



Beslutande organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Plats och tid	Sammanträdesrum Torsö, Stadshuset kl 08:00-11:55	
Beslutande	Johan Abrahamsson (M) Henrik Andersson (M) Janne Jansson (S) Sara Swahnström (M) Linnéa Wall (S)	ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande ej § 139 ledamot ej §§ 140-143 ledamot
Övriga deltagare	Susanne Wirdemo Annette Lilliestierna Andreas Pääjärvi Håkan Magnusson Niklas Brandt Maria Gustavsson Adam Johansson Christofer Olsson Anders Persson Maria Appelgren Lars Göran Kvist Marianne Kjellqvist Johnny Karlsson Björn Söderlundh Elisabeth Westberg Cecilia Gustafsson Micha Rieckmann Ida Nilsson Marie Andersson Predrag Amanovic Rebecka Tropp	kommundirektör kommunikationschef §§ 120-121 säkerhetschef §§ 120-121 miljöutredare § 122 samhällsbyggnadschef §§ 122-134 enhetschef §§ 123-124 planchef §§ 122-126 IT-chef § 135 bitr. teknisk chef § 135 utbildningschef § 135 ordf kommunrevision § 136 kommunrevision § 136 kommunrevision § 136 ekonomichef §§ 136-143 investeringscontroller §§ 137-140 controller §§ 138-140 kvalitetscontroller §§ 139-140 redovisningschef § 140 controllerchef § 140 lokalsamordnare § 141 kommunsekreterare
Justerare	Janne Jansson	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	Rebecka Tropp	Paragrafer §§ 119-151
Ordförande	Johan Abrahamsson	
Justerande	Janne Jansson	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-03-11

Anslagsdatum

2026-03-11

Anslaget tas ner

2026-04-01

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 119

Godkännande av dagordning och anmälan av jäv

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av de förtroendevalda anmäler jäv.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 120

Dnr 2026/00070

**Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2025,
Kommunstyrelsen**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till Årsrapport informationssäkerhetsarbete 2025, kommunstyrelsen.

Bakgrund

Årsrapporten utgör en redogörelse för kommunstyrelsens informationssäkerhetsarbete under 2025 och är framtagen av kommunstyrelseförvaltningens verksamheter. Rapporten kommer tillsammans med övriga styrelsers och nämnders årsrapporter att ligga till grund för kommunens samlade årsrapport.

Kommunstyrelsens årsrapport avhandlar i huvudsak följande avsnitt. Ledning och organisation, uppföljning, informationssäkerhetsincidenter, dokumentation, kompetens, upphandling, analysarbete samt en framåtblick.

Bedömning ur miljömässig dimension

Informationssäkerhetsarbetet har i huvudsak en indirekt miljöpåverkan. Ett ökat fokus på digitala arbetssätt, säker digital lagring och strukturerad informationshantering kan bidra till minskad pappersförbrukning och effektivare resursanvändning inom kommunen. Samtidigt innebär drift och utveckling av digital infrastruktur en energiförbrukning kopplad till servrar och it-utrustning. Kommunens arbete med att ställa krav vid upphandling av it-tjänster och leverantörer kan bidra till att minska den negativa miljöpåverkan genom energieffektiva lösningar och hållbara leveranskedjor.

Den samlade bedömningen är att ärendet inte medför någon betydande negativ miljöpåverkan utan snarare kan bidra till en mer resurseffektiv hantering över tid.

Bedömning ur social dimension

Kommunstyrelsens informationssäkerhetsarbete bidrar till att stärka invånarnas förtroende för kommunens verksamheter genom att säkerställa att informationstillgångar hanteras lagenligt. Ett systematiskt och förebyggande informationssäkerhetsarbete minskar risken för incidenter som kan påverka enskilda individer negativt, exempelvis genom röjande av känsliga uppgifter.

Arbetet kopplar till Agenda 2030, särskilt mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen samt effektiva, ansvarstagande och transparenta institutioner. Genom tydliga rutiner, utbildningsinsatser och uppföljning stärks den interna kompetensen vilket bidrar till en likvärdig och rättssäker hantering i hela organisationen.



Bedömningen är att årsrapporten i sig inte medför några negativa sociala konsekvenser. Någon separat barnkonsekvensanalys bedöms inte vara nödvändig.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsrapporten i sig medför inga direkta ekonomiska konsekvenser då den utgör en uppföljning av redan genomfört arbete under 2025. Informationssäkerhetsarbetet finansieras inom befintliga budgetramar. På kort sikt kan kostnader uppstå i form av utbildningsinsatser, systemstöd, uppföljning samt eventuella säkerhetshöjande åtgärder. På längre sikt bedöms ett systematiskt och förebyggande arbete minska risken för kostsamma incidenter, driftavbrott, sanktionsavgifter och förtroendeskador.

Sammantaget bedöms arbetet vara en långsiktigt kostnadseffektiv investering för kommunen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Informationssäkerhetssamordnarens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Kommunstyrelsens årsrapport informationssäkerhetsarbete 2025

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Sambällsbyggnadschef Niklas Brandt

Ekonomichef Björn Söderlundh

Kommunikations- och utvecklingschef Annette Lilliestierna

Utbildningschef Maria Appelgren

Äldreomsorgschef Annelie Åberg

Socialchef Anitta Into

Säkerhetschef Andreas Pääjärvi

Informationssäkerhetsstrateg Johanna Lindeberg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 121

Dnr 2026/00177

**Anmälan till Myndigheten för civilt försvar enligt
Cybersäkerhetslag (2025:1506)**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till anmälan till Myndigheten för civilt försvar i enlighet med 2 kap. 2 § Cybersäkerhetslag (2025:1506).
2. Kommunstyrelsen beslutar utifrån uppsiktsplikten att information om anmälan till myndigheten för civilt försvar enligt Cybersäkerhetslag, från kommunens bolag, ska återrapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Bakgrund

Den 15 januari 2026 trädde en ny cybersäkerhetslag (CSL), i kraft. Den nya lagen implementerar Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2022/2555 av den 14 december 2022 om åtgärder för en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela unionen, om ändring av förordning (EU) nr 910/2014 och direktiv (EU) 2018/1972 och om upphävande av direktiv (EU) 2016/1148 (NIS 2-direktivet) i Sverige.

Enligt 2 kap. 2 § CSL ska alla verksamhetsutövare som omfattas av den nya lagen anmäla sig till Myndigheten för civilt försvar (MCF). Anmälan ska enligt lag göras så snart som möjligt. MCF:s anmälningstjänst öppnade den 2 februari 2026.

En anmälan görs per juridisk person och ska bland annat innehålla information om inom vilka sektorer en verksamhetsutövare verkar samt huruvida verksamhetsutövaren är en så kallad väsentlig eller viktig verksamhetsutövare.

Förvaltningens förslag till anmälan har arbetats fram tillsammans med kommunens övriga förvaltningar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Anmälan till MCF är en administrativ åtgärd och bedöms inte medföra någon direkt miljöpåverkan. På längre sikt kan ett strukturerat och systematiskt cybersäkerhetsarbete bidra till stabil och säker digital infrastruktur, vilket möjliggör fortsatt digitalisering och minskat behov av fysiska transporter och pappershantering.

Sammantaget bedöms ärendet ha en neutral till svagt positiv miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Anmälan enligt CSL bidrar till att stärka kommunens förmåga att förebygga, upptäcka och hantera cybersäkerhetsincidenter. Detta stärker skyddet för invånarnas personuppgifter och samhällsviktig information, vilket i sin tur bidrar till ökad trygghet och tillit till kommunens verksamheter.



Beslutet bedöms inte medföra direkta negativa konsekvenser för barn. Genom att säkerställa robusta och säkra digitala system inom exempelvis skola, socialtjänst och vård stärks dock barns rätt till skydd för sin personliga integritet. Någon separat barnkonsekvensanalys bedöms därför inte behöva upprättas.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Anmälan i sig medför inga direkta kostnader utöver befintliga personella resurser. Arbetet med att uppfylla kraven i CSL kan dock på sikt innebära behov av organisatoriska och tekniska åtgärder, såsom förstärkta säkerhetsåtgärder, utbildningsinsatser och uppföljning.

Dessa kostnader bedöms i nuläget hanteras inom befintliga ramar eller prövas i ordinarie budgetprocess. Samtidigt minskar ett systematiskt cybersäkerhetsarbete risken för kostsamma incidenter, driftavbrott och eventuella sanktionsavgifter, vilket innebär en långsiktigt positiv ekonomisk effekt för kommunen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar utifrån uppsiktsplikten, att information om anmälan till myndigheten för civilt försvar enligt Cybersäkerhetslag, från kommunens bolag, ska återrapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslag till beslut tillsammans med eget yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslagen.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-03

Säkerhetschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-02

Bilaga Anmälan till Myndigheten för civilt försvar enligt Cybersäkerhetslag
(2025:1506)

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomichef Björn Söderlundh

Kommunikations- och utvecklingschef Annette Lilliestierna

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 122

Dnr 2026/00109

Information om vindkraftspark Äspäng

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar förslaget inte överensstämmer med kommunens vindbruksplan samt påverkar landskapsbilden negativt i ett område som redan präglas av vindkraft.

Arbetsutskottet beslutar att avråda Rinor AB att ytterligare utreda möjligheten till vindkraftspark i området Äspäng.

Bakgrund

Rinor AB utreder möjligheten för etablering av en vindkraftspark i Mariestad och Töreboda kommuner. Projektområdet är beläget cirka 6 kilometer norr om Töreboda tätort. Projektet benämns vindkraftspark Äspäng och sträcker sig mellan Riksberg i söder i Töreboda kommun och Högbrona i norr i Mariestads kommun.

