



Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämnden	
Plats och tid	Residenset, kl 13:00-14:45	
Beslutande	Göte Andersson (M) Anita Olausson (S) Urban Claesson (M) Ola Jonegård (M) Leo Larsson (M) Håkan Fernström (S) Marie Molin (S) Tuula Ojala (S) Johanna Svensson (M) Ulrika Stigsson (SD) Christina Andersson (S) Aldin Karadza (S)	ordförande 1:e vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Agneta Rönnkvist Erik Arnholm Daniel Andersson Pia Stenlund Marie Westlund Rebecka Tropp	avdelningschef myndighet controller §§ 82-85 controller avdelningschef hälso-och sjukvård §§ 84-85 controller § 85 kommunsekreterare
Justerare	Anita Olausson	
Justeringens plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	Rebecka Tropp	Paragrafer §§ 82-92
Ordförande	Göte Andersson	
Justerande	Anita Olausson	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-08-25

Anslagsdatum

2026-08-27

Anslaget tas ner

2026-09-17

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Rebecka Tropp



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 82

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen.

Jäv

Ingen av ledamöterna anmäler jäv.



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 83

Dnr 2025/00135

Månadsrapport nyckeltal 2026, med ekonomisk uppföljning

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

1. Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport nyckeltal för augusti 2026.
2. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna ekonomisk uppföljning för januari till juli.

Bakgrund

För att stärka nämndens möjlighet att följa utvecklingen inom förvaltningens olika verksamhetsområden redovisas nyckeltal månadsvis. Rapporten innehåller centrala indikatorer kopplade till personal, verksamhet och kvalitet. Utifrån dessa nyckeltal gör avdelningschefer och förvaltningschef analyser och prognoser som stöd för styrning och beslut.

Månadsrapporten är ett dynamiskt dokument som kan förändras över tid i takt med att kritiska faktorer påverkar verksamheten. Den fungerar som ett viktigt verktyg för att kvalitetssäkra den information och de siffror som förvaltningen presenterar.

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade den 23 juni 2026 (§ 76) att ekonomisk rapport ska redovisas för nämnden, muntligt och skriftligt.

Miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i Äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Social dimension

Kvalitetsindikatorer följs löpande i Äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport. Syftet är att identifiera behov av kvalitetsutveckling och säkerställa att brukarna får en trygg och värdig omsorg. Indikatorerna utgör ett underlag för förbättringsarbete och långsiktig utveckling inom våra verksamheter.

Ekonomisk dimension

Genom månadsrapporten får nämnden tidiga ekonomiska analyser och prognoser, vilket stärker möjligheten att vidta åtgärder i god tid. Detta är avgörande för att hålla tilldelad budgetram och samtidigt upprätthålla kvaliteten i verksamheten.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att äldre- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äldre- och omsorgschefens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-30

Månadsrapport nyckeltal augusti 2026

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 84

Dnr 2026/00092

Uppdrag: Genomföra en samlad översyn av kostnader för sjukvårdsmaterial, inkontinenshjälpmedel och övriga hjälpmedel

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Bakgrund

Som en del i arbetet med att stärka den ekonomiska hållbarheten inom Äldre- och omsorgsförvaltningen så har avdelningschef för hälso- och sjukvården fått i uppdrag att genomföra en samlad översyn av kostnaderna för sjukvårdsmaterial, inkontinenshjälpmedel och övriga hjälpmedel. Uppdraget syftar till att identifiera åtgärder som möjliggör en kostnadsreducering om minst 1,5 mnkr. I uppdraget ingår att genomlysna förråds- och inköpsrutiner inom samtliga berörda enheter, för att säkerställa en ändamålsenlig resursanvändning och stärkt kostnadskontroll. Genomlysningen har visat på behov av flera förbättringsåtgärder inom de olika områdena. Ett antal åtgärder har redan initierats och kommer att vidareutvecklas och implementeras under hösten 2026. Arbetet förväntas resultera i ökad effektivitet, förbättrade rutiner och minskade kostnader dock förväntas inte besparingen uppgå till 1,5 mnkr.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom att förbättra inköps- och förrådsrutiner säkerställs att rätt hjälpmedel och material finns tillgängliga för brukare och patienter när de behövs. Arbetet bidrar till ökad kvalitet, trygghet och kontinuitet i vården.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Åtgärderna syftar till att minska kostnaderna genom effektivare inköp, förbättrad kostnadskontroll och mer ändamålsenlig resursanvändning. Detta stärker verksamhetens ekonomiska hållbarhet.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau § 59/26

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef hälso- och sjukvård 2026-08-11

Samlad översyn av arbetssätt och kostnader för sjukvårdsmaterial,
förbrukningsartiklar vid blås- och tarmdysfunktion samt personal

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 85

Dnr 2026/00124

Uppföljning av omorganisation - planerings- och resursenheten

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av planeringsenheten och resursenheten.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsförvaltningen genomförde under 2024–2025 en omorganisation där en planeringsenhet och en resursenhet etablerades. Syftet var att skapa tydligare strukturer, stärka planeringen samt förbättra nyttjandet av resurser inom verksamheterna.

