



Beslutande organ	Äldre- och omsorgsnämnden	
Plats och tid	Sammanträdesrum Vänersalen, Stadshuset kl 13:00-15:45	
Beslutande	Göte Andersson (M) Anita Olausson (S) Urban Claesson (M) Marina Stell Lundqvist (SD) Håkan Fernström (S) Marie Molin (S) Tuula Ojala (S) Johanna Svensson (M) Josephine Peltola (M) Maria Johansson (S) Christina Andersson (S) Marie Engström Rosengren (V) Aldin Karadza (S)	ordförande 1:e vice ordförande ledamot ledamot ledamot ledamot ledamot tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare §§ 93-99 tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare tjänstgörande ersättare
Övriga deltagare	Annelie Åberg Marcus Johansson Daniel Andersson Elin Finn Henrik Thorstensson Pia Stenlund Hilda Söderberg Geber	förvaltningschef äldre och omsorg nämndsekreterare controller §§ 94-95 verksamhetsutvecklare § 96 enhetschef myndighet § 97 avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS § 98-99 HR-partner § 100
Justerings plats och tid	Kommunledningskontoret enligt överenskommelse	
Sekreterare	_____	Paragrafer §§ 93-106
	Marcus Johansson	
Ordförande	_____	
	Göte Andersson	
Justerande	_____	
	Anita Olausson	



ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Äldre- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2026-10-13

Anslagsdatum

2026-10-14

Anslaget tas ner

2026-11-04

Förvaringsplats för protokollet

Närarkivet, Kommunledningskontoret på plan 4 i Stadshuset

Underskrift

Marcus Johansson



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 93

Godkännande av dagordning

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner dagordningen för dagens sammanträde med tillägg av information om LSS-kön. Tillägget behandlas under ärendet Månadsrapport nyckeltal september 2026 § 94.



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 94

Dnr 2025/00135

Månadsrapport nyckeltal september 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av månadsrapport nyckeltal för september 2026.

Bakgrund

För att stärka nämndens möjlighet att följa utvecklingen inom förvaltningens olika verksamhetsområden redovisas nyckeltal månadsvis. Rapporten innehåller centrala indikatorer kopplade till personal, verksamhet och kvalitet. Utifrån dessa nyckeltal gör avdelningschefer och förvaltningschef analyser och prognoser som stöd för styrning och beslut.

Månadsrapporten är ett dynamiskt dokument som kan förändras över tid i takt med att kritiska faktorer påverkar verksamheten. Den fungerar som ett viktigt verktyg för att kvalitetssäkra den information och de siffror som förvaltningen presenterar.

Bedömning ur miljömässig dimension

Alla verksamheter som beviljas i äldre- och omsorgsnämndens verksamheter ska följas noga, vilket också kan påverka miljömässiga faktorer och hänsynstaganden i de analyser som görs.

Bedömning ur social dimension

Kvalitetsindikatorer följs löpande i äldre- och omsorgsnämndens månadsrapport. Syftet är att identifiera behov av kvalitetsutveckling och säkerställa att brukarna får en trygg och värdig omsorg. Indikatorerna utgör ett underlag för förbättringsarbete och långsiktig utveckling inom våra verksamheter.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Genom månadsrapporten får nämnden tidiga ekonomiska analyser och prognoser, vilket stärker möjligheten att vidta åtgärder i god tid. Detta är avgörande för att hålla tilldelad budgetram och samtidigt upprätthålla kvaliteten i verksamheten.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.



Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre och omsorg 2026-10-07

Månadsrapport nyckeltal september 2026

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Controller Daniel Andersson

Controller Erik Arnholm



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 95

Dnr 2026/00064

Ekonomisk uppföljning 2026, tertial 2

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

1. Äldre- och omsorgsnämnden godkänner tertialrapport 2 med delårsbokslut 2026.
2. Äldre- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med beslutade åtgärder för budget i balans.

