



Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämnden	
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 13:00-15:33	
Beslutande	Göte Andersson (M) Anita Olausson (S) Urban Claesson (M) Marina Stell Lundqvist (SD) Håkan Fernström (S) Marie Molin (S) Tuula Ojala (S) Johanna Svensson (M) Josephine Peltola (M) Ulrika Stigsson (SD) Christina Andersson (S) Maria Johansson (S)	ordförande 1:e vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Annelie Åberg Daniel Andersson Annelie Eriksson Rebecka Tropp	förvaltningschef controller avdelningschef funktionsstöd § 70-71 kommunsekreterare
Justerare	Anita Olausson	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare		Paragrafer §§ 69-81
	Rebecka Tropp	
Ordförande		
	Göte Andersson	
Justerande		
	Anita Olausson	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2026-06-23		
Anslagsdatum	2026-06-26	Anslaget tas ner	2026-07-17
Förvaringsplats för protokollet	Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset		
Underskrift	----- Rebecka Tropp		



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 69

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av ledamöterna anmäler jäv.



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 70

Dnr 2026/00065

Redovisning funktionsstöd 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Årligen redovisas avdelningarnas arbete till nämnden, i enlighet med antaget årshjul.

Avdelning Funktionsstöd redovisar aktiviteter och resultat avseende avdelningens mål 2025 och annat viktigt arbete.

Arbetet syftar till en ökad kvalitet i verksamheterna som bidrar till en ökad, trivsel, delaktighet och självständighet för personerna i verksamheterna samt en god arbetsmiljö för medarbetare och chefer.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet har ingen påverkan ur miljömässig dimension.

Bedömning ur social dimension

Barn, unga och vuxna med insatser enligt (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) har rätt till goda levnadsvillkor enligt LSS. Att bedriva god vård och omsorg för kommunens invånare är viktigt för att verksamheten ska kunna tillgodose personernas behov av insatser enligt LSS. Det är viktigt att äldre- och omsorgsnämnden har aktuell information om hur verksamheten bedrivs.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att bedriva en verksamhet med god kvalitet säkerställs att ekonomiska medel förvaltas väl. Under perioden har avdelningen lämnat prognoser. Rapporten i sig ger inga ekonomiska konsekvenser.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Avdelningschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-05



Rapport avdelning funktionsstöd 2025/2026

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, förvaltningschef

Annelie Eriksson, avdelningschef



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 71

Dnr 2026/00095

Uppdrag: Genomföra en genomlysning av personlig assistans inom förvaltningen

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Personlig assistans är en insats enligt lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsättningar (LSS). Motsvarande insats finns i Socialförsäkringsbalken (SFB) som handläggs av Försäkringskassan. Insatsen ska ge personer med omfattande och varaktiga funktionsnedsättningar stöd i vardagen och skapa förutsättningar för ett liv med självbestämmande, integritet och delaktighet. Personlig assistans är därför en viktig del av det svenska välfärdssystemet och arbetet med att säkerställa rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Mariestads kommun har under lång tid haft en låg kostnad, jämfört med riket, för personlig assistans. Kostnaderna har dock ökat och ligger sedan 2025 i nivå med riket. En trolig förklaring är ett ökat antal ärenden och ett ackumulerat underskott utifrån bristande kompensation för löneökningar och andra kostnader i samband med utförande av insatsen.

Det ökande antalet ärenden kan delvis förklaras av förändringar i lagstiftning och praxis. Mot bakgrund av att antalet ärenden fortfarande är relativt lågt är det dock svårt att identifiera tydliga samband eller dra säkra slutsatser om någon långsiktig trend.

Den ökade kostnadsutvecklingen kan få konsekvenser för möjligheten att långsiktigt säkerställa en likvärdig och behovsbaserad tillgång till insatsen personlig assistans. Insatser ska beviljas utifrån den enskildes behov och i enlighet med gällande lagstiftning, samtidigt som ekonomiska förutsättningar ställer ökade krav på prioriteringar och effektiv resursanvändning.

För att kunna ge brukaren stöd till ett självständigt och jämlikt liv med rätt insatser i rätt tid krävs rimliga ekonomiska förutsättningar. Enligt nuvarande förutsättningar har nämndens verksamheter inga möjligheter att uppnå en ekonomi i balans.

