



Beslutande organ

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Plats och tid

Sammanträdesrum Dillö, Stadshuset kl 08:30-10.15
Mötet ajournerades mellan kl 09.25-09.35 och 09.50-09.55.

Beslutande

Anette Karlsson	(M) ordförande
Sebastian Ekeröth Clausson	(S) vice ordförande
Johanna Svensson	(M) ledamot
Liselotte Andersson	(M) tjänstgörande ersättare
Tommy Kovala	(S) tjänstgörande ersättare

Övriga deltagare

Maria Appelgren	utbildningschef
Ylva Grönlund	sekreterare
Anna-Karin Yséus	avd. chef förskola & grundskola, §§ 20-21, 25
Erik Eriksson	avdelningschef gymnasieskola, § 22
Pia Svartén	controller, §§ 23-24
Tess Granath-Follin	controller, §§ 23-24
Majlis Häljeskog	avdelningschef kost, § 25

Justerare

Sebastian Ekeröth Clausson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret enligt överenskommelse

Sekreterare

_____. Paragrafer §§ 20-29
Ylva Grönlund

Ordförande

Anette Karlsson

Justerande

Sebastian Ekeröth Clausson

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Utbildningsnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2026-03-03

Anslagsdatum

2026-03-04

Anslaget tas ner

2026-03-25

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen, plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Ylva Grönlund



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 20

Dnr 2025/00266

Sekretess: Systematiskt kvalitetsarbete - Befarade kränkningsärenden, synpunkter och klagomål samt eventuellt inkomna "Tillsyn individärenden"- 2026

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Statistik över befarade kränkningsärenden informeras om på varje möte. Denna gång redovisas inkomna ärenden av utbildningschef och avdelningschef för- och grundskola under tiden från 17 februari till 3 mars 2026.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 21

Dnr 2024/00067

Handlingsplan för åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Utbildningsnämndens arbetsutskott gav utbildningschefen i uppdrag 2024-03-05 (Unau § 11) att redovisa en handlingsplan för åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan hösten 2024.

Befolkningsprognos och födelsetal visar på en sämre befolkningsutveckling än tidigare år. Utbildningsförvaltningen har därför behov av att anpassa förskoleverksamheten utifrån rådande demografiska förutsättningar. Detta innebär att anpassa antalet lokaler efter behov, samt pedagoger efter antal barn och den fastställda barnpengen.

Tidigare beslut i ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2024-05-14 (Un § 83) att avsluta verksamheten pedagogisk omsorg och att tillfälligt stänga Termitens förskola från 1 augusti 2024.

På arbetsutskottets sammanträde i september 2024 beslutades att rapportering om förväntat antal barn i förskolan kommer att ges vid vartannat arbetsutskott framgent. (Unau § 77/24).

På arbetsutskottets sammanträde i november 2024 beslutades att rapportering om förväntat antal barn i förskolan kommer att ges på varje arbetsutskott framgent. (Unau § 110/24).

Utbildningsnämnden beslutade 2025-02-18 (Un § 16) att tillfälligt stänga Flugsvampens förskola på grund av sjunkande barnantal.

På arbetsutskottets sammanträde i december 2025 beslutades att rapportering om förväntat antal barn i förskolan kommer att redovisas vartannat arbetsutskott med start från januari 2026 samt att ärendet även redovisas på utbildningsnämndens sammanträde den 27 januari 2026. (Unau § 122/25)

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning är att åtgärderna kan få en positiv påverkan ur miljömässig dimension, eftersom en samordning av lokaler anpassas mot behovet.



Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte gjort någon bedömning utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utbildningsförvaltningens bedömning är att en anpassad dimensionering av förskoleplatser är viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv. Antalet platser bör svara mot det prognostiserade behovet av förskola. Föreslagen planering bygger på statistik av antal födda barn och analyser av tidigare års förväntade behov av förskoleplatser. Antalet platser, samt avdelningar på respektive förskola måste även anpassas utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse ”Handlingsplan åtgärder inför förväntat lägre antal barn i förskolan” upprättad av utbildningschef.

Muntlig information på sammanträdet

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 22

Dnr 2025/00095

Programstruktur Vadsbogymnasiet 2027/2028

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden beslutar att utbudet av nationella program hösten 2027 på Vadsbogymnasiet dimensioneras enligt förslag till programutbud 2027.
2. Utbildningsnämnden beslutar att chef för Vadsbogymnasiet får i uppdrag att vid behov dimensionera om antalet platser vid respektive gymnasieprogram.

Bakgrund

Inför varje nytt läsår ska utbildningsnämnden besluta om Vadsbogymnasiets programutbud och elevdimensionering. Beslutet behöver tas i så god tid att information till blivande gymnasieelever kan göras läsåret innan aktuell start. Alla huvudmän inom Utbildning Skaraborg ska meddela sin programorganisation, inklusive platsantal, för gymnasiet inför kommande läsår senast den 1 november. Programutbudet 2027/2028 föreslås vara detsamma som erbjöds 2026.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning gymnasieskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen, avdelning gymnasieskola har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekonomisk dimension

En anpassad dimensionering av gymnasieprogram är viktigt ur ett ekonomiskt perspektiv. Programutbudet och antalet platser bör svara mot sökande elevers önskemål och branschens behov för att nå en god fyllnadsgrad på utbildningarna.

