Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämnden**
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 13:00-14:17

Beslutande		
	Göte Andersson (M)	ordförande
	Anita Olausson (S)	1:e vice ordförande
	Ola Jonegård (M)	ledamot
	Leo Larsson (M)	ledamot
	Marina Stell Lundqvist (SD)	ledamot
	Håkan Fernström (S)	ledamot
	Marie Molin (S)	ledamot
	Tuula Ojala (S)	ledamot
	Johanna Svensson (M)	tjänstgörande ersättare
	Josephine Peltola (M)	tjänstgörande ersättare
	Maria Johansson (S)	tjänstgörande ersättare
	Ann-Charlott Wallin (M)	tjänstgörande ersättare
	Aldin Karadza (S)	tjänstgörande ersättare
Ej tjänstgörande ersättare		
	Marie Engström Rosengren (V)	ersättare
Övriga deltagare		
	Annelie Åberg	förvaltningschef äldre- och omsorg
	Marcus Johansson	nämndsekreterare
	Agneta Rönnkvist	avdelningschef myndighet § 111
	Cecilia Gustafsson	controller § 108
	Pia Stenlund	avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS § 109
	Petra Månsson	enhetschef hälso- och sjukvårdsenheten § 109
	Lina Lerjénus	enhetschef rehabenheten, förebyggandeenheten och MAR § 109
	Pia Dahlberg	patientsäkerhetsstrateg § 109
	Henrik Thorstensson	enhetschef biståndsenheten § 110
	Renata Blachman	enhetschef resursenheten § 111

Justerare Anita Olausson

Justeringens plats och tid Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare _____ Paragrafer §§ 107-116
Marcus Johansson

Ordförande _____
Göte Andersson

Justerande _____
Anita Olausson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	**Äldre- och omsorgsnämnden**
Sammanträdesdatum	2026-11-10
Anslagsdatum	2026-11-10 Anslaget tas ner 2026-12-01
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset
Underskrift	---------- Marcus Johansson

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 107

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen för dagens sammanträde.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 108 Dnr 2025/00135

Månadsrapport nyckeltal oktober 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport nyckeltal för oktober 2026.

Bakgrund

För att stärka nämndens möjlighet att följa utvecklingen inom förvaltningens olika verksamhetsområden redovisas nyckeltal månadsvis. Rapporten innehåller centrala indikatorer kopplade till personal, verksamhet och kvalitet. Utifrån dessa nyckeltal gör avdelningschefer och förvaltningschef analyser och prognoser som stöd för styrning och beslut. Månadsrapporten är ett dynamiskt dokument som kan förändras över tid i takt med att kritiska faktorer påverkar verksamheten. Den fungerar som ett viktigt verktyg för att kvalitetssäkra den information och de siffror som förvaltningen presenterar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsindikatorer följs löpande i äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport. Syftet är att identifiera behov av kvalitetsutveckling och säkerställa att brukarna får en trygg och värdig omsorg. Indikatorerna utgör ett underlag för förbättringsarbete och långsiktig utveckling inom våra verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom månadsrapporten får nämnden tidiga ekonomiska analyser och prognoser, vilket stärker möjligheten att vidta åtgärder i god tid. Detta är avgörande för att hålla tilldelad budgetram och samtidigt upprätthålla kvaliteten i verksamheten.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre och omsorg 2026-10-21
Månadsrapport nyckeltal oktober 2026

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso -och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Controller Cecilia Gustafsson

Controller Erik Arnholm

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 109 Dnr 2026/00145

Redovisning kommunal primärvård 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av kommunal primärvård 2026.

Bakgrund

Den kommunala primärvården ska säkerställa att patienterna erbjuds en säker, ändamålsenlig och personcentrerad vård med hög kvalitet och god patientsäkerhet. Verksamheten ska bedrivas i enlighet med gällande lagstiftning och nationella inriktningar, där omställningen till en god och nära vård utgör en central del.

För att upprätthålla och vidareutveckla vårdens kvalitet och säkerhet ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas och följas upp kontinuerligt. En viktig förutsättning för detta är att resurser och kompetens säkerställs och utvecklas i takt med verksamhetens behov och de förändringar som följer av omställningen till en god och nära vård.