Social dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef Annelie Åberg den 2 juni 2026

Presentation Personlig assistans

Rapport, Utveckling av personlig assistans

Beslutet ska skickas till

Annelie Åberg, förvaltningschef

Kommunstyrelsens arbetsutskott, för kännedom (med tillhörande bilagor)



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 72

Dnr 2026/00098

Information - personuppgiftsincident

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

En personuppgiftsincident har upptäckts och äldre- och omsorgsförvaltningen har den 1 juni 2026 upprättat en anmälan till Integritetskyddsmyndigheter (IMY). Incidenten handlar om att en digital mapp på kommunens interna lagringsyta har blivit synlig och tillgänglig för övriga anställda inom Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner, som inte borde haft behörighet till mappen.

Incidenten bedöms som mycket allvarlig. Som åtgärd leder säkerhetschef arbetet kring incidenten. Äldre- och omsorgschef informerar äldre- och omsorgsnämnden om incidenten, genomförda och planerade åtgärder samt den anmälan som översänts till IMY.

Social dimension

Incidenten innebär en risk för att enskildas integritet har kränkts genom obehörig åtkomst till känsliga personuppgifter. Detta kan påverka förtroendet för verksamheten negativt, både hos brukare, anhöriga och medarbetare. Händelsen kan även skapa oro internt och kräver tydlig kommunikation och åtgärder för att återställa tilliten.

Miljömässig dimension

Personuppgiftsincidenten har ingen direkt miljöpåverkan. Indirekt kan dock hanteringen av incidenten innebära ökad användning av digitala och administrativa resurser, men påverkan bedöms som mycket begränsad.

Ekonomisk dimension

Incidenten kan medföra ekonomiska konsekvenser i form av arbetsinsatser för utredning, åtgärder och uppföljning.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-05

Anmälan, IMY 2026-06-01

Beslutet ska skickas till

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Säkerhetschef, Andreas Pääjärvi

Digitaliseringsstrateg, Jonny Samuelsson



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 73

Dnr 2026/00105

Information – anmälan enligt cybersäkerhetslagen (NIS2)

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen om att en anmälan cybersäkerhetslagen (NIS2) har inrapporterats.

Bakgrund

Inom äldre- och omsorgsförvaltningen samt socialförvaltningen har det framkommit att en digital mapp, innehållande känslig information som inte varit avsedd för allmän åtkomst, under en begränsad tidsperiod har varit tillgänglig för obehöriga inom kommunen. Tillgängligheten har uppstått till följd av ett fel i behörighetsinställningarna.

Den aktuella exponeringen bedöms ha varit kortvarig dock som mycket allvarlig. Det finns dock i nuläget inga indikationer på att informationen har tagits del av, spridits eller på annat sätt missbrukats av obehörig part. Efter upptäckten vidtogs omedelbart åtgärder för att begränsa åtkomsten och säkerställa att korrekta behörighetsinställningar återställdes.

Händelsen bedöms som mycket allvarlig och utgör en stor avvikelse från organisationens rutiner för informationssäkerhet och hanteras därför i enlighet med gällande regelverk, inklusive skyldigheter enligt cybersäkerhetslagen (NIS2). En anmälan enligt cybersäkerhetslagen (NIS2) har upprättats och inrapporterats.

Social dimension

Det finns i nuläget ingen känd påverkan för enskilda individer samt i nuläget inga indikationer på att personuppgifter har tagits del av eller missbrukats. Händelsen bedöms som mycket allvarlig.

Miljömässig dimension

Händelsen bedöms inte ha någon påverkan på miljö eller hållbarhetsrelaterade faktorer.

Ekonomisk dimension

Händelsen har inte påverkat verksamhetens drift eller orsakat kostnader utöver interna hanteringsinsatser.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-11

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

Socialchef, Anitta Into

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Kommunstyrelsen (för anmälan)



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 74

Dnr 2026/00103

Köp av utbildning i bemanningsekonomi för chefer inom äldre- och omsorgsförvaltningen

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att köpa utbildning i bemanningsekonomi för chefer.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen bedriver en personalintensiv verksamhet där bemanning och schemaläggning har en avgörande betydelse för både verksamhetens kvalitet och kostnadseffektivitet. Verksamheten präglas av ett kontinuerligt behov av att säkerställa rätt bemanning utifrån brukarnas behov, samtidigt som lagar, avtal och ekonomiska ramar ska efterlevas.