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade den 10 mars, 2026 (Äon §32) att äldre- och omsorgsförvaltningen ska utföra en uppföljning på Planerings- och resursenheten som etablerades under 2024–2025. Uppföljningen syftar till att bedöma om enheterna uppnår avsedda effekter. Uppföljningen ska omfatta chefsperspektiv, medarbetarperspektiv, verksamhetsresultat, arbetsmetoder samt hur samarbete och samverkan mellan enheterna fungerar och bidrar till nytta i verksamheten. I uppföljningen ska också utvecklingsområden identifieras. Uppföljningen har genomförts genom intervjuer och enkäter med chefer och medarbetare samt analys av arbetssätt, arbetsmiljö och samverkan.

Resultatet visar att omorganisationen har bidragit till ökad struktur och samordning, men att verksamheterna fortfarande befinner sig i en uppstartsfas och att flera utvecklingsområden kvarstår.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på miljön. En mer effektiv planering kan indirekt bidra till ett bättre resursutnyttjande.

Bedömning ur social dimension

Ärendet påverkar invånarnas sociala förhållanden genom hur äldreomsorgens insatser planeras och bemannas. En fungerande planering skapar kontinuitet, trygghet och kvalitet för brukarna samt stärker relationen mellan invånare och verksamhet.

Ärendet kopplar till Agenda 2030, främst mål 3 (God hälsa och välbefinnande) och mål 8 (Anständiga arbetsvillkor).

Beslutet bedöms inte medföra direkta konsekvenser för barn. Någon barnkonsekvensanalys har därför inte upprättats.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Uppföljningen visar att det finns ekonomiska utmaningar kopplade till bemanning, rekrytering och övertid.

De föreslagna utvecklingsinsatserna avser främst arbetssätt och samverkan och ska genomföras inom befintlig budget.

På längre sikt bedöms förbättrad bemanning och planering kunna bidra till en mer hållbar verksamhet och förbättrad arbetsmiljö.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av Marie Westlund verksamhetsutvecklare – Uppföljning av omorganisation av planeringsenheten och resursenheten, daterad 2026-08-06

Rapport Uppföljning av omorganisation – Planerings- och resursenheten, 2026

Presentation – Resultat av uppföljning 2026

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Enhetschefer för planeringsenheten och resursenheten, Pia Schön och Renata Blachman



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 86

Dnr 2026/00044

Redovisning av ej verkställda beslut 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av ej verkställda beslut under kvartal 2, 2026.

Bakgrund

Verksamheten återrappporterar ej verkställda beslut för kvartal 2, 2026.

Enligt SoL 34 kap 1 § och LSS 28 f § ska Socialnämnden till Inspektionen för vård och omsorg och till de revisorer som avses i 3 kap. 10 § kommunallagen (2017:725) rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt SoL 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § och LSS 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Enligt SoL 34 kap 3 § och LSS 28 h § ska Socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma gäller för beslut där verkställighet har avbrutits och inte återupptagits inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Kvartal 2

Under aktuellt kvartal fanns 26 ej verkställda beslut. Av dessa verkställdes 6 beslut och 3 beslut avslutades under den period rapporteringen avser.

Av de ej verkställda besluten avsåg 8 bostad enligt LSS. Under perioden verkställdes 1 beslut och 2 beslut avslutades. För övriga ärenden saknas tillgängliga bostäder.

10 beslut avsåg kontaktperson. Av dessa verkställdes 2 beslut under perioden och 1 beslut verkställdes delvis. I samtliga ärenden saknas kontaktperson. I ett ärende medverkar den enskilde inte till att möjliggöra verkställighet av beslutet.

6 beslut avsåg daglig verksamhet. Under perioden verkställdes 1 beslut och 1 beslut avslutades. Samtliga berörda personer har erbjudits daglig verksamhet.

2 beslut avsåg vård- och omsorgsboende enligt SoL. Ett beslut verkställdes under perioden. Den enskilde hade erbjudits bostad men önskade avvakta med inflyttning. Den andra personen har också erbjudits bostad men var inte vara redo att flytta.



Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

De personer som är berättigade till insatser enligt SoL 11 kap 1 § eller LSS 9 § har efter utredning bedömts ha behov av insatserna för att uppnå skälig levnadsnivå respektive goda levnadsvillkor. Utan insatserna ökar risken för sociala komplikationer och personerna får sämre förutsättningar för en god utveckling.

I avvaktan på att beslut ska verkställas kan eventuellt andra insatser avhjälpa riskerna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En kommun som inte inom skälig tid tillhandahåller en insats enligt SoL 11 kap 1 § eller LSS 9 § som någon är berättigad till enligt beslut av Socialnämnden ska åläggas att betala en särskild avgift. Den särskilda avgiften ska bestämmas till lägst 15 000 kronor och högst 1 500 000 kronor.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau § 61/26

Tjänsteskrivelse ej verkställda beslut kvartal 2 upprättad av avdelningschef myndighet
Agneta Rönnkvist, den 8 augusti 2026

Ej verkställda beslut kvartal 2, 2026

Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef Äldre- och omsorgsförvaltningen Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 87

Dnr 2026/00115

Återrapport Trygghetscentralen

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade den 12 februari 2024 (§ 25) att starta Trygghetscentral. Trygghetscentralen (TC) är en verksamhet som bedrivs av äldre- och omsorgsförvaltningen i samverkan med Räddningstjänsten. Verksamheten hanterar trygghetslarm och andra larmtjänster för kommunens invånare. Äldre- och omsorgsnämnden beslutade 2026-06-23 (§78) att förvaltningen ska återrapportera till nämnden regelbundet avseende Trygghetscentralen.

Mål med Trygghetscentralen är att avlasta undersköterskor, att sänka sjukskrivningsantal samt att behålla medarbetare och kompetens. Vidare är målsättningen att trygga brukare och anhöriga då larmmottagningen leder till färre larm som rings ut till hemtjänst samt ger ett personligt tryggt bemötande med personal som har stor lokalkännedom.

Utifrån Trygghetscentralen finns goda möjligheter att erbjuda Mariestads kommuns koncernbolag tjänster inom larm och felanmälan. Genom en samordnad hantering kan koncernbolagen effektivisera sina processer, minska dubbelarbete och uppnå kostnadsbesparingar. Samtidigt skapas förutsättningar för att successivt sänka den totala kostnadsnivån genom att samla kompetens och funktioner centralt.

Trygghetscentralen har även potential att på sikt utöka sitt uppdrag till att omfatta hantering av olika typer av funktionslarm, såsom kameratillsyn av skolgårdar, hisslarm, sensorer och brandlarm.

Vidare utgör Trygghetscentralen en naturlig nod för krisledning, med tillgång till en identifierad lokal med hög redundans avseende el- och nätverksförsörjning. Äldre- och omsorgschef återrapporterar status avseende Trygghetscentralen till äldre- och omsorgsnämnden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Den centraliserade funktionen kan minska transporter och onödiga insatser, vilket minskar klimatpåverkan. Samtidigt är det viktigt att driften av tekniken sker energieffektivt.



Bedömning ur social dimension

Trygghetscentralen bidrar till ökad trygghet genom mer samordnad och snabb larmhantering. Den avlastar omsorgspersonal, vilket förbättrar arbetsmiljön och kan Sida: 1 (2) bidra till minskad sjukfrånvaro och bättre kompetensförsörjning. Samtidigt krävs fortsatt kompetensutveckling kopplat till tekniken.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Efter uppstarten ligger fokus på att realisera effektiviseringar inom både förvaltning och koncern. Det finns även en tydlig koncernnytta i att samordna larm- och felanmälanstjänster, vilket skapar skalfördelar och lägre kostnader. På sikt finns dessutom potential att ytterligare stärka ekonomin genom att erbjuda tjänster till andra kommuner.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau § 62

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre och omsorg 2026-08-11

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg, Annelie Åberg

Trygghets- och säkerhetssamordnare, Otto Johansson



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 88

Dnr 2026/00083

Budget i balans 2026, Fastställa ekonomisk modell för Trygghetscentralen

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. fastställa ekonomisk modell för Trygghetscentralen som reglerar intäkter mellan kommunen, koncernbolagen och externa kommuner.
2. samtliga koncernbolag samt kommunens övriga förvaltningar som nyttjar Trygghetscentralens tjänster ska ersätta verksamheten enligt fastställd modell.
3. externa kommuner som ansluter till Trygghetscentralen ska ersätta verksamheten enligt fastställd modell.
4. modellen ska börja tillämpas från 1 juli, 2026 och få helårseffekt från 2027, under förutsättning att räddningstjänstens direktion godkänner modellen.