Bakgrund

Tertialrapport 2 med delårsbokslut för 2026 redovisar verksamhetens utveckling, måluppfyllelse och ekonomiska resultat för perioden januari till augusti. Uppföljningen visar att nämndens verksamhetsmål utvecklas i positiv riktning. Under året har förvaltningen fortsatt arbetet med kvalitetssäkring, digitalisering, kompetensutveckling samt utveckling av nya arbetssätt inom omställningen till nära vård.

Samtidigt visar rapporten att nämnden fortsatt står inför betydande ekonomiska utmaningar. Helårsprognosen för 2026 uppgår till ett underskott om 30,3 mnkr jämfört med budget. Prognosen innebär en förbättring med 4,7 mnkr jämfört med prognosen i tertialrapport 1, men det ekonomiska läget är fortsatt ansträngt.

Underskottet förklaras främst av ökade kostnader för externt verkställda LSS-insatser, personlig assistans, vård- och omsorgsboenden samt särskilda avgifter kopplade till ej verkställda beslut. Därutöver påverkas ekonomin av minskade intäkter från omsorgsavgifter. Flera av kostnadsökningarna är hänförliga till lagstiftning, myndighetsbeslut och strukturella förutsättningar som nämnden endast i begränsad omfattning kan påverka på kort sikt.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt med åtgärder för att förbättra det ekonomiska resultatet och skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi. Arbetet omfattar bland annat förbättrad bemanningsplanering, översyn av biståndsbedömningar, analyser av kostnader per brukare, minskning av externa placeringar, utveckling av digitala arbetssätt samt förstärkt uppföljning av inköp och övriga kostnader.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet avser uppföljning av verksamhet och ekonomi genom tertialrapport och delårsbokslut. Beslutet bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser. Förvaltningen arbetar dock löpande med att minska verksamhetens miljöpåverkan genom resurseffektivisering, digitala arbetssätt och hållbara inköp. De åtgärder som redovisas i rapporten bedöms sammantaget bidra till ett fortsatt hållbart resursutnyttjande.



Bedömning ur social dimension

Verksamheten bidrar till social hållbarhet genom att tillhandahålla stöd, vård och omsorg som främjar trygghet, delaktighet, självständighet och goda levnadsvillkor för äldre personer och personer med funktionsnedsättning. Arbetet med kvalitetssäkring, kompetensutveckling och omställningen till nära vård stärker förutsättningarna för en god och jämlik omsorg.

Barnkonsekvensanalys: Ärendet avser tertialrapport och delårsbokslut samt innehåller ingen förändring av verksamhet, riktlinjer eller insatser som direkt berör barn. Några direkta konsekvenser för barn har därför inte identifierats. En barnkonsekvensanalys bedöms inte vara nödvändig i detta ärende.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Tertialrapport 2 med delårsbokslut 2026 visar en prognostiserad negativ budgetavvikelse om 30,3 mnkr för helåret. Förvaltningen arbetar aktivt med åtgärder för att begränsa underskottet och förbättra det ekonomiska resultatet genom bland annat effektivare bemanningsplanering, kostnadskontroll och utveckling av verksamhetens arbetssätt. Ett fortsatt fokus på god ekonomisk hushållning är nödvändigt för att säkerställa en långsiktigt hållbar verksamhet och en ekonomi i balans.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2026-10-06 § 71 Ekonomisk uppföljning 2026, tertial 2

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre och omsorg 2026-09-30

Tertialrapport 2 2026 med delårsbokslut äldre- och omsorgsnämnden

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Kommunstyrelsen



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 96

Dnr 2025/00104

Uppföljning av intern kontrollplan, delår 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisning av uppföljning internkontrollplan tertial 2, 2026.

Bakgrund

En tydlig och stabil intern kontroll bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Varje nämnd och styrelse har ansvar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten. Det innebär att det behöver finnas strukturer, system och processer för den interna kontrollen.

Nämnderna ska varje år anta en internkontrollplan. Olika granskningsområden bör väljas ut med utgångspunkt från risk- och konsekvensanalysen.