Enhetscheferna har en central roll i detta arbete och ansvarar för att planera och följa upp bemanningen. Uppdraget är komplext och ställer höga krav på kunskap inom bemanningsekonomi, såsom resursoptimering, schemaplanering och kostnadsmedveten styrning. I dagsläget saknar många enhetschefer formell utbildning inom området, vilket kan påverka möjligheten att fullt ut nyttja tillgängliga resurser på ett effektivt sätt.

En förenklad upphandling har genomförts. Efter genomförd utvärdering har ett företag bedömts erbjuda den mest ändamålsenliga och kostnadseffektiva lösningen utifrån kommunens behov.

Kostnaden för en heldags utbildning beräknas till ca 35 000 kr.

Social dimension

En riktad utbildningsinsats bedöms kunna bidra till ökad kvalitet i planeringsarbetet, bättre ekonomisk kontroll och en mer hållbar arbetsmiljö.

Miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Ekonomisk dimension

Mot bakgrund av verksamhetens omfattning och de ekonomiska utmaningar som råder finns ett behov av att stärka enhetschefernas kompetens inom bemanningsekonomi.



Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef Annelie Åberg, den 1 juni 2026

Offert Bemanningsekonomi för chefer och ledare

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef Annelie Åberg



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 75

Dnr 2026/00040

Lokalbehovsplan Äldre- och omsorgsnämnd, 2026-2035

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. godkänna lokalbehovsplan 2026–2033.
2. överlämna planen till kommunstyrelsen som underlag för kommunens samlade lokalförsörjnings- och investeringsplanering.

Bakgrund

Lokalplaneringen inom äldreomsorg och funktionsstöd ska utgå från kommunens övergripande strategiska principer för lokalförsörjning, såsom god ekonomisk hushållning, långsiktighet, helhetssyn och effektivt lokalutnyttjande. Därutöver behöver planeringen ta hänsyn till verksamhetsspecifika förutsättningar som följer av såväl externa krav som interna styrdokument. Dessa omfattar bland annat gällande lagstiftning, myndighetsföreskrifter och Boverkets byggregler (BBR), samt politiska uppdrag, mål och visioner för utvecklingen av äldreomsorg och funktionsstöd.

Sammantaget utgör dessa rammar grunden för en långsiktigt hållbar strategi för hur lokaler ska planeras, anpassas och användas för att möta brukarnas behov samt säkerställa en god, säker och ändamålsenlig arbetsmiljö för medarbetarna.

Planeringen ska präglas av en helhetssyn och vara nära kopplad till verksamheternas faktiska behov. Lokalerna behöver vara flexibla, tillgängliga och trygga, med möjlighet till anpassning över tid i takt med förändrade vård-, omsorgs- och stödbehov.

Lokalbehovsplaneringen ska därmed ta hänsyn till kommunens befolkningsutveckling och demografiska förändringar, ökande och förändrade behov hos målgrupperna, teknikutveckling och digitala stöd, samt arbetsmiljömässiga och ergonomiska förutsättningar. Genom att integrera dessa perspektiv skapas förutsättningar för att rätt insatser kan ges i rätt miljö, både på kort och lång sikt.

Bedömning ur social dimension

Den sociala dimensionen i lokalplaneringen inom äldreomsorg och funktionsstöd bidrar till genomförandet av Agenda 2030, särskilt mål 3 (hälsa och välbefinnande), mål 10 (minskad ojämlikhet) och mål 11 (hållbara städer och samhällen). Lokalerna ska främja trygghet, delaktighet och gemenskap samt möjliggöra både social samvaro och enskildhet utifrån individuella behov. Tillgängliga och inkluderande miljöer stärker brukarnas självständighet och deltagande i samhällslivet, samtidigt som ändamålsenliga lokaler ger personalen goda förutsättningar för samarbete och