Mariestads kommun har mottagit samrådshandlingar och bjudits in till samråd för vindkraftspark Äspäng i Mariestad och Töreboda kommuner. Samhällsbyggnadschefen informerar arbetsutskottet om samrådet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet ska besluta att avråda Rinor AB att gå vidare med förslaget om etablering av en vindkraftspark i Äspäng då Mariestad kommuns ställningstagande är att kommunen inte kommer att tillstyrka ett förslag om en vindkraftspark i området.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Samrådsunderlag 2026-02-05

Bilaga A Förslag samrådskrets

Bilaga B Närboende 2 km

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 123

Dnr 2026/00155

Information om samhällsbyggnadsforum 2026

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Samhällsbyggnadsförvaltningen arrangerar samhällsbyggnadsforum en till två gånger per år. Forumet riktar sig till exploatörer, byggherrar, fastighetsägare, mäklare och banker. Syftet med forumet är att informera om kommunens behov, planering och prioriteringar inom samhällsbyggnadsområdet samt att skapa en mötesplats för dialog och nätverkande mellan berörda aktörer. Forumet ska även bidra till att inspirera, sprida kunskap och öka förståelsen för aktuella förutsättningar och möjligheter inom samhällsbyggnadsområdet.

Nästa samhällsbyggnadsforum är planerat till fredag 24 april 2026 på förmiddagen. Temat för detta tillfälle är finansiering. Medverkande aktörer är bland annat Norrlandsfonden, lokala banker samt representanter som presenterar lokala byggprojekt. Därutöver medverkar Volvo och informerar om aktuell status för battericellsfabriken.

Bedömning ur miljömässig dimension

Samhällsbyggnadsforum bidrar till miljömässig hållbarhet genom att lyfta frågor om exempelvis energi och resurshushållning i ett tidigt skede.

Bedömning ur social dimension

Samhällsbyggnadsforum bidrar till social hållbarhet genom att skapa tidig dialog mellan kommunen och olika aktörer på marknaden. Genom att ta in flera perspektiv i ett tidigt skede blir det lättare att upptäcka behov inom exempelvis bostäder, service och tillgänglighet. Det ger bättre förutsättningar för en utveckling som är långsiktig, realistisk och anpassad efter invånarnas behov.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Samhällsbyggnadsforum bidrar till ekonomisk hållbarhet genom att denna gång lyfta finansiering som tema. Samtidigt som information ges om olika satsningar och möjligheter, ger forumet inspiration om finansieringslösningar och skapar möjligheter till nya samarbeten.

Samhällsbyggnadsforum finansieras inom ramarna för Klimatneutrala Mariestad 2030 med motiveringen att hållbarhet och klimat inkluderas i programmets utformning.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Enhetschefen för strategi- och hållbarhetsenhetens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Mark- och exploateringschef, Martin Stenlund

Näringslivschef, Peter Jonsson

Sambällsbyggnadsstrateg, Anna Molin

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 124

Dnr 2024/00133

Styrgruppsdialog för Trafikprogram

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen och konstaterar att samhällsbyggnadsförvaltningen återkommer till arbetsutskottets nästkommande sammanträde för ny styrgruppsdialog.

Bakgrund

Arbetet med framtagning av trafikprogram samt gång- och cykelnätsplan pågår. En intern projektgrupp arbetar med programmet och där ingår funktioner från planenheten och strategi- och hållbarhetsenheten. Arbetet görs till delar med stöd av extern konsult som har expertkompetens inom bland annat trafikplanering. Arbetet omfattar kapacitetsanalyser, förutsättningar för gång- och cykel, nya vägar och vägsträckor som möjliggöra utbyggnad enligt den fördjupade översiktsplanen. Genomgående delar är att ta hänsyn till trafiksäkerhet, klimatpåverkan och barnperspektiv. Åtgärder sätts i relation till förväntad bostadsutveckling och ska bidra till att Fördjupad översiktsplan Mariestad 2040 kan realiseras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör styrgrupp för trafikprogram samt gång- och cykelnätsplan. Styrgruppen har haft flera dialoger under arbetets gång.

Samhällsbyggnadsförvaltningen för dialog med arbetsutskottet avseende bland annat vilka kapacitetsutmaningar som trafikflödet står inför år 2040 och olika förslag på åtgärder.

Bedömning ur miljömässig dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur miljömässig dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.

Bedömning ur social dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur social dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Det har inte bedömts relevant att göra någon bedömning ur ekonomisk dimension eftersom ärendet är en information och dialog med styrgrupp för projektet och inget beslutsärende.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Samhällsbyggnadsstrategens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-25

Ksau § 97/24

Ksau § 178/24

Ksau § 87/25

Ksau § 187/25

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Planchef, Adam Johansson

Strategi- och hållbarhetschef, Maria Gustavsson

Samhällsbyggnadsstrateg, Ida Karlsson

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 125

Dnr 2025/00339

**Beslut om samråd: Detaljplan för del av Madlyckan 1:1 m.fl.,
Mariestad, Mariestads kommun**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till detaljplan för del av Madlyckan 1:1 m.fl., Mariestad, Mariestads kommun ska bli föremål för samråd.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 4 juni 2025 (§ 263) att ge planenheten i uppdrag att ta fram förslag till detaljplan för del av Madlyckan 1:1 m.fl., Mariestads, Mariestads kommun.

Syftet med detaljplanen är i enlighet med kommunens fördjupade översiktsplan från 2024 att möjliggöra för naturnära bostadsbebyggelse i varierat slag i form av småhus och flerbostadshus om två till fem våningar i nordöstra Mariestad. Flerbostadshusen ska lokaliseras till områdets huvudstråk och mellan dessa ges plats för småhusbebyggelse. Bostadsbebyggelsen ska blandas med offentliga rum och parkområden samtidigt som befintliga natur- och rekreationsvärden ska utnyttjas och integreras i utvecklingen i den mån det är möjligt. Exploateringen ska vidare anpassas så att risker för människor hälsa och säkerhet kopplat till översvämning från skyfall uteblir.

Planområdet omfattar knappt 24 hektar mark och ligger i anslutning till bostadsområdet Sjölyckan ett par kilometer nordost om Mariestads stadskärna. Området utgör en fortsättning på Sjölyckan och får sin huvudsakliga entré från Taftvägen i höjd med bostadsfastigheten Ensfyren 1. Området angränsar vidare till ett naturstråk innan järnvägen Kinnekullebanan tar vid 150 meter norr om samt ytterligare naturmark i öster och söder.

Detaljplanen handläggs med standardförfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Bedömning ur miljömässig dimension

En planläggning på platsen ämnar förändra nuvarande markförhållanden. Marken som ianspråkats utgörs av trädbevuxen mark med enstaka diken men saknar högre naturvärden. Inom ramen för detaljplanens genomförande kan de planerade dagvattendammarna i planområdet utformas med ekologisk hänsyn, till exempel genom varierade djup, flacka slänter och vegetation för att delvis kompensera för eventuell påverkan på de ianspråkta diken samt samtidigt som natur- och parkområdena kan utvecklas så de bidrar till biologisk mångfald, vattenrening, pollinering samt temperaturreglering.



Bedömning ur social dimension

En planläggning på platsen bidrar till skapandet av nya offentliga rum med mötesplatser där friluftsliv och utevistelse får stå i centrum. Planläggningen kan generera en hel del trafikrörelser vilket ur ett barnperspektiv ställer krav på trafiksäkerheten. För att inte begränsa barnens möjlighet till rörelse och tillgänglighet till områdets målpunkter, bör områdets trafikmässiga utformning anpassas efter de gåendes behov. Därav utrustats huvuddelen av gatorna med gång- och cykelvägar. Åtgärden bidrar därmed till att området kopplas samman med stadens gång- och cykelvägnät, vilket är en viktig aspekt ur ett barnperspektiv.

Tillgänglighet för personer med funktionsvariationer ska säkerställas och gångbanor ska därför utformas med en markbeläggning som är anpassad för tillgänglighet. Utemiljön ska utformas med hänsyn till de personer som förväntas vistas i området. Eftersom terrängen är relativt plan finns goda förutsättningar att skapa en tillgänglig miljö för alla.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En planläggning på platsen bidrar till utveckling av området nordost om Sjölyckan och möjliggör för fler att bosätta sig i kommunen och därmed öka underlaget för kommersiell och offentlig service i kommunen som helhet. Planläggningen möjliggör också för centrumfunktioner och mindre verksamheter vilka kan bidra till utveckling av god ekonomisk tillväxt och effektiv konkurrens i kommunen.

Planläggningen kommer medföra både intäkter och utgifter för kommunen. Intäkter förväntas i samband med försäljning av mark medan utgifter förväntas i samband med genomförande och drift. Kommunen ansvarar för de delar som avser allmän plats och framdragande av dricks- och spillvattenledningar till planområdet samt drift och underhåll av dessa. Någon uppskattning av framtida genomförandekostnader eller driftkostnader har ännu inte genomförts.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Plankarta samrådshandling

Planbeskrivning samrådshandling

Dagvatten- och skyfallsutredning

Översiktlig miljöteknisk markundersökning längs markledning

Arkeologisk utredning steg 1 och 2

Groddjursinventering

Naturvärdesinventering och häckfågelinventering

PM – Artskydd

Undersökning om betydande miljöpåverkan

Undersökningssamråd - länsstyrelsen



Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 126

Dnr 2023/00578

**Beslut om granskning: Förslag till detaljplan för del av
Marieholm 10:1 mfl, vid Kolarbacksvägen, Lockerudsvägen,
Mariestad, Mariestads kommun**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förslag till detaljplan för Marieholm 10:1 mfl, vid Kolarbacksvägen, Lockerudsvägen, Mariestad, Mariestads kommun ska bli föremål för granskning.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 6 december 2023 (§ 455) om planuppdrag för del av fastigheten Marieholm 10:1. Syftet med detaljplanen är att bidra med fler bostäder i centrala Mariestad genom förtätning längs del av Marieforsleden och Lockerudsvägen. Vidare syftar planen till att bidra till den långsiktiga omvandlingen av Marieforsleden till stadsgata i enlighet med den fördjupade översiktsplanen för Mariestad 2040. Planen möjliggör för flerbostadshus i fyra till åtta våningar och ska präglas av en genomarbetad och enhetlig gestaltning. I förslaget ingår även utformningen av de angränsande vägarna Marieforsleden, Lockerudsvägen och Kolarbacksvägen som ska få en mer stadsmässig karaktär. Planen möjliggör även en cirkulationsplats i korsningen Marieforsleden-Lockerudsvägen.