Internkontrollplan ska sedan följas upp i delår, tertial 2 för redovisning till nämnd.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål för verksamheten.

Bedömning ur social dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att strukturer, system och processer för verksamheten följs upp och säkras.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Äldre- och omsorgsnämndens internkontrollplan bidrar till att verksamheten når sina mål, att rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och att verksamheten efterlever lagar och regler.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.



Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2026-10-06 § 70 Uppföljning av intern kontrollplan, delår 2026

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg 2026-08-20

Uppföljning internkontroll tertial 2, 2026

Presentation av Internkontroll Tertial 2 2026 uppföljning

Beslutet ska skickas till:

Kommunstyrelsen

Äldre och omsorgschef Annelie Åberg

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnqvist

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Avdelningschef hälso- och sjukvård Pia Stenlund

Verksamhetsutvecklare Elin Finn



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 97

Dnr 2026/00091

Införande av behovsbedömning för arbetsresor till och från daglig verksamhet

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

1. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att arbetsresor till och från daglig verksamhet ska behovsprövas genom individuell biståndsbedömning.
2. Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att tidigare beviljade arbetsresor till och från daglig verksamhet inte berörs av beslutet.

Bakgrund

Insatsen daglig verksamhet är en insats som beviljas enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), LSS. Syftet är att ge en meningsfull sysselsättning, personlig utveckling, gemenskap och möjlighet till delaktighet i samhället för personer som inte har arbete eller studerar.

Transport till och från daglig verksamhet utgör inte en särskild insats enligt LSS. För transport till och från daglig verksamhet har Mariestads kommun därför erbjudit arbetsresor enligt Lag (1997:736) om färdtjänst, Färdtjänstlagen. Arbetsresorna har därmed utgjort en generell service kopplad till insatsen daglig verksamhet, utan individuell behovsprövning.

Mariestads kommun har tidigare således inte tagit den enskildes behov och förmåga att resa på annat sätt i beaktan. Annat sätt anses i detta fall exempelvis vara kollektivtrafik, cykla eller promenera.

Mot bakgrund av ovanstående samt intentionen att samtliga enskilda beslut ska stärka den enskildes förmåga till självständigt liv, men med stöd i de delar där stöd behövs, lämnas förslag att arbetsresor till och från daglig verksamhet ska behovsprövas genom individuell biståndsbedömning.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Behoven för personer i målgruppen ser olika ut. För många är kontinuitet, förutsägbarhet och punktlighet av särskild betydelse för att insatsen ska kunna genomföras på ett tryggt och ändamålsenligt sätt. Äldre- och omsorgsförvaltningen bedömer dock att denna kontinuitet och förutsägbarhet inte uteslutande kan uppnås



genom att generellt erbjuda arbetsresor till samtliga i målgruppen. Stödet skall ges till dem som har behovet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Under 2026 har 109 personer har beviljats daglig verksamhet. Av dessa nyttjar drygt 40 procent arbetsresor. Och under perioden augusti 2025 till juli 2026 uppgick kostnaden för arbetsresor till 2 579 676 kr.

Införandet av individuellt behovsprövade arbetsresor bedöms på sikt kunna minska kommunens transportkostnader genom att arbetsresor endast beviljas personer som har behov av stödet.

Ekonomiska konsekvenser att ta i beaktan är:

-Ökad personalkostnad, på boende och daglig verksamhet, för individuellt riktat motivationsarbete under en omställningsperiod och anpassning till nytt resesätt

-Ökade kostnader för ledsagning

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2026-10-06 § 67 Införande av behovsbedömning för arbetsresor till och från daglig verksamhet

Tjänsteskrivelse upprättad av enhetschef myndighet 2026-09-28

Utredning avseende införandet av behovsbedömning av arbetsresor till och från daglig verksamhet.