Programutbudet bör även anpassas till skolans resurser utifrån perspektivet vilka ekonomiska möjligheter skolan har att erbjuda ett visst utbud. Föreslagen planering bygger på analyser av tidigare års ansökningsstatistik samt analyser av tidigare års ekonomiska resultat för Vadsbogymnasiet. Ett brett programutbud är viktigt för att kunna attrahera elever att välja Vadsbogymnasiet, men ett för brett programutbud kan få negativa ekonomiska konsekvenser. Antalet platser måste även det anpassas utifrån ett ekonomiskt perspektiv, för att uppnå goda samläsningsmöjligheter.



**Mariestads
kommun**

**Utbildningsnämndens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-03-03

Sida 7

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av gymnasiechef och utbildningschef 2026-02-16

Bilaga 1: Programutbud 2027

Beslutet ska skickas till:

Avdelningschef gymnasiet



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 23

Dnr 2024/00144

Årsbokslut 2025, tertial 3

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar godkänna bokslutsresultatet inklusive måluppfyllelse för 2025.

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att förtydliga informationen i Årsbokslut 2025 under rubriken ”Grundskola”, sidan 14. Rapporten ska justeras till utbildningsnämndens sammanträde den 10 mars 2026.

Bakgrund

Kommunens nämnder ska årligen upprätta ett bokslut som är en ekonomisk sammanställning av nämndens verksamheter under aktuellt kalenderår. Nämndens bokslut utgör en del av kommunens årsredovisning.

Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige för hur kommunkoncernen har använt sina ekonomiska och personella resurser utifrån kommunens målområden. Årsredovisning beskriver hur väl kommunkoncernen har uppfyllt de mål som kommunfullmäktige har beslutat.

Utbildningsförvaltningen har upprättat bokslut för år 2025 för utbildningsnämndens verksamheter.

Utfallet av investeringsbudgeten visar att avsatta medel använts. Investeringar måste gå upp till ett basbelopp och i de fallen inköp inte kunnat nå upp till detta har inköpen i stället bokförts på driften.

Bedömning ur miljömässig dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Utbildningsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsresultatet för utbildningsverksamheterna 2025 präglas av stora demografiska förändringar, ökade behov inom vissa elevgrupper och nödvändiga anpassningar i verksamheten. Sammantaget har överskott inom vissa områden balanserat underskott inom andra, vilket resulterat i att den centrala bufferten inte behövde användas. 2025 var första året med en fastställd buffert om 1 % som placerades centralt.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på att förtydliga informationen i Årsbokslut 2025 under rubriken "Grundskola", sidan 14. Rapporten ska justeras till utbildningsnämndens sammanträde den 10 mars 2026.

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp liggande förslag samt eget ändringsyrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslagen.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av utbildningschef 2026-02-16

Årsbokslut 2025 för utbildningsnämndens verksamheter.

Beslutet ska skickas till:

Controller Pia Svartén och Tess Granath-Follin

Controller Marie Andersson

Utbildningschef

Kommunfullmäktige (för anmälan)

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 24

Dnr 2026/00038

Revidering av riktlinje för ekonomistyrning, utbildningsnämnd

Arbetsutskottets förslag till beslut i utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad riktlinje för ekonomistyrning – utbildningsnämnden

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott tog 1 april 2020 initiativ till att genomföra en genomlysning av utbildningsnämndens och utbildningsförvaltningens verksamhet och ekonomi. (Ksau § 137/20) Efter genomlysning gavs utbildningsförvaltningen i uppdrag att upprätta riktlinjer för ekonomistyrning med syfte att skapa en transparent och tydlig styrning inom nämndens ansvarsområde. Riktlinje för ekonomistyrning – utbildningsnämnden antogs i december 2020. (Un § 186/20)

Revideringen tydliggör roller och ansvar på nämnd-, avdelnings- och enhetsnivå samt beskriver ansvarsfördelningen för respektive resultatenhet. Dokumentet förtydligar även hanteringen av barn- och elevpeng, interkommunala ersättningar samt kostavdelningens finansieringsmodell.

Riktlinjen anger utbildningsnämndens planeringsprocess för mål-, budget- och uppföljningsarbete, inklusive tertialuppföljningar, delårsrapport, årsbokslut och den årliga processen för internbudgetfördelning.

Revidering har gjorts utifrån förändrade arbetssätt och en utvecklad styrning baserad på god ekonomisk hushållning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Genom strukturerad planering och uppföljning skapas förutsättningar för att använda kommunens resurser på ett sätt som stödjer långsiktig miljömässig hållbarhet.