Planen ska även möjliggöra en mindre utökning av bostadsändamål för gård/trädgård för sex befintliga radhus på fastigheten Sandjägaren 1, samt att en mindre del av samma fastighet blir allmänplats.

Planområdet omfattar cirka 30 000 kvadratmeter mark och är beläget invid gatorna Lockerudsvägen, Kolarbacksvägen och Marieforsleden i närheten av sjukhuset. Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Bedömning ur miljömässig dimension

En undersökning om betydande miljöpåverkan i enlighet med 5 kap. 11a § plan- och bygglagen (PBL) har gjorts och ett särskilt beslut i enlighet med 6 kap. 3 § miljöbalken (MB) har fattats. Bedömningen bygger på kriterier i 5 § och 10-13 §§ i miljöbedömningsförordningen.

Kommunen bedömer att planen inte kan antas medföra en sådan betydande miljöpåverkan att en miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning behöver tas fram.

Planen kan innebära visst bidrag till ökat trafikbuller och luftföroreningar genom den ökade trafikmängden. Planen i sig bedöms utgöra ett litet bidrag som inte innebär att miljökvalitetsnormer för luft och buller överskrids. Planen innebär att mindre



områden med visst naturvärde ianspråkats. Planen innebär nyplantering av träd och planens utformning ska möjliggöra att uppnå principen 3-30-300. Geoteknisk utredning bedömer att planområdet är lämpligt för den planerade byggnationen utan risk för markstabilitetsproblem. Inom planområdet finns inga kända markföroreningar. Dagvatten- och skyfallsutredning visar att hantering av dagvatten och skyfall kan lösas samt att miljö kvalitetsnormer för vatten kan följas.

Det bedöms inte uppstå komplexa eller kumulativa effekter som skulle kunna leda till svåröverskådliga konsekvenser. Miljöpåverkan bedöms kunna hanteras inom ramen för detaljplanen.

Bedömning ur social dimension

Planen innebär viss påverkan på sociala värden då trädklädd mark och gräsytor med parkbänkar försvinner, däremot bedöms förtätning kunna ha en positiv påverkan på sociala värden genom ökad trygghet i området. Planområdets gårdar kan ur ett barnperspektiv ses som viktiga inslag med lek- och umgängesytor. Parkeringar och gator är avskilda från innergårdarna vilket skapar trygga och lugna miljöer för barn. Förskola och skola finns i närheten. Gång- och cykelbanor delar inte utrymme med bilar vilket underlättar för större barn att ha egen rörelsefrihet i sitt närområde.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Framtagande av detaljplan bekostas av exploatören genom planavtal och markanvisningsavtal. Kommunen kommer att ha utgifter i form av inlösen av allmän platsmark och utbyggnad av allmän platsmark.

För att kunna ansluta detaljplanen till kommunens dagvattennät behöver en befintlig dagvattenledning uppdimensioneras. Det innebär en kostnad för VA-huvudmannen som i ett tidigt skede bedöms till cirka 10 till 15 miljoner kronor. VA-huvudmannen får inkomster för anslutningsavgift för kommunalt dricksvatten, dagvatten och spillvatten.

Kommunen har intäkter i form av försäljning av mark och bygglovsavgift.

Kommunen får en ökad driftskostnad för tillkommande allmän platsmark.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Planarkitektens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Plankarta granskningshandling 2026-02-25

Planbeskrivning granskningshandling 2026-02-25

Samrådsredogörelse 2026-02-25

Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan

Illustrationer och visualiseringar 2026-02-23

Trafik PM 2026-02-05

Naturvärdesinventering



Historisk bakgrundsstudie avseende markförorening
Dagvatten- och skyfallsutredning ink bilagor
Trafikbullerutredning
Geotekniskt PM rev 20250318
Markteknisk undersökningsrapport
Externbullerutredning
Kompletterande dagvattenutredning
Undersökning om betydande miljöpåverkan
Undersökning om betydande miljöpåverkan, länsstyrelsens yttrande

Beslutet ska skickas till:

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 127

Dnr 2025/00647

Kultur- och idrottsgala 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att genomföra Kultur- och idrottsgalan på Jubileumsteatern, med en uppskattad total kostnad om cirka 100 000 kronor.
2. Kommunstyrelsen beslutar att tillföra kultur- och fritidsavdelningen 100 000 kronor via kommunstyrelsens medel till förfogande, för att finansiera genomförandet av Kultur- och idrottsgalan 2026.

Bakgrund

Dialog har förts med Kultur- och Idrottsalliansen kring utvecklingen av en gemensam kultur och idrottsgala. I samtalen har parterna betonat vikten av att evenemanget ska vara inkluderande, tillgängligt för många och ekonomiskt överkomligt för föreningarna, där ett lågt entrépris lyfts som avgörande för bred uppslutning.

I arbetet har två genomförandeförslag diskuterats. Det första avser Mariestads Teater, där evenemanget beräknas rymma cirka 190 personer. Den totala kostnaden för detta alternativ, med mingelmat och underhållning uppgår till 90 000 kronor, vilket efter beräknade biljettintäkter innebär en kvarstående kostnad för kommunen på 52 000 kronor. Biljettpris 200 kronor per person.

Det andra förslaget avser Jubileumsteatern, med möjlighet att ta emot cirka 300 deltagare. Här uppgår den totala kostnaden till 220 000 kronor med mingel, tvårättersmiddag samt kaffe. Efter intäkter kvarstår en kommunal kostnad på 97 500 kronor. Biljettpris 400 kronor per person.

Parterna är eniga om att galan ska ha en festlig men välkomnande inramning, med önskemål om honnörsbord och utdelning av tre diplom för att uppmärksamma betydande insatser inom kultur och idrottslivet, med särskilt fokus på ideella krafter. Underhållningen ska vara lokalt förankrad och lyfta aktörer och utövare från kommunen.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 25 februari 2026 (§ 9) att föreslå kommunstyrelsen beslutar att genomföra Kultur- och idrottsgalan på Jubileumsteatern, med en uppskattad total kostnad om cirka 100 000 kronor.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade även att föreslå kommunstyrelsen att tillföra kultur- och fritidsavdelningen 100 000 kronor via kommunstyrelsens medel till förfogande, för att finansiera genomförandet av Kultur- och idrottsgalan 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Miljöpåverkan minskas genom att prioritera lokala aktörer och korta transporter, evenemanget bedöms ha låg påverkan ur en miljömässig dimension.

**Bedömning ur social dimension**

Galan bidrar till social hållbarhet genom att vara tillgänglig för breda målgrupper och skapa mötesplatser över generations- och områdesgränser. Genom att hylla ideella krafter stärks delaktighet, gemenskap och sammanhållning i kommunen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaderna på 97 500 kronor för genomförandet av galan hanteras inom ramen för kommunstyrelsens medel till förfogande. Evenemanget utformas med lågt biljettpris samtidigt som lokal medverkan möjliggör en rimlig totalkostnad med bibehållen god feststämning.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Kfb § 9/26

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef Niklas Brandt

Kultur och fritidschef Linda Svensson

Controller, Cecilia Gustafsson



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 128

Dnr 2026/00116

Införandeplan för nytt digitalt system för bokning, bidrag och föreningsregister

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Fritidskontoret ansvarar för bokning och fakturering av kommunens idrottshallar och planer samt administrerar kommunens föreningsregister och handläggning av föreningsbidrag. Under en längre tid har det funnits behov av att modernisera bokningssystemet och samtidigt införa en lösning som kan användas även för andra verksamheter än de som kultur- och fritid ansvarar för.

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) att genom en tilläggsbudget avsätta medel för inköp av ett digitalt bokningssystem för idrottshallar och planer.

Arbetet med implementeringen påbörjades under hösten 2025 och systemet planeras vara i full drift senast under tidig höst 2026.

Tidsplan för integration av systemet för bokning, bidrag och föreningsregister.

Vecka 50–51

Kontrakt och PUB-avtal tecknas.

21 januari

Testkörning av föreningsregister med ett urval av föreningar.

4 februari

Lansering av föreningsregistret för allmänheten.

18 februari

Informationsinsats om systemet samt stöd till föreningar vid registrering.

4 mars

- Öppning för ansökan om anläggningsbidrag (deadline 31 mars).
- Aktivering av föreningsbidrag (den gamla e-tjänsten avvecklas).
- ERP-integration aktiveras.

Mars

Informationskväll om systemets föreningsstöd och bidragsfunktioner via digitala kanaler.

4 maj

- - Bokning av lokaler aktiveras (gamla e-tjänsten avvecklas).-tjänsten avvecklas).
- - ARX-låssystemet aktiveras.



- Fakturering och direktbetalning aktiveras.
- Möte med föreningarna om långtidsbokningar genomförs under maj.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 25 februari 2026 (§ 6) att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att notera informationen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Införandet av det nya bokningssystemet bedöms ha ringa miljömässig påverkan.