Powerpointpresentation Införande av behovsbedömning för arbetsresor till och från daglig verksamhet

Beslutet ska skickas till:

Henrik Thorstensson, enhetschef myndighet

Agneta Rönnkvist, avdelningschef myndighet

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre- och omsorg



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 98

Dnr 2026/00134

Information om Medicinskt Ansvarig Rehabilitering (MAR)

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Bakgrund

Kommunen har enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, ansvar för att erbjuda en god, säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård till personer som omfattas av den kommunala primärvården. I detta ansvar ingår även rehabilitering och habilitering, vilka är viktiga insatser för att främja den enskildes funktionsförmåga, delaktighet och möjligheter till ett självständigt liv.

För att stärka kvaliteten och patientsäkerheten inom den kommunala rehabiliteringsverksamheten beslutade riksdagen om en lagändring som innebär att samtliga kommuner med rehabiliteringsverksamhet ska ha en funktion för medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR). Lagändringen trädde i kraft den 1 juli 2026 och innebär att MAR-funktionen nu är ett lagstadgat krav enligt hälso- och sjukvårdslagen.

För att uppfylla lagkravet och stärka den kommunala rehabiliteringsverksamheten har Äldre-och omsorgsförvaltningen inrättat en MAR-funktion omfattande 20 procent. Uppdraget innehas av en enhetschef inom hälso-och sjukvårdsavdelningen med fysioterapeutisk kompetens och utgör en del av dennes ordinarie tjänst. Genom denna organisatoriska lösning säkerställs att kommunen har den medicinska och verksamhetsmässiga kompetens som krävs för att fullgöra MAR-uppdraget i enlighet med lagstiftningens intentioner.

För att tydliggöra uppdragets innehåll och förutsättningar har en funktionsbeskrivning tagits fram. Funktionsbeskrivningen beskriver uppdragets ansvar, arbetsuppgifter och befogenheter samt utgör ett stöd för att säkerställa en ändamålsenlig, rättssäker och kvalitetssäkrad rehabiliteringsverksamhet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre-och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom att inrätta en funktion för medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) säkerställs att rehabiliteringsinsatser planeras, följs upp och utvecklas på ett strukturerat sätt. Detta leder till en mer säker, jämlik och ändamålsenlig vård och



omsorg, vilket ger positiva sociala effekter för såväl enskilda individer som för verksamheten i stort.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Eftersom uppdraget har integrerats i en befintlig tjänst bedöms de ekonomiska konsekvenserna vara begränsade och kan hanteras inom ramen för befintlig organisation. Åtgärden medför därmed inga kostnadsökningar, samtidigt som den förväntas bidra till långsiktiga ekonomiska effekter genom stärkt kvalitet, ökad patientsäkerhet och en mer effektiv verksamhet.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av medicinskt ansvarig sjuksköterska 2026-09-22

Funktionsbeskrivning för Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR)

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 99

Dnr 2026/00123

Remissvar - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre och omsorgsnämnden föreslår att kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom förslaget till inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland utan att lämna ytterligare synpunkter.

Bakgrund

I samband med framtagandet av ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal samt de dialoger som förts mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen har behovet av en gemensam syn på det kommunala primärvårdsuppdraget identifierats. Dialogerna har visat att det finns behov av att tydliggöra uppdragets innehåll, ansvar och förutsättningar ur ett kommunalt perspektiv, både för att skapa intern samsyn och för att stärka kommunernas gemensamma utgångspunkt i samverkan med Regionen.

Mot denna bakgrund har VästKoms styrelse gett uppdrag att ta fram ett länsgemensamt inriktningsdokument för den kommunala primärvården. Dokumentet har utarbetats i samverkan med representanter från kommunalförbunden och bygger på kommunernas synpunkter från genomförda dialoger samt tidigare remissvar våren 2025. Syftet är att skapa samsyn mellan Västra Götalands 49 kommuner kring primärvårdsuppdragets inriktning, ansvar och förutsättningar.

