delegationsbeslut**
 - Sammanställning februari 2026
- 3. Grundskolechefens delegationsbeslut**
 - Sammanställning mars 2026
- 4. Äldre- och omsorgschefens delegationsbeslut**
 - Sammanställning februari 2026



Kommunstyrelsen

Ks § 93

Dnr 2026/00001

Handlingar att anmäla till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till kommunstyrelsen redovisas till sammanträdet.

Underlag för beslut

1. **Protokoll och handlingar från Mariestads kommunkoncern**
 - Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-02-25
 - Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-11
 - Protokoll kultur- och fritidsberedningen 2026-02-25
 - Anteckningar finskt förvaltningsområde 2026-02-11
 - Protokoll styrelsemöte Mariestads Stadshus AB 2026-02-11
 - Protokoll styrelsemöte Mariestads Drift- och service AB 2026-01-28
 - Ksau § 55/26 Återkoppling ansökan YH-myndigheten 2026
 - Avslag på överklagan, 2026-02-23
 - Skrivelse till Regeringskansliet med handlingar avseende ansökan till myndigheten för yrkeshögskola
 - Årsrapport 2025 energi- och klimatrådgivningen Mariestads kommun med flera
 - Redovisning till Energimyndigheten 2025 från energi- och klimatrådgivningen
 - Överförmyndarnämnden - Årsbokslut 2025, protokoll § 3 2026-03-02
 - Överförmyndarnämnden - Årsbokslut 2025
 - Utbildningsnämnden - Årsbokslut 2025
 - Utbildningsnämnden - Årsbokslut tertial 3, protokoll § 38/26
 - Utbildningsnämnden - Årsbokslut, protokollanteckning Sebastian Eleroth Clausson (S) § 38 2026
 - Tekniska omställningsnämnden - Årsbokslut 2025
 - Tekniska omställningsnämnden - Protokollsutdrag § 5/26
 - Teknisk nämnd - Protokollsutdrag § 21/26



- Teknisk nämnd - Årsbokslut 2025
- Äldre- och omsorgsnämnden - Årsbokslut 2025
- Äldre- och omsorgsnämnden - Protokollsutdrag § 33/26
- Socialnämnden - Årsbokslut 2025
- Socialnämnden - Protokollsutdrag § 38/26
- Arvodesberedningen - Mötesanteckningar 2026-02-26
- Protokoll VETAB 2026-02-26
- Protokoll VESAB 2026-02-26
- Protokoll VELAB 2026-02-26
- Protokoll styrelsemöte VEAB 2026-02-26
- Ksau 2026-03-11, § 136 - Dialog mellan arbetsutskott och kommunrevisionen
- Protokoll Drift- och service AB 2026-02-18
- Protokoll Tillväxt AB 2026-03-04
- Protokoll bolagsstämma Mufab 2026-01-10
- Protokoll bolagsstämma Staren AB 2026-01-10
- Protokoll extra bolagsstämma Ärlan AB 2026-03-06
- Protokoll extra bolagsstämma Uttern AB 2026-03-06, justerat
- Protokoll styrelsesammanträde Staren AB 2026-03-05
- Protokoll styrelsesammanträde Utvecklingsfastigheter AB 2026-03-06
- Protokoll extra bolagsstämma Lillängen AB 2026-03-02
- Protokoll styrelsesammanträde Lillängen AB 2026-02-27
- Protokoll styrelsesammanträde Lillängen AB 2026-03-02
- Protokoll styrelsesammanträde Mariehus AB 2026-01-28
- Protokoll styrelsesammanträde Mariehus AB 2026-03-05
- Protokoll styrelsesammanträde Mariestads Stadshus AB 2026-03-10
- Protokoll styrelsesammanträde Mariehus Ärlan AB per capsulam, 2026-03-05
- Protokoll styrelsesammanträde Mariehus Uttern AB per capsulam, 2026-03-05
- Protokoll Valnämnden 2026-03-12

2. Handlingar från externa aktörer

- Protokoll direktionsmöte Räddningstjänsten Skaraborg 2026-02-19
- Protokoll presidiet - Räddningstjänsten Skaraborg 2026-03-12
- Kompetensrapport Skaraborg 2026, Skaraborgs kommunalförbund
- Protokoll direktionsmöte Skaraborgs kommunalförbund 2026-02-06



- Protokoll Samordningsförbundet styrelsemöte 2026-02-24
- Kallelse årsmöte Vänersamarbetet 22 april 2026
- Dagordning konstituerande styrelsemöte Vänersamarbetet 2026
- Signerad årsredovisning Vänersamarbetet 2025
- Revisionsberättelse Vänersamarbetet 2025
- Verksamhetsberättelse Vänersamarbetet 2025
- Valberedningens förslag årsmöte Vänersamarbetet 2026
- Verksamhet och budget Vänersamarbetet 2026
- Kallelse extrastämma Vänersamarbetet 22 april 2026
- Inbjudan till årsmöte Väners vattenvårdsförbund (VVF) 21 april 2026
- SKR sammanträdesplan 2027

3. Övriga handlingar

- Information och presentationer om ny region klimat- och energistrategi, Länsstyrelsen Västra Götaland