Under 2026 har hälso- och sjukvårdsavdelningen bedrivit ett strukturerat arbete med fokus på patientsäkerhet och kvalitetsutveckling i syfte att stärka vårdens kvalitet, tillgänglighet och kontinuitet för kommunens invånare.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Omställningen till en god och nära vård stärker delaktighet, trygghet och tillgänglighet för patienterna. Genom personcentrerad vård, samverkan och kontinuerligt kvalitetsarbete skapas bättre förutsättningar för jämlik hälsa och ökad livskvalitet för kommunens invånare.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom systematiskt kvalitetsarbete, kompetensutveckling och en mer samordnad vård stärks förutsättningarna för en kostnadseffektiv verksamhet och ett bättre nyttjande av tillgängliga resurser.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Pia Stenlund 2026-10-19

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 110 Dnr 2026/00044

Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 3, 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut under kvartal 3 år 2026.

Bakgrund

Verksamheten återrapporterar ej verkställda beslut för kvartal 3, 2026.

Enligt Socialtjänstlagen (SoL) 34 kap 1 § och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 28 f § ska socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt SoL 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet, vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 34 kap 3 § och LSS 28 h § ska socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Kvartal 3

Sammanställning

Under aktuellt kvartal fanns 28 ej verkställda beslut. Av dessa verkställdes 9 beslut och 1 beslut avslutades under den period rapporteringen avser.

Fördelning av ej verkställda beslut

Bostad enligt LSS: 7 ej verkställda beslut. Under perioden verkställdes 1 beslut och 2 beslut avslutades. I 1 ärende har den enskilde tackat nej till erbjudande. I övriga ärenden saknas tillgängliga bostäder.

Kontaktperson enligt LSS: 10 ej verkställda beslut. Under perioden verkställdes 2 beslut. I 2 ärenden medverkar den enskilde inte till verkställighet. I 1 ärende önskade den enskilde byta kontaktperson. I 1 ärende är beslutet delvis verkställt (50 %). I övriga ärenden saknas kontaktperson.

Daglig verksamhet enligt LSS: 7 ej verkställda beslut. Under perioden verkställdes 4 beslut. I 1 ärende medverkar den enskilde inte till verkställighet. I 1 ärende efterfrågar den enskilde annan sysselsättning och i 1 ärende är brister i utförande av transport orsak till utebliven verkställighet.

Avlösarservice i hemmet enligt LSS: 1 ej verkställt beslut.

Personlig assistans enligt LSS: 1 ej verkställt beslut. Beslutet verkställdes under perioden.

Vård- och omsorgsboende enligt SoL: 1 ej verkställt beslut. Beslutet verkställdes under perioden. Den enskilde hade erbjudits bostad men var inte redo att flytta.

Dagverksamhet enligt SoL: 1 ej verkställt beslut. Ingen ledig plats fanns tillgänglig.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

De personer som är beviljade insatser enligt SoL 11 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skäliga levnadsförhållanden respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 11 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Den särskilda avgiften ska bestämmas till lägst 15 000 kronor och högst 1 500 000 kronor.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottet förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2026-11-03 § 77 Redovisning av ej verkställda beslut kvartal 3, 2026

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef myndighet 2026-10-29

Ej verkställda beslut kvartal 3 år 2026, sammanställning

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef äldre- och omsorg, Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet, Agneta Rönnkvist

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 111 Dnr 2026/00067

Utvärdering av sommarperioden 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna informationen om utvärdering av sommaren 2026.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen genomför årligen en uppföljning av sommarens verksamhet för att fånga erfarenheter från brukare, medarbetare och chefer. Uppföljningen för 2026 har omfattat enkäter från boende och vårdtagare, ordinarie personal, enhetschefer, planerare, resurssamordnare, sommarvikarier och ungdomssommarjobbare.