relationsskapande arbete. Planen bedöms vara förenlig med barnkonventionens grundprinciper.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den miljömässiga dimensionen ska beaktas i lokalbehovsplaneringen genom ett långsiktigt och resurseffektivt lokalutnyttjande. Lokaler inom äldreomsorg och funktionsstöd ska planeras och utformas för att minimera miljöpåverkan genom energieffektivitet, hållbara materialval och möjlighet till återbruk och anpassning över tid. Genom att samordna lokalbehov, minska onödig nybyggnation och prioritera hållbara lösningar bidrar planeringen till minskad klimatpåverkan och till kommunens arbete för en ekologiskt hållbar utveckling.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Lokalförsörjningsplanen i sig innebär inga beslut om investeringar eller ökade kostnader. Eventuella ekonomiska konsekvenser prövas i samband med separata beslut om investeringar, hyresavtal eller större lokalåtgärder och hanteras inom ordinarie budget- och planeringsprocesser.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse Lokalbehovsplan Äldre- och omsorgsnämnd 2026–2035, upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg

Lokalbehovsplan Äldre- och omsorgsnämnden 2026–2035

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Predrag Amanovic, lokalsamordnare

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 76

Dnr 2025/00135

Månadsrapport nyckeltal 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

1. Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport nyckeltal för maj 2026.
2. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att ekonomisk månadsrapport ska redovisas till nämnden både muntligt och skriftligt.

Bakgrund

För att stärka nämndens möjlighet att följa utvecklingen inom förvaltningens olika verksamhetsområden redovisas nyckeltal månadsvis. Rapporten innehåller centrala indikatorer kopplade till personal, verksamhet och kvalitet. Utifrån dessa nyckeltal gör avdelningschefer och förvaltningschef analyser och prognoser som stöd för styrning och beslut.

Månadsrapporten är ett dynamiskt dokument som kan förändras över tid i takt med att kritiska faktorer påverkar verksamheten. Den fungerar som ett viktigt verktyg för att kvalitetssäkra den information och de siffror som förvaltningen presenterar.

Miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Social dimension

Kvalitetsindikatorer följs löpande i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport. Syftet är att identifiera behov av kvalitetsutveckling och säkerställa att brukarna får en trygg och värdig omsorg. Indikatorerna utgör ett underlag för förbättringsarbete och långsiktig utveckling inom våra verksamheter.

Ekonomisk dimension

Genom månadsrapporten får nämnden tidiga ekonomiska analyser och prognoser, vilket stärker möjligheten att vidta åtgärder i god tid. Detta är avgörande för att hålla tilldelad budgetram och samtidigt upprätthålla kvaliteten i verksamheten.

Behandling på sammanträdet

Anita Olausson (S) yrkar att ekonomisk månadsrapport ska redovisas både muntligt och skriftligt.



Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Ordförande tar därefter upp Olaussons (S) tilläggsyrkande och finner att nämnden beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-29
Månadsrapport nyckeltal maj 2026

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 77

Dnr 2026/00059

Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av äldre- och omsorgsnämnden 2025

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande över de iakttagelser och rekommendationer som kommunrevisionen framför i den grundläggande granskningen av nämndens verksamhet år 2025.

Yttrande

Nedan redogörs för revisionens rekommendationer utifrån de iakttagelser de gjort i samband med granskningen av nämndens verksamhet 2025.

Mål och indikatorer

Revisionens rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder (exkl överförmyndarnämnden) att: Tillse att verksamhetsplan med budget innehåller beslutade indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår för att möjliggöra en korrelation mellan beslutade indikatorer och resultatutfall vid uppföljning.

Svar på rekommendation:

Kommunens styrmodell bygger på att kommunfullmäktigemålen och nämndernas mål gäller för hela mandatperioden och syftar till att stödja en långsiktig utveckling snarare än kortsiktig detaljstyrning. En fullvärdig bedömning genomförs vid mandatperiodens slut. Vid delårsbokslut och årsbokslut under mandatperioden sker uppföljningen därför främst genom analys av trendutveckling och indikatorutfall över tid. Dvs pekar det senaste uppmätta värdet i riktning mot målvärdet för mandatperioden eller inte.

Det är dock viktigt att hitta rätt indikatorer som mäter måluppfyllelse på ett bra sätt för att på så vis kunna göra en underbyggd analys av målet vid mandatperiodens slut.

Äldre- och omsorgsnämnden bedömer att uppföljning av måluppfyllelse behöver anpassas efter målens karaktär. För vissa indikatorer kan årliga målvärden vara ändamålsenliga, medan andra mål bättre följs genom analys av utveckling och resultat över en längre tidsperiod. Kommunens styrmodell utgår från ett långsiktigt perspektiv där utvecklingen över mandatperioden är central.