Bedömning ur social dimension

Det nya systemet kommer att förenkla bokningsprocessen för föreningar och användare. Genom minskad administration och ökad översiktlighet förväntas systemet upplevas som positivt och bidra till ökad tillgänglighet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Kostnaderna för införandeprojektet hanteras inom ramen för systemets ordinarie driftbudget.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Kfb § 6/26

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Kultur och fritidschef, Linda Svensson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 129

Dnr 2025/00471

Regler för Mariestads Kulturarvsstipendium

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Regler för Mariestads Kulturarvsstipendium.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kulturarvsstipendiet för 2026 ska delas ut vid Kultur- och idrottsgalan 2026 och därefter hantera stipendiet tillsammans med övriga stipendieansökningar som delas ut årligen vid kommunstyrelsens valda tillfälle.
3. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa stipendiets storlek om 5 000 kronor. Stipendiet finansieras 2026 ur samhällsbyggnadsförvaltningens budgetram och överlämnas till budgetberedning för finansiering 2027 och framåt.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att regelverket för kulturarvsstipendiet ska kompletteras med möjlighet att ansöka om ett investeringsstöd på upp till 10 000 kronor i samband med ansökan om kulturarvsstipendiet. Kompletteringen ska genomföras inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) att avsätta 200 000 kronor för att utreda och inrätta en kommunal kulturarvsfond. Syftet var att möjliggöra stöd till åtgärder som bidrar till upprustning, synliggörande eller annan tillgängliggörande av historiskt eller kulturellt värdefulla platser och minnesmärken inom kommunen.

Utredningen har genomförts av Kulturförvaltningen VGR och redovisats till kultur- och fritidsberedningen. I utredningen identifierades två alternativa hanteringsformer. Ett särskilt kulturarvsstipendium eller inrättande av en kulturarvsfond.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 januari 2026 (§ 29) att om medel ska avsättas för stöd till kulturarv och kulturmiljö ska detta ske genom ett årligt kulturarvsstipendium, inte genom en fond. Ansökningsförfarandet och handläggningen har utformats i linje med det befintliga kulturstipendiet, vilket möjliggör en effektiv och enhetlig hantering med övriga stipendier.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 25 februari 2026 (§ 8) att föreslå kommunstyrelsen följande:

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta upprättat förslag till Regler för Mariestads Kulturarvsstipendium.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kulturarvsstipendiet för 2026 ska delas ut vid Kultur- och idrottsgalan 2026 och därefter hantera stipendiet tillsammans med



övriga stipendieansökningar som delas ut årligen vid kommunstyrelsens valda tillfälle.

3. Kommunstyrelsen beslutar att fastställa stipendiets storlek om 5 000 kronor. Stipendiet finansieras 2026 ur samhällsbyggnadsförvaltningens budgetram och överlämnas till budgetberedning för finansiering 2027 och framåt.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade även för egen del att regelverket skulle revideras inför beslut i kommunstyrelsen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några betydande miljömässiga konsekvenser.

Bedömning ur social dimension

Ett kulturarvsstipendium bidrar till engagemang, delaktighet och tillgängliggörande av kulturarvet, vilket stärker lokal identitet och social sammanhållning.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Stipendielösningen innebär begränsad administration och ingen uppbyggnad av långsiktiga ekonomiska åtaganden eller bundna medel. Stipendiet finansieras 2026 ur samhällsbyggnadsförvaltningens budgetram och överlämnas till budgetberedning för finansiering 2027 och framåt.

Behandling på sammanträdet

Sara Swahnström (M) yrkar att regelverket för kulturarvstipendiet ska kompletteras med möjlighet att ansöka om ett investeringsstöd på upp till 10 000 kronor i samband med ansökan om kulturarvsstipendiet.

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande tar därefter upp Swahnströms (M) tilläggsyrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med tilläggsyrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Kfb § 8/26

Regler för Mariestads Kulturarvsstipendium

KS § 29/26

Kulturarvsfond Mariestad rapport

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef, Niklas Brandt

Kultur och fritidschef, Linda Svensson



MARIESTAD

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-03-11

Sida 26

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 130

Dnr 2026/00117

**Ansökan om inköpsstöd för folk- och skolbibliotek från
Kulturrådet**

Arbetsutskottets beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ansöka till Kulturrådet, om inköpsstöd för folk- och skolbibliotek.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att författa samt översända ansökan till Kulturrådet.

Bakgrund

Kulturrådet har en årlig utlysning av inköpsstöd för folk- och skolbibliotek. Ansökningstid för 2026 är mellan 19 mars och 16 april 2026. Ansökningsförfarandet är förenklat och beräknas huvudsakligen efter antalet barn och ungdomar upp till 18 år i kommunen.

Syftet med stödet är att ge stöd för inköp av barn- och ungdomslitteratur eller inköp av vuxenlitteratur som främjar barns och ungas läsintresse. Bidraget får användas under ett läsår, det vill säga under ansökningsåret och påföljande vårtermin.

Med litteratur avses i det här sammanhanget de olika format och medier som bibliotek erbjuder sina besökare, så som böcker, e-böcker, tidningar, tidskrifter, digitala litteraturtjänster för barn- och unga. Digitala litteraturtjänster innebär i det här sammanhanget databaser, licenser och liknande produkter för att ta del av litteratur digitalt.

Stadsbiblioteket använder medlen till inköp av böcker till skolpoolen/boklådor som alla skolor kan ta del av samt Bibblix, digital litteraturtjänst för barn och unga.

Kultur- och fritidsberedningen beslutade den 25 februari 2026 (§ 7) att föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott att ansöka till kulturrådet, om inköpsstöd för folk- och skolbibliotek. Beredningen föreslår också att arbetsutskottet ska ge samhällsbyggnadschef i uppdrag att författa och översända ansökan.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Stödet stärker barns rätt till kunskap, delaktighet och information, samt rätten till utveckling och en meningsfull fritid. Det litteraturutbud som möjliggörs genom stödet bidrar till ökad tillgänglighet, ökad likvärdighet mellan skolor och minskade skillnader i barns förutsättningar att utveckla läsförmåga.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ett eventuellt bidrag från Kulturrådet innebär ingen ökad kostnad för kommunen utöver befintliga resurser.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Kfb § 7/26

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef Niklas Brandt

Kultur- och fritidschef Linda Svensson

Controller, Cecilia Gustavsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 131

Dnr 2026/00169

**Utökning av parkeringsplatser för rörelsehindrade vid
Mariestads badhus samt utebassängerna på Ekudden**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisat genomförande och kostnadsplan för utökningen av parkeringsplatser för rörelsehindrade vid Mariestads badhus under 2026 och vid utebassängerna på Ekudden under 2027.
Kostnaden för åtgärden vid badhuset uppgår till cirka 20 000 kronor och omfattar asfaltering, utmärkning av parkeringsruta samt skyltning. Åtgärden vid utebassängerna hanteras i samband med planen för asfaltering 2027. Åtgärderna hanteras inom befintliga budgetramar för respektive år.
2. Beslutet förutsätter att kommunstyrelsen beslutar att bifalla medborgarförslaget (dnr 2025/713).

Bakgrund

Samhällsbyggnadsförvaltningen har föreslagit kommunstyrelsen att bifalla medborgarförslag om att utöka antalet parkeringsplatser avsedda för personer med nedsatt rörelseförmåga vid Mariestads badhus och utebassängerna på Ekudden. Syftet är att förbättra tillgängligheten vid båda anläggningarna, särskilt vid hög belastning.

Om kommunstyrelsen den 23 mars 2026 beslutar att bifalla medborgarförslaget, föreslås följande plan för genomförande:

Vid Mariestads badhus kommer en ny parkeringsplats för rörelsehindrade att anläggas i inom det befintliga parkeringsområdet under 2026. Arbetet innebär att en ny yta asfalteras, att parkeringsrutan markeras genom målning samt att skyltning monteras på plats. Åtgärden genomförs som en separat insats av gata/mark-enheten i samarbete med entreprenör, och planeras att utföras under vår-sommar 2026, beroende på väderförhållanden.

Vid utebassängerna på Ekudden anläggs en motsvarande parkeringsplats under 2027, då i samband med det redan planerade och budgeterade asfalteringsarbetet. Genom att integrera åtgärden i kommunens ordinarie beläggningsplan samordnas genomförandet med entreprenör inom samma projekt. Eftersom asfalteringen redan ingår i planerade arbeten behöver ingen separat upphandling göras, vilket innebär att åtgärden inte genererar någon extra kostnad utöver befintliga beläggningsarbeten. För utebadet omfattar genomförandet målning och utmärkning av parkeringsrutan samt uppsättning av skyltning.

Åtgärden vid Mariestads badhus medför en direkt kostnad om cirka 20 000 kronor, vilket inkluderar asfaltering, målning och skyltning. Kostnaden hanteras inom 2026 års tilldelade budgetram.



Åtgärden vid utebassängerna på Ekudden medför ingen extra kostnad för asfaltering då detta redan ingår i kommunens beläggningsplan för 2027.

Endast kostnader för målning och skyltning tillkommer, vilka ryms inom befintlig budget för 2027.

Bedömning ur miljömässig dimension

Miljöpåverkan bedöms som mycket begränsad då endast mindre ytor behöver behandlas. Vid utebadet integreras åtgärden i redan planerade arbeten.

Bedömning ur social dimension

Åtgärderna förbättrar tillgängligheten för personer med nedsatt rörelseförmåga och stärker möjligheten att delta i hälsofrämjande och sociala aktiviteter vid kommunens bad- och fritidsanläggningar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Åtgärden vid badhuset innebär en kostnad som täcks av befintlig budget.

Åtgärden vid utebadet innebär i ingen merkostnad då den genomförs inom ramen för planerat asfalteringsarbete.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Mark- och exploateringschefen tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-25

Ksau § 94/26

Medborgarförslag

Beslutet ska skickas till:

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Teknisk nämnd

Biträdande Sambällsbyggnadschef, Martin Stenlund

Controller, Anna Blanck

Controller, Cecilia Gustafsson

Gatuchef, Sara Klint

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 132

Dnr 2024/00587

**Återrapport avseende uppdrag om skyltning på skolgårdar samt
andra offentliga områden**

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge kommundirektören i uppdrag att tillse att även förskolor ingår i de områden där det ska finnas skyltning avseende till exempel "rastning förbjuden" och "rökfritt område".