Inriktningsdokumentet är inte ett avtal, en rutin eller en detaljerad anvisning för lokal organisering, utan beskriver den gemensamma länsövergripande synen på kommunernas primärvårdsuppdrag. En gemensam uppslutning kring dokumentets innehåll är en förutsättning för att det ska kunna fungera som stöd i det fortsatta utvecklings- och samverkansarbetet.

Bedömning ur miljömässig dimension

Äldre- och omsorgsförvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Inriktningsdokumentet bidrar ur ett socialt perspektiv till ökad likvärdighet och tydlighet i den kommunala primärvården genom att skapa en gemensam syn på uppdrag, ansvar och förutsättningar mellan Västra Götalands kommuner. En ökad samsyn kan stärka samverkan mellan kommuner och Region, vilket skapar bättre förutsättningar för en sammanhållen och personcentrerad vård och omsorg. Detta kan bidra till att invånare får ett mer jämlikt stöd och en mer samordnad vårdkedja.



Bedömning ur ekonomisk dimension

Inriktningsdokumentet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser, eftersom det inte reglerar verksamhetens organisering eller inför nya krav. Däremot kan en gemensam syn på den kommunala primärvårdens uppdrag skapa förutsättningar för mer effektiv samverkan, tydligare ansvarsfördelning och ett mer samordnat utvecklingsarbete mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen. På sikt kan detta bidra till ett mer resurseffektivt nyttjande av befintliga verksamheter och minska risken för otydligheter, dubbelarbete och ineffektiva processer.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2026-10-06 § 68 Remissvar - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Tjänsteskrivelse upprättad av avdelningschef hälso- och sjukvård 2026-09-11

Remissversion - Inriktningsdokument för kommunernas primärvårdsuppdrag i Västra Götaland

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre- och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Kommunstyrelsen



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 100

Dnr 2026/00111

Hantering av schemaförändring

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att:

1. Godkänna förvaltningens redovisning av genomförd schemaförändringsprocess.
2. Godkänna redovisningen av bakgrunden till förändringen av schemaläggning och utökad resursbas.
3. Godkänna redovisningen av chefernas genomförda kompetensutvecklingsinsatser inom arbetsmiljö och arbetsrätt.
4. Ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med schemaöversynen enligt gällande process i enlighet med kommunens samverkansavtal.
5. Fastställa den av förvaltningen redovisade grundbemanningen som lägsta bemanningsnivå för kommunens vård- och omsorgsboenden inom äldreomsorgen.
6. Ge förvaltningen i uppdrag att årligen följa upp och vid behov föreslå revidering av grundbemanningen utifrån förändrade vårdbehov, lagkrav, verksamhetsförutsättningar och ekonomiska ramar.

Bakgrund

Under de senaste två åren har äldre- och omsorgsförvaltningen arbetat med åtgärder för att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Arbetet har sin grund i successivt ökade kostnader för övertid och vikariebemanning, vilka påverkat förvaltningens ekonomiska resultat och försvårat möjligheterna att nå budget i balans.

För att möta dessa utmaningar har förvaltningen successivt genomfört och utvecklat arbetssätt för bemanningsplanering, schemaläggning och uppföljning. Ambitionen har varit att säkerställa att bemanningen utgår från brukarnas behov, skapa bättre förutsättningar för en hållbar arbetsmiljö samt minska beroendet av övertid och kortsiktiga bemanningslösningar.

Under 2026 intensifierades arbetet genom förstärkt stöd till verksamheterna inom ekonomi, bemanning och schemaplanering. Mot denna bakgrund påbörjades en översyn av schemaläggningen med målsättningen att skapa mer långsiktigt hållbara scheman som ryms inom verksamheternas ekonomiska ramar och samtidigt följer lagstiftning, kollektivavtal och kommunens riktlinjer.

Äldre- och omsorgsnämnden beslutade den 25 augusti 2026 att den planerade schemaförändringen inte skulle genomföras enligt plan. Nämnden gav samtidigt förvaltningen i uppdrag att redovisa genomförd process och fortsätta arbetet med att



ta fram långsiktigt hållbara schemalösningar i samverkan med medarbetare, fackliga organisationer och skyddsorganisation.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på miljön.