Äldre- och omsorgsnämnden ser dock fortsatt över hur uppföljning och analys kan utvecklas inom ramen för befintlig styrmodell för att säkerställa en ändamålsenlig styrning och uppföljning av verksamheten.

Äldre- och omsorgsnämnden vill förtydliga att samtliga mål har indikatorer och målvärden kopplade till mandatperioden samt att dessa har följts upp löpande under hela mandatperioden inom ramen för nämndens verksamhetsplan och ordinarie uppföljningsprocess. I den senaste uppföljningen redovisades trendbedömning för samtliga mål.

Nämnden delar därför inte fullt ut bedömningen att indikatorer och målvärden saknas i verksamhetsplanen. Nämndens verksamhetsplan omfattar mål, aktiviteter och indikatorer,



vilka tillsammans utgör grunden för verksamhetsstyrning och uppföljning. Nämnden bedömer att indikatorer och målvärden finns fastställda och följs upp enligt gällande styrmodell. Det kan dock finnas behov av att tydliggöra hur dessa framgår i rapporter och sammanställningar.

Internkontroll

Revisionens rekommendation till kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:

1. Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.
2. Tillse att internkontrollplanerna uteslutande innehåller uppföljande kontroller och att andra aktiviteter planeras på annat sätt.

Svar på rekommendationer:

1. I dagsläget finns denna information i ledningssystemet Stratsys där verksamheten arbetar med bland annat intern kontroll. Samtliga kontrollmoment har utsedd ansvarig person för genomförande och uppföljning i systemet. Denna information kan med fördel lyftas in i den beslutade internkontrollplanen fortsättningsvis för att tydligare framgå även i rapporter och sammanställningar.
2. Äldre- och omsorgsnämnden delar revisionens bedömning att det finns ett behov av att fortsatt tydliggöra skillnaden mellan uppföljande internkontroller och verksamhetsutvecklande aktiviteter. Nya riktlinjer för intern kontroll har antagits och ett arbete pågår för att skapa en mer enhetlig tillämpning inom organisationen. Äldre- och omsorgsnämnden konstaterar samtidigt att det i vissa fall finns utmaningar i att omsätta identifierade risker till tydliga kontrollmoment. I delar av verksamheten kan riskhanteringen istället behöva hanteras genom aktiviteter eller utvecklingsinsatser för att minska risknivån. Äldre- och omsorgsnämnden konstaterar även att internkontrollplanen utgår från nämndens och förvaltningens identifierade riskområden. Eventuella kommunövergripande kontrollområden beslutas och kommuniceras i så fall kommunövergripande.

Bakgrund

Kommunrevisionen har med hjälp av AZETS genomfört en grundläggande granskning av nämnden avseende verksamhetsåret 2025. Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorernas bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden i allt väsentligt tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Bedömningen har gjorts utifrån följande områden: Verksamhetsstyrning och uppföljning, ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderar revisionen nämnden att:

- Tillse att verksamhetsplan med budget innehåller beslutade indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår för att möjliggöra en korrelation mellan beslutade indikatorer och resultatutfall vid uppföljning.
- Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.



- Tillse att interkontrollplanerna uteslutande innehåller uppföljande kontroller och att andra aktiviteter planeras på annat sätt.

Social dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt social påverkan. En utvecklad styrning och intern kontroll kan dock indirekt bidra till ökad kvalitet och rättssäkerhet i kommunens verksamheter.

Miljömässig dimension

I ärendet görs inte någon bedömning ur miljömässig dimension

Ekonomisk dimension

Ärendet har inte någon direkt påverkan utifrån den ekonomiska dimensionen men en effektiv styrning kan påverka de ekonomiska förutsättningarna på längre sikt då man på ett mer effektivt sätt kan ta vara på kommunens resurser.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets förslag.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Elin Finn, Yttrande över revisorernas grundläggande granskning av Äldre- och omsorgsnämnden år 2025

Missiv: Grundläggande granskning år 2025

Revisionsrapport: Grundläggande granskning år 2025

*Beslutet ska skickas till
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen
Ekonomichef
Kommundirektör Susanne Wirdemo
Äldre och omsorgschef Annelie Åberg*