Beslutet ersätter nämndens tidigare fattade beslut ÄON § 61 2026-05-26.

Bakgrund

Ärendet har varit föremål för behandling i kommundirektörens beredning. Efter beredningens ställningstagande återgår ärendet till nämnden för fortsatt handläggning och beslut, då ärendet bedöms kunna avgöras inom nämndens ansvarsområde.

Trygghetscentralen (TC) är en verksamhet som bedrivs av äldre- och omsorgsförvaltningen i samverkan med Räddningstjänsten och finansieras idag inom nämndens budget. Verksamheten hanterar trygghetslarm och andra larmtjänster för kommunens invånare.

Det finns ett ökat intresse från andra kommuner att ansluta sig till Trygghetscentralen. I nuläget har fyra kommuner uttryckt ett tydligt intresse. Den samverkansmodell och avtal som finns idag kommer att omarbetas för att gälla alla som ansluter sig till Trygghetscentralen. En utbyggnad av verksamheten kräver en tydlig och långsiktig ekonomisk modell som reglerar hur intäkter ska tillföras verksamheten.

Parallellt har kommunens koncernbolag inlett ett arbete med att föra över tekniska larm till Trygghetscentralen. Överföringen startade juni 2026.

Den ekonomiska utvecklingen av Trygghetscentralen.

Initialt så hanterar äldre- och omsorgsnämnden (ÄON) hela kostnaden för att bygga upp verksamheten.

I fas två så tar Trygghetscentralen över tekniska larm från Mariestads kommun och koncernbolag. Kostnadsfördelningen blir då att 30 procent av larmbordspersonalen,



dygnet runt och alla veckans dagar, kommer att bemanna de tekniska larmen och övriga kostnader fördelas lika mellan äldre- och omsorgsnämnden och koncernen.

I den sista fasen så har fyra samarbetskommuner anslutit. Initialt fördelas då kostnaden för hela Trygghetscentralen mellan alla kommuner utifrån invånarantal. Mariestad kommuns totala kostnad föreslås då att fördelas ut enligt ovan; 70 procent av personalkostnaden belastar äldre och omsorgsnämnden och resterande 30 procent fördelas mellan övriga deltagande nämnder och bolag och de övriga kostnaderna fördelas lika mellan nämnden och övriga nämnder och bolag.

Kostnadsberäkningen utgår från idag kända faktorer och kan komma att förändras beroende på hur stor arbetsbelastningen blir på larmbordspersonalen.

Bedömning ur miljömässig dimension

Centralisering och samordning av larmhantering kan på sikt bidra till effektivare resursanvändning, exempelvis minskat behov av resor och bättre nyttjande av tekniska system. Den miljömässiga påverkan bedöms som begränsad men positiv på sikt.

Bedömning ur social dimension

Utvecklingen av Trygghetscentralen bidrar till ökad trygghet och tillgänglighet för invånare genom samordning av larmhantering och snabbare insatser.

Samarbeten med andra kommuner stärker robustheten i verksamheten och bidrar till likvärdig service.

Barn påverkas inte direkt av beslutet. Barnkonsekvensanalys bedöms därför inte behöva genomföras. Ärendet bidrar till Agenda 2030, främst mål 3 (god hälsa och välbefinnande).

Bedömning ur ekonomisk dimension

Trygghetscentralen finansieras i nuläget inom Äldre- och omsorgsnämndens budgetram. Den föreslagna ekonomiska modellen innebär:

- ökade intäkter från koncernbolag genom överföring av tekniska larm
- ökade intäkter från externa kommuner vid anslutning
- minskad kostnadsbelastning för nämnden

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse, upprättad av Annelie Åberg, förvaltningschef



Ekonomisk modell Trygghetscentralen

ÄON 2026-05-26 § 61 Budget i balans 2026, Fastställa ekonomisk modell för Trygghetscentralen

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Ekonomichef Björn Söderlundh