Bedömning ur social dimension

Förändringen syftar till att skapa hållbara arbetstider, en god arbetsmiljö för medarbetarna och ökad kontinuitet för brukarna. Barnperspektiv: Ärendet bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet syftar till att bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi genom att säkerställa att bemanningen planeras utifrån verksamhetens behov och tillgängliga ekonomiska ramar. En minskad andel övertid och ett mer effektivt resursutnyttjande förväntas ge positiva ekonomiska effekter.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2026-10-06 § 69 Hantering av schemaförändring

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg 2026-09-30

ÄON 2026-08-25 § 89 Hantering av schemaförändring

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-08-19 § 411

Information Schemaförändring nämnd

Rutin för hantering av övertid 260703

Avtal om samverkan och arbetsmiljö Mariestads kommun 2019

Samverkan Alen 260804

Samverkan Fredslund 260714

Samverkan Kolarebacken 260818

Samverkan Mariegärde 260722

Samverkan Mariegärde 260812



Samverkansprotokoll äldre- och omsorgsförvaltningen 260617

Samverkansprotokoll äldre- och omsorgsförvaltningen 260914

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Lena Lundkvist

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 101

Dnr 2026/00133

Milleniumavtalet avslutas

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Bakgrund

Västra Götalandsregionen (VGR) har träffat en överenskommelse med Oracle om att avsluta avtalet avseende vårdinformationssystemet Millennium. Överenskommelsen innebär att VGR betalar en uppsägningsersättning till Oracle samtidigt som Oracle fortsatt ansvarar för leverans, support, underhåll och utveckling av systemen SAMSA, Melior och Obstetrix.

Millennium var VGR:s planerade gemensamma vårdinformationssystem för hälso- och sjukvården i Västra Götaland. För kommunerna i länet var avsikten att Millennium på sikt skulle ersätta SAMSA som system för informationsutbyte mellan vårdgivare. Regionfullmäktige har dock beslutat att avsluta satsningen och i stället arbeta vidare med en ny inriktning för regionens framtida vårdinformationsmiljö.

I samband med att VGR:s avtal med Oracle avslutas upphör även kommunernas avtal inom Millennium automatiskt. Kommunerna behöver därför inte vidta några åtgärder och kommer inte heller att belastas med några kostnader kopplade till uppsägningen av avtalet. Som en del av överenskommelsen förlängs avtalet för SAMSA med fyra år. Förlängningen sker automatiskt och medför ingen ökad kostnad för kommunerna utöver ordinarie kostnadsuppräknings. Under avtalsperioden kommer arbetet med att utreda framtida systemstöd för informationsutbyte mellan vårdgivare att fortsätta.

För Mariestads kommun innebär överenskommelsen att SAMSA fortsatt kan användas för samverkan och informationsutbyte med hälso- och sjukvården utan avbrott samt att inga ytterligare ekonomiska eller avtalsmässiga åtgärder krävs från kommunens sida.

Bedömning ur miljömässig dimension

Beslutet bedöms inte medföra några direkta miljömässiga konsekvenser. Överenskommelsen innebär att befintligt systemstöd fortsatt används och påverkar inte verksamhetens miljöpåverkan i någon väsentlig omfattning.

Bedömning ur social dimension

Överenskommelsen bedöms ha positiva sociala konsekvenser genom att säkerställa fortsatt drift av SAMSA och därmed ett fortsatt säkert och effektivt informationsutbyte mellan vårdgivare och kommun. Detta bidrar till trygghet och



kontinuitet för personer med behov av samordnade insatser. Ur ett barnperspektiv bedöms beslutet inte medföra några direkta konsekvenser, men ett fungerande informationsutbyte stödjer en sammanhållen samverkan även för barn och unga som har behov av insatser från flera huvudmän.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Beslutet bedöms inte medföra några negativa ekonomiska konsekvenser för Mariestads kommun. Kommunen belastas inte med några kostnader kopplade till uppsägningen av Millenniumavtalet och SAMSA-avtalet förlängs utan ökade kostnader utöver ordinarie kostnadsuppräknningar.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslaget till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg 2026-09-23