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 78

Dnr 2026/00064

Ekonomisk uppföljning 2026, tertial 1 (politiskt initiativ)

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

1. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att upphäva beslutspunkt 2 i nämndens beslut den 26 maj 2026 (§ 59) avseende att inte nyttja buffert för budgetår 2026.
2. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att nyttja buffert för budgetår 2026.
3. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att lämna följande uppdrag till förvaltningschef:

A. Schemaläggning och arbetsmiljö

Övergripande mål: *Hållbar arbetsmiljö och bättre kostnadskontroll*

- Genomföra en översyn av nuvarande schemaläggning inom verksamheterna.
- Analysera utfallet av nytt arbetssätt inom ordinärt boende och dess påverkan på arbetsmiljö. Förvaltningen återkommer i oktober för redovisning från avdelningschef ordinärt boende. Redovisning ska innehålla information om effekten av kvalitetsombud där medarbetare är med och påverkar planeringen.
- Utredda kopplingen mellan schemaläggning och ökade övertidskostnader.
- Ta fram förslag på förbättrade arbetstidsmodeller.

B. Hantering av övervältringskostnader

Övergripande mål: *Tydlig kostnadsansvarsfördelning och minskad ekonomisk belastning*

- Kartlägga vilka kostnadsökningar som är kopplade till nya avtal och externa beslut.
- Analysera påverkan och eventuell förflyttning av ansvar i samband med det nya hälso- och sjukvårdsavtalet och hur det ekonomiska utfallet påverkas.
- Följa upp effekter av Försäkringskassans förändrade bedömningar.
- Samverkan med andra kommuner för gemensamt agerande.

C. Översyn av biståndsbedömning

Övergripande mål: *Rätt insats till rätt individ och långsiktigt hållbar resursanvändning*

- Genomföra en genomlysning av hela biståndsbedömningsprocessen samt handläggningsprocess avseende SoL.



D. Utveckling av Trygghetscentralen och resursanvändning.

Övergripande mål: *Effektivare resursutnyttjande och bättre verksamhetsnytta*

- Genomföra en översyn av Trygghetscentralens uppdrag och funktion.
- Förvaltningen ska återrapportera till nämnden regelbundet avseende Trygghetscentralen.

E. Genomlysning av underskottsverksamheter och inköp

Övergripande mål: *Stärkt ekonomistyrning och efterlevnad av avtal*

Underskottsverksamheter

- Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med ekonomisk månadsrapport med tydliggörande kommentarer.

Inköp och avtalstrohet

- Förvaltningen får i uppdrag att återrapportera till nämnden avseende att inköpsstopp efterhålls.

F. Analysera nuvarande användning av bilpool

- Säkerställa att fordon används kostnadseffektivt och ändamålsenligt.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade den 26 maj 2026 (§ 59) att godkänna informationen som baserades på det ekonomiska utfallet till och med den 30 april 2026. Vidare beslutade nämnden att inte nyttja buffert för budgetår 2026.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) yrkar att äldre- och omsorgsnämnden ska upphäva beslutspunkt 2 i äldre- och omsorgsnämndens beslut den 26 maj (§ 59). Vidare yrkar Andersson (M) att äldre- och omsorgsnämnden ska besluta att nyttja buffert för budgetår 2026.

Ordförande Göte Andersson (M) yrkar vidare att följande uppdrag ska lämnas till förvaltningschef:

Schemaläggning och arbetsmiljö

Övergripande mål: *Hållbar arbetsmiljö och bättre kostnadskontroll*

- Genomföra en översyn av nuvarande schemaläggning inom verksamheterna.
- Analysera utfallet av nytt arbetssätt inom ordinärt boende och dess påverkan på arbetsmiljö. Förvaltningen återkommer i oktober för redovisning från



avdelningschef ordinärt boende. Redovisning ska innehålla information om effekten av kvalitetsombud där medarbetare är med och påverkar planeringen.

- Utreda kopplingen mellan schemaläggning och ökade övertidskostnader.
- Ta fram förslag på förbättrade arbetstidsmodeller.