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott gav den 18 december 2024 (§ 465) kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn av skyltar vid skolgårdar och andra offentliga miljöer att "rastning förbjuden" och "rökfritt område" finns uppsatta på skolgårdar och andra offentliga områden.

Utbildningsnämnden har utrett frågan utifrån skolans perspektiv.

Utbildningsnämnden beslutade den 27 januari 2026 (§ 9) att godkänna informationen. Beslutet har sedan översänts till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har från gatuavdelning inhämtat information om skyltning kring parker, torg och lekplatser. Gatuavdelningen har under 2025 tagit fram nya skyltar för kommunens lekplatser som ska sättas upp under kvartal 1 2026. För torg och parker är det gatuavdelningens uppfattning att skyltningen i grunden är ändamålsenlig. Samtidigt jobbar avdelningen löpande med frågan utifrån att behovet kan ändras över tid och beaktar löpande de önskemål och förslag som kommer in från egen organisation såväl som allmänheten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Skyltning påverkar miljön genom sitt behov av material, energi och underhåll, vilket gör materialval och livslängd centralt för att minska klimatavtrycket. En genomtänkt och samordnad skyltstrategi bidrar till en mer hållbar och estetiskt harmonisk offentlig miljö. Dessutom kan skyltning styra människor mot mer hållbara beteenden, såsom att cykla, gå eller använda kollektivtrafik.

Bedömning ur social dimension

Skyltning i den offentliga miljön är mer än bara praktisk information – den är en del av den byggda miljön som påverkar människors beteenden, inkludering, trygghet och hur vi orienterar oss tillsammans i ett samhälle.

Ur barnperspektivet innebär att den offentliga miljön, inklusive skyltning, ska vara begriplig, trygg och tillgänglig för barn utifrån deras förutsättningar. Det handlar om att ge barn möjlighet att orientera sig, förstå information och röra sig säkert i sin



närmiljö. Skyltning ska därför stödja barns självständighet, inkludering och rättigheter enligt Barnkonventionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Löpande anpassning av skyltar hanteras normalt sett inom respektive verksamhets driftbudget. Skulle behovet identifieras av ett större skyltprogram under en begränsad tidperiod behöver finansiering beredas och beslutas i särskild ordning.

Behandling på sammanträdet

Henrik Andersson (M) yrkar att arbetsutskottet ska ge kommundirektören i uppdrag att tillse att även förskolor ingår i de områden där det ska finnas skyltning avseende till exempel "rastning förbjuden" och "rökfritt område".

Ordförande Johan Abrahamsson (M) tar upp Anderssons (M) förslag till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-23

Samhällsbyggnadschefen tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19

Protokollsutdrag UN § 9/2026

Beslutet ska skickas till:

Samhällsbyggnadschef; Niklas Brandt

Utbildningschef, Maria Appelgren

Gatuchef, Sara Klint

Utbildningsnämnden

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 133

Dnr 2024/00197

**Överlåtelse av samarbetsavtal avseende evenemangsuthyrning
av Jubileumsteatern**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Överlåtelse av samarbetsavtal avseende evenemangsuthyrning av Jubileumsteatern till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB från och med samma datum som ”Ramavtal avseende hyra av lokaler” med Mariestads utvecklingsfastigheter (Ks 2026-02-16, § 51) börjar löpa och uppdrar åt firmatecknare att underteckna överlåtelsen.

Beslutet innebär att kommunen, med undantag av punkten 3 i avtalet, överlåter alla rättigheter och skyldigheter enligt avtalet till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB. Punkten 3 avser de fria bokningstillfällen för kommunen och folkparksföreningen som finns i avtalet.

Överlåtelsen innebär ingen kostnadsökning för kommunen, däremot en utebliven intäkt, vilken är inprisad i hyran för det ”Ramavtal avseende hyra av lokaler” som ingåtts med Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.

Bakgrund

Kommunen har sedan april 2024 ett samarbetsavtal avseende evenemangsuthyrning av Jubileumsteatern med Sällskapet Mariestad AB. Avtalet kan ses som ett komplement till det hyresavtal kommunen har med samma bolag för själva restaurangdelen.

Enligt samarbetsavtalet åtar sig samarbetspartnern att för kommunens räkning administrera och sköta bokning samt tillfällig uthyrning av Jubileumsteatern, gemensamma ytor respektive inventarierna. De eventuella begränsningar detta medför för hyresgästen tillika samarbetspartnern regleras och omhändertas i hyreskontrakt mellan parterna. I administrationsåtagandet igår att samarbetspartnern sköter bokning och uthyrning av Jubileumsteatern och all annan kontakt med externa bokare, bland annat fakturering av bokningskostnad och att ge bokare tillträde till Jubileumsteatern på bokningsdagen under de timmar aktuell bokning avser. Som ersättning för uppdraget erhåller samarbetspartnern respektive kommunen del av fastställd taxa.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 februari 2026 (§ 51) att hyra ut bland Jubileumsteatern till Mariestad Utvecklingsfastigheter AB under 10 år. Hyran sattes samlad med fem andra fastighetsobjekt och med avsikten att det samarbetsavtal som finns mellan kommunen och hyresgästen avseende evenemangsuthyrning Jubileumsteatern skulle överföras med undantag av de fria bokningstillfällen som är en del av samarbetsavtalet.



Bedömning ur miljömässig dimension

Dokumentet innebär inga förändringar i verksamhetens miljöpåverkan och bedöms därför inte ha någon direkt miljömässig konsekvens.

Bedömning ur social dimension

Dokumentet innebär inga förändringar i verksamhetens sociala påverkan och bedöms därför inte ha någon direkt konsekvens.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Överlåtelsen innebär ingen kostnadsökning för kommunen, däremot en utebliven intäkt, vilken är inprisad i hyran för det "Ramavtal avseende hyra av lokaler" som ingåtts med Mariestads Utvecklingsfastigheter AB.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Tf teknisk chefs tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Överlåtelse av Samarbetsavtal avseende evenemangsuthyrning av Jubileumsteatern

Samarbetsavtal undertecknat av Mariestads kommun 2024-04-12 och Sällskapet Mariestad AB 2024-04-18 till Mariestads Utvecklingsfastigheter AB

Beslutet ska skickas till:

Tf Teknisk chef, Niklas Brandt

Fastighetschef, Joakim Halaby

Ekonomicontroller, Anna Blanck

Mariestads Utvecklingsfastigheter AB

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 134

Dnr 2024/00277

Politisk styrgrupp för projekt avloppsreningsverket

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att kommunstyrelsens arbetsutskott tillsammans med tekniska nämndens presidium ska utgöra politisk styrgrupp för projekt avloppsreningsverket. Tekniska nämnden presidium bjuds in till arbetsutskottets ordinarie sammanträde vid styrgruppsdialog.

Beslutet innebär att förvaltningsorganisationen löpande ska hålla den politiska styrgruppen kvartalsvis informerad och överlämna större vägval inom projektet till styrgruppen för beslut.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i sitt budgetbeslut avsatt medel i tekniska nämndens budget för investering i att öka kapaciteten i och reducera lukten från Mariestads avloppsreningsverk.

Projektet har utifrån ursprunglig tidsplan blivit försenat bland annat på grund av behov av kompletterande förstudier och att upphandlingen fått tas om. Sedan hösten 2025 finns en upphandlad partner och projektet är i uppstart/projekteringsfas med avsikt att starta genomförande parallellt.

Då projektet har en stor påverkan utanför den tekniska nämndens ansvarsområde, exempelvis hur grannfastigheter kan utvecklas och att kapacitet finns för att den tillväxt kommunen planerar, är det en angelägenhet även för kommunstyrelsen.

Under förstudie och upphandlingsfasen har tekniska nämnden utifrån sitt ansvar för VA-verksamheten och sin budget fått löpande information samtidigt som kommunstyrelsens arbetsutskott vid ett flertal tillfällen på dennes begäran informerats.

När nu projektet går in i genomförande finns ett behov att inrätta en politisk styrgrupp. Förvaltningen ser att båda nämnderna behöver hållas löpande informerade, men överlåter till politiken att besluta hur den politiska styrgruppen ska utformas.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet om styrgrupp omfattar ingen miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Beslutet om styrgrupp omfattar ingen social dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Styrgruppsmöten sker inom ramen för ordinarie sammanträden och bedöms därför inte innebära någon påverkan ur den ekonomiska dimensionen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott samt tekniska nämndens presidium ska utgöra politisk styrgrupp för projekt avloppsreningsverket.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-27

Samhällsbyggnadschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19

Beslutet ska skickas till:

Tekniska nämnden (för anmälan)

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Bitr. teknisk chef, Anders Persson

VA-chef, Jenny Bjerenius



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 135

Dnr 2026/00171

Dialog mellan arbetsutskott och IT-chef

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott har bjudit in IT-chef till dialog med arbetsutskottet den 11 mars 2026.

På sammanträdet förs dialog om bland annat upprätthållande av beställningar och leveranser.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Beslutet ska skickas till:

IT-chef, Christofer Olsson

Kommundirektör, Susanne Wirdemo



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 136

Dnr 2026/00172

Dialog mellan arbetsutskott och kommunrevisionen

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunrevisionen har beslutat att genomföra återkommande dialogmöten under året. Dialogmötena ska förläggas till arbetsutskottets möte och syftet är att föra dialog rörande genomförda och planerade granskningar samt kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Kommunrevisionen har bjudits in till arbetsutskottets sammanträde för dialog efter beslutad delårsrapport.