Controller Daniel Andersson

Budgetcontroller Marie Andersson

VD, koncernbolag Mariestads kommun



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 89

Dnr 2026/00111

Hantering av schemaförändring

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

1. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar, i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts rekommendationer, att:
 - Inte genomföra den planerade schemaförändringen den 1 september 2026.
 - Ge förvaltningen i uppdrag att redovisa hur processen hittills har genomförts, inklusive fattade beslut, genomförd samverkan och MBL-förhandling, risk- och konsekvensbedömningar samt personalens och skyddsombudens delaktighet.
 - Ge förvaltningen i uppdrag att redovisa bakgrunden till förändringen från 7- till 14-veckorsschema samt den utökade resursbasen.
 - Ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörd personal, Kommunal och skyddsorganisationen genomföra en ny process för att ta fram ett långsiktigt hållbart förslag till schemaläggning.
 - Ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att det fortsatta arbetet genomförs i enlighet med gällande lagstiftning, kollektivavtal och kommunens riktlinjer för ett gott arbetsgivaransvar.
2. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa chefernas kompetens avseende arbetsmiljöarbete och arbetsrätt, exempelvis med stöd av HR-avdelningen.
3. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att underlag i form av förhandlingsprotokoll, samverkansprotokoll, risk- och konsekvensanalyser och liknande alltid ska biläggas ärendet som underlag, inför politiskt beslut som rör ärendet.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 19 augusti 2026 (§ 411) om flertalet rekommendationer till äldre- och omsorgsnämnden.

Ärendet tas upp i äldre- och omsorgsnämnden för ställningstagande.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) yrkar att äldre- och omsorgsnämnden ska besluta enligt följande:

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar, i enlighet med kommunstyrelsens arbetsutskotts rekommendationer, att:



- Inte genomföra den planerade schemaförändringen den 1 september 2026.
- Ge förvaltningen i uppdrag att redovisa hur processen hittills har genomförts, inklusive fattade beslut, genomförd samverkan och MBL-förhandling, risk- och konsekvensbedömningar samt personalens och skyddsombudens delaktighet.
- Ge förvaltningen i uppdrag att redovisa bakgrunden till förändringen från 7- till 14-veckorsschema samt den utökade resursbasen.
- Ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med berörd personal, Kommunal och skyddsorganisationen genomföra en ny process för att ta fram ett långsiktigt hållbart förslag till schemaläggning.
- Ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att det fortsatta arbetet genomförs i enlighet med gällande lagstiftning, kollektivavtal och kommunens riktlinjer för ett gott arbetsgivaransvar.

Anita Olausson (S) yrkar att nämnden ska ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa chefernas kompetens avseende arbetsmiljöarbete och arbetsrätt, exempelvis med stöd av HR-avdelningen.

Vidare yrkar Olausson (S) att underlag i form av förhandlingsprotokoll, samverkansprotokoll, risk- och konsekvensanalyser och liknande alltid ska biläggas ärendet som underlag, inför politiskt beslut som rör ärendet.

Ordförande Göte Andersson (M) tillstyrker Anita Olaussons (S) yrkanden.

Ordförande tar upp eget yrkande till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med yrkandet.

Ordförande tar därefter upp Olaussons (S) yrkanden till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med yrkandena.

Underlag för beslut

Ksau § 411/26



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 90

Dnr 2025/00002

Aktuell information

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Avdelningschef myndighet informerar om beslut och återkoppling från IVO.



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 91

Dnr 2025/00133

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut 2026.

Bakgrund

Delegationsbeslut redovisas och läggs till handlingarna

- Delegationsbeslut juni och juli 2026
- Delegationsbeslut sammanställning
- Äonau 2026-08-18 § 60 Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg avseende ej verkställt beslut

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelsen upprättad av förvaltningschef äldre och omsorg 2026-08-06

Delegationsbeslut juni 2026

Delegationsbeslut juli 2026

Delegationsbeslut sammanställning

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg förvaltningschef

Agneta Rönkvist avdelningschef myndighet



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 92

Dnr 2025/00106

Handlingar att anmäla 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden finner handlingarna anmälda.

Bakgrund

Handlingar som inkommit till äldre- och omsorgsnämnden redovisas till dagens sammanträde.

Underlag för beslut

1. **Kommunstyrelsens arbetsutskott**
 - beslut 2026-08-20 § 411
 - beslut 2026-06-24 § 392
 - beslut 2026-06-24 § 392
 - beslut 2026-06-24 § 381
 - beslut 2026-06-24 § 379
 - beslut 2026-06-24 § 378
 - Mall för ansökan om undantag avseende inköpsstopp samt anställningsstopp
2. **VästKom**
 - nyhetstext till intranät kommun och region, nytt hälso- och sjukvårdsavtal
3. **Sweco**
 - slutrapport FOU Skaraborg 2025-11-28
4. **Skaraborgs kommunalförbund**
 - beslut 2026-06-05 § 36
5. **Inbjudan till digital konferens**
 - digitalt: Om länsgemensam riktlinje patientsäkerhet, 17 september 2026