Beslutet ska skickas till:

Förvaltningschef äldre och omsorg Annelie Åberg

Avdelningschef myndighet Agneta Rönnkvist

Avdelningschef hälso- och sjukvård/ MAS Pia Stenlund

Avdelningschef funktionsstöd Annelie Eriksson

Avdelningschef vård och omsorgsboende Kerstin Thim

Avdelningschef ordinärt boende Selma Bandic

Digitaliseringsstrateg Jonny Samuelsson

Verksamhetsutvecklare Elin Finn



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 102

Dnr 2026/00143

Revidering av reglemente för äldre- och omsorgsnämnden

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till reglemente för äldre- och omsorgsnämnden.

Det reviderade reglementet träder i kraft 1 januari 2027.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2026-06-15 § 106 att antalet ledamöter och ersättare i äldre- och omsorgsnämnden ska minskas från 13 ledamöter och 13 ersättare till 11 ledamöter och 11 ersättare. Minskningen gäller från och med den nya mandatperioden.

Beslutet medför att en revidering av äldre- och omsorgsnämndens reglemente behöver göras. Den föreslagna revideringen omfattar enbart antal ledamöter och ersättare i nämnden.

Bedömning ur miljömässig dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ingen bedömning görs ur denna dimension.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg 2026-10-07

Förslag på revidering av reglemente för äldre- och omsorgsnämnden

KF 2026-06-15 § 106 Politisk organisation inför nästa mandatperiod



Beslutet ska skickas till:

Kommunfullmäktige

Annelie Åberg, förvaltningschef äldre och omsorg

Marcus Johansson, nämndsekreterare



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 103

Dnr 2026/00130

Sammanträdesdagar 2027 för äldre- och omsorgsnämnden med utskott

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att anta sammanträdesplanering för 2027 enligt följande:

Äldre- och omsorgsnämnd (tisdagar klockan 13:00)

- 4 januari
- 26 januari
- 2 mars
- 30 mars
- 20 april
- 25 maj
- 15 juni
- 21 september
- 12 oktober
- 23 november
- 14 december

Äldre- och omsorgsnämndens utskott (tisdagar klockan 13:00)

- 19 januari
- 23 februari
- 23 mars
- 13 april
- 18 maj
- 8 juni
- 14 september
- 5 oktober
- 16 november
- 7 december



Bakgrund

Enheten för demokratistöd tillsammans med avdelning för ekonomi och styrning har arbetat med framtagande av sammanträdesplanering för 2027. Att centralt upprätta förslag till sammanträdestider för samtliga nämnder möjliggör att personalplanera samt säkerställa så att nämndsmöten tidsmässigt följer den ekonomiska processen avseende behandling av tertialer och årsbokslut.

Äldre- och omsorgsnämnden sammanträder i regel tisdagar klockan 13:00. Även utskott sammanträder i regel tisdagar klockan 13:00.

Enheten för demokratistöd ansvarar för att tillse att samtliga ledamöter och ersätter erhåller en kalenderbokning för varje sammanträdestillfälle. I bokningen ska lokal samt tid framgå.

Bedömning ur miljömässig dimension

En samordnad sammanträdesplanering kan bidra till effektivare resursanvändning, exempelvis genom färre ombokningar och bättre nyttjande av lokaler. Om möten samlas till vissa dagar kan det även minska resor och därmed ge en marginell positiv miljöpåverkan.

Bedömning ur social dimension

Tydlig och samordnad planering underlättar för förtroendevalda och tjänstepersoner att delta, vilket kan öka delaktighet och kvalitet i beslutsfattandet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Central planering möjliggör effektiv personalplanering och minskar risken för kostsamma ombokningar eller ineffektiv tidsanvändning. Anpassningen till den ekonomiska processen stärker också förutsättningarna för korrekt och tidsmässig hantering av budget, tertialrapporter och bokslut.