Vid dagens sammanträde diskuteras bland annat följande punkter:

- Pågående och kommande granskningar.
- Upphandling revisionstjänster.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Mail från kommunrevisionens avseende dialogpunkter

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen (anmälas)

Kommunrevisionen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 137

Dnr 2025/00309

**Information om överföring mellan drift- och investeringsbudget,
Tilläggsbudget 2025**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 (§ 81) om tilläggsbudget 2025. Beslutet omfattade satsningar på ett antal områden främst inom kultur och fritidsområdet. Satsningarna omfattade både åtgärder som påverkade driftsbudgeten och ett antal satsningar som innebar investeringar. Beslutet var att 12,9 miljoner kronor skulle tillföras investeringsbudgeten 2025 och 13,2 miljoner kronor tillföras kommunstyrelsens förfogande 2025.

Efter närmare beredning av hur medlen i tilläggsbudgeten skulle användas uppstod det behov av att göra omfördelningar mellan vad som var avsatt som driftsbudget och vad som var avsatt som investeringsbudget. Det framkom också behov av att kunna omfördela medel mellan de olika områdena som var avsatta i tilläggsbudget.

Kommunfullmäktige beslutade i september 2025 (§ 119) att ge kommunstyrelsen möjlighet att omfördela tilläggsbudgeten för 2025 mellan drift- och investeringsbudget efter ekonomichefens bedömning utifrån kommunens gällande riktlinjer för investering och exploatering. Dock maximalt med 26,1 miljoner kronor inkluderat både drift- och investeringsbudget.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 februari 2026 (§ 44) att omfördela medel inom tilläggsbudgeten för år 2025. Investeringsbudgeten ökades med 4 532 000 kronor och driftbudgeten minskades med motsvarande belopp.

Förvaltningen redogör på sammanträdet för varför vissa projekt bedömdes vara drift respektive investering jämfört med hur det budgeterades inledningsvis när Tilläggsbudgeten antogs.

- Summan för projekt som bedömdes vara drift i stället för investering uppgick till 2 177 000 kronor.
- Summan för projekt som bedömdes vara investering i stället för drift uppgick till 6 709 000 kronor.

Omfördelning mot investeringsbudgeten skedde med nettobeloppet 4 532 000 kronor.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha någon större inverkan på den miljömässiga dimensionen.



Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha någon större inverkan på den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet innebär förändring av nivån för 2025 avseende driftkostnader samt investeringsutgifter. I omfördelningen blir det en förskjutning från driftkostnader till investeringsutgifter. Detta medför en något högre kapitalkostnad kommande år.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Investeringscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-24

Bilaga Omfördelning medel mellan drift- och investeringsbudget i Tilläggsbudget 2025

KF § 119/25

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Controllerchef, Marie Andersson

Investeringscontroller, Elisabeth Westberg

Controller, Cecilia Gustafsson

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 138

Dnr 2025/00288

Årsbokslut 2025, Kommunstyrelsen

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar och revideringar i årsuppföljningen inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026.

Bakgrund

Uppföljning av verksamhet och ekonomi sker vid tre tillfällen under året. För att uppnå ändamålsenlig och strukturerad uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi sker uppföljning vid följande tillfällen:

- Tertiäl 1 (T1) är ett tertiälbokslut med ekonomisk årsprognos.
- Tertiäl 2 (T2) är en delårsrapport med ekonomisk årsprognos samt måluppföljning.
- Tertiäl 3 (T3) är tillika årsbokslut med tillhörande årsredovisning.

Kommunens nämnder ska årligen upprätta ett bokslut som är en ekonomisk sammanställning av nämndens verksamheter under aktuellt kalenderår. Nämndens bokslut kommer därefter att utgöra en del av kommunens årsredovisning.

Årsbokslutet 2025 visar en positiv avvikelse om 16,3 miljoner kronor. Utfallet förklaras bland annat av högre intäkter än budgeterat samt att vissa omställningsmedel och andra tilldelade resurser inte förbrukats under året. Det kvarstår även budgetmedel från Tilläggsbudgeten 2025 som tilldelades nämnden. Negativa avvikelser återfinns inom koncernövergripande verksamhet och beskrivs nedan.

Kommunstyrelsens investeringar, tillsammans med exploateringsinvesteringarna uppgår till 93,8 miljoner kronor för 2025. Detta ger en avvikelse om 43,4 miljoner kronor då investeringsbudgeten inte helt upparbetats under 2025. Detta inkluderar den Tilläggsbudget för investeringar som tilldelades nämnden under året. Avvikelser på projekt som Lekevi Ny konstgräsplan och läktare samt ej fullt nyttjad markreserv gör att avvikelsen blir av större karaktär för kommunstyrelsens investeringar. För exploateringsinvesteringarna är de största avvikelserna kopplade till Södra vattenvägen Korstorp samt servitut processvattenledning som förväntas falla ut tidigast 2026.



Bedömning ur miljömässig dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

I ärendet görs det ingen bedömning ur den sociala dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den samlade bedömningen för årsbokslutet för kommunstyrelsens verksamheter påvisar en god budgetföljsamhet och måluppfyllnad.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte lämnar något förslag till beslut i kommunstyrelsen samt att förvaltningen ska få i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar och revideringar i årsuppföljningen inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Controllerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-24

Årsbokslut 2025, Kommunstyrelsen

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef Björn, Söderlundh

Avdelningschef, Annette Lilliestierna

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Utbildningschef, Maria Appelgren

Socialchef, Anitta Into

Controllerchef, Marie Andersson

Controller, Cecilia Gustafsson

Controller, Erik Arnholm

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 139

Dnr 2024/00541

Årsuppföljning intern kontroll 2025, Mariestads kommun

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar och revideringar i årsuppföljningen inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026.

Bakgrund

Intern kontroll är en viktig del i verksamhets- och ekonomistyrningen. Kommunstyrelsen har enligt 6 kap. 1 § kommunallagen uppsiktsplikt. Uppsiktsplikten medför att kommunstyrelsen har ansvar för att samtliga nämnder följer kommunfullmäktiges fastställda regler och riktlinjer. Respektive nämnd ska årligen med utgångspunkt i risk och väsentlighet fastställa en intern kontrollplan. Vidare ska rapportering av status ske vid per nämnd beslutade tillfällen.

En uppföljning av intern kontrollplanerna för respektive nämnd som ett led i uppsiktsplikten har skett och redovisas i respektive nämndrapport samt en sammanställning utifrån respektive riskområde.

Redovisning och rapportering

I internkontrollplanen för 2025 identifierades risker för brister i rapporteringen till räkenskapssammandraget, men flera åtgärder har genomförts för att förbättra processen. Anpassningar i koddelar och motpartsredovisning visar att tidigare rekommendationer har tagits till vara och implementerats. Det kvarstår dock ett behov av fortlöpande utbildningsinsatser för att stärka den interna förståelsen kring redovisning och rapportering.

Omvärld

Arbetet mot välfärdsbrott är inte tillräckligt förebyggande och kommunen har inlett kartläggning och omvärldsbevakning för att få bättre kunskap om riskerna. Risk att verksamhetslokaler inom äldre- och omsorgsförvaltningen inte håller rätt inomhustemperatur kvarstår.

Finans

Området finans har identifierat och hanterat flera risker, bland annat risken för utbetalningar till företag utan tillstånd att bedriva personlig assistans. Kontroller har genomförts, där samtliga bolag granskades under första kvartalet av LSS-handläggare. Risker för behov av extern verkställighet inom omsorgen kvarstår.

Verksamhet

Ekonomistyrning har följts upp med fokus på budget och rapportering. Kompetens



och utbildning har behandlats genom olika insatser, där deltagandet varierat beroende på område. Personalomsättning och arbetsmiljö har analyserats, särskilt inom socialförvaltningen där det funnits ett behov av konsulter. Egenkontroll, hygienrutiner och utbildningsnivåer har utvärderats och följts upp. Rutiner kopplade till arbetsmiljörisker såsom hot och våld har reviderats och inspektioner har genomförts. Digitala system används för dokumentation, och vissa begränsningar har noterats kring statistikhantering och uppföljning.

Informationssäkerhet

Informationssäkerhetsområdet präglas av fortsatt utvecklingsbehov. Grundläggande utbildningsinsatser har genomförts, men fullständig uppföljning saknas. Policy för informationssäkerhet är beslutad. Stickprov på behörigheter och systemintegrationer har inte visat avvikelser, och hanteringen av skyddade identiteter bedöms säker. Teknisk utrustning förnyas löpande, men reservrutiner vid driftstopp och uppdaterade riskanalyser återstår att färdigställa.

Lagar och regler

Det finns flera områden där styrning och rutiner behöver stärkas, särskilt kring avtalsprocesser och ärendeprocessen där kontroller visar på avvikelse. Samtidigt pågår arbete för att förbättra kontrollen av avtal och system, bland annat genom årlig systemkartläggning och utökade rutiner för uppföljning av hyresavtal.

Bedömning ur miljömässig dimension

Sammantaget visar uppföljningen att miljöaspekterna integreras i kommunens kontrollarbete, men att fortsatt fokus krävs för att säkerställa långsiktig hållbarhet och efterlevnad av miljökrav.

Bedömning ur social dimension

Intern kontroll bidrar till ökad trygghet och rättssäkerhet för kommunens invånare och brukare, genom stärkt internkontroll och förbättrade rutiner inom finans, informationssäkerhet samt efterlevnad av lagar och regler.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Flera kontrollpunkter rör ekonomistyrning och rapportering. Arbetet med internkontroll bör ha en positiv inverkan på kommunens ekonomi då flera kontrollpunkter syftar till att säkerställa de ekonomiska processerna. En ändamålsenlig intern kontroll kan bidra till en god ekonomisk hushållning.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte lämnar något förslag till beslut i kommunstyrelsen samt att förvaltningen ska få i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar och revideringar i årsuppföljningen inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.



Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Kvalitetscontrollerns tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Rapport: ”Årsuppföljning intern kontroll – Mariestad 2025”

KS § 275/25

Kommunstyrelsens uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Tkn § 15/26

Teknisk nämnds uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Un § 28/26

Utbildningsnämndens uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Son § 20/26

Socialnämnden, uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Äon § 20/26

Äldre och omsorgsnämnden, uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Öfn § 4/26

Överförmyndarnämnden, uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Mbn § 133/25

Miljö och byggnadsnämnden, uppföljning av intern kontroll årsuppföljning

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektörens ledningsgrupp

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

Samtliga nämndsekreterare, för vidarebefordran till nämnderna

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 140

Dnr 2025/00289

Information om årsredovisning 2025, Mariestads kommun

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar och revideringar i årsuppföljningen inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026.

Bakgrund

Kommunstyrelsen ska enligt 11 kap 20 § kommunallagen (2017:725) överlämna redovisningen till kommunfullmäktige och till revisorerna senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

I årsredovisningens förvaltningsberättelse framgår det vad kommunen och dess koncern har gjort under året, samt en översikt över utvecklingen och viktiga händelser av kommunens verksamhet under året. Dessutom beskrivs också Mariestad kommuns förväntade utveckling, viktiga personalförhållanden och annat som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av den kommunala verksamheten.

Kommunkoncernen redovisar ett positivt resultat för år 2025. Resultat efter skatt uppgår till 85,4 miljoner kronor. Under 2025 har kommunkoncernen investerat 279,7 miljoner kronor varav 173,1 miljoner kronor avser Mariestads kommun. Kommunens investeringar har finansierats med egna medel (resultatet och avskrivningar exklusive avskrivningar för finansiell leasing) till 92,9 procent. I jämförelse med tidigare år är det en förbättring, där snittet är 71 procent över en femårsperiod.

Mariestads kommun redovisar ett positivt resultat för år 2025 på 79,5 miljoner kronor vilket är 16 miljoner kronor sämre än det budgeterade resultatet. Årets resultat ligger något högre än genomsnittet de senaste fem åren. Resultatet inklusive exploatering motsvarar 4,4 procent av skatter och bidrag. Resultatet mätt exklusive exploatering uppgår till 1,8 procent av skatter och bidrag. Enligt upprättad årsredovisning görs en samlad bedömning att kommunen bedrivit verksamheten i enlighet med god ekonomisk hushållning för året 2025.

2025 är andra året där kommunen tillämpar resultatreserv i stället för resultatutjämningsreserv och förslaget är att avsätta 56,5 miljoner kronor till resultatreserv för 2025. Under tidigare år har kommunen avsatt 34,6 miljoner kronor till resultatreserv och till resultatutjämningsreserv har kommunen reserverat 197,1 miljoner kronor.

**Bedömning ur miljömässig dimension**

Årsredovisningen omfattar bland annat redovisning av kommunens arbete med Agenda 2030 samt klimatanpassning

Bedömning ur social dimension

Årsredovisningen omfattar viktiga personalförhållanden vilket redovisas i förvaltningsberättelsen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

I kommunens årsredovisning redogörs det för verksamheternas utfall och finansiering samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets slut. Kommunkoncernen inkluderar såväl den verksamhet som drivs inom nämnder och förvaltningar som verksamhet som bedrivs i bolagsform eller inom kommunalförbund.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att arbetsutskottet inte lämnar något förslag till beslut i kommunstyrelsen samt att förvaltningen ska få i uppdrag att genomföra redaktionella förändringar och revideringar i årsuppföljningen inför beslut i kommunstyrelsen den 23 mars 2026.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-03

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-03

Arbetsmaterial: Årsredovisning 2025, Mariestads kommun

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör Susanne Wirdemo

Ekonomichef Björn Söderlundh

Redovisningschef Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson

Kvalitetscontroller, Micha Rieckmann

Kommunrevisionen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 141

Dnr 2025/00718

Information från lokalberedningssamordnare

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 27 oktober 2025 (§ 160) att anta Riktlinjer för lokalförsörjning i Mariestads kommun. I enlighet med riktlinjerna ska det ske en regelbunden återrapportering från lokalberedningsgruppen till lokalstyrgruppen, tillika kommunstyrelsens arbetsutskott, kring aktuella frågor när det gäller lokalförsörjning.

Lokalsamordnaren och ekonomichefen informerar arbetsutskottet om pågående arbeten.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning har gjorts ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning har gjorts ur social dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning har gjorts ur ekonomisk dimension.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-05

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-04

Beslutet ska skickas till:

Lokalsamordnare, Predrag Amanovic

Ekonomichef, Björn Söderlundh

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 142

Dnr 2025/00730

Remissvar avseende finansieringsmodell återvinningscentraler

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att avstyrka att en fördjupad utredning av gemensam finansieringsmodell för återvinningscentraler genomförs.

Bakgrund

Avfall & Återvinning Skaraborg överväger en förändring av finansieringsmodellen för återvinningscentralerna (ÅVC). I nuläget äger respektive medlemskommun sin ÅVC och hyr ut den till förbundet. Förslaget innebär att förbundet tar över hela investeringsansvaret, inklusive platsbundna delar, medan kommunerna tillhandahåller mark.

Förändringen skulle skapa en mer långsiktig och likvärdig hantering av ÅVC-investeringar, minska administrativa skillnader mellan kommuner och ge förbundet bättre planeringsförutsättningar. Samtidigt innebär den ett ökat investerings- och lånebehov för förbundet samt krav på justeringar i förbundsordningen gällande borgen, medlemsandelar och utträdesregler.

Bifogad konsekvensbeskrivning syftar till att belysa de huvudsakliga effekterna av den föreslagna förändringen som underlag för remiss till medlemskommunerna. Remissen ska svara på om en fördjupad utredning med mer detaljer kring konsekvenser ska tas fram. Konsekvensbeskrivningen indikerar positiva effekter. Det är dock angeläget att genomföra en fördjupad och detaljerad utredning. Om en ny finansieringsmodell ska tillämpas så ska den fungera långsiktigt och därför är det viktigt att beslutet är väl underbyggt.

Remissvar ska vara Avfall & Återvinning tillhanda senast 31 mars 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha en direkt påverkan på den miljömässiga dimensionen. Indirekt kan en mer effektiv organisation också innebära att avfallshanteringen kan skötas mer miljömässigt effektivt.

Bedömning ur social dimension

Beslutet bedöms inte ha en direkt påverkan på den sociala dimensionen. En indirekt påverkan kan vara att en ny finansieringsmodell kan ge en mer likvärdig avfallshantering i medlemskommunerna.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Oavsett om nuvarande finansieringsmodell används eller föreslagen modell är det renhållningskollektivet som betalar för kostnaderna för ÅVC via grundavgifterna. Skillnaden är att det är som hyreskostnad för förbundet med nuvarande modell och vid föreslagen förändring är det som kapitalkostnad i form av avskrivning och ränta. De ekonomiska konsekvenserna av en ny finansieringsmodell måste klargöras i detalj i den fördjupade utredningen.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Johan Abrahamsson (M) yrkar att kommunstyrelsen ska avstyrka att en fördjupad utredning av gemensam finansieringsmodell för återvinningscentraler genomförs.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-23

Protokollsutdrag D § 68, 2025-11-17, direktionen Avfall och Återvinning Skaraborg

Konsekvensbeskrivning – Förändrad finansieringsmodell för återvinningscentraler (ÅVC)

Avfallsanläggningar inom AÅS idag

Förbundsordning räddningstjänsten Skaraborg, se § 13, lån, borgen m m.

Beslutet ska skickas till:

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Sambällsbyggnadschef, Niklas Brandt

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Controller, Cecilia Gustafsson

Controllerchef, Marie Andersson

Avfall & Återvinning Skaraborg (senast 31 mars 2026)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 143

Dnr 2025/00712

**Remissvar, Reviderad förbundsordning för Skaraborgs
kommunalförbund**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar ställa sig bakom Skaraborgs kommunalförbunds förslag till reviderad förbundsordning.

Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbunds nuvarande förbundsordning fastställdes år 2019 med anledning av att förbundets organisationsform förändras från att vara ett kommunalförbund med fullmäktige till att bli ett kommunalförbund med direktion.

Vid direktionsmötet den 2 februari 2023 beslöt direktionen att göra en mer övergripande revidering av förbundsordningen. Förslag till ny förbundsordning remitteras nu till medlemskommunerna. Remissvar ska vara kommunalförbundet tillhanda senast den 31 mars 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte ha några direkta effekter på den miljömässiga dimensionen.

Bedömning ur social dimension

Beslutet avser antagande av förbundsordning och bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn eller invånarnas sociala förhållanden.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. Förbundsordningen förväntas bidra till en mer effektiv och samordnad styrning av kommunalförbundet.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-26

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-24

Protokollsutdrag direktionmöte 2025-11-27

Skrivelse: Förslag till reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Förslag till reviderad förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund

Nuvarande Förbundsordning för Skaraborgs kommunalförbund, daterad 2019-05-24

Förbundsordning reviderad 2017-09-26



Beslutet ska skickas till:

Skaraborgs kommunalförbund (senast den 31 mars 2026)

Kommundirektör, Susanne Wirdemo

Ekonomichef, Björn Söderlundh

Redovisningschef, Ida Nilsson

Controllerchef, Marie Andersson

Samhällsbyggnadschef, Niklas Brandt

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 144

Dnr 2026/00009

**Omprövning av beslut om avvikelse enligt Allmänna
bestämmelser § 13, Bilaga J**

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att tillämpa särskild bestämmelse rörande avvikelse enligt Bilaga J, Allmänna bestämmelser inom funktionshinderområdet, avseende:

Personlig assistans, objekt 70101

Personlig assistans, objekt 70146

Personlig assistans, objekt 70187

Beslutet gäller i högst 12 månader.