Sammantaget visar uppföljningen att verksamheten upprätthåller god kvalitet även under perioder med hög belastning. Resultaten tyder på ett stort engagemang, hög flexibilitet och ett gott samarbete mellan medarbetare, planerare och chefer. Dessa faktorer har varit avgörande för att hantera de utmaningar som uppstått under sommaren.

Utvärderingen visar också att organisationen är sårbar inom vissa områden. Om utmaningar kopplade till bemanning, planering och introduktion kvarstår över tid finns en risk att verksamheten i alltför hög grad blir beroende av enskilda medarbetares och chefers förmåga att lösa uppkomna situationer.

Inför kommande somrar bedöms därför följande utvecklingsområden som särskilt viktiga:

- fortsatt arbete med kompetensförsörjning och rekrytering,
- tidigare och mer sammanhållen sommarplanering,
- stärkt introduktion av vikarier och nyanställda,
- tydlig ansvarsfördelning och utvecklad samordning mellan berörda funktioner,
- bemanningsstrategier för att minska sårbarheten vid sjukfrånvaro och andra oförutsedda händelser.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg 2026-10-27

Powerpointpresentation Sommaruppföljning

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 112 Dnr 2026/00146

Information om kommungemensam fordonshantering

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Fordonshanteringen i Mariestads kommun innefattar administrativa uppgifter inköp, skötsel, avyttring, försäkringar samt praktiska uppgifter som däckbyten, rengöring och besiktning. Arbetet utförs i dagsläget på Äldreomsorgsförvaltningen samt i Mariestad drift- och servicebolag AB.

Tidigare interna utredningar har pekat på positiva effekter kopplat till en gemensam fordonshantering. Identifierade nyttor är bland annat förbättrad ekonomisk överblick och planering, ökad redundans i de administrativa uppgifterna samt bättre förutsättningar för en strategisk styrning av fordonsbeståndet i linje med Mariestads kommuns riktlinjer för fordonshantering.

För att uppnå detta arbetar förvaltningarna med att etablera en kommungemensam fordonshantering placerad på Teknisk förvaltning. Förändringen innebär att berörda arbetsuppgifter, personalresurser och budgetmedel som i dag finns inom Äldre- och omsorgsförvaltningen och Mariestad drift- och servicebolag AB förs över till Tekniska förvaltningen med placering på Gatuavdelningen.

Processen omfattar facklig samverkan, riskanalyser samt information till berörda medarbetare. Övergången planeras att genomföras under hösten/vintern.

Bedömning ur miljömässig dimension

En gemensam och strukturerad överblick över kommunens fordonsbestånd och fordonens nyttjandegrad skapar bättre förutsättningar för att styra fordonsanvändningen och vidta åtgärder som bidrar till kommunens klimatmål.

Bedömning ur social dimension

Att samla medarbetare som arbetar med fordonsfrågor i en gemensam organisation skapar bättre förutsättningar för samarbete, gemensamma arbetssätt och ökad redundans. De riskanalyser som genomförs av överlämnande och mottagande verksamheter beaktas i planeringen och genomförandet av förändringen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Finansieringen av den tjänst som överförs från Mariestad drift- och servicebolag AB sker dels genom försäljning av tjänster till bolaget, dels genom en revidering av

kostnaden för att hyra fordon från Stadshusets bilpool. Hyreskostnaden för fordon har inte setts över på cirka tio år och behöver därför revideras för att bättre motsvara de faktiska kostnaderna för fordonsinnehavet.

Budgetram för verksamhet fordonshantering som har tillhörande i Äldre- och omsorgsförvaltningen, överförs till Teknisk förvaltning.

I likhet med den miljömässiga dimensionen ger en samlad bild av fordonsbestånd, nyttjandegrad och kostnader bättre förutsättningar för ekonomisk styrning och prioritering.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg

Beslutet ska skickas till:

Tf teknisk chef, Niklas Brandt

Förvaltningschef Äldre- och omsorgsförvaltningen

Annelie Åberg

Bitr. Teknisk chef Anders Persson

Gatuchef, Sara Klint

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 113 Dnr 2026/00142

Revidering av reglemente för Kommunala Pensionärsrådet

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunala pensionärsrådet, KPR.