Arbetsutskottets förslag

Förslaget överensstämmer med arbetsutskottets beslut.

Behandling på sammanträdet

Ordförande Göte Andersson (M) tar upp arbetsutskottets förslag till beslut och finner att nämnden beslutar i enlighet med förslaget.

Underlag för beslut

Äonau 2026-10-06 § 72 Sammanträdesdagar 2027 för äldre- och omsorgsnämnden med utskott

Tjänsteskrivelse upprättad av förvaltningschef äldre- och omsorg 2026-09-02



Beslutet ska skickas till:

Äldre- och omsorgschef, Annelie Åberg

Samtliga enheter och avdelningar inom äldre- och omsorgsförvaltning

Kommunstyrelsen (för anmälan)

Kommundirektörens ledningsgrupp (för kännedom)



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 104

Dnr 2025/00133

Redovisning av delegationsbeslut 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Bakgrund

Delegationsbeslut som redovisas för nämnden.

- Delegationsbeslut sammanställning september
- Delegationsbeslut september 2026
- Äonau 2026-10-06 § 66 Upphandling rörande färdtjänst för arbetsresor



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 105

Dnr 2025/00002

Aktuell information

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar informationen.

Äldre- och omsorgsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag:

- att anordna en workshop under januari med den nya nämnden för ny internkontrollplan 2027.
- arbetar utifrån de nuvarande målen och aktiviteter fram tills de nya målen och aktiviteter tills de nya målen antas i för den nya mandatperioden.

Bakgrund

Förvaltningschef Annelie Åberg informerar om följande punkter.

- Åtterrapporering Trygghetscentralen. Arbete med att ta fram interna avtal fortgår.
- Genomlysning rörande kostnader per brukare inom boende, ordinärt boende med mera. Förvaltningschefen kommer återrapporera genomlysningen till nämnden.
- Kostnad rörande förskjuten arbetstid.
- Ny mandatperiod – verksamheten arbetar under hösten med målen för kommande år.
- Fordonshantering kommer tas över av tekniska förvaltningen.

Behandling på sammanträdet

Göte Andersson (M) yrkar äldre- och omsorgsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag;

-att anordna en workshop under januari med den nya nämnden för ny internkontrollplan 2027.

-arbetar utifrån de nuvarande målen och aktiviteter fram tills de nya målen och aktiviteter tills de nya målen antas i för den nya mandatperioden.

Beslutet ska skickas till:

Annelie Åberg, Förvaltningschef äldre- och omsorg



Äldre- och omsorgsnämnden

Äon § 106

Dnr 2025/00106

Handlingar att anmäla 2026

Äldre- och omsorgsnämndens beslut

Äldre- och omsorgsnämnden noterar handlingarna som anmälda.

Bakgrund

Handlingar som redovisas för nämnden.

- Skrivelse från Vårdföretagarna om beredskap inom omsorgen 20260828
- KF 2026-06-15 § 106 Politisk organisation inför nästa mandatperiod
- Beslut om Läns gemensam riktlinje Öppenvårdsprocessen
- Läns gemensam riktlinje Öppenvårdsprocessen
- VästKom styrelseprotokoll 2026-09-03
- Styrelsemöte Mediapoolen 260910
- Beslutsunderlag ny styrelseportal Mediapoolen
- Mediapoolen rr jan-juni 2026 med kommentar
- Ksau 2026-09-30 § 484 Genomlysning av kostnad per brukare, äldre- och omsorg
- Välkommen till det sista av tre seminarium om Action plan - 10 februari 2027
- Inbjudan till När otillåten påverkan begränsar demokratin
- KF 2026-09-28 § 134 Entledigande samt fyllnadsval i äldre- och omsorgsnämnden
- KF 2026-09-28 § 124 Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2027