Bakgrund

EU-kommissionen har ifrågasatt om kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är förenligt med EU:s arbetstidsdirektiv i vissa delar. Parterna har därför kommit överens om att skärpa kollektivavtalets regler avseende dygnsvila i syfte att värna individernas skydd och säkerställa att avtalet är förenligt med arbetstidsdirektivet.

För personal inom funktionshinderområdet finns en särskild överenskommelse för personal som arbetar jour, som regleras i Bilaga J, som trädde i kraft 1 februari 2024. Enligt reglerna i bilaga J kan undantag göras från reglerna i kollektivavtalet AB. Inledningsvis avsågs endast personlig assistent, ledsagare och avlösare. Efter en ändring är det nu möjligt att göra undantag även vid bostad med särskild service, gruppboenden och serviceboenden.

Avvikelsen enligt Bilaga J innebär att arbetsgivaren kan besluta att den sammanlagda arbetstiden i undantagsfall kan uppgå till högst 24 timmar om det är nödvändigt för att säkerställa brukarens rättigheter och friheter utifrån dennes biståndsbeslut. Beslut om avvikelse kan beviljas i högst 12 månader åt gången.

Ärendet rör personer med personlig assistans, totalt tre personer som påverkas negativt av de nya scheman som krävs för att följa arbetstidslagen och AB. Dels utsätts personer för stor oro och otrygghet med fler personalbyten som för en del innebär att de avsägar sig stödinsatser med påverkan på fysisk och psykisk hälsa. Dels begränsas enskildas rättigheter, friheter samt möjlighet till en god livskvalitet.

Riskbedömningar har genomförts.

Det har genomförts MBL-förhandling med Kommunal, vilka avslutades i enighet.

Det är verksamhetens bedömning att det finns ett behov av att tillämpa undantaget för att säkerställa en enskildes rättigheter och friheter som följer av lag samt säkerställa en god vård



Bedömning ur miljömässig dimension

Det finns ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Det är av stor vikt att enskilda personer med insatsen Personlig assistent ges möjlighet till att leva ett så självständigt liv som möjligt, med deltagande i samhällslivet och förutsättningar att leva ett liv som alla andra.

Den vården som bedrivs ska ges med god kvalitet och säkra enskildas behov av trygghet och omsorg.

Beslutet har inga konsekvenser för barn, då verksamheterna vänder sig till vuxna med insatser enligt LSS. Det finns inte heller barn som blir indirekt påverkade av beslutet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att tillämpa möjligheten till avvikelse enligt bilaga J minskar behovet av vikarier, vilket på sikt innebär minskade kostnader för förvaltningen.

Beslutet bidrar också till minskad oro och stress för de boende vilket också bidrar till en bättre kvalitet av vården, mindre störande moment och minskar behovet av extrabemanning, en bättre arbetsmiljö och kostnader i samband med nyrekryteringar.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-20

Äldre- och omsorgschefens och avdelningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19

Protokoll från MBL 2026-02-19, inklusive handlingar och riskbedömningar, objekt 70101

Protokoll från MBL 2026-02-19, inklusive handlingar och riskbedömningar, objekt 70146

Protokoll från MBL 2026-02-19, inklusive handlingar och riskbedömningar, objekt 70187

Beslutet ska skickas till:

Äldre och omsorgschef, Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd, Anette Karlsson och Annelie Eriksson

Enhetschef, Stina Lövgren

Enhetschef, Linda Sundell

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 145

Dnr 2025/00728

Motion om Wall of Kindness

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Deltar inte i beslutet

Linnéa Wall (S) och Janne Jansson (S) deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Britta Wänström (V) har i motion till kommunfullmäktige den 24 november 2025 (§ 191) föreslagit att Mariestads kommun ska utreda möjligheterna att starta en Wall of Kindness, på egen hand eller i samverkan med annan aktör. En Wall of Kindness innebär att privatpersoner kan donera klädesplagg som personer i behov kan hämta.

Socialförvaltningen har, inom ramen för sitt ordinarie ansvar, översiktligt gått igenom vilka krav och förutsättningar som skulle krävas för att driva en Wall of Kindness. Förvaltningen har även tagit fram en skrivelse som samlar dessa överväganden. Genomgången visar att verksamheten inte kan genomföras inom socialtjänstens uppdrag, vare sig utifrån juridiska, personalmässiga eller lokalmässiga ramar eller med hänsyn till sekretess- och säkerhetsaspekter.

En Wall of Kindness är i grunden ett återbruks- och välgörenhetsinitiativ där människor kan lämna eller hämta kläder vilket inte är socialtjänstens primära uppdrag och hamnar utanför myndighetens kärnverksamhet. Socialtjänsten kan heller inte dela ut kläder utan individuell behovsbedömning då det kan anses vara bistånd. Avseende aspekter såsom den kommunala likabehandlingsprincipen och kostnadsneutralitet talar dessa också emot att kommunen kan inrätta en sådan lösning.

Utifrån sekretess- och säkerhetskrav för socialtjänstens besökare är det heller inte lämpligt att en Wall of Kindness placeras i socialtjänstens lokaler. Socialförvaltningen har därför inom ramen för motionens fråga svårt att se möjligheten att driva en Wall of Kindness.

Socialnämnden fördelar vidare föreningsbidrag till organisationer som verkar inom området för att främja människors välmående och lokala engagemang vilket innebär att det även finns andra aktörer som kan bidra till frågor av den typ som motionen berör.

Socialnämnden beslutade den 2 mars 2026 (§ 43) att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.



Bedömning ur miljömässig dimension

En Wall of Kindness kan ha en positiv inverkan på återbruk och miljö men andra möjligheter finns för återbruk och att skänka kläder i Mariestads kommun.

Bedömning ur social dimension

En Wall of Kindness kan ha en positiv inverkan på personer i utsatthet men det är viktigt att verksamheten utformas på ett sätt som inte leder till risker eller kan leda till stigmatisering för de som nyttjar tjänsten.

Utifrån barnperspektivet ansvarar socialförvaltningen för att barns behov tillgodoses och socialtjänsten bedömning om olämpligheten i att driva en Wall of Kindness bedöms inte ha någon inverkan på barns bästa.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Uppstart av en Wall of Kindness i socialförvaltningens regi skulle innebära ökade kostnader för personal samt behov av nya lokaler.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-03

Son § 43/26

Motion om Wall of Kindness

Beslutet ska skickas till:

Britta Wänström (V)

Socialnämnden (för anmälan)

Socialchef, Anitta Into

Avdelningschef, Eva Påhlman

Kvalificerad utredare, Erika Feltsten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ksau § 146

Dnr 2026/00078

Partistöd till Moderaterna och Vänsterpartiet 2026

Arbetsutskottets förslag till beslut i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar inget förslag till beslut i kommunstyrelsen.

Bakgrund

Enligt kommunallagens 4 kap 29-32 §§ ska partier som erhåller partistöd årligen redovisa att stödet använts för sitt ändamål. Redovisningen ska avse perioden 1 januari till 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. Redovisningen av hur partistödet har använts ska även granskas. Partierna utser själv sin granskare. Granskaren ska upprätta en granskningsrapport med ett intyg om att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Fullmäktige ska årligen fatta beslut om utbetalning av stödet.

Kommunfullmäktige i Mariestad antog den 29 april 2024 (§ 48) ett reglemente med regler för partistöd i Mariestads kommun. Bakgrund till reglementet är att förtydliga rutinerna och hanteringen kring partistöd.

Enligt reglementet ska partierna i fullmäktige lämna in den skriftliga redovisningen av hur stödet har använts föregående år (inklusive granskningsrapport med intyg) i samband med rekvisitionen av partistödet. Redovisning och granskningsintyget ska inkomma till kommunstyrelsen senast den 30 juni innevarande år för att underställas fullmäktige för beslut.

Begäran om partistöd

Moderaterna (M) har den 17 februari 2026 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.

Vänsterpartiet (V) har den 17 februari 2026 inkommit med begäran om partistöd för innevarande år. Ansökan omfattar även redovisning av hur partistödet använts föregående år samt granskningsintyg.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens miljömässiga förhållande.

Bedömning ur social dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas sociala relation mellan varandra och kommunens verksamheter.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet förväntas inte inverka vare sig positivt eller negativt på invånarnas och kommunens ekonomiska situation.

Underlag för beslut

Kommundirektörens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19

Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-02-19

Ansökan om partistöd, Moderaterna (M)

Ansökan om partistöd, Vänsterpartiet (V)

Beslutet ska skickas till:

Parti som sökt partistöd (gruppledare)

Administrativ chef, Eleonor Hultmark (för vidare hantering hos ekonomiavdelningen)



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 147

Dnr 2026/00013

Information

Springtime 2026

Kommundirektören informerar om att kommunanställda likt tidigare år har möjlighet att få deltagaravgiften betald av arbetsgivaren.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 148

Dnr 2026/00014

Uppdrag till kommundirektören

Ansökan till "The NEB Boost for Small Municipalities"

Kommundirektören får i uppdrag att tillse att ansökan till "The NEB Boost for Small Municipalities", inklusive underskrift från kommunstyrelsens ordförande, skickas in senast 16 mars 2026.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 149

Dnr 2026/00015

Handlingar att anmäla

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Skaraborgs kommunalförbund**
 - Yttrande samt information om yttrande avseende riksintresseanspråk för kommunikationer.
2. **Västtrafik**
 - Mailsvar 2026-03-04, avseende insänd skrivelse från Mariestads kommun.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 150

Dnr 2026/00016

Inbjudningar

Arbetsutskottets beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott finner inbjudningarna anmälda.

Bakgrund

Inbjudningar som inkommit till arbetsutskottet redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Sveriges Kommuner och Regioner**
 - Inbjudan Försörjningsberedskap i offentlig upphandling, 7 och 27 april 2026 alternativt 12 och 27 maj 2026.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ksau § 151

Dnr 2026/00012

Rapporter

Inga rapporter lämnas vid dagens sammanträde.