Bakgrund

Kommunala pensionärsrådets reglemente har setts över i syfte att aktualisera och förtydliga rådets uppdrag, organisation och arbetsformer. Nuvarande reglemente antogs av kommunfullmäktige den 27 mars 2023.

I samband med översynen har reglementets struktur och formuleringar setts över. Bestämmelser som tidigare funnits under rådets syfte har samlats under uppgifter och verksamhetsområde, samtidigt som vissa formuleringar har moderniserats och förtydligats.

På det kommunala pensionärsrådets sammanträde den 20 oktober 2026 presenterades förslaget till nytt reglemente. Synpunkter från rådet har beaktats i beredningen av ärendet.

Beskrivning av förändringarna

Syfte och uppgifter
Avsnittet om rådets syfte har förenklats till en övergripande beskrivning av KPR:s funktion. Rådets konkreta uppgifter har samlats under avsnittet Uppgifter och verksamhetsområde. Formuleringen om att KPR ska vara remissorgan har tagits bort. Rådets roll som forum för överläggning, samråd och ömsesidig information mellan pensionärsorganisationerna och kommunen kvarstår och förtydligas.

Organisation
Avsnittet har kompletterats med en bestämmelse om KPR:s mandatperiod. Den tidigare generella bestämmelsen om representation för riksorganisationer för pensionärer med lokal verksamhet har tagits bort eftersom rådets sammansättning regleras särskilt i reglementet.

Sammansättning och arbetsformer
Rådets sammansättning anges fortsatt direkt i reglementet. RPG tas bort ur sammansättningen då föreningen inte längre är aktiv. Det förtydligas även att det för varje organisation ska utses lika många ersättare som ledamöter och att ersättarna inte är personliga. I övrigt innehåller förslaget förtydliganden av hur ordförande och vice ordförande utses, arbetsutskottets sammansättning, kommunens administrativa stöd och möjligheten att hålla extra sammanträden.

Kravet på att representanter från äldre- och omsorgsförvaltningens respektive samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupper ska närvara vid varje sammanträde tas bort. I stället föreslås att representanter från berörda förvaltningar deltar vid behov och utifrån vilka ärenden som behandlas.

Utbildning
Bestämmelsen om utbildning kvarstår oförändrad.

Arvode
Rubriken Ekonomi ändras till Arvode. Avsnittet kompletteras med ett förtydligande av hur kommunens förtroendevalda respektive övriga ledamöter och tjänstgörande ersättare ansöker om ersättning.

Bedömning ur social dimension

Förslaget tydliggör formerna för pensionärers möjlighet till inflytande, delaktighet och samråd genom KPR.

Bedömning ur miljömässig dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta konsekvenser inom dimensionen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget bedöms inte medföra några direkta konsekvenser inom dimensionen.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med nämndens beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp arbetsutskottet förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2026-11-03 § 78 Revidering av reglemente för Kommunala Pensionärsrådet
Administrativa chefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-10-01
Förslag till reviderat reglemente för KPR (med ändringsmarkeringar)
Gällande reglemente för KPR

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunala pensionärsrådet

Äldre- och omsorgsnämnden

Eleonor Hultmark, administrativ chef

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 114 Dnr 2025/00002

Aktuell information

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Förvaltningschef Annelie Åberg informerar om följande punkter.

- Den 19:e november håller förvaltningschefen i ett informationsmöte med fem kommuner gällande Trygghetscentralen.
- Övergång till Skövde-IT för förvaltningen.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 115 Dnr 2025/00133

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Bakgrund

Delegationsbeslut som redovisas för nämnden.

- Sammanställning av delegationsbeslut oktober 2026

Behandling på sammanträdet

Ordförande tar upp förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 116 Dnr 2025/00106

Handlingar att anmäla 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar handlingarna som anmälda.

Bakgrund

Handlingar som redovisas för nämnden.

- Introduktionsutbildning i demokrati och mänskliga rättigheter för förtroendevalda den 3/12
- Protokoll - KPR 2026-10-20
- Protokoll Styrelse VästKom 2026-10-08 - signerat