Bedömning ur social dimension

En tydlig ekonomistyrning skapar stabila förutsättningar för verksamheterna att erbjuda likvärdig utbildning och trygghet för barn och elever. En rättvis resursfördelning säkerställer att olika verksamheter får de förutsättningar som krävs för att möta elevernas behov och stärka deras sociala utveckling.

Bedömning ur ekonomisk dimension

En tydlig ekonomistyrning säkerställer att resurser används effektivt och i enlighet med god ekonomisk hushållning.



**Mariestads
kommun**

**Utbildningsnämndens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-03-03

Sida 11

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av utbildningschef 2026-02-16

Reviderad Riktlinje för ekonomistyrning inom utbildningsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Utbildningschef

Controller Pia Svartén och Tess Granath-Follin

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 25

Dnr 2023/00132

Dialog gällande sockerpolicy

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera ”Riktlinje gällande produkter som innehåller socker”.
Revideringen ska vara genomförd till läsåret 26/27.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade den 15 december 2025 om att revidera riktlinjen för produkter som innehåller socker.

Riktlinjen reglerar hanteringen kring produkter innehållande tillsatt socker som serveras i kommunala förskolor, förskoleklasser, grundskolor, fritidshem och anpassad grundskola i Mariestads kommun.

På utbildningsnämndens arbetsutskott förs dialog med utbildningschef, avdelningschef för- och grundskola samt avdelningschef för kosten om kommunens riktlinje gällande produkter som innehåller socker.

Bedömning ur miljömässig dimension

Att främja mer näringsrika och hållbara livsmedelsval bidrar dessutom till ett mer resurseffektivt nyttjande av råvaror och stödjer en långsiktigt hållbar måltidsverksamhet.

Bedömning ur social dimension

Genom att erbjuda näringsrika måltider och begränsa produkter med tillsatt socker skapas goda matvanor som främjar barns och elevers hälsa och välbefinnande. Riktlinjen ger en likvärdighet mellan olika verksamheter, där alla barn får samma förutsättningar att utveckla hållbara matvanor oavsett bakgrund.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom att begränsa inköp och servering av produkter med tillsatt socker kan verksamheterna använda sina resurser mer kostnadseffektivt och prioritera livsmedel med högre näringsvärde. Riktlinjen skapar bättre förutsättningar för en långsiktigt hållbar och ekonomiskt ansvarsfull måltidsverksamhet i kommunens förskolor och skolor.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på att ge utbildningsförvaltningen i uppdrag att revidera ”Riktlinje gällande produkter som innehåller socker”. Revideringen ska vara genomförd till läsåret 26/27.

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp eget yrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av utbildningschef 2026-02-20

Riktlinje för produkter som innehåller socker, dec 2025

Beslutet ska skickas till:

Utbildningschef

Avdelningschef kost

Avdelningschef för- och grundskola



**Mariestads
kommun**

**Utbildningsnämndens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-03-03

Sida 14

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 26

Dnr 2025/00265

Skolskjutsärenden 2026

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Bakgrund

Utbildningschef redovisar skolskjutsärenden handlagda under februari 2026. Under tidsperioden februari 2026 har tre avslag skett.

Underlag för beslut

Muntlig information på mötet.



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 27

Dnr 2025/00262

Uppdragslista 2026

Arbetsutskottets beslut

Utbildningsnämndens arbetsutskott noterar informationen och ger utbildningschefen i uppdrag att rapportera verksamhetens deltagande i externa arrangerade evenemang.

Bakgrund

Uppdragslistan med nya och avslutade uppdrag givna av utbildningsnämndens arbetsutskott och nämnd, går igenom på arbetsutskottens möten.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Anette Karlsson (M) yrkar på att ge utbildningschefen i uppdrag att rapportera verksamhetens deltagande i externa arrangerade evenemang.

Ordförande Anette Karlsson (M) tar upp liggande förslag samt eget tilläggsyrkande till beslut och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förslagen.

Underlag för beslut

Uppdragslista 2026 mars



Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 28

Dnr 2025/00263

Information 2026

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet beslutar att från utbildningsnämndens sammanträde den 10 mars 2026 begränsa tillgången till arbetsutskottets och nämndens möteshandlingar. Samtliga förtroendevalda i **utbildningsnämnden** ska ges tillgång till de möteshandlingarna som ligger som underlag inför arbetsutskottets sammanträden. Handlingarna offentliggörs utanför myndighetsgräns i förtroendemannaportalen Assistenten först efter att respektive protokoll är justerat.

Arbetsutskottet godkänner vidare att ordförande Anette Karlsson (M) fattar beslut om yttrande i överklagat ärende om lönepott till friskolor (Förvaltningsrättens dnr 5018-25) enligt delegationsordning, punkt A2. Beslutet anmäls till utbildningsnämndens sammanträde den 21 april 2026.



**Mariestads
kommun**

**Utbildningsnämndens arbetsutskotts
sammanträdesprotokoll**

Sammanträdesdatum
2026-03-03

Sida 17

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UNAU § 29

Dnr 2025/00264

Övrig fråga 2026

Inga övriga frågor lyftes på dagens sammanträde.