Hantering av övervältringskostnader

Övergripande mål: *Tydlig kostnadsansvarsfördelning och minskad ekonomisk belastning*

- Kartlägga vilka kostnadsökningar som är kopplade till nya avtal och externa beslut.
- Analysera påverkan och eventuell förflyttning av ansvar i samband med det nya hälso- och sjukvårdsavtalet och hur det ekonomiska utfallet påverkas.
- Följa upp effekter av Försäkringskassans förändrade bedömningar.
- Samverkan med andra kommuner för gemensamt agerande.

Översyn av biståndsbedömning

Övergripande mål: *Rätt insats till rätt individ och långsiktigt hållbar resursanvändning*

- Genomföra en genomlysning av hela biståndsbedömningsprocessen samt handläggningsprocess avseende SoL.

Utveckling av Trygghetscentralen och resursanvändning.

Övergripande mål: *Effektivare resursutnyttjande och bättre verksamhetsnytta*

- Genomföra en översyn av Trygghetscentralens uppdrag och funktion.
- Förvaltningen ska återrapporera till nämnden regelbundet avseende Trygghetscentralen.

Genomlysning av underskottsverksamheter och inköp

Övergripande mål: *Stärkt ekonomistyrning och efterlevnad av avtal*

Underskottsverksamheter

- Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden med ekonomisk månadsrapport med tydliggörande kommentarer.

Inköp och avtalstrohet

- Förvaltningen får i uppdrag att återrapporera till nämnden avseende att inköpsstopp efterhålls.

Analysera nuvarande användning av bilpool

- Säkerställa att fordon används kostnadseffektivt och ändamålsenligt.



Ordförande tar först upp eget yrkande om att upphäva beslutspunkt 2 i äldre- och omsorgsnämndens beslut den 26 maj (§ 59) samt att äldre- och omsorgsnämnden ska besluta att nyttja buffert för budgetår 2026 till beslut, och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med yrkandet.

Ordförande tar därefter upp eget yrkande om uppdrag till förvaltningschef till beslut, och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med yrkandet.

Underlag för beslut

Äon § 59/26

Tjänsteskrivelse – Tertiärrapport 1 april 2026

Tertiärrapport 1 april 2026 (utan buffert) – Äldre- och omsorgsnämnden

Tertiärrapport 1 april 2026 (med buffert) – Äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Björn Söderlundh, Ekonomichef

Annelie Åberg, Förvaltningschef

Budgetcontroller, Marie Andersson



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 79

Dnr 2025/00133

Redovisning av delegationsbeslut

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för maj och juni månad 2026.

Bakgrund

Följande delegationsbeslut redovisas och läggs till handlingarna:

- 1) Delegationsbeslut maj 2026
- 2) Delegationsbeslut maj- juni 2026
- 3) Attestlista
- 4) Protokoll äldre- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-06-16
- 5) Ordförandebeslut daterat 2026-06-17: Verktällighetsbeslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (Dnr 2026/110)



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 80

Dnr 2025/00106

Handlingar att anmäla

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till nämnden redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Västra Götalandsregionen**
 - Långsiktig inriktning – Skaraborgs sjukhus i Mariestad som nav för god och nära vård
 - Långsiktig inriktning – Skaraborgs sjukhus i Mariestad som nav för god och nära vård (tjänsteutlåtande)
 - Protokollsutdrag § 105 Långsiktig inriktning – Skaraborgs sjukhus i Mariestad som nav för god och nära vård
 - Bilaga tillhörande § 105
 - Bilaga tillhörande § 105
2. **Kommunstyrelsen**
 - Protokollsutdrag § 171/26
3. **Kommunstyrelsens arbetsutskott**
 - Protokollsutdrag § 315/26
 - Protokollsutdrag § 316/26
 - Protokollsutdrag § 309/26
4. **Skaraborgs kommunalförbund**
 - Inbjudan till dialogkonferens, 8 september 2026, Göteborg
 - Protokollsutdrag § 36/26 med tillhörande bilaga
5. **Äldre- och omsorgsnämnden**
 - Resultatrapport per enhet
6. **Dataskyddsbud**
 - Reviderad årsrapport 2025



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 81

Dnr 2025/00002

Aktuell information

Förvaltningschef äldre- och omsorg informerar om följande punkter:

- Anmälan enligt Lex Sarah.
- Sommarbemanning 2027.
- Solfilmer samt övriga åtgärder avseende höga inomhustemperaturer vid äldre- och omsorgsboenden.
- Avstängd avdelning inom äldre- och omsorg.